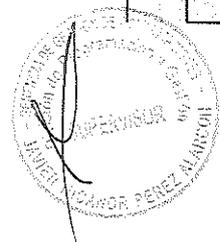


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	8B2000 - Gerencia de Almacenes					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio para la Manipulación y ordenamiento de bienes y mercancías, bienes corrientes y bienes patrimoniales en la Gerencia de Almacenes					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.04: Fortalecer la capacidad de gestión interna					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	0017-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	No aplica				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00002 - 2023 - 8B7101	Fecha de recepción	6/01/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/03/2023	De oficio	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00105 - 2023 - 8B7000	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	5/05/2023	De oficio	Seguimiento al Memorándum Electrónico N° 00150 - 2023 - 8B7000	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	8/09/2023	De oficio	Seguimiento Memorándum Electrónico N° 00426 - 2023 - 8B7100	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	Único	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

1	20	19	Seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00002 - 2023 - 8B7101, Memorandum Electrónico N° 00226 - 2023 - 8B7100, Memorandum Electrónico N° 00150 - 2023 - 8B7000	11.01.23; 05.04.23; 05.05.23;	1	Memorandum Electrónico N° 00426 - 2023 - 8B7100	14.07.23
---	----	----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	---	-------------------------------------------------	----------

*Característica, condiciones y alcances de los servicios a contratar, plazo de ejecución, forma de pago, penalidades, otras consideraciones para la ejecución, requisitos de calificación.*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	20	19	Seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00105 - 2023 - 8B7000, seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00150 - 2023 - 8B7000, seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00426 - 2023 - 8B7100	27.03.23; 05.05.23; 08.09.23	1	Seguimiento al Memorandum Electrónico N° 00426 - 2023 - 8B7100	01.09.23

*Característica, condiciones y alcances de los servicios a contratar, plazo de ejecución, forma de pago, penalidades, otras consideraciones para la ejecución, requisitos de calificación.*

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
único	Se implementaron las observaciones

**3 INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

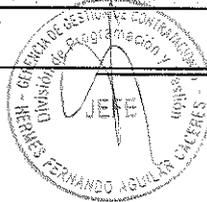
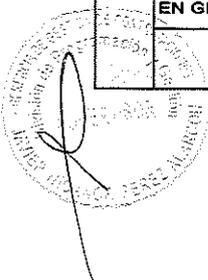
**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

<b>DEL PROVEEDOR</b>	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
<b>DE LA ENTIDAD</b>	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

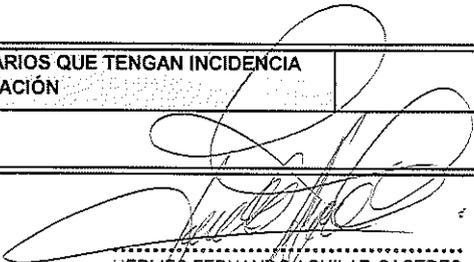
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

**4 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	9/05/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	1/12/2023
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
WARP LOGISTIC & COURIER S.A.C. y CORPORACION GAHU S.A.C..			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
5.	 HERMES FERNANDO AGUILAR CACERES Jefe de la División de Programación y Gestión NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



