

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.03.2024					
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE LICENCIAS DE SOFTWARE GESTION DE MESA DE AYUDA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Implementar el Gobierno y la Transformación Digital de la empresa.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	43					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requeriment	MEMORANDO GCAF.GTIC.2.439.2022.M		Fecha de recepción	29.11.2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14.04.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	12.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	06.09.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	19.09.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	05.10.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la séptima versión	22.11.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la octava versión	19.12.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de novena versión	14.03.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	x	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Observaciones a la primera versión	8	8	INFORME GCAF.GL.4.079.2023.I	28.03.2023			
<p>1. De la revisión del requerimiento se observó que contempla la adquisición de Licencias Software de gestión de mesa de ayuda por lo que se debe adecuar el requerimiento conforme a especificaciones técnicas; ahora bien, el requerimiento se describe en el PAC con la siguiente denominación: SUSCRIPCION DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE MESA DE AYUDA, por lo que se debe actualizar de acuerdo con su objeto contractual.</p> <p>2. La adquisición (solución) contempla una suscripción de 3 años, se solicita al área usuaria aclarar ¿si la suscripción está considerada como una prestación accesoria?; o ¿es parte de la solución como prestación principal?</p> <p>3. Indicar sistema de contratación a suma alzada.</p> <p>4.En virtud del Principio de Vigencia Tecnológica, deberá verificar que los bienes del requerimiento reúna las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos.</p> <p>5. Se solicitó al área usuaria la aplicación en el requerimiento de los LINEAMIENTOS DE COMPRAS PÚBLICAS SOSTENIBLES CORPAC S.A., aprobados por el COMITÉ DE ECOEFICIENCIA CORPAC S.A.</p> <p>6. Adecuación del ítem lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación.</p> <p>7. Adecuación de forma de pago.</p> <p>8. Evaluación de solicitar el sustento de todas las especificaciones técnicas del requerimiento a través de fichas técnicas u folletos a los postores.</p>							
Observaciones a la segunda versión	1	1	Correo electrónico	12.06.2023			
<p>Mediante correo electrónico de fecha 12.06.2023, se solicitó al área usuaria remitir la nueva versión del requerimiento, debido a solicitud de oficio por el usuario.</p>							
Observaciones a la tercera versión	1	1	INFORME GCAF.GL.4.319.2023.I	22.08.2023			
<p>Mediante INFORME GCAF.GL.4.319.2023.I de fecha 22.08.2023, el Área de Programación y Control de Adquisiciones devolvió el requerimiento, al Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico; se indicó que se recibió cotización menor a 8 UIT asimismo lo siguiente:</p> <p>Por lo expuesto, se procede a la devolución del requerimiento correspondiente al “SERVICIO DE SUSCRIPCION DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE MESA DE AYUDA”, debido a que el requerimiento actual puede ser cubierto bajo una contratación menor a 8UIT. En ese sentido su despacho, deberá canalizar el requerimiento al Área de Adquisiciones.</p> <p>Finalmente, se solicita a su despacho que en el plazo 01 día hábil de recibido el presente documento proceda con remitir el formato de exclusión, con ID 60-PAC, y a fin de no afectar con la correcta ejecución del PAC y el incumplimiento de lo estipulado en la normativa de contratación pública.</p>							
Observaciones a la cuarta versión	12	12	INFORME GCAF.GL.4.347.2023.I	08.09.2023			
<p>Mediante INFORME GCAF.GL.4.347.2023.I de fecha 08.09.2023, el Área de Programación y Control de Adquisiciones, observó las especificaciones técnicas de la cuarta versión del requerimiento:</p> <p>1. En el numeral 3.2. Sobre prestación principal. Se deberá considerar el Soporte técnico y Actualizaciones por Tres (03) años, para prestación accesoria.</p> <p>2.Respecto a certificaciones de la marca definida, se solicita remitir la resolución de estandarización.</p> <p>3.Adecuar ítem de garantía.</p> <p>5. Incluir el lugar de la prestación accesoria.</p> <p>6.Verificar perfil de personal clave.</p> <p>7.Adecuar ítem de conformidad considerando la prestación accesoria.</p> <p>8.Adecuar ítem de forma de pago.</p> <p>9. En Otras penalidades aplicables, precisar que la UIT, corresponde al monto vigente al momento de ocurrida la infracción.</p> <p>10. Adecuar requisitos de calificación conforme a formato de bases estandarizadas.</p> <p>11.En virtud del Principio de Vigencia Tecnológica, deberá verificar que los bienes del requerimiento reúna las condiciones de calidad y modernidad tecnológicas necesarias para cumplir con efectividad la finalidad pública para los que son requeridos.</p> <p>12.Se solicita evaluar la inclusión de ítem de propiedad intelectual, a fin de que CORPAC sea propietario de los códigos fuentes de las licencias a instalar.</p>							
Observaciones a la quinta versión	1	1	Correo electrónico	04.10.2023			

<p>FORMATO</p> <p>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p>(BIENES)</p>							
Mediante correo electrónico de fecha 04.10.2023, el Área de Programación y Control de Adquisiciones solicitó al Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico, adecuar la denominación del requerimiento conforme a la cuarta versión							
Observaciones a la sexta versión	7	7	INFORME N° 001.2023.CS AS.056.2023	17.11.2023			
<p>Mediante el INFORME N° 001.2023.CS AS.056.2023 de fecha 17.11.2023 el comité de selección observa la sexta versión de las EETT y a su vez solicita la actualización del Resumen Ejecutivo.</p> <p>1. Numeral 4. 1. Características Técnicas literal b) se recomienda ya que la modalidad de la ejecución contractual es "llave en mano" reemplazar los términos "implementación e integración"; "pruebas y puesta en producción" por "puesta en funcionamiento".</p> <p>2. Agregar en el numeral 4.11.3. Capacitación y/o Entrenamiento que la capacitación se realizará después de los 10 días posteriores a la entrega, instalación, y puesta en funcionamiento de la solución. Asimismo, indicar en qué momento y cómo será acreditado los estudios y experiencia del capacitador, por ejemplo: suscripción del contrato o (...) días calendarios previos a realizarse la capacitación, etc.</p> <p>3. Se recomienda reemplazar el término "configuración" por "puesta en funcionamiento" en el numeral 4.12.1. Lugar- Prestación Principal.</p> <p>4. Se recomienda reemplazar el término "configuración y puesta en marcha" por "puesta en funcionamiento" en el numeral 4.12.2. Plazo- Prestación Principal. Asimismo, los plazos contemplados para la elaboración del plan de trabajo, así como la definición de flujos debe ser contemplado en el numeral 4. 1. Características Técnicas literal b) en el cual se detalla estas actividades, puesto que la prestación principal lo que contempla es la "entrega, instalación y puesta en funcionamiento" en concordancia con las bases estándar.</p> <p>5. No se ha establecido el momento de acreditación de la carta del fabricante:</p> <p>6. Numeral 6.6 Conformidad de los Bienes, tomando en cuenta que las prestaciones accesorias no requerirán de "pruebas" para emitirse la conformidad la misma deberá ser otorgada en un plazo de siete (7) días calendario de acuerdo con el artículo 168.3 del RLCE:</p> <p>Asimismo, se remite el texto correcto con relación a la subsanación:</p> <p>"De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, o si se trata de consultorías, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades."</p> <p>7. Numeral 6.16 se recomienda suprimir los factores de evaluación ya que estos son prerrogativa del comité y se acreditan para la presentación de ofertas por lo que su acreditación corresponde a dicha etapa.</p>							
Observaciones a la séptima versión	10				10	INFORME N° 004.2023.CS AS.056.2023.CORPA C S.A.-1	05.12.2023
Mediante el INFORME N° 004.2023.CS AS.056.2023.CORPAC S.A.-1 de fecha 05.12.2023 el Comité de Selección remite el pliego de consultas y observaciones formuladas por los proveedores para su absolución.							
Observaciones a la séptima versión	8	8	INFORME N° 005.2023.CS AS.056.2023-1	18.12.2023			
Mediante el INFORME N° 005.2023.CS AS.056.2023.CORPAC S.A.-1 de fecha 18.12.2023 el Comité de Selección corre traslado de las observaciones realizadas al pliego de consultas y observaciones formuladas por los proveedores para absolución del área usuaria y remitir una nueva versión de las EETT.							
Observaciones a la octava versión	1	1	INFORME N° 001.2024-CS AS.056.2023.-2	12.03.2024			
Mediante el INFORME N° 001.2024-CS AS.056.2023.-2 de fecha 12.03.2024 el Comité de Selección observa de la revisión a las EETT que debe existir congruencia entre el periodo en años establecido en el numeral 3.2 Objetivos específicos con el periodo en días calendarios establecido en el numeral 4.12.2 Plazo, de la prestación accesoria denominada "soporte técnico y actualizaciones", debiendo indicar 1095 días calendarios, por lo que se solicita una nueva versión de las EETT.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Envío de segunda versión	8	8	MEMORANDO GCAF.GTIC.2.160.202	14.04.2023			
Mediante MEMORANDO GCAF.GTIC.2.160.2023 de fecha 14.04.2023, el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico remitió la segunda versión del requerimiento							
Envío de tercera versión	1	1	Correo electrónico	12.06.2023			
Mediante correo electrónico de fecha 12.06.2023, el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico remitió la tercera versión del requerimiento y el formato de absolución de observaciones debidamente firmado, logrando subsanar las observaciones formuladas por el OEC.							
Envío de cuarta versión	1	1	Correo electrónico	06.09.2023			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Mediante correo electrónico de fecha 06.09.2023, el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico remitió la cuarta versión del requerimiento, modificando sustancialmente el alcance respecto al requerimiento inicial, conforme al siguiente cuadro:

DESCRIPCION	REQUERIMIENTO TERCERA VERSION Correo área usuaria 12.06.2023	REQUERIMIENTO CUARTA VERSION Correo área usuaria 06.09.2023
DENOMINACION	Suscripción de licencias software gestión de Mesa de Ayuda	Adquisición de Licencias Software de Gestión de Mesa de Ayuda Gerencia
FINALIDAD PÚBLICA	El presente proceso busca la suscripción de licencias del software de gestión de Mesa de Ayuda para el óptimo desempeño de funciones de diez (10) licencias para técnicos de la GTIC mejorando los procesos, calidad y tiempos de soporte informático que se viene brindando a todos los usuarios de la institución.	Adquirir 4 licencias nombradas y 5 licencias concurrentes de una herramienta de mesa de servicios corporativos plataforma tecnológica vigente para la gestión de la mesa de servicios de la corporación. Dicha plataforma debe estar basada en las buenas prácticas de ITIL para lograr el uso eficiente de los recursos humanos y tecnológicos, disminuir costos derivados de actividades no controladas, monótonas y/o repetitivas, disminuir riesgos que impacten la continuidad operacional de los usuarios y entregarles servicios de calidad.
PRESTACION PRINCIPAL	La cantidad de licencias son 10 en modalidad Suscripción	Prestación Principal: a) Adquisición de 4 licencias nombradas perpetuas y 5 licencias concurrentes perpetuas de una herramienta de mesa de servicios de acuerdo con las características del numeral 4.1 literal A. b) Implementación, Integración y Configuración de la solución propuesta de acuerdo con las características del numeral 4.1 literal B. c) Soporte Técnico y Actualizaciones por Tres (03) años de la solución propuesta de acuerdo con las características del numeral 4.1 literal C.
PRESTACION ACCESORIA	No cuenta	Prestación Accesorio: d) Servicio de capacitación de todos los componentes que incluye la solución.
PLAZO	Prestación principal 5 días	Prestación principal: 90 días Prestación accesoria: 10 días

Envío de quinta
versión

12

12

MEMORANDO
GCAF.GTIC.2.403.2023.M

19.09.2023

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Mediante MEMORANDO GCAF.GTIC.2.403.2023.M de fecha 19.09.2023, el Área de Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico remitió la quinta versión del requerimiento, contemplando los siguientes cambios:

DENOMINACION	Suscripción de Licencias de Software Gestión de Mesa de Ayuda
FINALIDAD PÚBLICA	Adquirir 4 licencias nombradas y 5 licencias concurrentes de una herramienta de mesa de servicios corporativos plataforma tecnológica vigente para la gestión de la mesa de servicios de la corporación. Dicha plataforma debe estar basada en las buenas prácticas de ITIL para lograr el uso eficiente de los recursos humanos y tecnológicos, disminuir costos derivados de actividades no controladas, monótonas y/o repetitivas, disminuir riesgos que impacten la continuidad operacional de los usuarios y entregarles servicios de calidad.
PRESTACION PRINCIPAL	Prestación Principal: a) Adquisición de 4 licencias nombradas perpetuas y 5 licencias concurrentes perpetuas de una herramienta de mesa de servicios de acuerdo con las características del numeral 4.1 literal A. b) Implementación, Integración y Configuración de la solución propuesta de acuerdo con las características del numeral 4.1 literal B.
PRESTACION ACCESORIA	Prestación Accesorio: c) Soporte Técnico y Actualizaciones por Tres (03) años de la solución propuesta. d) Servicio de capacitación de todos los componentes que incluye la solución.
PLAZO	Prestación principal: 90 días Prestación accesoria: El plazo máximo para la prestación accesoria correspondiente a la capacitación es de 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente de otorgado la conformidad de la prestación principal. El plazo máximo para la prestación accesoria correspondiente al soporte técnico y actualizaciones es de 1080 días calendarios, contados a partir del día siguiente de otorgado la conformidad de la prestación principal.

Envío de sexta versión	1	1	MEMORANDO GCAF.GTIC.2.425.2023.M	05.10.2023			
Mediante MEMORANDO GCAF.GTIC.2.425.2023.M de fecha 05.10.2023, el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico remitió la sexta versión del requerimiento, considerando la denominación: Adquisición de Licencias Software de Gestión de Mesa de Ayuda.							
Envío de la séptima versión	7	7	MEMORANDO GCAF.GTIC.2.494.2023.M	23.11.2023			
Mediante el MEMORANDO GCAF.GTIC.2.494.2023.M de fecha 23.11.2023 el área usuaria remite la séptima versión de las EETT; asimismo se remite la actualización del Resumen Ejecutivo, y una nueva elevación de expediente por parte del APCA.							
Envío de la octava versión					10	MEMORANDO GCAF.GTIC.2.520.2023.M	13.12.2023
Mediante el MEMORANDO GCAF.GTIC.2.520.2023.M de fecha 13.12.2023 el área usuaria remite el pliego de consultas y observaciones al comité de selección solicitando sean absueltas.							
Envío de la octava versión	8	8	MEMORANDO GCAF.GTIC.2.537.2023.M	19.12.2023			
Mediante MEMORANDO GCAF.GTIC.2.537.2023.M de fecha 19.12.2023, el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico remitió su pliego absolutorio final junto a la octava versión del requerimiento.							
Envío de la novena versión	1	1	MEMORANDO GCAF.GTIC.2.113.2024.M	15.03.2024			
Mediante MEMORANDO GCAF.GTIC.2.113.2024.M de fecha 15.03.2024, el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico remitió la novena versión de las EETT fechado el 14.03.2024.							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se modificó los terminos de referencia, de acuerdo a lo observado por el Órgano Encargado de las Contrataciones.						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
	2	Mediante MEMORANDO GCAF.GTIC.2.425.2023.M de fecha 05.10.2023, el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico remitió la sexta versión del requerimiento, considerando la denominación: Adquisición de Licencias Software de Gestión de Mesa de Ayuda. Se verifica el cambio de denominación siendo de forma y no de fondo, que no altera el valor estimado de la contratación.			
	3	Mediante el MEMORANDO GCAF.GTIC.2.494.2023.M el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico remite una séptima versión de las EETT por las 7 observaciones que hizo el comité, quedando absueltas en esta nueva versión.			
	4	Mediante MEMORANDO GCAF.GTIC.2.537.2023.M de fecha 19.12.2023, el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico remitió su pliego absolutorio final absolviendo las observaciones y consultas realizadas por los proveedores y el Comité de Selección, del cual, las consultas u observaciones N° 1, 2, 3, 5, 6 y 10 fueron aclaradas; mientras que la 4, 7, 8 y 9 no fueron acogidas por el área usuaria; obteniendo la octava versión del requerimiento.			
	5	Mediante MEMORANDO GCAF.GTIC.2.113.2024.M el Área de Redes, Comunicaciones y Soporte Técnico remitió la novena versión de las EETT, absolviendo la última observación referido a la coherencia en el plazo de 3 años expresado en 1095 días calendario.			
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15.06.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	x	NO	
En el estudio de mercado, hubo la siguiente mejora, respecto al plazo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaboración del plan de trabajo: 15 días calendario ✓ Definición de flujos de procesos y catálogo de servicios.: 30 días calendario ✓ Instalación, pruebas y puesta en producción: 30 días calendario ✓ Total: 75 días calendario 					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
4.	Lic. JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					