


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA REGIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA NACIONAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE EMERGENCIA DEL ÍTEM 1 SECTOR DE CHORUNGA, ÍTEM 2 LOCALIDAD LA BARRERA DEL DISTRITO DE YANAQUIHUA, PROVINCIA DE CONDESUYOS Y DEL ÍTEM 3 SECTOR BOCATOMA HUANCARQUI DEL DISTRITO DE HUANCARQUI DE LA PROVINCIA DE CASTILLA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	CUADRAGÉSIMA QUINTA DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 935-2023-GRA-ORGRDDN		Fecha de recepción	24/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		EL ÁREA USUARIA CONSIDERÓ LO SIGUIENTE PARA LA EJECUCIÓN DE FICHAS POR PAQUETE: 1. LA UBICACIÓN, SE AGRUPARON POR CERCANÍA. 2. EL PRESUPUESTO, SE AGRUPARON DE MENOR Y MAYOR COSTO. 3. COMPLEJIDAD, SE AGRUPARON ENTRE MENOR Y MAYOR COMPLEJIDAD.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div>								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> </div>								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Nuevos Soles</div>		Dólares <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>		Otro: <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Señalar otra moneda</div>		
		MONTO <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"></div>						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29/11/2023</div>			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">29/11/2023</div>		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SI</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NO</div>	
CONTRATACIÓN DIRECTA POR SITUACIÓN DE EMERGENCIA(DS N° 110-2023-PCM)(COMUNICADO 013-2023-OSCE)								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SI</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NO</div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">X</div>

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;">  GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA OFICINA DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO MONADAN ZEVALLOS BANDA Encargado de Logística y Patrimonio </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				