

## FORMATO

**Contratacion Directa N°003-2022-DSP-I, para la Contratación – Adquisición de Combustible: Ítem 1) Adquisición de 3316 galones de Gasohol de 90 octanos ; Ítem 2) Adquisición de 9476 galones de Diesel B5 a utilizar en las actividades de control vectorial**

### 1. DATOS GENERALES

<b>1.1 FECHA DE</b>	22-ago-23
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	ESTRATEGIA DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZONOSIS
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	Contratacion Directa N°003-2022-DSP-I, para la Contratación – Adquisición de Combustible: Ítem 1) Adquisición de 3316 galones de Gasohol de 90 octanos ; Ítem 2) Adquisición de 9476 galones de Diesel B5 a utilizar en las actividades de control vectorial
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI</b>	ACCIONES COMUNES
<b>1.5 N° DE</b>	
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN</b>	Código
	Documento que declaró la viabilidad

### 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

<b>2.1 DATOS DEL</b>	Documento de requerimiento	PEDIDO COMPRA 01870-1867	Fecha de recepción	01-jun-23
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL</b>	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones
	Fecha de la sexta versión	De oficio		Con motivo de observaciones
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN</b>	SI	X	NO	
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
<b>2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI	NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			

### 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS	05/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS	06/06/2023
-----	------------------------	------------	-----------------------------	------------

3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>					

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>					

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>					

4	 OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN UNIDAD FUNCIONAL DE LOGÍSTICA Ing. Pedro José Guerrero Merino NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
---	---	--	--	--	--