

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Cajamarca, 12 de junio de 2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERANCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE UNA TOSTADORA DE LABORATORIO PARA EL PLAN DE NEGOCIO: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE POST COSECHA Y CONTROL DE CALIDAD DEL CAFE ESPECIAL EN GRANO VERDE DE LA COOPERATIVA AGRARIA COLINAS DEL SANTUARIO EN EL DISTRITO Y PROVINCIA DE SAN IGNACIO, REGION CAJAMARCA, EN EL MARCO DE EJECUCION DEL PROCOMPITE.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0347 EJECUCIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO 2569771					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	75					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		_____			
		Documento que declaró la viabilidad		_____			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA No.234-2024. HOJA DE ENVIO N° D101-2024-GR.CAJ-GRDE/SGPE		Fecha de recepción	25/03/2024 26/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	_____	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	_____	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	_____	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		_____	Fecha de aprobación	_____	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	_____	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____	Fecha de inicio de vigencia	_____	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
---	'---	---	'---	'---	'---	---	'---
---	---	---	---	---	---	---	---
'---	'---	---	'---	'---	'---	---	'---
---	---	---	---	---	---	---	---
'---	'---	---	'---	'---	'---	---	'---
---	---	---	---	---	---	---	---

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	<b>NINGUNA</b>						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	<b>NINGUNA</b>						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	<b>NINGUNA</b>						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---	_____
I	_____
---	_____

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		22/05/2024		
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X		NO		
	ALL BUSINES COMERCE EIRL. CORPORACION DCALOT EIRL ZURA SERVICIOS Y PRODUCTOS EIRL						
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	--		NO	X	
	PROBAT						
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI			NO	X	
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.						
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI			NO	X	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				
4	 <p>GOBIERNO REGIONAL PUNO DIRECCIÓN REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>CPCC. Miguel Ángel Cotrina Barboza DIRECTOR DE ABASTECIMIENTO</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				