

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

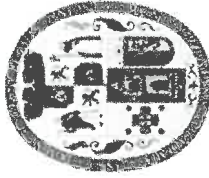
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrito y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD
DEL CUSCO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
45-2024-UNSAAC

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA

PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE
OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO
DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN
EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL ACCESO
VEHICULAR Y PEATONAL AL CENTRO EXPERIMENTAL LA
RAYA DE LA UNSAAC, DISTRITO DE MARANGANI-
PROVINCIA DE CANCHIS-DEPARTAMENTO DE CUSCO",
CON CUI N°2531375

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
RUC N° : 20172474501
Domicilio legal : AV. DE LA CULTURA N° 733 - CUSCO
Teléfono: : 989415081
Correo electrónico: : unidad.logistica@unsaac.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 97,494.64 (Noventa y siete mil cuatrocientos noventa y cuatro con 64/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 97,494.64 (Noventa y siete mil cuatrocientos noventa y cuatro con 64/100 soles)	S/ 87,745.18 (Ochenta y siete mil seiscientos cuarenta y cinco con 18/100 soles)	S/ 107,244.10 (Un ciento siete mil doscientos cuarenta y cuatro con 10/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N°425-2024-DIGA-UNSAAC el 29 de agosto del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ochenta (80) días calendario, computados desde el día siguiente a la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la Entidad, y podrá recabar las bases en la oficina de la Unidad de Abastecimiento de la UNSAAC en el horario de 7:00 a 15:00 horas, sito en la Av. de la Cultura N° 733 – Cusco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Directivas vigentes del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD. "Bases y Solicitud de Interés Estándar para los

- Procedimientos de Selección a convocar en el Marco de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil supletoriamente
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Otras normativas vinculadas al objeto de la contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 PE_i$$

Donde:

- $PTPI$ = Puntaje total del postor i
 PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 PE_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
 c_1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica
 c_2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c_1 = 0.80
 c_2 = 0.20

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 200-0000-1834
Banco : Banco Continental
N° CCI⁹ : 011-200-000100001834-39

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

de ser el caso.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹ (Anexo N° 12)
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁴ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso de haber incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, sito en Av. de la Cultura N° 733 de la Ciudad Universitaria de Perayoc - Cusco, en el horario de 7:00 a 15:00 horas.

2.7. ADELANTOS¹⁷

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 30% del monto del contrato original.

El CONSULTOR debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo, no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del CONSULTOR.

La no entrega del adelanto en el plazo establecido por la Entidad, no es motivo para solicitar la ampliación de plazo, ni para retrasar el inicio de cualquier actividad.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta solicitando el pago por el servicio de consultoría de obra.
- ETO definitivo (4 originales + 4CD con los archivos digitales escaneados de la versión impresa del ETO original + 4 CD con los archivos editables)
- Informe del responsable de la UEI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Abastecimiento, sito en la Av. de la Cultura N° 733 Wanchaq - Cusco - Cusco.

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula y de acuerdo a la variación del Índice General de Precios al Consumidor (UI:39) que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). A cada pago a cuenta o valorización reajustada, se le deducirá el reajuste que no corresponde por el Adelanto, a esa misma fecha, siempre y cuando se haya solicitado tal Adelanto.

La fórmula monómica (K) para los reajustes está definida por:

$K = 1.000 \times (Im / Io)$

Las fórmulas aplicables son:

A. Monto del pago reajustada
 $Qr = Wm \times (Im / Io)$

Monto del reajuste

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

$R = Qr - Wm$

B. Monto que corresponde a la Amortización del Adelanto
 $AA = (A/C) \times Wm$

C. Monto por la Deducción del Reajuste que no corresponde al Adelanto:
 $D = [AA \times (Im - Io)] / Ia$

D. Monto a Pagar
 $P = Qr - AA - D$

- Donde:
- Qr = Pago reajustada
 - Wm = Monto a pagar según forma de pago
 - A = Monto del Adelanto otorgado
 - AA = Amortización del Adelanto otorgado
 - C = Monto del Contrato
 - R = Monto del Reajuste
 - D = Deducción de Reajuste que no corresponde
 - P = Monto a pagar
 - Im = Índice general de precios al consumidor de Lima Metropolitana (INEI) a la fecha de la Valorización
 - Io = Índice general de precios al consumidor de Lima Metropolitana (INEI) a la fecha del Valor Referencial
 - Ia = Índice general de precios al consumidor de Lima Metropolitana (INEI) a la fecha de pago del Adelanto
- Las fórmulas definidas en (A) define el monto de la valorización o pago a cuenta reajustado (Vr), y el monto de reajuste (R).
 - La fórmula definida en (B) determina el monto que corresponde a la Amortización del Adelanto.
 - La fórmula definida en (C), define el monto del reajuste que no corresponde al Adelanto otorgado.
 - La fórmula definida en (D), define el monto final a pagar.
- Las últimas tres fórmulas solo son aplicables de haberse otorgado adelanto, y solo hasta la amortización total del mismo, de ser el caso.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

REQUERIMIENTO

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AL CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA DE LA UNSAAC, DISTRITO DE MARANGANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CON CUI N°2531375

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AL CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA DE LA UNSAAC, DISTRITO DE MARANGANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CON CUI N°2531375.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente contratación es la elaboración del expediente técnico de obra del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AL CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA DE LA UNSAAC, DISTRITO DE MARANGANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CON CUI N°2531375, que permitirá la ejecución de la obra para beneficio de la población estudiantil de la UNSAAC, logrando una eficiente transitable en la vía de acceso al Centro Experimental de la Raya y a través de ella mejorar las condiciones que facilite el desarrollo de actividades del centro experimental la Raya de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco.

3. ANTECEDENTES

Mediante Informe Técnico N°002-2021/UD/DP-UNSAAC de fecha 15 de noviembre del 2021 la Unidad Formuladora de la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco mediante declara viable el proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AL CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA DE LA UNSAAC, DISTRITO DE MARANGANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI N°2531375, eligiendo la siguiente alternativa:

Descripción de la Alternativa Seleccionada en la Pre Inversión:

Producto 01: Adecuada superficie de rodadura vehicular:

- Acción 1.1. Construcción de pavimento
- Acción 1.2. Construcción de cuneta



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Producto 02: Adecuada infraestructura de movilidad peatonal:

- Acción 2.1. Construcción de vereda

Producto 03: Adecuada infraestructura del pontón:

- Acción 3.1. Construcción de pontón
- Acción 3.2. Construcción de muro de contención

Producto 04: Vía con dispositivos de seguridad y señalización:

- Acción 4.1. Implementación de señales de tráfico

Producto 05: Infraestructura apropiada para la vigilancia y control de acceso:

- Acción 5.1. Construcción de punto de control

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1. Objetivo General

El Objetivo General es la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del ETO del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AL CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA DE LA UNSAAC, DISTRITO DE MARANGANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI N°2531375.

4.2. Objetivos Específicos

- Desarrollar el producto 1: "Adecuada superficie de rodadura vehicular".
- Desarrollar el producto 2: "Adecuada infraestructura de movilidad peatonal".
- Desarrollar el producto 3: "Adecuada infraestructura del pontón".
- Desarrollar el producto 4: "Vía con dispositivos de seguridad y señalización".
- Desarrollar el producto 5: "Infraestructura apropiada para la vigilancia y control de acceso".

5. DEFINICIONES

- **LEY:** Cuando en el presente documento se menciona la palabra LEY se especificarse se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- **REGLAMENTO:** Cuando en el presente documento se menciona la palabra REGLAMENTO se especificarse, se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- **POSTOR:** Persona natural o jurídica que participa en un procedimiento de selección, desde el momento en que presenta su oferta.
- **CONSULTOR:** Persona natural o jurídica que celebra un contrato con la UNSAAC para la elaboración del ETO.
- **SUPERVISOR:** Persona natural o jurídica que tiene a su cargo la supervisión de la elaboración del ETO.
- **MONITOR DEL ETO:** Personal y/o servidor designado del Equipo Técnico de la UEI para efectuar el seguimiento y control durante la elaboración y supervisión del ETO, tomando nota de las diferentes ocurrencias que se suscitan durante la elaboración del ETO, concordante con los términos de referencia y la normativa vigente, en coordinación con el Consultor y Supervisor del ETO.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

• **ENTIDAD:** Referencia a la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco, de modo alternativo también se utilizará las siglas UNSAAC.

• **UEI:** Unidad Ejecutora de Inversiones de la UNSAAC

• **UF:** Unidad Formuladora de la UNSAAC.

• **ETO:** Expediente Técnico de Obra.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

6.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

Contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración de ETO del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AL CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA DE LA UNSAAC, DISTRITO DE MARANGANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI N°2531375.

El Consultor realizará sus actividades conforme lo establece el presente requerimiento, la Directiva vigente en el portal de transparencia de la Entidad (UNSAAC): "Directiva para la elaboración, evaluación y aprobación de expedientes técnicos para obras por administración directa o contrata en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco" y la normativa vigente relacionada a la elaboración de expedientes técnicos de obra. La Directiva es de alcance y aplicación obligatoria para todas las Unidades Orgánicas de la UNSAAC que participen en el proceso de elaboración, evaluación y aprobación de los Expedientes Técnicos de los Proyectos de Inversión Pública declarados viables.

Los estudios definitivos se desarrollarán en base al proyecto de inversión declarado viable, que tiene como meta "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AL CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA DE LA UNSAAC, DISTRITO DE MARANGANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", así como también en lo indicado en el presente requerimiento. La concepción debe considerar y prever condiciones estructurales, funcionales y otras que permitan la mejor respuesta a las necesidades de la población estudiantil de la UNSAAC.

6.2. Actividades

El servicio de consultoría tiene por objeto la elaboración del ETO del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AL CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA DE LA UNSAAC, DISTRITO DE MARANGANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI N°2531375, para lo cual se deben desarrollar las siguientes actividades, sin ser limitativas:

- Elaborar el ETO en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra de acuerdo al estudio de preinversión alcanzado por la UNSAAC. Al momento de la entrega del ETO, éste debe estar de acuerdo a la normativa vigente para la elaboración de expedientes técnicos de obra.
- Elaborar el ETO sujetándose a la concepción técnica y el dimensionamiento contenidos en el estudio de preinversión que sustentó la declaración de viabilidad.
- Desarrollar los estudios definitivos sobre la base del estudio de preinversión aprobado y con declaración de viabilidad, respetando su concepción técnica y



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

dimensionamiento, así como lo indicado en el presente requerimiento. La concepción de la infraestructura vial debe considerar y proveer condiciones estructurales, funcionales y otros que permitan la mejor respuesta a las necesidades del Centro Experimental La Raya de la UNSAAC, de acuerdo a las normas técnicas, reglamentarias y estatutarias vigentes al momento de la entrega del ETO. Todos los sistemas que se propongan deberán ser factibles de construir y mostrar vigencia tecnológica, debiendo ser susceptibles de un mantenimiento efectivo.

d) Elaborar y definir los estudios básicos de las especialidades propias del ETO, así como, los estudios complementarios que permitan lograr las metas del proyecto con calidad y de acuerdo a las exigencias de las Entidades encargadas de aprobarlos.

e) Evaluar y utilizar la información base del proyecto de inversión como: documentos, planos, mapas, normas, leyes, reglamentos, levantamiento topográfico, etc.

f) Realizar trabajos de campo preliminares y programados con los especialistas correspondientes para la elaboración del ETO.

g) Ejecutar y/o contratar los ensayos, pruebas, estudios y otros necesarios para la elaboración del ETO.

h) Tramitar, asumir los pagos y presentar las autorizaciones que sean necesarias, ante la Dirección Desconcentrada de Cultura Cusco según corresponda. De ser necesario, la autoridad universitaria visitará los documentos que correspondan para los límites como representante legal de la UNSAAC.

i) El presupuesto de ejecución deberá realizarse de acuerdo a la programación de metas a ejecutar en la infraestructura vial a intervenir.

j) Incluir un enfoque integral de gestión de riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución; de conformidad a la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD o directiva vigente al momento de la entrega del ETO.

k) Participar y encargar la elaboración del Plan de Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 en concordancia con la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias; y otras normas y protocolos vinculados, a fin de generar un documento pertinente al alcance del proyecto de inversión que prevea un presupuesto independiente para su implementación.

l) Complementar, contrastar y compatibilizar toda la información diseñada en todas las especialidades para lograr los objetivos del ETO, sin que exista incompatibilidades entre las diferentes especialidades.

m) Deberá contemplar todo lo establecido en la "Estructura de Expediente Técnico de Obra" y anexos correspondientes, sin ser limitativo.

n) Elaborar el ETO, teniendo en consideración el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, además de otras por cada especialidad que sean necesarias para el presente caso (las normas incluyen sus modificatorias, ampliatorias y complementarias).

o) Adjuntar las actas de reunión y conformidades que evidencien la participación de los responsables del Centro Experimental de La Raya durante la elaboración del ETO.

p) Elaborar el Informe de Constatación (tanto en metas, como a nivel financiero en todos los componentes contemplados en el estudio de prevención) entre el Estudio de Prevención aprobado y el ETO definitivo del Proyecto de Inversión (en caso requiera), sustentando las modificaciones o variaciones, de ser el caso.

q) Revisar el Informe N° 003977-2023-CGM/MC "Respecto a inspección técnica para determinar modalidad de intervención para la ejecución del proyecto. Mejoramiento de acceso vehicular y peatonal del centro experimental La Raya de la UNSAAC distrito de Marangani, Provincia de Canchis - Cusco", para el desarrollo del ETO.

4



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

r) En caso existan consultas sobre ocurrencias en la obra, el proyectista se pronunciará en un plazo máximo de diez (10) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación de la Entidad, de conformidad al Reglamento.

s) En el caso de prestaciones adicionales de obra mayores al 15%, tener en consideración la Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG.

t) Cuando la UEI convoque a reuniones de coordinación (presenciales y/o virtuales, para el segundo caso los participantes deben tener la cámara encendida, durante toda la reunión, y es responsabilidad del Consultor que todo su equipo cuente con la conectividad suficiente, de acuerdo a lo requerido por la Entidad y la Supervisión) periódicas con la UNSAAC a través de la UEI, durante el proceso de elaboración del ETO, siendo el Supervisor, el responsable del seguimiento y control del servicio de consultoría, a fin de evaluar permanentemente el avance del ETO.

u) Mantener reuniones (presenciales y/o virtuales, para el segundo caso los participantes deben tener la cámara encendida, durante toda la reunión, y es responsabilidad del Consultor que todo su equipo cuente con la conectividad suficiente, de acuerdo a lo requerido por la Entidad y la Supervisión) periódicas con la UNSAAC a través de la UEI, durante el proceso de elaboración del ETO, siendo el Supervisor, el responsable del seguimiento y control del servicio de consultoría, a fin de evaluar permanentemente el avance del ETO.

v) Coordinar la ejecución del proyecto directamente con la UEI y los usuarios finales a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

w) El total del ETO Definitivo debe estar firmado y sellado por el representante legal del Consultor y el Jefe de Proyecto; además, debe estar suscrito por los profesionales responsables en cada especialidad, indicando su nombre completo, especialidad y número de colegatura.

6.3. Marco Normativo

La elaboración del Estudio se sustentará en los siguientes instrumentos legales:

- LEY N° 30220, Ley Universitaria y sus modificatorias y su Reglamento
- TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, aprobado mediante D.S. N° 082-2018-EF y su REGLAMENTO, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF
- REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES aprobado por D.S. N° 011-2006-VIVIENDA
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- DECRETO SUPREMO N° 002-2022-VIVIENDA, "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición"
- DECRETO SUPREMO N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dicta otras disposiciones.
- DECRETO SUPREMO N° 306-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- DECRETO SUPREMO N° 002-2018-PCM Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones
- RESOLUCIÓN DE CONSEJO DIRECTIVO N° 056-2019/SUNEDUC/D, otorgar la Licencia Institucional a la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco para ofrecer el servicio educativo superior en su sede y filiales.

5



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- RESOLUCIÓN N° R-0831-2018-UNSAAC "Directiva para la elaboración, evaluación y aprobación de expedientes técnicos para obras por administración directa o contratada en la Universidad Nacional de San Antonio Abad del Cusco".
- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 022-2024-MINSA "Aprueban la Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DIGESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2"
- RESOLUCIÓN N° 387-2020-CG - Directiva N° 018-2020-CG/NORM "Servicio de control previo de las prestaciones adicionales de obra"
- DIRECTIVA N° 001-2019-EF/M3.01, "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones"
- DIRECTIVAS DEL OSCE.
- DIRECTIVA N° 012-2017-DSCE/CD, Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras
- NORMA TÉCNICA "Metrados para obras de edificación y habilitaciones urbanas" (Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/MCS-DNC)
- NORMA G.030 "Derectos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones"
- REGlamento NACIONAL DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL aprobado por Decreto Supremo N°034-2018-MTC
- MANUAL DE CARRETERAS, "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (E.G-2013)", aprobado por Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14
- MANUAL DE DISEÑO GEOMÉTRICO (DG-2018), aprobado por Resolución Directoral N°028-2014 - MTC/14
- MANUAL DE PUENTES, aprobado mediante Resolución Directoral N°19-2018-MTC/14
- MANUAL DE CARRETERAS, Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", aprobado por Resolución Directoral N°10-2014-MTC/14
- MANUAL DE ENSAYO DE MATERIALES, aprobado con Resolución Directoral N°18-2016-MTC/14
- HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE, aprobado con Resolución Directoral N°20-2011-MTC/14
- MANUAL DE DISPOSITIVOS DE CONTROL DEL TRANSITO AUTOMOTOR PARA CALLES Y CARRETERAS, aprobado Resolución Directoral N°16-2016-MTC/14
- MANUAL DE SEGURIDAD VIAL, aprobado mediante Resolución Directoral N°05-2017-MTC/14
- MANUAL DE INVENTARIOS VIALES, aprobado por Resolución Directoral N°22-2015-MTC/14
- MANUAL PARA EL DISEÑO DE CARRETERAS PAVIMENTADAS DE BAJO VOLUMEN DE TRANSITO, aprobado por la Resolución Ministerial N°305-2008-MTC/02.
- Otras Normas Técnicas Peruanas aplicables por especialidad - Vigentes
- Cualquier otra norma que esté vinculada con el objeto de la contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, ampliaciones, y complementarias, de ser el caso.

Asimismo, al momento de la entrega del ETO, éste debe contener la normativa vigente para la elaboración de los planos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 6.4. Sistema de Contratación
El sistema de contratación es Suma Alzada.
- 6.5. Requeijos del Puestro
El postor debe contar con inscripción vigente en el RNP en la Especialidad de "Consultoría de obras viales, puentes y afines", y en la categoría B o superior.
- 6.6. Lugar y plazo de ejecución de la prestación

6.6.1. Lugar

Los productos de la presente consultoría se presentarán en la plataforma digital de la UNSAAC- Sistema de Trámite PLADDES (en caso el archivo exceda la capacidad de la plataforma debe anexar un link alternativo de descarga) y se entregarán por mesa de partes de la UNSAAC en horario laborable (7 a.m. a 3 p.m.) solo en Av. De la Cultura N°733, distrito, provincia y departamento de Cusco, en caso el Consultor, presente sus documentos únicamente en la plataforma digital de la UNSAAC- Sistema de Trámite PLADDES, sin presentarlo por mesa de partes presencial de la UNSAAC. SE CONSIDERA LA PRESENTACIÓN EN FÍSICO COMO LA FECHA DE ENTREGA DEL ENTREGABLE

El proyecto a desarrollar tiene la siguiente ubicación:

Departamento : Cusco
Provincia : Canchis
Distrito : Marangani

Centro Experimental La Raya - UNSAAC



Fuente: Google Earth

DESCRIPCION	COORDENADAS UTM		ALTURA
	ESTE	NORTE	
Localización del proyecto de área a intervenir	279541 866	8398402 536	4210 750mnm



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

6.5.2.

Plazo

El plazo de ejecución de la presente consultoría para la elaboración del expediente técnico de obra será de 90 DÍAS CALENDARIO, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

PLAZO MÁXIMO DE PRESENTACIÓN POR EL CONSULTOR	
N°	Entregable
1	Plan de Trabajo del Consultor
2	Entregable N°01
3	Entregable N°02
4	Entregable N°03
5	Entregable N°04
TOTAL	

NOTA: El plazo de ejecución Entregable "Plan de Trabajo del Consultor", es paralelo al plazo de ejecución del Entregable N° 01.

Dentro del plazo establecido, no está comprendido el tiempo de revisión del ETO por parte de la UET, el Supervisor u otras entidades que demande la elaboración del ETO, ni los plazos que se requiere para tramitar los permisos u autorizaciones correspondientes en otras entidades, tampoco el plazo para el levantamiento de observaciones de cada entregable, este plazo será definido por la Entidad con recomendación de la Supervisión, siendo equivalente a las observaciones formuladas. Por lo que el Consultor debe tomar en cuenta estas consideraciones.

EL CONSULTOR DEBE TENER EN CUENTA QUE PARA CADA ENTREGABLE SOLO PODRÁ PRESENTAR COMO MÁXIMO DOS SUBSANACIONES DE OBSERVACIONES. SI SE SUPERA ESTE NÚMERO, SE APLICARÁ LA PENALIDAD CORRESPONDIENTE.

6.7. Resultados esperados: Descripción de los entregables

Para que el Plan de trabajo del Consultor y los entregables sean aceptados y considerados como presentados, deberán incluir todo el contenido que se indican en los términos de referencia, para lo cual se empleará una ficha de verificación de presentación para cada entregable; no se dará como válida la presentación de entregables incompletos, en cuyo caso la Entidad devolverá al Consultor, mediante documento, considerándolo como NO PRESENTADO y será pasible de aplicación de la penalidad correspondiente

El Consultor deberá presentar lo siguiente:

6.7.1. Plan de Trabajo del Consultor (1 Original + 2 CD no editables)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

El Consultor debe entregar el Plan de Trabajo del Consultor, que comprende acciones necesarias detalladas y el cronograma de elaboración del ETO, de acuerdo a las etapas de ejecución del servicio de consultoría (presenciales y/o virtuales). Dentro de estas acciones se considerará reuniones (presenciales y/o virtuales) de coordinación periódica con el Supervisor a fin de abordar las consultas y/u observaciones y establecer el avance en la elaboración de dichos estudios. Dentro de estas acciones se debe considerar 3 reuniones (presenciales y/o virtuales) como mínimo por entregable, para el Entregable N°01, Entregable N°02 y Entregable N°03, de coordinación con el Supervisor y la UET, a fin de abordar las consultas y/u observaciones y establecer el avance de la elaboración del ETO. El Plan de Trabajo del Consultor, deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal del Consultor, el Jefe de Proyecto y el personal de cada especialidad del Consultor, indicando su especialidad, nombre completo y número de colegiatura, según corresponda.

El plan de trabajo del Consultor debe ser actualizado a la aprobación de cada entregable a efectos de mantener vigente el cronograma de ejecución del ETO, por lo que el Consultor una vez emitida la conformidad de cada entregable debe adjuntar el plan de trabajo actualizado.

Debe contener sin ser limitativo:

1. Índice
2. Introducción
3. Antecedentes
4. Alcance del proyecto
5. Metas y objetivos a alcanzar
6. Marco legal y Norma técnica
7. Metodología
8. Gestión de riesgos del Consultor, durante la elaboración del ETO concordante con la Directiva N°012-2017-OSCE/CD o norma vigente
9. Planificación:

9.1. Programación de asignación de recursos de personal para la elaboración del ETO, que debe comprender el programa de cada personal profesional de todo el equipo técnico del Consultor, señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicando la fecha de inicio y término de cada actividad.

9.2. Elaborar la ruta crítica de la programación de la elaboración del ETO, indicando el inicio del servicio, la cual se efectuará en días calendario, así mismo indicará el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT); tener como referencia el número de entregables y la estructura del ETO del proyecto de inversión, de acuerdo con los términos de referencia.

10. Riesgos advertidos y soluciones planteadas

11. Anexos:

11.1. Relación de todo el personal profesional de todo el equipo técnico del Consultor, indicando su profesión, especialidad, número de colegiatura domicilio actual, número de teléfono, correo electrónico y copia de DNI

6.7.2. Entregable N° 01 (1 Original + 2 CD no editables)



6.7.2.1. Actividades

- a) En esta etapa el Consultor debe evaluar integralmente, comprobar y verificar las condiciones en que se encuentra el terreno, a fin de establecer cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto, respecto de la información existente en el estudio de preinversión, debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas.
- b) Elaborar el Informe Técnico Inicial y los estudios básicos.
- c) El especialista en Metrados, Costos y Presupuestos, realizará las actividades descritas en su especialidad, correspondiente a este entregable.
- d) El especialista en Infraestructura Vial, realizará las actividades descritas en su especialidad, correspondiente a este entregable.
- e) El especialista en Estructuras, realizará las actividades descritas en su especialidad, correspondiente a este entregable.
- f) El especialista en Geología y Geotecnia, realizará las actividades descritas en su especialidad, correspondiente a este entregable.
- g) El especialista en Hidrología e Hidráulica, realizará las actividades descritas en su especialidad correspondiente a este entregable.
- h) Elaborar el cuadro comparativo entre el estudio de preinversión y avance del primer entregable del ETO a nivel de metas, previa coordinación con la UEI y la UF.
- i) Este entregable deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal, el Jefe de Proyecto y el personal de cada especialidad del consultor, indicando su especialidad, nombre completo y número de colegiatura, según corresponda.
- j) Este entregable deberá estar firmado y sellado por el Supervisor en señal de conformidad.

6.7.2.2. Componentes

1. **Informe Técnico Inicial**
El Consultor a través de su equipo profesional debe realizar el reconocimiento de campo inicial que permitirá conocer las condiciones reales del área a intervenir, recogiendo la información necesaria para desarrollar la Infraestructura vial para el centro experimental Cicas la Raya.
- El Consultor debe presentar una Constancia de Inspección firmada por los usuarios finales (responsables del Centro Experimental La Raya) y la UEI.
 - Informe Técnico de la Evaluación Integral, realizada a toda el área a intervenir con enfoque multidisciplinario, precisando recomendaciones debidamente sustentadas, en caso de existir discrepancias con las metas previstas en el estudio de preinversión, deberá sustentar las acciones requeridas para alcanzar el objeto de la contratación.
2. **Estudios Básicos**
Realizar los estudios básicos tales como: Estudio Topográfico, Estudio de Mecánica de Suelos, Estudio de Tráfico, Estudio de Hidrología e Hidráulica, Estudio de Canteras, Material excidente (boladero) y Fuentes de Agua, Estudio de Geología y Geotecnia, Estudio de estructuras y obra ante.



Todo cálculo, aseveración, estimación o dato contenido en el ETO, debe estar justificado en lo conceptual y en lo analítico. No se aceptarán estimaciones o apreciaciones del Consultor en el debido sustento. En tal sentido, es responsabilidad del Consultor y los proyectistas de las diferentes especialidades, así como del Supervisor, las modificaciones por deficiencias en la elaboración del ETO.

2.1. Estudio Topográfico

El estudio topográfico tiene por finalidad obtener las características de la formación del terreno existente.

Debe contener sin ser limitativo

1. Introducción
2. Objetivos
3. Aspectos Generales
4. Metodología
5. Trabajos de campo
 - 5.1. Puntos de control topográfico
 - 5.2. Levantamiento topográfico
5. Trabajos de gabinete
 - 6.1. Procesamiento de datos recopilados en campo
 - 6.2. Elaboración de Plano Perimétrico-Ubicación
 - 6.3. Elaboración de Plano Topográfico
7. Conclusiones
8. Anexos
 - 8.1. Planos

2.2. Estudio de Mecánica de Suelos

Conjunto de exploraciones e investigaciones de campo, ensayos de laboratorio y análisis de gabinete que tienen por objeto estudiar el comportamiento de los suelos y sus respuestas ante las sollicitaciones estáticas y dinámicas de una edificación. Que debe ser obligatoriamente considerado en el diseño estructural y del sostenimiento de las excavaciones y durante la construcción del proyecto.

Análisis cuantitativo y cualitativo del tipo de suelo efectuado por medio de calicata y ensayos de laboratorio, para establecer los parámetros de resistencia mecánica que permita determinar la capacidad portante del terreno en las zonas donde se instalen las estructuras planteadas en el proyecto.

Incluir registros de perforación, con datos estratigráficos, nivel freático, SPT (Norma E-050 Suelos y Cimentaciones), concordantes y coherentes con la interpretación correspondiente y el Reglamento Nacional de Edificaciones "Norma E-050 Suelos y Cimentaciones" o norma vigente.

Sin ser limitativo el informe contendrá los siguientes aspectos, concordante con el Reglamento Nacional de Edificaciones "Norma E-050 Suelos y Cimentaciones" o norma vigente:

1. Información general



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 1.1. Ubicación del proyecto: Descripción del terreno y sus alrededores, incluyendo topografía, geología y uso actual.
- 1.2. Características de la edificación: Descripción del tipo de edificación, número de pisos, altura total, área construida, cargas y sistemas estructurales.
- 1.3. Objetivos del estudio: Especificar los objetivos del estudio, como determinar la capacidad de carga del suelo, el tipo de cimentación o el riesgo de licuación.
- 2. Investigación de campo
 - 2.1. Trabajos de campo: Descripción de los trabajos realizados, como calicatas, sondeos, ensayos de penetración estándar (SPT) y pruebas de permeabilidad.
 - 2.2. Registro de datos: Detalle de las características del terreno encontradas en cada calicata o sondeo, como tipo de suelo, profundidad, color, densidad y presencia de agua.
 - 2.3. Muestreo: Recolección de muestras de suelo para análisis de laboratorio.
- 3. Investigación de laboratorio:
 - 3.1. Ensayos de laboratorio: Descripción de los ensayos realizados en las muestras de suelo, como granulometría, plasticidad, límite líquido y límite plástico, resistencia al corte y consolidación.
 - 3.2. Análisis de resultados: Interpretación de los resultados de los ensayos para determinar las propiedades físicas y mecánicas del suelo.
 - 3.3. Conclusiones y recomendaciones: Resumen de las características del suelo y recomendaciones para el diseño de la cimentación, excavaciones, control de calidad del suelo y otras medidas necesarias.
- 4. Anexos
 - 4.1. Planos del terreno: Ubicación de las calicatas, sondeos y pruebas de campo.
 - 4.2. Fotografías del terreno y de las muestras de suelo: Registro visual de las condiciones del terreno y las características del suelo.
 - 4.3. Informes de ensayos de laboratorio: Detalle de los métodos de ensayo y resultados obtenidos.

2.3. Estudio de Tráfico

Tiene por objeto cuantificar, clasificar y conocer el volumen de los vehículos que se movilizan por el área del proyecto, así como conocer el origen-destino de los vehículos por tipo de vehículo pesado, elementos para la determinación de las características de diseño de carretera, diseño del pavimento y para la evaluación económica de la carretera.

Debe contener (en ser limitativo):

- 1. Aspectos generales
 - 1.1. Objetivo general
 - 1.2. Objetivo Específico
- 2. Alcances de los servicios
 - 2.1. Situación Actual
- 3. Características generales y metodología del conteo
 - 3.1. Características generales
 - 3.2. Metodología del conteo



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 4. Conteo de tráfico vehicular clasificado
 - 4.1. Resultado de los conteos
 - 4.2. Índice Medio Diario Anual (IMDA)
 - 4.2.1. Estaciones
 - 4.2.2. Clasificación vehicular promedio
 - 4.2.3. Variación diaria
 - 4.2.4. Variación horaria
 - 4.3. Factores de corrección estacional
- 5. Contro de demanda
- 6. Otros aspectos
 - 6.1. Análisis de la demanda del transporte público
 - 6.2. Análisis de transporte peatonal, no motorizado, motorizado y de vehículos menores
 - 6.3. Situaciones existentes en zonas urbanas y sus accesos
 - 6.4. Suficiente y capacidad de la infraestructura vial existente y proyectada
 - 6.5. Seguridad de viaje y de la población
 - 6.6. Análisis del impacto de diversas velocidades de diseño sobre la demanda
 - 6.7. Análisis de la posibilidad de cambios cualitativos en la composición vehicular
- 7. Encuestas de origen y destino
 - 7.1. Objetivo del estudio
 - 7.2. Características generales y metodología
- 8. Proyecciones del tráfico
 - 8.1. Generalidades
 - 8.2. Metodología
 - 8.3. Proyecciones del tráfico normal
 - 8.3.1. Tráfico desviado
 - 8.3.2. Tráfico generado
 - 8.3.3. Tráfico total
- 9. Conclusiones y recomendaciones
- 10. Anexos

2.4. Estudio de Hidrología e Hidráulica

Los objetivos de los estudios son establecer los caudales de diseños y los factores hidráulicos fluviales, que conlleven a una real apreciación del comportamiento hidráulico del río que permiten definir los requisitos mínimos del pontón y su ubicación óptima en función de los niveles de seguridad o riesgos permitidos o aceptables para las características particulares de la estructura.

Debe contener (en ser limitativo):

- 1. Introducción
 - 1.1. Objetivo: Describir el objetivo del estudio
 - 1.2. Marco legal: Normativa y requisitos legales aplicables al estudio hidrología e hidráulico
- 1.3. Ubicación del proyecto: Descripción del lugar donde se construirá el pontón, incluyendo coordenadas, mapas y fotografías.
- 1.4. Características del proyecto: Descripción del tipo de pontón, dimensiones, materiales y ubicación dentro del cauce.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

2. Recopilación de información
 - 2.1. Datos hidrológicos
 - 2.1.1. Precipitación
 - 2.1.1.1. Promedio anual
 - 2.1.1.2. Máxima diaria
 - 2.1.1.3. Máxima anual
 - 2.1.1.4. Intensidad-duración-frecuencia (IDF)
 - 2.1.2. Caudal
 - 2.1.2.1. Promedio anual
 - 2.1.2.2. Máximo diario
 - 2.1.2.3. Máximo anual
 - 2.1.2.4. Hidrograma de diseño para diferentes períodos de retorno
 - 2.1.3. Niveles de agua
 - 2.1.3.1. Nivel máximo ordinario (NMO)
 - 2.1.3.2. Nivel máximo de agua (NMA)
 - 2.1.3.3. Curva de remanso para diferentes eventos hidrológicos
 - 2.1.4. Sedimentos
 - 2.1.4.1. Transporte de sedimentos
 - 2.1.4.2. Impacto en el pontón
 - 2.2. Información geológica
 - 2.2.1. Tipo de suelo
 - 2.2.2. Geomorfología
 - 2.2.3. Estabilidad del terreno
 - 2.2.4. Propiedades geotécnicas del suelo
 - 2.3. Información hidrodinámica
 - 2.3.1. Velocidad del agua
 - 2.3.2. Turbulencia
 - 2.3.3. Otras
 - 2.4. Información ambiental
 - 2.4.1. Flora
 - 2.4.2. Fauna
 - 2.4.3. Calidad del agua
3. Análisis Hidrológico
 - 3.1. Análisis de precipitación: Estimación de la precipitación máxima probable (PMP) y la IDF de las lluvias.
 - 3.2. Análisis de caudal: Estimación del caudal máximo probable (QMP) y el hidrograma de diseño para diferentes períodos de retorno.
 - 3.3. Análisis de niveles de agua: Estimación del NMA y la curva de remanso para diferentes eventos hidrológicos.
 - 3.4. Análisis de sedimentos: Estimación del transporte de sedimentos y su impacto en el pontón.
4. Modelación Hidráulica
 - 4.1. Modelo hidrológico: Simulación del comportamiento del flujo de agua en la zona del proyecto.
 - 4.2. Modelo hidráulico: Simulación del comportamiento del agua alrededor del pontón, incluyendo la evaluación de la socavación, el riesgo de inundaciones y la estabilidad del pontón.
5. Conclusiones y Recomendaciones
 - 5.1. Resumen de los resultados del estudio hidrológico e hidráulico.

14



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 5.2. Recomendaciones para el diseño y construcción del pontón, incluyendo las medidas de protección contra eventos hidrológicos extremos, la protección del medio ambiente y la seguridad del público.
6. Anexos
 - 6.1. Datos hidrológicos y geológicos.
 - 6.2. Mapas y planos.
 - 6.3. Resultados de modelos hidrológicos e hidráulicos.
- 2.5. Estudio de Canteras, Material excedente (botadero) y Fuentes de Agua
El estudio de canteras comprende la ubicación, investigación y comprobación física, mecánica y química de los materiales agregados inertes para las capas de relleno, afirmado y concreto hidráulico. Así mismo se efectuarán la investigación de fuentes de agua para la elaboración de la mezcla y compactación de las capas de relleno y afirmado.
Debe contener (sin ser limitativo):
 1. Introducción
 2. Generalidades
 - 2.1. Antecedentes
 - 2.2. Objetivos
 - 2.2.1. Objetivo General
 - 2.2.2. Objetivos específicos
 - 2.3. Ubicación y acceso
 - 2.4. Normativa aplicable
 3. Estudio de Canteras
 - 3.1. Metodología
 - 3.1.1. Investigación de campo
 - 3.1.2. Relación de canteras ubicadas
 - 3.1.3. Trabajo de laboratorio
 - 3.2. Descripción de canteras y resultados
 - 3.2.1. Ubicación y acceso
 - 3.2.2. Origen de los materiales
 - 3.2.3. Propiedades de los materiales
 - 3.2.4. Características de los materiales
 - 3.2.5. Volumen y rendimientos
 - 3.2.6. Traslamientos a los materiales
 - 3.2.7. Maquinaria y equipos
 - 3.2.8. Período de extracción
 - 3.2.9. Situación
 4. Estudio de Material Excedente (Botadero)
 - 4.1. Selección de Botadero
 - 4.1.1. Capacidad
 - 4.1.2. Accesibilidad
 - 4.1.3. Distancia al sitio de la obra
 - 4.1.4. Características geotécnicas
 - 4.1.5. Impactos Ambientales y sociales
 - 4.2. Diseño del botadero
 - 4.2.1. Preparación del sitio
 - 4.2.2. Disposición de residuos en capas compactadas
 - 4.2.3. Construcción de drenajes

15



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 4.2.4. Cobertura final
- 4.2.5. Sistema de monitoreo ambiental
- 4.3. Plan de manejo de material excedente
 - 4.3.1. Clasificación de residuos
 - 4.3.2. Transporte de residuos
 - 4.3.3. Almacenamiento temporal
 - 4.3.4. Disposición final
- 4.4. Permiso y licencias (en caso correspondiente)
- 4.5. Estudio de Fuentes de agua
 - 5.1. Metodología
 - 5.1.1. Investigación de campo
 - 5.1.2. Trabajo de laboratorio
 - 5.1.3. Usos de fuentes de agua
 - 5.2. Descripción de las fuentes de agua
 - 5.2.1. Ubicación
 - 5.2.2. Análisis de los resultados de ensayos
 - 5.2.3. Situación
 - 5.2.4. Estado
 - 6. Diseño de mezcla de concreto (según necesidad)
 - 7. Conclusiones y recomendaciones
- 2.6. Estudio de Geología y Geotecnia
Evaluación detallada de las características del suelo y las condiciones geológicas del área del proyecto.

Debe contener (sin ser limitativo):

- 1. Introducción
- 2. Antecedentes
- 3. Generalidades
 - 3.1. Ubicación y Acceso
 - 3.2. Alcance
 - 3.3. Descripción del área de trabajo
 - 3.4. Recursos utilizados
- 4. Estudio Geológico
 - 4.1. Marco Geológico Regional
 - 4.1.1. Encuadre Geológico
 - 4.1.2. Estratigrafía
 - 4.1.3. Unidades Muro-estructurales
 - 4.1.4. Geomorfología
 - 4.1.5. Hidrogeología
 - 4.1.6. Aspectos Estructurales
 - 4.1.7. Neotectónica
 - 4.1.8. Sismicidad
 - 4.1.9. Procesos de geodinámica externa y riesgos geológicos
 - 4.2. Geología Local
 - 4.2.1. Ubicación de los sectores críticos
 - 4.2.2. Evaluación Geológica de los sectores
- 5. Estudio de riesgo sísmico
- 6. Estudio Geotécnico
 - 6.1. Programa de exploración geotécnicas
 - 6.2. Investigaciones geotécnicas directas

16



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 6.2.1. Estaciones Geomecánicas
- 6.2.2. Calicatas y trincheras de reconocimiento
- 6.2.3. Ensayos SPT
- 6.3. Investigaciones geotécnicas indirectas (de corresponder)
 - 6.3.1. Sísmica de refracción
 - 6.3.2. Ensayos MASW
- 6.4. Caracterización geotécnica de unidades geológicas (de corresponder)
 - 6.4.1. Caracterización Geotécnica Sector crítico
- 6.5. Metodologías para cálculos y diseño
 - 6.5.1. Criterios generales de diseño
 - 6.5.2. Metodología para el análisis de estabilidad
 - 6.5.3. Medias de estabilización
 - 6.6. Evaluación de la agrietabilidad al concreto
 - 6.7. Medidas para adoptar para los sectores críticos
 - 6.8. Cimentaciones para estructuras
 - 6.8.1. Introducción
 - 6.8.2. Metodología para el diseño de cimentación
 - 6.8.3. Análisis en Muros de Contención de concreto
 - 6.8.4. Análisis en Muros de Suelo Reforzado
 - 6.8.5. Excavación: clasificación de los materiales a lo largo del trazado.
- 7. Conclusiones y Recomendaciones

2.7. Estudio de estructuras y obras de arte

Analizar y evaluar la viabilidad estructural de las obras que componen el proyecto, considerando las cargas que soportarán y las condiciones del entorno en el que se ubicarán.

Debe contener (sin ser limitativo):

- 1. Introducción
 - 1.1. Objetivo
 - 1.2. Alcance
 - 1.3. Marco Normativo
- 2. Descripción del proyecto
 - 2.1. Ubicación
 - 2.2. Características generales del proyecto
 - 2.3. Condiciones geotécnicas
- 3. Estudio de Estructuras
 - 3.1. Análisis de cargas: Se identifican y cuantifican todas las cargas que actuarán sobre las estructuras, incluyendo:
 - 3.2. Cargas permanentes: Peso propio de la estructura, cargas muertas (tierra, agua, etc.)
 - 3.3. Cargas variables: Cargas de tráfico vehicular, cargas vivas (peatones, nieve, etc.)
 - 3.4. Cargas sísmicas: Se realiza un análisis sísmico para determinar las cargas sísmicas que actuarán sobre las estructuras.
 - 3.5. Análisis estructural: Se utilizan métodos de análisis estructural, como el método de elementos finitos o el análisis por marcos, para determinar las tensiones, deformaciones y esfuerzos internos en las estructuras.

17



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 3.6. Diseño de estructuras: Se dimensionan los elementos estructurales (vigas, columnas, losas, etc.) para que puedan resistir las cargas previstas con un margen de seguridad adecuado.
- 3.7. Memorias de cálculo: Se incluyen las memorias de cálculo detalladas para cada una de las estructuras del proyecto.
- 4. Estudio de Obras de Arte
 - 4.1. Inventario de obras de arte: Se identifican y clasifican todas las obras de arte que forman parte del proyecto, como alcantarillas, pasos peatonales, muros de contención, etc.
 - 4.2. Análisis hidráulico: Se analiza el comportamiento hidráulico de las obras de arte, considerando el flujo de agua, las velocidades de flujo y las posibles erosiones.
 - 4.3. Diseño de obras de arte: Se dimensionan las obras de arte para que puedan resistir las cargas hidráulicas previstas y garantizar un adecuado funcionamiento hidráulico.
 - 4.4. Memorias de cálculo: Se incluyen las memorias de cálculo detalladas para cada una de las obras de arte del proyecto.
- 5. Conclusiones y recomendaciones
- 6. Anexos
 - 6.1. Planos de estructuras y obras de arte: Se incluyen los planos de las estructuras y obras de arte del proyecto, con las dimensiones, detalles y especificaciones técnicas.
 - 6.2. Informes de ensayos de materiales: Se incluyen los informes de los ensayos de materiales realizados para el proyecto, como ensayos de concreto, acero, etc.

6.7.3. Entregable N° 02 (1 Original + 2 CD no editables)

6.7.3.1. Actividades

- a) Presentar el inicio de trámite para la libre disponibilidad de terreno (derecho de vía de carretera) ante la entidad correspondiente, adjuntando en este entregable el cargo.
- b) De corresponder, presentar el inicio de trámite para la autorización para la extracción de materiales no meláficos en la cantera correspondiente, ante la entidad correspondiente, adjuntando en este entregable el cargo.
- c) Presentar el inicio de trámite para la autorización de uso temporal de terreno para depósito de materiales, excedentes, ante la entidad correspondiente, adjuntando en este entregable el cargo.
- d) De corresponder, presentar el inicio de trámite para la autorización de uso temporal de terreno para campamento, ante la entidad correspondiente, adjuntando en este entregable el cargo.
- e) Presentar el Estudio de Impacto Ambiental, el diseño estructural del pontón, el diseño estructural de pavimento, el diseño geométrico, el inventario vial, el estudio de señalización y seguridad vial concordante con la normativa vigente.
- f) Elaborar las memorias de cálculo y los planos de ejecución de obra.
- g) El especialista en Metrados, Costos y Presupuestos debe elaborar un árbol de partidas tentativo e iniciar el proceso de compatibilización del ETO, así mismo debe iniciar la cotización de insumos ya determinados.
- h) El especialista en Infraestructura Vial, realizará las actividades descritas en su especialidad correspondiente a este entregable.
- i) El especialista en Estructuras, realizará las actividades descritas en su especialidad correspondiente a este entregable.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- j) El especialista en Impacto Ambiental realizará las actividades descritas en su especialidad, correspondiente a este entregable. Debe solicitar la certificación ambiental correspondiente (Declaración de Impacto Ambiental - DIA y/o Estudio de Impacto Ambiental Semidetallado-EIA-Sd y/o Estudio de Impacto Ambiental Detallado-EIA-D y/o Estudio de Impacto Ambiental), presentando en este entregable el cargo de ingreso en la entidad correspondiente.
- k) Elaborar el cuadro comparativo entre el estudio de preinversión y avanza del segundo entregable del ETO a nivel de metas, previa coordinación con la UEI y la UF.
- l) Este entregable deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal, al Jefe de Proyecto y el personal de cada especialidad del Consultor, indicando su especialidad, nombre completo y número de colegiatura, según corresponda.
- m) Este entregable deberá estar firmado y sellado por el Supervisor en señal de conformidad.

6.7.3.2. Componentes

1. Estudio de Impacto Ambiental (EIA)

Con el propósito de lograr la conservación del entorno ambiental del proyecto y la mejora en las condiciones de vida de la población, el Estudio de Impacto Ambiental del proyecto debe cumplir los siguientes objetivos:

El consultor se encargará ante la entidad correspondiente para solicitar y obtener la certificación ambiental, de conformidad con la Directiva para la concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierta.pe) o normativa vigente al momento de la entrega del ETO.

Debe contener (en ser limitativo):

- 1. Resumen Ejecutivo
- 2. Categorización de proyectos de acuerdo al riesgo ambiental
- 3. Descripción del proyecto
 - 3.1. Antecedentes generales
 - 3.2. Marco legal
 - 3.3. Objetivo y justificación
 - 3.4. Ubicación
 - 3.5. Características del proyecto
 - 3.5.1. Características de la vía
 - 3.5.2. Características proyectadas del puente
- 3.6. Descripción de las actividades del proyecto
 - 3.6.1. Etapa de planificación
 - 3.6.2. Etapa de construcción
 - 3.6.3. Etapa de Cierre de obra
 - 3.6.4. Etapa de operación y mantenimiento
 - 3.6.5. Aspectos y recursos del proyecto
 - 3.6.6. Componentes Auxiliares
 - 3.6.7. Análisis de Alternativas
 - 3.6.8. Cronograma de ejecución
 - 3.6.9. Tiempo de vida útil y Monto de Inversión
- 3.7. Área de estudio y área de influencia del proyecto
 - 3.7.1. Área de influencia directa (AID)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

3.7.2. Área de influencia indirecta (AII)

4. Línea base
 - 4.1. Línea base física
 - 4.1.1. Metodología aplicable al medio físico
 - 4.1.2. Clima
 - 4.1.3. Calidad de aire y ruido
 - 4.1.4. Vibraciones
 - 4.1.5. Fisiografía
 - 4.1.6. Geología
 - 4.1.7. Geotecnia
 - 4.1.8. Geomorfología
 - 4.1.9. Sismicidad
 - 4.1.10. Suelo
 - 4.1.11. Capacidad de uso mayor de tierras (CUM)
 - 4.1.12. Uso actual de la tierra
 - 4.1.13. Hidrología
 - 4.1.14. Hidrografía
 - 4.1.15. Hidrogeología
 - 4.1.16. Calidad de agua y sedimentos
 - 4.1.17. Síntesis y Análisis de la Línea de Base Física
 - 4.2. Línea Base Biológica
 - 4.2.1. Metodología aplicable al Medio Biológico
 - 4.2.2. Formación Ecológica
 - 4.2.3. Flora Silvestre
 - 4.2.4. Fauna Silvestre
 - 4.2.5. Ecosistemas Acuáticos
 - 4.2.6. Servicios Ecosistémicos
 - 4.2.7. Áreas Naturales Protegidas
 - 4.2.8. Identificación de Ecosistemas frágiles
 - 4.2.9. Recursos Genéticos
 - 4.2.10. Hábitats Críticos
 - 4.2.11. Amenazas a Biodiversidad en el área de influencia del proyecto
 - 4.2.12. Síntesis de Línea Base Biológica (LBB)
 - 4.3. Paisaje
 - 4.4. Línea Base Socio-Económica y Cultural
 - 4.4.1. Metodología aplicable al Medio Socioeconómico y Cultural
 - 4.4.2. Demografía
 - 4.4.3. Caracterización Social
 - 4.4.4. Educación
 - 4.4.5. Salud
 - 4.4.6. Vivienda y Servicios Básicos
 - 4.4.7. Economía y Pobreza
 - 4.4.8. Actividades Económicas
 - 4.4.9. Uso de Recursos Naturales
 - 4.4.10. Transporte y Comunicaciones
 - 4.4.11. Institucionalidad Local y Regional
 - 4.4.12. Diagnóstico Arqueológico
 - 4.5. Gestión de afectaciones prediales
 - 4.6. Identificación de pasivos ambientales
 - 4.7. Identificación y evaluación de impactos ambientales
 - 5.1. Metodología
 6. Estrategia de manejo ambiental – EMA

20



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 6.1. Plan de manejo ambiental – PMA
 - 6.1.1. Plan de Minimización y Manejo de Residuos Sólidos
 - 6.1.2. Programa de Control de Erosión y sedimentos
 - 6.1.3. Programa de Control de Emisiones y Ruido
 - 6.1.4. Programa de Protección y Manejo de Recursos Naturales
 - 6.1.4.1. Subprograma de Manejo para la Conservación del suelo
 - 6.1.4.2. Subprograma de Manejo de Flora Silvestre
 - 6.1.4.3. Subprograma de Manejo de Fauna Silvestre
 - 6.1.4.4. Subprograma de Manejo de Ecosistemas Acuáticos
 - 6.1.4.5. Subprograma de Manejo de Ecosistemas Aterriales y Hábitats Críticos
 - 6.1.4.6. Subprograma de Protección del Recurso Hídrico
 - 6.1.5. Programa de seguridad y señalización ambiental
 - 6.1.6. Programa de Manejo de áreas auxiliares del proyecto
 - 6.2. Plan de Compensación Ambiental
 - 6.3. Plan de Gestión Social
 - 6.4. Plan de Contingencias
 - 6.5. Plan de Vigilancia Ambiental
 - 6.5. Plan de cierre de obras
7. Plan de Inversiones: Presentar los costos necesarios para la implementación de la estrategia de manejo ambiental del proyecto para la etapa del proyecto (planificación, construcción, cierre de obras, operación y mantenimiento) acorde al cronograma de ejecución.
8. Cronograma de actividades para la implementación de la estrategia de manejo ambiental
 9. Resumen de los compromisos ambientales
 10. Plan de participación ciudadana
 11. Valorización económica del impacto ambiental
 12. Trámite u obtención para la certificación ambiental correspondiente (Declaración de Impacto Ambiental – DIA y/o Estudio de Impacto Ambiental Semi Detallado-EIA-SD y/o Estudio de Impacto Ambiental Detallado-EIA-D y/o Estudio de Impacto Ambiental)
 13. Conclusiones
 14. Recomendaciones
 15. Referencia Bibliográfica
 16. Anexos (fotos)

2. Diseño estructural del pontón

Garantizar que el pontón pueda soportar de manera segura las cargas previstas y resistir las condiciones ambientales a las que estará expuesto, concordante con la normativa vigente.

Debe contener (sin ser limitativo):

1. Introducción
 - 1.1. Objetivo
 - 1.2. Alcance
 - 1.3. Marco Normativo
2. Descripción del pontón
 - 2.1. Tipo de pontón
 - 2.2. Dimensiones del pontón
 - 2.3. Capacidad de carga del pontón

21



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 2.4. Uso previsto del pontón
3. Cargas de diseño
 - 3.1. Cargas muertas (peso propio del pontón, peso de los componentes estructurales y no estructurales)
 - 3.2. Cargas vivas (carga vehicular, carga peatonal, carga de viento, carga de nieve)
 - 3.3. Cargas sísmicas (si aplica)
4. Análisis estructural
 - 4.1. Método de análisis utilizado (por ejemplo, análisis por elementos finitos, análisis de marco)
 - 4.2. Distribución de las cargas en el pontón
 - 4.3. Esfuerzos y deformaciones en los elementos estructurales del pontón
 - 4.4. Verificación de la capacidad de los elementos estructurales
5. Diseño de los elementos estructurales
 - 5.1. Selección de materiales
 - 5.2. Dimensionamiento de los elementos estructurales (vigas, columnas, bases)
 - 5.3. Detalles de diseño de las conexiones entre elementos estructurales
6. Cimentación
 - 6.1. Tipo de cimentación (por ejemplo, cimentación sobre pilotes, cimentación sobre zapatas)
 - 6.2. Diseño de la cimentación
 - 6.3. Verificación de la capacidad de la cimentación para soportar las cargas del pontón
7. Planos de diseño
 - 7.1. Planos de planta, elevación y corte del pontón
 - 7.2. Detalles de los elementos estructurales
 - 7.3. Detalles de la cimentación
8. Especificaciones técnicas
 - 8.1. Especificaciones de materiales
 - 8.2. Especificaciones de construcción
 - 8.3. Especificaciones de pruebas y ensayos
9. Memorias de cálculo
 - 9.1. Cálculos de las cargas de diseño
 - 9.2. Cálculos del análisis estructural
 - 9.3. Cálculos del diseño de los elementos estructurales
 - 9.4. Cálculos del diseño de la cimentación
10. Anexos
 - 10.1. Informes de estudios geotécnicos
 - 10.2. Informes de pruebas de materiales
 - 10.3. Otros documentos relevantes

3. **Diseño Estructural de Pavimento**
Estudiar y analizar diferentes alternativas de estructuración del pavimento; en función de la capacidad de soporte de la subrasante, el tránsito previsto, de las condiciones ambientales del área (clima, altitud, precipitaciones, entre otros) de los materiales naturales disponibles en la zona, etc. Así mismo analizar el comportamiento de los suelos y el estudio de tráfico para determinar la sectorización del tramo.

Debe contener (sin ser limitativo):



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

1. Información general
 - 1.1. Ubicación del proyecto
 - 1.2. Descripción del área de trabajo
 - 1.3. Volumen de tráfico esperado
 - 1.4. Carga vehicular por eje
 - 1.5. Vida útil proyectada del pavimento
2. Características del área del proyecto
 - 2.1. Tipo de suelo y propiedades geotécnicas
 - 2.2. Nivel freático
 - 2.3. Topografía del terreno
 - 2.4. Condiciones climáticas
3. Materiales de pavimentación:
 - 3.1. Tipo de carpeta de rodadura (asfalto, concreto, etc.)
 - 3.2. Espesor de la carpeta de rodadura
 - 3.3. Tipo de material de base y subbase
 - 3.4. Espesores de la base y subbase
 - 3.5. Propiedades de los materiales de pavimentación (módulo de elasticidad, resistencia a la compresión, etc.)
4. Análisis estructural
 - 4.1. Método de análisis estructural (método AASHTO, método elástico-plástico, etc.)
 - 4.2. Esfuerzos y deformaciones en el pavimento
 - 4.3. Evaluación de la capacidad de carga del pavimento
5. Diseño de las capas de pavimentación
 - 5.1. Espesor de la carpeta de rodadura, base y subbase
 - 5.2. Tipo de material de las capas de pavimentación
 - 5.3. Especificaciones de construcción
6. Drenaje
 - 6.1. Diseño del sistema de drenaje para eliminar el agua del pavimento y la subrasante
7. Juntas y juntas de expansión
 - 7.1. Tipo de juntas y juntas de expansión
 - 7.2. Ubicación de las juntas y juntas de expansión
8. Consideraciones adicionales
 - 8.1. Pavimento estético modificado
 - 8.2. Geotextiles
 - 8.3. Refuerzo de pavimentos
 - 8.4. Control de erosión
 - 8.5. Protección ambiental

4. **Diseño Geométrico**
Definir la forma y disposición espacial de la vía en el terreno, considerando factores técnicos, ambientales, económicos y sociales con el objetivo principal de establecer la configuración tridimensional óptima de la carretera, garantizando su funcionalidad, seguridad, comodidad, viabilidad y armonía con el entorno.

Debe contener (sin ser limitativo):

1. Introducción
2. Objetivo
3. Marco Normativo
4. Descripción de la vía existente



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

5. Descripción del trazado propuesto
6. Parámetros de diseño geométrico
 - 6.1. Clasificación de las carreteras
 - 6.1.1. Clasificación por demanda
 - 6.1.2. Clasificación por orografía
 - 6.1.3. Clasificación por jerarquización
 - 6.2. Criterios y controles básicos para el diseño geométrico
 - 6.2.1. Vehículo de diseño
 - 6.2.2. Velocidad de diseño
 - 6.2.3. Distancia de visibilidad de parada
 - 6.3. Diseño geométrico en planta, perfil y sección transversal
 - 6.3.1. Consideraciones de diseño
 - 6.3.1.1. Radios mínimos
 - 6.3.1.2. Curva de transición
 - 6.4. Diseño geométrico en perfil
 - 6.4.1. Pendiente mínima
 - 6.4.2. Pendiente máxima
 - 6.4.3. Curva vertical convexa
 - 6.4.4. Curva vertical cóncava
 - 6.5. Definición de la sección tipo de los accesos
 - 6.5.1. Ancho de la calzada en tangente
 - 6.5.2. Bombeo
 - 6.5.3. Derecho de vía o faja de dominio
 - 6.5.4. Demarcación y señalización del derecho de vía
 - 6.5.5. Taludes
 - 6.6. Resumen de parámetros de diseño geométrico
 - 6.7. Definición de la sección tipo del puente
 - 6.7.1. Marco Normativo
 - 6.7.2. Clasificación del puente
 - 6.7.3. Ingeniería básica del puente
 - 6.7.4. Geometría en planta
 - 6.7.5. Sección transversal del tablero
 - 6.7.6. Gálibros o altura mínima
 - 6.7.7. Dispositivos básicos de transición y contención
 - 6.8. Coordinación del trazado en planta y perfil
 7. Conclusiones y Recomendaciones
 8. Anexos

5. Inventario Vial

El inventario vial tiene como objetivo obtener y/o actualizar información técnica con fines de consulta y planificación de la vía, referente a la identificación y registro de información relacionada con la ubicación y georreferenciación de los puntos principales de las trayectorias y sus longitudes, así como, de sus características geométricas generales, tipo de superficie de rodadura y estado situacional.

Debe contener (sin ser limitativo):

1. Aspectos Generales
2. Accesibilidad
3. Antecedentes
4. Objetivo

24



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

5. Descripción de la situación actual de la vía
6. Descripción de la Superficie de rodadura
7. Obras de drenaje y obras complementarias
8. Señalización
9. Evaluación geológica y geotécnica del camino
 - 9.1. Evaluación geológica regional
 - 9.1.1. Geomorfología
 - 9.1.2. Estratigrafía
 - 9.2. Marco Estructural
 - 9.3. Geodinámica externa
10. Identificación de los puntos críticos
11. Conclusiones

6. Estudio de Señalización y Seguridad Vial

Es un análisis técnico que evalúa las condiciones de una vía y propone la implementación de medidas de señalización y seguridad vial para mejorar la seguridad de los usuarios.

Debe contener (sin ser limitativo):

1. Introducción
 - 1.1. Objetivo del estudio. Detallar la finalidad del estudio y su impacto en la seguridad vial.
 - 1.2. Alcance: Definir el tramo de la vía a analizar y los aspectos que se evaluarán.
 - 1.3. Metodología: Describir las técnicas y herramientas utilizadas para el estudio.
2. Diagnóstico
 - 2.1. Análisis de la Infraestructura vial: Evaluar el estado de la vía, incluyendo características geométricas, pavimento, señalización existente, iluminación, etc.
 - 2.2. Análisis del tránsito: Estudiar los volúmenes de tráfico, velocidades, composición vehicular, comportamiento de los usuarios, etc.
 - 2.3. Análisis de la accidentalidad: Identificar los puntos críticos de accidentalidad y las causas principales de los accidentes.
3. Propuesta de señalización
 - 3.1. Clasificación de la vía. Definir la clasificación de la vía según el Manual de Dispositivos.
 - 3.2. Señales verticales: Detallar las señales verticales necesarias, incluyendo tipo, ubicación, leyenda y dimensiones.
 - 3.3. Señales horizontales: Especificar las marcas viales requeridas, incluyendo tipo, ubicación, dimensiones y materiales.
 - 3.4. Dispositivos de seguridad vial: Proponer la instalación de dispositivos como reductores de velocidad, barreras de seguridad, señáforos, etc.
4. Evaluación económica
 - 4.1. Costos de inversión: Estimar los costos de adquisición e instalación de la señalización y dispositivos de seguridad.
 - 4.2. Costos de operación y mantenimiento: Calcular los costos asociados a la operación y mantenimiento de la nueva señalización.
5. Conclusiones y recomendaciones
6. Anexos
 - 6.1. Planos de la vía con la ubicación de la señalización propuesta.

25



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 6.2. Fotografías del estado actual de la vía
- 6.3. Estadísticas de tránsito y accidentalidad.
- 6.4. Fichas técnicas de los dispositivos de seguridad vial.

7. Memoria de Cálculo

Se alcanzará todos los cálculos y diseños de cada especialidad, debidamente sellados y firmados por los responsables de su elaboración.

8. Planos de Ejecución de Obra

Es la presentación gráfica mediante dibujos de la obra a ejecutar, sus dimensiones, distribución y los componentes que lo integran, por lo tanto, constituyen los documentos que reflejan de manera exacta cada uno de los componentes físicos de la obra.

Los planos de las diferentes especialidades, deben contener información suficiente y características principales que concuerden con los trabajos que serán desarrollados en campo o en el proceso constructivo. Los planos deben ser de fácil entendimiento para la ejecución, es decir, con los acotamientos suficientes, escalados y que además tengan los datos técnicos necesarios. La correcta información vertida en este punto será la que se utilizará para el sustento de los metrados.

Sin ser limitativo el contenido mínimo será: plano de localización, ubicación y plano perimetral, presentar a escala legible, especificando los colindantes, sección de vías, norte magnético, postes, arboles, el cuadro normativo, etc. (GE.020 del RNE).

Los planos digitales serán elaborados en software AutoCAD última versión u otro similar, de acuerdo a los parámetros para dibujo establecidos.

Los planos en físico del ETO serán presentados en archivador, protegidos en funda mica, con la información ordenada de acuerdo al índice.

Será entregado en papel Bond de 75 grs. formato A-0, A-1, A-2 o A-3 doblados en formato A-4, distribuidos adecuadamente en los archivadores.

Todos los planos llevarán el Membrete estandarizado de la Entidad, los cuales estarán en un índice de planos, que el Consultor debe adjuntar

6.7.4. Entregable N° 03 [1 Original + 2 CD no editables]

6.7.4.1. Actividades

- a) Elaborar la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados, presupuesto de obra, Análisis de Costos Unitarios, Fórmula Polinómica, Programación de Ejecución de Obra, Análisis de Gastos Generales y toda documentación que complementa la obtención del Estudio Definitivo completo.
- b) El Consultor conjuntamente con su equipo serán los responsables de realizar la compatibilización de todas las especialidades, con la finalidad de evitar discrepancias entre los planos y la documentación técnica que forma parte del



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Estudio Definitivo, luego de lo cual se procederá a entregar a la UEI para la revisión de las especialidades debidamente compatibilizados, a fin que la Entidad proceda a la revisión y conformidad de los mismos, quedando así apto para la entrega definitiva.

- c) El especialista en Métrados, Costos y Presupuestos, realizará las actividades descritas en su especialidad, correspondiente a este entregable.
- d) El especialista en Infraestructura Vial, realizará las actividades descritas en su especialidad, correspondiente a este entregable.
- e) El especialista en Estructuras, realizará las actividades descritas en su especialidad, correspondiente a este entregable.
- f) El especialista en Hidrología e Hidráulica, realizará las actividades descritas en su especialidad correspondiente a este entregable.
- g) El especialista en Geología y Geotecnia, realizará las actividades descritas en su especialidad, correspondiente a este entregable.
- h) El especialista en Impacto Ambiental, realizará las actividades descritas en su especialidad, correspondiente a este entregable. De corresponder, presentar la certificación ambiental correspondiente (Declaración de Impacto Ambiental - DIA y/o Estudio de Impacto Ambiental Semi Detallado-EIA-Sr y/o Estudio de Impacto Ambiental Detallado-EIA-D y/o Estudio de Impacto Ambiental).
- i) Elaborar la gestión de riesgos en concordancia con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD o directiva vigente al momento de la entrega del ETO.
- j) Presentar el Informe de Consistencia (tanto en métricas, como a nivel presupuestal en todos los componentes contemplados en el estudio de preinversión) entre el Estudio de Preinversión aprobado y el ETO Definitivo del Proyecto de Inversión (en caso requiera), sustentando las modificaciones o variaciones, de ser el caso. Previa coordinación con la UEI y la UF.
- k) Este entregable deberá estar firmado y sellado por el Representante Legal, el Jefe de Proyecto y el personal de cada especialidad del consultor, indicando su especialidad, nombre completo y número de colegiatura, según corresponda.
- l) Este entregable deberá estar firmado y sellado por el Supervisor en señal de conformidad.

6.7.4.2. Componentes

a. Memoria Descriptiva

Constituye la descripción del proyecto, justificación técnica de acuerdo a la evaluación de la infraestructura vial existente, de ser el caso, debiendo indicarse consideraciones técnicas, cuya índole debe estar de acuerdo a la obra a ejecutar y que exigen el desarrollo de un conjunto de trabajos señalados en el ETO.

Así mismo, debe señalar en forma precisa los objetivos a alcanzar con el desarrollo de la obra o trabajos planteados, entre otros rubros.

b. Especificaciones Técnicas

Constituye el conjunto de reglas y documentos vinculados a la descripción de los trabajos y método de construcción por cada partida. Deben guardar estrecha relación con los planos, los cuales constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas de la ejecución de obra. Pueden resumirse de acuerdo a los siguientes parámetros:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Descripción de los trabajos
- Método de construcción por cada partida
- Presupuesto de obra
- Calidad de los materiales
- Sistema de control de calidad (según el trabajo a ejecutar)
- Procedimientos Constructivos
- Método de medición
- Condiciones de pago

c. Medrados

El consultor debe adjuntar, una planilla detallada, analizando cada estructura por separado de todas las partidas, cuantificación del volumen de trabajo a ejecutar con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiera. Debido a que el objeto es determinar la cantidad de obra a realizar. Por lo que el consultor, debe ser lo más específico posible. Los elementos que conforman cada partida deben ser concordantes con la Norma Técnica. Medrado para obras de Edificaciones y Habitaciones. Urtunas aprobada mediante Resolución Directoral 073-2010-VIVIENDA/MCS-DNC (incluye sus modificatorias, ampliatorias y complementarias).

Los medrados deben ser presentados en Software EXCEL, en forma digitalizada e impresa en papel bond A4.

Además del sustento del medrado, se deberá ejecutar el resumen de medrados precisando:

- Nombre de la partida
- Unidad de medida
- Medrado de la partida
- Ubicación y/o referencia de su emplazamiento

d. Presupuesto de obra

Es la determinación del Valor Referencial para la contratación de obra, sobre la base de los precios de investigación de mercado (mínimo tres cotizaciones). El Consultor deberá tener en cuenta para su elaboración, todas las partidas que intervienen, los medrados de cada una de ellas, los costos unitarios y los porcentajes de Gastos Generales, utilidad, impuestos y otros considerados en el estudio de preinversión; así como también se debe tomar en consideración, de corresponder, el costo para la elaboración del Manual de operación, mantenimiento del proyecto en el presupuesto de obra, incluyendo los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y cualquier otro concepto que pueda incluir sobre el costo de las obras.

Este presupuesto debe reflejar el seguimiento del proceso constructivo con el fin de que se consideren todas las partidas necesarias para cumplir con la meta prevista.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Para el cálculo del presupuesto, el consultor usará el software S10 u otro similar, con la base de datos correspondiente, en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4.

El valor referencial de un ETO por contrato, deberá tener una antigüedad no mayor a nueve (9) meses, contados a partir de la fecha de determinación del presupuesto de obra; por lo que el consultor debe considerar que, al momento de la entrega final del ETO a la UNSAAC, el presupuesto de obra debe tener una antigüedad no mayor a un (1) mes.

• Sub Presupuestos

Se debe presupuestar cada componente por separado, en general ninguno de estos debe ser presupuestado en forma global, sino por medio de las partidas con unidades que permitan valorizar adecuadamente.

• Relación de insumos y cantidades requeridos

Son todos los recursos necesarios para ejecutar cada partida y que han sido cuantificados en materiales, mano de obra, equipos y herramientas que se usarán para lograr los objetivos previstos en la obra. La sumatoria de los montos totales para cada uno de ellos debe ser concordante con el costo de partidas del presupuesto.

Debe incluirse en el pie de presupuesto los siguientes componentes:

- Supervisión
- Liquidación de contrato de obra
- Liquidación técnica
- Elaboración del Expediente Técnico de Obra
- Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra
- Gestión de proyecto

Las cotizaciones (mínimo tres cotizaciones) de la lista de insumos para la determinación del presupuesto de obra deben tener como máximo un mes de antigüedad a la fecha de entrega del tercer entregable, así mismo las cotizaciones no deben llevar la hoja Memórete estandarizada de la Entidad.

o. Análisis de Costos Unitarios

Debe tener presente que cada partida de la obra constituye un costo parcial; por tanto, la determinación de cada uno de estos requiere de su correspondiente análisis de costos (aporta unitario), es decir, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (materiales, mano de obra, equipos, etc.) que se requirieran para ejecutar la unidad de la partida; en consecuencia, NO SE ACEPTARÁN ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS ESTIMADOS, GLOBALES O SIN SU CUANTIFICACIÓN TÉCNICA RESPECTIVA.

Los costos de los insumos deben estar sustentados en las cotizaciones respectivas, obtenidas de fabricantes y/o distribuidores y/o proveedores de materiales de construcción de la zona de ejecución del proyecto, en general de todos los insumos en casos especiales deben indicarse los precios de otros mercados y tomar en cuenta los costos adicionales de flete o envíos.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Para el análisis de costos unitarios de la obra, se debe tener en cuenta:

- El costo hora-hombre debe considerar el régimen laboral de Construcción Civil, considerando la altitud del Cusco y otros.
- El precio de los materiales será sin IGV, puestos en obra es decir que incluyen el flete, con rendimientos de mano de obra acordes a las condiciones reales de obra, mano de obra de Construcción Civil.
- El costo hora-máquina considerará el costo de posesión más el costo de operación y será sin IGV (costo de combustible, costo de lubricantes, costo de neumáticos, etc.).

f. Fórmula Polinómica

Fórmulas polinómicas del presupuesto total, por especialidad y desagregado, y su base legal se encuentra enmarcada dentro del Decreto Ley N° 21825 (Art. 2) y el Decreto Supremo N° 011-79-VC y modificatorias, por lo que, el consultor debe considerarlos como parámetros para el desarrollo de su labor.

g. Programación de Ejecución de Obra

1. Diagrama de Gantt, Método PERT-CPM

El diagrama de Gantt es una herramienta gráfica cuyo objetivo es exponer el tiempo de dedicación previsto para diferentes tareas o actividades a lo largo de un tiempo total determinado.

Utilizando el método PERT-CPM se debe planificar, programar y coordinar las actividades del proyecto y determinar la ruta crítica, que nos permita encontrar la duración del proyecto con una secuencia de construcción adecuada según el criterio establecido por el especialista de Metrados, Costos y Presupuestos. Este criterio será sustentado en las especificaciones técnicas, como: las cuadrillas requeridas para cada partida distribuida en función a su porcentaje de participación.

2. Calendario de adquisición y/o utilización de Materiales e Insumos

Es una relación cuantificada de todos los insumos, tales como Mano de Obra, Materiales, Equipos y Herramientas, Subcontratos necesarios para la ejecución de obra, conforme al Programa de Ejecución de Obra.

3. Cronograma Valorizado de Obra

Se debe establecer el valor en cada periodo programado y por cada partida del presupuesto, indicando los montos valorizados por mes y el porcentaje correspondiente, conforme al Programa de Ejecución de Obra.

4. Cronograma de desembolsos

Se debe establecer el valor en cada periodo programado y por cada partida del presupuesto, indicando los montos valorizados por mes y el porcentaje correspondiente con el prorrateo de los adelantos directos y de materiales, conforme al Programa de Ejecución de Obra.

h. Análisis de Gastos Generales y Utilidades o Gastos Administrativos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Estos gastos deben ser considerados en el ETO cuyos rubros son los siguientes:

- Análisis de Gastos Generales
 - ✓ Gastos Generales Indirectos
 - ✓ Gastos Generales Directos
 - ✓ Gastos Financieros
 - ✓ Gastos del procedimiento de contratación
 - ✓ Pruebas y Controles de Calidad

En esta etapa se deberá presentar lo siguiente:

ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL ACCESO VEHICULAR Y PEATONAL AL CENTRO EXPERIMENTAL LA RAYA DE LA UNSAAC, DISTRITO DE MARANGANI - PROVINCIA DE CANCHIS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CON CODIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2531375

INDICE

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1. DATOS GENERALES

1.1.1. LOCALIZACIÓN

1.1.1.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

1.1.1.2. UBICACIÓN POLÍTICA

1.1.2. ACCESIBILIDAD

1.2. DATOS FINANCIEROS

1.2.1. SECTOR PLIEGO

1.2.2. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1.2.3. ENTIDAD GESTORA

1.2.4. UNIDAD EJECUTORA

1.2.5. PRESUPUESTO TOTAL

1.2.6. PLAZO DE EJECUCIÓN

1.2.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

1.2.8. ASIGNACIÓN DE RECURSO

2. MEMORIA DESCRIPTIVA

2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

2.1.1. NOMBRE DEL PROYECTO

2.1.1.1. CODIGO SNIP Y/O CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES

2.1.2. ANTECEDENTES

2.1.3. JUSTIFICACIÓN

2.1.4. OBJETIVOS Y ALCANCES DEL PROYECTO

2.1.5. BASE LEGAL: NORMAS TÉCNICAS, REGLAMENTARIAS Y ESTATUTARIAS





UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 2.1.6. DIAGNÓSTICO RESUMIDO
- 2.1.7. META FÍSICA
- 2.1.8. PERIODO DE EJECUCIÓN
- 2.1.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN
- 2.1.10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (DE SER EL CASO)
- 2.1.11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN
- 2.1.12. REGISTRO DE INFORME DE CONSISTENCIA
- 2.2. MEMORIA DESCRIPTIVA POR ESPECIALIDADES
- 3. INGENIERÍA DEL PROYECTO POR COMPONENTES
 - 3.1. ADECUADA SUPERFICIE DE RODADURA VEHICULAR
 - 3.2. ADECUADA INFRAESTRUCTURA DE MOVILIDAD PEATONAL
 - 3.3. ADECUADA INFRAESTRUCTURA DEL PONTÓN
 - 3.4. VÍA CON DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN
 - 3.5. INFRAESTRUCTURA APROPIADA PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL DE ACCESO
- 4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR COMPONENTES
 - 4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES
 - 4.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR COMPONENTES
 - 4.2.1. TRABAJOS PRELIMINARES Y PROVISIONALES
 - 4.2.2. ESTRUCTURAS
 - 4.2.3. IMPACTO AMBIENTAL Y MITIGACIÓN
 - 4.2.4. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
 - 4.2.5. OTROS
- 5. ESTUDIO BÁSICO
 - 5.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
 - 5.2. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
 - 5.3. ESTUDIO DE TRÁFICO
 - 5.4. ESTUDIOS DE HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA
 - 5.5. ESTUDIO DE CANTERAS, MATERIAL EXCEDENTE (BOTADERO) Y FUENTES DE AGUA
 - 5.6. ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA
 - 5.7. ESTUDIO DE ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE
 - 5.8. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (EIA)
 - 5.9. DISEÑO ESTRUCTURAL DEL PONTÓN
 - 5.10. DISEÑO ESTRUCTURAL DE PAVIMENTO
 - 5.11. DISEÑO GEOMÉTRICO
 - 5.12. INVENTARIO VIAL
 - 5.13. ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL
 - 5.14. ESTUDIO ESPECIALIZADO DE ACUERDO AL TIPO DE PROYECTO
- 6. CUADRO RESUMEN DEL PROYECTO
- 8.1. ETAPA PRE OPERATIVA
 - 8.1.1. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- 6.2. INFRAESTRUCTURA VIAL
- 6.3. IMPACTO AMBIENTAL
- 6.4. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- 7. PRESUPUESTO Y COSTO
 - 7.1. PRESUPUESTO DE OBRA
 - 7.1.1. COSTO DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO, SUPERVISIÓN, GASTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LIQUIDACIÓN DE ACUERDO A UN DESAGREGADO SINCERADO.
 - 7.1.2. PRESUPUESTO BASE PARA OBRAS POR CONTRATA QUE CONSIDERE COSTO DIRECTO (CD) + GASTOS GENERALES INDIRECTOS (GGI) + GASTOS GENERALES VARIABLES (GGV) + UTILIDAD (U) + IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV).
 - 7.1.3. PRESUPUESTO ANALÍTICO (POR ESPECIFICA DE GASTO Y COMPONENTE PRESUPUESTAL) FORMULADO EN BASE AL LISTADO DE INSUMOS Y DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES.
 - 7.1.4. PRESUPUESTO DESAGREGADO
 - 7.1.5. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS PARA OBRAS POR CONTRATA SIN IGV.
 - 7.1.6. LISTADO DE MATERIALES, EQUIPO, HORA MAQUINA (HM), HORA HOMBRE (HH).
- 8. CRONOGRAMAS PARA OBRAS POR CONTRATA
 - 8.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN O AVANCE DE OBRA, EL CUAL DEBERÁ CONSIDERAR NECESARIAMENTE EL PERIODO QUE CORRESPONDA A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES CONFORME A LA LEGISLACIÓN APLICABLE (PCM O GANTT)
 - 8.2. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS
 - 8.3. CRONOGRAMA VALORIZADO DE EJECUCIÓN DE OBRA (CON RESUMEN MENSUAL)
 - 8.4. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA
 - 8.5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO MENSUAL
- 9. PLANILLA DE METRADOS
 - 9.1. RESUMEN DE METRADOS
 - 9.2. SUSTENTO DE METRADOS
- 10. MEMORIA DE CÁLCULO
 - 10.1. SEGÚN ESPECIALIDADES
- 11. GESTIÓN DE RIESGOS (DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE)
 - 11.1. DIRECTIVA N° 012-2017-OSCEID O DIRECTIVA VIGENTE AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

12. PLANOS

- 12.1 PLANOS GENERALES
 - 12.1.1. PLANO DE UBICACIÓN DEL PROYECTO
 - 12.1.2. PLANO DE LOCALIZACIÓN Y UBICACIÓN
 - 12.1.3. PLANO TOPOGRÁFICO
- 12.2 PLANO DE CONJUNTO
 - 12.2.1. PLANOS CLAVE
 - 12.2.2. PLANO DE SECCIONES TIPO (incluyendo pónion y accesos)
 - 12.2.3. PLANOS EN PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL
 - 12.2.4. PLANO DE SECCIONES TÍPICAS Y TRANSVERSALES
 - 12.2.5. PLANO DE ESTRUCTURAS
 - 12.2.6. PLANO DE DETALLES (veredas, entre otros)
 - 12.2.7. PLANO DE UBICACIÓN DE CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y DME
 - 12.2.8. PLANO DE DETALLES CONSTRUCTIVOS
 - 12.2.9. PLANO GEOLOGICO, GEOTECNICO Y GEODINAMICO
 - 12.2.10. PLANOS DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

13. ANEXOS

- 13.1. FOTOS DE ESTUDIO
- 13.2. PERSPECTIVA 3D: EN LO QUE RESPECTA A LA PRESENTACIÓN SE INCLUIRAN DOS PERSPECTIVAS 3D, 08 VISTAS INTERIORES DE LOS AMBIENTES MÁS IMPORTANTES Y 04 VISTAS EXTERIORES. EN IMAGEN JPG Y/O PNG
- 13.3. RECORRIDO VIRTUAL, CON UN MÍNIMO DE 02 MINUTOS
- 13.4. COTIZACIONES DE MATERIALES (MÍNIMO 3)
- 13.5. DOCUMENTOS TÉCNICOS DEL PROYECTO (ACUERDOS, ACTAS)
- 13.6. ACTA DE VISITA DE ESTUDIO IN SITU
- 13.7. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID 19.

6.7.5. Entregable N°04 (4 Originales + 4 CD con los archivos editables + 4 CD con los archivos digitales escaneados de la versión impresa del ETO original)

- a) Presentar el documento para la libre disponibilidad de terreno (derecho de vía de carretera), que se adjuntará en el ETO como ANEXOS.
- b) De corresponder, presentar el documento para la autorización para la extracción de materiales no metálicos en la cantera correspondiente, que se adjuntará en el ETO como ANEXOS.
- c) Presentar el documento para la autorización de uso temporal de terreno para depósito de materiales excedentes, que se adjuntará en el ETO como ANEXOS.
- d) De corresponder, presentar el documento para la autorización de uso temporal de terreno para campamento, ante la entidad correspondiente, que se adjuntará en el ETO como ANEXOS.
- e) Una vez emitida por la entidad la conformidad del tercer entregable, firmado y sellado por el supervisor en señal de conformidad; en un plazo no mayor de 2 días calendario el Consultor procederá a presentar el ETO definitivo por mesa de partes en forma física, el cual deberá estar firmado y sellado (indicando su especialidad, nombre completo y número de cölogiaura) en cada una de sus hojas por cada profesional responsable de su elaboración, el representante legal y el jefe de proyecto del Consultor.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- f) La UNSAAC entregará al Consultor el ETO Definitivo firmado por el Supervisor, para que el Consultor lo escanee y debe entregar 4 CD con los archivos escaneados de los planos, de acuerdo con el ordenamiento y en carpeta con firmas del Supervisor, en un plazo no mayor a 3 días calendario de entregados.
- g) El Consultor debe entregar un Certificado de Garantía para respaldar la calidad del ETO, firmado por el Representante Legal del Consultor y por cada profesional del Equipo técnico del Consultor. El Certificado de Garantía debe cubrir que el ETO proporcione en su conjunto, información suficiente, coherente y técnicamente correcta que permita formular adecuadamente las propuestas y ejecutar la obra en las condiciones requeridas por la Entidad y la normativa vigente de la materia. Así mismo, el periodo de duración del Certificado de Garantía es desde la aprobación del ETO mediante acto resolutorio hasta cuatro (04) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.

6.8. Formato de presentación Impreso y digitalizado

El Consultor, una vez levantadas las observaciones y obtenida la conformidad por la Jefatura de la UJEI, deberá entregar el ETO Definitivo en archivadores, en 04 juegos originales debidamente foliados y firmados, 4 CD con los archivos digitales escaneados de la versión impresa del ETO original y 4 CD con los archivos editables, además la Entidad, entregará al Consultor la hoja Membrane estandarizado de la Entidad.

La información del ETO será de la siguiente forma:

- El formato digital: CD / DVD archivo fuente en formato Word, Excel, AutoCAD última versión, Archicad (planos), base de datos (back up del S10 o similar), fotos en formato JPG y/o PNG, u otro software que vayan por conveniente, todos los archivos en formatos editables.
- El formato físico:
 - Serán presentados en hojas Bond tipo A4 de 75 grs. en archivadores A4 de lomo ancho, distribuidos adecuadamente en los archivadores y deben contener mínimamente:
 - 1. Una caratula (indicando Nombre de la entidad, la unidad ejecutora, la denominación de la inversión, el código único de inversiones, el número de tomo, el mes y año de presentación, entre otros que se consideren importante, datos que también deberán ser colocados en el lomo de cada archivador).
 - 2. El índice general y separadores en papel de color
 - 3. Contenido por especialidad.

a. Ordenamiento y encarpetao de archivos escaneados del ETO según el SEACE

Se ordenarán por carpetas de acuerdo a lo indicado por el SEACE para el registro del ETO.

Se realiza el detalle del Ordenamiento y encarpetao a ser considerado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Sección 2**
- 1. Planos de obra
 - 2. Memoria descriptiva
 - 3. Especificaciones técnicas
 - 4. Planos de ejecución de obra
 - 5. Métricas
- Sección 3**
- 1. Presupuesto de obra
 - 2. Análisis de precios
 - 3. Listado de materiales
 - 4. Calendario de avance
 - 5. Formas de financiamiento
 - 6. Estudios técnicos
 - 7. Cronograma de ejecución
 - 8. Cuadro general de parámetros
- Sección 4**
- 1. Ficha de Homologación del Plan de Inversión (de corresponder)
 - 2. Equipamiento y mobiliario
 - 3. Documentos de disponibilidad física del terreno
 - 4. Licencias, autorizaciones y permisos
 - 5. Otros documentos de expediente técnico
 - 6. Especificaciones técnicas del equipamiento y mobiliario

- Índice ETO**
Un (01) archivo .doc, .docx, .pdf (máximo 100 MB)
- Memoria Descriptiva**
Mínimo uno (01) y máximo doce (12) archivos .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 100 MB por cada archivo)
- Especificaciones técnicas**
Mínimo uno (01) y máximo doce (12) archivos .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 100 MB por cada archivo)
- Planos de ejecución de obra**
Mínimo uno (01) y máximo veinte (20) archivos .dwg, .nld, .pla, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 350 MB por cada archivo)
- Métricas**
Mínimo uno (01) y máximo doce (12) archivos .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 100 MB por cada archivo)
- Presupuesto de obra**
Un (01) archivo .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 350 MB)
- Análisis de precios**
Un (01) archivo .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 350 MB)
- Relación de precios y cantidades de recursos requeridos por tipo (Lista de insumos)**
Un (01) archivo .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 350 MB)
- Calendario de Avance**
Mínimo uno (01) y máximo cuatro (04) archivos .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 100 MB por cada archivo)
- Fórmulas Polinómicas**
Un (01) archivo .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 350 MB)
- Estudios técnicos**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Mínimo uno (01) y máximo doce (12) archivos .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 100 MB por cada archivo)

- Gestión de riesgos**
Mínimo uno (01) y máximo cuatro (04) archivos .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 100 MB por cada archivo)
- Gastos Generales fijos y variables**
Un (01) archivo .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 350 MB)
- Ficha de Homologación del plan de inversión (de corresponder)**
Un (01) archivo .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 100 MB)
- Documentos de disponibilidad física de terreno**
Mínimo uno (01) y máximo cuatro (04) archivos .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 100 MB por cada archivo)
- Licencias, autorizaciones y permisos (de corresponder)**
Mínimo uno (01) y máximo doce (12) archivos .doc, .docx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 100 MB por cada archivo)
- Otros documentos del expediente técnico**
Mínimo uno (01) y máximo doce (12) archivos .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, .rar, .7z (máximo 350 MB por cada archivo)

7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

7.1. Personal Clave

N°	Descripción / Cargo	Profesión	Coefficiente de Participación
1	Especialista en Métodos, Costos y Presupuestos	- Ingeniero Civil	70%
2	Especialista en Infraestructura Vial	- Ingeniero Civil o - Ingeniero de Transporte o - Ingeniero Vial	70%
3	Especialista en Estructuras	- Ingeniero Civil	35%
4	Especialista en Hidrología e Hidráulica	- Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrícola o - Ingeniero Hidráulico	35%
5	Especialista en Geología y Geotecnia	- Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil	35%
6	Especialista en Impacto Ambiental	- Ingeniero Ambiental o - Ingeniero Civil	25%

En el caso de los títulos obtenidos en el extranjero, obtienen validez en el Perú, cuando éste sea otorgado por la autoridad competente en el Perú, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia, debiendo acreditarse tal requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

El Grado o Título Profesional del personal requerido será verificado en su debida oportunidad, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales del portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. En caso de que el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor adjudicado con la buena pro debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La Colegiatura y el Certificado de Habilitación Profesional del personal profesional clave, deben ser presentados para el inicio de sus actividades en la elaboración del ETO, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.

La experiencia del personal clave que se acreditará será aquella obtenida desde que el profesional obtuvo las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda, acorde con el ordenamiento jurídico aplicable.

La experiencia del personal clave propuesto por el postor adjudicado con la buena pro, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados, o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

7.1.1. Actividades del Personal Clave

Enmarcados en los aspectos indicados en el requerimiento, los documentos que forman parte del ETO y el objeto de la contratación, las actividades del equipo técnico son:

EQUIPO TÉCNICO:

Jefe de Proyecto

- Será asumida por el Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos, no pudiendo emplear a otro profesional.
- Organizar, planificar, coordinar y dirigir a los profesionales que conforman el equipo técnico.
- Coordinar, monitorear, supervisar y controlar las actividades y entregables de la elaboración del ETO, en todas las especialidades y enmarcado en el control técnico de calidad, control de costos, control de tiempos y control administrativo.
- Gestionar las comunicaciones asegurando la información a los especialistas sobre las actividades, progreso y entregables de la elaboración del ETO.
- Responsable del desarrollo, seguimiento y control del ETO hasta su aprobación final; asimismo, es responsable conjunto con cada profesional de cada especialidad que participan en el desarrollo del estudio definitivo
- Gestionar y coordinar con la UEI y los usuarios finales (responsables del Centro Experimental La Raya).
- Solicitar y aprobar los trabajos desarrollados por los especialistas del equipo técnico en los plazos fijados según cronograma aprobado.
- Organizar las entregas parciales y el proyecto definitivo, y entregarlos para su aprobación y/o conformidad ante las instancias correspondientes.
- Garantizar que las comunicaciones entre la Entidad y los integrantes del equipo del proyecto y otras entidades públicas y privadas sean efectivas.

38



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Coordinar con el equipo técnico la compatibilización de sus respectivas especialidades con el objetivo de evitar incompatibilidades, incongruencias, incoherencias e interferencias en el ETO.
- Prestar asesoría y resolver consultas y/o observaciones cuando la UNSAAC las formule, las cuales serán canalizadas a través de la UEI.
- Elaborar la gestión de riesgos de conformidad a la Directiva N°012-2017-OSCE/CD "Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras" o directiva vigente al momento de la entrega del ETO.
- Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el trabajo en concordancia con la normativa vigente.
- Revisar el Informe N°003977-2023-CGIM/MC "Respecto a inspección técnica para determinar modalidad de intervención para la ejecución del proyecto: Mejoramiento de acceso vehicular y peatonal del centro experimental La Raya de la UNSAAC distrito de Marangari, Provincia de Cusco - Cusco"
- Elaborar la memoria descriptiva, especificaciones técnicas, metrados y planos de la especialidad de estructuras, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias del componente GUARDIANA del proyecto de inversión.
- Revisar la especialidad de arquitectura del componente GUARDIANA (punto de control).
- Elaborar el Informe de Consistencia en coordinación con los especialistas del equipo técnico (tanto en metras, como a nivel presupuestal en todos los componentes contemplados en el estudio de preinversión) entre el Estudio de Preinversión aprobado y el ETO Definitivo del Proyecto de Inversión (en caso requiera), sustentando las modificaciones o variaciones, de ser el caso. Previa coordinación con la UEI y la UF, en los casos que corresponda.
- Firmar conjuntamente con los especialistas todo el ETO, siendo responsable del contenido técnico; dicho contenido debe ser entregado de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega del ETO.
- Lo es aplicable, lo previsto en los artículos 12, 13 y 14 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

OTRAS ACTIVIDADES NECESARIAS para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

1) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos

- Revisar las planillas de metrados con sus respectivos resúmenes de forma independiente realizado por los especialistas; el mismo que deberá ser coincidente en número de partidas y cantidades a los metrados entregados por los especialistas, todo ello en función al reglamento de metrados, asimismo, considerar el presupuesto de prevención y vigilancia del Covid-19 y presentar el presupuesto integral del ETO por componentes en el contenido que corresponda.
- Elaborar el cálculo costo hora hombre vigente.
- Elaborar el cálculo del costo hora máquina vigente.
- La especialidad debe tener el siguiente contenido, sin ser limitativo:
 - ✓ Presentar como mínimo tres cotizaciones de los materiales, insumos, equipamiento y mobiliario a emplear, y deben tener como máximo un mes

39



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 12, 13, 14 y 21 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

OTRAS ACTIVIDADES NECESARIAS para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

4) Especialista en Hidrología e Hidráulica

- Verificar que la concepción de la especialidad de hidrología e hidráulica, cumpla con los parámetros, criterios y características acorde con la categoría de infraestructura vial a ejecutar y la normativa vigente.
- Elaborar el estudio de hidrología e hidráulica con el contenido detallado en los términos de referencia presente y la normativa vigente.
- Verificar que las recomendaciones del estudio de hidrología e hidráulica se encuentren en el Estudio de estructuras y obras de arte, y también en el diseño estructural del pavimento.
- Responsable del diseño de la defensa invertida en conjunto con todo el equipo técnico del Consultor.
- La especialidad debe tener el siguiente contenido sin ser limitativo:
 - ✓ Memoria Descriptiva, memoria de cálculo, metrados, planos y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos a emplear.
 - ✓ Estudio de hidrología e hidráulica
- Los documentos generados en la Especialidad en Hidrología e Hidráulica deben estar correctamente compatibilizados con todas las especialidades del ETO en todos sus entregables.
- El coeficiente de participación¹ de este profesional será del 35%, el mismo que será controlado por la Supervisión.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia con el Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial y modificatorias, y normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 12, 13, 14 y 21 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

5) Especialista en Geología y Geotecnia

- Verificar que la concepción de la especialidad de hidrología e hidráulica, cumpla con los parámetros, criterios y características acorde con la categoría de infraestructura vial a ejecutar y la normativa vigente.
- Presentar el "Estudio de Canteras, Material excedente (boladero) y Fuentes de Agua" con el contenido detallado en los términos de referencia presente y la normativa vigente.
- Revisar el estudio topográfico y georreferenciación del terreno que debe estar enlazado a la red geodésica nacional (WGS84), proyección UTM.

42



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Asimismo, debe elaborar el plano perimétrico indicando áreas, medidas perimétricas, ángulos, linderos, colindancia y coordenadas UTM, Planal fotográfico. Curvas de nivel a 2 metros.

- Presentar el "Estudio de mecánica de suelos" con el contenido detallado en los términos de referencia presente y la normativa vigente. Así mismo se debe verificar los suelos por donde se planteará la movilización y desmovilización de todos los equipos y herramientas necesarias al lugar de trabajo, excavación de calicatas y extracción de muestras, lapso de las calicatas según correspondencia y realizar los ensayos requeridos por el Manual de Ensayo de Materiales.
- Presentar el "Estudio de Geología y Geotecnia" con el contenido detallado en los términos de referencia presente y la normativa vigente.
- Presentar el diseño estructural de pavimento en concordancia con el Especialista en Infraestructura Vial y el Especialista en Estructuras concordante con la normativa vigente.
- Los ensayos de laboratorio se realizarán siguiendo las normas técnicas correspondientes:
 - ✓ Granulometría
 - ✓ Clasificación de suelos
 - ✓ Contenido de humedad
 - ✓ Límites de Atterberg (Límite líquido, límite plástico, índice de plasticidad)
 - ✓ Análisis químico de agresividad del suelo
 - ✓ Análisis químico de agresividad del agua (Cuando exista mapa freático)
 - ✓ Peso unitario
 - ✓ Densidad
 - ✓ Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo con las condiciones encontradas en el campo (corte directo, ensayo triaxial)
- ✓ Ensayos para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos
- Presentar el Estudio Geológico y Geotécnico con el contenido detallado en los términos de referencia presente y la normativa vigente.
- Los documentos generados en esta especialidad deben estar correctamente compatibilizados con todas las especialidades del ETO en todos sus entregables.
- El coeficiente de participación¹ de este profesional será del 35%, el mismo que será controlado por la Supervisión.
- El desarrollo de sus actividades será en concordancia con el Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma Técnica de Metrados y normativa vigente aplicable por especialidad.
- Le es aplicable, lo previsto en los artículos 12, 13, 14 y 21 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.

OTRAS ACTIVIDADES NECESARIAS para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO, a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

6) Especialista en Impacto Ambiental

43



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- Elaborar el Estudio de Impacto Ambiental concordante con la Legislación Ambiental Peruana vigente a la fecha de entrega del ETO y la normativa vigente aplicable.
- Solicitar la aprobación de la certificación ambiental correspondiente (Declaración de Impacto Ambiental – DIA y/o Estudio de Impacto Ambiental Semi Detallado-EIA-Sd y/o Estudio de Impacto Ambiental Detallado-EIA-D y/o Estudio de Impacto Ambiental), en caso el proyecto requiera.
- La especialidad debe tener el siguiente contenido, sin ser limitativo:
 - Memoria Descriptiva, metrados y especificaciones técnicas de los materiales, equipos y dispositivos a emplear.
 - Estudio de Impacto Ambiental.
 - Certificación ambiental, en caso corresponda.
 - Responsable de elaborar los instrumentos de gestión ambiental con las que debe contar el proyecto, identificar el uso sostenible del ambiente, colaborar con el cumplimiento de la legislación vigente para proteger el medio ambiente conforme a la normativa vigente.
 - El coeficiente de participación¹ de este profesional será del 25%, el mismo que será controlado por la Supervisión.
 - Los documentos generados en la Especialidad de Impacto Ambiental deben estar correctamente compatibilizados con todas las especialidades del ETO en todos sus entregables.
 - El desarrollo de sus actividades será en concordancia con la Legislación Ambiental Peruana vigente a la fecha de entrega del ETO, aplicable a la especialidad.

OTRAS ACTIVIDADES NECESARIAS para cumplir el objeto de la contratación, a fin de que el ETO se encuentre COMPLETO, COHERENTE Y COMPATIBILIZADO, a nivel de ejecución de obra y de acuerdo a la normativa vigente al momento de la entrega.

7.2. Personal no clave

Este personal será evaluado para el inicio de la ejecución de la consultoría de obra, debiendo cumplir el perfil mínimo indicado para ser aceptado, de lo contrario será rechazado. La verificación del cumplimiento del perfil profesional exigido a este personal, será efectuada por la SUPERVISIÓN y posterior validación por la ENTIDAD al momento de que el personal inicie su actividad. El Consultor está obligado a presentar el currículo correspondiente de cada personal en dicha oportunidad.

El personal No Clave considerado para la elaboración del ETO es el siguiente:

N°	Descripción / Cargo	Cantidad	Profesión / Título	Coeficiente de participación ²	Experiencia
1	Cuadista	01	Bachiller en Arquitectura	50%	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proveedor en Arquitectura y/o Arquitecto y/o cadista y/o Asistente.

¹ El coeficiente de participación hace referencia al tiempo de participación del personal no clave durante la elaboración del ETO.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

N°	Descripción / Cargo	Cantidad	Profesión / Título	Coeficiente de participación ³	Experiencia
					Ítem b), en la Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Elaboración y/o Supervisión en la Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra en general, que se computa desde el grado académico de bachiller. La experiencia y grado académico se acreditarán previo al inicio de sus actividades en la Consultoría de obra.

Independientemente del personal mencionado precedentemente, es obligación del Consultor proveer de todo el personal necesario para la elaboración del ETO.

El Grado o Título Profesional del personal requerido será verificado en su debida oportunidad, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales del portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación. En caso de que el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el contratista debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal no clave propuesto por el postor adjudicado con la buena pro, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o ii) constancias o iii) certificados, o iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal no clave propuesto.

7.3. Sustitución del Equipo Profesional Ofertado

Es exclusiva responsabilidad del Consultor ejecutar su preslación con el Manifiesto profesional ofertado (personal clave y personal no clave).

La Entidad, tiene el derecho de solicitar el cambio del profesional o de los profesionales del equipo técnico ofertado, en caso los profesionales realicen un trabajo deficiente⁴, o se observe más de dos (2) ausencias y/o inasistencias a las reuniones (presenciales y/o virtuales) de coordinación programadas por la Entidad⁵, o se hayan retirado las observaciones de la especialidad del profesional en más de dos (2) oportunidades, sin perjuicio de la aplicación de la penalidad respectiva. Cabe indicar que no está permitido suplir al profesional principal por un asistente u otro profesional.

Excepcionalmente, y de manera justificada, el Consultor, puede solicitar a la Entidad, la autorice la sustitución de algún profesional ofertado, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

La sustitución del personal ofrecido debe solicitarse a la Entidad, quince (15) días antes de que se culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal a ser sustituido, salvo caso fortuito, situación en la que deberá ser comunicado en forma inmediata.

La solicitud estará sujeta a evaluación y aprobación de la Entidad, si dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud la Entidad no emite pronunciamiento, se considera aprobada la solicitud; de lo contrario ningún profesional reemplazante podrá entrar en ejercicio de sus funciones si no ha sido aceptado previamente y formalmente por la Entidad.

El Consultor deberá prever los tiempos necesarios para el trámite y aceptación del cambio de profesionales, a fin de que no afecte el plazo de ejecución y a que, de incurrir en atrasos, se aplicarán las penalidades que correspondan.

De autorizarse el cambio de profesional, la Entidad remite al Consultor el documento correspondiente. El Consultor es responsable de los tiempos que demande lo precitado, no existiendo ampliación de plazo por tal motivo.

8. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El POSTOR podrá participar individualmente o en consorcio³. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos señalados en este numeral y en la Directiva N°005-2019-OSCE/CD (Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado) vigente.

De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados que participarán en el CONSORCIO, es de dos (02) integrantes y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%).

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

Todos los consorciados son igualmente responsables por la correcta ejecución de la Consultoría de obra, independientemente del porcentaje de participación de cada integrante.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. Otras obligaciones

9.1.1. Otras obligaciones del Consultor

- Contar con una dirección en la Ciudad de Cusco y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución contractual.
- Brindar dos números de teléfono celular a efectos de realizar las coordinaciones.

Confirme lo establece el artículo 13 de la Ley de Contrataciones del Estado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica total de la consultoría para la elaboración del ETO, por lo que los errores, omisiones o deficiencias que originen mayores costos a las obras derivan en responsabilidad administrativa, civil y/o penal, según sea el caso, para aquellos que hayan formulado y/o aprobado el ETO.
- En el caso de identificarse supuestos que conlleven responsabilidad administrativa civil y/o penal, la Entidad iniciará las acciones administrativas y/o judiciales correspondientes, contra los causantes del perjuicio económico y/o daño generado como consecuencia del presupuesto adicional aprobado por la Entidad.
- El Consultor está en obligación de aclarar las consultas y/o absolver las observaciones que le formule la Entidad, en cada etapa de la elaboración del ETO.
- La UNSAAC, tendrá la potestad de solicitar todas las reuniones (presenciales y/o virtuales), que crea conveniente realizar, con los miembros del equipo del consultor, en relación exclusiva al desarrollo del servicio que se presta, las que pueden ser presenciales y/o virtuales de acuerdo al requerimiento de la UNSAAC y el consultor está en la obligación de asistir con el personal que sea solicitado por la Entidad.
- El Consultor no debe contratar personal de la Entidad para el desarrollo parcial o total del ETO, de lo contrario será causal que originará la resolución del contrato.
- El Consultor debe contratar y presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo su personal, que se encuentren trabajando o realizando visitas de inspección en el terreno.
- El Consultor se compromete a efectuar todas las comunicaciones necesarias con las áreas respectivas de la UNSAAC, así como plantear, apoyar y asesorar las coordinaciones con otras instituciones que, de alguna forma se involucren en el desarrollo del proyecto.
- El Consultor durante la elaboración del ETO, deberá mantener constante comunicación con la Entidad (UEI).
- El Consultor deberá comunicar oportunamente a la Entidad, el estado de la evaluación de los entregables por parte del Supervisor.
- Al presentar el Informe Final del Estudio (ETO definitivo), el Consultor devolverá a la UEI, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de lo contrario no se procederá al trámite de pago.
- Atender y absolver las consultas y/o aclaraciones y/o observaciones que le remita la Entidad referidas a la documentación técnica que elabore como parte de la presente consultoría de obra, en el procedimiento de selección y durante la ejecución de la obra, sin perjuicio de las acciones que se adopten contra el proyectista por la falta de absolución de las mismas, de conformidad a los plazos establecidos en la Ley, el Reglamento y la norma vigente.
- Una vez otorgada la conformidad, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección no podrá negar su concurrencia, ello de conformidad a las normas que regulan las responsabilidades del Consultor del ETO.
- El Consultor, así como el personal que esté bajo su responsabilidad, deberá cumplir con las disposiciones, protocolos y otros procedimientos emitidos en la Resolución Ministerial N°022-2024-MINSA y la Directiva Administrativa N°349-MINSA/DIGES-2024. Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

- De requerir mayor información, debe ingresar al Banco de Inversiones (<https://oifis.mef.gob.pe/sii/>) con el CUII N°2631375.

9.1.2. Otras obligaciones de la Entidad

El contenido de cada uno de los entregables del ETO será verificado por el Supervisor. En el caso de no cumplir con la estructura del ETO, la UNSAAC hará las observaciones que correspondan.

La Entidad, llevará el correspondiente Dossier del Estudio que contendrá la documentación técnica, informes de gestión, trámites, etc., referentes al proceso de ejecución del ETO desde su inicio hasta su culminación.

Coordinación interdisciplinaria con el personal profesional de planta de la UEI.

La UEI debe entregar: Archivos digitales del Estudio de Preinversión aprobado e Informe Técnico de Aprobación, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, para lo cual el Consultor debe personarse a la UEI, en horario laboral (7 a.m. a 3 p.m.); en caso el Consultor no se apersone, el plazo de ejecución se seguirá computando.

La UNSAAC entregará el membrete estandarizado máximo a los quince (15) días calendario computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato; la demora en la entrega del membrete, no será motivo para solicitar la ampliación de plazo.

9.2. Adelantos

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 30% del monto de contrato original.

El CONSULTOR debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos* mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo, no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del CONSULTOR.

La no entrega del adelanto en el plazo establecido por la Entidad, no es motivo para solicitar la ampliación de plazo, ni para retrasar el inicio de cualquier actividad.

9.3. Confidencialidad

El Consultor deberá guardar reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la presente prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

* De conformidad con el artículo 123 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por Monto monto y un plazo mínimo de cinco (5) días hábiles, prorrogable por un plazo idéntico hasta la anotación del acta de adjudicación. Cuando para el pago de los adelantos se utilice un instrumento de garantía emitido con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la anotación total del adelanto otorgado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

En tal sentido, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Consultor.

9.4. Propiedad intelectual

La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad intelectual de la UNSAAC y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la UNSAAC.

9.5. Solución de controversias durante la ejecución contractual

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una Conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el Reglamento, en su defecto, en el numeral 45.2 del artículo 45 de la Ley.

En caso de existir arbitraje, este será Ad Hoc formado por un Árbitro Único, en la ciudad de Cusco.

El Laudo Arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley.

9.6. Medidas de control durante la ejecución contractual

- El Consultor desarrollará sus actividades bajo la Supervisión designada por la Entidad.
- La UEI a través de un Supervisor, participará en el control del cumplimiento de los entregables según la estructura del ETO; asimismo, convocará a reuniones (presenciales y/o virtuales) de trabajo que se desarrollen para la presentación de avances que realice el Consultor, con la finalidad de ir alcanzando algunas sugerencias y/o observaciones en el proceso de elaboración del ETO.

9.7. Conformidad de la prestación

La conformidad de la consultoría de la elaboración del ETO será otorgada por el Jefe de la UEI, previo informe del supervisor de la elaboración del ETO y la aprobación del ETO mediante acto resolutivo.

9.8. Forma de pago



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

El pago se realizará de forma única, después de la prestación efectivamente realizada y la conformidad del ETO otorgada por el área usuaria.

Para efectos del trámite de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Consultor, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta solicitando el pago por el servicio de consultoría de obra
- RNP del Consultor
- CCI del Consultor
- ETO definitivo (4 Original + 4 CD con los archivos digitales escaneados de la versión impresa del ETO original + 4 CD con los archivos editables)
- Informe del responsable de la UEI, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada

La documentación debe ser presentada en la plataforma digital de la UNSAAC- Sistema de Trámite PLADEES y por mesa de partes presencial de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO en el horario de atención al público (7 a.m. a 3 p.m.), sito en Av. De la Cultura N° 733, distrito, provincia y departamento del Cusco.

9.9. Reajuste de los Pagos

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo 38 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula y de acuerdo con la variación del Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana (INEI), publicado en el diario oficial El Peruano. Al pago reajustado, se le deducirá el reajuste que no corresponde por el Adelanto, a esa misma fecha, siempre y cuando se haya solicitado tal Adelanto:

La fórmula monómica (K) para los reajustes está definida por:

$K = 1.000 \times (Im / Io)$

Las fórmulas aplicables son:

A. Monto del pago reajustado:

$Qr = Wm \times (Im / Io)$

Monto del reajuste:

$R = Qr - Wm$

B. Monto que corresponde a la Amortización del Adelanto:

$AA = (A/C) \times Wm$

C. Monto por la Deducción del Reajuste que no corresponde al Adelanto:

$D = [AA \times (Im - Io)] / Ia$

D. Monto a Pagar

$P = Qr - AA - D$

Donde:

Qr = Pago reajustado

Wm = Monto a pagar según forma de pago

A = Monto del Adelanto otorgado



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

AA = Amortización del Adelanto otorgado

C = Monto del Contrato

R = Monto del Reajuste

D = Deducción de Reajuste que no corresponde

P = Monto a pagar

Im = Índice general de precios al consumidor de Lima Metropolitana (INEI) a la fecha de pago

Io = Índice general de precios al consumidor de Lima Metropolitana (INEI) a la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice general de precios al consumidor de Lima Metropolitana (INEI) a la fecha del pago del Adelanto

- Las fórmulas definidas en (A) definen el pago a cuenta reajustado (Qr), y el monto del reajuste (R)
- La fórmula definida en (B) determina el monto que corresponde a la Amortización del Adelanto.
- La fórmula definida en (C), define el monto del reajuste que no corresponde al Adelanto otorgado.
- La fórmula definida en (D), define el monto final a pagar.

Las últimas tres fórmulas solo son aplicables de haberse otorgado adelanto, y solo hasta la amortización total del mismo, de ser el caso.

9.10. Liquidación del contrato de consultoría de obra (2 Originales + 1 CD no editable)

El Consultor elaborará la Liquidación del contrato de consultoría de obra conforme a lo establecido en el artículo 170 del Reglamento.

9.11. Penalidades

9.11.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del Consultor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días

9.11.2. Otras penalidades aplicables

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen otras penalidades, distintas al retraso o mora, establecidas en el siguiente cuadro:



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Punto de cálculo	Procedimiento
1	En caso al Consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o decididamente ausente.	0.5 de la UIT Por cada día de ausencia del personal	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
2	En caso al Consultor no cumple con presentar cada entregable (Plan de Trabajo del Consultor, Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) en la plataforma digital de la UNSAAC.	0.2 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
3	Por presentar cada entregable (Plan de Trabajo del Consultor, Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) incompleto.	0.1 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
4	Por presentar cada entregable (Plan de Trabajo del Consultor, Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) deficiente ⁷ .	0.1 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
5	Por no levantar las observaciones realizadas por cada entregable (Plan de Trabajo del Consultor, Entregable N°01, Entregable N°02, Entregable N°03, Entregable N°04) dentro del plazo otorgado por la Entidad.	0.1 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
6	Por no levantar las observaciones realizadas de manera deficiente ⁷ (que...	0.1 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.

5 El Informe será comunicado al Consultor y Supervisor de la elaboración del ETO.

6 MONITOR DEL ETO: Personal y/o servidor designado del Equipo Técnico de la UEI para efectuar el seguimiento y control durante la elaboración y supervisión del ETO, tomando nota de las diferentes observaciones que se suscitan durante la elaboración del ETO, coordinando con los términos de referencia y la normativa vigente, en coordinación con el Consultor y Supervisor del ETO.

7 Deficiente:

- Errores en los cálculos estructurales: Si el ETO no incluye cálculos estructurales precisos o si estos contienen errores, podría conducir a problemas graves durante la construcción, como estructuras débiles o inseguras.
- Falta de detalles en los planos: Si los planos no están detallados adecuadamente, podrían surgir confusiones en la ejecución de la obra.
- Errores en las especificaciones técnicas: Si las especificaciones técnicas no son claras, concisas o están incompletas, las contratistas podrían tener dificultades para entender los requisitos del ETO, lo que podría dar lugar a errores en la ejecución de la obra.
- Falta de coordinación entre disciplinas: Si el ETO no incluye un presupuesto preciso y claro, puede llevar a problemas durante la construcción. Si los costos no se ajustan correctamente al proyecto, podría haber problemas de fondos.
- Falta de estudios geotécnicos adecuados: Si no se realizan estudios de suelos exhaustivos, podría haber sorpresas durante la construcción, como cimentaciones inadecuadas o problemas relacionados con la estabilidad del suelo.
- Cronograma de ejecución poco realista: Un cronograma mal elaborado, que no considere adecuadamente los tiempos de ejecución, podría llevar a retrasos y sobrecostos.
- Omisión de permisos y autorizaciones: Si el ETO no incluye todos los permisos y autorizaciones necesarios para la construcción.
- Errores, omisiones e inconsistencias en los Estudios Básicos y Específicos: Si los estudios básicos y específicos contienen errores y/o inconsistencias podrían generar problemas durante la ejecución de la obra.
- Falta de coordinación entre disciplinas: Si el ETO no incluye un presupuesto preciso y claro, puede llevar a problemas durante la construcción.
- Cuando en el ETO no se encuentre información suficiente, coherente o técnicamente correcta para determinar el alcance de las predicciones que se deben ejecutar.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Punto de cálculo	Procedimiento
7	Por levantar las observaciones realizadas de forma incompleta.	0.1 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
8	Por incurrir en la subsanación de observaciones, que se presenten en una tercera ocasión o más en cada entregable.	0.2 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
9	Cuando el personal clave no asista a las reuniones presenciales y/o virtuales de acuerdo con su Plan de Trabajo.	0.05 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
10	Cuando el personal clave convocado no asista a las reuniones presenciales y/o virtuales solicitadas por la Entidad.	0.05 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
11	En el caso de reuniones virtuales, las participantes no tengan la cámara encendida, durante toda la reunión.	0.05 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
12	En caso al personal clave sea reemplazado por asistentes en reuniones presenciales y/o virtuales de acuerdo con su Plan de Trabajo y/o la convocados por el Supervisor y/o la Entidad.	0.05 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
13	Por no suscribir las actas de las reuniones realizadas por todos los participantes de su equipo técnico.	0.05 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
14	Por no actualizar su Plan de Trabajo a la aprobación de cada entregable.	0.05 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
15	Por no cumplir con la solicitud de cambio solicitado por la Entidad, del profesional o de los profesionales del equipo técnico ofertado.	0.1 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.
16	Por no acreditar la formación académica y experiencia del personal no clave al inicio de ejecución de la Consultoría de obra, concordante con los términos de referencia.	0.05 de la UIT Por cada día de atraso	Según informe ⁵ del Supervisor del ETO ⁶ de la UEI.

Notas:

- Para el cálculo de las otras penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha de ocurrencia que origina la penalidad.
- Las penalidades indicadas se aplicarán en el pago final, o en la liquidación final del contrato, o se cobrará el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Los descuentos por las infracciones son acumulativos, hasta el máximo permitido por la Ley (10% del monto del contrato vigente).



9.12. Subcontratación

De conformidad al artículo 35 de la Ley y el artículo 147 de su Reglamento, para la presente contratación se permite la subcontratación hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

No se pueda subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del Consultor.

No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del Consultor, por lo cual solo se permitirá la subcontratación del estudio de mecánica de suelos (toma de muestras y laboratorio de suelos), el Estudio Topográfico y el Estudio estructural del pontón (ensayos destructivos y no destructivos), cuyas actividades deben ser realizadas por empresas especializadas en el rubro, se debe tener en cuenta las especificaciones técnicas detalladas en los términos de referencia de cada especialidad.

La Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (5) días hábiles de formulado el pedido. Si transcurrido dicho plazo la Entidad no comunica su respuesta, se considera que el pedido ha sido rechazado.

Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

El Contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

9.13. Responsabilidad por vicios ocultos

En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del Consultor por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo de cuatro (4) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
Resultados:			
Nº	Descripción / Cargo	Profesión	
1	Especialista en Métricas, Costos y Presupuestos	- Ingeniero Civil	
2	Especialista en Infraestructura Vial	- Ingeniero Civil o - Ingeniero de Transporte o - Ingeniero Vial	
3	Especialista en Estructuras	- Ingeniero Civil	
4	Especialista en Hidrología e Hidráulica	- Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrícola o - Ingeniero Hidráulico	
5	Especialista en Geología y Geotecnia	- Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil	
6	Especialista en Impacto Ambiental	- Ingeniero Ambiental o - Ingeniero Civil	
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 de Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
Importante			
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el supervisor debe cumplir con el artículo 186 del Reglamento.			
B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE			
Resultados:			
Nº	Cargo	Experiencia	
1	Especialista en Métricas, Costos y Presupuestos	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista y/o Ingeniero en Costos y Presupuestos, en la "Formulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura.	
2	Especialista en Infraestructura Vial	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista y/o Ingeniero en infraestructura vial y/o diseño geométrico y/o seguridad vial; de consultoría de obras similares y ejecución de obras, que se computa desde la colegiatura.	
3	Especialista en Estructuras	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista y/o Ingeniero en diseño estructural y/o obras de arte, de consultoría de obras similares y ejecución de obras, que se computa desde la colegiatura.	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

4	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista y/o Ingeniero en Hidrología y/o Hidráulica en la "Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura.
5	Especialista en Geología y Geotecnia	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos y/o Geólogo y/o estudios geotécnicos en la "Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura.
6	Especialista en Impacto Ambiental	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista y/o Ingeniero en Impacto Ambiental y/o Evaluación y/o Actualización y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 130.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o estudios definitivos como: infraestructura vial (Carreteras y/o Caminos y/o Puentes y/o Túneles).

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Resultados:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación y/o Supervisión y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o estudios definitivos como: infraestructura vial (Carreteras y/o Caminos y/o Puentes y/o Túneles).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de



UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN ANTONIO ABAD DEL CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Pago*

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada por el postor, dentro de los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorga al postor que participó en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, debiendo adjuntarse copia de la promesa de consorcio y las obligaciones equivalentes al porcentaje de participación de la promesa de consorcio del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitido por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio, venta, publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

* Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado, "... el solo saldo de cancelación en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como una cancelación que pruebe fehaciente la ejecución de los servicios contratados, por lo que el saldo equivale a considerar como válida la sus cancelación del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"Siempre que se acredite la experiencia del postor, el saldo cobrado por el cliente del postor debe utilizarse el término "cancelado" o "pagado" supuestamente en el cual si se concorda con la cancelación no, un factor que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

GASTOS GENERALES VARIABLES	
02.02.01	OFICINA
02.02.01.01	Aguaje de Oficina (incl. Servicio
02.02.01.02	Mantenimiento de Oficina (Mantenimiento de Escritorio
02.02.01.03	Seguros
02.02.02	GASTOS FINANCIEROS
02.02.02.01	Cuentas de Fidejuciarismo del Contrato
02.02.02.02	Cuentas de Seguro Obligado
02.02.03	RENTAS
02.02.03.01	Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo
02.02.03.02	Seguros, según
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES (B)	
02.03	MECANAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO
02.03.01	Plan para la Vigilancia, Prevención y Control
02.03.01.01	Control de la Salud y el Trabajo (Distribución de
02.03.02	Trabajo Seguro, protección
02.03.03	Seguros, según
TOTAL DE GASTOS DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (B)	
TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES (B)	
TOTAL DE GASTOS DE MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN EL TRABAJO (B)	
TOTAL DE GASTOS GENERALES (B)	

COSTO DIRECTO
GASTOS GENERALES
UTILIDAD
SUB TOTAL S/.
IGV 18%
TOTAL DE CONSULTORIA DE OBRA S/.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Requisitos:		
N°	Descripción / Cargo	Profesión
1	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	- Ingeniero Civil
2	Especialista en Infraestructura Vial	- Ingeniero Civil o - Ingeniero de Transporte o - Ingeniero Vial
3	Especialista en Estructuras	- Ingeniero Civil
4	Especialista en Hidrología e Hidráulica	- Ingeniero Civil o - Ingeniero Agrícola o - Ingeniero Hidráulico
5	Especialista en Geología y Geotecnia	- Ingeniero Geólogo o - Ingeniero Civil
6	Especialista en Impacto Ambiental	- Ingeniero Ambiental o - Ingeniero Civil

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Nro.	Cargo	Experiencia
1	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista y/o Ingeniero en Costos y/o Presupuestos, en la "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura.
2	Especialista en Infraestructura Vial	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista y/o Ingeniero en infraestructura vial y/o diseño geométrico y/o seguridad vial; de consultoría de obras similares y ejecución de obras, que se computa desde la colegiatura.
3	Especialista en Estructuras	Deberá contar con una experiencia mínima de (24) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista y/o Ingeniero en diseño estructural y/o obras de arte; de consultoría de obras similares y ejecución de obras, que se computa desde la colegiatura.
4	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista y/o Ingeniero en Hidrología y/o Hidráulica, en la "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura.
5	Especialista en Geología y Geotecnia	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista y/o Ingeniero en Mecánica de Suelos y/o Geólogo y/o estudios geotécnicos en la "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura.
6	Especialista en Impacto Ambiental	Deberá contar con una experiencia mínima de (12) meses como Especialista y/o Responsable y/o Proyectista en Impacto Ambiental en la "Reformulación y/o Actualización y/o Adecuación y/o Elaboración y/o Evaluación y/o Revisión y/o Supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o estudios definitivos" en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 de artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Reformulación y/o actualización y/o adecuación y/o elaboración y/o evaluación y/o revisión y/o supervisión en la elaboración de expedientes técnicos de obra y/o estudios definitivos como: infraestructura vial (carreteras y/o caminos y/o calles y/o puentes y/o túneles).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.¹⁵

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

15 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	90 puntos
	Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago". Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= 2 ^{da} veces el valor referencial: 90 puntos M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 85 puntos M > 1 ^{ra} veces el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial: 80 puntos
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: <ul style="list-style-type: none">Enfoque general para la consultoría de obra incluyendo listado de actividades.Matriz de responsabilidad de funciones entre el equipo técnico y las actividades a desarrollar.	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos

19 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

20 El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

21 El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none">• Cronograma del servicio de consultoría y cronograma de participación del personal durante la ejecución contractual.• Propuesta de cronograma de reuniones virtuales y/o presenciales con los formuladores y la entidad.• Metodología para la gestión de riesgos durante la ejecución Contractual. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PRECIO</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo que otorga a las demás ofertas inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	

**CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [...] [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [.....] y se computa desde la fecha de otorgamiento del presente contrato, debiendo indicar las mismas en este último caso).

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Lev.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS], DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.

IDE SER EL CASO. INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional.

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es) pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelante, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGUN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
 $F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁵	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]	EL
(...)			

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²⁵ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ²⁸		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo ~~que se~~ notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

²⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-22/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE ²⁹			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE ³⁰			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Sí	No
MYPE ³¹			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:	
-----------------------------------	--

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Asimismo, para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁰ Ibidem.

³¹ Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ³⁴

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorcio 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO O/COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPN	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA DE: DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										

³⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la dicha experiencia correspondiente a la matriz en caso que se postule por su matriz, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017/DTN Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, debiendo considerarse la experiencia de la matriz, como la experiencia de su matriz. En el mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la experiencia de la sociedad matriz o de la sociedad resultante de la reorganización societaria, podrá acreditarse como la experiencia de la sociedad escidente, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá acreditar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria en la cual, en su matriz proceso de selección en los que participe".

³⁸ Se refiere al monto del contrato adjudicado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO O/COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPN	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA DE: DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										

TOTAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM ÚNICO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puja total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM ÚNICO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 45-2024-UNSAAC (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.