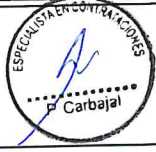



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| <b>1. DATOS GENERALES</b>   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 27/02/2024  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | OFICINA DE ACCESO Y USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS, FARMACOVIGILANCIA Y TECNIVIGILANCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y DROGAS   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS PARA EL ABASTECIMIENTO EN LAS IPRESS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN - DIRIS LC                       |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS Y PRODUCTOS SANITARIOS  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 32  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                              |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDUM N° 105-2024-DMID-DIRIS-LC   |  |                                      | Fecha de recepción                                       | 1/02/2024  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  | X  |                                      | NO   |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                                    | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |  |  |                                      |

|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| FORMATO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria             | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 2/02/2024  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 5/02/2024                            |   |  |                                      |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI   | X  | NO                                   |   |  |                                      |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.        |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI   |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.                             |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 4   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |