



## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
CONSULTORIA DE OBRA

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		02/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA FORMULADORA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA, PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN CAMAL MUNICIPAL EN LA CIUDAD DE PICHARI DEL DISTRITO DE PICHARI, LA CONVENCION - CUSCO".					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		226					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2614323			
			Documento que declaró la viabilidad		-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	REQUERIMETO N° 110-2024-MDP-OFEP-TSE/D		Fecha de recepción	22-04-24	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visa laza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



## FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
CONSULTORIA DE OBRA

## 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

## 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
***	

## 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

## 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

## 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

## DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
***	

## DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

1	PERSONAL PROFESIONAL								
1.01	01. Jefe de Proyecto (Ing. Civil y/o Arquitecto)	Mes	1.0	1.00	7,000.00	3.00	21,000.00	S/	64,500.00
1.02	01. Especialista en arquitectura (Arq. Ingreso)	Mes	1.0	1.00	8,000.00	2.00	12,000.00		
1.04	01. Especialista en estructuras (Ing. Civil)	Mes	1.0	1.00	6,000.00	2.00	12,000.00		
1.03	01. Especialista en costos, presupuestos y programación de obra (Ing. Civil)	Mes	1.0	1.00	8,000.00	2.00	12,000.00		
1.07	01. Especialista en instalaciones electromecánicas (Ing. Electricista y/o Ing. Electrónica y/o Ing. Electromecánica)	Mes	1.0	1.00	5,000.00	1.90	7,500.00		
2	PERSONAL AUXILIAR							S/	14,000.00
1.02	02. Asistente Técnico (Ingeniería, estructura y instalaciones en general)	Mes	2.0	1.00	3,000.00	2.00	12,000.00		
3	ESTUDIOS BÁSICOS							S/	27,000.00
2.01	Estudio Topográfico	Estudio	1.0		4,000.00		4,000.00		
2.02	Estudio de Mecánica de Suelos + diseño de Mezclas + canchales	Estudio	1.0		5,000.00		5,000.00		
2.03	Estudio de Impacto Ambiental	Estudio	1.0		3,500.00		3,500.00		
2.04	Evaluación del Riesgo de Desastres Originados por Fenómenos Naturales (EVAR)	Estudio	1.0		5,000.00		5,000.00		
2.07	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos y/o Plan de Monitoreo Arqueológico y/o Informe técnico	Estudio	1.0		3,500.00		3,500.00		
2.08	Actualización del planteamiento del proyecto emitido por la SENESA	Documento	1.0		4,000.00		4,000.00		
2.09	Publicidad de servicios	Documento	1.0		2,000.00		2,000.00		
3	SUB TOTAL 1 PERSONAL PROFESIONAL AUXILIAR Y ESTUDIOS BÁSICOS							S/	101,500.00
3.01	Papel Bond 80 gr.	Aditiver	10		44.00		440.00	S/	5,430.00
3.02	Impresión	Unidad	1		800.00		800.00		
3.03	Fotocopias	Unidad	4		200.00		2,000.00		
3.04	Archivadores	Unidad	13		10.00		130.00		
3.05	Servicio de pluma	ota	3		250.00		250.00		
3.07	Cuadernos, lapiceros y folíeros y otros	Global	1		1,979.83		1,979.83		
4	OTROS SERVICIOS							S/	6,430.00
4.01	SERVICIOS								
4.01.01	Alquiler de movilidad incluido Conductor	Día	15.0		200.00		3,000.00		
4.01.02	Alquiler de Oficina	Mes	3.0		900.00		2,700.00		
4.02	COMBUSTIBLE								
4.02.01	Petróleo	litro	40.0		18.00		720.00		
5	SUB TOTAL 2 ÚTILES DE ESCRITORIO Y OTROS SERVICIOS							S/	12,089.83
RESUMEN									
A	SUB TOTAL 1: COSTOS DIRECTOS								S/ 109,500.00
B	SUB TOTAL 2: ÚTILES DE ESCRITORIO Y OTROS SERVICIOS								S/ 12,089.83
C	SUB TOTAL (A + B)								S/ 121,589.83
D	UTILIDAD (A) (10%)								S/ 12,158.98
E	SUB TOTAL 3								S/ 133,748.81
F	IMP. (1.5% CI)								S/ 2,006.17
PRESUPUESTO TOTAL (E + F)								S/ 148,550.00	

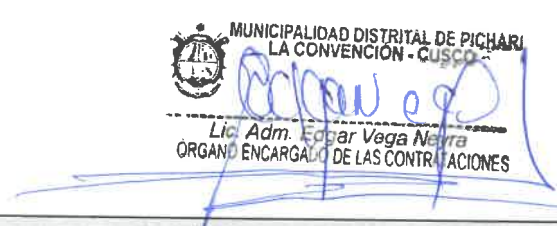
## 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/				148,550.00

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la consultoría de la obra.

**FORMATO****RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
CONSULTORIA DE OBRA**

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>30/04/2024</b>	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	<b>30/04/2024</b>
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
<i>Se realizo de acuerdo al detalle de la estructura de componentes detallado en el expediente de contratacion.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	<div style="text-align: center;"> <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI LA CONVENCION - CUSCO</b> <b>Lic. Adm. Edgar Vega Neyra</b> <b>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></div>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				