

CONDICIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN MOBILIARIO PARA REFINERÍA CONCHÁN

1. **OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir MOBILIARIO PARA REFINERÍA CONCHÁN.

2. **DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

2.1. **Ítem 1: Sillas ergonómicas para oficina y Sillas de Visitas**

2.1.1. **Ítem 1.1: Sillas ergonómicas para oficina**

Las sillas ergonómicas deben ser anatómicas, seguras, regulables en sus dimensiones, resistentes al peso del usuario (hasta 150 kg), debe pesar como mínimo 18 Kg, para estaciones de trabajo donde se tiene que permanecer por periodos prolongados de tiempo.

A. Cantidad:

- ✓ Ciento dieciocho (118) sillas ergonómicas para oficinas

B. Base de la Silla:

La base consiste en un cilindro neumático y cinco patas con garruchas, de tal forma que permitan regular la altura del asiento, soportar el peso del usuario y permitir su libre desplazamiento y giro.

✓ Cilindro Neumático:

- De alta presión con gas nitrógeno y dos cámaras de compresión/ expansión, con capacidad de 50,000 ciclos.
- Certificado de pistón o documento que acredite el DIN 4550 Clase 4
- Debe contar con mecanismo que permita regular la altura del asiento y posibilitar el giro en 360° sobre su propio eje longitudinal. (sentido horario y antihorario)

✓ Patatas:

- Estructura: en forma de estrella (5 aspas).
- Material: aluminio o acero
- Radio: 350 mm +- 3mm
- Resistencia a compresión: 150 Kg Mínimo

✓ Garruchas:

- Material: acero, aluminio o plástico de alto impacto.
- Numero de ruedas por garrucha: 2
- Diámetro de ruedas: entre 6 – 7 cm
- Recubrimiento de ruedas: Nylon, polipropileno de uso rudo u otro material de resistencia similar, con características antideslizantes

C. Asiento:

El asiento debe ser lo suficientemente amplio y de moldeado anatómico para la comodidad del usuario, con acabado convexo en la parte delantera para no generar presión sobre los muslos ni en la parte posterior de la rodilla.

- ✓ Forma: anatómica y con acabado convexo en la parte delantera para no generar presión sobre los muslos ni en la parte posterior de la rodilla
- ✓ Dimensiones:
 - Ancho: desde 50 cm como mínimo, hasta 54 cm como máximo
 - Profundidad: desde 49 cm como mínimo, hasta 53cm como máximo

- ✓ Resistencia a la compresión: mínimo 150 kg.
- ✓ Relleno: espuma de poliuretano viscoelástico (espuma con efecto memoria, de 6 cm de espesor como mínimo).
- ✓ Tapizado: tejido transpirable y flexible
- ✓ Material de construcción de la base: polipropileno o plástico de alta resistencia
- ✓ Altura respecto al suelo, regulable o ajustable: cumpliendo con el mínimo y un máximo de altura, según lo siguiente:
 - a) Mínimo: De 43 cm hasta 46 cm, sin considerar el espesor del asiento.
 - b) Máximo: Desde el mínimo solicitado, según punto anterior (a), hasta un rango entre 55 cm y 58 cm.

D. Espaldar:

Tiene por función dar soporte de a la columna vertebral y mantener la postura adecuada del usuario.

- ✓ Forma: anatómica en formato S. la base del espaldar debe comenzar inmediatamente después de la parte superior del asiento.
- ✓ Material de construcción: polipropileno de alta resistencia.
- ✓ Dimensiones:
 - Largo: desde 50 cm como mínimo, hasta 56 cm como máximo
 - Ancho desde 46 cm como mínimo, hasta 53 cm como máximo (en concordancia al ancho del asiento)
- ✓ Tapizado en malla nylon
- ✓ Soporte lumbar: es parte del espaldar, regulable en altura (por lo menos en 8 mm) y ángulo de inclinación, su forma debe ser anatómica, para proteger la región lumbar, debe ser regulable en profundidad 50 mm por lo menos, en dirección hacia la espalda del usuario.
- ✓ Inclinación: 45° con respeto a la vertical como mínimo.
- ✓ Mecanismo syncro con 4 bloqueos + Antiretorno.

E. Reposabrazos:

Los reposa brazos deben ser anatómicos y suficientemente amplios para albergar todo el antebrazo del usuario, debiendo cumplir los siguientes requisitos.

- ✓ Forma: anatómica
- ✓ Dimensiones: largo entre 26 – 40 cm. / ancho entre 9 – 13 cm.
- ✓ Relleno: espuma poliuretano de alta densidad.
- ✓ Tapizado: polipropileno o tejido transpirable
- ✓ Altura: con mecanismo de regulación que permita variar la altura del reposa – brazos, según lo siguiente:
 - Mínimo: Desde 65 cm a 67 cm.
 - Máximo: Desde lo mínimo solicitado, según punto anterior (a), hasta 80 cm a 82 cm
- ✓ Brazos acolchados regulables mínimo 40 mm hacia dentro o afuera

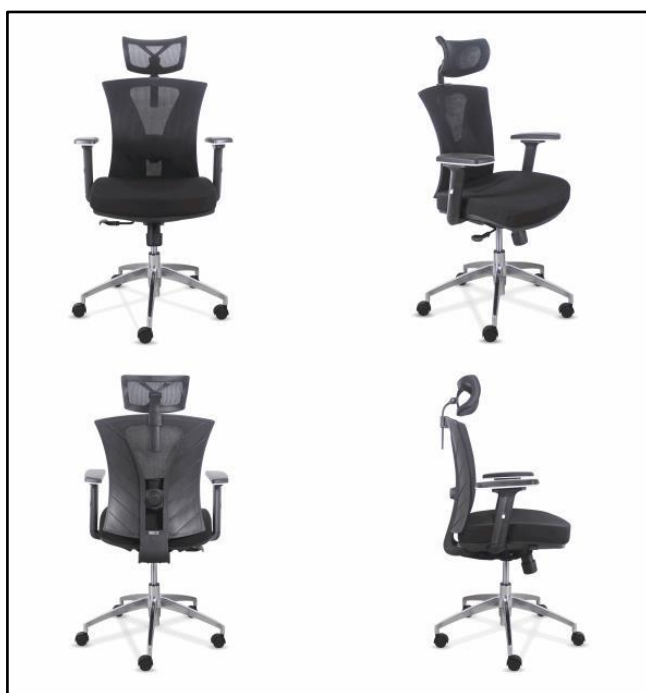
F. Reposo cabeza:

Este dispositivo brinda descanso y apoyo a la cabeza y cuello

- ✓ Dimensiones:
 - Ancho: mínimo 20 cm, hasta 27 cm
 - Alto: mínimo 15 cm, hasta 20 cm
- ✓ Tapiz: malla transpirable.
- ✓ Regulable en altura:
 - 15 cm como mínimo, en dirección arriba, desde la arista superior del espaldar.
- ✓ Rotación: 45° con respecto a la vertical.

G. Garantía: Un (1) año, vigente desde la conformidad de la entrega de los bienes.

Foto Referencial de la Silla Ergonómica



2.1.2. Ítem 1.2: Sillas ergonómicas de visita:

Silla fija con brazos, para uso rudo, con asiento y respaldo anatómico, con soporte lumbar.

A. Cantidad: Dieciocho (18) sillas visitas

B. Base de la silla:

- ✓ Metálica, de 4 patas cromadas con topes antideslizantes.
- ✓ Resistencia a la compresión de 120 kg mínimo.

C. Asiento:

- ✓ Forma: anatómica y con acabado convexo en la parte delantera para no generar presión sobre los muslos.
- ✓ Base del asiento puede ser de metal, madera o plástico de alta resistencia
- ✓ Tapizado: tejido transpirable
- ✓ Relleno: espuma de poliuretano viscoelástico (espuma con efecto memoria, de 6 cm de espesor como mínimo).
- ✓ Dimensiones: Ancho 48 a 54 cm, profundidad de 45 a 54 cm.

D. Espaldar:

- ✓ Otorgará apoyo adecuado en la zona lumbar
- ✓ Material de construcción: Malla nylon, polipropileno de alta resistencia.
- ✓ Dimensiones: largo de 48 a 51 cm. / ancho de 48 a 54 cm. (en concordancia al ancho del asiento).

E. Reposo Brazos:

- ✓ Los reposa brazos deben lo suficientemente amplios como para albergar parte del antebrazo del usuario.
- ✓ Tapizado: polipropileno o tejido transpirable



2.2. Ítems 2: Escritorios

- **Cantidad:**
 - ✓ Veinte (20) escritorios para oficinas
- **Tablero:** El tablero deberá tener la suficiente capacidad portante para soportar diversidad de máquinas y equipos de oficina sin presentar mayores deformaciones.
 - ✓ Forma: En "L" dividido en 2 secciones, color haya.
 - ✓ Dimensiones:
 - Lado 1: 1.40 m largo x 0.55 m ancho
 - Lado 2: 1.50m largo x 0.70 m ancho
 - ✓ Los lados indicados deben formar un solo tablero de trabajo, el lado donde se ubique la persona debe tener una forma ligeramente curvada para facilidades de trabajo.
 - ✓ Material:
 - Tablero aglomerado de astil de madera,
 - Espesor: 25mm
 - Densidad: mayor o igual a 600Kg/m³,
 - Enchapado con lamina de alta presión, formica de 0.8mm, la cara inferior con un laminado de balance que evite las flexiones
 - Todos los cantos del tablero deben llevar tapacanto grueso de 3mm. adherido por termofusión, color haya.
 - ✓ Dos pasa cables de PVC de 2" ½, color haya, para los cables eléctricos y de cómputo.
- **Estructura:**
 - ✓ **Pata lateral derecha e izquierda.**
 - Melamina 18 mm color gris o negro
 - Dimensiones: 0.55 m de ancho x 0.75 m de alto
 - Con tapacantos gruesos de 3 mm adheridos por termofusión en todos los bordes expuestos.
 - En la parte inferior, el mobiliario llevará patines de PVC
 - ✓ **Pata Esquinera Central.**
 - Melamina de 18 mm color gris o negro
 - Dimensiones: 0.47 m lado 1 x 0.47 m lado 2 x 0.75 m de alto con tapa canto delgado en los bordes expuestos. En la parte inferior de la patas llevara patines.

✓ **Falda lateral y soporte derecho**

- Melamina 18 mm color gris o negro
- Dimensiones: 0.65 m de ancho x 0.45 m de alto
- La falda lateral y soporte forman una sola pieza.
- Con tapacantos delgados adheridos por termofusión en todos los bordes expuestos.

✓ **Falda lateral y soporte izquierdo**

- Melamina 18 mm color gris o negro
- Dimensiones: 0.60 m de ancho x 0.45 m de alto
- La falda lateral y soporte forman una sola pieza.
- Con tapacantos delgados adheridos por termofusión en todos los bordes expuestos.

✓ **Cajoneros**

- Casco de Melamina 18 mm y un respaldo de 15 mm de espesor, color gris o negro, con correderas telescópicas de 16" con capacidad mínima de carga 45 kg
- Dimensiones:
- La tapa de los cajoneros debe ser: 0.38 m de ancho x 0.16 m de alto, terminados incluido tapacantos grueso de 3mm, adheridos por termofusión en todos los bordes expuestos.
- El cajón debe ser: 0.335 m de ancho x 0.60 m de largo, incluido las melaminas con tapacantos delgados y la altura de 0.09 m, la base del cajón debe ser sólida.
- La cantidad de cajones: 04 cajones

Foto Referencial del Escritorio



3. NORMAS APLICABLES AL SERVICIO

- R. M. 375-2008 TR Norma de riesgos disergonómicos.
- Ley 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo
- DS 005-2012 TR Reglamento de la Ley de seguridad y salud en el trabajo
- RM 021-2016 MINSA perfil de competencias del médico ocupacional
- NPT 260.053: Silla de oficina
- NPT 260.018: Sillas
- NPT 260.024: Sillas
- Norma ANSI/BIFMA X51-2011 Estándar para mobiliario de oficina
- Norma EN 13335-3 Mobiliario para oficinas - sillas

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega será de noventa (90) días calendario después de notificada la orden de compra.

Para el caso de las sillas ergonómicas y sillas de visitas, ítems 1.1 y 2.2 respectivamente, para la firma del contrato deberá presentar, deberá presentar una muestra de cada ítem con su documentación respectiva, la cual deberá cumplir estrictamente con lo ofertado en su propuesta y deberá ser validado por PETROPERU, el plazo para la entrega de las muestras no debe exceder de 20 días calendarios luego de solicitados los documentos para la formalización del contrato

Los ítems de muestra se quedarán en custodia y formarán parte de las cantidades a entregar, de encontrarse conformes

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

A SUMA ALZADA, por relación de ítems

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO y en SOLES. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA

El lugar donde se entregarán los bienes será en las instalaciones de Refinería Conchán – PETROPERU, sito en la antigua Panamericana Sur km 24.5 – Lurín, en horario de atención de lunes a viernes 8:00 a 11:30 y de 13:15 a 16:00 horas.

El costo del despacho, transporte y descarga corre por cuenta del CONTRATISTA, asimismo, deberá tomar todas las medidas previsoras del caso a fin de garantizar que los materiales lleguen en perfectas condiciones.

El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Almacenes RCO, todos los documentos que acrediten la calidad y cantidad de los bienes, así como la Declaración Jurada a Negativo a COVID – 19 del personal que ingrese a las instalaciones.

Guía de remisión del proveedor, conteniendo la referencia de los bienes, Orden de Compra al que pertenece y certificados de especificaciones técnicas del producto del fabricante.

PETROPERU podrá verificar la autenticidad de los certificados con el fabricante, en caso de no ser estos conformes (irregulares) o de comprobarse que los bienes son reconstruidos, PETROPERU se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

Las acciones que PETROPERU tome del resultado de la comprobación de presentación de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el Contratista pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos que hubiera podido incurrir.

PETROPERU no admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc. o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

Los bienes que no cumplan las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino por cuenta y riesgo del proveedor.

Se precisa que, todos los bienes recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no superen las pruebas requeridas y que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EVALUACIÓN EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

Cumplimiento de Especificaciones Técnicas establecidas en el punto 2. “Descripción del Bien”, según formato del Apéndice N 1.

ITEM N°1.1 y 1.2

El postor debe haber ejecutado contratos por un monto de S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), en venta y/o suministro de sillas ergonómicas, realizados en los últimos siete (07) años, a la presentación de la propuesta.

ITEM N°2

El postor deberá tener un taller donde realizará el servicio, en la ciudad de Lima Metropolitana, debiendo presentar un Declaración Jurada, considerando la dirección del taller, la cual será adjuntada en la presentación de propuestas.

El postor debe haber ejecutado contratos por un monto acumulado S/ 30,000.00 (Treinta Mil con 00/100 Soles), en venta, suministros o fabricación de escritorios de melamina, realizados en los últimos siete (07) años, a la presentación de propuestas

La experiencia del postor para los 2 ítem será acreditada de cualquiera de las siguientes maneras:

- a. Mediante copia de contratos y la respectiva conformidad por la prestación efectuada. En los documentos se debe especificar y acreditar claramente que los montos, fecha de ejecución, contrato que correspondan a la experiencia requerida en las Condiciones Técnicas.
- b. Mediante copia de contratos y acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante vóucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

Certificación de ergonomía

- ✓ Los postores deben presentar el correspondiente certificado de ergonomía expedido por profesional competente, según RM-021-2016-MINSA, solo para Ítems 1.1 y 1.2
- ✓ Certificado de pistón o documento que acredite el DIN 4550 clase 4, solo para el ítem 1.

9. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

- a. La Carta Fianza por garantía de fiel cumplimiento debe ser presentada antes a la firma del contrato.
- b. Muestra de los ítems 1.1 y 1.2

10. GARANTÍAS

10.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La Carta Fianza por garantía de fiel cumplimiento será emitida por 10% del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la adquisición a cargo del contratista.

La garantía señalada será de carácter solidario, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERU, bajo la responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que están dentro del ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o está considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las penalidades que se pudieran aplicar podrán ser deducidas de esta garantía.

10.2. GARANTÍA DE BUEN RENDIMIENTO

La Carta Fianza Bancaria de Buen Rendimiento será emitida por una suma equivalente del quince por ciento (15 %) del monto contractual y tendrá una vigencia de 1 año, debe ser entregada y entrará en vigor a partir de la conformidad de la recepción final del mobiliario.

Esta fianza servirá para proteger a PETROPERU ante un riesgo de fallas, mala adquisición de materiales y fabricación del mobiliario, defectos de fabricación, cualquier acto u omisión del contratista o vicio oculto no detectable durante la recepción del mobiliario. PETROPERU

comunicara al Contratista de inmediato y por escrito cualquier reclamo, debiendo reponer el mobiliario por uno nuevo sin fallas de fabricación y sin costo alguno para PETROPERU dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes de recibida la comunicación.

11. **SUBCONTRATACIÓN**

No se autoriza la subcontratación.

12. **PENALIDADES**

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A, aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.40 \times \text{plazo en días})$$

Esta penalidad será deducida del pago final o de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

13. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendario. La factura se presentará después de la conformidad del bien entregado. El plazo para la conformidad es de tres (03) días calendario.

En caso de que la empresa contratista sea una MYPE (Mediana y Pequeña Empresa) la factura se pagara a los treinta (30) días calendario para lo cual deberá presentar:

a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

La facturación deberá presentarse en Oficina de Gestión Documentaria de Refinería Conchán, sito en Antigua Panamericana Sur km 26.5 o de manera virtual al siguiente enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>

Para más información ingresar a la siguiente página web: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

El Contratista deberá presentar los Comprobantes de Pago acompañados de la copia de contrato u orden de compra (O/C) y la respectiva conformidad.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

Aquellas factura presentadas incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del BIEN estará a cargo de la Jefatura Almacenes y Control de Inventarios, la conformidad será aprobada por el jefe Inventarios y Almacenes, previa aceptación del bien por parte de la Unidad Servicios No Industriales Refinería Conchán.

PETROPERU podrá disponer de un Supervisor que tendrá acceso a las instalaciones del proveedor y coordinará directamente con el contratista para las consultas y/o correcciones del caso.

15. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**

- a) Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N° 4).
<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- b) Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N° 5).
- c) Cumplir con la Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Soborno (APÉNDICE N° 6).
- d) Cumplir con diligencia y oportunidad la ejecución del contrato, según lo descrito en el numeral 2 Descripción del bien.
- e) Asumir la ejecución del contrato por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales.
- f) Contar con un “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo”, conforme a las disposiciones del Ministerios de Salud y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.
- g) Es responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de PETROPERÚ en donde se entregarán los bienes, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución materia de la prestación.
- h) El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato.
- i) El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tanto en prestaciones de salud (ESSALUD o EPS) como en prestaciones económicas por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP o Empresas de Seguros debidamente acreditadas).
- j) LA CONTRATISTA asume la total responsabilidad en el desarrollo y la calidad técnica de sus trabajos de acuerdo con las Normas, Estándares Internacionales y de Ingeniería, Decretos Supremos; y dentro del estricto cumplimiento de lo estipulado por la Ley Orgánica de Hidrocarburos N°26221, sus reglamentos, modificatorias y demás normas vigentes en la República de Perú.
- k) LA CONTRATISTA, se obliga a eximir de responsabilidad a PETROPERÚ S.A. de toda obligación y/o responsabilidad originada por la falta o supuesta falta de cumplimiento de las normas legales vigentes sean estas tributarias, laborales o de cualquier otra índole por parte de LA CONTRATISTA. Asimismo, LA CONTRATISTA se compromete a asumir íntegramente los gastos judiciales en que incurra PETRO PERU S.A. por el inicio de las acciones legales en contra suya y que tengan como origen algún incumplimiento o supuesto incumplimiento de parte de LA CONTRATISTA, para lo cual se podrá hacer efectivos dichos pagos con el fondo de garantía y/o con las valorizaciones a favor de LA CONTRATISTA.
- l) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultara con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ S.A., el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.

El Proveedor se obliga a cumplir con los siguientes requerimientos:

- ✓ Asumir la entrega de bienes por cuenta y riesgo; deberá contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales.
- ✓ Debe liberar y eximir a PETROPERÚ de la responsabilidad, en cuanto a la falta de cumplimiento de las Leyes, Reglamentos y demás Disposiciones Vigentes, por parte del Proveedor.
- ✓ Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se

mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver la Orden de Compra.

- ✓ En caso el Proveedor, sus trabajadores y/o personal:
 - a. Incumpla las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19,
 - b. Presente información falsa relacionada a ambiente, seguridad y salud ocupacional, que se establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y demás disposiciones legales emitidas para la vigilancia, prevención y control del COVID-19,
 - c. Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - d. Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, o consuma alguna de estas sustancias con ocasión del trabajo,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Proveedor. Así, en el caso específico de presentación de información falsa, PETROPERÚ podrá resolver el contrato.
- ✓ Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Proveedor.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ (SEGÚN CORRESPONDA)

PETROPERÚ designará un supervisor administrador de contrato.

Otorgará facilidades para el ingreso a las instalaciones de Refinería Conchán, previo cumplimiento de los protocolos establecidos para cada caso.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.

El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura salud y pensiones.

El Proveedor deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Proveedor deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la entrega de los bienes.

ASPECTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS

El Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente servicio:

- Generación de residuos no peligrosos: papeles, desechos, trapos, cartones etc.
- Emisiones de gases de combustión: monóxido de carbono.
- Generación de Residuos Peligrosos: Como Aceites, grasas, acumuladores eléctricos, entre otros.

19. ENTREGABLES

El Contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Garantías según lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas.
- Guía de Remisión remitente conteniendo la referencia del bien y la Orden de Compra al que pertenece al momento de la entrega del bien.

20. APÉNDICES

Apéndice N° 1: Formato de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

Apéndice N° 2: Declaración Jurada de Salud por COVID-19 para Contratistas.

Apéndice N° 3: Declaración Jurada de Compromiso de Observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apéndice N° 4: Cláusula Sistema de Integridad.

Apéndice N° 5: Política de Prevención de Lavados de Activos y de Financiamiento de Terrorismo, Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.

Apéndice N° 6: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno.

APÉNDICE N° 1 – FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SOLICITADO POR PETROPERU	OFERTADO POR POSTOR
ITEM 1.1 SILLAS ERGONÓMICAS PARA OFICINA	
Cantidad:	
<ul style="list-style-type: none"> Ciento dieciocho (118) sillas ergonómicas para oficinas 	
Base de la Silla:	
<u>Cilindro Neumático:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> De alta presión con gas nitrógeno y dos cámaras de compresión/ expansión, con capacidad de 50,000 ciclos. 	
<ul style="list-style-type: none"> Certificado de pistón o documento que acredite el DIN 4550 Clase 4 	
<ul style="list-style-type: none"> Debe contar con mecanismo que permita regular el asiento y posibilitar el giro en 360° sobre su propio eje longitudinal (sentido horario y antihorario) 	
<u>Patás</u>	
<ul style="list-style-type: none"> Estructura: en forma de estrella (5 aspas). 	
<ul style="list-style-type: none"> Material: aluminio o acero 	
<ul style="list-style-type: none"> Radio: 350 mm +- 3 mm 	
<ul style="list-style-type: none"> Resistencia a compresión: 150 Kg mínimo 	
<u>Garruchas:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> Material: acero, aluminio o plástico de alto impacto 	
<ul style="list-style-type: none"> Numero de ruedas por garrucha: 2 	
<ul style="list-style-type: none"> Diámetro de ruedas: entre 6 – 7 cm 	
<ul style="list-style-type: none"> Recubrimiento de ruedas: Nylon polipropileno de uso rudo u otro material de resistencia similar, con características antideslizantes 	
Asiento	
<ul style="list-style-type: none"> Forma: anatómica y con acabado convexo en la parte delantera para no generar presión sobre los muslos y la parte posterior de las rodillas 	
<ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ancho: desde 50 cm como mínimo, hasta 54 cm como máximo ✓ Profundidad: desde 49 cm como mínimo, hasta 53cm como máximo 	
<ul style="list-style-type: none"> Resistencia a la compresión: mínimo 150 kg. 	
<ul style="list-style-type: none"> Relleno: espuma de poliuretano viscoelástico (espuma con efecto memoria, de 6 cm de espesor como mínimo). 	
<ul style="list-style-type: none"> Tapizado: tejido transpirable y flexible 	
<ul style="list-style-type: none"> Material de construcción de la base: polipropileno o plástico de alta resistencia 	
<ul style="list-style-type: none"> Altura respecto al suelo: regulable o ajustable <ul style="list-style-type: none"> a) Mínimo: 43 cm hasta 46 cm, sin considerar el espesor del asiento 	

b) Maximo: desde el mínimo solicitado, según punto anterior (a), hasta un rango entre 55 cm y 58 cm.	
Espaldar:	
<ul style="list-style-type: none"> Forma: anatómica en formato S. la base del espaldar debe comenzar inmediatamente después de la parte superior del asiento. 	
<ul style="list-style-type: none"> Material de construcción: polipropileno de alta resistencia. 	
<ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Largo: desde 50 cm como mínimo, hasta 56 cm como máximo ✓ Ancho desde 46 cm como mínimo, hasta 53 cm como máximo (en concordancia al ancho del asiento) 	
<ul style="list-style-type: none"> Tapizado en malla nylon 	
<ul style="list-style-type: none"> Soporte lumbar: es parte del espaldar, regulable en altura (por lo menos en 8 mm) y ángulo de inclinación, su forma debe ser anatómica, para proteger la región lumbar, debe ser regulable en profundidad 50 mm por lo menos, en dirección hacia la espalda del usuario. 	
<ul style="list-style-type: none"> Inclinación: 45° con respeto a la vertical como mínimo 	
<ul style="list-style-type: none"> Mecanismo syncro con 4 bloqueos + Antiretorno 	
Reposabrazos	
<ul style="list-style-type: none"> Forma: anatómica 	
<ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: largo entre 26 – 40 cm. / ancho entre 9 – 13 cm. 	
<ul style="list-style-type: none"> Relleno: espuma poliuretano de alta densidad. 	
<ul style="list-style-type: none"> Tapizado: polipropileno o tejido transpirable 	
<ul style="list-style-type: none"> Altura: con mecanismo de regulación que permita variar la altura del reposa – brazos, medida desde el suelo, según lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mínimo: desde 65 cm a 67 cm 800 cm. ✓ Maximo: desde lo mínimo solicitado, según punto anterior (a), hasta 80 cm a 82 cm 	
<ul style="list-style-type: none"> Brazos acolchados regulables mínimo 40 mm hacia dentro o afuera 	
Reposa cabeza:	
<ul style="list-style-type: none"> Dimensiones: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ancho: mínimo 20 cm, hasta 27 cm ✓ Alto: mínimo 15 cm, hasta 20 cm 	
<ul style="list-style-type: none"> Tapiz: malla transpirable 	
<ul style="list-style-type: none"> Regulable en altura <ul style="list-style-type: none"> ✓ 15 cm como mínimo, en dirección arriba, desde la arista superior del espaldar. 	
<ul style="list-style-type: none"> Rotación: 45° con respecto a la vertical. 	
Garantía:	
<ul style="list-style-type: none"> Un (1) años desde la conformidad de la entrega de los bienes 	
ITEM 1.2 SILLAS ERGONÓMICAS PARA VISITA	
Cantidad:	
<ul style="list-style-type: none"> Dieciocho (18) 	

Base de la Silla:	
▪ Metálica, de 4 patas cromadas con topes antideslizantes.	
▪ Resistencia a la compresión de 120 kg mínimo	
Asiento:	
▪ Forma: anatómica y con acabado convexo en la parte delantera para no generar presión sobre los muslos.	
▪ Base del asiento puede ser de metal, madera o plástico de alta resistencia	
▪ Tapizado: tejido transpirable	
▪ Relleno: espuma de poliuretano viscoelástico (espuma con efecto memoria, de 6 cm de espesor como mínimo).	
▪ Dimensiones: Ancho 48 a 54 cm, profundidad de 45 a 54 cm	
Espaldar	
▪ Otorgará apoyo adecuado en la zona lumbar	
▪ Material de construcción: Malla nylon, polipropileno de alta resistencia.	
▪ Dimensiones: largo de 48 a 51 cm. / ancho de 48 a 54 cm. (en concordancia al ancho del asiento).	
Reposabrazos:	
▪ Los reposa brazos deben lo suficientemente amplios como para albergar parte del antebrazo del usuario.	
▪ Tapizado: polipropileno o tejido transpirable	
ITEM 3: ESCRITORIOS	
Cantidad:	
▪ Veinte (20)	
Tablero	
▪ Forma: En "L" dividido en 2 secciones, color haya	
Dimensiones:	
▪ Lado 1: 1.40 m largo x 0.55 m ancho	
▪ Lado 2: 1.50m largo x 0.70 m ancho	
▪ Los lados indicados deben formar un solo tablero de trabajo, el lado donde se ubique la persona debe tener una forma ligeramente curvada para facilidades de trabajo	
Material:	
▪ Tablero aglomerado de astil de madera,	
▪ Espesor: 25mm	
▪ Densidad: mayor o igual a 600Kg/m3,	
▪ Enchapado con lamina de alta presión, formica de 0.8mm, la cara inferior con un laminado de balance que evite las flexiones	
▪ Todos los cantos del tablero deben llevar tapacanto grueso de 3mm. adherido por termofusión, color haya.	
Pasa cables	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cantidad: 2 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Material: de PVC de 2" ½, color haya, para los cables eléctricos y de cómputo. 	
Estructura:	
Pata lateral derecha e izquierda	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melamina 18 mm color gris o negro 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimensiones: 0.55 m de ancho x 0.75 m de alto 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Con tapacantos gruesos de 3 mm adheridos por termofusión en todos los bordes expuestos. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ En la parte inferior, el mobiliario llevará patines de PVC 	
Pata Esquinera Central.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melamina de 18 mm color gris o negro 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimensiones: 0.47 m lado 1 x 0.47 m lado 2 x 0.75 m de alto con tapa canto delgado en los bordes expuestos. En la parte inferior de la patas llevara patines. 	
Falda lateral y soporte derecho	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melamina 18 mm color gris o negro 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimensiones: 0.65 m de ancho x 0.45 m de alto 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La falda lateral y soporte forman una sola pieza. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Con tapacantos delgados adheridos por termofusión en todos los bordes expuestos. 	
Falda lateral y soporte izquierdo	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melamina 18 mm color gris o negro 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimensiones: 0.65 m de ancho x 0.45 m de alto 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La falda lateral y soporte forman una sola pieza. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Con tapacantos delgados adheridos por termofusión en todos los bordes expuestos. 	
Cajoneros	
Material	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Casco de Melamina 18 mm y un respaldo de 15 mm de espesor, color gris o negro 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Correderas telescópicas de 16"" con una capacidad de peso 45 Kg 	
Dimensiones:	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La tapa de los cajoneros debe ser: 0.38 m de ancho x 0.16 m de alto, terminados incluido tapacantos grueso de 3mm, adheridos por termofusión en todos los bordes expuestos 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ El cajón debe ser: 0.335 m de ancho x 0.60 m de largo, incluido las melaminas con tapacantos delgados y la altura de 0.09 m, la base del cajón debe ser sólida. 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ La cantidad de cajones: 04 cajones 	

APÉNDICE N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19
PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: _____

Nombre de Subcontratista: _____

Nombre del Trabajador: _____ Edad: _____

Documento de identidad: _____ Celular: _____

FECHA: ____/____/____

PESO: _____ KG.

TALLA: _____ MTS.

FECHA NACIMIENTO: _____

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alia térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náuseas / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flema amarilla o verdosa?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en los labios?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: _____

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar
 ☐ Entorno laboral
☐ Entorno desalud
 ☐ Durante viaje
 Otros, especifique: _____
 ☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No
☐ Si

Indique establecimiento de salud: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial |
| <input type="checkbox"/> Gestación | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado) | <input type="checkbox"/> Cáncer |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas) |
| | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más |

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con Teléfono Celular N° _____, domicilio real en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa _____, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, será denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

Firma del Trabajador
N° DNI

FORA1-201

APÉNDICE N° 3

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLITICA DE
GESTION INTEGRADA DE LA CALIDAD AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Lugar,..... de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia:

..... , con R.U.C. N°, con
domicilio legal en.....- - Lima,
teléfono, e-mail, debidamente representada
por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento
que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la
Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE N° 4
CLÁUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N° 5

**POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE
DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERU declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, siestas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 6

CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.