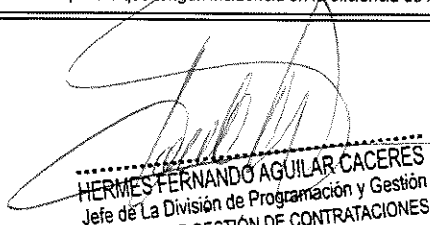


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/07/2021						
1.2	ÁREA USUARIA	1S7000 GERENCIA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CAPACITACIÓN: CHARLA VIRTUAL EL PANORAMA DEL COMERCIO EXTERIOR CON EFECTOS DE LA PANDEMIA, DEMORAS MARÍTIMAS, COMPLICACIONES GEOPOLÍTICAS Y EXPECTATIVAS PARA EL FUTURO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OE1: MEJORAR EL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO Y ADUANERO. OE2: REDUCIR EL COSTO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y ADUANERAS.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	199 - 2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE					
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00145-2023-1S0100	Fecha de recepción	01/06/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	09/06/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	16/06/2023	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	—	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	—	NO	—			
		Documento de aprobación de la estandarización		—	Fecha de aprobación	—		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	—	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		—	Fecha de inicio de vigencia	—		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Seguimiento Memorándum Electrónico N° 00145 - 2023 - 1S0100	9/06/2023	—	—	—
		3	3	Correo electrónico	15/06/2023	—	—	—
OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR, REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR, FORMA DE PAGO.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	6	6	Correo electrónico	9/06/2023	—	—	—

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
		3	3	Seguimiento Memorandum Electrónico N° 00145 - 2023 - 1S0100	16/06/2023	---	---	---	
OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR, REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR, FORMA DE PAGO.									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	SE HAN IMPLEMENTADO LA TOTALIDAD DE LAS OBSERVACIONES							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	---	---							
	DE LA ENTIDAD								
	N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	---	---							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO	---					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			06/06/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			03/07/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	---	NO	X
	ANA BRIGETTE HINOJOSA Considerando que el presente requerimiento se realizará mediante una contratación con proveedor no domiciliado en el país.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI	---	NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI	---	NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI	---	NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
5.	 HERMEST FERNANDO AGUILAR CACERES Jefe de La División de Programación y Gestión GERENCIA DE GESTIÓN DE CONTRATACIONES								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									