



Firmado Digitalmente por:
ASCURRA TELLO Carolina FAU
20100004675 soft
Razón: SUSCRITO
Fecha: 12/06/2024 10:24:06



Firmado Digitalmente por:
ELENA CASTILLO BRIONES
Motivo: SUSCRITO
Fecha: 12/06/2024 12:32:53



Firmado Digitalmente por:
TORRES CALDERON Jassineeth
Irene FAU 20100004675 soft
Razón: SUSCRITO
Fecha: 12/06/2024 16:26:05

ANEXO N° 01

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2024-CORPAC S.A. - PRIMERA CONVOCATORIA “SERVICIO DE PLATAFORMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA”

| DOCUMENTOS DE ADMISIBILIDAD | | SOFT & NET SOLUTIONS S.A.C. |
|---|--|--------------------------------|
| a | Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1) | PRESENTA (Folio2) |
| b | Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda. | PRESENTA (Folio 5 AL 9) |
| c | Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2) | PRESENTA (Folio 10) |
| d | Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3) | PRESENTA (Folio 11) |
| e | Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) | PRESENTA (Folio 12) |
| f | Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5) | NO APLICA |
| g | El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6. | PRESENTA (Folio 13) |
| Documentos para acreditar los requisitos de calificación | | |
| Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases. | | PRESENTA |
| Documentos de presentación facultativa | | |
| a) | En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad | NO PRESENTA |
| b) | Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11) | NO PRESENTA |
| RESULTADO DE ADMISION | | ADMITIDO |

FIRMADO DIGITALMENTE POR:

CAROLINA ASCURRA TELLO
Presidente Titular

ELENA CASTILLO BRIONES
Primer Miembro Titular

JASSINEETH TORRES CALDERON
Segundo Miembro Titular



Firmado Digitalmente por:
ASCURRA TELLO Carolina FAU
20100004675 soft
Razón: SUSCRITO
Fecha: 12/06/2024 10:24:07



Firmado Digitalmente por:
ELENA CASTILLO BRIONES
Motivo: SUSCRITO
Fecha: 12/06/2024 12:32:53



Firmado Digitalmente por:
TORRES CALDERON Jassineeth
Irene FAU 20100004675 soft
Razón: SUSCRITO
Fecha: 12/06/2024 16:26:05

ANEXO N° 02
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2024-CORPAC S.A. - PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE PLATAFORMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA"

| FACTORES DE EVALUACIÓN | SOFT & NET SOLUTIONS S.A.C. |
|--|-----------------------------|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)</p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> | |
| VALOR ESTIMADO | S/330,000.00 |
| Oferta Económica | S/330,000.00 |
| Puntaje Obtenido | 100 |
| Bonificación 5% - REMYPE | 0 |
| PUNTAJE TOTAL | 100 |
| ORDEN DE PRELACION | 1 |

FIRMADO DIGITALMENTE POR:

CAROLINA ASCURRA TELLO
Presidente Titular

ELENA CASTILLO BRIONES
Primer Miembro Titular

JASSINEETH TORRES CALDERON
Segundo Miembro Titular

ANEXO Nº 03

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 013-2024-CORPAC S.A. - PRIMERA CONVOCATORIA
"SERVICIO DE PLATAFORMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA"

| DOCUMENTOS PARA LA CALIFICACION | | SOFT & NET SOLUTIONS S.A.C. |
|---------------------------------|---|--|
| A | CAPACIDAD LEGAL | |
| | HABILITACIÓN | |
| | <div>Requisitos:</div> <ul style="list-style-type: none">Empresa habilitada como PSE (Proveedor de Servicios Electrónicos) y OSE (Operador de Servicios Electrónicos) para poder brindar el servicio de Facturación Electrónica.La plataforma de Gestión – Intermediación electrónica que será usada, debe estar acreditado ante INDECOPI. <div>Importante</div> <div>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</div> <div>Acreditación:</div> <ul style="list-style-type: none">Copia de la Resolución otorgada por SUNAT que acredite a la empresa como PSE (Proveedor de Servicios Electrónicos) y OSE (Operador de Servicios Electrónicos) para poder brindar el servicio de Facturación Electrónica, la vigencia de la acreditación debe estar hábil al momento del proceso.Copia de la Resolución otorgada por INDECOPI que acredite la plataforma de Gestión – Intermediación electrónica que será usada, la vigencia de la acreditación debe estar hábil al momento del proceso. <div>Importante</div> <div>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</div> | <div>ACREDITA FOLIOS 18 AL 26. ACREDITA VIGENCIA SEGÚN ANEXO 2 SUBSABACION DE OFERTA RECIBIDA A TRAVÉS DEL SEACE</div> |
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL | |
| B.2 | INFRAESTRUCTURA ESTATÉGICA | |
| | <div>Requisitos:</div> <ul style="list-style-type: none">El contratista proveerá la plataforma de centro de datos que asegure una disponibilidad y seguridad que ofrezca cierto grado de tolerancia a fallos y recuperabilidad, debiendo presentar una certificación TIER 3 vigente en diseño y construcción y certificación ISO 27001 de centro de datos; u otros documentos emitidos por alguna entidad externa calificada que certifique el nivel de disponibilidad y seguridad requerido.En el caso de contratar la infraestructura en hosting y/o housing se debe presentar el contrato suscrito entre el postor y la empresa que brindará el hosting y/o housing. <div>Acreditación:</div> <ul style="list-style-type: none">Copia de la Certificación TIER 3 vigente en diseño y construcción.Copia de la Certificación ISO 27001 de centro de datos.Contrato suscrito entre el postor y la empresa que brindara el hosting y/o housing, de corresponder. <div>Importante</div> <div>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div> | <div>ACREDITA FOLIOS 31 AL 50. PRESENTA TRADUCCION DE CERTIFICACION TIER 3 SEGÚN ANEXO 4 SUBSABACION DE OFERTA RECIBIDA A TRAVÉS DEL SEACE</div> |

ANEXO N° 03

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2024-CORPAC S.A. - PRIMERA CONVOCATORIA

"SERVICIO DE PLATAFORMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA"

| DOCUMENTOS PARA LA CALIFICACION | | SOFT & NET SOLUTIONS S.A.C. |
|---------------------------------|---|---------------------------------|
| B.3 | CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE | |
| B.3.1 | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Gerente de Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Profesional titulado o bachiller en Ingeniería Informática o de Sistemas, o Ingeniería de Telecomunicaciones. <p>Un (01) Jefe Técnico del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grado de bachiller en Ingeniería Informática o de Sistemas, o Especialista en informática. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso de que el grado o título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Nota: Para los casos que se presente la documentación emitida por Universidades o Institutos en el extranjero estos deben ser apostillados por la cancelaría el país correspondiente.</p> | ACREDITA FOLIOS 55 AL 59 |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE | |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Gerente de Proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuatro (4) años asumiendo roles de Gerente de proyecto en implementaciones de facturaciones electrónicas sean éstas acorde a la normativa de la Resolución de Superintendencia N° 097-2012/SUNAT y/o implementaciones de facturación electrónica en el ámbito internacional. <p>Jefe Técnico del Proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuatro (4) años asumiendo roles de Jefe Técnico o Gerente de Operaciones en implementaciones de facturaciones electrónicas sean éstas acorde a la normativa de la Resolución de Superintendencia N° 097-2012/SUNAT y/o implementaciones de facturación electrónica en el ámbito internacional. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div> | ACREDITA FOLIOS 62 AL 65 |

ANEXO N° 03

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2024-CORPAC S.A. - PRIMERA CONVOCATORIA

"SERVICIO DE PLATAFORMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA"

| DOCUMENTOS PARA LA CALIFICACION | | SOFT & NET SOLUTIONS S.A.C. |
|---------------------------------|--|-----------------------------|
| C. | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD | |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 660,000.00 (Seiscientos Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 82,500.00 (Ochenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Servicios colaborativos en la nube con certificación digital.• Servicios de certificaciones digitales, firmas electrónicas.• Servicio de implementación emisión electrónica de comprobantes.• Servicio de implementación de transacciones electrónicas con certificado digital. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.• En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</div> | ACREDITA FOLIOS 068 AL 336 |
| RESULTADO | | CALIFICA |

FIRMADO DIGITALMENTE POR:

CAROLINA ASCURRA TELLO
Presidente Titular

ELENA CASTILLO BRIONES
Primer Miembro Titular

JASSINEETH TORRES CALDERON
Segundo Miembro Titular