

## **PRONUNCIAMIENTO N° 534-2023/OSCE-DGR**

**Entidad:** Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento -Administración General

**Referencia:** Concurso Público N° 02-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1, convocada para la contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la elaboración del expediente técnico y supervisión de la ejecución del saldo de obra de los proyectos: “Instalación de los servicios de vialidad urbana para la nueva ciudad de Olmos, distrito de Olmos, provincia de Lambayeque – departamento de Lambayeque” con CUI N° 2266697 e “Instalación de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario en la nueva ciudad de Olmos, distrito de Olmos – provincia de Lambayeque – región Lambayeque” con CUI N° 2256322.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 3<sup>1</sup> de noviembre de 2023 y subsanado el 9<sup>2</sup> de noviembre 2023<sup>3</sup>; el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE), las solicitudes de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por la empresa recurrente “**C&V CONSULTORÍA Y PROYECTOS S.A.C.**”, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones, en adelante el “Reglamento”.

Cabe indicar que, en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, el 16<sup>4</sup> y 27<sup>5</sup> de noviembre de 2023, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Al respecto, en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio; y los temas materia de cuestionamiento de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta u observación N° 8, referida a la “**Especialidad del consultor de obra**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta u observación N° 12, referida a la “**Experiencia del postor en la especialidad**”.

---

<sup>1</sup> Trámite Documentario N° 2023-25695457-LIMA.

<sup>2</sup> Trámite Documentario N° 2023-25708786-LIMA.

<sup>3</sup> Fecha en la cual la Entidad remitió la documentación completa, conforme a la Directiva N° 9-2019-OSCE/CS “Emisión de Pronunciamiento”.

<sup>4</sup> Trámite Documentario N° 2023-25727736-LIMA.

<sup>5</sup> Trámite Documentario N° 2023-25749098-LIMA.

## 2. CUESTIONAMIENTOS

### Cuestionamiento N° 1:

Referida a la “Especialidad del consultor de obra”

El participante **C&V CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.C.**, cuestionó la absolución de la consulta u observación N° 8, conforme a lo señalado:

*“El comité de selección NO ACLARA la consulta N° 8, respecto a las especialidades de los postores, ya que lo amplía a proveedor servicios, siendo este una consultoría de obra.”*

\*El resaltado y subrayado es nuestro.

### **Pronunciamiento**

De la revisión del acápite I.18 “Requisitos del postor” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

#### *“I.18 Requisitos del postor*

- *Persona natural o jurídica, con experiencia demostrada en consultoría de obras.*
- *Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como **consultor de obras en la especialidad: Consultoría en obras de saneamiento y afines. como mínimo en la Categoría "D"**, en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en la Directiva N° 005-2019 -OSCE/CD “Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado”.*
- *Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como **consultor de obras en la especialidad: Consultoría de obras en edificaciones y afines, como mínimo en la Categoría "D"**, en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en la Directiva N 005-2019 -OSCE/CD "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado".*
- *Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como **proveedor de servicios**, en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en la Directiva N° 005-2019 -OSCE/CD “Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado”.*

*(...)”*

Mediante consulta u observación N° 8, el participante **C&V CONSULTORÍA Y PROYECTOS S.A.C.**, solicitó confirmar si para la acreditación de la inscripción vigente en el Registro nacional de Proveedores (RNP) del postor, será suficiente una de las dos categorías solicitadas, estos es, “consultor de obras de saneamiento y afines” o “consultor en obras viales, puertos y afines”, a fin de generar mayor participación de postores.

Ante lo cual, el comité de selección, precisó que cada integrante del consorcio debe contar con la inscripción en el Registro Nacional de Proveedores como proveedor de servicios y/o consultor de obra en al menos una de las especialidades requeridas de modo que, en conjunto cumplan con todos los requisitos solicitados.

En vista de ello, el recurrente C&V CONSULTORÍA Y PROYECTOS S.A.C. cuestionó la absolución de la consulta u observación N° 8, debido a que no se habría aclarado lo solicitado; asimismo, indicó que se estaría ampliando a proveedor de servicios, teniendo en cuenta que se trata de una consultoría de obra.

En virtud del aspecto cuestionado, la Entidad con ocasión a la solicitud de emisión de pronunciamiento, mediante el Informe Técnico N° 060-2023/PNC/P-NC-OLMOS – EQUIPO TÉCNICO, remitido el 3 de noviembre de 2023, señaló lo siguiente:

“(…)

*d. En tal sentido, en virtud al criterio de complementariedad, corresponde que el consorcio acredite (en forma conjunta) su inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como:*

- ✓ *Consultor de obras de saneamiento y afines, como mínimo en la Categoría "D".*
- ✓ *Consultor de obras en edificaciones y afines, como mínimo en la Categoría "D".*
- ✓ **Proveedor de servicios**.

*\*El resaltado y subrayado es nuestro.*

Aunado a ello, la Entidad con ocasión a la notificación electrónica del 7 de noviembre de 2023, mediante el Informe Técnico N° 060-2023/PNC/P-NC-OLMOS – EQUIPO TÉCNICO, remitido el 9 de noviembre de 2023, aclaró lo siguiente:

*“En atención al Criterio/Recomendación (Observación N°8) dispuesto en la Notificación Electrónica N° 1, el Equipo Técnico del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos, ha procedido con la adecuación del requerimiento para la contratación pública para la supervisión de la elaboración del expediente técnico y supervisión de la ejecución del saldo de obra de los proyectos: “INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIALIDAD URBANA PARA LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE” CON CUI N° 2266697 E “INSTALACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO EN LA NUEVA CIUDAD DE OLMOS, DISTRITO DE OLMOS - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - REGIÓN LAMBAYEQUE” CON CUI N° 2256322, **considerando que se debe acreditar una inscripción vigente en el Registro nacional de proveedores (RNP) solamente como CONSULTOR DE OBRAS**”.*

*\*El resaltado y subrayado es nuestro.*

Al respecto, debe indicarse que uno de los requisitos que contempla la normativa en mención, es el previsto en el cuarto párrafo del numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley, el cual establece que **“Para ser participante, postor, contratista y/o subcontratista del Estado se requiere estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP). Únicamente en el Reglamento de la presente Ley se establecen la organización, funciones y los requisitos para el acceso, permanencia y retiro del registro”.**

Asimismo, tal como lo dispone el numeral 9.3 del artículo 9 del Reglamento “*Al momento de la inscripción, en el caso de consultorías de obras, el RNP les asigna una especialidad y una categoría conforme a dicha especialidad*”

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que:

- Mediante absolución del pliego absolutorio, la Entidad aclaró que cada integrante del consorcio debe contar con la inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como proveedor de servicios y/o consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas, siempre que, en conjunto cumplan con todos los requisitos solicitados.
- Mediante informe técnico posterior, la Entidad rectificó lo absuelto en el pliego absolutorio, señalando que el postor debe acreditar inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) únicamente como “consultor de obra”.
- Dicho lo anterior, de acuerdo a lo declarado por la Entidad, la obra a supervisar podrá acreditarse con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como “consultor de obra” en la categoría D, en las especialidades de i) consultoría de obras de saneamiento y afines, y ii) consultoría de obras en edificaciones y afines; lo cual, se condice con lo establecido en las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación.

En ese sentido, considerando lo expuesto anteriormente, y en la medida que la Entidad rectificó lo absuelto en el pliego absolutorio, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente extremo del cuestionamiento, por lo que, se implementarán las siguientes disposiciones:

- **Se adecuará** el acápite I.18 “Requisitos del postor” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica, conforme a lo indicado por la Entidad mediante Informe Técnico N° 060-2023/PNC/P-NC-OLMOS – EQUIPO TÉCNICO, acorde al detalle siguiente:

*“I.18 Requisitos del postor*

- *Persona natural o jurídica, ~~con experiencia demostrada en consultoría de obras.~~*
- *Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como consultor de obras en la especialidad: Consultoría en obras de saneamiento y afines. como mínimo en la Categoría "D", en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en la Directiva N° 005-2019 -OSCE/CD “Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado”.*
- *Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), como consultor de obras en la especialidad: Consultoría de obras en edificaciones y afines, como mínimo en la Categoría "D", en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en la Directiva N° 005-2019 -OSCE/CD “Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado”.*

~~● Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como proveedor de servicios, en caso de consorcios se procederá conforme a lo indicado en la Directiva N° 005-2019 -OSCE/CD- “Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado”.~~

- **Se dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio, Bases e informe técnico de la Entidad, que se opongan a las disposiciones señaladas precedentemente.
- **Corresponderá al Titular de la Entidad** implementar las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas u observaciones, permitiendo reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos, así como de integrar las Bases conforme lo establecido en el pliego absolutorio de consultas y observaciones.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como, la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

#### **Cuestionamiento N° 2:**

#### **Referida a la “Experiencia del postor en la especialidad”**

El participante **C&V CONSULTORIA Y PROYECTOS S.A.C.**, cuestionó la absolución de la consulta u observación N° 12, conforme a lo señalado:

*“El comité de selección NO ACLARA la observación N° 12, respecto que si se puede también acreditar la experiencia del postor con supervisión de expediente técnico”.*

\*El resaltado y subrayado es nuestro.

#### **Pronunciamiento**

De la revisión del literal C. “Experiencia del postor en la especialidad” consignado en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

#### **“Requisitos:**

*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7,000,000.00 (Siete Millones con 00/100 soles) **por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años***

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

El postor, al acreditar su experiencia, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Deberá acreditar un monto facturado acumulado mínimo equivalente a S/6,000,000.00 (Seis Millones con 00/100 soles), **por la contratación de servicios de consultoría de obras similares.**
- Deberá acreditar un monto facturado acumulado mínimo equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles), **por la contratación de servicios de consultoría de obras de saneamiento.**

(...)”

Mediante consulta u observación N° 12, el participante C&V CONSULTORÍA Y PROYECTOS S.A.C., solicitó que para la acreditación de la experiencia del postor en la especialidad para servicios de consultoría de obras similares y servicios de consultoría de obras de saneamiento, se acepte la experiencia proveniente de supervisión de expediente técnico de obra y supervisión de obra.

Ante lo cual, el comité de selección señaló que, conforme a la definición de “consultoría de obra” del Anexo 1 del Reglamento, esta puede consistir en la elaboración de expediente técnico de obra, supervisión de elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obras. Aunado a ello, decidió reducir el monto facturado acumulado mínimo equivalente por la contratación de servicios de consultoría de obras de saneamiento a S/ 940,133.15 (novecientos cuarenta mil ciento treinta y tres con 15/100 soles).

Por lo que, de la revisión del literal C. “Experiencia del postor en la especialidad” consignado en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

**“Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 7,000,000.00 (Siete Millones con 00/100 soles) **por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria,** durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

El postor, al acreditar su experiencia, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Deberá acreditar un monto facturado acumulado mínimo equivalente a S/6,000,000.00 (Seis Millones con 00/100 soles), **por la contratación de servicios de consultoría de obras similares.**
- Deberá acreditar un monto facturado acumulado mínimo equivalente a S/ 940,133.15 (Novecientos cuarenta mil ciento treinta y tres con 15/100 soles), **por la contratación de servicios de consultoría de obras de saneamiento.**

(...)”

En vista de ello, el recurrente C&V CONSULTORÍA Y PROYECTOS S.A.C. cuestionó la absolución de la consulta u observación N° 12, debido a que no se estaría aclarando si se podrá acreditar también la experiencia del postor en la especialidad, con la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra.

En virtud del aspecto cuestionado, la Entidad con ocasión a la solicitud de emisión de pronunciamiento, mediante el Informe N° 058-2023/PNC/P-NC-OLMOS – EQUIPO TÉCNICO, remitido el 2 de noviembre de 2023, señaló lo siguiente:

*“Ante dicha respuesta, el participante C&V CONSULTORÍA Y PROYECTOS S.A.C, manifiesta que su consulta no ha sido aclarada respecto a que si pueden acreditar la experiencia del postor con supervisión de expediente técnico. Al respecto, el Equipo Técnico del Proyecto Nueva Ciudad de Olmos se ratifica en la respuesta brindada a la Consulta N°12 del "PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES": sin embargo, con el objetivo de proveer mayores alcances, se tiene a bien informar lo siguiente:*

- a. El área usuaria, en el ítem IV.2 de los términos de referencia (replicado en el literal "A" del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases), ha establecido las condiciones para acreditar la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD; condiciones que han sido precisadas en lo que respecta al monto facturado acumulado, las mismas que forman parte de la respuesta a la Consulta N° 12 del mencionado pliego.*
- b. Asimismo, en la citada respuesta se menciona que, la acreditación del monto facturado acumulado se efectuará a través de servicios de consultoría de obra (similares y/o saneamiento), y de conformidad con el Anexo N° 1 del RLCE, la "CONSULTORÍA DE OBRA" puede consistir en: 1) la elaboración del expediente técnico de obras; **2) en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra;** o 3) en la supervisión de obras.*
- c. En tal sentido, la respuesta brindada a la Consulta N° 12 del “PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES”, no sólo considera lo requerido por el participante C&V CONSULTORÍA Y PROYECTOS S.A.C, sino lo amplía teniendo en consideración la definición establecida en el Anexo N° 1 del RLCE; quedando claramente establecido que la acreditación del monto facturado acumulado para la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, puede realizarse a través de:*

*✓ Contratación para la elaboración del expediente técnico de obra.*

*✓ **Contratación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra***

*✓ Contratación para la supervisión de obra.*

*(...)”. (El resaltado y subrayado es nuestro).*

Sobre el particular, cabe señalar que el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establece que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del



requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Es así que, las Bases Estándar objeto de la presente contratación disponen, en el numeral 3.2 'Requisitos de Calificación' del Capítulo III de la Sección Específica, que la 'Experiencia del postor en la especialidad' se mide a través del monto facturado acumulado en la ejecución de obras similares, debiendo definir a qué se considerará como los servicios de consultoría de obras similares.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que:

- Mediante informe técnico posterior, la Entidad ratificó lo absuelto en el pliego absolutorio, señalando que la acreditación del monto facturado acumulado para la experiencia del postor en la especialidad, puede realizarse mediante: i) contratación para la elaboración del expediente técnico de obra, ii) contratación para la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra, y iii) contratación para la supervisión de obra.
- Al respecto, según el Anexo N° 1 del Reglamento, la definición de consultoría de obra corresponde a: "Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras".
- Dicho lo anterior, de acuerdo a lo precisado por la Entidad, la experiencia del postor en la especialidad, podrá ser acreditada mediante servicios de consultoría de obras, los que comprenden a la elaboración del expediente técnico de obras, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra y la supervisión de obras, lo cual se condice con lo establecido en el Reglamento.

En ese sentido, considerando lo expuesto y que la pretensión del recurrente estaría orientada a que se acepte la "supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra" para acreditar la experiencia del postor en la especialidad, y en tanto, la Entidad señaló que lo solicitado por el recurrente estaría inmerso en la definición de consultoría de obra, lo cual se condice con la normativa de contratación; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Finalmente, cabe precisar que, de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO



Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre las supuestas irregularidades en la absolución de consultas y/u observaciones, a pedido de parte, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

### 3.1. Domicilio para notificación

Al respecto, de la revisión del numeral 2.4 “Requisitos para perfeccionar el contrato”, del Capítulo II, de la Sección Específica de las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación, señalan entre otros lo siguiente:

*“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO*

*El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:*

*(...)*

***g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.***

*(...)”*

(El resaltado y subrayado es agregado).

Ahora bien, de la revisión del numeral 2.4. “Requisitos para perfeccionar el contrato”, correspondiente al Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se observa lo siguiente:

*“2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO*

*El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:*

*(...)*

***g) Domicilio (Lima y Lambayeque) para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.***

*(...)”*

(El resaltado y subrayado es agregado).

Aunado a ello, de la revisión I.5 “Dirección para efectos de notificaciones” del numeral 3.1 (Términos de referencia), del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

*“El postor ganador de la buena pro deberá tener una oficina con dirección en Lima Metropolitana a fin de efectuar los trámites legales y documentarios referentes al contrato, así como para realizar los trabajos de gabinete que se requieran.*

*Durante la supervisión de la elaboración del expediente técnico, deberá contar con una oficina con dirección en la ciudad de Chiclayo o Lambayeque a fin de efectuar los trámites legales y documentarios referentes al contrato, así como para realizar los trabajos de*

*gabinete que se requieran.*

*Asimismo, deberá contar con una oficina dentro del campamento en la Nueva Ciudad de Olmos durante la ejecución de la obra y la etapa de recepción de obra.*

*Es de precisar que las direcciones de ambas oficinas (Lima y Lambayeque) serán acreditadas para la suscripción del contrato.”*

De lo anterior, se observa que la Entidad estaría requiriendo un domicilio ubicado en la ciudad de Lima y Lambayeque, lo cual representaría un costo para el postor ganador de la buena pro.

En relación con ello, la Entidad con ocasión a la notificación electrónica del 14 de noviembre de 2023, mediante el Informe N° 064-2023/PNC/P-NC-OLMOS-Equipo Técnico, remitido el 16 de noviembre de 2023, señaló lo siguiente:

*“3.4.1 El requerimiento para la presente contratación, dentro de sus alcances, establece la necesidad de que el contratista cuente con oficinas en Lima y Lambayeque; ello con el objetivo de efectuar los trámites legales y documentarios referentes al contrato, así como para realizar los trabajos de gabinete que se requiera, según corresponda. En esa medida, en las estructuras de costos de los gastos generales para la "supervisión de elaboración de expediente técnico", "supervisión de ejecución de obra" y "supervisión de operación asistida" se ha establecido lo siguiente:*

ESTRUCTURA DE COSTOS - GASTOS GENERALES "SUPERVISIÓN DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO"						
ITEM	DESCRIPCION	Cant/Und	Incid (%)	TIEMPO (MESES)	HONORARIOS (Inc. LLSS) S/	IMPORTE S/
1.00	OFICINA - SEDE CENTRAL (LIMA)					
	Administrador	1	25%	3.33	0.00	0.00
	Secretaria	1	100%	3.33	0.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	1	100%	3.33	0.00	0.00
	Mantenimiento, limpieza y pago de servicios de agua e internet	1	100%	3.33	0.00	0.00
	PARCIAL 1					0.00
2.00	OFICINAS DE OPERACIONES (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)					
	Oficina en Campo (Factor = 60%)					
	Adecuación de oficina en la Nueva Ciudad de Olmos (incluye adecuación de campamento para personal permanente, ambientes de trabajo y ambientes para reuniones)	glo		1.00	0.00	0.00
	Mobiliario de oficina en campo	glo		1.00	0.00	0.00
	Equipamiento en campo: 5 PC, 1 plotter (copiadora y scanner), 1 impresora (A3 y A4), 1 fotocopiadora (A3 y A4). Incluye mantenimiento y depreciación	glo		1.00	0.00	0.00
	Equipo video, cámara digital y dron	mes	60%	3.33	0.00	0.00
	Equipo de comunicación (radio telefonía)	mes	60%	3.33	0.00	0.00
	Administrador	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	Mantenimiento del campamento y pago de servicios de agua, electricidad e internet	mes	60%	3.33	0.00	0.00
	Oficina en Chiclayo/Lambayeque					
	Alquiler o depreciación de oficina principal (incluye autovalúo y arbitrios)	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	Administrador	mes	50%	3.33	0.00	0.00
	Secretaria	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	Mantenimiento, limpieza y pago de servicios de agua e internet	mes	100%	3.33	0.00	0.00
	PARCIAL 2					0.00

Fuente: Anexo N°02 de los términos de referencia

**ESTRUCTURA - GASTOS GENERALES "SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA"**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	HONORARIOS S/ (Inc. LLSS)	INCID.	TIEMPO (mes)	IMPORTE S/
1.00	<b>OFICINA - SEDE CENTRAL (LIMA)</b>						
	Administrador	Und	1.00	0.00	50%	10.00	0.00
	Secretaria	Und	1.00	0.00	100%	10.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	Und	1.00	0.00	100%	10.00	0.00
	Mantenimiento, limpieza y pago de servicios de agua e internet	Und	1.00	0.00	100%	10.00	0.00
	<b>PARCIAL 1</b>						<b>0.00</b>
2.00	<b>OFICINAS DE OPERACIONES (incluye equipamiento, servicios y artículos de oficina)</b>	UND	CANT.	PRECIO S/	INCID.	TIEMPO (mes)	IMPORTE S/
	<b>Oficina en Campo</b>						
	Ampliación de oficina en la Nueva Ciudad de Olmos (incluye adecuación de campamento para personal permanente, ambientes de trabajo y ambientes para reuniones)	gib	1.00	0.00			0.00
	Mobiliario de oficina en campo	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Equipamiento en campo: 10 PC, 1 plotter (copiadora y scanner), 1 impresora (A3 y A4), 1 fotocopidora (A3 y A4). Incluye mantenimiento y depreciación	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Equipo video, cámara digital y dron	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Equipo de comunicación (radio telefonía)	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Mantenimiento del campamento y pago de servicios de agua, electricidad e internet	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	<b>Oficina en Chiclayo/Lambayeque</b>						
	Alquiler o depreciación de oficina principal (incluye autovalúo y arbitrios)	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Administrador	mes		0.00	25%	10.00	0.00
	Auxiliar administrativo - logístico	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Secretaria	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	Mantenimiento, limpieza y pago de servicios de agua, electricidad e internet	mes		0.00	100%	10.00	0.00
	<b>PARCIAL 2</b>						<b>0.00</b>

Fuente: Anexo N°03 de los términos de referencia

**ESTRUCTURA DE COSTOS - GASTOS GENERALES "SUPERVISIÓN DE OPERACIÓN ASISTIDA"**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	HONORARIOS S/ (Inc. LLSS)	INCID.	TIEMPO (mes)	IMPORTE S/
1.00	<b>OFICINA - SEDE CENTRAL (LIMA)</b>						
	Administrador	Und	1.00	0.00	15%	9.00	0.00
	Secretaria	Und	1.00	0.00	25%	9.00	0.00
	Vigilancia (24 horas)	Und	1.00	0.00	25%	9.00	0.00
	Mantenimiento, limpieza y pago de servicios de agua e internet	Und	1.00	0.00	20%	9.00	0.00
	<b>PARCIAL 1</b>						<b>0.00</b>
2.00	<b>OFICINA DE OPERACIONES EN LA PTAP (incluye equipamiento, servicios y artículos de oficina)</b>	UND	CANT.	PRECIO S/	INCID.	TIEMPO (mes)	IMPORTE S/
	ADECUACIÓN DE OFICINA EN LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (INCLUYE ADECUACIÓN TOTAL DE AMBIENTES DE TRABAJO, SEÑALIZACIÓN, KIT DE EMERGENCIAS, OTROS)	gib	1.00	0.00			0.00
	MOBILIARIO	mes		0.00	100%	9.00	0.00
	EQUIPAMIENTO EN OFICINA: 3 PC, 1 IMPRESORA (A3 Y A4). INCLUYE MANTENIMIENTO Y DEPRECIACIÓN	mes		0.00	100%	9.00	0.00
	MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y PAGO DE SERVICIOS DE INTERNET	mes		0.00	100%	9.00	0.00
	EQUIPO DE VIDEO, CÁMARA DIGITAL Y DRON	mes		0.00	100%	9.00	0.00
	<b>PARCIAL 2</b>						<b>0.00</b>

Fuente: Anexo N°04 de los términos de referencia

3.4.2 Con respecto a la oficina de Lima, se tiene a bien precisar que las citadas estructuras de costos contienen la partida "MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y PAGO DE SERVICIOS DE AGUA E INTERNET", a través del cual, los participantes pueden ofertar los costos destinados a mantener "activo" dicha oficina, considerando que el objetivo de dicho inmueble es la de efectuar trámites

legales y documentos referentes al contrato. No obstante, en virtud a la revisión efectuada por la **DGR-OSCE** y con el objetivo de brindar un mayor entendimiento, se procede a ampliar la denominación de dicha partida a: “ALQUILER, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y PAGO DE SERVICIOS DE AGUA E INTERNET”.

3.4.3 En lo referente a la oficina de Lambayeque, se tiene a bien precisar que las estructuras de costos de los gastos generales para la "supervisión de elaboración de expediente técnico" y "supervisión de ejecución de obra" contienen la partida "ALQUILER O DEPRECIACIÓN DE OFICINA PRINCIPAL", a través del cual los participantes pueden ofertar los costos destinados para el alquiler de un inmueble donde se ejecutarán los trabajos de gabinete que correspondan.

3.4.4 No obstante, la estructura de costos de los gastos generales para la "supervisión de operación asistida", no contempla partida alguna destinada a oficinas en Lambayeque, toda vez que los trabajos a efectuar en dicho servicio, corresponden a actividades que deben ser desarrolladas exclusivamente en el área del proyecto. En razón de ello, se previó, entre otros, la partida "ADECUACIÓN DE OFICINA EN LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (INCLUYE ADECUACIÓN TOTAL DE AMBIENTES DE TRABAJO SEÑALIZACIÓN, KIT DE EMERGENCIAS, OTROS", a través del cual los participantes pueden ofertar los costos destinados a contar los ambientes necesario en el área del proyecto, para el correcto desarrollo de sus funciones”.

*\*El resaltado y subrayado es nuestro*

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **publicará** la estructura de costos de “supervisión de elaboración de expediente técnico”, “supervisión de obra” y “supervisión de operación asistida” en formato Excel, acorde a lo indicado por la Entidad mediante Informe N° 064-2023/PNC/P-NC-OLMOS-Equipo Técnico, en virtud al Principio de Transparencia.
- **Se deberá tener en cuenta**<sup>6</sup>, lo indicado por la Entidad referente al domicilio para notificación, mediante Informe N° 064-2023/PNC/P-NC-OLMOS-Equipo Técnico.
- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absoluto, de las Bases e informe técnico que se opongan a la disposición precedente.

<sup>6</sup> La presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación en las Bases Integradas.

### 3.2. Perfeccionamiento del contrato:

De la revisión del numeral 2.5 “Perfeccionamiento del contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas” se aprecia lo siguiente:

*“El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. República de Panamá N° 3650-San Isidro, (1 piso) desde las 08:30 a 16:30 horas, o mesa de partes virtual (<http://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>)”*

Al respecto, de la revisión del numeral 2.5 “Perfeccionamiento del contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación, se aprecia lo siguiente:

*“El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]”.*

De lo expuesto, se advierte que las Bases Integradas “no definitivas” no precisa el lugar donde se realizará el perfeccionamiento del contrato.

En relación con ello, la Entidad con ocasión a la notificación electrónica del 14 de noviembre de 2023, mediante el Informe N° 064-2023/PNC/P-NC-OLMOS-Equipo Técnico, remitido el 16 de noviembre de 2023, señaló lo siguiente:

*“Me dirijo a usted en atención al documento de la referencia, para informar sobre la absolución del cuestionamiento número 1.2 “Perfeccionamiento del Contrato” de acuerdo a lo siguiente:*

*El Numeral 2.5 “Perfeccionamiento del contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas “No definitivas” se precisa lo siguiente:*

*Dice:*

*El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. República de Panamá N° 3650- San Isidro, (1 piso) desde las 08:30 a 16.30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).*

*Debe decir:*

*El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el primer piso (1 piso) del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento ubicado en la Av. República de Panamá N° 3650- distrito de San Isidro, provincia de Lima, departamento de Lima, desde las 08:30 a 16.30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>); siendo que el*



*perfeccionamiento del contrato se realizara en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial ubicado en el quinto (5to) piso de la misma dirección”.*

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el numeral 2.5 “Perfeccionamiento del contrato” del Capítulo II de la Sección Específica, acorde a lo indicado por la Entidad mediante Informe N° 064-2023/PNC/P-NC-OLMOS-Equipo Técnico, conforme al detalle siguiente:

*“El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el primer piso (1 piso) del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento ubicado en ~~Av. República de Panamá N° 3650-San Isidro, (1 piso) desde las 08:30 a 16:30 horas, o mesa de partes virtual (<http://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>)~~ la Av. República de Panamá N° 3650-distrito de San Isidro, provincia de Lima, departamento de Lima, desde las 08:30 a 16.30 horas, o por mesa de partes virtual (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>); siendo que el perfeccionamiento del contrato se realizara en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial ubicado en el quinto (5to) piso de la misma dirección (...)”*

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

### 3.3. Ficha homologada

De la revisión, de los documentos del expediente de contratación del presente procedimiento de selección, se aprecia que le correspondería la ficha de homologación: “Perfil profesional del personal clave para el servicio de consultoría de supervisión de una obra de saneamiento urbano Tipo D”.

En relación con ello, se aprecia que la referida ficha homologada, establece lo siguiente:

5. Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas			
Formación académica			
Nivel	Grado o título	Formación académica	Acreditación
		Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlines.sunedu.gob.pe/">https://enlines.sunedu.gob.pe/</a> De NO encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánicas, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución.	Obras en saneamiento.	24 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura)	(i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Ahora bien, de la revisión del acápite B.2 “Supervisión de la ejecución de obra de saneamiento urbano” del literal B.2 “Experiencia del personal clave” del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

“(…) Contar con experiencia mínima de 36 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico en la inspección o supervisión o ejecución; en obras de saneamiento, del personal clave requerido como **Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas.** (…)”

De lo expuesto, se advierte que el tiempo de experiencia del “especialista en obras eléctricas o electromecánicas” consignada en las Bases Integradas “no definitivas”, no se condice con el establecido en la ficha homologada “Perfil profesional del personal clave para el servicio de consultoría de supervisión de una obra de saneamiento urbano Tipo D”.

En relación con ello, la Entidad con ocasión a la notificación electrónica del 14 de noviembre de 2023, mediante el Informe N° 064-2023/PNC/P-NC-OLMOS-Equipo Técnico, remitido el 16 de noviembre de 2023, señaló lo siguiente:

“3.4.5 En relación al tiempo de experiencia de 36 meses requerido para el cargo de ESPECIALISTA EN OBRAS ELÉCTRICAS O ELECTROMECAÑICAS para la supervisión de obra "Saneamiento Urbano", se tiene a bien manifestar que dicho valor numérico corresponde a un error tipográfico involuntario, que en estricto se constituye en un error material, el cual se procedió a subsanar en atención a la revisión efectuada por la DGR-OSCE y conforme a lo estipulado en la ficha de homologación denominada "Perfil profesional de personal clave para el servicio de consultoría de supervisión de una obra de saneamiento urbano Tipo D".

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal B.2 “Supervisión de la ejecución de obra de saneamiento urbano” del literal B.2 “Experiencia del personal clave” del numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica acorde a lo indicado por la Entidad mediante Informe N° 064-2023/PNC/P-NC-OLMOS-Equipo Técnico, acorde al detalle siguiente:

“(…) Contar con experiencia mínima de ~~36~~ 24 meses computada desde la fecha de la colegiatura, como Especialista, Ingeniero, Supervisor, Jefe, Responsable, Coordinador o la combinación de estos, de: Equipamiento Electromecánico, Electromecánico, Mecánico Electricista, Instalaciones Electromecánica, Mecánico Eléctrico, Equipamiento Hidráulico y Electromecánico en la



*inspección o supervisión o ejecución; en obras de saneamiento, del personal clave requerido como Especialista en Obras Eléctricas o Electromecánicas.  
(...)”*

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a la disposición precedente.

### 3.4. **Factor de evaluación: Metodología propuesta**

De la revisión del literal B “Metodología Propuesta” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación, se aprecia lo siguiente:

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[.../ puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: <b><u>¡EL COMITÉ DE SELECCIÓN DEBE PRECISAR DE MANERA OBJETIVA EL CONTENIDO MÍNIMO Y LAS PAUTAS PARA EL DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PROPUESTA. EN FUNCIÓN DE LAS PARTICULARIDADES DEL OBJETO DE LA CONVOCATORIA!</u></b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p><b>[.../ puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>0 puntos</b></p>

Por su parte, de la revisión del literal B “Metodología Propuesta” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia lo siguiente:

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>15 puntos</b>

<p><u>Evaluación:</u></p> <p><i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Plan de trabajo</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Alcances y responsabilidades del consultor</i></li> <li>• <i>Descripción de las actividades por desarrollar</i></li> <li>• <i>Plan o metodología de la consultoría</i></li> <li>• <i>Cronograma de actividades acorde a los términos de referencia (GANTT y PERT-CPM)</i></li> </ul> </li> <li>2. <i>Mejoras en el Desempeño funcional del equipo técnico.</i></li> <li>3. <i>Matriz de asignación de responsabilidades</i></li> <li>4. <i>Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría.</i></li> <li>5. <i>Conclusiones y recomendaciones,</i></li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><i>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</i></p>	<p><i>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i></p> <p><b>15 puntos</b></p> <p><i>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</i></p> <p><b>0 puntos</b></p>
---	--

Al respecto, se advierte que la Entidad no habría precisado las pautas para el desarrollo de la metodología propuesta.

En relación con ello, la Entidad con ocasión a la notificación electrónica del 14 de noviembre de 2023, mediante el Informe N° 064-2023/PNC/P-NC-OLMOS-Equipo Técnico, remitido el 16 de noviembre de 2023, señaló lo siguiente:

*“3.4.6 En atención a la revisión efectuada por la DGR-OSCE, se tiene a bien precisar las siguientes pautas a tener en consideración por los participantes, para el desarrollo de la metodología propuesta:*

*1. Plan de trabajo*

- *Alcances y responsabilidades del consultor* *Consignar los alcances, responsabilidades, consideraciones generales del consultor, requerimientos técnicos mínimos, suministro de servicios, indemnizaciones, daños a terceros, anticorrupción, solicitud de adelantos directos, según lo señalado en los términos de referencia y la normativa de contrataciones del Estado.*

- *Descripción de las actividades por desarrollar*

*Consignar la descripción de cada actividad considerando para ello, los documentos a presentar por la supervisión a la Entidad, las obligaciones de la supervisión, las actividades específicas para la supervisión, aprobación*

*del expediente técnico, liquidaciones.*

- *Plan o metodología de la consultoría*

*Consignar el procedimiento de control que utilizará el postor para ejercer sus funciones como supervisor; según lo exigido en los términos de referencia.*

- *Cronograma de actividades acorde a los términos de referencia (GANTT y PERT-CPM)*

*Presentar los cronogramas de actividades, considerando todas las actividades por desarrollar dentro del plazo de ejecución contractual.*

**2. Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico**

*El objetivo del presente título es lograr la mejora del desempeño del personal de la supervisión durante el desarrollo de sus actividades a lo largo de todo el plazo de ejecución del servicio.*

*Para ello se debe presentar una propuesta de estrategias y/o metodologías a aplicar que coadyuven al logro de dicho objetivo.*

**3. Matriz de asignación de responsabilidades**

*La matriz debe considerar la asignación de responsabilidades de todo el personal, para lo cual deberá tener en cuenta las actividades por desarrollar; que los supervisores de proyecto, supervisores de obra y supervisor de operación asistida serán los encargados de asignar y aprobar las tareas; y la participación del personal según las estructuras de costos establecidas en los términos de referencia.*

**4. Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría**

*Enumerar los riesgos advertidos, e incorporar una descripción por cada uno de ellos.*

**5. Conclusiones y recomendaciones**

*Formular conclusiones sobre el impacto de la metodología propuesta.*

*Formular recomendaciones a la Entidad para el adecuado control en la ejecución contractual del servicio y propuestas sobre las acciones a adoptar respecto a los riesgos advertidos.*

*Nota: La metodología propuesta por el postor deberá estar circunscrita al plazo de ejecución contractual”.*

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** el literal B “Metodología Propuesta” del Capítulo IV de la Sección Específica, acorde a lo indicado por la Entidad mediante Informe N° 064-2023/PNC/P-NC-OLMOS-Equipo Técnico.

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se oponga a la disposición precedente.

### 3.5. **Personal técnico y de apoyo**

De la revisión del acápite II.1.1.3. “Personal de apoyo” incluido en el numeral 3.1 (Términos de referencia) del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia que la Entidad ha consignado la siguiente información:

*“II.1.1.3. Personal de apoyo*

*a. Personal de participación transversal*

- ✓ 02 Técnico Topógrafo.
- ✓ 01 Dibujantes Técnico CAD.
- ✓ 03 Ayudante”

Por su parte, de la revisión del acápite III.1.1.3. “Personal técnico y apoyo” incluidos en el numeral 3.1 (Términos de referencia) del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia que la Entidad ha consignado la siguiente información:

*“III.1.1.3. Personal técnico y apoyo*

*a. Personal de participación transversal*

- ✓ 02 Técnico en Metrados, Costos y Presupuestos.
- ✓ 03 Dibujante Técnico CAD.
- ✓ 03 Técnico en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional.
- ✓ 01 Técnico de suelos, concreto y asfalto.
- ✓ 03 Técnico de Topografía.
- ✓ 03 Ayudantes

En relación con ello, de la revisión integral de las Bases Integradas “no definitivas”, no se aprecia **el perfil mínimo, cargo y las funciones** que realizará **todo** el personal designado para la ejecución de la obra, esto es, el personal de apoyo para la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra y el personal técnico y apoyo para la supervisión de ejecución de obra.

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación, establecen que el personal necesario para la ejecución de la prestación, debe detallar las funciones que deberá realizar, conforme al detalle siguiente:

*“Se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando **su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar** (...).”*

En relación con ello, de la revisión de la Resolución N° 2520-2023-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado, se aprecia que, la omisión de las funciones del personal “no

clave”, vulnera lo dispuesto en el numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento, así como del principio de transparencia, regulado en el literal c) del artículo, conforme al detalle siguiente:

“(…)

*En ese orden de ideas, esta Sala considera que en el presente caso, lo establecido en las bases del procedimiento de selección vulnera lo dispuesto en las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al procedimiento de selección, en cuanto a no considerar el perfil mínimo y describir las actividades del personal no clave (prevencionista, asistente del supervisor y asistente administrativo), situación que evidencia una vulneración de lo dispuesto en el numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento, así como del principio de transparencia, regulado en el literal c) del artículo.*

*Por las consideraciones expuestas, en atención a la potestad otorgada a este Tribunal en el artículo 44 de la Ley y, en concordancia con lo dispuesto en el literal e) del numeral 128.1 del artículo 128 del Reglamento, corresponde declarar la nulidad de oficio del procedimiento de selección y retrotraerlo hasta su convocatoria, previa reformulación de las bases.*

“(…)”

En relación con ello, la Entidad con ocasión a la notificación electrónica del 14 de noviembre de 2023, mediante el Informe N° 064-2023/PNC/P-NC-OLMOS-Equipo Técnico, remitido el 16 de noviembre de 2023, señaló lo siguiente:

*“3.4.7. En lo que respecta al PERSONAL DE APOYO para la “supervisión de elaboración de expediente técnico” y PERSONAL TÉCNICO Y APOYO para la “supervisión de ejecución de obra”, se tiene a bien precisar que dichos grupos se encuentran conformados por colaboradores que brindarán soporte técnico, logístico y/o administrativo, razón por el cual en los términos de referencia no se desarrolló el perfil mínimo, cargo y funciones. No obstante, en atención a la revisión efectuada por la **DGR-OSCE**, se procedió a incorporar en los términos de referencia dicha información.”*

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **incluirá** el perfil mínimo, cargo y las funciones que desarrollará el “personal de apoyo” y el “personal técnico y apoyo”, consignado en el acápite II.1.1.3. “Personal de apoyo” y en el acápite III.1.1.3. “Personal técnico y apoyo”, incluidos en el numeral 3.1 (Términos de referencia) del Capítulo III de la Sección Específica, conforme a lo indicado por la Entidad mediante Informe N° 064-2023/PNC/P-NC-OLMOS-Equipo Técnico.
- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a la disposición precedente.

### **3.6. Personal ofertado**

De la revisión del numeral 2.7 “Forma de pago” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“(…)

*Los pagos en la etapa de supervisión de obra se efectuarán mediante el sistema de contrataciones de tarifas (valorizaciones mensuales) con base en la estructura de costos **ofertada en la propuesta económica** y en los documentos complementarios presentados para el perfeccionamiento del contrato, debiendo consignar los días efectivamente trabajados por el **personal ofertado** (profesional y técnico) y multiplicado por la tarifa diaria ofertada según los servicios efectivamente prestados, en concordancia a lo señalado en los presentes términos de referencia.*

*(…)”*

Por su parte, de la revisión del acápite I.26 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

#### ***I.26 PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO, EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA.***

*Es responsabilidad del consultor ejecutar su prestación con el plantel profesional **ofertado**.*

*Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del Estudio, la Supervisión utilizará el personal profesional propuesto.*

*La Supervisión iniciará y ejecutará su prestación con el personal **ofertado**, el cual permanece como mínimo 60 días calendario desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato.*

*El incumplimiento de esta disposición acarrea la aplicación de una penalidad establecida por cada día de ausencia del personal en la obra, estableciéndose su monto en la tabla de penalidad en concordancia con los Artículos 163 y 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La aplicación de esta penalidad sólo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muertes; ii) invalidez sobreviniente; iii) inhabilitación para ejercer la profesión.*

*Excepcionalmente y de manera justificada debidamente comprobadas, el consultor podrá solicitar a la Entidad autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron su selección.*

*El cambio del personal **ofertado**, se realizará siguiendo el procedimiento indicado:*

*(…)*

*En caso culmine la relación contractual entre el consultor y el personal **ofertado**, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la*

*experiencia y calificaciones requeridas, la Entidad aplicará a la Supervisión una penalidad, en concordancia con la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.*

Asimismo, de la revisión del cuadro N° 16 del acápite III.1.2.1 del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecian que en diversos párrafos se utiliza el término “personal ofertado”.

Aunado a ello, de la revisión del acápite III.6. del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

“(…)

- *Inspección y verificación permanente de la calidad y cantidad de los materiales y equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes, su inventario detallado y actualizado. Deberán, además, llevar un control especial e informar a la Entidad sobre la permanencia en la obra de los **equipos y maquinarias ofertados.***

(…)”

De lo expuesto, en relación al plantel profesional y equipamiento ofertado, es necesario aclarar que, de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, la calificación del plantel profesional clave se acredita para la suscripción del contrato.

Por su parte, se advierte que se habría consignado en la “forma de pago” que la estructura de costos ofertada, se presenta en la propuesta económica, asimismo, de la revisión del pliego absolutorio en las consultas N°11, el participante solicitó la estructura de costos editable, para evitar posibles errores en la presentación de ofertas, lo cual se contradice con la normativa de contrataciones, la cual establece que “(…) **la estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato**”.

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** en todo extremo de las Bases, los extractos referidos a “personal ofertado” y “equipos y maquinarias ofertadas”, por los extractos “personal acreditado” y “equipos y maquinarias acreditadas”, conforme a lo establecido en el Reglamento.
- Se **suprimirá** el texto “*ofertada en la propuesta económica*”, en el numeral 2.7 “Forma de pago” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas
- Se **deberá tener en cuenta que** la estructura de costos de la oferta económica, se presenta para el perfeccionamiento del contrato



- **Corresponderá al Titular de la Entidad** implementar las directrices pertinentes en futuros procedimientos de selección, a fin que el comité de selección cumpla con absolver de forma clara y precisa las peticiones formuladas por los participantes en sus consultas y/u observaciones, permitiendo que reducir el número de aspectos que deberán ser corregidos o saneados con ocasión de la elevación de cuestionamientos.
- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a la disposición precedente.

#### 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

**4.1** Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

**4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

**4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

**4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 27 de noviembre de 2023.

Códigos: 6.1, 6.2, 6.6, 6.14, 11.1 (3) y 13.1.