



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

SEÑORA/SEÑOR:

CONSEVIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

RUC: 20538902374

Correo electrónico: hectorconsevial@gmail.com

Teléfono: 947514259/074-262860

Presente. –

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, para la "ADQUISICIÓN DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE, CON CUI 2605522, de acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, detalladas en el archivo Adjunto.



En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad al requerimiento emitido por el **GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE – OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA**, a fin de ser validadas.

### **CONDICIONES GENERALES**

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de: Gobierno Regional de Lambayeque (RUC N°20479569780).
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Número de RUC.
- Los precios deben estar expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio o consultoría.
- Indicar plazo de ejecución en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores - RNP (de corresponder).

**NOTA:** Sirva el presente para comunicarle que, que la indagación de mercado que se está realizando, es en el marco del **Decreto Supremo N° 082-2019-EF**, que aprueba el **Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N° 344-2018-EF**, que aprueba el **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, y la **Ley**



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

**N.º 31953 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024**, por lo tanto la contratación será a través de un **Proceso de Comparación de Precios**, por lo tanto se le **otorga un plazo máximo de 24 horas**, de recibida y/o notificada la presente.

**Lugar de Entrega:** Mediante correo electrónico dirigido a [logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe](mailto:logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe)

**Consultas:**

Las consultas se podrán realizar al correo: [logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe](mailto:logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe)

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
SEDE REGIONAL  
  
Ing. Eissén Alberto Tarrillo Clavo  
JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	01-2024			
		Fecha	26 DE MARZO DEL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE			
		RUC	20479569780			
		Dirección	CARRETERA CHICLAYO PIMENTEL ( JUAN TOMIS STACK KM. 4)			
		Teléfono(s)	S/N			
		Correo electrónico	logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe			
		Persona de contacto	OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CONSEVIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA			
		RUC	20538902374			
		Dirección	AV. BALTA N°910 int. 301 – CHICLAYO - LAMBAYEQUE			
		Teléfono(s)	947514259 / 074-262860			
		Correo electrónico	hcampos@consevialsa.com			
		Representante o persona de contacto	HECTOR OMAR CAMPOS VARGAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DEL COMPONENTE (GPS DIFERENCIAL) DE LA IOARR DENOMINADA: <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE</b> ", CON CUI N°2605522.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE SEDE REGIONAL</p> <p style="text-align: center;">               Ing. Edson Alberto Turrillo Clavo              JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA           </p> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

SEÑORA/SEÑOR:

GEODEMS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

RUC: 20601576199

Correo electrónico: andresgeodemssac@gmail.com

Teléfono: 976976256

Presente. –

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, para la "ADQUISICIÓN DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE, CON CUI 2605522, de acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, detalladas en el archivo Adjunto.

En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad al requerimiento emitido por el **GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE – OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA**, a fin de ser validadas.

### CONDICIONES GENERALES

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de: Gobierno Regional de Lambayeque (RUC N°20479569780).
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Número de RUC.
- Los precios deben estar expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio o consultoría.
- Indicar plazo de ejecución en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores - RNP (de corresponder).

**NOTA:** Sirva el presente para comunicarle que, que la indagación de mercado que se está realizando, es en el marco del **Decreto Supremo N° 082-2019-EF**, que aprueba el **Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N° 344-2018-EF**, que aprueba el **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, y la Ley





GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

**N.º 31953 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024**, por lo tanto la contratación será a través de un **Proceso de Comparación de Precios**, por lo tanto se le **otorga un plazo máximo de 24 horas**, de recibida y/o notificada la presente.

Lugar de Entrega: Mediante correo electrónico dirigido a [logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe](mailto:logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe)

**Consultas:**

Las consultas se podrán realizar al correo: [logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe](mailto:logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe)

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
SEDE REGIONAL

*Ing. Edisson Alberto Tarrillo Clavo*  
DIRECTOR DE LA OFICINA DE LOGISTICA

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2024			
		Fecha	26 DE MARZO DEL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE			
		RUC	20479569780			
		Dirección	CARRETERA CHICLAYO PIMENTEL ( JUAN TOMIS STACK KM. 4)			
		Teléfono(s)	S/N			
		Correo electrónico	logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe			
		Persona de contacto	OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GEODEMS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA			
		RUC	20601576199			
		Dirección	MZ J LOTE 18 P.J SAN GERONIMO LA PADRERA – CHICLAYO - LAMBAYEQUE			
		Teléfono(s)	976976256			
		Correo electrónico	andresgeodemssac@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ANDRES RAMON TIOTILLA HUANCA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DEL COMPONENTE (GPS DIFERENCIAL) DE LA IOARR DENOMINADA: SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE", CON CUI N°2605522.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p align="center">GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE SEDE REGIONAL</p> <p align="center">               Ing. Edson Alberto Tarrillo Clavo              JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA           </p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

SEÑORA/SEÑOR:

IGL CORPORATION S.A.C.

RUC: 20607331988

Correo electrónico: topodemis16@gmail.com

Teléfono: 955642648

Presente. –

De nuestra consideración:

Nos es grato dirigirnos a usted, a fin de solicitarle se sirva enviarnos su cotización, para la "ADQUISICIÓN DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE, CON CUI 2605522, de acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, detalladas en el archivo Adjunto.

En ese sentido, la cotización a presentar deberá de indicar expresamente que se someten en su integridad al requerimiento emitido por el **GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE – OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA**, a fin de ser validadas.

### CONDICIONES GENERALES

Del Postor:

- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Encontrarse con condición de RUC Activo y Habido.

De la Cotización:

- Dirigida a nombre de: Gobierno Regional de Lambayeque (RUC N°20479569780).
- Especificar nombre de la persona natural o jurídica y Número de RUC.
- Los precios deben estar expresado en soles, incluir impuestos y cualquier otro concepto que pueda incidir en el costo del bien, servicio o consultoría.
- Indicar plazo de ejecución en días calendarios.
- Indicar cuenta de detracción de ser el caso.
- Garantía si corresponde.
- Registro Nacional de Proveedores - RNP (de corresponder).

**NOTA:** Sirva el presente para comunicarle que, que la indagación de mercado que se está realizando, es en el marco del **Decreto Supremo N° 082-2019-EF**, que aprueba el **Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, D.S. N° 344-2018-EF**, que aprueba el **Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado**, y la Ley





GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

SEDE CENTRAL

OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA

**N.º 31953 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2024**, por lo tanto la contratación será a través de un **Proceso de Comparación de Precios**, por lo tanto se le **otorga un plazo máximo de 24 horas**, de recibida y/o notificada la presente.

Lugar de Entrega: Mediante correo electrónico dirigido a [logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe](mailto:logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe)

**Consultas:**

Las consultas se podrán realizar al correo: [logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe](mailto:logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe)

Agradeciendo de antemano la atención que se sirva dar a la presente

GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE  
SEDE REGIONAL

*Inge. Edisson Alberto Tarrillo Clavo*  
JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	03-2024			
		Fecha	26 DE MARZO DEL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE			
		RUC	20479569780			
		Dirección	CARRETERA CHICLAYO PIMENTEL ( JUAN TOMIS STACK KM. 4)			
		Teléfono(s)	S/N			
		Correo electrónico	logistica.sedecentral@regionlambayeque.gob.pe			
		Persona de contacto	OFICINA REGIONAL DE LOGISTICA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	IGL CORPORATION S.A.C.			
		RUC	20607331988			
		Dirección	CAL. WASHINGTON NRO. 363 JOSE LEONARDO ORTIZ – CHICLAYO.			
		Teléfono(s)	955642648			
		Correo electrónico	topodems16@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	DANYS EMANUEL MONTENEGRO SAMINARIO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DEL COMPONENTE (GPS DIFERENCIAL) DE LA IOARR DENOMINADA: <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD, MOBILIARIO DE OFICINA Y EQUIPO DE AMBIENTES DE PROCESOS OPERACIONALES, EN EL (LA) SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE, DISTRITO DE PIMENTEL, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE</b> , CON CUI N°2605522.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<p align="center">GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE SEDE REGIONAL</p> <p align="center">               Ing. Edson Alberto Tarrillo Clavo              JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA           </p> <p align="center"><b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b></p>					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones