

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
15-2023-ESSALUD/RAMOY-1 (AS N° 2336A00151)**

**CONVOCATORIA: 1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA –  
MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE  
DE FISIOTERAPIA DEL HOSPITAL II-I ALTO MAYO DE LA  
RED ASISTENCIAL DE MOYOBAMBA**

**PAC 833-2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD MOYOBAMBA  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Jr. 20 de Abril N° 347 – Moyobamba  
Teléfono: : 042-562366  
Correo electrónico: : Efrain.narvaez@essalud.gob.pe  
[Edgard.apaza@essalud.gob.pe](mailto:Edgard.apaza@essalud.gob.pe)  
[Emnegardo.tenazoa@essalud.gob.pe](mailto:Emnegardo.tenazoa@essalud.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Mantenimiento de Infraestructura – Mejoramiento y acondicionamiento del Ambiente de Fisioterapia del Hospital II-I Alto Mayo de la Red Asistencial de Moyobamba

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución N° 132-OA-RAMOY-ESSALUD-2023 el 25 de marzo del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Por las características particulares de la contratación no necesita distribuir la buena pro, porque el requerimiento del área usuaria puede ser cubierto por un solo proveedor, de acuerdo a lo establecido en el estudio de mercado.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO



Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Treinta (30) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) mediante depósito en la Cuenta Corriente del Banco Continental Nro. 0314-0100029194. Las bases serán recabadas en la Unidad de Adquisiciones Ingeniería Hospitalaria y Servicios, cito en el Jr. Varacadillo Nro. 324 Moyobamba, previa presentación del voucher de pago y la comprobante emitido por la Unidad de Finanzas de la Red Asistencial de Moyobamba.

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27056 - Ley de Creación del Seguro Social de Salud - EsSalud y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 002-99-TR y modificado con Decreto Supremo N° 002-2004-TR y 025- 2007-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N°03-98-SA, que aprueba el Reglamento denominado Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 28806 - Ley General de Inspección del Trabajo.
- Decreto Supremo N° 019-2006-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración Jurada Anticorrupción y Compromiso de Integridad, **Según Anexo G**. Compromiso para salvaguardar la Integridad y transparencia en cualquiera de las etapas del procedimiento de selección

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 1910208161036  
Banco : CREDITO  
N° CCI<sup>7</sup> : 00219100020816103658

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- j) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal propuesto.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

k) **Curriculum Vitae del Personal Propuesto en la Oferta.**

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de Moyobamba, sito en el Jr. Varacadillo N. 324 Moyobamba.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La carta debe estar dirigida a la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de Moyobamba.

En el Horario de atención: De 07:00 horas a 13:00 horas y de 14.00 horas a 16:00 horas, de Lunes a Viernes.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en soles, en un solo pago (UNO), luego de emitida la conformidad por el servicio prestado, en el plazo que establece la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

El pago será de acuerdo al avance de la valorización total de la ejecución del servicio que será verificada por el área usuaria

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, La Entidad, deberá contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de Pago.
- Copia de Orden de Servicio y/o Contrato.
- Acta de Conformidad suscrita por la entidad y el Contratista.
- Informe detallado indicando los trabajos realizados, anexando vistas fotográficas del antes, durante y después.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad según cada entregable de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y servicios, de la Red Asistencial Moyobamba, sito en el Jr. Varacadillo N° 324, ciudad, distrito y provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA – MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE FISIOTERAPIA DEL HOSPITAL II-I ALTO MAYO DE LA RED ASISTENCIAL DE MOYOBAMBA**

##### **I. TÉRMINOS DE REFERENCIA.**

###### **1. Denominación de la contratación.**

Contratación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura – Mejoramiento y acondicionamiento del Ambiente de Fisioterapia del Hospital II-I Alto Mayo de la Red Asistencial de Moyobamba.

###### **2. Finalidad pública.**

Generar condiciones adecuadas de infraestructura para coadyuvar al cumplimiento de las funciones, objetivos y metas establecidas por la Red Asistencial Moyobamba, en beneficio de la Población asegurada.

###### **3. Entidad convocante.**

- Seguro Social de Salud – EsSalud – Red Asistencial Moyobamba.
- RUC N° 20131257750
- Dirección: Jr. 20 de Abril N°347 – Moyobamba-San Martín

###### **4. Antecedentes.**

EsSalud es un Organismo Público Descentralizado, con personería jurídica de derecho público interno, adscrito al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo cuya finalidad es dar cobertura a los asegurados y sus derechohabientes, a través del otorgamiento de prestaciones de prevención, promoción, recuperación, rehabilitación, prestaciones económicas y prestaciones sociales que corresponden al régimen contributivo de la Seguridad Social de Salud, así como otros seguros de riesgos humanos.

La Red Asistencial de Moyobamba, es una Unidad Operativa de EsSalud, que viene desarrollando actividades tendientes a modernizar la institución, con el propósito de simplificar e integrar la función organizacional, así como brindar un mejor y eficiente servicio a su comunidad asegurada.

El ambiente de Fisioterapia de la red Asistencial Moyobamba se encuentra ubicada dentro del Hospital II-I Alto Mayo, en el Jr. 20 de abril, Ciudad De Moyobamba, Provincia de Moyobamba, Departamento De San Martín.

En ese sentido nace la necesidad de realizar el Servicio de Mantenimiento de Infraestructura – Mejoramiento y acondicionamiento del Ambiente de Fisioterapia del Hospital II-I Alto Mayo de la Red Asistencial de Moyobamba del Seguro Social de Salud – EsSalud, para lo cual se elaboran los presentes términos de referencia.

## 5. Objetivos de la contratación.

### Objetivo general.

Mejorar las condiciones de atención en beneficio de la población asegurada en el Hospital II-I Alto Mayo de la Red Asistencial de Moyobamba. En los ambientes de Fisioterapia.

### Objetivos específicos.

- Mejorar la oferta de la salud pública, conservando en óptimas condiciones la infraestructura del Hospital II-I Alto Mayo, de la red asistencial Moyobamba.
- Adecuados Ambientes en el área de fisioterapia, para mejorar la calidad de atención de nuestros asegurados.

## 6. Características y condiciones del servicio a contratar.

### 6.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar.

Se requiere contratar el servicio en las cantidades estimadas que se describe a continuación

Ítem	Objeto	Unidad de medida	Cantidad
1	<b>SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA – MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL AMBIENTE DE FISIOTERAPIA DEL HOSPITAL II-I ALTO MAYO DE LA RED ASISTENCIAL DE MOYOBAMBA</b>	Und.	1

El servicio será ejecutado a **TODO COSTO**, por lo que el contratista será responsable de asumir los costos directos, indirectos, administrativos, fletes excedentes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas y demás gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

### 6.2. Actividades a realizar.

La prestación del servicio comprende la ejecución de las siguientes actividades.



ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
<b>1</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>		
<b>1.1</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
<b>1.1.1</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
1.1.1.1	CERCOS	m2	28
1.1.1.2	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	163.67
1.1.1.3	DEMOLICIONES	m2	150.57
1.1.1.4	DESMONTAJE DE LUMINARIAS	Und.	3
1.1.1.5	DESMONTAJE DE VENTANAS	Und.	13
1.1.1.6	ACONDICIONAMIENTO DE TUBERIAS EXISTENTES	Glb	1
1.1.1.7	REMOCIONES (PUNTO DE AGUA)	Und.	1
1.1.1.8	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES H=0.20M	m3	21
1.1.1.9	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO	m2	163.67
<b>1.2</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
1.2.1	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (EPI)	Glb	1
1.2.2	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	Glb	1
<b>2</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>		
<b>2.1.</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
2.1.1	EXCAVACIONES EN ZAPATAS Y CIMIENTO CORRIDO	m3	1.248
2.1.2	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	19
2.1.3	ELIMINACION DE MATERIAL ORGANICO	m3	6
<b>2.2</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
<b>2.2.1</b>	<b>SOLADOS</b>		
2.2.1.1	CONCRETO F'C= 100 KG/CM2 PARA SOLADOS	m2	2.24
<b>2.2.2</b>	<b>CIMIENTOS CORRIDOS</b>		
2.2.2.1	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN CIMIENTOS CORRIDOS	m3	0.91
2.2.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CIMIENTOS CORRIDOS	m2	5.408
<b>2.2.3</b>	<b>SOBRE CIMIENTO</b>		
2.2.3.1	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 EN SOBRE CIMIENTO	m3	0.34
2.2.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRE CIMIENTO	m2	3.15
2.2.3.3	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 EN SARDINEL	m3	0.35
2.2.3.4	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL	m2	0.34
<b>2.2.4</b>	<b>PISOS</b>		
2.4.4.1	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 PARA FALSO PISO	m3	14.4
2.4.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN FALSO PISO	m2	4.9
<b>2.3</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
<b>2.3.1</b>	<b>ZAPATAS</b>		
2.3.1.1	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.28
2.3.1.2	ACERO Fy= 4200 KG/CM2	kg	21
<b>2.3.2</b>	<b>COLUMNAS</b>		
2.3.2.1	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.56
2.3.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.84
2.3.2.3	ACERO Fy= 4200 KG/CM2	kg	92
<b>2.3.3</b>	<b>VIGAS</b>		

2.3.3.1	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.3
2.3.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2.54
2.3.3.3	ACERO Fy= 4200 KG/CM2	kg	25
2.4	<b>ESTRUCTURAS METALICAS</b>		
2.4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS EN TECHO	m2	106.72
2.4.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA	m2	106.72
3	<b>ARQUITECTURA</b>		
3.1	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
3.1.1	MURO DE SOGA C/LADRILLO KING KONG DE 18 HUECOS	m2	14.15
3.1.2	MURO CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO (SISTEMA DRYWALL)	m2	38
3.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORTINAS Y PERSIANAS	m2	146
3.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE SEÑALETICAS, EXTINTOR, LETREROS COLGANTES.	Glb	1
3.1.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTORES DE AIRE	Und.	5
3.2	<b>REVOQUES Y REVESTIMIENTO</b>		
3.2.1	TARRAJEO EN MUROS INT. EXT, COLUMNAS, MUROS Y VIGAS	m2	28.3
3.3	<b>CIELORRASOS</b>		
3.3.1	CIELORRASO CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO	m2	96.25
3.4	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
3.4.1	CONTRAPISO	m2	95.87
3.4.2	PORCELANATO DE ALTO TRANSITO PISO	m2	93.42
3.4.3	PORCELANATO DE ALTO TRANSIO EN CONTRA ZÓCALOS	ml	74
3.5	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
3.5.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS	Und.	4
3.5.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS	Und.	2
3.6	<b>PINTURA</b>		
3.6.1	PINTURA EN MUROS, VIGAS Y COLUMNAS	m2	162.54
4	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
4.1	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
4.1.1	ACCESO DE REDES COLECTORAS	Und.	3
5	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>		
5.1	<b>CONEXIÓN DE LA RED</b>		
5.1.1	SALIDA PARA LUMINARIAS	pto	13
5.1.2	SALIDA PARA TOMACORRIENTES	pto	15
5.1.3	TABLERO DE DISTRIBUCION	Und.	1
5.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS	Und.	13
5.1.5	CONSTRUCCION DE POZO TIERRA	Und.	1
6	<b>LIMPIEZA</b>		
6.1	LIMPIEZA DURANTE Y DESPUES DE EJECUTADAS LAS ACTIVIDADES	Glb	1

### 6.3. Procedimiento.

La ejecución de las actividades se realizará de acuerdo a los planos y especificaciones que se describen a continuación.

## 1. ACTIVIDADES PRELIMINARES

### 1.1 OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES

### 1.1.1 TRABAJOS PRELIMINARES

#### 1.1.1.1 CERCOS:

**DESCRIPCION:** La partida comprende las instalaciones que con carácter temporal son ejecutadas, para el servicio del personal obrero y administrativo, para almacenamiento y cuidado de los materiales y transeúntes durante la ejecución del servicio.

**METODO DE CONSTRUCCION:** Se procederá con el cerramiento del área a intervenir, empleando manta en el perímetro y postes de madera o metálicos

**METODO DE CONTROL:** El Supervisor del servicio deberá aprobar las herramientas y materiales plantee el Contratista, pudiendo rechazar aquellas que no encuentre satisfactorias para la función a cumplir.

**METODO DE MEDICION:** La unidad de medición es el m2 aplicada sobre el área ocupada por la construcción a limpiar y aceptado por el Supervisor.

**MATERIALES:** Herramientas Manuales, súper board.

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago se efectuará según el precio unitario del presupuesto y por metro cuadrado (M2), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por toda la mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

#### 1.1.1.2 LIMPIEZA DE TERRENO

**DESCRIPCION:** La partida se refiere a la limpieza del terreno en el área comprendida en los límites del servicio de tal manera que éste quede en óptimas condiciones para iniciar la ejecución de los trabajos de mejoramiento y acondicionamiento. Cabe precisar que esta partida incluye el retiro mediante medios manuales, y opcionalmente mecánicos si así lo cree conveniente el Contratista, de toda la basura, desmonte, y tierra acumulada no apta para recibir la estructura del pavimento u otros elementos hasta una profundidad de 0.10 m.

**METODO DE CONSTRUCCION:** Se procederá a hacer la limpieza de las superficies antes indicadas mediante herramientas manuales, a través de cuadrillas previamente aprobadas por la Supervisión.

**METODO DE CONTROL:** El Supervisor del servicio deberá aprobar las herramientas u otros medios que plantee el Contratista, pudiendo rechazar aquellas que no encuentre satisfactorias para la función a cumplir.

**METODO DE MEDICION:** La unidad de medición es el m2 aplicada sobre el área ocupada por la construcción a limpiar y aceptado por el Supervisor.

**MATERIALES:** Herramientas Manuales

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago se efectuará según el precio unitario del presupuesto y por metro cuadrado (M2), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por toda la mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

#### 1.1.1.3 DEMOLICIONES

**DESCRIPCION:** Se considera en esta partida la demolición de aquellos elementos y/o construcciones que se encuentran en el área del terreno destinada a la ejecución del servicio.

**MATERIALES:** Combas, martillo demoledor, palanas, carretillas y demás herramientas necesarias para llegar al objetivo

**METODO DE EJECUCION:** Los equipos y materiales a emplear permitirán realizar los trabajos de demolición de estructuras existentes, teniendo el máximo cuidado de las instalaciones existentes, el cual será responsabilidad del contratista por algún daño de la misma.

**UNIDAD DE MEDIDA:** m2.

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago será bajo el concepto de monto por m2, cuyo precio y pago constituye compensación por la actividad realizada, mano de obra, herramientas, así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

#### 1.1.1.4 DESMONTAJE DE LUMINARIAS

**DESCRIPCION:** Se considera en esta partida en realizar los trabajos que resulten necesarios para desmontar las luminarias existentes

**MATERIALES:** Herramientas manuales, escaleras, guantes de protección.

**METODO DE EJECUCION:** Los equipos y materiales a emplear permitirán realizar los trabajos de desmontaje de luminarias existentes, teniendo el máximo cuidado de las demás instalaciones existentes, el cual será responsabilidad del contratista por algún daño de la misma.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Unid.

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago será bajo el concepto de monto por unidad cuyo precio y pago constituye compensación por la actividad realizada, mano de obra, herramientas, así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

#### 1.1.1.5 DESMONTAJE DE VENTANAS

**DESCRIPCION:** Se considera en esta partida en realizar los trabajos que resulten necesarios para desmontar las ventanas existentes

**MATERIALES:** Herramientas manuales, escaleras, guantes de protección.

**METODO DE EJECUCION:** Los equipos y materiales a emplear permitirán realizar los trabajos de desmontaje de luminarias existentes, teniendo el máximo cuidado de las demás instalaciones existentes, el cual será responsabilidad del contratista por algún daño de la misma.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Unid.

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago será bajo el concepto de monto por unidad cuyo precio y pago constituye compensación por la actividad realizada, mano de obra, herramientas, así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

#### 1.1.1.6 ACONDICIONAMIENTO DE TUBERIAS EXISTENTES

**DESCRIPCION:** Se considera en esta partida en realizar los trabajos que resulten necesarios para canalizar y recubrir las tuberías de las Instalaciones existentes de los equipos de aire acondicionado.

**MATERIALES:** Herramientas manuales, escaleras, guantes de protección, baldosas, perfiles de aluminio, pernos.

**METODO DE EJECUCION:** Los equipos y materiales a emplear permitirán realizar los trabajos de acondicionamiento de tuberías existentes, teniendo el máximo cuidado de las demás instalaciones existentes, el cual será responsabilidad del contratista por algún daño de la misma.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Glb.

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto que será de manera global (Glb).

#### 1.1.1.7 REMOCIONES (PUNTO DE AGUA)

**DESCRIPCION:** Se considera en esta partida en el desarmado de aquellos elementos que deben ser desmontados sin ser dañados, para su reubicación.

**MATERIALES:** Herramientas manuales guantes de protección, tubería pvc, grifos, concreto simple.

**METODO DE EJECUCION:** Los equipos y materiales a emplear permitirán realizar los trabajos de remoción de punto de agua existente, teniendo el máximo cuidado de las demás instalaciones existentes, el cual será responsabilidad del contratista por algún daño de la misma.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Unid.

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto.

#### 1.1.1.8 ELIMINACION DE DEMOLICIONES

**DESCRIPCION:** Comprende la evacuación del material proveniente de la demolición una vez concluida esta.

**MATERIALES:** Herramientas manuales guantes de protección,

**FORMA DE MEDICION:** Se determinará el cálculo del volumen de material proveniente de la demolición más su esponjamiento.

**UNIDAD DE MEDIDA:** m3

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago se efectuará al precio unitario del contrato por metro cúbico (m³), entendiéndose que dicho precio y pago contribuirá la compensación total por toda la mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecutar dicha partida.

#### 1.1.1.9 TRAZO NIVEL Y REPLANTEO

**DESCRIPCION:** El trazo se refiere a llevar al terreno los ejes y niveles establecidos en los planos, el replanteo se refiere a la ubicación y medidas de todos los elementos que se detallan en los planos durante el proceso de ejecución del servicio.

**MATERIALES:** yeso, cordel, nivel topográfico.

**METODO DE EJECUCION:** Los equipos y materiales a emplear permitirán identificar el trazo donde se ejecutará el servicio y demás actividades

**UNIDAD DE MEDIDA:** m2.

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago será bajo el concepto de monto por m2, cuyo precio y pago constituye compensación por la actividad realizada, mano de obra, herramientas, así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

## 1.2 SEGURIDAD Y SALUD

### 1.2.1 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (EPI)

**DESCRIPCION:** El reglamento de Construcción indica el uso obligatorio de protecciones individual para personas que trabajen en toda obra y/o servicio, tales como casco, para ingenieros y técnicos y personal en general tales como: caso, chaleco, polo, zapatos.

**METODO DE MEDICION:** el trabajo ejecutado se medirá de manera global (Glb)

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto que será de manera global (Glb).

### 1.2.2 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

**DESCRIPCION:** Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra y en las áreas perimetrales. Cinta de señalización, conos refractivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles.

**UNIDAD DE MEDIDA:** Global (Glb).

**FORMA DE MEDICION:** Cumplir lo requerido en el Expediente Técnico en lo referente a la cantidad de señales y elementos complementarios necesarios para proteger a los obreros expuestos al peligro, de acuerdo al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).

## 2. ESTRUCTURAS

### 2.1 MOVIMIENTO DE TIERRAS

#### 2.1.1 EXCAVACIÓN EN ZAPATAS Y CIMIENTO CORRIDO

**DESCRIPCIÓN** Esta partida consiste en la excavación y corte del terreno para la Construcción de las zapatas y cimiento corrido, que serán la base de la estructura de la Construcción.

**METODO DE EXCAVACIÓN** Las excavaciones para las zapatas y cimientos corridos serán de tamaño exacto al diseño de estas estructuras, en concordancia con los planos y la aprobación del supervisor. Se tendrá cuidado en cuanto a la compactación del terreno que lo permitirá que no exista riesgo y peligro de derrumbes de las zanjas o de las filtraciones de agua. No se permitirá colocar los cimientos sobre del relleno, los fondos de excavaciones deberán limpiarse y emparejarse retirando todo material suelto o derrumbe. Se recomienda verificar la estabilidad del suelo.

**MÉTODO DE MEDICIÓN** El trabajo ejecutado se medirá en metro cúbico (m³) del material excavado y, medido de acuerdo a la posición original de los planos; o sea, se medirá el ancho por la profundidad y por la longitud de la excavación ejecutada.

**BASES DE PAGO** El pago se efectuará al precio unitario del contrato por metro cúbico (m³), entendiéndose que dicho precio y pago contribuirá la compensación total por toda la mano de obra, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para la ejecutar dicha partida.

#### 2.1.2 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO

**DESCRIPCIÓN:** Esta actividad comprende los rellenos requeridos según los planos y plantillas de metrados, utilizando mano de obra de la zona. El material deber ser compactado usando plancha compactadora.

**MATERIALES:** Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo se empleará material de agregado granular, aprobado por el supervisor del servicio

**METODO DE EJECUCIÓN:** El relleno compactado con material de préstamo, se ejecutará con el material que haya sido aprobado por el supervisor del servicio, se ejecutará en capas de 10 cm. Con el uso de compactador vibrador tipo plancha 7HP y pisones de concreto, en todos los lugares donde haya removido el terreno natural y donde se trate de recuperar los niveles sobre excavados.

**UNIDAD DE MEDIDA:** El trabajo ejecutado se medirá en metro cubico (m3) de relleno compactado, según los niveles y selección consideradas y aprobadas por el supervisor del servicio.

**CONDICIONES DE PAGO:** el pago se efectuará al precio unitario por metro cubico (m3) de relleno compactado, considerando el pago por toda la mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para ejecutar las actividades del servicio.

#### 2.1.3 ELIMINACIÓN DE MATERIAL ORGANICO

**DESCRIPCIÓN** Comprende la eliminación del material acumulado después de haber ejecutado las partidas de excavaciones, nivelación y rellenos de la obra.

**MODO DE EJECUCIÓN** Se recogerá el material acumulado con un cargador sobre llantas y se colocará en un volquete de 8 m3., luego será transportado a un botadero lo más cerca posible.

**MÉTODO DE MEDICIÓN** El trabajo ejecutado se medirá en metro cúbico; para ello se medirá el volumen transportado a base de volquetes afectado por el coeficiente de esponjamiento 20%, obteniendo el material eliminado.



**BASE DE PAGO** El pago se efectuará al precio unitario del contrato en metros cúbicos (m<sup>3</sup>.), entendiéndose que dicho precio y pago contribuirá la compensación total por mano de obra, herramientas manuales y equipo pesado para ejecutar dicha partida

## 2.2 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

### 2.2.1 SOLADOS

#### 2.2.1.1 CONCRETO 100KG/CM<sup>2</sup> PARA SOLADOS

**DESCRIPCIÓN:** Esta partida se refiere a la ejecución de una capa de concreto simple de  $f'c=100$  kg/cm<sup>2</sup> y de espesor de acuerdo con lo especificado en los planos. Su finalidad es nivelar, uniformizar y mejorar la capacidad portante del terreno.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:** La capa de concreto simple, según el espesor indicado en los planos, se ejecuta en el fondo de las excavaciones de cimentación proporcionando una superficie plana para la colocación de la armadura.

**MÉTODO DE MEDICIÓN:** La unidad de medida de esta partida es el metro cuadrado (m<sup>2</sup>). Forma de pago: El pago de esta partida será de acuerdo a la unidad de medición y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevisto y en general todo lo necesario para completar la partida.

### 2.2.2 CIMIENTOS CORRIDOS

#### 2.2.2.1 CONCRETO $F'C=210$ KG/CM<sup>2</sup> EN CIMIENTOS CORRIDOS

**DESCRIPCIÓN:** El uso de cimientos corridos de concreto es para soportar la carga de la estructura, habiéndose calculado teniendo en cuenta la deflexión y comprensión a la que están sometidos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Deberá respetarse las normas de Concreto Armado, y en función a las especificaciones y detalles de los planos de Cimentación respectivos y la aprobación del Ingeniero Supervisor. Se tendrá en cuenta todos los alcances referidos a los materiales, dosificación, mezclado, transporte, colocación y curado del concreto.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metros cúbicos (m<sup>3</sup>) de concreto vaciado obtenidos del área o sección del elemento por su altura, según se indica en los planos y aprobados por el supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** El volumen determinado será pagado al precio unitario del contrato por metro cúbico de concreto vaciado, dicho pago es compensación total por mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos.

#### 2.2.2.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CIMIENTOS CORRIDOS

**DESCRIPCIÓN:** Los encofrados de los cimientos corridos tendrán por función confinar el concreto a fin de obtener elementos con el perfil, niveles, alineamientos y dimensiones especificados en los planos.

**METODO DE CONSTRUCCION:** Los encofrados serán con madera u otro material lo suficientemente rígido y que reúna condiciones de eficiencia, la ejecución de los encofrados debe permitir que el montaje y desencofrado se realice fácil y gradualmente, sin golpes, vibraciones ni sacudidas y sin recurrir



a herramientas que pudieran perjudicar la superficie de la estructura. La Inspección deberá aprobar el diseño y proceso constructivo del encofrado

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado ( $m^2$ ) de madera obtenido del ancho de base, y por su longitud según le indica los planos y aprobados por el Supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** El área determinada será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado ( $m^2$ ) de encofrado y desencofrado, según le indica los planos dicho y pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos necesarios.

### 2.2.3 SOBRE CIMIENTO

#### 2.2.3.1 CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN SOBRE CIMIENTO

**DESCRIPCIÓN:** El uso de concreto en sobre cimientos de es para soportar la carga de la estructura, habiéndose calculado teniendo en cuenta la deflexión y comprensión a la que están sometidos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Deberá respetarse las normas de Concreto, y en función a las especificaciones y detalles de los planos de Cimentación respectivos y la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Se tendrá en cuenta todos los alcances referidos a los materiales, dosificación, mezclado, transporte, colocación y curado del concreto.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metros cúbicos ( $m^3$ ) de concreto vaciado obtenidos del área o sección del elemento por su altura, según se indica en los planos y aprobados por el supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** El volumen determinado será pagado al precio unitario del contrato por metro cúbico de concreto vaciado, dicho pago es compensación total por mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos.

#### 2.2.3.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRE CIMIENTO

**DESCRIPCIÓN:** Los encofrados en sobre cimientos tendrán por función confinar el concreto a fin de obtener elementos con el perfil, niveles, alineamientos y dimensiones especificados en los planos

**METODO DE CONSTRUCCION:** Los encofrados serán con madera u otro material lo suficientemente rígido y que reúna condiciones de eficiencia, la ejecución de los encofrados debe permitir que el montaje y desencofrado se realice fácil y gradualmente, sin golpes, vibraciones ni sacudidas y sin recurrir a herramientas que pudieran perjudicar la superficie de la estructura. La Inspección deberá aprobar el diseño y proceso constructivo del encofrado

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado ( $m^2$ ) de madera obtenido del ancho de base, y por su longitud según le indica los planos y aprobados por el Supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** El área determinada será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado ( $m^2$ ) de encofrado y desencofrado, según le indica los planos dicho y pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos necesarios.

#### 2.2.3.3 CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN SARDINEL

**DESCRIPCIÓN:** El uso de concreto en sardinel es para soportar la carga de la estructura de la tabiquería interior.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Deberá respetarse las normas de Concreto y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos y la aprobación del Ingeniero Supervisor del servicio.

Se tendrá en cuenta todos los alcances referidos a los materiales, dosificación, mezclado, transporte, colocación y curado del concreto.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metros cúbicos (m<sup>3</sup>) de concreto vaciado obtenidos del área o sección del elemento por su altura, según se indica en los planos y aprobados por el supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** El volumen determinado será pagado al precio unitario del contrato por metro cúbico de concreto vaciado, dicho pago es compensación total por mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos.

#### 2.2.3.4 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SARDINEL

**DESCRIPCIÓN:** Los encofrados en sardinel tendrán por función confinar el concreto a fin de obtener elementos con el perfil, niveles, alineamientos y dimensiones especificados en los planos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Los encofrados serán con madera u otro material lo suficientemente rígido y que reúna condiciones de eficiencia, la ejecución de los encofrados debe permitir que el montaje y desencofrado se realice fácil y gradualmente, sin golpes, vibraciones ni sacudidas y sin recurrir a herramientas que pudieran perjudicar la superficie de la estructura. La Inspección deberá aprobar el diseño y proceso constructivo del encofrado

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de madera obtenido del ancho de base, y por su longitud según le indica los planos y aprobados por el Supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** El área determinada será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de encofrado y desencofrado, según le indica los planos dicho y pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos necesarios.

#### 2.2.4 PISOS

##### 2.2.4.1 CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA FALSO PISO

**DESCRIPCIÓN:** Es el concreto plano, de superficie rugosa, que se apoya directamente sobre el suelo natural o en relleno y sirve de base a los pisos de la planta baja

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Deberá respetarse las normas de Concreto y en función a las especificaciones y detalles de los planos de pisos respectivos y la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Se tendrá en cuenta todos los alcances referidos a los materiales, dosificación, mezclado, transporte, colocación y curado del concreto.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metros cuadrado (m<sup>2</sup>) de concreto vaciado obtenidos del área o sección del elemento

comprendido en el ancho por longitud según se indica en los planos y aprobados por el Supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** El volumen determinado será pagado al precio unitario del contrato por metro cuadrado de concreto vaciado, dicho pago es compensación total por mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos.

#### 2.2.4.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN FALSO PISO

**DESCRIPCIÓN:** Los encofrados en falso piso tendrán por función confinar el concreto a fin de obtener elementos con el perfil, niveles, alineamientos y dimensiones especificados en los planos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Los encofrados serán con madera u otro material lo suficientemente rígido y que reúna condiciones de eficiencia, la ejecución de los encofrados debe permitir que el montaje y desencofrado se realice fácil y gradualmente, sin golpes, vibraciones ni sacudidas y sin recurrir a herramientas que pudieran perjudicar la superficie de la estructura. La Inspección deberá aprobar el diseño y proceso constructivo del encofrado

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado ( $m^2$ ) de madera obtenido del ancho de base, y por su longitud según le indica los planos y aprobados por el Supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** El área determinada será pagada al precio unitario del contrato por metro cuadrado ( $m^2$ ) de encofrado y desencofrado, según le indica los planos dicho y pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos necesarios.

### 2.3 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

#### 2.3.1 ZAPATAS

##### 2.3.1.1 CONCRETO F'C= 210KG/CM2

**DESCRIPCIÓN:** El uso de zapatas de concreto armado es para soportar la carga de la estructura, habiéndose calculado teniendo en cuenta la deflexión y comprensión a la que están sometidos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Deberá respetarse las normas de Concreto Armado, y en función a las especificaciones y detalles de los planos de Cimentación respectivos y la aprobación del Ingeniero Supervisor. Se tendrá en cuenta todos los alcances referidos a los materiales, dosificación, mezclado, transporte, colocación y curado del concreto.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metros cúbicos ( $m^3$ ) de concreto vaciado obtenidos del área o sección del elemento por su altura, según se indica en los planos y aprobados por el Supervisor.

**BASES DE PAGO:** El volumen determinado será pagado al precio unitario del contrato por metro cúbico de concreto vaciado, dicho pago es compensación total por mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos.

### 2.3.1.2 ACERO DE REFUERZO $F_y = 4200 \text{KG/CM}^2$

**DESCRIPCIÓN:** Comprende las barras corrugadas y lisas, alambre liso o corrugado, empleados en la estructura de zapatas, en función a los planos de estructuras y aprobados por el supervisor del servicio.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** las barras se doblarán y se cortaran en frío, de acuerdo a las dimensiones y forma indicada en los planos y se colocaran en los lugares indicados en los planos y dentro de las tolerancias máximas, deberá estar libre de toda sustancia no metálica capaz de afectar y reducir su capacidad de adherencia del concreto. Las barras de armadura del metal se unirán firmemente con los estribos y barras de repartición, toda la armadura y el alambre de amarre, deben quedar protegidos mediante recubrimientos mínimos de concreto establecido.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por kilogramos (kg) de acero habilitado y colocado en la posición que indica los planos, obtenidos según su peso y cantidad, aprobados por el supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** Esta partida se pagará al precio unitario del contrato, es decir por kilogramo (kg) dicho pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos necesarios.

## 2.3.2 COLUMNAS

### 2.3.2.1 CONCRETO $F'C = 210 \text{KG/CM}^2$

**DESCRIPCIÓN:** El uso de columnas de concreto armado es para soportar y transmitir carga de la estructura aporticada hacia la cimentación, habiéndose calculado teniendo en cuenta la deflexión y comprensión a la que están sometidos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Deberá respetarse las normas de Concreto Armado, y en función a las especificaciones y detalles de los planos de Cimentación respectivos y la aprobación del Ingeniero Supervisor. Se tendrá en cuenta todos los alcances referidos a los materiales, dosificación, mezclado, transporte, colocación y curado del concreto.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metros cúbicos ( $\text{m}^3$ ) de concreto vaciado obtenidos del área o sección del elemento por su altura, según se indica en los planos y aprobados por el Supervisor.

**BASES DE PAGO:** El volumen determinado será pagado al precio unitario del contrato por metro cúbico de concreto vaciado, dicho pago es compensación total por mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos.

### 2.3.2.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

**DESCRIPCIÓN:** El encofrado columnas tendrán por función confinar el concreto plástico, para obtener el elemento estructural aplomado, perfilado, nivelado, alineamiento según las dimensiones de los planos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Deberá ejecutarse respetando las especificaciones y detalles de los planos y aprobados por el Supervisor o supervisor. Los encofrados se ejecutarán utilizando madera Tornillo y/o similar, el encofrado permitirá que el montaje y desencofrado se realice fácil y

gradualmente, sin golpes, vibraciones, ni sacudones, y sin herramientas que podrían perjudicar la superficie estructural.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metros cuadrados ( $m^2$ ) de encofrados obtenido el doble del peralte por su longitud según le indica los planos y aprobados por el Supervisor o Supervisor.

**BASES DE PAGO:** Esta partida será pagada por metro cuadrado ( $m^2$ ) de encofrado y desencofrado, según le indica los planos entendiéndose que dicho pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos necesarios.

### 2.3.2.3 ACERO DE REFUERZO $F_y = 4200\text{KG/CM}^2$

**DESCRIPCIÓN:** Comprende las barras corrugadas y lisas, alambre liso o corrugado, empleados en la estructura de columnas, en función a los planos de estructuras y aprobados por el Supervisor.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Las barras se doblarán y se cortarán en frío, de acuerdo a las dimensiones y forma indicadas en los planos, y se colocarán en los lugares indicados y dentro de las tolerancias máximas, deberá estar libre de toda sustancia no metálica capaz de afectar y reducir su capacidad de adherencia del concreto. Las barras de armadura del metal se unirán firmemente con los estribos, y barras de repartición, toda la armadura y el alambre de amarre, deben quedar protegidos mediante los recubrimientos mínimos de concreto establecidos.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por Kilogramos (Kg) de acero habilitado y colocado en la posición que indica los planos, obtenidos según su peso y cantidad y aprobados por el Supervisor.

**BASES DE PAGO:** Esta partida se pagará al precio unitario del contrato, es decir por kilogramo (Kg), dicho pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevisto necesarios.

## 2.3.3 VIGAS

### 2.3.3.1 CONCRETO $F'c = 210\text{KG/CM}^2$

**DESCRIPCIÓN:** Las vigas son para rigidizar toda la estructura de cimentación y así prevenir los asentamientos diferenciales en el suelo resistente, se ejecutará según las dimensiones de los planos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Deberá respetarse lo establecido en la norma de Concreto Armado, y en función a las especificaciones y detalles de los planos de Cimentación respectivos y la aprobación del Ingeniero Supervisor.

Se tendrá en cuenta todos los alcances referidos a los materiales, dosificación, mezclado, transporte, colocación y curado del concreto.

**MATERIALES:** El cemento a emplear en la preparación del concreto será Cemento Pórtland Tipo I, será el mismo utilizado en los diseños de mezcla. Los agregados a utilizarse estarán limpios de cualquier impureza y deberán tener adecuada granulometría, las partículas deberán de estar químicamente estables y libres de sustancias dañinas del concreto. El agua será fresca limpia

libre de aceites, ácidos, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras que puedan perjudicar el comportamiento del concreto y del acero.

**DOSIFICACION:** Se efectuará según las especificaciones de las Normas Peruanas de Estructuras.

**MEZCLADO:** El proceso de mezclado de los materiales integrantes del concreto, se realizará para obtener una adecuada distribución de los mismos, en toda la masa del concreto y repetir la compensación de la mezcla tanda a tanda.

**TRANSPORTE DEL CONCRETO:** El concreto será transportado, desde el equipo del mezclado, hasta el punto de colocación, tan pronto sea posible y el uso de buggies y carretillas de tal manera que garantice economía y calidad deseada.

**COLOCACIÓN DEL CONCRETO:** El proceso de colocación del concreto; se hará de tal manera que se reduzca al mínimo la segregación. El concreto se depositará, tan cerca como sea posible la ubicación final.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metros cúbicos (m<sup>3</sup>) de concreto vaciado obtenidos del área o sección de las vigas por su peralte, según se indica en los planos y aprobados por el Supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** El volumen determinado será pagado por metro cúbico (m<sup>3</sup>) de concreto vaciado, según lo indica los planos, entendiéndose que dicho pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales, herramientas, equipos e imprevistos necesarios.

#### 2.3.3.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

**DESCRIPCIÓN:** Los encofrados en vigas tendrán por función confinar el concreto plástico con el fin de obtener el elemento estructural con el perfil, nivel, alineamiento y dimensiones de los planos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Deberá ejecutarse respetando especificaciones y detalles de los planos. Los encofrados se ejecutarán utilizando madera Tornillo y/o similar, el encofrado permitirá que el montaje y desencofrado se realice fácil y gradualmente, sin golpes, vibraciones, ni sacudones, y sin herramientas que podrían perjudicar la superficie estructural.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metros cuadrados (m<sup>2</sup>) de encofrados obtenido el doble del peralte por su longitud según le indica los planos y aprobados por el Supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** Esta partida será pagada por metro cuadrado (m<sup>2</sup>) de encofrado y desencofrado, según le indica los planos entendiéndose que dicho pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevistos necesarios.

#### 2.3.3.3 ACERO DE REFUERZO Fy= 4200KG/CM2

**DESCRIPCIÓN:** Comprende las barras corrugadas y lisas, alambre liso o corrugado, empleados en la estructura de vigas de amarre, en función a los planos de estructuras aprobados por el Supervisor del servicio.



**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Las barras se doblarán y se cortarán en frío, de acuerdo a las dimensiones y forma indicadas en los planos, y se colocarán en los lugares indicados y dentro de las tolerancias máximas, deberá estar libre de toda sustancia no metálica capaz de afectar y reducir su capacidad de adherencia del concreto. Las barras de armadura del metal se unirán firmemente con los estribos, y barras de repartición, toda la armadura y el alambre de amarre, deben quedar protegidos mediante los recubrimientos mínimos de concreto establecidos.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por Kilogramos (Kg) de acero habilitado y colocado en la posición que indica los planos, obtenidos según su peso y cantidad y aprobados por el Supervisor del servicio

**BASES DE PAGO:** Esta partida se pagará al precio unitario del contrato, es decir por kilogramo (Kg), dicho pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevisto necesarios.

## 2.4 ESTRUCTURAS METALICAS

### 2.4.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS EN TECHO

**DESCRIPCIÓN:** Esta partida comprende elementos estructurales de tijerales y correas para la proyección del ambiente de fisioterapia, el cual se encuentra especificado en los planos para la ejecución del servicio.

**MATERIALES:** Tubo metálico Lac rectangular de 80mm x 40mm x 2mm (en tijerales), tubo metálico Lac de 60mm x 40mm x 2mm (en correas), pintura base, soldadura, equipos eléctricos, medidas de seguridad.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** consultar detalles de planos estructurales, proceder al montaje, previa verificación de los niveles, realizando todos los anclajes, empalmes y trabajos que sean necesarios para el ensamble y estabilidad de la estructura, manteniendo todas las medidas de prevención relacionados con la manipulación de elementos pesados en altura, manejo de equipos eléctricos de alta demanda de energía como los soldadores, inspeccionar soldaduras y fijaciones.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por m<sup>2</sup>

**BASES DE PAGO:** Esta partida se pagará al precio unitario del contrato, es decir por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), dicho pago contribuirá compensación total por mano de obra, materiales herramientas, equipos e imprevisto necesarios.

### 2.4.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA

**DESCRIPCIÓN:** Esta partida comprende el suministro y la instalación de las cubiertas que forman el techo propiamente dicho. Incluye el suministro de todo aquel accesorio necesario para la instalación de las cubiertas de fibrocemento.

**MATERIALES:** Planchas de fibrocemento de aproximadamente 1.10 m. de ancho x 3.05 m de largo y 4 mm de espesor de color rojo o gris; las cumbreras superiores e inferiores serán de fibrocemento de aproximadamente 1.10 x 0.30 m como mínimo; de color rojo o gris, con espesor de 4 mm, tirafones con arandela y capucha, para fijar las planchas de fibrocemento.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Las cumbreras y planchas de fibrocemento deberán transportarse de forma vertical. No deben almacenarse horizontalmente. El almacenamiento se realizará en un lugar firme, plano y seco sobre las correas de perfil metálico, apoyándose sobre la pared con un ángulo de 15° aproximadamente.

Para la instalación de debe perforar las planchas y cumbreras con taladro eléctrico a baja velocidad y fijar las planchas a las correas mediante tirafones con sus respectivas arandelas y capuchas para evitar el ingreso del agua de lluvia.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado (m2), se calculará el área superficial a cubrir.

**BASES DE PAGO:** la cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo del material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

### 3. ARQUITECTURA

#### 3.1 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

##### 3.1.1 MURO DE SOGA C/LADRILLO KING KONG DE 18 HUECOS

**DESCRIPCION:** Esta actividad comprende la construcción de muros de albañilería de aparejo de sogá, utilizando ladrillo King Kong de 18 huecos (23 x 12.5 x 9 cm.), con peso de Min 2.8 Kg- Max 3 kg teniendo una resistencia a la compresión más de 193.19kg/cm2., unidos con mortero de cemento arena 1:4 y con un espesor promedio de 1.50 cm y dispuestos de una manera tal que los anchos del ladrillo coincidan con el espesor de los muros

**MATERIALES:** Por las características de la actividad a ejecutar en este trabajo se requiere el uso de materiales.

- Arena
- Cemento Portland Tipo I
- Agua
- Ladrillos King Kong Tipo IV 23x12.5x9cm
- Clavos para madera C/C 3"

**METODO DE EJECUCION:** será ejecutado según lo indicado en el RNE E-070 y en función a las especificaciones y detalles de los planos respectivos, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- **Mortero:** será una mezcla de proporción 1:4 de cemento arena, a la que se le añadirá la cantidad máxima de agua de una mezcla trabajable con el badilejo, adhesiva y sin segregaciones de componentes, todo ello con la aprobación del supervisor del servicio.

**UNIDAD DE MEDIDA:** M².

**CONDICIONES DE PAGO:** Los muros serán pagados al precio unitario del contrato por (m2) de muro de sogá construido, obtenido de la longitud por la altura del muro, aprobados por el supervisor del servicio.

##### 3.1.2 MURO CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO (SISTEMA DRYWALL)



**DESCRIPCIÓN:** los muros son construidos con planchas prefabricadas de yeso o fibro-cemento que son soportadas por estructuras metálicas o de madera. La partida incluye los materiales, la colocación y el acabado, es decir el muro listo para recibir pintura y la instalación de las cortinas.

**MATERIALES:** Fibra mineral moldeada en húmedo, perfiles de aluminio, pernos de anclaje, tarugos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** Se instalará las piezas de 0.60m x 0.60m de baldosa de fibra mineral asegurando el andamio de tal forma que quede estable en sus cuatro puntos de apoyo, se recomienda ajustar los templadores de alambre galvanizado N° 12.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado (m2), se calculará el área superficial a cubrir.

**BASES DE PAGO:** la cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio por metro cuadrado del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo del material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

### 3.1.3 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS HOSPITALARIAS

**DESCRIPCIÓN:** Esta partida comprende el suministro y la instalación de cortinas antibacterianas, conocidas también como cortina antimicrobiana de privacidad, se basan en un material aislante usado en los hospitales o cualquiera de los centros de salud, la finalidad de este tipo de cortinas se traduce en reducir la contaminación, y persianas en las ventanas

**CARACTERISTICAS DE LA CORTINA:** debe contar con Resistencia antibacterial, debe estar libre de olores, retardante al fuego, antiestática, resistente a manchas, durable, antialérgica, 100% lavable en el lugar.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** se inicia con el trazo para la instalación de los rieles, fijados al cielorraso, donde se colocara los ganchos de deslizamiento horizontal, instalar la cortinas con mucho cuidado en su manipulación.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado (m2), se calculará el área superficial a cubrir.

**BASES DE PAGO:** la cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio por metro cuadrado del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo del material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

### 3.1.4 SUMINISTRO E INSTALACION SEÑALETICAS, EXTINTOR, LETREROS COLGANTES.

**DESCRIPCIÓN:** Esta partida comprende el suministro y la instalación de señaléticas de ingreso, salida, peligro de riesgos, letreros colgantes, extintor y extractor de aire.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** la ubicación para las instalaciones de señaléticas de ingreso, salida, peligro de riesgos, letreros colgantes, extintor y extractor de aire

estará guiada en los planos de referencia, los elementos a instalar tienen que ser de materiales de buena calidad autorizados por el supervisor del servicio.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será de manera global, considerando las cantidades estipuladas en los planos.

**BASES DE PAGO:** El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto que será de manera global (Glb).

### 3.1.5 SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTRACTORES DE AIRE

**DESCRIPCIÓN:** Esta partida comprende el suministro y la instalación de 5 extractores de aire para el ambiente de fisioterapia. **siendo EXTRACTOR TIPO HELICOIDAL DE 35 x 35 cm, como mínimo.**

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** la ubicación para las instalaciones del extractor de aire estará guiada en los planos de referencia, los elementos a instalar tienen que ser de materiales de buena calidad autorizados por el supervisor del servicio.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por unidad.

**BASES DE PAGO:** El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto.

## 3.2 REVOQUES Y REVESTIMIENTO

### 3.2.1 TARRAJEO EN MURO INTERIORES EXTERIORES, COLUMNAS Y VIGAS

**DESCRIPCION:** La partida referida al tarrajeo con mortero de cemento arena, en proporción 1:4 y con espesor de 1.5 cm de todos los muros interiores y exteriores, dejando expedito para posterior pintado.

**METODO DE CONSTRUCCION:** Será ejecutado con mezcla de 1:4 de cemento y arena, para asegurar su verticalidad deberá hacerse previamente cintas con mezcla para apoyar la regla.

**METODO DEL CONTROL:** El Supervisor del servicio deberá aprobar las herramientas y materiales plantee el Contratista, pudiendo rechazar aquellas que no encuentre satisfactorias para la función a cumplir.

**METODO DE CONTROL:** La unidad de medición es el m2 aplicada sobre el área ocupada por la construcción a limpiar y aceptado por el Supervisor del servicio.

#### **MATERIALES:**

- Arena fina
- Cemento portland Tipo I
- Agua
- Regla de madera y/o aluminio

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago se efectuará según el precio unitario del presupuesto y por metro cuadrado (M2), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por toda la mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

## 3.3 CIELORRASOS

### 3.3.1 CIELORRASO CON SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SECO BALDOSAS

**DESCRIPCIÓN:** Esta partida comprende el suministro e instalación de baldosa de fibra mineral de 0.60m x 0.60m los cuales serán instalados en el ambiente de fisioterapia.

**MATERIALES:** Baldosas acústicas, suspensiones metálicas, fijaciones de elementos de suspensión, ángulos perimetrales, pernos, tarugos, alambre de suspensión, etc. y todo lo necesario para su correcta ejecución.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** verificar las medidas de los ambientes y la modulación del cielorraso, definir alturas, trazar perímetro e instalar los ángulos y perfiles, instalar cielorraso, además la partida comprende la adecuación para el sistema de instalación eléctrica de los ambientes y todas las actividades necesarias para el cumplimiento del objetivo.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado (m2), se calculará el área superficial a cubrir.

**BASES DE PAGO:** la cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio por metro cuadrado del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo del material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

### 3.4 PISOS Y PAVIMENTOS

#### 3.4.1 CONTRAPISO

**DESCRIPCIÓN:** el contra piso, efectuado antes del piso final sirve de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular y plana que se necesita especialmente para pisos pegados u otros.

**MATERIALES:**

- Arena fina
- Agregado grueso
- Cemento portlant Tipo I
- Regla de madera y/o aluminio

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** el área del contrapiso será la misma que la del piso al que sirve de base para los ambientes de fisioterapia.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado (m2), se calculará el área superficial a cubrir.

**BASES DE PAGO:** la cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio por metro cuadrado del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo del material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### 3.4.2 PORCELANATO DE ALTO TRANSITO EN PISO

**DESCRIPCIÓN:** es el elemento de porcelanato antideslizante, destinados a pisos de alto transito sometidas a un proceso de moldeo y cocción, serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

**MATERIALES:**

- Porcelanato de 0.60m x 0.60m

- Fragua
- Crucetas de plástico
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)
- Agua

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** verificar las medidas de los ambientes, se emplantillará cada ambiente donde se coloque el porcelanato y se evitara en lo posible los cortes del cerámico, todas las intersecciones y vueltas del porcelanato serán formados perfectamente.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado (m2), se calculará el área superficial a cubrir.

**BASES DE PAGO:** la cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio por metro cuadrado del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo del material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

### 3.4.3 PORCELANATO EN CONTRA ZÓCALOS

**DESCRIPCIÓN:** es el elemento de porcelanato antideslizante, destinados a contra zócalos de alto transito sometidas a un proceso de moldeo y cocción, serán de color uniforme, las piezas deberán presentar el color natural de los materiales que la conforman.

**MATERIALES:**

- Porcelanato de 0.60m x 0.10m
- Fragua
- Crucetas de plástico
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)
- Agua

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** verificar las medidas de los ambientes, se emplantillará cada ambiente donde se coloque el porcelanato y se evitara en lo posible los cortes del cerámico, todas las intersecciones y vueltas del porcelanato serán formados perfectamente.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado (m2), se calculará el área superficial a cubrir.

**BASES DE PAGO:** la cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio por metro cuadrado del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo del material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

## 3.5 CARPINTERIA DE MADERA

### 3.5.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS

**DESCRIPCIÓN:** esta partida comprende el suministro e instalación de puertas contra placadas ubicado en los ambientes de fisioterapia. **las características y modelo estarán sujetas a las puertas existen de los ambientes continuas. (Las medidas son las indicadas en los planos)**

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** los trabajos a realizar es el suministro e instalación de las puertas y esta incluirá todos los accesorios necesarios para su

instalación y su correcto funcionamiento. Se deberán respetar las medidas de las puertas establecidas en los planos.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por unidad (Unid.)

**BASES DE PAGO:** El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto.

### 3.5.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS

**DESCRIPCIÓN:** esta partida comprende el suministro e instalación de ventanas de vidrio traslucido con marco de aluminio (sistema nova) ubicado en los ambientes de fisioterapia, con las medidas son las indicadas en los planos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** los trabajos a realizar es el suministro e instalación de las ventanas de vidrio traslucido con marco de aluminio y esta incluirá todos los accesorios necesarios para su instalación y su correcto funcionamiento. Se deberán respetar las medidas de las puertas establecidas en los planos.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por unidad (Unid.)

**BASES DE PAGO:** El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto.

## 3.6 PINTURA

### 3.6.1 PINTURA EN MUROS, VIGAS Y COLUMNAS

**DESCRIPCIÓN:** comprende esta partida, el acabado de la pintura látex sobre los muros, vigas, columnas, tabiquería y toda área necesaria para el cumplimiento del objetivo del servicio. El color será institucional previa coordinación con el supervisor del servicio.

#### **MATERIALES:**

- Pintura látex
- Lijas
- Sinolith
- Agua
- Cintas
- Brochas
- Rodillos
- Espátulas

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** antes de comenzar a pintar será necesario efectuar los resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevaran una base de imprimantes de calidad, debiendo ser este de marca conocida, se aplicarán a dos manos de pintura, todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por metro cuadrado (m2), se calculará el área superficial a cubrir.

**BASES DE PAGO:** la cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio por metro cuadrado del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo del material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

#### 4. INSTALACIONES SANITARIAS

##### 4.1 SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

###### 4.1.1 ACCESO A REDES COLECTORAS

**DESCRIPCIÓN:** esta partida comprende el suministro e instalación de caja de registro del drenaje, se realizarán los trabajos necesarios para la continuidad de funcionamiento de la misma.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** los trabajos a realizar es el suministro e instalación de cajas de registro de drenaje pluvial, el encofrado del techo de la cuneta existente de aguas pluviales, esta incluirá todos los accesorios necesarios para su instalación y su correcto funcionamiento. Se deberán respetar las dimensiones y características en los planos.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por unidad (Unid.)

**BASES DE PAGO:** El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto.

#### 5. INSTALACIONES ELECTRICAS

##### 5.1 CONEXIÓN DE LA RED

###### 5.1.1 SALIDA PARA CENTROS DE LUZ

**DESCRIPCIÓN:** es el conjunto de tubos PVC, canaletas, conductores de cobre, cajas instaladas en la estructura de techo sobre cielo raso y adosados en paredes, de las cuales, la caja de salida del artefacto de iluminación se ubica en techo o pared.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** se colocará la salida para entro de luz en la parte en la cual sea visible para el usuario y estará colocado a una altura del cielo raso de acuerdo a las especificaciones que mande en el plano.

**METODO DE MEDICIÓN:** las salidas para centros de luz se medirán por puntos (pto) de salida, obteniendo según se indica en los planos y aprobados por el supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** esta partida será pagada por punto de acuerdo al precio unitario indicado en el presupuesto de la obra para el presente trabajo previa aprobación de del supervisor del servicio, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por materiales, mano de obra y herramientas, necesarias para ña ejecución del servicio.

###### 5.1.2 SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLE

**DESCRIPCIÓN:** estas partidas refieren a las salidas que sirven para la toma o suministro de energía eléctrica.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** las salidas para la toma de corriente bipolares dobles serán de tipo para empotrar en muros, será de buena calidad y de marca reconocida, previa aprobación del supervisor del servicio.

**METODO DE MEDICIÓN:** las salidas para tomacorrientes bipolares dobles se medirán por puntos (ptos) de salida, obtenido según indica en los planos y aprobados por el supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** esta partida será pagada por punto de acuerdo al precio unitario indicado en el presupuesto de la obra para el presente trabajo previa aprobación de del supervisor del servicio, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación completa por materiales, mano de obra y herramientas, necesarias para ña ejecución del servicio.

#### 5.1.3 TABLERO DE DISTRIBUCION

**DESCRIPCIÓN:** estas partidas refieren al suministro e instalación del tablero de distribución, según la ubicación establecida en los planos.

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** el tablero de distribución será de caja para tres llaves térmicas empotrada en la pared y con espacio suficiente para su instalación.

**METODO DE MEDICIÓN:** el tablero se medirá por unidad (unid) instalada, de acuerdo a los planos y la aprobación del supervisor del servicio.

**BASES DE PAGO:** esta partida será pagada por unidad (unid), dicho precio o pago será a compensación total por mano de obra, materiales, herramientas e imprevistos que se presenten.

#### 5.1.4 SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS

**DESCRIPCIÓN:** esta partida comprende el suministro e instalación de luminarias leed de 36w, en panel de 0.60 x 0.60, de 3200 lúmenes fijados en el cielo raso de los ambientes de fisioterapia.

**MATERIALES:** panel led 36w

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** verificar que todas las instalaciones estén realizadas como la canalización y conductos de tubería y tendido de cableado eléctrico para la instalación de las luminarias,

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por unidad (Unid.)

**BASES DE PAGO:** El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto

#### 5.1.5 CONSTRUCCION DE POZO TIERRA

**DESCRIPCIÓN:** esta partida comprende en la construcción de pozo tierra, para descarga de las instalaciones eléctricas.

**MATERIALES:** tierra negra, cemento conductivo, barra de cobre, accesorios y otros

**METODO DE CONSTRUCCIÓN:** verificar el funcionamiento del pozo tierra.

**METODO DE MEDICIÓN:** El método de medición será por unidad (Unid.)

**BASES DE PAGO:** El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto

## 6. LIMPIEZA



#### 6.1 LIMPIEZA DURANTE Y DESPUES DE EJECUTADAS LAS ACTIVIDADES

**DESCRIPCION:** Esta actividad comprende todos los trabajos necesarios para mantener la limpieza de la zona de trabajo durante y después de finalizado el servicio al 100%, para lo cual se debe contar con personal encargado de la limpieza cuando los trabajos se encuentren en proceso de ejecución.

Así mismo para la entrega final se realizará un trabajo completo de limpieza del área de trabajo.

##### **MATERIALES:**

- Escobas.
- Baldes.
- Bolsas para la basura.
- Palanas.
- Rastrillos.
- Tachos, entre otros.

**MÉTODO DE EJECUCIÓN:** El contratista realizará la limpieza en general de toda el área de trabajo

**UNIDAD DE MEDIDA:** Global.

**NORMA DE MEDICION:** Se computarán todos desechos eliminados, bajo el sistema de contratación de suma Alzada.

**CONDICIONES DE PAGO:** El pago será bajo el concepto de monto global, cuyo precio y pago constituye compensación completa por materiales, mano de obra, herramientas, movilidad, así como los imprevistos necesarios para completar la actividad.

#### 6.4. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.

- Ley N° 27056 - Ley de Creación del Seguro Social de Salud - EsSalud y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 002-99-TR y modificado con Decreto Supremo N° 002-2004-TR y 025-2007-TR.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N°03-98-SA, que aprueba el Reglamento denominado Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Ley N° 28806 - Ley General de Inspección del Trabajo.
- Decreto Supremo N° 019-2006-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Inspección del Trabajo y sus modificatorias vigentes.

#### 6.5. Impacto ambiental.

El Proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El proveedor deberá mantener las instalaciones, en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las



normas ambientales. El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes.

Asimismo, el proveedor solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar de prestación del servicio.

El contratista a medida que vaya avanzando los trabajos deberá efectuar acciones para la acumulación y retiro progresivo del material desechable a fin de no contaminar las áreas de trabajo y el Establecimiento propiamente dicho, cabe indicar que el contratista será responsable de efectuar las acciones de traslado y eliminación del material excedente en los lugares que corresponda, sin afectar el medio ambiente. Debiendo dejar las áreas de trabajo debidamente limpio y ordenado.

Los residuos serán desechados de manar definitiva por el contratista en lugares autorizados fuera del ámbito urbano de la ciudad de Moyobamba.

#### 6.6. Seguros.

El Contratista deberá mantener vigente durante el plazo de ejecución del servicio, los siguientes seguros.

##### a. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo

- **Cobertura:** Contra todo Riesgo.
- **Beneficiario:** Todo el personal del contratista involucrado en la prestación del servicio, que incluye peones, operarios, oficiales, jefe del servicio, entre otros.
- **Vigencia:** Durante el periodo de ejecución del servicio.

Los seguros serán presentados como parte de la documentación para la firma del contrato.

#### 6.7. Sistema de Contratación.

Suma Alzada.

#### 6.8. Prestaciones accesorias a la prestación principal.

##### 6.8.1. Mantenimiento preventivo.

No aplica

##### 6.8.2. Soporte técnico.

No aplica

##### 6.8.3. Capacitación y/o entrenamiento.

No aplica.

#### 6.9. Lugar y plazo de prestación del servicio.

Lugar de prestación del servicio.

El servicio será prestado en el área de fisioterapia del Hospital II –I Alto Mayo, de la red asistencial Moyobamba, ubicado en la manzana circundada por los Jirones 20 de Abril, Jr. Pedro Pascasio Noriega, Jr. Sucre y el Jr. Secada, en la ciudad, distrito y provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.

#### Plazo de prestación del servicio

El servicio será prestado en el plazo de **30 días calendario** contados a partir del día siguiente de emitida la orden de servicio y/o firma de contrato.

#### 6.10. Resultados esperados.

- Plan de trabajo del contratista aprobado el área de Ingeniería Hospitalaria.
- Ambientes adecuados para el desarrollo de las actividades, de acuerdo a los planos y condiciones establecidas en los presentes Términos de Referencia.

### 7. Requisitos y recursos del proveedor.

#### 7.1. Requisitos del proveedor.

- Persona Natural o Jurídica.
- Contar con registro nacional de proveedor vigente en el capítulo de servicios.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 470,800.00 (Cuatrocientos setenta mil ochocientos y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto del servicio, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 39,200.00 (Treinta y nueve mil doscientos y 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto del servicio, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** Servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de ambientes de Centros de Salud y/o Postas Medicas y/o Hospitales que incluyan instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias.

#### 7.2. Recursos a ser provistos por el proveedor.

##### 7.2.1. Equipamiento.

##### A. Equipamiento estratégico.

Equipo	Unidad de Medida	Cantidad	Características
Taladro percutor y/o Atornillador	Unidad	03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo: Inalámbrico a batería</li><li>• Voltaje: Mínimo 18 V</li></ul>

##### B. Otro equipamiento (Equipamiento adicional no estratégico).

Equipo	Cantidad	Características
Moto furgón	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cilindraje: Mínimo 200cc</li> <li>Potencia mínima: 16.1 Hp a 6,500 RPM</li> </ul>
Herramientas manuales	Según necesidad	Compuesto por: Escaleras, martillos, palanas, espátulas, rodillos, brochas, entre otros.

### 7.2.2. Infraestructura

#### Infraestructura estratégica.

No aplica

#### Infraestructura no estratégica.

No aplica.

### 7.2.3. Personal

#### A. Personal clave.

Formación Académica			
Cargo Requerido	Cantidad	Actividades a Realizar	Formación Académica
Jefe de Ejecución del Servicio	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planear, organizar, dirigir y controlar la ejecución del servicio.</li> <li>Elaborar los informes que resulten necesarios durante la prestación del servicio.</li> <li>Supervisar al personal a su cargo.</li> <li>Cumplir con el Cronograma de actividades del Plan de Trabajo.</li> <li>Coordinar con la oficina de la entidad encargada de la supervisión para cualquier problema suscitado durante la ejecución del servicio.</li> </ul>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encargado de la prevención de riesgos laborales durante la ejecución del servicio.</li> <li>Verificar que el personal utilice los implementos de protección personal en todo momento.</li> <li>Brindar charlas de seguridad al personal previo al inicio de labores cada día.</li> </ul>	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Industrial colegiado y habilitado

Experiencia Requerida				
Cargo Requerido	Tiempo de Experiencia	Computo de la Experiencia	Cargos/Puestos Desempeñados	Trabajos o Prestaciones en la Actividad Requerida
Jefe de Ejecución del Servicio	24 meses	A partir de la colegiatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Residente</li> <li>Inspector</li> <li>Supervisor</li> <li>Jefe de Supervisión</li> <li>Jefe de Servicio</li> </ul>	Servicios de Remodelación y/o reacondicionamiento y/o mejoramiento y/o refacción y/o instalación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones

Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	12 meses	A partir de la colegiatura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Especialidad en Seguridad o Salud Ocupacional</li> <li>Especialista SSOMA</li> </ul>	Servicios de prevención de riesgos laborales
---	----------	----------------------------	---	--

#### B. Otro Personal (Personal adicional no clave).

Adicionalmente se debe considerar todo aquel personal que sea necesario para la correcta ejecución de cada una de las actividades descritas en los presentes términos de referencia, como por ejemplo los ayudantes de cada operario

### 8. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación.

#### 8.1. Otras obligaciones del contratista.

- a. Asumir toda responsabilidad y reponer la parte de la infraestructura que no forman parte de la ejecución del servicio que resulte dañada a consecuencia una prestación negligente del servicio.
- b. Suministrar materiales de calidad, mano de obra con personal calificado, equipos y herramientas en buen estado, así como todo servicio que sea necesario para la ejecución de los trabajos.
- c. Utilizar materiales, nuevos y sin uso para la ejecución del servicio. El Supervisor o inspector del servicio podrá rechazar el empleo de materiales que no sean de la calidad o cumplan con las características técnicas, descritas en los presentes términos de referencia. Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, se coordinará con el contratista para el cambio y/o reemplazo respectivo. Este procedimiento deberá ser en forma urgente estableciéndose un plazo máximo de 02 días.
- d. Coordinar con el Área de Ingeniería Hospitalaria, las acciones para el almacenamiento, conservación adecuada, fácil acceso, ubicación y despacho de materiales.
- e. Dotar a su personal como mínimo con la siguiente indumentaria y equipos de protección personal.
  - Respirador de alta eficiencia de media cara con filtro para vapores orgánicos que cumplan como mínimo con los requisitos normados por la NIOSH ó por la OSHA.
  - Cascos de seguridad.
  - Camisa manga larga y pantalón con logo de la empresa.
  - Zapatos de uso industrial.
  - Guantes de cuero resistentes al corte y punción con refuerzo en la palma.
  - Fajas para el levantamiento de cargas.
  - Lentes de seguridad claros.
  - Arnés de seguridad.
  - Protector de oídos, en caso corresponda.
- f. Asumir toda responsabilidad por de los daños, pérdidas y/o sustracciones que pudieran ocasionar su personal destacado al servicio contratado, en la ejecución de sus labores, debiendo en su caso reparar o reemplazar a satisfacción de EsSalud, y conforme a lo que esta disponga en cada caso, las instalaciones, muebles, equipos y demás enseres de su propiedad. Si en el término de quince (15) días calendario, no realiza la reparación o reemplazo, EsSalud descontará automáticamente, el valor de la reparación o reemplazo de los importes pendiente de cancelación. El valor de

reparación o reemplazo del bien será el de vigencia en el mercado y será puesto en conocimiento del Contratista.

- g. Garantizar que su personal cumpla con las Normas de Seguridad y Salud ocupacional en el trabajo a fin de evitar accidentes de trabajo u otras condiciones con relación a su salud que puede verse perjudicada en el desarrollo de los trabajos encomendados.
- h. Asumir toda responsabilidad por accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de su personal, o por daños ocasionados a terceras personas durante la ejecución del servicio. A la Entidad, no le corresponde ninguna responsabilidad por estos motivos.
- i. Asumir toda responsabilidad directa de su personal, no existiendo ningún vínculo laboral con EsSalud.
- j. Evitar daños a terceras personas, propiedades y edificaciones colindantes, el resarcimiento de los perjuicios que pudieran ocasionar la omisión de lo antes indicado, será de exclusiva responsabilidad del contratista.
- k. Brindar todo tipo de facilidades para que la Red Asistencial Moyobamba pueda efectuar la inspección del servicio.
- l. Tomar las medidas correctivas con su personal, cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el desempeño de sus funciones incumplimiento las actividades programadas o cuando este personal no cumpla debidamente con las normas de seguridad, establecidas en las normas de Bioseguridad, Protocolos COVID y Salud Ocupacional. En caso se requiera el reemplazo del personal, este deberá realizarse en el plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas de recibido la comunicación, que le efectúe la Red Asistencial Moyobamba.
- m. Cumplir con su Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 aprobado por MINSA, según recomendaciones y en cumplimiento de la normatividad vigente y sus modificatorias o por modificarse.

## 8.2. Garantía comercial del servicio.

### Alcance de la garantía

Contra todo defecto de ejecución del servicio o los materiales que puedan manifestarse respuesta de emitida la conformidad de la prestación.

### Condiciones de la garantía

La garantía debe hacer efectiva al solo requerimiento de la Red Asistencial de Salud Alto Mayo, en un plazo no mayor a 02 días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación.

### Periodo de la garantía

El Contratista estará obligado a subsanar las deficiencias (resultados de una mala práctica constructiva), según lo que EsSalud le indique durante el periodo de 01 año.

### Inicio del cómputo del período de garantía

A partir de la fecha de conformidad de la prestación del servicio. Cabe mencionar que dicha garantía comercial debe ser asumida única y exclusivamente por el contratista.

## 8.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad.

- La entidad otorgará facilidades al personal del contratista para el ingreso a las instalaciones donde se ejecutará el servicio.

- La entidad pondrá a disposición del contratista el espacio para depositar temporalmente los desechos que se generen producto de la prestación del servicio.
- La Entidad pondrá a disposición del contratista el espacio para almacenar de manera temporal los materiales, sin asumir responsabilidad alguna por el adecuado almacenamiento o conservación de los mismos.

#### **8.4. Otras obligaciones de la Entidad.**

- Supervisar la prestación del servicio.
- Comunicar al Contratista los nombres apellidos y N° de DNI o documento análogo del inspector o supervisor del servicio.

#### **8.5. Adelantos**

No se otorgará adelantos.

#### **8.6. Subcontratación**

No se permite la subcontratación de prestaciones.

#### **8.7. Confidencialidad**

El Postor se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación relacionada con el servicio a la que tenga acceso, quedando expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información.

#### **8.8. Propiedad intelectual.**

No aplica.

#### **8.9. Medidas de control durante la ejecución contractual**

EsSalud, podrá determinar medidas de control (visitas inopinadas de supervisión, inspección, entre otros), a ser realizadas durante la ejecución del contrato, a fin de constatar que los materiales, herramientas, equipos, desarrollo de actividades, guarden relación con lo establecido en los términos de referencia.

##### **Áreas que coordinarán con El Proveedor:**

- Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios.
- Área de Ingeniería Hospitalaria.
- Dirección del Hospital II-1 Alto Mayo.

##### **Áreas responsables de las medidas de control:**

- Área de Ingeniería Hospitalaria.

##### **Áreas que brindarán la conformidad:**

- Área de Ingeniería Hospitalaria.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado la conformidad será otorgada por el área de ingeniería hospitalaria en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción o máximo quince (15) días de producida la recepción, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación días.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **8.10. Conformidad de la prestación.**

La conformidad se sujeta a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, a través del PECOSER de acuerdo a la normativa interna de ESSALUD, dando a conocer, la calidad, cantidad, oportunidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.

Se establece que la conformidad será otorgada por la jefatura de ayuda al diagnóstico y el área de Ingeniería Hospitalaria de acuerdo a la valorización total de ejecución del servicio

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de estas, dándose al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de las observaciones., conforme a los plazos establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El formato de PECOSER que se emita será el único documento válido que permitirá el pago de la ejecución del servicio y será elevado a la Unidad de Abastecimiento, Ingeniería Hospitalaria y Servicios, para el trámite de pago correspondiente.

#### **8.11. Forma de pago**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en Único (01) pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo al siguiente detalle:

- Comprobante de Pago.
- Copia de Orden de Orden de Servicio y/o Contrato
- Acta de Conformidad suscrita por la entidad y el Contratista.
- Informe detallado indicando los trabajos realizados, anexando vistas fotográficas del antes, durante y después.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad según cada entregable de la prestación efectuada.

La documentación requerida para el pago será presentada por el Contratistas en la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y servicios, de la Red Asistencial Moyobamba, sito en el Jr. 20 de Abril N° 347, ciudad, distrito y provincia de Moyobamba, departamento de San Martín.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que



se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

#### 8.12. Fórmula de reajuste

No se efectuarán reajustes a los precios ofertados por el contratista.

#### 8.13. Penalidades aplicables

##### Penalidad Por Mora.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### Otras penalidades aplicables

En atención al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán otras penalidades, las cuales se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, las mismas que tienen por finalidad de desincentivar que el contratista incumpla sus obligaciones durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, así como por evitar el incumplimiento en la presentación de la documentación solicitada.

Penalidades			
N	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de treinta (30) días calendario en la ejecución del servicio.	5% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
2	En caso culmine la relación contractual entre	5% de 1 UIT	Según informe del área



Penalizaciones			
N	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	por cada día de ausencia del personal.	usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
3	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	2% de 1 UIT por cada trabajador por día de incumplimiento	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
4	Cuando el personal clave, no se encuentre en forma permanente en el lugar de prestación del servicio	2% de 1 UIT por cada día de ausencia no justificada	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
5	Cuando el contratista no presente los informes, plan de trabajo y otro documento requerido, en el plazo establecido en los presentes Términos de Referencia.	2% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
6	Usar materiales que no cumplan con los requerimientos indicados en los TDR y de dudosa calidad	4% de la UIT por cada vez que suceda y sustitución del material utilizado	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
7	Cuando el personal no utilice equipos de protección en los trabajos a realizar	5% de la UIT por cada vez que suceda y por cada trabajador sin equipos de protección.	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 8.14. Clausula Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas

vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **8.15. Responsabilidad por vicios ocultos**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>									
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>									
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Equipo</th><th>Unidad de Medida</th><th>Cantidad</th><th>Características</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Taladro percutor y/o Atornillador</td><td>Unidad</td><td>03</td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo: Inalámbrico a batería</li> <li>Voltaje: Mínimo 18 V</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	Equipo	Unidad de Medida	Cantidad	Características	Taladro percutor y/o Atornillador	Unidad	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo: Inalámbrico a batería</li> <li>Voltaje: Mínimo 18 V</li> </ul>	
Equipo	Unidad de Medida	Cantidad	Características							
Taladro percutor y/o Atornillador	Unidad	03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo: Inalámbrico a batería</li> <li>Voltaje: Mínimo 18 V</li> </ul>							
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>									
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>									
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo Requerido</th><th>Cantidad</th><th>Formación Académica</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jefe de Ejecución del Servicio</td><td>1</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente</td><td>1</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Industrial colegiado y habilitado</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Cargo Requerido	Cantidad	Formación Académica	Jefe de Ejecución del Servicio	1	Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado	Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	1	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Industrial colegiado y habilitado
Cargo Requerido	Cantidad	Formación Académica								
Jefe de Ejecución del Servicio	1	Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado								
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	1	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Industrial colegiado y habilitado								

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																				
	<p>Requisitos:</p> <table><tr><th colspan="5">Experiencia Requerida</th></tr><tr><th>Cargo Requerido</th><th>Tiempo de Experiencia</th><th>Computo de la Experiencia</th><th>Cargos/Puestos Desempeñados</th><th>Trabajos o Prestaciones en la Actividad Requerida</th></tr><tr><td>Jefe de Ejecución del Servicio</td><td>24 meses</td><td>A partir de la colegiatura</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Residente</li><li>Inspector</li><li>Supervisor</li><li>Jefe de Supervisión</li><li>Jefe de Servicio</li></ul></td><td>Servicios de Remodelación y/o reacondicionamiento y/o mejoramiento y/o refacción y/o instalación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones</td></tr><tr><td>Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente</td><td>12 meses</td><td>A partir de la colegiatura</td><td><ul style="list-style-type: none"><li>Especialidad en Seguridad o Salud Ocupacional</li><li>Especialista SSOMA</li></ul></td><td>Servicios de prevención de riesgos laborales</td></tr></table> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul></div>	Experiencia Requerida					Cargo Requerido	Tiempo de Experiencia	Computo de la Experiencia	Cargos/Puestos Desempeñados	Trabajos o Prestaciones en la Actividad Requerida	Jefe de Ejecución del Servicio	24 meses	A partir de la colegiatura	<ul style="list-style-type: none"><li>Residente</li><li>Inspector</li><li>Supervisor</li><li>Jefe de Supervisión</li><li>Jefe de Servicio</li></ul>	Servicios de Remodelación y/o reacondicionamiento y/o mejoramiento y/o refacción y/o instalación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones	Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	12 meses	A partir de la colegiatura	<ul style="list-style-type: none"><li>Especialidad en Seguridad o Salud Ocupacional</li><li>Especialista SSOMA</li></ul>	Servicios de prevención de riesgos laborales
Experiencia Requerida																					
Cargo Requerido	Tiempo de Experiencia	Computo de la Experiencia	Cargos/Puestos Desempeñados	Trabajos o Prestaciones en la Actividad Requerida																	
Jefe de Ejecución del Servicio	24 meses	A partir de la colegiatura	<ul style="list-style-type: none"><li>Residente</li><li>Inspector</li><li>Supervisor</li><li>Jefe de Supervisión</li><li>Jefe de Servicio</li></ul>	Servicios de Remodelación y/o reacondicionamiento y/o mejoramiento y/o refacción y/o instalación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento de edificaciones																	
Especialista en Seguridad, Salud y Medio Ambiente	12 meses	A partir de la colegiatura	<ul style="list-style-type: none"><li>Especialidad en Seguridad o Salud Ocupacional</li><li>Especialista SSOMA</li></ul>	Servicios de prevención de riesgos laborales																	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																				
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 470,800.00 (Cuatrocientos setenta mil ochocientos y 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 39,200.00 (Treinta y nueve mil doscientos y 00/100 soles)</b>, por la</p>																				

	<p>venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><b>Se consideran servicios similares a los siguientes:</b> Servicios de mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento de ambientes de Centros de Salud y/o Postas Medicas y/o Hospitales que incluyan instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	--

## II. ANEXOS.

**Anexo N° 01:** Planos A-01; A-02; A-03; A05

**Anexo N° 02:** Planos E-01; E-02; E-03; IE-01

<div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul> </div>
---

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70.00 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>30.00 puntos</b>	
<b>D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 02 años: <b>30.00 puntos</b></p> <p>Más de 1.5 hasta 02 años: <b>15.00 puntos</b></p> <p>Más de 01 año hasta 1.5 años: <b>10.00 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura – Mejoramiento y Acondicionamiento de Ambiente de Fisioterapia del Hospital II – 1 Alto Mayo de la Red Asistencial de Moyobamba, que celebra de una parte el SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-2023-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)** para la contratación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura – Mejoramiento y Acondicionamiento de Ambiente de Fisioterapia del Hospital II – 1 Alto Mayo de la Red Asistencial de Moyobamba, que celebra de una parte el SEGURO SOCIAL DE SALUD – RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación del Servicio de Mantenimiento de Infraestructura – Mejoramiento y Acondicionamiento de Ambiente de Fisioterapia del Hospital II – 1 Alto Mayo de la Red Asistencial de Moyobamba.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTROS PENALIDADES**

<b>Penalidades</b>			
<b>N</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de treinta (30) días calendario en la ejecución del servicio.	5% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	5% de 1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
3	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o permita el ingreso de personal sin los elementos e implementos de seguridad.	2% de 1 UIT por cada trabajador por día de incumplimiento	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
4	Cuando el personal clave, no se encuentre en forma permanente en el lugar de prestación del servicio	2% de 1 UIT por cada día de ausencia no justificada	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
5	Cuando el contratista no presente los informes, plan de trabajo y otro documento requerido, en el plazo establecido en los presentes Términos de Referencia.	2% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
6	Usar materiales que no cumplan con los requerimientos indicados en los TDR y de dudosa calidad	4% de la UIT por cada vez que suceda y sustitución del material utilizado	Según informe del área usuaria. La penalidad será aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.
7	Cuando el personal no utilice equipos de protección en los trabajos a realizar	5% de la UIT por cada vez	Según informe del área usuaria. La penalidad será

Penalizaciones			
N	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		que suceda y por cada trabajador sin equipos de protección.	aplica de manera automática, ante el incumplimiento del contratista.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y COMPROMISO DE INTEGRIDAD**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCION

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

## ANEXO G

### DECLARACIÓN JURADA ANTICORRUPCIÓN Y COMPROMISO DE INTEGRIDAD.

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 15-ESSALUD/RAMOY-1 (AS. N° 2336A00151)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Conducir en todo momento y durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción
2. No ofertar, donar, entregar cualquier tipo de dádiva, beneficio o incentivo a los responsables de la conducción del presente proceso de selección, o cualquier otra persona que está directamente relacionada con la Entidad durante cualquiera de las Etapas del proceso de selección, ejecución o liquidación y/o en cualquier momento
3. Comprometerme a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

En caso de resultar falsa la información, que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el Art. 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 274444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Con la suscripción del presente documento, comprendo que el “compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud – EsSalud”, constituye un pacto voluntario para fortalecer la Institución y sus procesos en aras de salvaguardar la integridad y transparencia de los procesos de selección, cautelando los recursos públicos.

-----  
**Firma Representante Legal**  
NOMBRES Y APELLIDOS  
DNI N°.....

**Nota:**

**En caso de consorcio, cada integrante deberá suscribir la presente declaración jurada**