

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	010-2024-DCC/RE			FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/08/2024			
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Abastecimiento del OSIPTEL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de limpieza de las sedes en Lima del OSIPTEL							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ACTIVIDAD 08: Gestionar acciones de seguridad, ecoeficiencia y de mantenimiento de infraestructura y equipos en la institución.							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	60-2024							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad			No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Documento C. 00199-OAF/2024		Fecha de recepción	9/04/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	12/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	21/6/2024 (*)	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	12/7/2024 (*)	De oficio	X	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X (Único)	NO	-				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X				
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X				
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Único	1	1	Acta N° 26-2024-PERÚ COMPRAS/DCC	6/06/2024	-	-	-	
	La Dirección de Compras Corporativas (DCC) realiza recomendaciones sobre la adecuación del requerimiento a la estructura de los Términos de Referencia y Requisitos de Calificación del documento de orientación del OSCE, así mismo, efectúa comentarios a los numerales del requerimiento referidos a aspectos que podrían ser optimizados en base a la norma de contrataciones.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Único	1	1	Documento C. 00527-OAF/UABT/2024	12/06/2024	-	-	-	
	El área usuaria en atención a las recomendaciones remitidas por la DCC, remite el requerimiento actualizado (segunda versión), en el cual realiza precisiones al detalle y condiciones del servicio.								

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS										
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	Único	Se realizaron ajustes al requerimiento referido a: Denominación de la contratación, área usuaria, características y condiciones del servicio a contratar, requisitos y recursos del proveedor, seguros, lugar de la prestación del servicio, plazo de ejecución del servicio, conformidad del servicio, forma de pago, penalidades, responsabilidad por vicios ocultos, documentos para la firma de contrato, remuneraciones, anexos y requisitos de calificación. Asimismo, se incorporó los siguientes numerales al requerimiento: Actividad vinculada a la contratación, objetivo de la contratación, reemplazo del personal, otras obligaciones, procedimiento para determinar responsabilidad de la empresa de limpieza en caso de pérdida, daños materiales o perjuicios de bienes en la entidad, subcontratación, impacto ambiental y estructura de costos.								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO								
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			13/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25/07/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X		
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	X	NO	-		
	Existe información complementaria de acuerdo a lo mencionado en el informe de indagación de mercado, la cual puede ser considerada por el Comité de Selección al momento de elaborar las bases.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X		
5.										
	<p align="center">Documento firmado digitalmente</p> <p align="center"><b>ALINA ISABEL CAMAC DIAZ</b></p> <p align="center">Coordinadora de Contrataciones - Dirección de Compras Corporativas</p> <p align="center">Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS</p>									
(*) Mediante Documento C. 00580-OAF/UABT/2024, recibido el 25.06.24 a través de mesa de partes, la Entidad remite la tercera versión del requerimiento derivada por correo electrónico del 21.06.2024.										
(**) Mediante Documento C. 00666-OAF/UABT/2024, recibido el 15.07.24 a través de mesa de partes, la Entidad remite la cuarta versión del requerimiento derivada por correo electrónico del 12.07.2024.										