

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



Handwritten signature and stamp.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

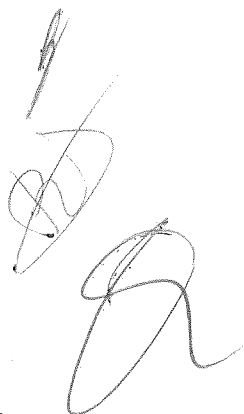
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-
ESSALUD/CEABE-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**"ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES
A NIVEL NACIONAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD-ESSALUD-8 ITEMS
DERIVADOS DE LA DECLARATORIA DEL DESIERTO DE LA LP N 84-2019-
ESSALUD/CEABE-1"**

PAC 2462



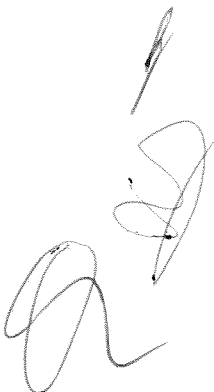
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

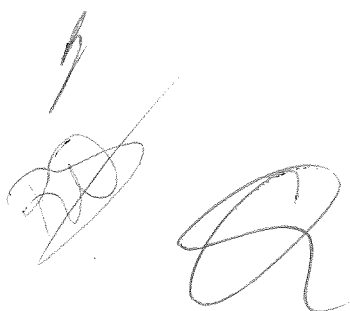
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner of the page.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

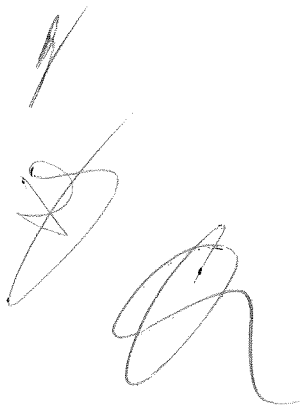
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner of the page.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

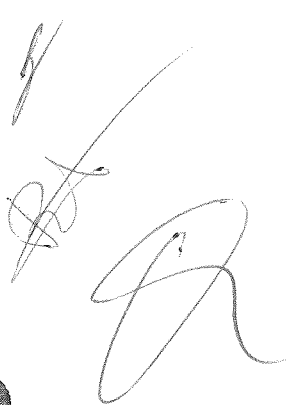
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesus Maria – Lima
Teléfono: : 265-6000 / 265-7000 Anexo 2044
Correo electrónico: : adquisiciones1.essalud@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES A NIVEL NACIONAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD-ESSALUD-8 ITEMS DERIVADOS DE LA DECLARATORIA DEL DESIERTO DE LA LP N 84-2019-ESSALUD/CEABE-1.

ITEM	CODIGO SAP	DESCRIPCIÓN	UM	CANTIDAD
1	040010074	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO-RADIOGRAFIA FLOUROSCOPIA DIGITAL	UN	17
2	040130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	UN	40
3	040090090	MONITOR DE PRESION INTRACRANEAL	UN	5
4	040110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO	UN	17
5	040110158	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO	UN	3
6	40070062	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 300 LITROS)	UN	3
7	40070070	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)	UN	1
8	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X	UN	30

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SOLICITUD DE APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 223-2023-GABE-CEABE-ESSALUD de fecha 08 de noviembre 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El postor indicará en su oferta, el PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA, el cual se encuentra referido a la entrega de los bienes, instalación, puesta en funcionamiento de los equipos biomédicos, y capacitación (al personal asistencial y la referida a servicio técnico especializado); los cuales se detallarán en el APÉNDICE D de acuerdo a cada ítem. El PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la suscripción del contrato ⁵ notificada la orden de compra por medio físico o digital.

APÉNDICE D

ENTREGA, PRE-INSTALACIONES, CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA Y PERIODOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y GARANTÍA

ITEM	SAP	EQUIPO	TOTAL	Pre-Instalación	Desmontaje del equipo existente	Instalación del equipo	Periodo Mantenimiento Preventivo (en años)	Capacitación Especializada en Mantenimiento	Horas de Capacitación Especializada	Capacitación al Usuario	Horas de Capacitación al usuario	Registro Sanitario VIGENTE	Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) VIGENTE	Plazo de Garantía (en años)	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA*
1	040010074	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO-RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPIA DIGITAL	17	NO	NO	SI	3	SI	16	SI	16	SI	SI	3	100
2	040130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	40	NO	NO	SI	3	SI	8	SI	8	SI	SI	3	70
3	040090090	MONITOR DE PRESIÓN INTRACRANEAL	5	NO	NO	SI	3	SI	6	SI	6	SI	SI	3	30
4	040110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO	17	NO	NO	SI	3	SI	8	SI	8	SI	SI	3	75
5	040110158	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRÁFICO	3	NO	NO	SI	3	SI	8	SI	8	SI	SI	3	50
6	040070062	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 310 LITROS)	3	NO	SI	SI	3	SI	8	SI	5	SI	SI	3	90
7	040070070	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)	1	NO	SI	SI	3	SI	8	SI	5	SI	SI	3	90
8	040010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X	30	NO	NO	SI	3	SI	8	SI	5	SI	SI	3	90

* El PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA, se refiere a la entrega de los bienes, instalación, puesta en funcionamiento de los equipos biomédicos (capacitación al personal asistencial y la referida a servicio técnico especializado).

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en el Módulo de Atención al Proveedor, sito en Gral. Antonio Álvarez de Arenales N° 1402, Jesús María, Lima, luego podrá recabar las Bases en la Sub Gerencia de Adquisición y ejecución Contractual de la Gerencia de Adquisiciones de Bienes Estratégicos, sito en Jr. Domingo Cueto N° 120 – 5to piso, Jesús María, Lima.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31638, - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°04-2019-JUS – TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM – TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso de la Información Pública.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST) [1]
- Decreto Supremo N°005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Decreto Legislativo N°1444, que modifica la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM - Declaratoria del Estado de Emergencia por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°168-2020-EF – Establecen disposiciones en materia de Contratación Pública para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo 250-2020-EF, que establece disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°234-2022-EF – Modificatoria al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°308-2022-EF – Modificatoria al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011/SA "Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los

- Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
 - Decreto Supremo N° 002-2004-TR, Modifican el Reglamento de la Ley de Creación del Seguro Social de Salud – EsSalud.
 - Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
 - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
 - Decreto Supremo N° 010-2010-TR, Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – EsSalud.
 - Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
 - Decreto Supremo N° 016-2013-SA, modifican artículos del Reglamento para el Registro y Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
 - Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento para Establecimientos Farmacéuticos.
 - Decreto Supremo N° 033-2014-SA, modificaban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
 - Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, que aprobó el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
 - Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
 - Decreto Supremo N° 021-2018, Modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y el Manual de Buenas Prácticas de Manufacturas de Productos Farmacéuticos.
 - Resolución Jefatural N° 269-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
 - Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID, del Centro Nacional del Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud.
 - Resolución Directoral N° 001-2020-CNCC/IN, aprueba la tabla de Tamaño de Muestra para Análisis de Control de Calidad de Productos Farmacéuticos, Dispositivo Médicos y Productos Sanitarios.
 - Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo de Directorio N° 001-2013/006-FONAFE de fecha 13/06/2013, publicada en el portal de FONAFE el 21/06/2013 y modificada mediante Acuerdo de Directorio N° 005-2013/015-FONAFE de fecha 05/12/2013, Acuerdo de Directorio N° 008-2014/003-FONAFE de fecha 25/03/2014, Acuerdo de Directorio N° 002-2014/009-FONAFE de fecha 12.08.2014 y Resolución de Dirección Ejecutiva N° 109-2015/DE-FONAFE de fecha 01/12/2015.
 - Directivas vigentes del OSCE.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO.

- a) REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO VIGENTE a la presentación de la oferta, cuando sea aplicable, del(los) ítem(s) ofertado(s), de sus componentes, de sus periféricos y de sus accesorios, según corresponda, de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID). Los componentes o periféricos o accesorios del(los) ítem(s) ofertado(s) podrán contar con un registro sanitario o certificado de registro sanitario individual para cada uno de estos, debiendo constar expresamente que dichos componentes o periféricos o accesorios corresponden al(los) ítem(s) ofertados(s) (el registro sanitario puede ser conjunto o independiente por cada uno de los componentes del bien ofertado). Asimismo, el registro sanitario o certificado de registro sanitario del(los) ítem(s) ofertado(s), sus componentes, periféricos y accesorios podrán estar a nombre del postor o de terceros.

En caso el(los) ítem(s) ofertado(s), sus componentes, sus periféricos y/o sus accesorios no requieran registro sanitario o certificado de registro sanitario vigente, deberán presentar un documento de la DIGEMID donde se precise ello o la relación de productos que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de registro sanitario emitido por DIGEMID; dado que no se aceptarán declaraciones juradas del postor.

Asimismo, se precisa que los bienes que no requieren registro sanitario tampoco requerirán de la presentación del BPM y la autorización sanitaria de funcionamiento.

¹En el caso de que el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario no se encuentre vigente a la presentación de la oferta, el postor deberá presentar Copia del Registro Sanitario y Hoja VUCE de DIGEMID donde detalle el número de expediente y fecha de trámite del Registro Sanitario a reinscribir, los mismos que serán fiscalizados; cabe indicar si los postores realizaron sus trámites después de la fecha de vencimiento del Registro Sanitario sus ofertas serán no admitidas. Asimismo, no se aceptará los expedientes en trámite para aquellos proveedores que por primera vez hayan solicitado su Registro Sanitario.

f) CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA (BPM)

CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) VIGENTE del(los) ítem(s) ofertado(s), deberá estar emitido por el fabricante Nacional o Extranjero emitido por la Autoridad o Entidad competente o Documento de Fabricante que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de equipamiento médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente o FDA.

g) HOJA DE PRESENTACION DEL PRODUCTO

HOJA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTO (Apéndice H) para la verificación e identificación del equipo ofertado. El postor deberá presentar la configuración del equipo ofertado de acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos de la ficha técnica e indicando claramente las partes, componentes, accesorios y programas (software) que lo conforman, así como la marca, modelo, año de fabricación y país de origen. Cabe señalar, que el postor deberá indicar claramente el alcance de su oferta de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos de sustento, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva, en concordancia con lo señalado en la hoja de presentación del producto, y la referencia indicada por el postor en la columna folio(s).

Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá presentar información técnica del fabricante (folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure, ~~carta~~) del equipo principal, componentes y/o accesorios para sustentar que los bienes ofertados cumplen con los requerimientos solicitados por ESSALUD, ~~de acuerdo al siguiente detalle:~~

²Para el caso de características técnicas que no se encuentre en folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del Equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características, las mismas que solo servirán para acreditar un número no mayor de tres (03) literales de los requerimientos técnicos mínimos. Según el siguiente detalle:

Ítem	Denominación del equipo	Sustento de Especificaciones Técnicas
------	-------------------------	---------------------------------------

1	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPIA DIGITAL	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01,A02, Hasta B52, INCLUYE C01, C02, C04,C05 y E01.
2	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01,A02, Hasta B12, INCLUYE C01.
3	MONITOR DE PRESIÓN INTRACRANEAL	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, A02,..... Hasta B05, INCLUYE D01, D02.
4	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, B01,B02,..... Hasta B31, INCLUYE C09, D01.
5	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRÁFICO	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, A02,..... Hasta B59, INCLUYE D01.
6	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 310 LITROS)	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, A02, ... Hasta B11, INCLUYE D01 y D02.
7	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, A02, ... Hasta B11, INCLUYE D01 y D02.
8	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, A02, ... Hasta C08, incluye E01.

- h) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- j) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Aplica para el **ITEM 7**

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Módulo de Atención al Proveedor, sito en Jr. Domingo Cueto N° 120 Jesús María.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, luego de suscrito el Acta de Recepción, Instalación y puesta en funcionamiento por cada orden de compra debidamente ejecutada en cada centro asistencial.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Acta de Recepción, Instalación y puesta en funcionamiento del centro asistencial.
- Guía de Remisión (se verificará con el sello y firma del responsable del almacén del centro asistencial).
- Comprobante de pago.

PRESTACIÓN ACCESORIA:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, luego de otorgada la conformidad por cada mantenimiento preventivo realizado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del mantenimiento preventivo.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en Mesa de Partes del ESSALUD, sito en Jr. Domingo Cueto N° 120, Jesús María Lima.

2.6. ADELANTOS⁹

⁶La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ADQUISICIÓN POR REPOSICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES, A NIVEL NACIONAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)

1. ENTIDAD

Central de Abastecimiento de Bienes Estratégicos (CEABE) de ESSALUD, con domicilio legal en Jr. Domingo Cueto N°120, Jesús María - Lima.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición por reposición de Equipos Biomédicos para los centros asistenciales, a nivel nacional del Seguro Social de Salud (ESSALUD).

3. FINALIDAD PÚBLICA

La Adquisición de Equipos Biomédicos por reposición, a fin de garantizar la calidad y funcionalidad de los servicios asistenciales que brinda ESSALUD, como soporte para la mejor atención primaria y especializada de los servicios de salud.

4. ÁREA USUARIA

Centro Asistencial de destino.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es renovar el equipamiento biomédico (entiéndase incluido también sus componentes, periféricos y accesorios, de corresponder) de los servicios asistenciales que brinda ESSALUD, para seguir brindando una atención de calidad en beneficio de nuestros pacientes.

6. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

ESSALUD ha dispuesto la adquisición de equipos biomédicos, de acuerdo a las condiciones generales y especificaciones técnicas del requerimiento conforme al siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

- Entrega del equipo biomédico, que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.
- Instalación del equipo biomédico (incluye preinstalación y desmontaje, de ser el caso) en los Centros Asistenciales a nivel nacional.
- Puesta en funcionamiento del equipo biomédico

PRESTACIÓN ACCESORIA

- Mantenimiento preventivo del equipo biomédico.

6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

La cantidad de los bienes a contratar y la descripción de las especificaciones técnicas de los equipos biomédicos aprobadas por IETSI se encuentran detallados en el APÉNDICE D y APÉNDICE G respectivamente.

6.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Presentación de copia simple de la siguiente documentación:

- REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO VIGENTE a la presentación de la oferta, cuando sea aplicable, del(los) ítem(s) ofertado(s), de sus componentes, de sus

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

1



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

periféricos y de sus accesorios, según corresponda, de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente de la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID). Los componentes o periféricos o accesorios del(los) ítem(s) ofertado(s) podrán contar con un registro sanitario o certificado de registro sanitario individual para cada uno de estos, debiendo constar expresamente que dichos componentes o periféricos o accesorios corresponden al(los) ítem(s) ofertados(s) (el registro sanitario puede ser conjunto o independiente por cada uno de los componentes del bien ofertado). Asimismo, el registro sanitario o certificado de registro sanitario del(los) ítem(s) ofertado(s), sus componentes, periféricos y accesorios podrán estar a nombre del postor o de terceros.

En caso el(los) ítem(s) ofertado(s), sus componentes, sus periféricos y/o sus accesorios no requieran registro sanitario o certificado de registro sanitario vigente, deberán presentar un documento de la DIGEMID donde se precise ello o la relación de productos que a la fecha no están sujetos a otorgamiento de registro sanitario emitido por DIGEMID; dado que no se aceptarán declaraciones juradas del postor.

Asimismo, se precisa que los bienes que no requieren registro sanitario tampoco requerirán de la presentación del BPM y la autorización sanitaria de funcionamiento.

¹En el caso de que el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario no se encuentre vigente a la presentación de la oferta, el postor deberá presentar Copia del Registro Sanitario y Hoja VUCE de DIGEMID donde detalle el número de expediente y fecha de trámite del Registro Sanitario a reinscribir, los mismos que serán fiscalizados; cabe indicar si los postores realizaron sus trámites después de la fecha de vencimiento del Registro Sanitario sus ofertas serán no admitidas. Asimismo, no se aceptará los expedientes en trámite para aquellos proveedores que por primera vez hayan solicitado su Registro Sanitario.

- b) **CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) VIGENTE** del(los) ítem(s) ofertado(s), deberá estar emitido por el fabricante Nacional o Extranjero emitido por la Autoridad o Entidad competente o Documento de Fabricante que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de equipamiento médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente o FDA.
- c) **HOJA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTO (Apéndice H)** para la verificación e identificación del equipo ofertado. El postor deberá presentar la configuración del equipo ofertado de acuerdo a los requerimientos técnicos mínimos de la ficha técnica e indicando claramente las partes, componentes, accesorios y programas (software) que lo conforman, así como la marca, modelo, año de fabricación y país de origen. Cabe señalar, que el postor deberá indicar claramente el alcance de su oferta de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos de sustento, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva, en concordancia con lo señalado en la hoja de presentación del producto, y la referencia indicada por el postor en la columna folio(s).

Adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deberá presentar información técnica del fabricante (folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure, carta) del equipo principal, componentes y/o accesorios para sustentar que los bienes ofertados cumplen con los requerimientos solicitados por ESSALUD, de acuerdo al siguiente detalle:

²Para el caso de características técnicas que no se encuentre en folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure del fabricante, el postor incluirá la Carta del Fabricante del Equipo ofertado para demostrar y/o sustentar dichas características, las mismas que solo servirán para acreditar un número no mayor de tres (03) literales de los requerimientos técnicos mínimos. Según el siguiente detalle:

Ítem	Denominación del equipo	Sustento de Especificaciones Técnicas
------	-------------------------	---------------------------------------

¹ Absolución de la observación N°9 realizada por el participante DIVCOM S.A.C.

²Absolución de la Consultas y/u observaciones: N°9 del participante AMAZON MEDICAL S.A.C., N°16 del participante CORPORACION DACMAR S.A.C., N°45 del participante BARUCH MEDICAL S.A.C., N°73 del participante GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C. y N°96 del participante MEGAMED E.I.R.L.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPIA DIGITAL	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01,A02, Hasta B52, INCLUYE C01, C02, C04,C05 y E01.
2	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01,A02, Hasta B12, INCLUYE C01.
3	MONITOR DE PRESIÓN INTRACRANEAL	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, A02,..... Hasta B05, INCLUYE D01, D02.
4	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, B01,B02,..... Hasta B31, INCLUYE C09, D01.
5	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRÁFICO	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, A02,..... Hasta B59, INCLUYE D01.
6	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 310 LITROS)	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, A02, ... Hasta B11, INCLUYE D01 y D02.
7	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, A02, ... Hasta B11, INCLUYE D01 y D02.
8	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X	Requerimientos técnicos mínimos de literales: A01, A02, ... Hasta C08, incluye E01.

6.3... CONDICIONES DE OPERACIÓN

- 6.3.1. El desmontaje y/o desinstalación del equipo médico existente (de corresponder según Apéndice D) estará a cargo del contratista.
- 6.3.2. El contratista deberá asegurar en su propuesta la puesta en funcionamiento de los equipos ofertado para los centros asistenciales de destino, para tal efecto, podrá realizar una inspección previa del ambiente de destino e incluir todos los accesorios y/o condiciones necesarias para su operación; independientemente que no hayan sido incluidos en las Especificaciones Técnicas aprobadas por el IETSI y en las presentes condiciones de adquisición. Cualquier costo adicional como consecuencia de lo previsto en el presente numeral estará a cargo del contratista. Adicionalmente, se precisa que las coordinaciones de la disponibilidad e ingreso a los ambientes de trabajo deberá ser realizada con el personal de los Centros Asistenciales, quienes deberán brindar las facilidades de acceso y trabajo por la necesidad de la prestación.
- 6.3.3. El contratista deberá entregar equipos nuevos (sin uso). La fecha de fabricación deberá ser no mayor de doce (12) meses anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- 6.3.4. Los equipos médicos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir lo normado en el Código Nacional de Electricidad, así como ser capaces de funcionar sin transformador externo, con el voltaje de la energía que alimenta las diferentes instalaciones de los centros asistenciales de destino de ESSALUD, salvo que se indique lo contrario en las especificaciones técnicas respectivas.
- 6.3.5. Los proveedores podrán realizar una visita al lugar de instalación del equipo para obtener información técnica (medidas, distancias, planos, acondicionamientos, etc) previa coordinación con la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios, con la finalidad de realizar la cotización respectiva.
- 6.3.6. Al momento de la entrega del equipo, a solicitud del contratista (de ser el caso) los planos serán entregados por cada Centro Asistencial para facilitar la instalación.
- 6.3.7. El contratista deberá considerar en su oferta, las reparaciones eléctricas, sanitarias o de infraestructura y otros materiales, de ser necesario en la instalación del equipo.
- 6.3.8. La responsabilidad por reparaciones de cualquier daño causado en el proceso de pre instalación será asumida por el contratista, siempre y cuando este hecho sea ocasionado por el mismo contratista.
- 6.3.9. Los equipos y/o materiales producto del desmontaje y desinstalación deberán ser entregados formalmente a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria del establecimiento correspondiente.
- 6.3.10. Respecto a la ubicación y distancia de los pozos a tierra, se confirmará, en coordinación con las Oficinas de Ingeniería Hospitalaria y Servicios respectiva.
- 6.3.11. Se aclara que los elementos existentes deberán ser desmontados de acuerdo a lo indicado en las condiciones de preinstalación de cada ítem (de corresponder según Apéndice D).
- 6.3.12. Se precisa que el plazo de desmontaje y/o desinstalación (de corresponder según Apéndice D) está considerado en el plazo total de la prestación.

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

3



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.4. PLACAS DE IDENTIFICACIÓN

- 6.4.1. Por cuenta del contratista, en cada equipo biomédico deberá ir grabado, en bajo relieve y en lugar visible que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros datos, lo siguiente:

EsSalud	L.P. N°	
	NOMBRE DEL EQUIPO	: xxxxxx
	RAZON SOCIAL	: xxxxxx
	TELÉFONO DEL CONTRATISTA	: xxxxxx
	FECHA DE INSTALACIÓN	: (mes y año)

- 6.4.2. Se aceptará el uso de placas metálicas que contengan los datos solicitados debidamente grabados. Estas placas deberán estar firmemente unidas al cuerpo del equipo, de preferencia remachadas.

6.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La modalidad de ejecución es llave en mano, conforme a la normativa de Contrataciones del Estado aplicable. Para efectos de la presente contratación, comprende las siguientes prestaciones principales:

6.5.1 ENTREGA DEL BIEN

- 6.5.1.1. La entrega del bien por parte del Contratista, está referida al ingreso e internamiento en calidad de bulto de los equipos y sus componentes periféricos en el almacén del Centro Asistencial de destino.
- 6.5.1.2. El Contratista está obligado a comunicar a la Gerencia de Adquisiciones de Bienes Estratégicos de la CEABE, dentro del plazo de quince (15) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, los requisitos mínimos necesarios para realizar la adecuada entrega y/o instalación del equipo biomédico adjudicado (de corresponder); de no hacerlo, quedará bajo responsabilidad del contratista las demoras en las que se incurra o cualquier desperfecto o daño en la entrega y/o instalación, como consecuencia de esta omisión, así como los gastos que esta conlleve.
- 6.5.1.3. Para la entrega del equipo, el Contratista deberá comunicar formalmente a la Oficina de Administración del Centro Asistencial de destino con cinco (05) días calendario de anticipación como mínimo, la fecha en que ingresarán dichos bienes.
- 6.5.1.4. El contratista será el único responsable ante ESSALUD de cumplir con la entrega e instalación del equipo biomédico adjudicado, en las condiciones establecidas en las Bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.
- 6.5.1.5. El equipo biomédico incluirá todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del Programa de Mantenimiento), gastos de preinstalación (de corresponder), gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos financieros y otros adicionales.
- 6.5.1.6. La fecha y el horario para la entrega e instalación de los equipos biomédicos serán coordinados con el Comité de Recepción de Equipos del centro asistencial de destino. Es preciso indicar que cada Centro Asistencial designará dentro de su competencia a los miembros del Comité de Recepción.
- 6.5.1.7. En coordinación con el Comité de Recepción de Equipos del centro asistencial de destino, el contratista podrá entregar los equipos biomédicos antes de la fecha límite

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



4



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

para la Entrega, Instalación y puesta en funcionamiento de cada ítem, prevista en el
APÉNDICE D, siempre que su instalación no esté condicionada a trabajos previos no
realizados.

- 6.5.1.8. El contratista deberá tener en cuenta el APÉNDICE A, a fin que tenga pleno conocimiento del tipo de formatos, plazos de entrega, áreas encargadas de su aprobación, entre otros documentos, los que deberá presentar en plazos específicos, luego de la firma de contrato, hasta la recepción del equipo en el centro asistencial de destino. Se adjuntan los modelos de los formatos que deberán presentarse (APÉNDICE B).
- 6.5.1.9. El contratista deberá acreditar el internamiento de los equipos y sus componentes periféricos en el almacén del Centro Asistencial de destino, mediante Guía de Remisión y de manera detallada, siendo de su entera responsabilidad las demoras o retrasos en que incurra por el internamiento fuera del plazo contractual.
- 6.5.1.10. Es responsabilidad del contratista coordinar de manera oportuna con el Área de Almacén del Centro Asistencial de destino, el retiro de los bienes internados, con el fin de que sean instalados en los ambientes del servicio asistencial de destino.

6.5.2 INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS

- 6.5.2.1 El contratista coordinará con el Comité de Recepción de Equipos del Centro Asistencial de destino el proceso de instalación de los equipos y sus componentes periféricos, siendo de su responsabilidad culminar dicha instalación dentro del plazo máximo de entrega, señalado en el Apéndice D, y en concordancia con lo recomendado por el fabricante.
- 6.5.2.2 El Contratista podrá realizar visitas al lugar de instalación del equipo para obtener información técnica (medidas, distancias, planos, acondicionamientos, etc.) previa coordinación con la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del lugar de destino, con la finalidad de realizar la instalación.
- 6.5.2.3 Para la instalación del equipo, el Contratista deberá comunicar formalmente a la Oficina de Administración del Centro Asistencial de destino con cinco (05) días calendario de anticipación como mínimo, la fecha en que se realizará la instalación dichos bienes.
- 6.5.2.4 El contratista será el único responsable ante ESSALUD de cumplir con los trabajos de instalación de los equipos que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas y en concordancia con lo recomendado por el fabricante, no pudiendo transferir esa responsabilidad a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

6.5.3 PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

6.5.3.1 PRUEBAS OPERATIVAS

- 6.5.3.1.1 El contratista estará obligado a elaborar y entregar a la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, el Protocolo de Pruebas (FORMATO 3), que servirá de instrumento técnico al Comité de Recepción en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del equipo, el mismo que permitirá garantizar que realmente el equipo adquirido cumple con las exigencias técnicas, así como realizar las pruebas necesarias en número y tiempo antes de dar la conformidad a los equipos, debiéndose incluir en el protocolo, las características de los instrumentos, insumos y medios físicos que suministrará a su costo y empleará el contratista para efectos de la prueba.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.5.3.1.2 Las pruebas contenidas en los protocolos, por cada ítem, serán revisadas y aprobadas por la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, y a su consideración, en coordinación con el contratista, podrán ser ajustadas. Dicha gerencia podrá solicitar la subsanación al contratista y/o aprobará el Protocolo de Pruebas en un plazo máximo de quince (15) días calendario.

6.5.3.1.3 Es condición obligatoria para la conformidad a las Pruebas Operativas de los equipos, que el contratista presente lo siguiente:

- 1) El Formato Protocolo de Pruebas aprobado por la Gerencia de Ejecución de Proyectos, debidamente llenado y suscrito.
- 2) El Formato de Resultados del Protocolo de Pruebas llenado y suscrito, luego de cumplirse las actividades indicadas en el Formato Protocolo de Pruebas.

De existir observaciones, se dejará constancia, otorgándose al contratista un plazo máximo de diez (10) días calendario para la respectiva subsanación.

6.6. CAPACITACIÓN

Una vez concluida la recepción de los equipos y pruebas operativas correspondientes, el contratista realizará las capacitaciones dentro del plazo máximo de entrega (a excepción de las capacitaciones de refuerzo) según lo siguiente:

El contratista estará obligado a realizar los siguientes tipos de capacitación:

a) Capacitación al personal usuario asistencial

Esta capacitación deberá estar dirigida a los usuarios del equipo biomédico (profesionales o técnicos de salud), correspondiendo al contratista cumplir con la temática de capacitación relacionada al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo biomédico.

La capacitación será efectuada de la manera siguiente:

- La capacitación deberá concluirse dentro del periodo de ejecución contractual.
- Previo a la ejecución de la capacitación, con una anticipación no menor de cinco (5) días a la fecha de realización de la capacitación, el contratista deberá presentar al jefe de servicio del centro asistencial de destino, el contenido de la Temática de Capacitación para el Personal Usuario Asistencial y las horas a ejecutar.
- El contratista utilizará el formato de Acreditación de Personal Usuario Asistencial Capacitado, donde se consignará los datos de los usuarios que participaron en el módulo de capacitación.
- El contratista entregará un video de la capacitación a nivel de usuario, por cada ítem.

CONFORMIDAD DE LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL USUARIO ASISTENCIAL

Queda entendido que el formato de Acreditación de Personal Usuario Asistencial Capacitado, es un documento ineludible para el trámite de la Constancia de la Capacitación de Personal Usuario Asistencial (FORMATO 10).

Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el formato de Acreditación de Personal Usuario Asistencial Capacitado al jefe de servicio del centro asistencial de destino, en un plazo no mayor de setenta y dos (72) horas, quien dará por concluida la capacitación y firmará el mencionado formato, si el contratista cumple con lo señalado en el temario.

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTO
N° de Técnicos o Profesionales en mantenimiento de equipos a capacitar	Hasta diez (10) por módulo de acuerdo al requerimiento del jefe de servicio del centro asistencial de destino y hasta completar la cantidad

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



6



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	de usuarios del equipo.
Instructores	Profesionales capacitados por fábrica, debidamente acreditados mediante un certificado suscrito por el fabricante o por la marca.
Estructura del curso	Teórico - Práctico. Se deberá desarrollar en idioma español; estará referido al manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica (limpieza y cuidados mínimos) del equipo biomédico. Deberá contemplar aplicaciones médicas que el equipo realice, según las especificaciones técnicas y podrá ser en otro idioma previa coordinación y aceptación del jefe de servicio del centro asistencial de destino.
Lugar de capacitación	En el centro asistencial de destino.
Fecha de capacitación	Después de la entrega e instalación del equipo biomédico, previa coordinación con el jefe de servicio del centro asistencial de destino.
Número de Módulos	Un (1) módulo.
Materiales de capacitación	Obligatorio. Se deberá entregar a cada participante: - Una copia de la "Temática de Capacitación". - Separatas relacionadas a la operación del equipo biomédico, que contenga las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo biomédico, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.
Tiempo de capacitación	Según lo indicado en el APÉNDICE D.
CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTO
Programa de Refuerzo de Capacitación	Una (1) capacitación, al segundo año del período de garantía, previa coordinación con el Gerente de la Red Asistencial de destino(s). El tiempo de duración de la misma no deberá exceder las horas previstas en el APÉNDICE D. Se deberá presentar la misma temática con los formatos: Temática de Capacitación para Personal Usuario Asistencial (FORMATO 7), Acreditación de Personal Usuario Asistencial Capacitado (FORMATO 8) y Certificado de Capacitación del Personal Asistencial (FORMATO 9).

b) Capacitación en servicio técnico especializado

Esta capacitación deberá estar dirigida al personal técnico de mantenimiento de los equipos biomédicos y profesionales de ingeniería de ESSALUD.

La capacitación será efectuada de la manera siguiente:

- La capacitación deberá concluirse dentro del periodo de ejecución contractual.
- Previo a la ejecución de la capacitación, con una anticipación no menor de cinco (5) días a la fecha de realización de la capacitación, el contratista deberá presentar al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial o quien haga sus veces, el contenido de la Temática de Capacitación Especializada en Servicio Técnico y las horas a ejecutar.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista podrá, previa coordinación con la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, mejorar dicha temática de acuerdo a las condiciones de funcionamiento del equipo en el centro asistencial de destino.
- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentra instalado el o los equipos, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con la Gerencia de Ejecución de Proyectos.
- El contratista utilizará el formato de Acreditación del Personal Capacitado en Servicio Técnico Especializado, donde se consignará los datos de los usuarios que participaron en el módulo de capacitación.
- El contratista entregará un video de la capacitación a nivel de servicio técnico, por cada ítem.

CONFORMIDAD DE LA CAPACITACIÓN EN SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO

Queda entendido que el formato de Acreditación del Personal Capacitado en Servicio Técnico Especializado es documento ineludible para el trámite de la Constancia de la Capacitación en Servicio Técnico Especializado (FORMATO 13).

Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el formato de Acreditación del Personal Capacitado en Servicio Técnico Especializado al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial o quien haga sus veces, en un plazo no mayor de setenta y dos (72) horas, quien dará por concluida la capacitación y firmará el mencionado formato, si el contratista cumple con lo señalado en el temario.

CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTO
N° de Técnicos o Profesionales en mantenimiento de equipos a capacitar	Hasta diez (10) de acuerdo al requerimiento del Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial o quien haga sus veces.
Instructores	Profesionales capacitados por fábrica, debidamente acreditados mediante un certificado suscrito por el fabricante o por la marca.
CARACTERÍSTICAS	REQUERIMIENTO
Estructura del curso	Teórico- Práctico. Se deberá desarrollar en idioma español; estará referido a la operación del equipo, estudio a nivel de diagrama de bloques, componentes, instalación, fallas comunes (Trouble Shooting), mantenimiento preventivo y otros que se consideren relevantes.
Lugar de capacitación	En el centro asistencial de destino.
Fecha de capacitación	Después de la entrega e instalación del equipo biomédico, previa coordinación con el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del Centro Asistencial de destino, o quien haga sus veces.
Número de Módulos	Un (1) módulo.
Materiales de capacitación	Obligatorio. Se deberá entregar a cada participante: - Una copia de la "Temática de Capacitación". - Separatas relacionadas al servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo biomédico, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.
Tiempo de capacitación	Según lo indicado en el APÉNDICE D.
Programa de Refuerzo de Capacitación	Una (1) capacitación, al segundo año del periodo de garantía, previa coordinación con el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial de destino(s), o quien haga sus veces. El tiempo de duración de la misma no deberá

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

8



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	exceder las horas previstas en el APÉNDICE D. Se deberá presentar la misma temática con los formatos: Temática De Capacitación Para Servicio Técnico Especializado (FORMATO 6), Acreditación del Personal Capacitado en Servicio Técnico Especializado (FORMATO 11) y Certificado de Capacitación en Servicio Técnico Especializado (FORMATO 12).
--	---

6.7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRINCIPAL

6.7.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista estará obligado a elaborar y entregar a la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, dentro del plazo máximo de treinta (30) días calendario posteriores a la suscripción del contrato, los formatos de Programa de Mantenimiento Preventivo (FORMATO 1) y Procedimientos (FORMATO 2), que deberá ejecutar dentro del período de garantía de cada equipo biomédico, según los periodos de atención y la lista de actividades indicadas por el fabricante en su respectivo manual de servicio técnico.

El contratista podrá, previa coordinación con la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, mejorar dicho programa, de acuerdo a las condiciones de funcionamiento del equipo biomédico en el centro asistencial de destino.

ESSALUD revisará, solicitará la subsanación al contratista y/o aprobará dichos documentos en un plazo máximo de veinte (20) días calendario. De no efectuar el contratista la subsanación dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario, acarreará la aplicación de otras penalidades, de acuerdo a lo indicado en la sección de PENALIDADES APLICABLES. La demora en su aprobación será atribuible al contratista, no habiendo lugar a ampliaciones de plazo de entrega por este motivo.

A fin de suscribir el Acta de Recepción, Instalación y puesta en funcionamiento (FORMATO 16), el contratista estará obligado a presentar el programa de mantenimiento preventivo y sus procedimientos, debidamente aprobados por la Gerencia de Ejecución de Proyectos.

Conjuntamente con la entrega de los formatos de Programa de Mantenimiento y de Procedimientos, para su revisión y aprobación, el contratista deberá entregar obligatoriamente los manuales de operación y servicio técnico del fabricante. No se aceptarán, o no se darán por recibidos, manuales parciales o provisionales.

El mantenimiento de los equipos biomédicos será efectuado en coordinación con el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, asegurando el correcto funcionamiento de los mismos. Para tal efecto, ejecutará el Programa y los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo aprobados y otras actividades que el contratista deba incluir de acuerdo a las directivas del fabricante, sin costo alguno para ESSALUD, tales como actualizaciones del software o hardware (up grade, up time o similares) durante el periodo de garantía.

Durante la vigencia del contrato de prestaciones accesorias, es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento del equipo biomédico bajo su cobertura. Las fallas que presente el equipo biomédico por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de servicio técnico y en el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por ESSALUD, serán de responsabilidad del contratista y serán asumidas por éste, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo ha sido ocasionada por el usuario.

El mantenimiento del equipo biomédico será efectuado en el lugar en que se encuentren instalados, debiéndose ejecutar según lo indicado en el APÉNDICE C "Prestación del Servicio de Mantenimiento Preventivo".



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

7. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

El Comité de Recepción de cada Centro Asistencial de destino será encargado de efectuar la recepción y conformidad del equipo, debiendo para ello haber efectuado previamente la puesta en funcionamiento del equipo y la revisión de la documentación solicitada, suscribiendo para tal efecto el Acta respectiva.

A fin de dar la conformidad a través del Acta de Recepción, Instalación y Puesta en funcionamiento (Pruebas operativas y capacitación al personal usuario asistencial y en servicio técnico especializado), el contratista estará obligado a presentar el formato de Resultados del Protocolo de Pruebas (FORMATO 15).

7.1. La suscripción del Acta de Recepción, Instalación y puesta en funcionamiento de los equipos biomédicos, estará referida a los siguientes aspectos:

- Constatar la correspondencia entre el equipo biomédico recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.
- Constatar la integridad física y adecuado estado de conservación de los equipos biomédicos.
- Constatar que, en las placas de fábrica de los equipos entregados, el fabricante haya consignado el año de fabricación, que los equipos sean nuevos (sin uso) conforme a las presentes condiciones.
- Constatar la correcta instalación, el correcto funcionamiento y conformidad de pruebas operativas del equipo biomédico.
- Constatar la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y vídeos de capacitación.
- Constatar la entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo y su correspondiente formato de Procedimientos, debidamente aprobados por la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión.
- Constatar la entrega del formato de Acreditación del Personal Usuario Asistencial Capacitado.
- Constatar la entrega del formato de Acreditación del Personal Capacitado en Servicio Técnico Especializado.
- Constatar que el equipo cuente con la Placa de Identificación.
- Constatar la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la oferta técnica.
- Constatar la entrega de la Ficha Técnica.
- Constatar la entrega del Formato de Valorización (FORMATO 4).
- Entrega de las licencias de uso de hardware y/o software utilizados con o por el equipo biomédico (sólo para los equipos que lo requieran).

El Acta Recepción, Instalación y la puesta en funcionamiento respectiva deberá ser suscrita por el Comité de Recepción de Equipos de cada Centro Asistencial de destino a ser designado por ESSALUD, y por el contratista. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados no se suscribirá dicha acta.

7.2. La conformidad de recepción de los equipos no invalida el reclamo posterior por parte de ESSALUD por incumplimiento de las especificaciones técnicas, defectos o vicios ocultos, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los equipos, reservándose ESSALUD el derecho de iniciar las acciones administrativas o legales a que hubiera lugar.

8. GARANTÍA COMERCIAL

El equipo biomédico tendrá una garantía de acuerdo al periodo establecido en el APÉNDICE D, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de este equipo tendrá una vigencia contada a partir de la fecha señalada en el Acta de Recepción, Instalación y puesta en funcionamiento del equipo (FORMATO 16).

Para la reparación del equipo biomédico durante el periodo de garantía, el contratista tendrá en consideración las siguientes condiciones:

- Inicialmente el contratista tendrá el **plazo de diez (10) días calendario** contados a los siguientes plazos de reparación: i) Un plazo de (10) días calendario si la reparación requiere repuesto y este repuesto (o parte) no

³ Absolución de la observación N°79 realizada por el participante GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

requiere importación; y ii) Un plazo de (30) días calendario para la reparación que requiere repuesto de importación. Estos plazos contarán a partir de la recepción de la notificación (correo electrónico o carta) para la reparación del equipo, sin necesidad de reemplazarlo con otro de iguales o superiores características.

Con la finalidad de lograr una oportuna y efectiva solución a la avería presentada, el contratista podrá trasladar para su reparación, el equipo biomédico averiado a sus instalaciones, sin que esto implique un gasto adicional para ESSALUD. El Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial o quien haga sus veces, evaluará y autorizará el retiro e ingreso del bien, mediante la papeleta de salida por mantenimiento y de acuerdo al protocolo previsto en cada centro asistencial.

De requerirse nuevos repuestos para realizar la reparación del equipo, el contratista solicitará al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial o quien haga sus veces, el retiro del repuesto a ser reemplazado por garantía, cuyos datos (marca, modelo, número de parte y/o serie) serán registrados mediante un acta suscrita por ambas partes.

El ingreso del repuesto nuevo por parte del Contratista, se hará mediante guía de remisión debidamente sellada por el área de vigilancia del centro asistencial, donde se consigne la fecha de ingreso del bien. Concluida la reparación, el contratista demostrará al usuario y al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial o quien haga sus veces, la culminación conforme del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe del servicio usuario suscriba en señal de conformidad el campo correspondiente de la orden de trabajo de mantenimiento (OTM).

- b) Si el equipo no ha sido reparado durante el plazo inicial de diez ⁴otorgado, tal y como lo indica en el punto a), se le otorgará (10) días calendario establecidos a partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo adicional máximo de treinta (30) días calendario para culminar la reparación, debiendo adicionales previa solicitud sustentada del proveedor para culminar la reparación la cual debe ser aprobada por la oficina de ingeniería o quien haga de sus veces de la IPRESS de destino, en caso no hay sido reparado en los plazos otorgados, deberá reemplazar el equipo con otro de iguales o superiores características durante el tiempo que demore el término de la reparación, previa aceptación de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial o quien haga sus veces. Los gastos en que incurra el contratista correrán por su cuenta.
- c) El contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del equipo biomédico, en coordinación con la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial o quien haga sus veces, cuantas veces sea necesario, por un plazo igual al periodo de tiempo que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista.

9. LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA

9.1. LUGAR DE ENTREGA

La entrega del equipo biomédico objeto de la presente contratación se efectuará en los centros asistenciales, a nivel nacional, de ESSALUD, detallados en el APÉNDICE E.

9.2. PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA

El postor indicará en su oferta, el PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA, el cual se encuentra referido a la entrega de los bienes, instalación, puesta en funcionamiento de los equipos biomédicos, y capacitación (al personal asistencial y la referida a servicio técnico especializado); los cuales se detallarán en el APÉNDICE D de acuerdo a cada ítem. El PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la suscripción del contrato ⁵notificada la orden de compra por medio físico o digital.

⁴ Absolución de la Consultas y/u observaciones: N°53 del participante BARUCH MEDICAL S.A.C., N°80 del participante GE HEALTHCARE DEL PERU S.A.C. y N°97 del participante MEGAMED E.I.R.L.

⁵ Absolución de la Consultas y/u observaciones: N°8 del participante AMAZON MEDICAL S.A.C., N°15 del participante CORPORACION DACMAR S.A.C., N°37 del participante COMERSEC S.A.C. y N°54 del participante BARUCH MEDICAL S.A.C.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10. ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL EQUIPO MEDICO

- 10.1. Para los casos en los que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software) utilizados con o por el equipo biomédico, se deberá entregar las respectivas licencias de uso al momento de la recepción de cada equipo biomédico.
- 10.2. Las licencias de las aplicaciones deben ser permanentes y actualizables sin costo para la entidad durante el periodo de garantía del equipo.
- 10.3. A la suscripción del contrato, en un plazo máximo de treinta (30) días calendario, el contratista deberá entregar a la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, por cada ítem contratado, un (01) video (CD, DVD o cualquier otro medio electromagnético) de operación y mantenimiento, y un (01) juego de manuales (impresos y en cualquier medio electromagnético) de operación y de servicio técnico (que incluyan instalación, frecuencia de mantenimiento y de partes de los equipos). Los manuales deberán ser originales (no se aceptará fotocopias) propios del fabricante; en caso de estar en idioma distinto al castellano deberán contar con la traducción simple.
- 10.4. Al momento de la entrega del equipo y por cada uno de ellos, el contratista deberá entregar al responsable del centro asistencial de destino, un (01) video (CD, DVD o cualquier otro medio electromagnético) de operación y mantenimiento, un (01) juego de manuales (impresos y en cualquier medio electromagnético) de operación y de servicio técnico (que incluyan instalación, frecuencia de mantenimiento y de partes de los equipos). Los manuales deberán ser originales (no se aceptará fotocopias) propios del fabricante; en caso de estar en idioma distinto al castellano deberán contar con la traducción simple.

El juego de manuales de operación y de servicio técnico, comprende información (según cada fabricante):

- a) Manual de Operación, con instrucciones de manejo y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación del equipo.
- b) Manual de Servicio Técnico, con información detallada de:
 - i. Diagrama de bloques, esquemas de circuitos electrónicos, esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, etc. Incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos del fabricante y catálogos ilustrativos.
 - ii. Planos y procedimientos de montaje / instalación.
 - iii. Programa de mantenimiento preventivo, que deberá contener las actividades a realizarse, indicando la frecuencia y duración de las mismas. Asimismo, se deberán indicar las probabilidades que se produzcan averías y sus soluciones.
 - iv. Otros que son editados por el fabricante.
 - v. Los manuales no deberán tener marca, anotación o sello que dificulte su lectura. Cuando no sea posible la presentación de alguna información descrita en los numerales precedentes por algún motivo técnico, se deberá presentar un documento emitido por el fabricante certificando la no existencia de esa información.

11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe mantener absoluta reserva de la información a la que pueda tener acceso por parte de la Entidad.

11.2. FORMA DE PAGO

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, luego de suscribir el Acta de Recepción, Instalación y puesta en funcionamiento por cada orden de compra debidamente ejecutada en cada centro asistencial.

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

12



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción, Instalación y puesta en funcionamiento del centro asistencial.
- Guía de Remisión (se verificará con el sello y firma del responsable del almacén del centro asistencial).
- Comprobante de pago.

PRESTACIÓN ACCESORIA:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, luego de otorgada la conformidad por cada mantenimiento preventivo realizado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del mantenimiento preventivo.
- Comprobante de pago.

11.3. PENALIDADES APLICABLES

11.3.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento.

11.4. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

11.5. OTROS DOCUMENTOS PARA FIRMA DE CONTRATO

El contratista deberá presentar para la suscripción del contrato, los siguientes documentos:

- Certificado de seguridad eléctrica: UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA o NTP 60601-1-2010. Emitido por institución acreditada por INACAL o equivalente en el país de origen. Se aceptarán certificaciones ya sea en catálogo, manual, folletos u otros documentos del fabricante.

11.6. ADELANTOS

⁶La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

⁶ Absolución de la Consultas y/u observaciones: N°7 del participante AMAZON MEDICAL S.A.C., N°14 del participante CORPORACION DACMAR S.A.C., N°36 del participante COMERSEC S.A.C., N°89 del participante TECNOLOGIA INDUSTRIAL Y NACIONAL S.A. y N°95 del participante MEGA-MED E.I.R.L.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

12. REQUISITOS CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que el Contratista deberá cumplir serán los siguientes:

A	HABILITACIÓN																																												
	<p><u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con lo siguiente:</p> <p>AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO (VIGENTE) De acuerdo a la Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado mediante Decreto Supremo 014-2011-SA, los participantes deben contar con el citado documento emitido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO emitida por DIGEMID.</p> <p>Importante: Para el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>																																												
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR																																												
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION DEL ITEM</th> <th>MONTO FACTURADO S/. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN NÚMEROS</th> <th>MONTO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN LETRAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>EQUIPO DE RAYOS ESTACIONARIO-RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPIA DIGITAL X</td> <td>S/. 2,000,000.00</td> <td>Dos millones con 00/100 Soles</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE</td> <td>S/. 200,000.00</td> <td>Doscientos Mil con 00/100 Soles</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>MONITOR DE PRESIÓN INTRACRANEAL</td> <td>S/. 400,000.00</td> <td>Cuatrosientos Mil con 00/100 Soles</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO</td> <td>S/. 4,000,000.00</td> <td>Cuatro millones con 00/100 Soles</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRÁFICO</td> <td>S/. 1,600,000.00</td> <td>Un Millon Seiscientos con 00/100 Soles</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 310 LITROS)</td> <td>S/. 300,000.00</td> <td>Trescientos Mil con 00/100 Soles</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)</td> <td>S/. 430,000.00</td> <td>Cuatrosientos Treinta Mil con 00/100 Soles</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X</td> <td>S/. 400,000.00</td> <td>Cuatrosientos Mil con 00/100 Soles</td> </tr> </tbody> </table> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION DEL ITEM</th> <th>MONTO FACTURADO S/. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN NÚMEROS</th> <th>MONTO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN LETRAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td> <td>ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS</td> <td>S/. 87,000.00</td> <td>Ochenta y Siete Mil con 00/100 Soles</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	MONTO FACTURADO S/. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN NÚMEROS	MONTO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN LETRAS	1	EQUIPO DE RAYOS ESTACIONARIO-RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPIA DIGITAL X	S/. 2,000,000.00	Dos millones con 00/100 Soles	2	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	S/. 200,000.00	Doscientos Mil con 00/100 Soles	3	MONITOR DE PRESIÓN INTRACRANEAL	S/. 400,000.00	Cuatrosientos Mil con 00/100 Soles	4	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO	S/. 4,000,000.00	Cuatro millones con 00/100 Soles	5	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRÁFICO	S/. 1,600,000.00	Un Millon Seiscientos con 00/100 Soles	6	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 310 LITROS)	S/. 300,000.00	Trescientos Mil con 00/100 Soles	7	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)	S/. 430,000.00	Cuatrosientos Treinta Mil con 00/100 Soles	8	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X	S/. 400,000.00	Cuatrosientos Mil con 00/100 Soles	ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	MONTO FACTURADO S/. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN NÚMEROS	MONTO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN LETRAS	7	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS	S/. 87,000.00	Ochenta y Siete Mil con 00/100 Soles
ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	MONTO FACTURADO S/. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN NÚMEROS	MONTO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN LETRAS																																										
1	EQUIPO DE RAYOS ESTACIONARIO-RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPIA DIGITAL X	S/. 2,000,000.00	Dos millones con 00/100 Soles																																										
2	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	S/. 200,000.00	Doscientos Mil con 00/100 Soles																																										
3	MONITOR DE PRESIÓN INTRACRANEAL	S/. 400,000.00	Cuatrosientos Mil con 00/100 Soles																																										
4	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO	S/. 4,000,000.00	Cuatro millones con 00/100 Soles																																										
5	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRÁFICO	S/. 1,600,000.00	Un Millon Seiscientos con 00/100 Soles																																										
6	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 310 LITROS)	S/. 300,000.00	Trescientos Mil con 00/100 Soles																																										
7	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)	S/. 430,000.00	Cuatrosientos Treinta Mil con 00/100 Soles																																										
8	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X	S/. 400,000.00	Cuatrosientos Mil con 00/100 Soles																																										
ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	MONTO FACTURADO S/. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN NÚMEROS	MONTO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN LETRAS																																										
7	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DE DOS	S/. 87,000.00	Ochenta y Siete Mil con 00/100 Soles																																										



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PUERTAS (400 A 500 LITROS)

Se consideran bienes similares a los siguientes:

ITEM 1: Equipos de Rayos X en General.

ITEM 2: Equipos de Rayos X Dental Estacionario, Equipo de Rayos X Panorámico.

ITEM 3: Monitor de Gasto Cardíaco, Monitor de Funciones Vitales en General.

ITEM 4: Equipos de Video Endoscopia en General.

ITEM 5: Equipos de Video Endoscopia en General.

ITEM 6: Esterilizadores en General.

ITEM 7: Esterilizadores en General.

ITEM 8: Sistema de Digitación CR para equipos de rayos X en General, Impresora de Imágenes para Películas al Seco

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

15



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza,

Ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

16



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de las diferentes etapas de planificación y ejecución

APÉNDICE A			
RELACION DE FORMATOS Y PLAZOS DE ENTREGA			
No	FORMATOS	PLAZO MÁXIMO DE PRESENTACIÓN	ÁREA QUE APRUEBA O DA CONFORMIDAD
Formatos Previos a la Distribución del Equipo			
1	Programa de Mantenimiento Preventivo	30 días calendario posterior a la suscripción del contrato	Gerencia de Ejecución de Proyectos
2	Procedimientos de Mantenimiento Preventivo	30 días calendario posterior a la suscripción del contrato	Gerencia de Ejecución de Proyectos
3	Protocolo de Pruebas	30 días calendario posterior a la suscripción del contrato	Gerencia de Ejecución de Proyectos
4	Formato de Valorización	30 días calendario posterior a la suscripción del contrato	Gerencia de Ejecución de Proyectos
5	Entrega de manuales en formato digital (CD O DVD), y videos de operación y servicio técnico.	30 días calendario posterior a la suscripción del contrato	Gerencia de Ejecución de Proyectos
6	Temática de Capacitación* Especializada en Servicio Técnico.	30 días calendario posterior a la suscripción del contrato	Gerencia de Ejecución de Proyectos
Formatos de Capacitación Asistencial			
7	Temática de Capacitación * para Personal Usuario Asistencial	Antes de la Capacitación y Recepción del equipo	Jefe del Servicio Asistencial
8	Acreditación* del Personal Usuario Asistencial Capacitado	Durante la Capacitación	Jefe de Servicio Asistencial y Contratista
9	Certificado de Capacitación* del Personal Asistencial	Posterior a la Capacitación	Contratista
10	Constancia de Capacitación* de Personal usuario asistencial	Posterior a la Capacitación	Jefe de Servicio Asistencial y Dirección del Centro Asistencial
Formatos de Capacitación en Servicio Técnico			
11	Acreditación* del Personal capacitado en Servicio Técnico Especializado	Durante la Capacitación	Jefe de Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios y Contratista
12	Certificado de capacitación* en servicio técnico especializado	Posterior a la capacitación	Contratista
13	Constancia de capacitación* en servicio técnico especializado	Posterior a la capacitación	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios y Dirección del Centro Asistencial.
Formatos Recepción			
14	Ficha técnica	A la recepción del equipo	Jefe del Servicio Asistencial, Jefe de Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios y Jefe de Adquisiciones y Contratista
15	Resultado del protocolo de pruebas	A la instalación y pruebas operativas del equipo	Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios de la Red Asistencial y Contratista
16	Acta de recepción, instalación y puesta en funcionamiento	Concluida la instalación y pruebas operativas del equipo	Comité de Recepción de Equipos del Órgano Desconcentrado

(*) En caso de no requerir según el listado de las Bases, se dejará dicha anotación en el formato



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

APÉNDICE B

FORMATOS



42



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"
FORMATO 2

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

N°	Descripción Actividad	Procedimientos a realizar para cada actividad	Insumos (*) y Repuestos (**) para ejecución del mantenimiento	Herramientas e Instrumentos	Ejecutores (Ing/Téc)	Horas Hombre

(*) Insumos: Materiales utilizados para la ejecución del mantenimiento preventivo: limpiador de contactos eléctricos, alcohol, lubricante, teflón, soldadura, etc.
(**) Repuesto: Provisión, conjunto de cosas guardadas para usarlas como recambio de consumibles de operación, piezas, accesorios, partes y componentes de un equipo.

Firma y Sello del Representante Legal
de la Empresa

V°B° de la Gerencia de Ejecución de Proyectos





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 3

PROTOCOLO DE PRUEBAS


ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

N°	Descripción de la prueba	Procedimientos a realizar para cada actividad	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (*)	Tiempo estimado de realización	Resultado Valor Esperado

(*): El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y Sello del Contratista

Firma y Sello de la Gerencia de Ejecución de Proyectos


www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



21



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 4

FORMATO DE VALORIZACIÓN

ÍTEM N°:

DENOMINACIÓN:

MARCA:

MODELO:

N°	Denominación	Código de Parte	Características	Precio (U.S.\$)	Observaciones
COMPONENTES					
PARTES					
PIEZAS					
ACCESORIOS					
CONSUMIBLES					

Nota: Este formato no determina ninguna exoneración al Contratista del equipo en cuanto a sus obligaciones contractuales relacionadas a la ejecución de las actividades del mantenimiento preventivo.

Lima,

FIRMA Y SELLO DEL
CONTRATISTA

Nota. - De ser necesario adjuntar hojas adicionales.

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

22



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 5

CONSTANCIA DE ENTREGA DE MANUALES, VIDEOS Y FORMATO DE VALORIZACIÓN

El que suscribe, Gerente de la Gerencia de Ejecución de Proyectos (o el que hace sus veces), hace constar que el Contratista: ha cumplido con la entrega a esta Gerencia, de lo siguiente:

- 01 juego de manual de operación e instrucciones de manejo original y completo en el idioma abajo indicado.
- 01 juego de manual de servicio técnico original y completo en el idioma abajo indicado.
- 01 juego de videos de capacitación.
- 01 juego de manuales de usuario y servicio técnico en CD o DVD.
- Formato de Valorización de los componentes, partes, piezas, accesorios y consumibles de mayor rotación, según modelo del APÉNDICE B.

Por el ítem en que al citado Contratista se le ha adjudicado y que se menciona a continuación:

ÍTEM.....

EQUIPO, MARCA, MODELO....., MANUAL EN IDIOMA
(Inglés/Español)

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento de entrega de manuales y videos a esta Gerencia.

Lima,.....

.....
Firma y Sello
Gerencia de Ejecución de Proyectos

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 23



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 6

TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TECNICO

EQUIPO	MARCA	MODELO	ÍTEM	CONTRATISTA
NOMBRE DEL EXPERTO		NACIONALIDAD		EXPERIENCIA
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		DÍAS - HORARIO
N°	TEMÁTICA DEL CURSO			HORAS
1	Principios de Funcionamiento			
2	Operación del Equipo			
3	Diagramas en Bloque			
4	Explicación Secuencial de la Electrónica de los Diagramas en Bloque			
5	Análisis de Fallas y Mantenimiento Correctivo (Trouble Shooting)			
6	Normas de Mantenimiento Preventivo			
7	Instrumentos y Herramientas necesarias y específicas			
8	Práctica			
9	Examen			
TOTAL, DE HORAS				(*)

(*): El total de horas según el APÉNDICE D.

Firma y sello del Instructor

V°B° Gerencia de Ejecución de Proyectos

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

24



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 7

TEMÁTICA DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAL
USUARIO ASISTENCIAL

EQUIPO	MARCA	MODELO	ITEM	CONTRATISTA
NOMBRE DEL EXPERTO		NACIONALIDAD		EXPERIENCIA
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		DÍAS - HORARIO
N°	TEMÁTICA DEL CURSO			HORAS
1	Principios de Funcionamiento			
2	Operación del Equipo			
3	Explicación de los Componentes, Partes, Accesorios e Insumos			
4	Análisis de Fallas Comunes			
5	Normas de Cuidado y Conservación Básica			
6	Práctica			
7	Examen			
TOTAL DE HORAS				(*)

(*): El total de horas según el APÉNDICE D.

Firma y sello del Instructor

V° B° Jefe de Servicio del C.A.
de destino

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024 25



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 8

ACREDITACION DE PERSONAL USUARIO ASISTENCIAL CAPACITADO

En fecha de del, en el Centro Asistencial

se desarrolló la capacitación de Personal Usuario Asistencial, según la Temática de Capacitación aprobado.

Durante Horas (en letras)

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	
ITEM	

Expositor:

En dicha capacitación participó el siguiente personal:

NOMBRE	PROFESIÓN	D.N.I.	FIRMA

Los que suscriben dan la conformidad respectiva, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria.

.....
Jefe de Servicio del
Centro Asistencial de destino

.....
Contratista


www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



26



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 9

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ASISTENCIAL

LOGO DE LA EMPRESA

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

Se extiende el presente Certificado de Capacitación a Don(ña) :

.....
en el Curso Teórico Práctico de :

"CAPACITACIÓN EN EL MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN DE
....."

Nota:

Ítem:

Equipo: (Denominación).....

Marca: Modelo:

Impartido el(los) día(s):, con una duración de horas.

.....(Lugar y Fecha de emisión).....

.....
FIRMA Y SELLO DEL CONTRATISTA

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



27



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 10

CONSTANCIA DE CAPACITACION DE PERSONAL USUARIO ASISTENCIAL

CENTRO ASISTENCIAL	
SERVICIO	
FECHA	

Se desarrolló la capacitación del Personal Usuario Asistencial, según la Temática de Capacitación aprobada.

DuranteHoras (en letras)

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	
ÍTEM	

Expositor:

En dicha capacitación participó el siguiente personal del Personal Usuario Asistencial del equipo, habiéndoseles entregado a cada participante el Certificado de Capacitación:

NOMBRE	PROFESIÓN	D.N.I.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria.

.....
Jefe de Servicio del
Centro asistencial de destino

.....
V° B° Director del
Centro Asistencial de destino

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

28



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Contratista

FORMATO 11

ACREDITACION DE PERSONAL CAPACITADO EN SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO

En fecha de del, en el Centro Asistencial

se desarrolló la capacitación de Servicio Técnico Especializado, según la Temática de Capacitación aprobada.

DuranteHoras (en letras)

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	
ÍTEM	

Expositor:

En dicha capacitación participó el siguiente personal:

NOMBRE	PROFESIÓN	D.N.I.	FIRMA

Los que suscriben dan la conformidad respectiva, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria.

.....
Jefe de la Oficina de Ingeniería
Hospitalaria y Servicios del
Órgano Desconcentrado

.....
Contratista

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



29



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 12

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN EN SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO

LOGO DE LA EMPRESA

CERTIFICADO DE CAPACITACIÓN

Se extiende el presente Certificado de Capacitación a Don(ña):

.....

en el Curso Teórico Práctico de:

"CAPACITACIÓN EN SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO Y MANTENIMIENTO DE
....."

Nota:

Ítem:

Equipo: (Denominación).....

Marca:, Modelo:

Impartido el(los) día(s):, con una duración de horas.

.....(Lugar y Fecha de emisión).....

.....
FIRMA Y SELLO DEL CONTRATISTA

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 30



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 13

CONSTANCIA DE CAPACITACION EN SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO

ORGANO DESCONCENTRADO	
CENTRO ASISTENCIAL	
FECHA	

Se desarrolló la capacitación de Servicio Técnico Especializado, según la Temática de Capacitación aprobada.
Durante Horas (en letras)

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	
ÍTEM	

Expositor:

En dicha capacitación participó el siguiente personal del Servicio de Mantenimiento, habiéndoseles entregado a cada participante el Certificado de Capacitación:

NOMBRE	PROFESIÓN	D.N.I.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Se otorga el presente documento como constancia de cumplimiento, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria.

.....
Jefe de la Oficina de Ingeniería
Hospitalaria y Servicios del Órgano
Desconcentrado

.....
VºBº Director del
Centro Asistencial de destino

.....
Contratista

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.º 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

31



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 14

FICHA TÉCNICA

ITEM	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	ORDEN DE COMPRA	MARCA	MODELO	N° DE SERIE
	ENERGIA TRIF./MONOF.	VOLTAJE	AMPERAJE	POTENCIA (Watts)	OTROS

COMPONENTES DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

ACCESORIOS DEL EQUIPO	CANTIDAD	MARCA	MODELO	OBSERVACIONES

SELLO Y FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios
del Centro Asistencial u Órgano Desconcentrado de
destino

Nota. - Esta ficha debe ser llenada para cada uno de los Equipos biomédicos instalados, adjuntándose al Acta de Recepción, Instalación y puesta en funcionamiento del equipo; el original para el Contratista y la copia para el Centro Asistencial de destino.

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



32



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 15

RESULTADO DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

N°	Descripción de la Prueba	Resultado/ valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones
				Si	No	

Firma y sello del Contratista

Firma y sello del Jefe de Oficina de Ingeniería
Hospitalaria y Servicios del Órgano Desconcentrado

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.º 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024 33



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATO 16

ACTA DE RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO
(Individual por cada equipo)

Siendo las horas del día, el contratista hizo efectivo el acto de entrega en el Servicio, Unidad o Departamento de del Centro Asistencial Órgano Desconcentrado el siguiente equipo:

DESCRIPCION	ITEM	MARCA	MODELO	N° SERIE

El Comité de Recepción de Equipos pudo constatar:

N°	Aspecto a constatar	Check
a)	Constatar la correspondencia entre el equipo biomédico recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.	
b)	Constatar la integridad física y adecuado estado de conservación de los equipos biomédicos.	
c)	Constatar que, en las placas de fábrica de los equipos entregados, el fabricante haya consignado el año de fabricación, que los equipos sean nuevos (sin uso) y cuya fecha de fabricación deberá ser no mayor a doce (12) meses anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.	
d)	Constatar la correcta instalación, el correcto funcionamiento y conformidad de pruebas operativas del equipo biomédico.	
e)	Constatar la entrega de los manuales de operación, servicio técnico y videos de capacitación.	
f)	Constatar la entrega del Programa de Mantenimiento Preventivo y su correspondiente formato de Procedimientos, debidamente aprobados por la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión.	
g)	Constatar la entrega del formato de Acreditación del Personal Usuario Asistencial Capacitado.	
h)	Constatar la entrega del formato de Acreditación del Personal Capacitado en Servicio Técnico Especializado.	
i)	Constatar que el equipo cuente con la Placa de Identificación.	
j)	Constatar la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la oferta técnica.	
k)	Constatar la entrega de la Ficha Técnica.	
l)	Constatar la entrega del Formato de Valorización (FORMATO 4).	
m)	Entrega de las licencias de uso de hardware y/o software utilizados con o por el equipo biomédico (sólo para los equipos que lo requieran)	

Acto seguido se llevó a cabo la recepción, la instalación y puesta en funcionamiento del equipo, encontrándose todo conforme. Firman dando fe de lo anterior:

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Miembro 1 del Comité de Recepción

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Miembro 2 del Comité de Recepción

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Miembro 3 del Comité de Recepción

.....
NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Miembro 4 del Comité de Recepción

.....
EL CONTRATISTA

(*) El número de miembros será de acuerdo, a la formación del comité de recepción, mediante resolución.

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

34



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

APÉNDICE C

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Corresponde al contratista cumplir con el programa y los procedimientos de mantenimiento preventivo aprobados por la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión en cumplimiento del contrato de prestación accesoria: Mantenimiento preventivo.

El mantenimiento preventivo deberá tener la cobertura respectiva de los equipos que lo requieran de acuerdo al listado establecido en las Bases.

ÓRDENES DE COMPRA DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Una vez realizada la recepción formal del equipo, es responsabilidad de la Gerencia de Adquisiciones de Bienes Estratégicos, emitir las Órdenes de Compra por los mantenimientos preventivos a ejecutarse en el ejercicio anual correspondiente, en concordancia con el número de mantenimientos establecidos en el programa de mantenimiento preventivo aprobado por ESSALUD, a fin de cumplir oportunamente el Contrato de Prestación Accesoria: Mantenimiento Preventivo, debiendo realizarse dicho procedimiento en forma anual y con la debida antelación. Este documento es indispensable para ejecutar las actividades de mantenimiento preventivo programadas en el lugar destino.

ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento de los equipos, será efectuado en el lugar en que se encuentren instalados, en forma coordinada con el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, debiendo el contratista asegurar el correcto funcionamiento de los mismos, para ello ejecutará el Programa y los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo, realizando actividades básicas como:

- Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Limpieza, lubricación, engrase e impermeabilizado.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de piezas, partes, componentes y consumibles de operación, indicados en el manual del fabricante, según la periodicidad en él establecida, sin costo adicional para ESSALUD, suministrados e instalados por cuenta del Contratista durante el periodo de garantía técnica.
- Otras que demande el mantenimiento, según Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por ESSALUD.
- Pruebas de funcionamiento a conformidad del usuario.

Para la aplicación del punto e), el Contratista deberá tener en cuenta los siguientes conceptos:

- Mantenimiento Preventivo:** Mantenimiento planificado que se realiza a intervalos predeterminados y con la intención de minimizar la falla o la degradación del equipo.
- Repuesto:** pieza, parte, componente y consumible que se encuentra en calidad de guardado para ser utilizado como recambio de otro que se avería en un equipo.
- Consumible de Operación:** Bienes que se destruyen, deterioran o desgastan con el uso permanente.
- Pieza:** Elemento mínimo en el que puede dividirse un equipo.
- Parte:** Elemento compuesto por un conjunto de piezas, que contribuyen a realizar una función del equipo.
- Componente:** Constituyente de un equipo, compuesto por un conjunto de partes que realiza por sí solo una función auxiliar o principal.

EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Para la ejecución del Mantenimiento Preventivo Programado, el contratista deberá seguir el procedimiento siguiente:

- El contratista coordinará con el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, el inicio del mantenimiento programado, con 10 (diez) días hábiles de anticipación, quien a su vez coordinará con el jefe del servicio usuario, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio usuario, ó la interrupción sea mínima.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La coordinación con el área de ingeniería para la ejecución del mantenimiento preventivo se realizará en primera instancia vía telefónica y mediante correo electrónico, debiendo ser dicha solicitud formalizada por el contratista y por escrito utilizando el Formato "Solicitud de Programación del Mantenimiento Preventivo" establecido en el APÉNDICE C, que certifique la solicitud de intervención del equipo en el centro asistencial.

- b) El contratista ejecutará el mantenimiento utilizando mano de obra calificada, los medios y recursos aceptados por ESSALUD, según el Formato de los Procedimientos de Mantenimiento aprobados por la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión.
- c) Concluido el trabajo, el contratista demostrará al usuario y al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, la culminación del mantenimiento ejecutado, solicitando al jefe del servicio usuario suscriba en señal de conformidad el campo correspondiente de la orden de trabajo de mantenimiento (OTM).
- d) Si el servicio de mantenimiento no se ajusta al Programa de Mantenimiento Preventivo, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces y el Jefe del Servicio Usuario.
- e) En la fecha de conclusión de la actividad de mantenimiento o un día después, el contratista entregará la orden de trabajo de mantenimiento al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces.
- f) La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, deberá consignar en la orden de trabajo de mantenimiento (OTM) el tiempo de retraso atribuible al contratista, debiendo entregarse al contratista un original de la OTM, a fin de que éste continúe con el trámite de pago por el servicio ejecutado ante la Gerencia de Adquisiciones de Bienes Estratégicos, sin perjuicio de la emisión de la "Constancia de Cumplimiento del Programa y Procedimientos de Mantenimiento Preventivo" al finalizar la última prestación de mantenimiento preventivo, según programa de mantenimiento.
- g) Para el cálculo de los días de retraso en la ejecución del mantenimiento preventivo de los equipos, se deberá considerar dicho retraso desde el primer día del mes siguiente al mes que le correspondía realizar el mantenimiento preventivo.

REPROGRAMACION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo programado a ser ejecutado, es susceptible de ser reprogramado por causas atribuibles al contratista, en los siguientes casos:

1. Por inasistencia del contratista en la fecha prevista para la ejecución del mantenimiento preventivo en el centro asistencial de destino.
2. Por estar el equipo en mal estado o inoperativo, debido a desperfectos que deben ser asumidos por garantía.

Asimismo, el mantenimiento preventivo programado a ser ejecutado en una fecha prevista, es susceptible de ser reprogramado por causas atribuibles a la entidad, en los siguientes casos:

1. Por uso continuo del equipo en el servicio, no habiendo disponibilidad de tiempo para que el contratista realice la ejecución del mantenimiento.
2. Por estar el equipo en mal estado o inoperativo, por causas atribuibles a la Entidad.

Adicionalmente, el mantenimiento preventivo también puede ser reprogramado por causas fortuitas o de fuerza mayor:

1. Terremotos, paros, bloqueos de carreteras, condiciones climáticas adversas, u otra causa que impida la ejecución del mantenimiento preventivo en el centro asistencial.

El Contratista podrá solicitar formalmente la reprogramación del mantenimiento preventivo al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, utilizando el Formato "Solicitud de Reprogramación del Mantenimiento Preventivo".

Toda reprogramación de mantenimiento preventivo, debe ser aprobada por el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, debiendo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

dicha oficina remitir al contratista el nuevo cronograma con las fechas para la ejecución de los próximos mantenimientos preventivos, respetándose la frecuencia establecida en el Programa de Mantenimiento aprobado, si el motivo de reprogramación es atribuible al contratista.

CONFORMIDAD DE CADA ACTIVIDAD

Queda entendido que la orden de trabajo de mantenimiento de ESSALUD es un documento necesario e imprescindible para el trámite de conformidad y para el pago correspondiente de las actividades de mantenimiento concluidas.

La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, dará por concluida la actividad de mantenimiento si los trabajos se han cumplido según lo indicado en el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por la Gerencia de Ejecución de Proyectos de la Gerencia Central de Proyectos de Inversión, y se ha llenado adecuadamente la OTM de conformidad con las actividades programadas, firmándose la Orden de Trabajo de Mantenimiento en señal de conformidad, caso contrario, informará a la Gerencia de Adquisiciones de Bienes Estratégicos el incumplimiento del contratista, para la aplicación de las penalidades que correspondan.

Queda entendido que la orden de trabajo de mantenimiento está concluida cuando cuenta con las firmas de conformidad del jefe del servicio usuario, el contratista y el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, así como la fecha de cierre de la OTM (conclusión del mantenimiento ejecutado). En la OTM deberá indicarse los días de retraso atribuibles al contratista, si es que los hubiere, de acuerdo al formato establecido en el APÉNDICE C.

La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino, o quien haga sus veces, comunicará de manera inmediata al contratista los resultados de la evaluación de la orden de trabajo de mantenimiento, debiendo indicar en dicha OTM los días de retraso atribuibles al contratista.

La evaluación que corresponde a la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino, o quien haga sus veces, comprende las acciones de la ejecución y cumplimiento de cada actividad de mantenimiento y obligaciones esenciales del contratista.

Mediante un acta, el contratista entregará al Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, los repuestos cambiados durante la ejecución de las actividades de mantenimiento preventivo, cuyo original quedará en custodia de ESSALUD, debiendo quedar adjunta a la orden de trabajo de mantenimiento (OTM), para control posterior.

En la última intervención prevista en el Programa de Mantenimiento Preventivo, el contratista y en caso el equipo lo requiera, deberá entregar las claves y/o password de acceso para la ejecución del mantenimiento preventivo del equipo.

El Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, exigirá al contratista la entrega de dichas claves y/o password.

En caso no se produzca la entrega, no se dará conformidad a la última OTM que dará por concluida la prestación del servicio de mantenimiento, debiéndose comunicar el hecho a la Gerencia de Adquisiciones de Bienes Estratégicos, para las acciones previstas en el contrato.

CONFORMIDAD FINAL DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EJECUTADOS

Una vez culminada la ejecución a conformidad del último mantenimiento preventivo a cargo del contratista, el Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del centro asistencial de destino o quien haga sus veces, emitirá a favor de éste la "Constancia de Cumplimiento de Programa y Procedimientos de Mantenimiento Preventivo" (según Formato del APÉNDICE C) de tal forma que pueda iniciar el trámite de finalización de contrato y solicitar la devolución de la respectiva garantía (carta fianza) ante la Gerencia de Adquisiciones de Bienes Estratégicos.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

FORMATOS DEL APÉNDICE C

A handwritten signature in dark ink, consisting of a series of loops and strokes.

A large, stylized handwritten signature in dark ink, possibly representing the name "Rafael".

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

38



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Ciudad, de del 20.....

Señor Ingeniero:

Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios
Órgano Desconcentrado

Asunto : Programación del mantenimiento preventivo

Referencia : A) Contrato N° Prestación de Servicio de Mantenimiento Preventivo
B) Proceso (AS, LP, etc.) N°
C) Correo electrónico (fecha:/...../.....)

Me dirijo a usted para saludarlo y al mismo tiempo comunicarle que en cumplimiento del Contrato de Prestación Accesorio: Mantenimiento Preventivo de la referencia A), se requiere ejecutar el (primer, segundo, tercer, etc.) Mantenimiento Preventivo, para el siguiente equipo adquirido mediante el proceso indicado en la referencia B):

Denominación del Equipo	:	
Sub-Lote / Ítem	:	
Marca	:	
Modelo	:	
N° de Serie	:	
Centro Asistencial	:	Código Patrimonial:
Servicio	:	
Fecha de Recepción	:	Periodo de Garantía (meses):

En ese sentido, solicitamos a su despacho confirmar la fecha para ejecutar el mantenimiento preventivo por parte de nuestra representada, requerimiento que ha sido realizado a su Despacho mediante el correo electrónico de la referencia C). Para tal efecto proponemos a usted considerar como fecha tentativa para dicha ejecución el.....(fecha)....., a fin de no perjudicar la operatividad del citado equipo por falta de mantenimiento preventivo.

Agradeciendo la atención que brinde a la presente, quedo de usted.

Atentamente,

Firma y Sello del Representante Legal de la Empresa

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 39



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

SOLICITUD DE REPROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Ciudad, ... de del 20.....

Señor Ingeniero:

Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios
Órgano Desconcentrado

Asunto : Reprogramación del mantenimiento preventivo

Referencia : A) Contrato N° Prestación de Servicio de Mantenimiento Preventivo
B) Proceso (AS, LP, etc.) N°
C) Correo electrónico (fecha: .../.../...)

Me dirijo a usted para saludarlo y al mismo tiempo comunicarle que en cumplimiento del Contrato de Prestación Accesorio: Mantenimiento Preventivo de la referencia A), se requiere ejecutar el (primer, segundo, tercer, etc.) Mantenimiento Preventivo, para el siguiente equipo adquirido mediante el proceso indicado en la referencia B):

Denominación del Equipo :
Sub-Lote / Ítem :
Marca :
Modelo :
N° de Serie :
Centro Asistencial :
Servicio :
Fecha de Recepción :

Código Patrimonial:

Periodo de Garantía (meses):

En ese sentido, solicitamos a su despacho confirmar la fecha para ejecutar el mantenimiento preventivo por parte de nuestra representada, requerimiento que ha sido realizado a su Despacho mediante el correo electrónico de la referencia C). Para tal efecto proponemos a usted considerar como fecha tentativa para dicha ejecución el.....(fecha)....., a fin de no perjudicar la operatividad del citado equipo por falta de mantenimiento preventivo.

Cabe señalar que, el mantenimiento preventivo debió efectuarse en el mes de del presente año, debiendo reprogramarse por los motivos siguientes:

Agradeciendo la atención que brinde a la presente, quedo de usted.

Atentamente,

Firma y Sello del Representante Legal de la Empresa

www.gub.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

40



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMA Y PROCEDIMIENTOS DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PROCESO (AS, LP. etc.) N°

El que suscribe, Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios / Jefe de la Unidad de Mantenimiento de la
(ODC) hace constar que el Contratista:

EMPRESA XXXXXXX

Ha cumplido con ejecutar, a satisfacción del Órgano Desconcentrado lo siguiente:

- | | |
|----|--|
| a) | El Programa de Mantenimiento Preventivo |
| b) | Los Procedimientos de Mantenimiento Preventivo |

Por el equipo que al citado Contratista se le ha adjudicado y que se menciona a continuación:

Denominación del Equipo	:	
Sub Lote / Ítem	:	
Marca	:	
Modelo	:	
N° de Serie	:	
Centro Asistencial	:	Código Patrimonial:
Servicio	:	
Fecha de Recepción	:	Periodo de Garantía (meses):

De acuerdo a las siguientes Órdenes de Trabajo de Mantenimiento (OTM's) sustentatorias:

Mantenimiento Preventivo	Número de OTM	Fecha de Ejecución	Días de retraso atribuibles al contratista
Primero			
Segundo			
Tercero			
Cuarto			
Quinto			
Sexto			

Se otorga el presente documento como constancia de conformidad de cumplimiento de los servicios indicados por parte del Contratista de acuerdo a los formatos correspondientes aprobados por esta Oficina/ Unidad, para fines de liquidación de contrato.

Ciudad, ... de del ...

Firma y Sello del Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios
del ODC o el que haga sus veces

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

41



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Consignar con sello en la OTM el recuadro indicado, luego llenar el N° de Mantenimiento Preventivo (1º, 2º, 3º, ...) según Programa aprobado por la CIC y los días de retraso atribuibles a proveedor según corresponda.

		N° OTM			
COC		Fecha emisión			
C.C. AA		N° de Mantenimiento Preventivo			
		N° de Días de Retraso Atribuibles al Proveedor			
ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO					
(Para ser llenado por la dependencia solicitante: I, II, III)					
I. DATOS DEL USUARIO					
1. SERVIDIO HOSPITALARIO			2. TELÉFONO		
3. UBICACIÓN FÍSICA					
II. DATOS DEL BIEN (EQUIPO, INSTALACIÓN O AMBIENTE)					
4. NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL EQUIPO, INSTALACIÓN O AMBIENTE			5. ETIQUETA PATRIMONIAL		
6. MARCA	7. MODELO	8. SERIE			
III. DATOS DE LA SOLICITUD (Sólo para actividades No Programables)					
9. FECHA DE LA SOLICITUD		10. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA		11. FECHA DE CONFORMIDAD	
				Firma y Sello de Conformidad	
(Para ser llenado por Mantenimiento: IV, V, VI, VII, VIII)					
IV. DATOS DE DIAGNÓSTICO Y PROGRAMACIÓN					
12. DIAGNÓSTICO DE FALLA			13. TIPO DE FALLA		
			Eléctrica		
			Mecánica		
			Electrónica		
			Operación		
			Otros		
14. ESTADO FINAL DEL BIEN		Bueno	<input type="checkbox"/>	Malo x Reparar	<input type="checkbox"/>
		Regular	<input type="checkbox"/>	Malo x Baja	<input type="checkbox"/>
				Inoperativo x Reparar	<input type="checkbox"/>
				Inoperativo x Baja	<input type="checkbox"/>
15. EJECUTOR DE MANTENIMIENTO		16. FECHA PROGRAMADA			
V. DATOS GENERALES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO					
17. TIPO DE MANTENIMIENTO	18. TIPO DE OTM	19. PRIORIDAD	20. TIPO DE ATENCIÓN	21. TIPO DE EQUIPAMIENTO	
Programado <input type="checkbox"/>	Preventivo <input type="checkbox"/>	Muy Urgente <input type="checkbox"/>	RRHH Propios <input type="checkbox"/>	Biomédico <input type="checkbox"/>	
		Urgente <input type="checkbox"/>	Servicios Meno de Ocho <input type="checkbox"/>	Electromecánico <input type="checkbox"/>	
Imprevisto <input type="checkbox"/>	Correctivo <input type="checkbox"/>	Necesario <input type="checkbox"/>	Servicios a Todo Costo <input type="checkbox"/>	Instalaciones <input type="checkbox"/>	
				Infraestructura <input type="checkbox"/>	
VI. DATOS GENERALES DE LA EJECUCIÓN					
22. ACTIVIDADES EJECUTADAS					
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD				
23. FECHA DE INICIO	24. HORA DE INICIO		25. GARANTÍA (meses)		
			26. SIN INTERRUPCION AL SERVIDIO		
26. FECHA TERMINO	27. HORA DE TERMINO				
28. ESTADO FINAL DEL BIEN	Bueno	<input type="checkbox"/>	Malo x Reparar	<input type="checkbox"/>	Inoperativo x Reparar
	Regular	<input type="checkbox"/>	Malo x Baja	<input type="checkbox"/>	Inoperativo x Baja

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024 42



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REGISTRO DE DIAS DE RETRASO EN LA EJECUCION DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Consignar con sello el recuadro indicado, e indicar los días de retraso atribuibles al proveedor según corresponda.

		N° OTM	
Seguridad Social para todos		Fecha emisión	
ODG		Días de retraso atribuibles al proveedor	
CC. AA.			
ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO (Para ser llenado por la dependencia solicitante: I, II, III)			
I. DATOS DEL USUARIO			
1. SERVICIO HOSPITALARIO:		2. TEL. FONO:	
3. UBICACIÓN FÍSICA:			
II. DATOS DEL BIEN (EQUIPO, INSTALACIÓN O AMBIENTE)			
4. NOMBRE O DENOMINACIÓN DEL EQUIPO, INSTALACIÓN O AMBIENTE		5. ETIQUETA PATRIMONIAL	
6. MARCA	7. MODELO	8. SERIE	
III. DATOS DE LA SOLICITUD (Sólo para actividades No Programables)			
9. FECHA DE LA SOLICITUD		11. FECHA DE CONFORMIDAD	
10. DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA			
		Firma y Sello de Conformidad	
(Para ser llenado por Mantenimiento: IV, V, VI, VII, VIII)			
IV. DATOS DE DIAGNÓSTICO Y PROGRAMACIÓN			
12. DIAGNÓSTICO DE FALLA		13. TIPO DE FALLA	
		Eléctrica	
		Mecánica	
		Electrónica	
		Operación	
		Otras	
14. ESTADO INICIAL DEL BIEN		15. FECHA PROGRAMADA	
Bueno <input type="checkbox"/> Malo x Reparar <input type="checkbox"/> Inoperativo x Reparar <input type="checkbox"/>			
Regular <input type="checkbox"/> Malo x Baja <input type="checkbox"/> Inoperativo x Baja <input type="checkbox"/>			
V. DATOS GENERALES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO			
17. TIPO DE MANTENIMIENTO	18. TIPO DE OTM	19. PRIORIDAD	20. TIPO DE ATENCIÓN
Programado <input type="checkbox"/>	Preventivo <input type="checkbox"/>	Muy Urgente <input type="checkbox"/>	RRHH Propios <input type="checkbox"/>
Imprevisto <input type="checkbox"/>	Correctivo <input type="checkbox"/>	Urgente <input type="checkbox"/>	Servicios Mano de Obra <input type="checkbox"/>
		Necesario <input type="checkbox"/>	Servicios a Todo Costo <input type="checkbox"/>
			Infraestructura <input type="checkbox"/>
VI. DATOS GENERALES DE LA EJECUCIÓN			
22. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
N°	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
23. FECHA DE INICIO	24. HORA DE INICIO	25. GARANTÍA (meses)	
26. FECHA TÉRMINO	27. HORA DE TÉRMINO	28. SIN INTERVENCIÓN AL SERVICIO	
29. ESTADO FINAL DEL BIEN	Bueno <input type="checkbox"/> Malo x Reparar <input type="checkbox"/> Inoperativo x Reparar <input type="checkbox"/>		
	Regular <input type="checkbox"/> Malo x Baja <input type="checkbox"/> Inoperativo x Baja <input type="checkbox"/>		

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

43



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

APÉNDICE D

ENTREGA, PRE-INSTALACIONES, CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA Y PERIODOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y GARANTÍA

ITEM	SAP	EQUIPO	TOTAL	Pre-Instalación	Desmontaje del equipo existente	Instalación del equipo	Periodo Mantenimiento Preventivo (en años)	Capacitación Especializada en Mantenimiento	Horas de Capacitación Especializada	Capacitación al Usuario	Horas de Capacitación al usuario	Registro Sanitario VIGENTE	Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) VIGENTE	Plazo de Garantía (en años)	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA*
1	040010974	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPIA DIGITAL	12	NO	NO	SI	3	SI	8	SI	16	SI	SI	3	100
2	040130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	40	NO	NO	SI	3	SI	8	SI	8	SI	SI	3	70
3	040090030	MONITOR DE PRESIÓN INTRACRANEAL	5	NO	NO	SI	3	SI	4	SI	6	SI	SI	3	30
4	040110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO	17	NO	NO	SI	3	SI	4	SI	8	SI	SI	3	75
5	040110150	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRÁFICO	3	NO	NO	SI	3	SI	4	SI	8	SI	SI	3	50
6	040070062	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRIC DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 310 LITROS)	3	NO	SI	SI	3	SI	5	SI	5	SI	SI	3	90
7	040070070	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRIC DE VAPOR DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)	1	NO	SI	SI	3	SI	5	SI	5	SI	SI	3	90
8	040010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X	30	NO	NO	SI	3	SI	4	SI	5	SI	SI	3	90

* EL PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA, se refiere a la entrega de los bienes, instalación, puesta en funcionamiento de los equipos biomédicos (capacitación al personal asistencial y la referida a servicio técnico especializado)



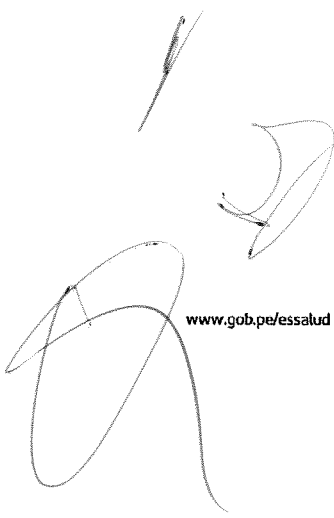


"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

APÉNDICE E

"LUGARES DE DESTINO"

Las direcciones electrónicas de contacto y teléfonos de los funcionarios de las redes asistenciales de ESSALUD donde serán entregados los equipos complementarios se mencionan en los directorios adjuntos:


www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

45



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

GASTO NO LIGADO A PROYECTOS DE INVERSIÓN - EQUIPAMIENTO ASISTENCIAL POR REPOSICIÓN

N°	RED	CENTRO ASISTENCIAL	CÓDIGO PATRIMONIAL	SERVICIO	COD.SAP	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO SUGERIDO PARA REEMPLAZO
1	ALMENARA	EMERGENCIAS GRAU	00802046	SERV. RADIODIAGNOSTICO (RADIOLOGIA)	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
2	ALMENARA	VITARTE	00156113	SERV. RADIODIAGNOSTICO (RADIOLOGIA)	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
3	ANCASH	CHIMBOTE	00679031	RAYOS X	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
4	AREQUIPA	HOSP. IV - NACIONAL CASE	00585263	RADIOLOGÍA / RAYOS X	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
5	AREQUIPA	HOSP. IV - NACIONAL CASE	00585320	RADIOLOGÍA / RAYOS X	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
6	AREQUIPA	HOSP. II MDTM MOLLEND	00219167	DIAGNOSTICO POR IMAGENES	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
7	AREQUIPA	HOSP. II YANAHUARA	00219096	DIAGNOSTICO POR IMAGENES	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
8	CUSCO	ADOLFO GUEVARA VELASCO	00250232	DIAGNOSTICO POR IMAGENES	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
9	HUANCAVELICA	H. II HUANCVELICA	00251764	RADIOLOGIA	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
10	JUNIN	RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ	00572941	DIAGNOSTICO POR IMAGENES	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
11	LAMBAYEQUE	HOSPITAL ALMANZOR AGUINAGA	00706801	SERV. RADIODIAGNOSTICO (RADIOLOGIA)	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
12	LAMBAYEQUE	HOSPITAL ALMANZOR AGUINAGA	00865108	SERV. RADIODIAGNOSTICO (RADIOLOGIA)	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
13	ALMENARA	HOSPITAL ALMENARA	00618837	RADIOLOGIA	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
14	REBAGLIATI	HOSPITAL REBAGLIATI	01084888	RX PEDIATRIA - SOP	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
15	REBAGLIATI	HOSPITAL REBAGLIATI	00604408	SERV. RADIODIAGNOSTICO (RADIOLOGIA)	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
16	REBAGLIATI	HOSPITAL REBAGLIATI	01084886	SERV. RADIODIAGNOSTICO (RADIOLOGIA)	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
17	TACNA	HOSP. III DANIEL A. CARRION	00538042	IMAGENOLOGIA Y RADIODIAGNOSTICO	40010074	RAYOS X ESTACIONARIO- RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
18	APURIMAC	CAP CHINCHEROS	00185046	SERV. ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
19	APURIMAC	CAP II COTABAMBAS	00185027	SERV. ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
20	APURIMAC	HOSP. I ANDAHUAYLAS	00735999	SERV. RADIOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
21	APURIMAC	HOSP. II ABANCAY	00185045	SERV. PROGRAMAS	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
22	AYACUCHO	CAP III METROPOLITANO	00224477	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
23	AYACUCHO	CAP III METROPOLITANO	00730887	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
24	AYACUCHO	P.M. CANGALLO	00730889	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
25	AYACUCHO	HOSPITAL II DE HUAMANGA	00730890	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 46



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

26	AYACUCHO	CAP I HUANCASANCOS	00730891	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
27	AYACUCHO	CAP II HUANTA	00730892	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
28	AYACUCHO	HOSPITAL II DE HUAMANGA	00731646	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
29	AYACUCHO	P.M. QUEROBAMBA	00730893	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
30	AYACUCHO	P.M. SAN FRANCISCO	00730894	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
31	AYACUCHO	P.M. SAN MIGUEL	00730895	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
32	AYACUCHO	P.M. VILCASHUAMAN	00730896	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
33	HUANCAMELICA	H.II HUANCAMELICA	00252314	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
34	HUANCAMELICA	P.M. ACOBAMBA	00254446	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
35	HUARAZ	HOSPITAL II HUARAZ	00675171	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
36	HUARAZ	CM CARHUAZ	00675168	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
37	HUARAZ	HOSPITAL II HUARAZ	00675166	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
38	HUARAZ	HOSPITAL II HUARAZ	00675163	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
39	HUARAZ	HOSPITAL II HUARAZ	00675165	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
40	HUARAZ	HOSPITAL II HUARAZ	00675169	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
41	LA LIBERTAD	VICTOR LAZARTE ECHEGARAY	00546301	DPTO. CIRUGIA Y ESPECIALIDADES QUIRURGICAS-SERV. ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
42	LORETO	CAP II NAUTA	00651601	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
43	LORETO	HOSPITAL III IQUITOS	00380064	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
44	MADRE DE DIOS	HOSPITAL I VICTOR A. LAZO PERALTA	00382013	RADIOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
45	MADRE DE DIOS	POSTA MEDICA IBERIA	00382012	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
46	JUNIN	HI TARMA	00576051	RADIOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
47	REBAGLIATI	POL CHINCHA	00064693	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
48	PIURA	P.M. CANCHAQUE	00726630	ODONTOESTOMATOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
49	PIURA	P.M. HUANCABAMBA	00726631	ODONTOESTOMATOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
50	PIURA	P.M. TAMBOGRANDE	00726623	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
51	AREQUIPA	POL METROPOLITANO	00585009	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
52	CUSCO	CM PAUCARTAMBO	00250258	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
53	CUSCO	POL SAN SEBASTIAN	00233228	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
54	CUSCO	HINAGV	00555768	RADIOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
55	CUSCO	CM MACHUPICCHU	00553444	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
56	CUSCO	CM SANTO TOMAS	00555770	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE
57	ALMENARA	POL ALFREDO PIAZA	00860510	ODONTOLOGIA	40130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



47



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

58	CUSCO	HNAGV	00557974	UCI	40090090	MONITOR DE PRESION INTRACRANEAL
59	REBAGLIATI	HOSPITAL REBAGLIATI	00794441	CIRUGIA CEREBRAL	40090090	MONITOR DE PRESION INTRACRANEAL
60	REBAGLIATI	HOSPITAL REBAGLIATI	00916775	CIRUGIA CEREBRAL	40090090	MONITOR DE PRESION INTRACRANEAL
61	REBAGLIATI	HOSPITAL REBAGLIATI	00882881	CUIDADOS INTENSIVOS I 2C	40090090	MONITOR DE PRESION INTRACRANEAL
62	REBAGLIATI	HOSPITAL REBAGLIATI	00603019	CUIDADOS INTENSIVOS PEDIÁTRICO	40090090	MONITOR DE PRESION INTRACRANEAL
63	ALMENARA	HNGAI	00616635	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
64	ALMENARA	HOSPITAL III EMERGENCIAS GRAU	00959851	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
65	ALMENARA	HNGAI	00616636	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
66	AREQUIPA	H. I EDMUNDO ESCOMEL	00585313	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
67	CUSCO	HNAGV	00553207	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
68	CUSCO	HNAGV	00556467	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
69	CUSCO	HNAGV	00554473	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
70	ICA	HIV.A.H.M	00560025	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
71	ICA	HIV.A.H.M	00918421	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
72	LAMBAYEQUE	HOSPITAL ALMANZOR AGUINAGA	00705223	PROCEDIMIENTOS ENDOSCOPIAS	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
73	LAMBAYEQUE	HOSPITAL II JAÉN	00700444	SALA DE OPERACIONES	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
74	LAMBAYEQUE	HOSPITAL II LUIS HEYSEN INCHAUSTEGUI	00342396	PROCEDIMIENTOS ENDOSCOPIAS	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
75	PASCO	H.I. PASCO	00403641	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
76	PIURA	HOSPITAL III JOSE CAYETANO HEREDIA	00516700	CONSULTORIO GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
77	PUNO	H.BASE II PUNO	00591257	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
78	TACNA	DANIEVL CALCIDES CARRION	00535246	GASTROENTEROLOGIA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
79	UCAYALI	HOSPITAL II PUCALLPA	00660378	MEDICINA	40110057	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO
80	ALMENARA	HNGAI	00860602	GASTROENTEROLOGIA	40110158	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO
81	AREQUIPA	HOSPITAL CARLOS ALBERTO SEGUIN ESCOBEDO	00845203	GASTROENTEROLOGIA	40110158	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO
82	REBAGLIATI	HOSPITAL REBAGLIATI	00882562	ENDOSCOPIA	40110158	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO
83	ALMENARA	HI CASTILLA	00864325	CENTRAL ESTERILIZACION	40070062	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DOS PUERTAS 200 A 310 LT
84	SABOGAL	HII LUIS NEGREIROS	00825125	CENTRAL ESTERILIZACION	40070062	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRICO DE VAPOR DOS PUERTAS 200 A 310 LT

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 48



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

85	SABOGAL	HOSPITAL SABOGAL	0089505	CENTRAL ESTERILIZACION	40070062	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DOS PUERTAS 200 A 310 LT
86	SABOGAL	HOSPITAL II GUSTAVO LANATTA	00100236	CENTRAL ESTERILIZACION	40070070	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)
87	ALMENARA	HOSPITAL ALMENARA	00860656	RADIOLOGIA GENERAL	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
88	ALMENARA	HOSPITAL ALMENARA	00862737	RADIOLOGIA GENERAL	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
89	ALMENARA	HOSPITAL ALMENARA	00862722	RADIOLOGIA GENERAL	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
90	ALMENARA	HI DIAZ UFANO	00808108	DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
91	ALMENARA	ALFREDO PIAZZA	00858155	RADIOLOGIA GENERAL	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
92	ANCASH	HIH CHIMBOTE	00941004	DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
93	APURIMAC	HOSP. I ANDAHUAYLAS	00736551	SERV. RADIOLOGIA	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
94	APURIMAC	HOSP. I ANDAHUAYLAS	00736552	SERV. RADIOLOGIA	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
95	AYACUCHO	HOSPITAL II DE HUAMANGA	00876638	SERVICIO DE DIAGNOSTICO POR IMAG.	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
96	CUSCO	HI SICHUANI	00248973	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
97	CUSCO	HI ESPINAR	00245703	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
98	CUSCO	CM URCOS	00553395	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
99	CUSCO	CM CALCA	00553396	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
100	CUSCO	SANTO TOMAS	00241696	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
101	CUSCO	HI QUILLABAMBA	00556474	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
102	CUSCO	HI URUBAMBA	00556473	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
103	CUSCO	POL. SAN SEBASTIAN	00245701	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
104	CUSCO	PICHARY	00234493	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
105	HUARAZ	HIH HUARAZ	00941002	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
106	LAMBAYEQUE	HI FERREÑAFE	00868316	RADIOLOGIA	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024 49



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

107	LORETO	HOSPITAL III	00652680	DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
108	REBAGLIATI	HI CARLOS ALCANTARA	00866012	RADIOLOGIA	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
109	REBAGLIATI	CAP SURQUILLO	00883442	RADIOLOGIA	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
110	REBAGLIATI	POL PABLO BERMUDEZ	00886044	RADIOLOGIA	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
111	SABOGAL	CAP III HNA DON ROSE	00828680	LECTURA DE PLACAS	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
112	SABOGAL	CAP III METROPOLITANO	00822677	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
113	SABOGAL	HI OCTAVIO MONGRUT	00715299	DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
114	SABOGAL	HI OCTAVIO MONGRUT	00829728	DIAGNOSTICO POR IMÁGENES	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
115	SABOGAL	HII LUIS NEGREIROS	00089737	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
116	SABOGAL	HII LUIS NEGREIROS	00824183	RAYOS X	40010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024 50



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

APÉNDICE F

"REQUISITO DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR"

ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACIÓN DEL EQUIPO SUGERIDO PARA REEMPLAZO	MONTO DE EXPERIENCIA REQUERIDO	BIENES SIMILARES
1	040010074	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO-RADIOGRAFÍA FLUOROSCOPIA DIGITAL	2,000,000.00	EQUIPOS DE RAYOS X EN GENERAL
2	040130023	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	200,000.00	EQUIPOS DE RAYOS X DENTAL ESTACIONARIO, EQUIPO DE RAYOS X PANORAMICO
3	040090090	MONITOR DE PRESIÓN INTRACRANEAL	400,000.00	MONITOR DE GASTO CARDIACO, MONITOR DE FUNCIONES VITALES EN GENERAL
4	040110158	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRÁFICO	4,000,000.00	EQUIPOS DE VIDEO ENDOSCOPIA EN GENERAL
5	040110158	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRÁFICO	1,600,000.00	
6	040070062	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRIC DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 310 LITROS)	300,000.00	ESTERILIZADORES EN GENERAL
7	040070070	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRIC DE VAPOR DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)	430,000.00	
8	040010118	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X	400,000.00	SISTEMAS DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X EN GENERAL, IMPRESORA DE IMÁGENES PARA PELICULAS AL SECO

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 51



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED PRESTACIONAL REBAGLIATI
HOSPITAL NACIONAL EDGARDO REBAGLIATI MARTIN

Aniversario: 3 de noviembre de 1958
Av. Rebagliati N.° 490 - Jesús María
Central Telefónica: 265.4901

Nombre y Cargo	Directo	Anexo	Correo electrónico
Francisco Zambrano Reyna	265.4962	3611	francisco.zambrano@essalud.gob.pe
Gerente (e) de la Red Prestacional Rebagliati y		3616	jessica.torrealba@essalud.gob.pe
Gerente (e) del Hospital Nacional Edgardo Rebagliati		3613	Camila: grpr.reba@essalud.gob.pe
Martins			
Josefa Susana Casapera Valte		3398	susana.casapera@essalud.gob.pe
Asesor II			
Yenny Gandhi Loayza Carpio		3788	
Asesor II			
Jorge Santiago Serida Morisaki		3619	jorge.serida@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Apoyo Técnico y Gestión		3645	maria.hernandezn@essalud.gob.pe
Documentaria			
Silvia Evangelina Santos Reyes		3620	silvia.santosr@essalud.gob.pe
Gerente Clínico (e)		3621	
Ramiro Noé Carbajal Nicho		3155	ramiro.carbajal@essalud.gob.pe
Gerente Quirúrgico (e)		3618	julissa.revilla@essalud.gob.pe
Malú Lea Alicia Arias Schreiber Barba		3616	malu.arias@essalud.gob.pe
Gerente (e) de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento		3617	ysabel.cabrejos@essalud.gob.pe
Violeta Estrada Abad		3533	violeta.estrada@essalud.gob.pe
Jefa del Departamento de Enfermería		3534	carmen.martinez@essalud.gob.pe
Rocio Del Pilar Moscol Córdova		3919	rocio.moscol@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Comunicaciones		3448	elvira.luque@essalud.gob.pe
		3622	maria.tanilean@essalud.gob.pe
		3764	hnm.prensa@essalud.gob.pe
		3622	miguel.paz@essalud.gob.pe
Giovanni Giorgio Cavagnaro Castro		1248	giovanni.cavagnaro@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Administración		1119	raquel.diaz@essalud.gob.pe
		3689	
		3688	
Gloria Gálvez Palomino		3284	gloria.galvez@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Admisión y Registros Médicos		3625	paula.godoy@essalud.gob.pe
Referencias y Contrareferencias		3671	nelly.mogollon@essalud.gob.pe
		3651	referencias.rebagliati@essalud.gob.pe
Archivos de Historias Clínicas		3636	archivo.rebagliati@essalud.gob.pe
		3151	
Rosario Elizabeth Gutierrez Pantoja		3771	@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Investigación y Docencia		3632	ivett.garcia@essalud.gob.pe
Carlos Manuel Buleje Terrazas		3953	carlos.buleje@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Asesoría Jurídica		3627	jesus.alarcon@essalud.gob.pe
Gina Julia Estela Silva Luque		3510	@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Gestión y Desarrollo		3507	rossana.bonilla@essalud.gob.pe
Noemí Elisa Vega Espinoza		1270	@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Planificación, Racionalización y		1280	patricia.guevara@essalud.gob.pe
Programación			
Elvia Angélica Rodríguez Alvarado		1271	angelica.rodriguez@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Presupuesto y Costos		1789	
Ebert Carlos Poquioma Rojas		3480	ebert.poquioma@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Gestión de Información			nancy.vargas@essalud.gob.pe
Yudy Cley Condor Rojas		3480	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria			
Rebeca Schander Damián Castillo		1286	Av. Arenales 1302-Cf. 415
Jefe de la Unidad de Inteligencia Prestacional		1264	rebeca.damian@essalud.gob.pe
		1275	jose.ludena@essalud.gob.pe
Claudia Mariene Assayag D'Brot		3317	claudia.assayag@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Calidad		3789	
		3677	maria.montoya@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Auditoría Prestacional			@essalud.gob.pe
Emma Amparo Paredes Romero			
Jefe de la Unidad de Gestión de Riesgos			
Marco Antonio Saucedo Acosta		3908	marco.saucedo@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos		3045	jessica.martino@essalud.gob.pe
Celia Rosario Pimentel Rojas		3865	celia.pimentel@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Administración de Personal		3639	sandra.mostacero@essalud.gob.pe
Reiser Gonzales Reategui		3623	reiser.gonzales@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Unidad Desarrollo de Personal		3652	roly.montoya@essalud.gob.pe

20/03/2024

- 2 -

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo	3004	joshua.quiroz@essalud.gob.pe
Pedro Ernesto Zambrano Borja	3746	maribel.cardenas@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Tesorería y Contabilidad	3635	pedro.zambrano@essalud.gob.pe
Pedro Ernesto Zambrano Borja	3884	lilia.melendez@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Tesorería y Cobranzas	3643	pedro.zambrano@essalud.gob.pe
Williams Humberto Kodak Heidegger	3904	maria.boza@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Contabilidad	3637	humberto.kodak@essalud.gob.pe
César Augusto Nuñez Romero	3665	silvia.mendez@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial		@essalud.gob.pe
Kevin Michael Sotomayor Espinoza	3720	alida.arce@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Programación	3663	@essalud.gob.pe
Victoria Herminia de Tomas Santos	3886	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Adquisiciones	3659	@essalud.gob.pe
José Antonio Calmet Calderón	3133	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Almacenamiento y Distribución	3666	maria.puertas@essalud.gob.pe
Raúl Lian Sánchez Arias	3323	@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Unidad de Control Patrimonial	3641	ysabel.pereyra@essalud.gob.pe
Carlos Edgard Ordoñez Crespo	3302	carlos.ordonez@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales	3303	francesca.sanchez@essalud.gob.pe
Cristian Giancarlo Lázaro Pevé	3938	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Equipos	3321	marlene.guerrero@essalud.gob.pe
Selwin Díaz Obregón	1334	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura	3326	ofelia.aricama@essalud.gob.pe
Francisco Roberto Obando Alva	3340	@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Unidad de Servicios Generales		luz.ayala@essalud.gob.pe
Angelo D'uniam D'uniam	3871	angelo.duniam@essalud.gob.pe
Jefe de Oficina de Soporte Informático (Reposición Judicial)	3863	alina.lopez@essalud.gob.pe
Jaime Daniel Pérez Illacacas	1279	jaimed.perez@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Atención Ambulatoria		beatrice.macciotta@essalud.gob.pe
Beatrice Milagros Macciotta Felices		@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Atención de Hospitalización		@essalud.gob.pe
Giuliana Patricia Matos Iberico		@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Atención de Emergencia y Cuidados Críticos		@essalud.gob.pe
Maria Catalina Cabello Arce	3618	maria.cabello@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Atención Quirúrgica		@essalud.gob.pe
Rosa Elvira Roncal Vargas		rosa.roncal@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Gestión de Servicios de Enfermería		@essalud.gob.pe
Helen Violeta Vergaray Castillo	3646	maria.diaz@essalud.gob.pe
Coordinador de la Oficina de Atención al Asegurado		@essalud.gob.pe

CUERPO MEDICO

Germán Wilfredo Posadas Narro	265.4956	3378	cuerpomedico@cuerpomedicorebagliati.org.pe
Presidente del Cuerpo Médico		3649	

CAPILLA

Capellanía del Hospital	3656		
-------------------------	------	--	--

CASA RONALD

Aniversario: 24 de enero de 2014

Pamela Chunga Seminario	717.7636		pamela.chunga@casaronald.org.pe
Gerente	993 592 317		

GERENCIA DE SERVICIOS PRESTACIONALES DE NIVEL I Y II

Av. Arenales 1302, 4to. Piso- Oficina 419

Nombre y cargo	Anexo	Correo electrónico
Luis Miguel López León	1278	luis.lopezle@essalud.gob.pe
Gerente		@essalud.gob.pe
Linda Dayvi Gonzales Reyna		@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Prestaciones Sociales y Medicina Complementaria		

GERENCIA CLÍNICA

Silvia Evangelina Santos Reyes	265.4961	3745	silvia.santosr@essalud.gob.pe
Gerencia Clínica		3620	secretaria.trivero@outlook.es

20/03/2024

- 3 -

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



53



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED PRESTACIONAL ALMENARA
HOSPITAL NACIONAL GUILLERMO ALMENARA IRIGOYEN
Inaugurado el 10 de febrero de 1941
Av. Grau 800 - La Victoria
Central Telefónica 513.6830 / Enlace: 4700

Nombre/ Cargo	Dirección	Anexo	Dirección /Correo electrónico
Jorge Enrique Amoros Castañeda		44002	jorge.amoros@essalud.gob.pe
Gerente de la Red Prestacional Almenara y Gerente del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen		44003	marlene.cuentas@essalud.gob.pe
Maritza Gisella Pitot Leturia			maritza.pitot@essalud.gob.pe
Asesor II (e)		44031	Sec. magaly.santillan@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Control			
Sissi Eugenia Cabanillas Ortiz		44040	sissi.cabanillas@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Apoyo Técnico y Gestión Documentaria (e)		44041	
Maria Cecilia Lengua Hinojosa		44014	maria.lengua@essalud.gob.pe
Gerente Clínico (e)		44015	Sec. jennifer.alpaca@essalud.gob.pe
Roberto Miguel Valderrama Barrientos		44012	roberto.valderrama@essalud.gob.pe
Gerente Quirúrgico (e)		44013	Sec. sofia.lopez@essalud.gob.pe
Danfer Wenceslao Huapaya García		44016	danfer.huapaya@essalud.gob.pe
Gerente de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento (e)		44017	Sec.blanca.veramendi@essalud.gob.pe
Gaby Chávez Zegarra		44254	gaby.chavez@essalud.gob.pe
Jefa del Departamento de Enfermería		44255	Sec. victoria.arce@essalud.gob.pe
Paulo César Grijalva Purizaga	324 2983	44401	paulo.grijalva@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Unidad de Comunicación Institucional		44402	mercedes.tupac@essalud.gob.pe leyda.dayer@essalud.gob martha.alvarez@essalud.gob.pe erica.navarro@essalud.gob.pe
Victor Manuel Huasasquiche Cáceres		42130	victor.huasasquiche@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Admisión y Registros Médicos		42131	imelda.flores@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Archivo e Historias Clínicas		44213	
		44208	
Jefe de Unidad de Referencia y Contrareferencia		42552	referencia.almenara03@essalud.gob.pe
José Duarte Quiñones Lozano		42551	secretariareferencia.hngal@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Investigación y Docencia		44333	jose.quinones@essalud.gob.pe
Susana Ivonne Guerrero López		44334	esther.ayala@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica		44006	susana.guerrero@essalud.gob.pe
Miguel Prada Santillán		44480	jesus.sanchezg@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Gestión y Desarrollo		44028	miguel.prada@essalud.gob.pe
Juana Olachea Torres			francisca.vasquez@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Planificación, Racionalización y Programación		44004	juana.olachea@essalud.gob.pe
Blanca Luz Romero Matos		44503	blanca.romero@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Presupuestos y Costos			
Celia Esperanza Molina Castro			celia.molina@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Gestión de la Información			
Leonel Jesús Terrel Gutiérrez		44923	leonel.terrel@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria			ana.martinez@essalud.gob.pe
Maria Elizabeth Merino Chacón		44687	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Inteligencia Prestacional		44688	
Maria Cecilia Lengua Hinojosa		44409	maria.lengua@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Calidad			lisette.mamani@essalud.gob.pe silvia.vasquez@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Unidad de Auditoría Prestacional			
Roxana Karen Sánchez Fernández			
Jefe de la Unidad de Gestión de Riesgos			
Abraham Oscar Gutiérrez Vázquez		44022	@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Administración		44032	sec. sarita.abanto@essalud.gob.pe
		44001	
Miriam Yudith Ayala Pérez		44326	@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos		44331	
Violeta Mariela Anchante Obando		44825	violeta.anchante@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Unidad de Administración de Personal		44806	enma.afalayal@essalud.gob.pe
Carina Luz Bendezu Bahamonde		44332	carina.bendezu@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Desarrollo de Personal			patricia.nanez@essalud.gob.pe
Joel Eugenio Mamani Obada		44029	joel.mamani@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo			

20/03/2024

- 13 -



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Atilio Jeffrey Maceda Ramírez	44004	atilio.maceda@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Tesorería y Contabilidad	44005	
Karim Mabel Gonzales Jiménez	44343	karim.gonzales@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Tesorería y Cobranzas	44344	
José Javier Hoyos Castro	44339	jose.hoyos@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Contabilidad	44340	
Neili Ronnie Espejo Ibañez	45600	neil.espejo@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	45601	marcela.delsante@essalud.gob.pe
Ana Rosa Prado Tapia	45640	ana.prado@essalud.gob.pe
Jefe de Unidad de Programación		
Walther Eduardo Cano Aquije	45615	walter.cano@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Adquisiciones		
Luis Herrera Toscano	44390	luis.herrera@essalud.gob.pe
Jefe de Unidad de Almacenamiento y Distribución	44389	
Miriam Leonor Chávez Lope	49114	miriam.chavez@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Control Patrimonial	49115	controlpatrimonial.rpa@essalud.gob.pe
	49116	
Aldides Garay Poma	49100	aldides.garay@essalud.gob.pe
Jefe Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales	49101	libia.aparicio@essalud.gob.pe
Antony Roger De la Cruz Díaz	49106	antony.delacruz@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Equipos	49107	
	49102	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura	49103	
Juan Carlos Martín Negrete Garay	49111	@essalud.gob.pe
Jefe de Unidad de Servicios Generales	49112	leonila.albino@essalud.gob.pe
	49113	
César Antonio Jara Ortiz	44456	cesar.jara@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Soporte Informático	44457	
Ana Francisca Pareja Fernández	42131	ana.pareja@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Atención Ambulatoria		
Wellinton Koo Venegas	42131	wellinton.koo@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Atención de Hospitalización		
Wellinton Koo Venegas	42131	wellinton.koo@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Atención de Emergencia y Cuidados Críticos		
Leonardo Augusto Vela Orihuela	42131	leonardo.vela@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Atención Quirúrgica		
Teresa Luisa Pareja Pera	42131	teresa.pareja@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Gestión de Servicios de Enfermería		
Lourdes Yesenia Wong Junes	942 778 466	lourdes.wong@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Atención al Asegurado	44704	
	44705	

GERENCIA DE SERVICIOS PRESTACIONALES DE NIVEL I Y II

Nombre y cargo	Directo	Anexo	Correo electrónico
Jorge Eduardo Santa María Ortiz	572 7941	1481	Los Lías 223-225 Urb. San Eugenio – Lince
Gerente			jorge.santamaria@essalud.gob.pe
Lizeth Erika Guzmán Lázaro			lizeth.guzman@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Prestaciones Sociales y Medicina Complementaria			Las Lías 223-225 Urb. San Eugenio – Lince

SEGURIDAD

Nombres y apellidos	Directo	anexo	e-mail
Felix Roca Salvador		44369	Felix.roca@essalud.gob.pe
		44371	

CUERPO MÉDICO

Nombres y apellidos	Directo	anexo	E-mail
Edmundo Wilfredo Liancari Lucas		44008	medicosalmenara@gmail.com
Presidente del Cuerpo Médico			
Pilar Delgado Segura		44009	sdelgadopilar@yahoo.es
Secretaria			

20/03/2024

- 14 -

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

55



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED PRESTACIONAL SABOGAL

Jr. Colina 1081 – Bellavista Callao
Central Telefónica: 429.7744 – enlace 5016

Nombre / Cargo	Directo	Tel. móvil	Enlace	Dirección / correo electrónico
Martin Freddy Colca Ccahuana Gerente de la Red Prestacional Sabogal			5551	martin.colca@essalud.gob.pe ivonne.zegarra@essalud.gob.pe carlos.diazcha@essalud.gob.pe
Carlos Antonio Díaz Chavez Asesor II				
Margot Rita Corimanya Rodríguez Jefe de la Oficina de Control			5587 5541	margot.corimanya@essalud.gob.pe evelyn.gonzales@essalud.gob.pe Sede Sabogal
Sandra Liz Tolentino Tacuche Jefe de la Unidad de Apoyo Técnico y Gestión Documentaria			5237 5576	@essalud.gob.pe
Carmen Rosa Bardales Ganoza Jefe de la Unidad de Comunicaciones			5526 5524 5527	carmen.bardales@essalud.gob.pe

Luis Miguel Rodríguez Castro Jefe de la Oficina de Administración	5042 5590 5138	@essalud.gob.pe mmaldonado@essalud.gob.pe
Eli Samuel Yabar Prudencio Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	5305 5010	@essalud.gob.pe
Walter Edmundo Gómez Ramírez Jefe de la Oficina de Gestión y Desarrollo	5387 5015	@essalud.gob.pe norma.alvar@essalud.gob.pe
Liliana Pérez Elizalde Oficina de Planificación y Desarrollo	5019	@essalud.gob.pe
Felipe Edgardo López Jara Jefe de la Oficina de Presupuesto y Costos		@essalud.gob.pe
Yeni Baca Cama Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria		@essalud.gob.pe
Juan José María Pizarro Laderas Jefe de la Unidad de Epidemiología		juan.pizarro@essalud.gob.pe
Manuel Ayala Herrera Jefe de la Unidad de Estadística		manuel.ayala@essalud.gob.pe
César Humberto Estabridis Delgado Jefe (e) de la Oficina de Calidad, Gestión de Riesgos y Auditoría	5239 5265	cesar.estabridis@essalud.gob.pe ingrid.castillo@essalud.gob.pe
Marjorie Paola Huajardo Segura Jefe de la Unidad de Gestión de Riesgos y Seguridad del Paciente		marjorie.huajardo@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Auditoría en Calidad	5265	@essalud.gob.pe
Edwin Wilson Sánchez Ventura Jefe de Oficina de Bienes Estratégicos		eresvita.ramirez@essalud.gob.pe
Helga Cecilia Solís Mujica Jefe (e) de la Oficina de Investigación y Docencia	5137 5011	@essalud.gob.pe carmen.buleje@essalud.gob.pe
Aurora Jesús Carrasco Buitrón Jefe de la Oficina Recursos Humanos	5623 5242	aurora.carrasco@essalud.gob.pe @essalud.gob.pe
José Carlos Eduardo García Sánchez Jefe de Unidad de Administración de Personal	5225	@essalud.gob.pe
Victor Alfredo Fausto Flores De los Santos Jefe de la Unidad de Desarrollo de Personal	5047	@essalud.gob.pe
Elizabeth Dora Carazas Rodríguez Jefe de la Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo		elizabeth.carazas@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Tesorería y Contabilidad	5229 5497	edwin.collantes@essalud.gob.pe hilda.aguiar@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Tesorería y Cobranzas	5230	@essalud.gob.pe
Elizabeth Mabel Lozano Ramírez Jefe (e) de la Unidad de Contabilidad	5136	elizabeth.lozano@essalud.gob.pe
Walter William Fernández Pardo Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	5307 5179	@essalud.gob.pe Rosario.rquintanilla@essalud.gob.pe
James Eric Dávila Murayari Jefe de la Unidad de Programación	5158 5467	@essalud.gob.pe

20/03/2024

- 22 -

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima – Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

56



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Victor Calagua Reyes Jefe de la Unidad de Adquisiciones	5026	@essalud.gob.pe
Abigail Ana Quintana Atencio Jefe de la Unidad de Almacenamiento y Distribución	5023	abigail.quintana@essalud.gob.pe
Jorge Isaacs Jáuregui Durand Jefe de la Unidad de Control Patrimonial	5307	@essalud.gob.pe
Luis Karlos Miranda Espinoza Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales	5371 5001	@essalud.gob.pe
César Gabino Delgado Velásquez Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Equipos	5314 5514	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura		@essalud.gob.pe
Jerry Harvey García Cachique Jefe de la Unidad de Servicios Generales		jerry.garcia@essalud.gob.pe
Ulises Aurelio Quepuy Faleu Jefe de la Oficina de Soporte Informático	5231 5101	@essalud.gob.pe
Zarela Lucien Cárdenas Krapp Jefe de la Unidad de Atención al Asegurado	5276 5492	@essalud.gob.pe comen.onue@essalud.gob.pe

GERENCIA DE SERVICIOS PRESTACIONALES DE NIVEL I Y II

Nombre y cargo	Anexo	Correo electrónico
Marco Ivan Cardenas Rosas Gerente (e)	5687	marco.cardenas@essalud.gob.pe
Nicomedes Noiberto Pérez Guerra Jefe de la Oficina de Control de las Prestaciones de Salud y Sociales		
Ruth Mónica Castillo Rumiche Jefe de la Oficina de Evaluación de los Procesos del Cuidado del Paciente		@essalud.gob.pe

HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN

Inaugurado el 8 de setiembre de 1941
Jr. Colina 1081 – Bellavista Callao
Central Telefónica: 429.7744 – enlace 5016

Carmen Sara Terrazas Obregón Gerente (e) del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren	5551	carmen.terrazas@essalud.gob.pe
Abraham Satú Sánchez Méndez Jefe de la Oficina de Administración	5495	@essalud.gob.pe
Carla Patricia Postigo Oviedo Gerente Clínico (e)	5482 5289	carla.postigo@essalud.gob.pe guadalupe.huanani@essalud.gob.pe
Edgardo Vásquez Quiroz Gerente Quirúrgico	5233 5246 5306	edgardo.vasquez@essalud.gob.pe
Celia Maribel Castillo Villacrez Gerente de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento	5054 5254	@essalud.gob.pe apelavp@essalud.gob.pe
Rosa Elena Oviedo Salazar Jefe del Departamento de Enfermería	5268 5114	rosa.oviedo@essalud.gob.pe juana.lopezm@essalud.gob.pe
Celia Roque Cutipa Jefe (e) de la Oficina de Admisión, Referencias y Contrarreferencias	5567 5028	celia.roque@essalud.gob.pe paula.castillo@essalud.gob.pe
Walton Gorky Del Aguila Ríos Jefe de la Unidad de Admisión y Archivo de Historias Clínicas		@essalud.gob.pe
Pamela Stefania Gonzales Ramos Jefe de la Unidad de Referencias y Contrarreferencia	5186	
Rodney Antonio Garay Bernuy Presidente del Cuerpo Médico	5033 5200	lapnm@hotmail.com sabogal.cuerpomedico@gmail.com

20/03/2024

- 23 -

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

57



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL ANCASH

TIPO B

Av. Circunvalación N° 119 – Urb. Laderas del Norte – Chimbote
Central Telefónica (043) 483830 / EsSalud en Línea (043) 483230

Nombre y cargo	Tel. fijo	Tel. móvil	Dirección / correo electrónico
Carol Giovanna Torres Solano	043 32.4498	943 689998	carol.torres@essalud.gob.pe
Gerente de Red Asistencial			mary.esquivel@essalud.gob.pe
Luis Alberto Zeña Zeña	1238	943 788350	luis.zena@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Administración	1226		beatriz.solano@essalud.gob.pe
Miguel Abraham Namihás Gonzales	1209	943 894898	miguel.namihás@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria		961 101598	teresa.castillo@essalud.gob.pe
Teresa Eddy Castillo Ramos			
Jefe (e) de la Unidad de Prestaciones Sociales	1211	943 068657	janeth.custodio@essalud.gob.pe
Janeth Custodio Vásquez			
Jefe (e) de la División de Recursos Humanos	1368	939 265956	ieske.manrique@essalud.gob.pe
Leslie Milagros Manrique Ríos			
Jefa de Unidad de Administración de Personal	1214	939 265966	liliana.lopez@essalud.gob.pe
Elvira Liliana López Díaz			
Jefe de la Unidad de Legajo y Bienestar de Personal	1215	943 894 901	@essalud.gob.pe
Jenny Kandy Sandoval Álvarez			
Jefe de la División de Finanzas	1217	961 101 619	nancy.rodriguez@essalud.gob.pe
Nancy Filomena Rodríguez Namoc			
Jefe de la Unidad de Contabilidad y Costos	1236	961 101 479	janeth.lorenzo@essalud.gob.pe
Neyda Janeth Lorenzo de La Cruz			
Jefe (e) de la Unidad de Tesorería y Presupuesto	1220	943 894 699	genry.lopez@essalud.gob.pe
Genry López Angulo			
Jefe de la División de Adquisiciones	1219	943 068 653	neil.avalos@essalud.gob.pe
Neil Alonso Ávalos Laurente			
Jefe (e) de la Unidad de Programación y Adquisiciones	1273	943 068 655	brenda.estrada@essalud.gob.pe
Brenda Lizeth Estrada Cueva			
Jefe de la Unidad de Almacenes	1225	943 068672	rene.gonzales@essalud.gob.pe
Rene Edmundo Gonzales Vásquez			
Jefe de División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios	1314	943 068 702	@essalud.gob.pe
Rene Edmundo Gonzales Vásquez			
Jefe Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales	1271	961 101 470	pedro.gomez@essalud.gob.pe
Pedro Teófilo Gómez Santa Cruz			
Jefe Unidad de Control Patrimonial	1204	943 670 695	adelfo.vega@essalud.gob.pe
Adolfo Vega Fajardo			
Jefe de la Oficina de Soporte Informático	1208	961 101 605	ruth.cotos@essalud.gob.pe
Ruth Marisol Cotos Alva			
Jefe de Unidad de Capacitación, Investigación y Docencia	1223	961 101610	antonio.befeta@essalud.gob.pe
Antonio Befeta Igreda			
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica	1248	943 068 675	julio.rojos@essalud.gob.pe
Julio Antonio Rojas Yoshida			
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Calidad	1213	939 268 615	carlos.perez@essalud.gob.pe
Carlos Ernesto Pérez Rojas			
Jefe de División de Planificación y Calidad	1205	945 330019	delvi.more@essalud.gob.pe
Armando Delvi More Valladares			
Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria	1206	943 068684	elder.rodriguez@essalud.gob.pe
Elder Armando Rodríguez Benites			
Jefe de la División de Recursos Médicos	1241	943 068654	Av. Francisco Bolognesi 308, Casco Urbano Chimbote ospeancash@essalud.gob.pe luis.donayre@essalud.gob.pe
Luis Alberto Donayre Valdes			
Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas			
José Luis Sachún Leal	043 483830 1207	943 068 667	jose.sachun@essalud.gob.pe
Oficina de Relaciones Institucionales			
CUERPO MEDICO			
Carmen Altamirano Rodríguez	1230		medicosasociadosh3ch@hotmail.com
Presidente			

20/03/2024

4

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



58

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HOSPITAL BASE III CHIMBOTE
Fecha de inauguración 13.07.1983
Av. Circunvalación N° 119 – Urb. Laderas del Norte – Chimbote
Central Telefónica 043 48.3830

Dependencia / director	Tel./anexo	Inaugurado	Telef. móvil	Dirección/ correo electrónico
Arnulfo Nicola Gordón Iglesias Director	1320 1321		943 068 669	arnulfo.gordon@essalud.gob.pe
Washington Trujillo Ulloa Jefe del Departamento de Emergencia y UCI	1304		943 894 897	washington.trujillo@essalud.gob.pe
Guillermo Bardalez Gamarra Jefe del Departamento de Cirugía	1283		943 068 687	guillermo.bardalez@essalud.gob.pe
Juan Vigo Mendoza Jefe del Departamento Materno Infantil	1307		943 068 691	juan.torres@essalud.gob.pe
Guillermo Arana Morales Jefe del Departamento de Medicina	1297		920 683032	guillermo.arana@essalud.gob.pe
Diógenes Vasquez Blas Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento	1265		943 068669	diogenes.vasquez@essalud.gob.pe
Doraliza Correa Huamán Jefa del Servicio de Enfermería	1277		943 068683	doraliza.correa@essalud.gob.pe
Rubén Oswaldo García Yataco Jefe de la División de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrarreferencia			943 068 672	ruben.garcia@essalud.gob.pe

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia / director	Tel./anexo	Inaugurado	Telef. móvil	Dirección/ correo electrónico
Hospital I Cono Sur Aurora Victoria Pinillos Puelles Director	31.8026	9.08.1987	943 894 890	Av. Anchoyeta s/n-Chimbote aurora.pinillos@essalud.gob.pe
Ángel Hugo Rojas Narro Jefe de Administración			961 101 449	hugo.rojas@essalud.gob.pe
Seueann Montes Jefe de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrarreferencia			943 068 713	seueann.montes@essalud.gob.pe
Policlínico de Complejidad Creciente "Victor Panto Rodríguez" Diana Pilar Ibañez Lavado Director	34.1262	22.12.2009		Av. Industrial s/n, Urb. Antúnez de Mayolo – Barrio 5 – Chimbote @essalud.gob.pe
Max Manuel Díaz Saldaña Jefe de Administración			961 101 638	max.diaz@essalud.gob.pe
CAP II San Jacinto Gerson Andro Otárola Balevan Director	46.3521	15.04.1996	943 068 730	Malecón Solvín Mz. F2-Lt. 2-Nepeña gerson.otarola@essalud.gob.pe
Centro Médico Huarmey Aristides Francisco Peña Armas Director	40.0273	8.08.1987	943 894 896	Av. Ricardo Palma s/n - Huarmey aristides.pena@essalud.gob.pe
Centro Médico Casma Luis Alberto Vidal Calle Director	41.1230 41.1110	8.08.1987	943 894 895	Prolong. La Libertad s/n. luis.vidal@essalud.gob.pe
Centro Médico Sihuas Frank Ricardo Gambini Vidal Director	44.1005	18.07.1981	943 068 739	Señor de Los Milagros 121 Plaza Independencia frank.gambini@essalud.gob.pe
Centro Médico Colishco Mónica Mirella Cáceres Basca Director	29.0304 29.0671	3.10.1991	943 894 891	Jr. Ancash s/n-Colishco monica.caceres@essalud.gob.pe
Posta Médica Conchucos Alfredo Junior Delgado Peláez Jefe Médico		17.04.1992	961 101 457	Av. Los Incas s/n, Conchucos alfredo.delgado@essalud.gob.pe
Posta Médica Cabana Renato Estefano Ordoñez Pomar Jefe Médico	46.4093	1986	943 068 740	Jr. La Pampa s/n, Caliana-Pallanca renato.ordonez@essalud.gob.pe
Posta Médica Pallanca Christian Yuri Quito Aranzabal Jefe Médico		21.01.1983	943 938 928	Jr. Marallón 101, Plaza de Armas Pallanca christian.quito@essalud.gob.pe
Posta Médica Pampas Renzo Paolo Languasco Nuñez Jefe Médico		3.12.1991	943 068 742	Plaza de Armas s/n- Pampas renzo.languasco@essalud.gob.pe

20/03/2024

5

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

59



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL APURÍMAC

TIPO C II

Quinta Cayetana Lote 61-Urb. Sol Brillante s/n - Patibamba Baja, Abancay
Central telefónica: (083) 59 5555 - EsSalud en Línea - 083-595000 / Enlace 8.61.401 AL 404

Nombre y cargo	Anexo	Teléf. móvil	Dirección / correo
Jorge Ponce Juárez	1013		jorge.ponce@essalud.gob.pe
Director de Red Asistencial	1014		edith.barazorda@essalud.gob.pe
Rocio Narváez Choquecahuana	4002		david.yanez@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Administración			
Marco Antonio Córdova Rosell	1045		marco.cordova@essalud.gob.pe
Jefe Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria			
Yadira Loayza Vargas	1094		yadira.loayza@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrarreferencia			
Juan José Huamán Viguria	4004		juan.huaman@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos			
Lilia Dongo Casaverde	1003		lilia.dongo@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Finanzas			
	1020		@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios			
Fredy Ramiro Daza Valdivia	1211		fredy.daza@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Unidad de Soporte Informático			
Luis Alberto Aguilar Colunga	1027		reynaldo.centeno@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Calidad			
Edward Meza Wiles	1026		edward.meza@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Unidad de Planificación, Calidad y Recursos Médicos			
	1037		@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria			
Carlos Mario Gamarra Vásquez	083-323779		Jirón Junín N° 214 Abancay - Apurímac ospeapurimac@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas			sadith.delacubta@essalud.gob.pe
Ulises Gamboa Gil	083 323569		ulises.gamboa@essalud.gob.pe
Oficina de Relaciones Institucionales	4024		

CUERPO MEDICO

José Enrique Romero Donayre	953 287 524	jose.romerod@essalud.gob.pe
Presidente		

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia/director	Tel. fijo	Inaugurado	Teléf. móvil	Dirección/ correo electrónico
Hospital II Abancay	083-32.1165	22.01.1986	Enlace: 8.287.501	Quinta Cayetana Urb. Sol Brillante s/n Abancay
Jorge Ponce Juárez	083-32.1311			jorge.ponce@essalud.gob.pe
Director	083-32.1640			alberto.villegas@essalud.gob.pe
Alberto Villegas Cuarema				
Jefe de Departamento de Medicina				emergencia.abancay@essalud.gob.pe
Marco Rodas Alata				
Jefe del Departamento de Emergencia				rene.velarde@essalud.gob.pe
Rene Ricardo Velarde Robles				
Jefe del Departamento de Cirugía				lucia.lovon@essalud.gob.pe
Lucía Lovón Camero				
Jefe del Servicio de Enfermería				
Hospital I Andahuaylas	083-42.1233	20.06.1982		Av. Ayacucho 704, Andahuaylas
Ylich Alarcón Oulspe	083-42.1433			ylich.alarcon@essalud.gob.pe
Director (e)				@essalud.gob.pe
Máximo Barazorda Chávez				
Jefe (e) de la Unidad de Administración				
CAP II Chalhuanca				Av. Panamericana s/n, Chalhuanca
	083-83.0279	18.11.1994		cmchalhuanca@essalud.gob.pe
Médico (e) CAP				
CAP II Chincheros	083-83.0042	31.12.		San Martín s/n, Barrio Limpe - Chincheros
Jimmy Raúl Ramírez Moore				cmchincheros@essalud.gob.pe
Director				

20/03/2024

7

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAP II Cotabambas Jaqueline Vanessa Miranda Médico (e) CAP	06-06-11	Tambobamba-Cotabambas cmambotambas@essalud.gob.pe
CAP I Antabamba Katia Jennifer Rios Rojas Médico (e) CAP	20-03-09	Plaza de Armas s/n, Antabamba cmantabamba@essalud.gob.pe
Pesta Médica Curahuasi Lindsay Desire Benites Yshpico Médico (e) CAP	83.0027 83.0091	18.11.1994
Pesta Médica Chuqibambilla Yuri Rafael Chiclayo Cubas Médico (e) CAP	83.0011	18.11.1994
Polioclínico de Complejidad Creciente Las Américas Ery Rivas Vegas Director	32.1165	Av. Brasil s/n - Abancay erly_enjoy@essalud.gob.pe

CENTROS DEL ADULTO MAYOR

Dependencia / profesional	Tel. fijo	Inaugurado	Tel. móvil	Dirección/ correo electrónico
CAM Abancay Nélida Prado Huamán Profesional Responsable	32.2918	23.03.1995		Urb. Santa Elena E-5 Palabamba Baja bety.silva@essalud.gob.pe
CAM Ancashuaylas Graciela Cáceres Benavente Profesional Responsable	42.4061	25.09.1991		Av. Ayacucho 691 - Andahuaylas chelycabe9@hotmail.com

CENTRO DE ATENCIÓN DE MEDICINA COMPLEMENTARIA - CAMEC

Coordinador	Tel. fijo	Inaugurado	Tel. móvil	Dirección/ correo electrónico
Hilder Montoya Cuiquimboz	083-595010			Av. Brasil S/N, Abancay himocu@yahoo.com

20/03/2024

8

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

61

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL AREQUIPA

TIPO A

Esquina Peral - Ayacucho S/N - Arequipa
Central Telefónica: (054) 380370 / Enlace 8.44.501 / EsSalud en Línea (054) 22-6969

Nombre y cargo	Tel. fijo	Tel. móvil	Dirección / correo electrónico
Yilbert Yadir Lenin Zeballos Pacheco Gerente (e) de Red Asistencial	82003		yilbert.zeballos@essalud.gob.pe
Luis Esteban Paul Hidalgo Asesor II	82023		@essalud.gob.pe
David Enrique Revilla Gallegos Jefe (e) de la Oficina de Administración	82010		@essalud.gob.pe
Magaly Gladys Yana Flores Jefe de la Oficina de Secretaría Técnica	82250		@essalud.gob.pe
Otto Oliveros Suárez Angles Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria	82020		@essalud.gob.pe
Sandra Carina Luna Valencia Jefe de Oficina de la Dirección de Evaluación de los Procesos del Cuidado del Paciente	82022		@essalud.gob.pe
Magdalena Dalila Huamani Anayhuamán Jefe de la Oficina de Atención Primaria	82372		erika.gutierrez@essalud.gob.pe
Juan Zúñiga Rodríguez Jefe de Capacitación, Investigación y Docencia	82250		@essalud.gob.pe
Tony Roger Viveros Amanca Jefe de la Oficina Asesora Jurídica	82275		@essalud.gob.pe
Víctor Hugo Enriquez Mansilla Jefe de la Oficina de Gestión y Desarrollo	82200		@essalud.gob.pe
Maria del Rocío Zereceda Monge Jefe (e) de la Oficina de Planificación Operativa	82210		maria.zereceda@essalud.gob.pe
Gloria Elizabeth Gutiérrez Nuñez Jefe (e) de la Unidad de Evaluación de Recursos Médicos	82220		@essalud.gob.pe
Zelmira Aurelia Manrique Morales Jefe de la Oficina de Gestión de Calidad y Control Interno	82240		zelmira.manrique@essalud.gob.pe
Mariela Ruiz Caro García Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria	82230		@essalud.gob.pe
Luis Gary Díaz Velarde Jefe (e) de la Oficina Soporte Informático	80801		@essalud.gob.pe
Carlos Alexander Murillo Tapia Jefe (e) Oficina Recursos Humanos	82090		@essalud.gob.pe
Benito Borja Rodríguez Jefe (e) de la Unidad de Administración de Personal	82101		@essalud.gob.pe
Gladys Raymunda Ayala Gutiérrez Jefe (e) de la Unidad de Bienestar de Personal	80912		gladys.ayala@essalud.gob.pe
Edmundo Félix Osorio Salas Jefe (e) de la Oficina de Finanzas	82060		@essalud.gob.pe
Rissy Paola Calderón Zeballos Jefe de la Unidad de Tesorería y Presupuesto	82062		nissy.calderon@essalud.gob.pe
Jorge Luis Villanueva Olivares Jefe (e) de la Unidad de Contabilidad y Costos	82070		jorge.villanueva@essalud.gob.pe
Germán Junior Torres Canaza Jefe de la Oficina de Adquisiciones	82030		@essalud.gob.pe
Leyder Nelson Riveros Pariona Jefe de la Unidad de Programación	82046		@essalud.gob.pe
Alan Jeyson Ali Nilla Jefe de la Unidad de Adquisiciones	82032		@essalud.gob.pe
Rolando Tinajeros Altamirano Jefe de la Unidad de Almacenes y Distribución	82056		@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Segundo Gregorio Casrajulca Condor Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales	80919		@essalud.gob.pe
Giuliana Edith Reinoso Carpio Jefe (e) de la Unidad de Control Patrimonial	80927		giuliana.reinoso@essalud.gob.pe
Miguel Angel Noriega Guevara Jefe (e) de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas	054-219657 82618	970 171 669 954 166 902	Carlos Llosa No 104-Cercado-Arequipa Jr.ospearequipa@essalud.gob.pe miguel.noriega@essalud.gob.pe angelica.quina@essalud.gob.pe
Angélica Hermelinda Quina Palaco Jefe (e) de la Unidad de Prestaciones Sociales	82292		
Olga Cisneros Postigo Oficina de Relaciones Institucionales	054 380370 82015		olga.cisneros@essalud.gob.pe

20/03/2024

9

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



62



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HOSPITAL NACIONAL
CARLOS ALBERTO SEGUIN ESCOBEDO
Inaugurado el 26 de noviembre de 1991
Calle Peral 5ta. Cuadra-Cercado- Arequipa
Central Telefónica: (054) 21.4050 – 21.4110 – Enlace 8 44 501

Dependencia /director (a)	Telf. fijo	Telf. móvil	Correo electrónico
Miguel Ángel Flores Vilca Gerente Clínico	80839		@essalud.gob.pe
José Luis Palacios Bernedo Gerente Quirúrgico (e)	80837		@essalud.gob.pe
César Chávez López Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento	80838		cesar.chavez@essalud.gob.pe
Moisés Alejandro Sánchez Alfaro Jefe (e) de la Oficina de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrareferencia	80309		moises.sancheza@essalud.gob.pe
Evelyn Lindaura Herrera Muñoz Jefe de la Unidad de Registros Médicos	80112		@essalud.gob.pe
Oscar Enrique Andrade García Jefe (e) de la Unidad de Admisión, Referencia y Contrareferencia	80305		oscar.andrade@essalud.gob.pe
Erika Delgado Mercado Presidente del Cuerpo Médico	80329 054-257518		erica.delgado@hotmail.com

GERENCIA CLINICA

Apellidos y nombres	Teléfono	Correo electrónico
Jefe Departamento Emergencia y Cuidados Críticos		@essalud.gob.pe
Felipe Apaza Huamán Jefe del Servicio de Emergencia		felipe.apaza@essalud.gob.pe
Miguel Adolfo Barreda de La Cruz Jefe del Servicio de Cuidados Intensivos		miguel.barreda@essalud.gob.pe
Shirley Meléndez Pérez Jefe del Servicio de Cuidados Intermedios		@essalud.gob.pe
Padro Torres Eguiluz Jefe del Departamento de Medicina I		
Nelson Aspilcueta Rojas Jefe del Servicio de Medicina Interna		nelson.aspilcueta@essalud.gob.pe
Jorge Sánchez Sánchez Jefe del Servicio de Nefrología		
Nassip Llerena Navarro Jefe del Servicio de Cardiología		nassip.llerena@essalud.gob.pe
Raúl Castro Valdivia Jefe del Servicio de Gastroenterología		raul.castro@essalud.gob.pe
Guillermo Valdez Lazo Jefe del Servicio de Psiquiatría		guillermo.valdez@essalud.gob.pe
Antero Peralta Mestas Jefe del Departamento de Medicina II		
Ricci Parichua Alvarez Jefe del Servicio de Rehabilitación		emilia.aragon@essalud.gob.pe
Alejandro Miranda Pinto Jefe del Servicio de Reumatología		alejandro.miranda@essalud.gob.pe
Enrique Salcedo Catacora Jefe del Servicio de Neurología		antero.peralta@essalud.gob.pe
Renzo Álvarez Barreda Jefe del Servicio de Oncología		renzo.alvarez@essalud.gob.pe
Erika Oporto Yucra Jefe del Servicio de Especialidades Médicas		carlos.vizcarra@essalud.gob.pe
Victor Hugo Calderón Arenas Jefe del Departamento de Pediatría		
Eleri Zapata Aguilar Jefe del Servicio de Pediatría		elerizapata@essalud.gob.pe
Maria Isabel Chávez Salinas Jefe del Servicio de Neonatología		maria.chavez@essalud.gob.pe
Volker Chicata Suttmoller Jefe Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento		volker.chicata@essalud.gob.pe
Mónica Ruiz Ballón Jefe del Servicio de Anatomía Patológica		monica.ruiz@essalud.gob.pe
César Iván Chávez López Jefe del Servicio de Patología Clínica		cesar.chavez@essalud.gob.pe
Luz Bustos Salinas		luz.bustos@essalud.gob.pe

20/03/2024

10

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 63



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL AYACUCHO

TIPO C II
APROVISA - Mz. C - Lote 1-A - Parque Ecológico, San Juan Bautista
Central Telefónica: (066) 316506
Enlace 8.60.501 / EsSalud en Línea (066) 490000

Nombre y cargo	Fijo/anexo	Teléf. móvil	Dirección / correo
Aldo César Benet Chamaya Director de la Red Asistencial Ayacucho	930 987 627 978 541 151		aldo.benet@essalud.gob.pe secretariadireccion.ayacucho@essalud.gob.pe
Mesa de partes			
César Augusto Aguilar Villegas Jefe de la Oficina de Administración	966 650 959		cesar.aguilar@essalud.gob.pe secretariaadministr.ayacucho@essalud.gob.pe
Fanny Ecos Ramos Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria	966 989 307 913 030 331		fanny.ecos@essalud.gob.pe
César Augusto Aguilar Villegas Jefe (s) de la Unidad de Recursos Humanos	597 483 350		cesar.aguilar@essalud.gob.pe
Juan Carlos Hernández Hernández Jefe de la Unidad de Finanzas	959 664 468		juan.hernandezhe@essalud.gob.pe
Yoíner David Aybar Gutiérrez Jefe de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios	666 660 117		yoíner.aybar@essalud.gob.pe
Armando Martín Barrera Piscovya Jefe de la Unidad de Soporte Informático	947 600 900		armando.barrera@essalud.gob.pe
Juan José Calle Donaires Jefe de la Oficina de Planeamiento y Calidad	935 558 991		juan.calle@essalud.gob.pe
Jorge Cama Orosco Jefe de la Unidad de Planificación, Calidad y Recursos Médicos	966 642 883 918 833 710		jorge.cama@essalud.gob.pe
Juan José Calle Donaires Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria	935 558 991		juan.calle@essalud.gob.pe
Nanie Giovana Tinoco Silva Jefe de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrareferencia	961 102 441 963 082 816		referenciahqa@essalud.gob.pe nanie.tinoco@essalud.gob.pe
John Paul Rivera Quintana Jefe Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas	966 969 309		APROVISA, Mz. C Lote 1-A Parque Ecológico, San Juan Bautista-Huamanga ospeayacucho@essalud.gob.pe john.rivera@essalud.gob.pe
Arturo Casafranca Medina Jefe de la Oficina de Atención al Asegurado	942 028 407		arturo.casafranca@essalud.gob.pe
Brix Erik Gallo Martínez Oficina de Relaciones Institucionales	066 316506 4272	966 500 429	ori.ayacucho@essalud.gob.pe
Breno Escobar Portugal Presidente del Cuerpo Médico		900 269 065	

ESTABLECIMIENTOS DE LA RED ASISTENCIAL AYACUCHO

Dependencia/director	Tel. fijo/enlace	Inaugurado	Teléf. móvil	Dirección/ correo electrónico
Hospital II Huamanga		13-07-1987	930 987 627 978 541 151	Jr. Pacifico No 185 - San Juan Bautista - Huamanga
"Carlos Tupiza García Godos" Luis Hernán Cavalle Cabrera Director				luis.cavalle@essalud.gob.pe
Ronald Germán Pérez Varillas Jefe del Departamento de Medicina			987 783 638	jefdepmedicina.ayacucho@essalud.gob.pe
Fior del Carmen Valenzuela Valenzuela Jefe del Servicio de Medicina			996 668 449	jefservmedicina.ayacucho@essalud.gob.pe
Jimmy Robert Anhuaman Vilchez Jefe del Departamento de Cirugía			966 923 443 970 004 048	jefdepcirugia.ayacucho@essalud.gob.pe
Leo Martín Prieto Ríos Jefe del Servicio de Cirugía			962 223 733	jefservcirugia.ayacucho@essalud.gob.pe
Alex Henry Huamán Rivera Jefe del Servicio de Anestesiología y Centro quirúrgico			961 102 491 999 383 988	jefservquirurgico.ayacucho@essalud.gob.pe
Martha Sabat Cruzado Tineo Jefe del Dpto. de Ayuda al Diagnóstico			935 019 647	jefdepayudaaldiag.ayacucho@essalud.gob.pe
Claudia Yesenia De La Cruz Mitac Jefe del Servicio de Diagnóstico por Imágenes (Rayos X)			987 589 717	jefservdiagnostimágenes.ayacucho@essalud.gob.pe
José Luis Curt Dávila Jefe del Servicio de Emergencia y Cuidados Intensivos			966 696 902 966 923 452	jose.curt@essalud.gob.pe jefservemergencia.ayacucho@essalud.gob.pe

20/03/2024

14

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Rómulo Huamani Egocheaga	939 265 042	jefeservpediatria.ayacucho@essalud.gob.pe
Jefe del Servicio de Pediatría	966 008 550	
Mercedes Dula Pauca Tiese	996 062 046	jefeservginecologia.ayacucho@essalud.gob.pe
Jefe del Servicio de Ginecología	966 008 550	
Ángel Iván Vigo Herrera	955 868 544	jefeservmedfisica.ayacucho@essalud.gob
Jefe del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación		
Ruth Saavedra Tamata	988 627 080	jefeservfarmacia.ayacucho@essalud.gob.pe
Jefe del Servicio de Farmacia		
James Curi Prado	999 113 901	jefeservlaboratorio.ayacucho@essalud.gob
Jefe del Servicio de Laboratorio		
Fernando Rodríguez Hualpa	996 150 680	jefeservenfermeria.ayacucho@essalud.gob
Jefe del Servicio de Enfermería		

Dependencia/director	Telf. fijo	Inaugurado	Telf. móvil	Dirección/ correo electrónico
CAP III Metropolitano Ayacucho	066 316506	10.07.2008	948 594 815	Jr. Ricardo Palma N° 560. Dpto. Jesús
Julio Alberto Flores Genta	4364		951 312 982	Nazareno-Huamanga-Ayacucho
Director				julio.flores@essalud.gob.pe
Edgar Cahua Palomino	4357		955 955 074	
Administrador				edgar.cahuana@essalud.gob.pe
CAP II Huanta		06.09.2009	998 599 661	Av. Circunvalación s/n - Huanta
Feliciano Mederos Espinoles				@essalud.gob.pe
Director				
CAP I Huancasancos		07.11.1998	968 667 254	Jr. Cusco N° 102 - Sancos - Huancasancos
Sebastián Camacho Cabrera				pmhuancasancos.ayacucho@essalud.gob.pe
Profesional responsable				
Posta Médica San Francisco		05.07.1996	957 213 909	Jr. Progreso S/N, San Francisco-Ayos-La Mar
Fredy Martín Ramírez De La Cruz				pmsanfrancisco.ayacucho@essalud.gob.pe
Profesional responsable				
Posta Médica Vilcashuamán		12.09.1996	996 777 010	Jr. Chinchaysuyo N° 117 - Vilcashuamán
Nederra Reyes Roel				pmvilcashuaman.ayacucho@essalud.gob.pe
Profesional responsable				
Posta Médica Cangallo		15.04.1996	989 418 217	Jr. Rivadavia N° 215 - Cangallo
José Antonio Briceño Fuentes				pmcangallo.ayacucho@essalud.gob.pe
Profesional responsable				
Posta Médica San Miguel		24.04.1996	999 931 040	Antabamba s/n - San Miguel - La Mar
William Alexander Barzola Farrán				pmsanmiguel.ayacucho@essalud.gob.pe
Profesional responsable				
Posta Médica Querosbamba		11.03.2002	937 579 930	Av. Bolívar N° 109 - Querosbamba - Sucre
Juana Mireya Ramón Carvajal				pmquerosbamba.ayacucho@essalud.gob.pe
Profesional responsable				
Posta Médica Huancapi		16.06.2004	945 342 875	Jr. Umoja N° 394 - Huancapi - Víctor Fajardo
Valeria Alejandra Linares Vega				pmhuancapi.ayacucho@essalud.gob.pe
Profesional responsable				

CENTRO DEL ADULTO MAYOR

Dependencia / director	Telf. fijo	Inaugurado	Telf. móvil	Dirección/ correo electrónico
CAM Ayacucho		10.06.1998	999 676 732	Jr. 28 de Julio N° 413-Ayacucho
Ayda Leonilda Godoy Quispe				sonia.sanchezh@essalud.gob.pe
Profesional Responsable				

MÓDULO BÁSICO DE REHABILITACIÓN PROFESIONAL - MBRP AYACUCHO
Av. 26 de enero 474 - Ayacucho

Delegados	Telf. fijo	Inaugurado	Telf. móvil	Dirección/ correo electrónico
Dina Giovana Oré Díaz		04.05.2015	990 600 269	giovana.ore@essalud.gob.pe
Psicólogo				
Katia Peña Huacachi			966 167 583	katia.pena@essalud.gob.pe
Trabajadora Social				
Tito Valenzuela Tipe			996 405 363	tito.valenzuela@essalud.gob.pe
Especialista en Desarrollo Empresarial				

20/03/2024

15

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 65



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL CUSCO

TIPO B
Av. Anselmo Álvarez S/N - Wanchaq - Cusco
Central Telefónica: (084) 582890 / EsSalud en Línea 084-581150
Enlace: 8.62 3111

Nombre y cargo	Telf. fijo	Telf. móvil	Anexo	Dirección /correo
Betsy Karen Gil Rodríguez Gerente (e) de Red Asistencial	084 582890	984608273 964918662	3218	betsy.gil@essalud.gob.pe ofelia.astete@essalud.gob.pe katia.guzman@essalud.gob.pe @essalud.gob.pe
Juan Luis Zapata León Jefe de la Oficina de Secretaría Técnica			3370	
Patricia Giovanna Jara Acosta Jefe (e) de la Oficina de Administración		984631225	3216	patricia.jara@essalud.gob.pe
Rocio Josefina Herrera Aedo Jefe (e) de la Oficina de Gestión y Desarrollo	084 589820		3354 3326	@essalud.gob.pe
Luliana Condemayta Hualparaime Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria		947356138 984563247	3432	luliana.condemayta@hotmail.com
Rommy Alicia Mariene Manrique Saavedra Jefe (e) de la Oficina de Gestión de Calidad y Control Interno		990131772	3200	@essalud.gob.pe
Mary Margarita Puma Espirilla Jefe de Oficina de Planificación Operativa		992382159 984563228	3220	mary.puma@essalud.gob.pe
Asunción Ccahuata Cuturi Jefe (e) de la Unidad de Evaluación de Recursos Médicos	084 225490	984894878	3437	@essalud.gob.pe
Edward Mario Ochoa Valle Jefe (e) de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria		984651842 984937501	3322	@essalud.gob.pe
Luis Eduardo Ambulodegui Zamora Jefe (e) de División de Recursos Humanos		984666778	3216	@essalud.gob.pe
Juan Carlos Hualpa Rivera Jefe (e) de la Unidad de Administración de Personal		952717917	3212	juan.hualpa@essalud.gob.pe
Gerardo Rubén Arizabal Torres Jefe de la Unidad de Legajo y Bienestar de Personal		952714498	3216	gerardo.arizabal@essalud.gob.pe
Fredy Nieto Gamboa Jefe (e) de la Oficina de Soporte Informático		984563187 923644797	3125	fredy.nieto@essalud.gob.pe
José Arturo Ricalde Bellido Jefe (e) de la Oficina de Capacitación, Investigación y Docencia		950133739 984563253	3124	jose.ricalde@essalud.gob.pe
Roxana Estrada Arias Jefa de la Unidad de Prestaciones Sociales	084-241519		3139	roxana.estrada@essalud.gob.pe
Saúl Daniel Ramírez Castro Jefe de la División de Finanzas		984419520 984563238	3202	Plaza San Francisco - Cusco saul.ramirez@essalud.gob.pe
Nancy Mora Antitupa Jefe (e) de la Unidad de Contabilidad y Costos		961105956 984298865	3323	nancy.mora@essalud.gob.pe
Fernando Gonzales Caparo Jefe (e) de la Unidad de Tesorería y Presupuesto		998656283 961105982	3204	fernando.gonzales@essalud.gob.pe
Miriam Madelaine Olivera Gonzales Jefe de la División de Adquisiciones		944670686	3211	miriam.olivera@essalud.gob.pe
Marcos José Carlos Ciriaco Marcatínco Jefe de Unidad de Programación y Adquisiciones		944670686	3430	@essalud.gob.pe
Gilber Elindon Mallqui Tacuchi Jefe de la Unidad de Almacenes		984563243 984616364 953765555	3106 3110	gilber.mallqui@essalud.gob.pe @essalud.gob.pe
Jefe de Ingeniería Hospitalaria y Servicios		961106283		
Yuri Valencia Segovia Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales		999787845	3104	yuri.valencias@essalud.gob.pe
Carlos Fabrice Acuña Gómez Jefe de Unidad de Control Patrimonial		973997999	3121	@essalud.gob.pe
Kristel Indra Addanay Rodríguez Rodríguez Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica		953761141 984563250	3401 3327	@essalud.gob.pe
Juvenal Apumayta Jurado Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas	084 233545	992210177		Av. Micaela Bastidas N° 505 Wanchaq ospecusco@essalud.gob.pe juvenal.apumayta@essalud.gob.pe
José Arturo Ricalde Bellido Oficina de Relaciones Institucionales	084 582890 3406	950133739	Enlace 8 71 4501	jose.ricalde@essalud.gob.pe

20/03/2024

18

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

66



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HOSPITAL NACIONAL "ADOLFO GUEVARA VELASCO"
Inaugurado: 6 de julio de 1986
Av. Anselmo Álvarez S/N - Vnanchoq - Enlace: 8.62.3111

Nombre y cargo	Tel. fijo	Tel. móvil	Anexo	Correo electrónico
Julio César Espinoza La Torre Director	084-234724	993368439 984563165	3225	julio.espinoza@essalud.gob.pe
Héctor Paucar Sotomayor Jefe del Departamento de Medicina		984650228	3168	hector.paucar@essalud.gob.pe
Marco Antonio Guillén Ccala Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos		961105966 973580075	3135	herly.barriga@essalud.gob.pe
Marco Antonio Salazar Zegarra Jefe del Departamento de Gineco - Obstetricia		956746546 984692505	3175	etiana.ojeda@essalud.gob.pe
Dennis Mujica Nuñez Jefe del Departamento de Pediatría		984563170 984005901	3316	Denis.mujica@essalud.gob.pe
David Acurio Zárate Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento		984761002 961105846	3389	David.acurio@essalud.gob.pe
Amada Camero Meneses Jefe del Departamento de Cirugía General		961106331 984205781	3388	amada.camero@essalud.gob.pe
Norma Gallardo Montesinos Jefa del Departamento de Enfermería		984563263 984636260	3305	norma.gallardo@essalud.gob.pe
Karina Salas Kreisel Jefe de la Oficina de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrareferencia		984563279 984435422	3284	@essalud.gob.pe
Zhulay Liliana Cortez Cusicuna Jefe de la Unidad de Registros Médicos		987833207	3462	@essalud.gob.pe
Anibal Nieto Rueda Jefe de la Unidad de Admisión, Referencia y Contrareferencia		984563283 989768323	3286	referencias.hnagw@essalud.gob.pe

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia / director	Tel. fijo	Tel. móvil	Inaugurado	Dirección/ correo electrónico
Hospital I Urubamba Jesús Bernardo Aedo Peña Director (e)	084-201032	984563173 996861948	06/07/1986	Av. 9 de Noviembre s/n, Urubamba jesus.aedo@essalud.gob.pe
Hospital I Espinar Julio César Sayhua Izquierdo Director (e)	084-301211	984563122 983769607	28/10/1993	Av. 22 de febrero N° 108-Espinar @essalud.gob.pe
Hospital I Calca Michael Windsor Choque Sora Director (e)	084-202035	984569164 991196231	23/05/1992	Calle Ucayali - Calca cmcalca@essalud.gob.pe michael.choque@essalud.gob.pe
Hospital I Quillabamba-La Convención Lolo Edwing Santillán Cervantes Director (e)	084-281337	941408787	21/01/1992	Jr. Kumpisato s/n- Santa Ana lolo.santillan@essalud.gob.pe
Hospital General I de Sicuani Miguel Ángel Mamani Cuevas Director	084-351299	984744559	24/09/2016	Av. El Sol 501, La Bombonera @essalud.gob.pe
Policlínico San Sebastián Juan Alberto Miguel Spelucín Runciman Director	084-270306	984563168 984237817	12/05/1996	Urb. La Planicie - Cachimayo s/n San Sebastián @essalud.gob.pe @essalud.gob.pe
Héctor Morales Loatza Jefe de la Oficina Administrativa CAP I Kiteni - Echarate		991500943 943155953	26/05/2012	Av. Perú S/N-Kiteni cap.kiteni@essalud.gob.pe
Walter Fernando Enriquez Apaza Director		921959682	04/04/2011	Santo Tomás-Chumbivilcas cap.santotomas@essalud.gob.pe
CAP I Santo Tomás Denis Valencia Alarcón Director		984563226	19/05/2012	Calle 2 de Mayo S/N, Santa Ana pm.huyro@essalud.gob.pe
CAP II Huyro Kevin Alain Huamán Pocco Director		974350704	28/01/2019	Intersecc. de Prolong. César Vallejo Mz. U - Lt 3 y Jr. Omaya - Pichari carmen.begazo@essalud.gob.pe
Centro Médico Pichari Marilia Juro Bernaola Director		984563167 949758853	26/04	Plazoleta Santiago s/n base @essalud.gob.pe
Centro Médico Santiago Carlos Benito Meza Vilca Director	084-221697	984563138 984952052	21/05/1994	Av. Vilcanota S/N- Urcos edwin.corahua@essalud.gob.pe
Centro Médico Urcos-Quispicanchis Edwin Corahua Hualpa	084-307015			

19

20/03/2024

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

67



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL HUANCAMELICA

TIPO C II

Av. Escalonada N° 145 – Huancavelica
Central: 067-45.3193 ENLACE – 8.59.101 EsSalud en Línea -067-592000

Nombre y cargo	Telf. fijo	Telf. móvil	Correo electrónico
Angel Anibal Sánchez Jaime Director de la Red Asistencial	(067) 45.3193	967 699 004	Av. Ascensión s/n - Ascensión angel.sanchez2@essalud.gob.pe juz.pauca@essalud.gob.pe
Rubén Calero Romero Jefe de la Oficina de Administración		967 650 039	Av. Escalonada N° 145 @essalud.gob.pe
Víctor Raúl Alfredo Palacios Paucar Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria		967 687 547	Av. Ascensión s/n - Ascensión @essalud.gob.pe
Cesar Dante Quispe Chuquillanqui Jefe de la Oficina de Planeamiento y Calidad		967 656 691	Av. Ascensión s/n - Ascensión cesar.quispe@essalud.gob.pe
Denis Quincho Quispe Jefe (e) de la Unidad de Admisión, Registro Médicos, Referencia y Contrarreferencias		967 687 626	Av. Ascensión s/n - Ascensión denis.quincho@essalud.gob.pe
Víctor Hugo Peña Zorrilla Jefe de la Unidad de Recursos Humanos		967 687 534	Av. Escalonada N° 145 victor.pena@essalud.gob.pe
Zoraida Maldonado Aroni Jefe de la Unidad de Finanzas		967 687 550	Av. Escalonada N° 145 zoraida.maldonado@essalud.gob.pe
Cesar De la Cruz Castro Jefe de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios		967 687 548	Av. Escalonada N° 145 cesar.delacruz@essalud.gob.pe
Fanny Romero Chávez Jefe de la Unidad de Soporte Informático		967 699 063	Av. Escalonada N° 145 fanny.romero@essalud.gob.pe
Jhon Roddy Borja Arroyo Jefe de Planificación, Calidad y Recursos Médicos		967 687 542	Av. Ascensión s/n - Ascensión jhon.borja@essalud.gob.pe
Edith Mancha Huamán Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria		990 662 172	Av. Ascensión s/n - Ascensión edith.mancha@essalud.gob.pe
Yudmila Merino Medina Jefe de la Oficina de Aseguramiento	3010	967 687 539	Jr. Marco Capa N° 511- cercado Costado del Hotel presidente yudmila.merino@essalud.gob.pe
Magaly Milagros Vicuña Medina Oficina de Atención al Asegurado	1050	967 687 529	Av. Ascensión s/n - Ascensión magaly.vicuna@essalud.gob.pe
Liliana Julia Romero Bautista Oficina de Relaciones Institucionales	(067) 45.3193 1067	961 928 623	Av. Ascensión s/n - Ascensión liliana.romero@essalud.gob.pe on.hvca11@gmail.com

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia / director	Telf. fijo	Inaugurado	Telf. móvil	Dirección/ correo electrónico
Hospital II Huancavelica	057 45 3155	11.01.1987	967 699 004	Av. Ascensión s/n - Ascensión @essalud.gob.pe
Angel Anibal Sánchez Jaime Director Médico (e)	067 45.3491			
Leonid Gonzales Pacheco Jefe del Departamento de Medicina			967 680 966	Av. Ascensión s/n - Ascensión leonid.gonzales@essalud.gob.pe
Roberto Laura Vidal Jefe del Departamento de Cirugía			964 532 333	Av. Ascensión s/n - Ascensión roberto.laura@essalud.gob.pe
Dra. Mónica Marroquín Porras Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento			967 687 544	Av. Ascensión s/n - Ascensión monica.marroquin1229@gmail.com
Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos			967 687 522	Av. Ascensión s/n - Ascensión @essalud.gob.pe
Maritza Zacarias Delgado Jefe del Servicio de Enfermería			967 687 530	Av. Ascensión s/n - Ascensión maritza.zacarias@essalud.gob.pe

20/03/2024

22

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

68



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CAP I Churcampa Carol Ninahuan Nahui Jefe Médico	(067) 48.7033	2.06.1998	967687525	Jr. 2 de mayo 483-Churcampa carol.ninahuan@essalud.gob.pe
CAP I Huaytará Dina Huacho Samaniego Jefe Médico	(067) 83.0022	07.07.1998	967687538	24 de junio s/n - Huaytará dina.huacho@essalud.gob.pe
Centro Médico Pampas Tomás Guzmán Belzú Director	(067) 45.6145	24.08.1988	967687540	Jr. Córdova S/N-Pampas cmpampas@essalud.gob.pe
Centro Médico Lircay Javier Rafael Sulica Quispe Director	(067) 45.8087	22.03.1992	967687549	Jr. Puno N° 288-286 Pueblo Nuevo javier.sulica@essalud.gob.pe
Posta Médica Castrovirreyña Dominguez Huanay Jordy Jefe Médico	(067) 81.5477	28.11.1989	967687524	Av. Los Libertadores s/n jordy.dominguez@essalud.gob.pe
Posta Médica Acobamba Cesar Lecamaque Rojas Jefe Médico	83.7053	8.12.1994	961105332	Jr. la Mar 399 - Acobamba cesa.lecamaque@essalud.gob.pe

CENTROS DEL ADULTO MAYOR

Dependencia / profesional	Teléfono	Inaugurado	Correo electrónico
CAM Huancavelica Yakelin Carolina Pacheco Narváez Profesional Responsable	45.2528	11.06.1998	Jr. Anca 269 - Huancavelica yakelin.pacheco@essalud.gob.pe

CENTRO DE ATENCIÓN DE MEDICINA COMPLEMENTARIA - CAMEC

Dependencia / profesional	Teléfono	Teléfono móvil	Correo electrónico
Haydee Thelma Chambilla Carreón Coordinador - Hospital II Huancavelica	067-453193	992 763 241	Av. Félix Crispien Vargas s/n - Ascensión haydee.chambilla@essalud.gob.pe

CEPRIT

Dependencia / coordinador (a)	Teléfono	Teléfono móvil	Correo electrónico
Jorge Alberto Manrique Perlaños Coordinador	45.2801	961 105 221	Av. Escalonada 145 - Cercado jorge.manrique@essalud.gob.pe

20/03/2024

23

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

69



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL HUARAZ

TIPO C
Av. Independencia N° 2161-Campamento Vichay s/n - Independencia - Huaraz
CENTRAL TELEFÓNICA (043) 42.2940

Nombre y cargo	Teléfono	Teléfono móvil	Dirección / correo
Williams Paul Dominguez Haro Director (e)	210	920 120 259	williams.dominguez@essalud.gob.pe
Luis Gonzalo Alfredo Ibañez Sepulveda Jefe de la Oficina de Administración	212	948 147 656	luis.ibanez@essalud.gob.pe
Cindy Carolina Lleclish López Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	236	941 944 793	cindy.lleclish@essalud.gob.pe
Jaime Esteban Comejo Rivera Jefe de la Unidad de Finanzas	237	943 487 160	jaime.comejo@essalud.gob.pe
Yolayra Marleny Cuadros Rosas Jefe de la Unidad de Adquisiciones, Mantenimiento y Servicios Generales	235	941 945 946	@essalud.gob.pe
Martín Darío Gómez Bazán Coordinador de la Oficina de Aseguramiento	277	954 682 524	martin.gomez@essalud.gob.pe
Kramer Silverio Garay Gómez Jefe (e) de la Oficina de Soporte Informático	245	941 941 174	kramer.garay@essalud.gob.pe
Adolfo Alberto Armas Quezada Jefe de la Unidad de Admisión, Registro Médicos, Referencia y Contrareferencia	265	955 939 606	@essalud.gob.pe
Azucena Gladys Veramendi Jalimes Oficina de Atención al Asegurado	266	985 454 288	azucena.veramendi@essalud.gob.pe
David Ortiz Huilcava Jefe de la Oficina de Planeamiento y Calidad	239	991 067 867	@essalud.gob.pe
Elard Camones Ibarra Jefe de la Oficina de Estadística	247	947 684 127	elard.camones@essalud.gob.pe
Jaime Esteban Comejo Rivera Oficina de Inteligencia Sanitaria	239	991 067 867	jaime.comejo@essalud.gob.pe
Nicandro Exavier Reyna Aranda Oficina de Asuntos Jurídicos (e)		985 454 298	nicandro.reyna@essalud.gob.pe
Jaime Esteban Comejo Rivera Jefe de la Oficina de Recursos Médicos		991 067 867	jaime.comejo@essalud.gob.pe
Jhose Christian Erick Romero Rebaza Encargado de la Oficina de Relaciones Institucionales		997 031 909	ori.huaraz@essalud.gob.pe jhoe.romero@essalud.gob.pe

CUERPO MÉDICO

Edson Robert Zegarra Romero Presidente del Cuerpo Médico	945 162 432	robert_e183@hotmail.com
---	-------------	-------------------------

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia/director	Teléfono	Inaugurado	Teléfono móvil	Dirección/ correo electrónico
Hospital II Huaraz Williams Paul Dominguez Haro Director	043 422940 210	6.09.1984	943 894 887	Campamento Vichay s/n - Independencia - Huaraz williams.dominguez@essalud.gob.pe waldo.tello@essalud.gob.pe
Waldo Tello Huamani Jefe del Departamento de Medicina	234		943 220 911	
Joffre Sergio Morales Morales Jefe del Departamento de Cirugía	234		943 068 725	joffre.morales@essalud.gob.pe
Jorge Luis Peláez Valdivieso Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento	272		943 289 515	jorge.pelaez@essalud.gob.pe
Hilaria Juana Depaz Valencia Coordinación del Servicio de Enfermería	234		947 681 310	hilaria.depaz@essalud.gob.pe
CAP II Pomabamba William Huamanchumo Castro Director	043-45.1110 043 431241	21.01.1983 18.05.1982	943 068 734 943 068 734	Calle Luis Negreiros Mz. R2 L1. 22 willam.huamanchumo@essalud.gob.pe Jr. Mateo Pumacahua N° 227 @essalud.gob.pe
Centro Médico Caraz Vanessa Rita Huerta Huacan Director	043 394227	18.07.1980	943 487 179	Av. La Merced 352 @essalud.gob.pe
Centro Médico Carhuaz Claudio Alejandro Villar Serrano Director	043 503015	24.07.1981	943 068 737	Jr. San Martín 1105 @essalud.gob.pe
Centro Médico Huari Luis Enrique Moscoso Ortiz Director				

20/03/2024

26

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

70



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL ICA

TIPO B

Calle Huacachina N° 188 Urb. Sol de Ica - Ica
Central Telefónica: (056) 21.3090 - 22.4547 - 22.9252
EsSalud en Línea -056-581060

Nombre y cargo	Telf. fijo	Telf. móvil	Correo electrónico
Roberto Santiago Almeida Donaire Gerente de Red Asistencial	23.2316	956 831 717	roberto.almeida@essalud.gob.pe mana.guevara@essalud.gob.pe
Ydiberto Javier Hernández Mendoza Jefe de la Oficina de Administración	21.2177	956640598	@essalud.gob.pe victoria.palomino@essalud.gob.pe
Gustavo Armando Uchuya Alache Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria	22.2298	956824526	@essalud.gob.pe
Hilda Paulina Allica Sanez Jefe de la Unidad de Prestaciones Sociales	21.2062	956687965	hilda.allica@essalud.gob.pe
Yacov Veder Cauti Husyta Jefe de la División de Recursos Humanos	23.2439	985493307	yacov.cauti@essalud.gob.pe
Luis Daniel Soto Pérez Jefe (e) de la Unidad de Administración de Personal	1017- 1018	956854038	@essalud.gob.pe
Julia Violeta Guillén Guevara Jefe de la Unidad de Bienestar de Personal	23.2439	956854038	@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la División de Finanzas	1017- 1018	956868123	julia.guillen@essalud.gob.pe
Rubén Arturo Aquije Matta Jefe (e) de la Unidad de Contabilidad y Costos	58.1060	956854043	manuel.acosta@essalud.gob.pe
Eduardo Luis Sotelo Alfaro Jefe de la Unidad de Tesorería y Presupuesto	21.3891	961103540	ruben.aquije@essalud.gob.pe
Roger Cristóbal Matos Nacarí Jefe de la División de Adquisiciones	21.3891	961103609	@essalud.gob.pe
Mario Enrique León Bendezu Jefe de la División de Programación y Adquisiciones	21.3891	956926704	roger.matos@essalud.gob.pe
Samyr Alonso Bellido Ferreyra Jefe (e) de la Unidad de Almacenes	23.5551	985493407	mario.leonb@essalud.gob.pe
Jefe de División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios	58.1060	956854048	samyr.bellido@essalud.gob.pe
José Félix Anchante Tiplani Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura, Equipos y Servicios Generales	23.2281	956958668	alex.portillo@essalud.gob.pe
Lourdes Espinoza Mendoza Jefe (e) de la Unidad de Control Patrimonial	23.2281	956958668	@essalud.gob.pe
Rosa Valderrama Ludeña Jefe (e) de la División de Soporte Informático	58.1060	961104009	@essalud.gob.pe
Vladimir Orestes Reyes Pérez Jefe (e) de Unidad de Capacitación, Investigación y Docencia	23.5552	956642575	rosa.valderrama@essalud.gob.pe
David Antonio Puschkin Alarcón Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica	22.2298	956854046	vladimir.reyes@essalud.gob.pe
Manuel Gilberto Fernández Grados Jefe de la Oficina de Gestión y Desarrollo	21.3890	956052151	david.puschkin@essalud.gob.pe
Luis Sergio Aquije Cabezudo Jefe de División de Planificación, Calidad y Control Interno	21.4151	943641244	@essalud.gob.pe
Ronald Javier Muñante Valles Jefe (e) de la División de Inteligencia Sanitaria	58.1060	956920137	@essalud.gob.pe
Elizabeth Acosta Torres Jefe de la Unidad de Evaluación de Recursos Médicos	23.4798	956824518	@essalud.gob.pe
Yessika Mercedes Mosquito Arroyo Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas	23.5551	956052154	elizabeth.acosta@essalud.gob.pe
César Augusto Atocsa Cruces Oficina de Relaciones Institucionales	(056)235107	956 858 124	Calle Los Crisantes 273-Urb. La Moderna ospelca@essalud.gob.pe yessika.mosquito@essalud.gob.pe
	056-21 3890 10106	956 052 152 953 662 111	coordinadora.oritca@essalud.gob.pe

20/03/2024

28

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



71



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HOSPITAL IV AUGUSTO HERNÁNDEZ MENDOZA
Av. Matías Manzanilla 652 – Ica
Central Telefónica 056-581630 / Enlace: (8) 271 3501 al 71 3504
Fecha de creación: 06.08.2010

Nombre y cargo	Telf. fijo	Tel. móvil	Correo electrónico
Mario Jesús Vicuña Ramírez Director	056-223533 45102	920673511	mario.vicuna@essalud.gob.pe
Orlando Suárez Cajo Administrador		956824511	orlando.cajo@essalud.gob.pe
Eduardo Donayre Vázquez Jefe del Departamento de Medicina	45164		
Alberto Ramírez Munayco Jefe del Dpto. de Emergencia y Cuidados Intensivos	45175		
Jefe del Dpto. de Emergencia y Cuidados Intensivos	45170		
Jefe del Departamento Materno Infantil	45137		
Jefe del Departamento de Cirugía General	45166		
José Ramos Arcos Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento	45203		
Rosa Falconi Huamán Jefe del Departamento de Enfermería	45181		flor.amos@essalud.gob.pe
Flor Adela Ramos Olivares Jefe de la División de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrareferencias			

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia / director	Telf. fijo	Inaugurado	Telf. móvil	Dirección / correo
Hospital I Félix Torrealba Gutierrez Jesús Moisés Salcedo Huarcaya Director	056-23.4758 8.271.501	10.02.1941	956920140	Av. Cutervo N° 104-Tercer nivel-Ica jesus.salcedo@essalud.gob.pe
Eduardo Luis Sotelo Alfaro Jefe de la Oficina de Administración			956920153	eduardo.sotelo@essalud.gob.pe
Hospital II René Toche Groppo (Chincha) Luis Guillermo Saravia Pachas Director	26.1641 26.1305 26.1581	21.10.1946 Nuevo local 22.06.2010	956920142	Av. San Ildefonso s/n - Chincha luis.saravia@essalud.gob.pe
Jesús Arturo Munayco Arias Jefe de la División de Administración	ENLACE: 8.272.501			@essalud.gob.pe
Hospital I Antonio Skrabonja Antoncich Director	53.2784 ENLACE: 8.273.501	12.06.1945 Nuevo local 6.05.2010	956920147	Av. Las Américas s/n - Pisco Calle San Francisco 322 - Pisco luis.saravia@essalud.gob.pe
Daniel Ovidio Castillo Moreno Jefe de la Unidad de Administración	52.5080	08.01.1993	956854031	daniel.castillo@essalud.gob.pe
Hospital I María Reiche Neuman (Marcona) Jorge Eduardo Lucero Vilca Director	52.5064 ENLACE: 8.274.501			Av. San Juan de Marcona s/n @essalud.gob.pe
Carlos Mariano Valenzuela Caldas Jefe de Administración	8.274.502			carlos.valenzuela@essalud.gob.pe
CAP II Puquio Aldo Philippe Torres Manrique Director	45.2229 990662285	16.08.1988	990662285	Calle Yaurihuiri s/n, Puquio-Dpto. de Ayacucho aldo.torresm@essalud.gob.pe
Posta Médica de Cora Cora Kelly Diana Córdova Quispe Jefe Médico	45.1057 966923456		972610826	Av. Bolognesi 304 - Cora Cora Dpto. de Ayacucho pmcoracora.ayacucho@essalud.gob.pe
Posta Médica de Palpa Rodolfo Alberto Grados Mora (e) Jefe Médico	40.4002	15.02.1941	956824502	Portal Boloneros 120-Palpa pm.palpa@essalud.gob.pe
CAP II Nasca Rodolfo Alberto Grados Mora Jefe Médico	52.2876 52.2446	14.03.77	956824502	Paseo Ángela s/n Nazca rodolfo.grados@essalud.gob.pe
CAP II Santa Margarita José Gilberto Arcos Moquillaza Director (e)	40.2274		962682723	Panamericana Sur s/n - Ica @essalud.gob.pe
CAP II La Tingüña Jesús Johan Gallegos Ormeño Director	25.1021		956958425	Calle 3 de octubre N° 474 La Tingüña jesus.gallegos@essalud.gob.pe
CAP II Macacaona Francisco Aguirre Masson Jefe Médico	40.3300		956958662	Panamericana Sur km. 8 Subtanajita pm.marcona@essalud.gob.pe
Posta Médica Tropicana Carolina Cucho Espinoza Jefe Médico				Catalina Buendía S/N San José de Los Molinos carolina.cucho@essalud.gob.pe

29

20/03/2024

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

72



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL JUNÍN

TIPO B

Calle Independencia 296 - El Tambo
Central: (064) 24 8336 - 24.8366 / EsSalud en Línea -064-481120

Nombre y cargo	Tel. fijo	Tel. móvil	Correo electrónico
Ernesto Aristides Molina Loza Gerente de Red Asistencial	064 248323	961981465	ernesto.molina@essalud.gob.pe
Paola del Pilar Canchucaya Gutarra Jefe de la Oficina de Administración	064 248325	945748641	natalia.espinosa@essalud.gob.pe paola.canchucaya@essalud.gob.pe
Adalberto Benavides Fox Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria	064 248366	964562234 955646380	adalberto.benavides@essalud.gob.pe
Katiuska Rocío Poma Huayta Jefe de la Unidad de Capacitación, Investigación y Docencia	064 248366	Anexo 2217	katiuska.poma@essalud.gob.pe
Cenio Yantas Valerio Jefe (e) de la División de Soporte Informático	064 248366	982611383	cenio.yantas@essalud.gob.pe
Alexander Rudy Ayala Huamán Jefe de la División de Recursos Humanos	Anexo 2007 064 248394	964647844	alexander.ayala@essalud.gob.pe
Marija Martina Huamán Corasma Jefe (e) de la Unidad de Administración de Personal	Anexo 2010 064 248366	966580081	@essalud.gob.pe
Michael Edwin Huamán León Jefe de la Unidad de Legajo y Bienestar de Personal	Anexo 2089 064 248366	961983177	michael.huaman@essalud.gob.pe
Bresia Susi Quispe Huamán Jefe de la División de Finanzas	Anexo 2204 064 248333	964633662	@essalud.gob.pe
Ricardo Enrique Mendiola Ochante Jefe de la Unidad de Contabilidad y Costos	Anexo 2008 064 248333	964651946	ricardo.mendiola@essalud.gob.pe
Abel Fabián Colquechagua Jefe (e) de la Unidad de Tesorería y Presupuesto	Anexo 2070 064 248333	954004007	abel.fabian@essalud.gob.pe
William Quispe Condezo Jefe (e) de la División de Adquisiciones	Anexo 2009 064 248366	976040451	william.quispe@essalud.gob.pe
Fernando Ricardo Sinani Orue Jefe de la Unidad de Programación y Adquisiciones	Anexo 2084 064 248366	988809746	fernando.sinani@essalud.gob.pe
Gilber Elindón Mallqui Tacuchi Jefe (e) de la Unidad de Almacenes	Anexo 2227 064 248366	954457278	gilber.mallqui@essalud.gob.pe
Alberto Aliaga Aliaga Jefe División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios	Anexo 2221 064 248366	990004003	alberto.aliaga@essalud.gob.pe
Edgar Francisco Paucar Tazza Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales	Anexo 2222 064 248366	918483712	edgar.paucar@essalud.gob.pe
Jaime Jesús Cerrón Zavala Jefe (e) de la Unidad de Control Patrimonial	Anexo 2228 064 248366	999924586	jaime.cerron@essalud.gob.pe
Alfredo Mari Loardo Jefe de División de la Oficina de Asesoría Jurídica	Anexo 2164 064 248366	964562206	alfredo.mari@essalud.gob.pe
Katiuska Rocío Poma Huayta Jefe de la Oficina de Gestión y Desarrollo	Anexo 2190 064 248366	964820923	katiuska.poma@essalud.gob.pe
Erika Guerra Motta Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria	Anexo 2002 064 248366	990662067	erika.guerra@essalud.gob.pe
Jhon Casio Hualre Huaynalaya Jefe Oficina de Planificación, Calidad y Control Interno	Anexo 2085 064 248366	963460118	jhon.hualre@essalud.gob.pe
Ángela Rocío Molina Ortiz de Carlos Jefe de Unidad de Evaluación de Recursos Médicos	Anexo 2155 064 248336	964651169	angel.molina@essalud.gob.pe
Edson Virgilio Velazco Huayta Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas	2005 2092	964562216	Av. Independencia 296-El Tambo ospejunin@essalud.gob.pe edson.velazco@essalud.gob.pe
Randy Mendoza Flores Oficina de Relaciones Institucionales	064-248366 Anexo 2237	964 919 464	@essalud.gob.pe imagen.junin@essalud.gob.pe

20/03/2024

35

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

73



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HOSPITAL NACIONAL "RAMIRO PRIALÉ PRIALÉ"
Fecha de inauguración 08 de enero de 1990
Av. Independencia 296 - El Tambo - ENLACE: 8.58.2000

Nombre y cargo	Tel. fijo	Tel. móvil	Correo electrónico
Luis Alberto Huamani Palomino Director	064 248366 Anexo 2091	964632800	@essalud.gob.pe
Dra. Judith Diana Munive Huari Jefe del Departamento de Medicina	064 248366 Anexo 2105	998744932	judith.munive@essalud.gob.pe
Milton Antonio Tello Chavez Jefe del Departamento de Cirugía General	064 248366 Anexo 2099	964634763	millon.tello@essalud.gob.pe
Vilma Edolmira Chavez Alfaro Jefe del Departamento Materno Infantil	064 248366 Anexo 2099	964660745	vilma.alfaro@essalud.gob.pe
Juan Amilcar Tinoco Zolorzano Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos	064 248366 Anexo 2206	952991010	juan.tinoco@essalud.gob.pe
Jorge Antonio Lopez Peña Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento	064 248366 Anexo 2196	954954775	jorge.lopez@essalud.gob.pe
Silvia Chia Acevedo Jefe de departamento de enfermería	064 248366 Anexo 2153	964940360	silvia.chia@essalud.gob.pe
Gustavo Numa Pompilio Matos Vejarano Jefe de la Oficina de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrareferencia.	064 248332 064 248366 Anexo 2219		
Elizabeth Norma Araujo Sánchez Jefe de la Unidad de Admisión, Referencia y Contrareferencia		956277884	elizabeth.araujo@essalud.gob.pe
Miguel Espinoza Castillo Presidente del Cuerpo Médico	064 248366 Anexo 2139	954403463	secretaria@cuerpomedicoessaludhyo.org

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia / profesional	Tel. Enlace	Insurgido	Tel. móvil	Dirección e-mail
Hospital II Alberto Hurtado Abadía - La Oroya Pedro Luis Yarasca Garriazo Director	064 391143	08.06.1984 Nueva hospital: 07.09.2009	964421826	Av. Miguel Grau 1250 - Santa Rosa de Sacco-La Oroya pedro.yarasca@essalud.gob.pe
Julián Muñoz Altamirano Jefe de la División de Administración			964562261 922317818	@essalud.gob.pe
Lizbeth Viviana Cordero Santana Jefe de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrareferencias			964562262 992766791	lizbeth.cordero@essalud.gob.pe
Hospital I Tarma Carlos Torres Paulino Director Encargado	064 231 380	16.06.1986	964562234 955646380	Carretera Central Km. 16 Huathuas Grande - Tarma carlos.torresp@essalud.gob.pe
David Genaro Lázaro Castillo Jefe (e) de la Unidad de Administración			964421826 964632464	@essalud.gob.pe
Luis Collachagua Tupac Yupanqui Jefe de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrareferencia				
Hospital I Río Negro - Satipo Roger Mendoza Contreras Director	064 549 029	23.04.2012	990171727	Jr. Héroes del Cenepa Norte 122 Río Negro - Satipo roger.mendoza@essalud.gob.pe
Lourdes Ramos Martinez Jefe (e) de la Unidad de Administración			964545688	lourdes.ramos@essalud.gob.pe
Juan Carlos Galván Maldonado Jefe de la Unidad de Admisión, Registro			964562289	juan.galvan@essalud.gob.pe
Hospital I Selva Central y Enfermedades Tropicales "Hugo Pascoe Pascotto" César Augusto Reyes Luján Director	064 532 075	24.06.1989	996697504	Jr. Los Cauchos 271 Alto Capelo - La Merced - Chanchamayo @essalud.gob.pe
Juan Mael Palomino Espinoza Jefe de la Unidad de Administración			947805875 954124707	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrareferencia Hospital Bicentenario de Jauja Fredi Arnaldo De la Cruz Álvarez Director	064 361090	28-12-2021	964458506 975350535	Calle Hugo Orellana Bonilla S/N Jauja fredi.delacruz@essalud.gob.pe
Policlínico Jauja Fredi Arnaldo De la Cruz Álvarez	064 361090 064 362601	23.04.1982	964 458 506	Av. Mariscal Castilla 225 - Jauja fredi.delacruz@essalud.gob.pe

36

20/03/2024

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

74



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD

TIPO A

Av. Reactivación No 2007 - La Esperanza, Trujillo
Central Telefónica: 044-480860 / EsSalud en Línea 044-485030

NOMBRE Y CARGO	TELF. FIJO	Teléfono móvil	CORREO ELECTRÓNICO
Claudia Natali Holguín Armas Gerente de Red Asistencial		921753928	claudia.holguin@essalud.gob.pe
Raúl Alberto Agreda García Jefe de la Oficina de Administración		949842051 949379922	rosa.cerreno@essalud.gob.pe raul.agreda@essalud.gob.pe
Wendy Dayanara Angulo Angulo Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria		949437536 956550128	@essalud.gob.pe
Mercedes Milly Núñez Reyes Jefa de la Oficina de Atención Primaria		948178422	mercedes.nunez@essalud.gob.pe
Elvira Alfaro Valdiviezo Jefa de la Unidad de Prestaciones Sociales	044 207373	944935999	Jr. Pizarro 345 elvira.alfaro@essalud.gob.pe
Rosa Catalina Cerreno Rocca Jefa de la Oficina de Secretaría Técnica	044 209732	949437568	rosa.cerreno@essalud.gob.pe
Karina Caro Azabache Coordinadora Oficina de Atención al Asegurado		947319227	karina.caro@essalud.gob.pe
Rosa Angélica Lozano Ybañez Jefe de Capacitación, Investigación y Docencia		947653807 949933106	rosa.lozano@essalud.gob.pe
Dini Lawrence Vargas Tumbá Jefe de la Oficina de Soporte Informático		944752992	dini.vargas@essalud.gob.pe
Juan Carlos Ramírez Grau Jefe (e) de la Oficina de Recursos Humanos		950141172	juan.ramirez@essalud.gob.pe
Karla María Hinojosa La Torre Jefe (e) de la Unidad de Administración de Personal		961106851 958558897	karla.hinojosa@essalud.gob.pe
Diego Arturo Carbajal Sandoval Jefe de la Unidad de Legajo y Bienestar de Personal		969002556	diego.carbajal@essalud.gob.pe
Hernani Vizconde Roncal Jefe de la Oficina de Finanzas		949950585	Rh hernani.vizconde@essalud.gob.pe
Yarina Malpartida Melgarejo Jefe (e) de la Unidad de Tesorería y Presupuesto		943011503	yarina.malpartida@essalud.gob.pe
Wilmer Ysaac Vásquez Marín Jefe de la Unidad de Contabilidad y Costos		948164834	wilmer.vasquez@essalud.gob.pe
Cesar Augusto Bellido Cubas Jefe de la Oficina de Adquisiciones		999442402	cesar.bellido@essalud.gob.pe
Geancarlo Berardo Casamayor Vásquez Jefe de la Unidad de Programación y Adquisiciones (e)		947009822	geancarlo.casamayor@essalud.gob.pe
Patricia Violeta Valdivia Quintana Jefe de la Unidad de Almacenes		949437543 958684949	patricia.valdivia@essalud.gob.pe
José Félix Gutiérrez Zamora Jefe de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios		943833626	jose.gutierrez@essalud.gob.pe
Rosario Del Pilar Basurto Cartulín Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales		949437566	rosario.basurto@essalud.gob.pe
José Javier Cole Saldaña Jefe de la Unidad de Control Patrimonial		949938171	jose.cole@essalud.gob.pe
Diana Isamar Ruiz Idrogo Jefe de División de la Oficina de Asuntos Jurídicos		949437544	diana.ruiz@essalud.gob.pe
Carlos Jesús Huertas Moreno Jefe de la Oficina de Gestión y Desarrollo		993031199	carlos.huertas@essalud.gob.pe
Cynthia Ibet Avila García Jefe de la Oficina de Inteligencia Sanitaria		964287762	cynthia.avila@essalud.gob.pe
Marie Herrera Viloché Jefe de la Oficina de Gestión de la Calidad y Control Interno		948164815	marie.herrera@essalud.gob.pe
Javier Antonio Ortiz Flores Oficina de Planificación Operativa		970008756	@essalud.gob.pe
Lidia Alejandrina Sáenz León Jefe de la Unidad de Evaluación de Recursos Médicos		948164550	lidia.saez@essalud.gob.pe
Henry Marino Muñoz Román Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas		970335379	Díaz de Cienfuegos 281-Merced ospelalibertad@essalud.gob.pe
Joe Charles Reyes Sáenz Jefe de la Unidad de Control de Filtraciones		960243042	henry.munoz@essalud.gob.pe joe.reyes@essalud.gob.pe
Juany Pinedo Añorga Oficina de Relaciones Institucionales	044 216119 2012	977 138 729	juany.pinedo@essalud.gob.pe

20/03/2024

39

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.º 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

75



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HOSPITAL IV "VÍCTOR LAZARTE ECHEGARAY"

Prolongación Unión 1350 - Trujillo
Inaugurado: 29 de enero de 1951
Central Telefónica: 044 21 6562 Enlace 8.47.501

Dependencia/director	Telf. fijo	Telf. móvil	Dirección /correo electrónico
Humberto Guevara Pérez	044-216121	948164849	humberto.guevara@essalud.gob.pe
Director	044-214155	949496507	
Idania Rosalyn Peralta Castañeda	21 6119		idania.peralta@essalud.gob.pe
Jefe del Dpto. de Medicina y Especialidades Médicas	anexo 2094		
Humberto Elera Flores	044-216119		humberto.elera@essalud.gob.pe
Jefe del Dpto. de Cirugía y especialidades Quirúrgicas	2101		
Edward Michell Salgado Pizarro	044-216119	948164863	edward.salgado@essalud.gob.pe
Jefe del Departamento Materno Infantil	2120		
Elias Alberto Cabanillas Mejía	044-216119	948164584	elias.cabanillas@essalud.gob.pe
Jefe del Dpto. de Emergencia y Cuidados Críticos	anexo 2125	961276332	
Javier Castillo Rojas	044-216119	948164830	javier.castillon@essalud.gob.pe
Jefe del Dpto. de Ayuda la Diagnóstico y Tratamiento	anexo 2134	948010422	
Clorinda Mercedes Oblitas Escalante	044-216119		clorinda.oblitas@essalud.gob.pe
Jefe del Departamento de Enfermería	anexo 2169		
Jefe de Oficina de Admisión, Registros Médicos, Referencias y Contrarreferencias	044-216119	anexo 2142	
Mary Carmen Gálvez Tello	044-216119	949437537	mary.galvez@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Admisión, Referencia y Contrarreferencia	anexo 2141	944059631	
Pedro Merino Obando	044-216119	948164846	pedro.merino@essalud.gob.pe
Unidad de Archivo y Registros Médicos	anexo 2141	949733059	

CUERPO MEDICO

Fernando Rao Benites	044-216592	fernando.rao@essalud.gob.pe
Presidente del Cuerpo Médico		

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia / director	Telf. fijo	Inaugurado	Telf. móvil	Correo electrónico
Hospital de Alta Complejidad de La Libertad "Virgen de la Puerta"	044-48 0660	16.12.2014		Av. Reactivación N° 2007 Distrito La Esperanza, Trujillo
Marisabel Devanira Huerta Coronel			943454855	marisabel.huerta@essalud.gob.pe
Director			9431140929	
Enma Mercedes Atalaya Núñez			943830015	enma.atalaya@essalud.gob.pe
Administrador				
Ego Eduardo Escate García			949551144	ego.escate@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Programación Asistencial, Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrarreferencia				
Hospital II Chocope	044-542020	29.11.1942		Panamericana Norte Km. 604-Chocope
Antonio Elias Zavaleta Moreno	044-542136		948164517	antonio.zavaleta@essalud.gob.pe
Director			948568888	
Amaro Espinoza Escobar	044-542299		948164582	amaro.espinosa@essalud.gob.pe
Jefe de la División de Administración	044-542145		953267481	
Hospital I Virú "Victor Solis Garcia"		27.12.2010		Av. Victor Raúl Haya De la Torre s/n Sector San Luis - Virú
Roncal Vález Carlos Pedro E.			961106690	jose.paredesc@essalud.gob.pe
Director			912310117	
Gabriela Adriana Narro Medina			961106803	gabriela.narro@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Administración			982366453	
Hospital I Florencia de Mora	044-216838	02.08.1987		Calle 9 de octubre 1030 Parte Alta - Florencia de Mora
Angela Verónica Sito Guerra	044-217638		948164578	angela.sito@essalud.gob.pe
Director				@essalud.gob.pe
Nancy Torres Saravia	044-212927		948164894	
Jefe de la Unidad de Administración				
Hospital I Albrecht	044-224048	11.06.1980	948164826	Residencial Albrecht S/N - Trujillo
Tomas Fernando Geldres Alcántara	044-224029		949491034	tomas.geldres@essalud.gob.pe
Director				
Nancy Isabel Moreno Eustaquio			948164554	nancy.moreno@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Administración			956596402	
Hospital I Pacasmayo	044-521777	10.08.1987	948164564	Av. Andrés A. Cáceres 701-Pacasmayo
Sander Iván Bernaldo Trillo	044-523159		995120051	sander.bernaola@essalud.gob.pe
Director	044-523167			@essalud.gob.pe
Jorge Humberto Villareal Espinoza	044-521099		961106754	
Jefe de la Oficina Administrativa			930945439	
Hospital I La Esperanza	044-271544	02.08.1987	948164667	Jr. Lima Cdra. 7 Sector Sta. Verónica
Orlando Eduardo León Rosales	044-271627		947854042	orlando.leon@essalud.gob.pe
Director (e)				
Juan Armando Morillas Buñes	044-271507		961106691	juan.morillas@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina Administrativa			935521847	

20/03/2024

40

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

76



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED PRESTACIONAL LAMBAYEQUE "JUAN AITA VALLE"
TIPO A

Plaza de la Seguridad Social S/N - Urb. Campodónico Chiclayo
Central Telefónica: 074-237776 / 074-223465 / Anexo 3690 / 3691 / 3692. - EsSalud en Línea - 074-481060

Dependencia/director	Teléfono	Teléf. móvil	Dirección /correo
Aldo Omar Navarro Samiento	074-235480	920120259	aldo.navarro@essalud.gob.pe
Gerente de la Red Prestacional	074-227940		
Erlika López Cajas	074-233561		@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Administración	074-234651		
Carlos Antonio Loli Florian		961102218	carlos.loli@essalud.gob.pe
Jefe Unidad de Apoyo Técnico y Gestión Documentaria			
Mayder Vera Gonzalez	074-232733		@essalud.gob.pe
Jefe Oficina de Investigación y Docencia		986223961	
William Enrique Moreno Descalzi		979689476	@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Soporte Informático			
José Luis Chávez Núñez		979923066	@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos			
Paul Ernesto Rivero Ortiz		962868187	@essalud.gob.pe
Jefe de Unidad de Administración de Personal		979898067	
Jorge Luis Vásquez Lino		946124600	jorge.vasquez@essalud.gob.pe
Jefe Unidad de Desarrollo de Personal			
Roberto Raúl Saavedra Guzmán			roberto.saavedra@essalud.gob.pe
Jefe Unidad de Seguridad, Salud en el Trabajo y Salud Ambiental			
Luis Alberto Soriano Linares		979920973	@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Tesorería y Contabilidad			
Alejandro Ríos Vences		979923287	alejandro.rios@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Contabilidad		983765786	
Jaime Orlando López Guzmán			
Jefe (e) de la Unidad de Tesorería y Cobranzas			
Edwin Choque Mezaraima	074-232521	979922723	@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	074-272808		
Carlos Eduardo Llanos Quiroz	074-226821	979922796	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Programación			
Álvaro Guillén Reymundo	074-209551	961102158	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Adquisiciones			
Eduardo Francisco Montenegro Esquivel	074-226416	979922876	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Almacenamiento y Distribución			
Estuardo Pérez Rodríguez			estuardo.perez@essalud.gob.pe
Jefe (e) Unidad de Control Patrimonial			
Julio César Touzet Llanos		979922603	@essalud.gob.pe
Jefe Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales			
Jefe Unidad de Mantenimiento de Infraestructura		979921213	luotany.salazar@essalud.gob.pe
Mario José Celi Palacios		976840881	mario.celi@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Mantenimiento de Equipos y Servicios Generales			
Jimmy Gabriel Calderón Collazos	074-224205		@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica			
Roger Eduardo Chávez Martos	074-234673	979923294	@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Gestión y Desarrollo			
Luis Alberto Muro Branis	074 237776 3329	986961961	@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Planificación y Desarrollo		979925331	@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Presupuesto y Costo			
César Guerrero Uceda	074-270878	979924577	cesar.guerrero@essalud.gob.pe
Jefe de Oficina de Admisión, Referencia y Contrareferencia		920676741	
Sheylla Rossalyn Requejo Delgado	074-221206	982916718	sheylla.requejo@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Admisión y Referencia	074-238355	979922085	
Alexander Emilio Cercado Torres			alexander.cercado@essalud.gob.pe
Jefe Unidad Admisión y Archivo de Historias Clínicas			
Elizabeth Victoria Neciosup Puican		961102238	elizabeth.neciosup@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Inteligencia Sanitaria		978031000	
Jorge Luis Ortiz Millones		979921725	jorge.ortizmi@essalud.gob.pe
Jefe Oficina de Calidad, Gestión de Riesgos y Auditoría		979599627	
Luis Alberto Paredes Silupu	074-227090	979924761	alberto.paredes@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Bienes Estratégicos		994393363	
Gisella Giuliana Delfín Ordóñez		961102309	gisella.delfin@essalud.gob.pe
Coordinadora Central Atención al Asegurado			
Héctor Alfredo Alvarado Retto		979923307	ospelambayeque@essalud.gob.pe
Jefe de Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas			hector.alvarado@essalud.gob.pe

20/03/2024

44

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

77



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Obdulía Salazar Pacheco	979666538	obdulia.salazar@essalud.gob.pe
Jefe Servicio Trabajo Social		
Mayder Vera Gonzalez	074-23 7776 3413	@essalud.gob.pe
Unidad de Comunicaciones		

GERENCIA DE SERVICIOS PRESTACIONALES DE NIVEL I Y II

Nombre y cargo	Fijo/anexo	Teléf. móvil	Correo electrónico
Aldo Omar Navarro Sarmiento	074-235300	952044397	aldo.navarro@essalud.gob.pe
Gerente (e) de Servicios Prestacionales Nivel I y II			
Margarita Flor de María Ángeles Albuquerque		966299939	@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Control de las Prestaciones de Salud y Sociales			
Ana María Rivera Gutiérrez	074-277160	961102261	ana.rivera@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Evaluación de los Procesos del Cuidado del Paciente		979560432	

HOSPITAL NACIONAL "ALMANZOR AGUINAGA ASENJO"
Central Telefónica: 074-481120 / 074-234551 / 074-225230
Inaugurado: 02 de octubre 1991

Dependencia/director	Fijo/anexo	Teléf. móvil	Dirección / correo
Abraham Burga Ghersi	074-225230	979651022	@essalud.gob.pe
Gerente (e) Hospital Nacional Almanzor Aguinaga			
Richard López Vásquez	074-272591	979901011	richar.lopez@essalud.gob.pe
Gerente Clínico (e)			
Gerente Quirúrgico	074-225230	962880852	dela.davila@essalud.gob.pe
Sheylla Rossalyn Requejo Delgado	074-270878	920676741	sheylla.requejo@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Admisión, Referencia y Contrareferencia			
Jefe de la Unidad de Admisión y Referencia	074-221206	982916718	
Alexander Emilio Cercado Torres	074-234355	979922085	alexander.cercado@essalud.gob.pe
Jefe Archivo de Historias Clínicas			
Alberto Seminario Boggio	3284		alberto.seminario@essalud.gob.pe
Jefe del Dpto. Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento			
Roberto Antonio García Rodríguez			
Jefe de la Oficina de Administración			
Luis Alberto Salinas Andrade	074-261772	940305205	cuerpomedicoaaa@gmail.com
Presidente del Cuerpo Médico			

GERENCIA CLÍNICA

Tel 074-481120. 074-237776. 074-272591 Anexo 3317 3320

Richard López Vásquez			richard.lopez@essalud.gob.pe
Gerente Clínico			
Departamento/Servicio	Nombres y apellidos	anexo	Correo electrónico
Dpto. de Emergencia y Cuidados Críticos	Jaime Francisco Alvitez Izquierdo	3272 3279	jaima.alvitez@essalud.gob.pe
Servicio de Emergencia	Ricardo Antonio Velásquez Uceda	3537 3285	ricardo.velasquez@essalud.gob.pe
Servicio de Cuidados Intensivos	Julio Darwin Cossio Challoque	3527 3528	julio.cossio@essalud.gob.pe
Servicio de Cuidados Intermedios	Franklin Rivas Simbana	3467 3529	franklin.simbana@essalud.gob.pe
Departamento Medicina I	Abraham Burga Ghersi	3273 3271	abraham.burga@essalud.gob.pe
Servicio de Medicina Interna	Jorge Enrique Montenegro Pérez	3475 3474	jorge.montenegro@essalud.gob.pe
Servicio de Psiquiatría	Julio César Villanueva Ángeles	3514 3515	julio.villanueva@essalud.gob.pe
Servicio de Nefrología	María Susana Picón Pérez	3479 3478	maria.picon@essalud.gob.pe
Servicio de Cardiología	Salomón Guerrero Rodas	3452 3453	
Servicio de Neumología	Joe Santos López Díaz	3482 3483	joe.lopez@essalud.gob.pe
Servicio de Gastroenterología	Ángel Armando Bocanegra Rázuri	3462 3464	angel.bocanegra@essalud.gob.pe
Departamento Medicina II	Jaime Ysrael Salazar Zuloeta	3280 3275	jaima.salazar@essalud.gob.pe
Servicio de Medicina de Rehabilitación	Susana Madalengoitia Rangel	3430 3431	susana.madalengoitia@essalud.gob.pe
Servicio de Reumatología	Francisco Regis Tamayo Benito	3505	francisco.tamayo@essalud.gob.pe
Servicio de Neurología	José Alex Cabrejo Bravo	3487 3488	jose.cabrejo@essalud.gob.pe
Servicio de Oncología	Rodrigo Auqui Flores	3505 3508	rodrigo.auqui@essalud.gob.pe
Servicio de Geriatria	Milton Carlos Gonzales Mechán	3465 3466	milton.gonzales@essalud.gob.pe
Servicio de Especialidades Médicas	Richard López Vásquez	3506	richard.lopez@essalud.gob.pe

45

20/03/2024

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



78



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL LORETO

TIPO C III
Av. La Marina Km. 1.5 – Iquitos
Central Telefónica: (065) 255732 – 255733 - 255754
ENLACE – 8 53 101

Dependencia/director	Tel. fijo	Tel. móvil	Dirección /email
Beltrán Lozano Gonzales Gerente de la Red Asistencial	065 25 0270	965 610 272	beltran.lozano@essalud.gob.pe
José Eligio Pérez Ramírez Jefe de la Oficina de Administración	26 4239 26 8551 Anexo 214	965 604 428	cecilia.saldarriaga@essalud.gob.pe @essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria		965 975 459	jehoshua.lopez@essalud.gob.pe
Percy Solano Vargas Dávila Jefe de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrareferencia		965 680 713	percy.vargas@essalud.gob.pe
Pedro García Salvador Jefe de la Unidad de Soporte Informático	26 8551 Anx. 102	965 975 463	@essalud.gob.pe
Duani Virginia Puerta Villagaray Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	265773 Anx 222	965 680 702	@essalud.gob.pe
Néstor Enrique Del Castillo Bardales Jefe de la Unidad de Finanzas	26 8551	965 975 453	@essalud.gob.pe
Tito Jhonatan Vásquez Fachin Jefe de la Unidad de Adquisiciones	065 26 8551 Anx. 122	965 680 704	@essalud.gob.pe
Jefe Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Emerson Lino Cotera	25.1943	961 104 663	emerson.lino@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Planeamiento y Calidad Ivonne Navarro del Águila	25.1943	965 607 059	ivonne.navarro@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Planificación, Calidad y Recursos Médicos	255754 Anx. 1033	965 975 465	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria Rufino Yarleque Mendoza	26 8551 Anexo 101	965 680 703	ospeloreto@essalud.gob.pe rufino.yarleque@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas			
Katherine Menacho Barrera Oficina de Relaciones Institucionales	065 255754 Anexo 1001	965 680 709	katherine.menacho@essalud.gob.pe

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia / director	Tel. fijo	Inaugurado	Tel. móvil	Dirección/ correo electrónico
Hospital III Iquitos Juan Carlos Florez Moncada Director	065-250270 ENLACE: 8.370.501	07.04.1997	965 610 272	@essalud.gob.pe Av. La Marina Km. 1.5-Iquitos
Ricardo William Chávez Chacaltana Jefe del Departamento de Medicina	Anexo 1022			ricardo.chavez@essalud.gob.pe
Luis Gabriel Quevedo Rossi Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos	065 25 1021		965 607 057	luis.quevedo@essalud.gob.pe
Guillermo Rosas Díaz Jefe del Departamento Materno Infantil			965 975 447	guillermo.rosas@essalud.gob.pe
Percy Amador Inga San Bartolomé Jefe del Departamento de Cirugía General			965 975 461	percy.inga@essalud.gob.pe
Bessy Del Pilar Ferreira Yong Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento			965 680 712	bessy.ferreira@essalud.gob.pe
Karina Burga Young Jefe del Servicio de Medicina Física y Rehabilitación			965 975 457	karina.burga@essalud.gob.pe
Margori López Arteaga Jefe del Servicio de Enfermería			965 975 450	margori.lopez@essalud.gob.pe

20/03/2024

50

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima – Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 79



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL MADRE DE DIOS

TIPO C I

Av. Andrés Bello Cáceres 560 - Puerto Maldonado
Central Telefónica: (082) 57.3532 – 57.3529 / EsSalud en Línea -082-582030

Dependencia/director	Telf. fijo	Telf. móvil	Dirección / correo
Iván Ramos Mendoza	2101		ivan.ramos@essalud.gob.pe
Director de la Red Asistencial (e)	2103		camen.olivares@essalud.gob.pe
Fritz Aguirre Olanderos	2131		fritz.aguirre@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Administración	2195		@essalud.gob.pe
Juan Manuel Valdivia Gamarra			
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	2130		jorge.diaz@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Finanzas			
Efraín Charca Escalante	2120		efrain.charca@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios			
Jesús José Quipe Gál	2000		jesus.quipe@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Soporte Informático			
Jimmy Jackson Dongo Peña	2118		jimmy.dongo@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, referencia y Contrareferencia			
Karina Casapino Mendoza	2126		karina.casapino@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Planificación, Calidad y Recurso Médico			
Roy Santos Mendoza	2128		roy.santos@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria			
Erni Roberto Mejía Puma	2126		@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria			
César Fernando Ponce Vargas	2116	(082)573532	Jr. Manco Inca MZ. A LL 1,6,3, sublots C-8 Tambopata
Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas			ospemadrededios@essalud.gob.pe cesar.poncev@essalud.gob.pe
Salomón Giraldo Orbes	082 57 1074	964 964 744	salomon.giraldo@essalud.gob.pe
Oficina de Relaciones Institucionales	2151		
Elizabeth Rozas Guevara	57.3532		elizabeth.rozas@essalud.gob.pe
Presidente del Cuerpo Médico	2120		

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia / director	Telf. fijo	Inaugurado	Telf. móvil	Dirección/ correo electrónico
Hospital Víctor Alfredo Lazo Peralta	082-58.2590	08.05.2000		Av. Andrés Bello Cáceres 560
Iván Ramos Mendoza	082-58.2030			Puerto Maldonado
Director	8 40 2100			ivan.ramos@essalud.gob.pe
Delford Ojeda Ramírez	2137			delford.ojeda@essalud.gob.pe
Jefe del Servicio Médico Quirúrgico				
Edith Ibarra Portocarrero				edith.ibarra@essalud.gob.pe
Jefe del Servicio de Ayuda al Diagnóstico y tratamiento				
Erick Luque Colla	2115			emergencia.hovalp@essalud.gob.pe
Jefe del Servicio de Emergencia				
Médico de Control				
Libia Rocio Velasquez Bernal	2110			libia.velasquez@essalud.gob.pe
Coordinador de Enfermería				
Hospital de Apoyo - Víctor Alfredo Lazo Peralta	082-58.2720			Jr. Cajamarca N.º 341
Posta Médica Iberia	8 31 9501	14.03.1986	961 104 661	Calle Mocopata s/n
Bryan Erik Bustillos de la Cruz				
Jefe Médico				
Posta Médica Mazuko	8 31 9502	14.03.1986	961 104 572	Av. Inambari con Jr. Ramón Castilla
Any Elisa Layme Huanca				Mazuko
Jefe Médico				

52

20/03/2024

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.º 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

80



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL PASCO

TIPO C II

Casa de Piedra s/n La Esperanza Chaupimarca - Pasco

Central Telefónica: (063) 42.2125 - 42.2238 - 42.1940 - ENLACE: 8.57. 108 / EsSalud en Línea - 063-59.7000

Nombre / cargo	Telf. fijo	Telf. móvil	Dirección / correo
Enrique Jesús Cisneros Araujo Director (e) de la Red Asistencial	063-421017	963638008	enrique.cisneros@essalud.gob.pe bianca.ilianos@essalud.gob.pe
Juan Carlos Rodríguez Delgado Jefe de la Oficina de Administración	063-42.2125 Anexo 501	963636007	juan.rodriguezde@essalud.gob.pe
Juli Beatriz Martínez Román Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria		963638975	@essalud.gob.pe
Tomás Andrés Heredia Robles Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	063-421841 Anexo 140	963618027	tomas.heredia@essalud.gob.pe
Francisco Toribio Pumacayo Ronceros Jefe de la Unidad de Finanzas		963638980	francisco.pumacayor@essalud.gob.pe
Paulo Cesar Arias Campo Jefe de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios		963638966	cesar.arias@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Soporte Informático		963638967	cenio.yantas@essalud.gob.pe
Joel de La Cruz Bermúdez Jefe de la Oficina de Planeamiento y Calidad		963638934	joeldecruz@essalud.gob.pe
Gladys Navarro Huaranga Jefe (e) de la Unidad de Planificación, Calidad y Recursos Médicos		963638975	gladys.navarroh@essalud.gob.pe
Joel De la Cruz Bermúdez Jefe (e) de la Unidad de Inteligencia Sanitaria	063-422189	963638934	joeldecruz@essalud.gob.pe
Raúl Chuquiyauri Haro Jefe de la Unidad de Admisión, Registro Médicos, Referencia y Contrareferencia		963638942	dick.daza@essalud.gob.pe
Jovito Rebaza Alvarado Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas	063 421841 200	963638978	ospe.pasco@essalud.gob.pe
Richard Castillo Quesada Oficina de Relaciones Institucionales	063 421940 107	963 638 955	richard.castillo@essalud.gob.pe

CUERPO MEDICO

Hugo Jiménez Yupanqui Presidente del Cuerpo Médico	42.2189		hugo.jimenez@essalud.gob.pe Barrio Buenos Aires s/n Simón Bolívar
---	---------	--	--

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia/cargo	Telf. fijo	Inaugurado	Telf. móvil	Dirección / correo electrónico
Hospital II Pasco	42.1129	08.03.1958	963.636.008	Jr. Buenos Aires s/n - Simón Bolívar enrique.cisneros@essalud.gob.pe
Enrique Jesús Cisneros Araujo Director Médico				@essalud.gob.pe
Hospital I Huariaca	40 2047	08.03.1958	963.638.964	Carretera Central s/n Huariaca
Wilde Lyonel Lavado Acuña Director	40 2048		963.638.979	Walter.quicano@essalud.gob.pe
Alcides Quicano Won Jefe de la Unidad de Administración	40 2062			
Hospital I Oxapampa			963.638.964	Pr. Enrique Bolívar s/n - Oxapampa
Ricardo Ismael Marino Fajardo Director	46 2221 46 2054	11.01.2000		ricardo.marino@essalud.gob.pe
Noemí Pascual Arias Jefe de la Unidad de Administración			963.638.925	noemi.pascual@essalud.gob.pe
CAP II Huayllay	42 0058 42 0200 42 0269	15.04.1996	963.638.974	Jr. San Martín s/n - Huayllay cm.huayllay@essalud.gob.pe
Director (e)				
CAP II Villa Rica	46 5026	15.04.1996	963.638.969	Jr. Oxapampa s/n - Villa Rica
Ricardo Misael Marino Fajardo Director (e)				ricardo.marino@essalud.gob.pe
Centro Médico San Juan	42 1131	15.04.1996	963.638.970	Av. Bolívar s/n - Yanacancha
Dick Arturo Daza Loarte Director Médico (e)				cm.sanjuan@essalud.gob.pe
CAP II Yanahuanca	42 2287	15.04.1996	963.638.968	Jr. Soledad 150 - Yanahuanca
Paul Luis Mayorca Olivera Jefe Médico	42 0225 42 0229			pm.yanhuanca@essalud.gob.pe
Posta Médica Huarón - Pasco	42 2135	15.04.1996	963.638.954	Campamento Minero de Huarón
Jacsel Suarez Rojas Jefe Médico				pm.huaron@essalud.gob.pe
Posta Médica Chicrin	42.2144	15.04.1996	963.638.976	Carretera Central Chicrin-Yanacancha
Paul Misael Torres Zegarra				pm.chicrin@essalud.gob.pe

20/03/2024

57

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

81



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL PIURA

TIPO B
Av. Independencia S/N Urbanización Miraflores, Distrito de Castilla - Piura
Control Telefónica: (073) 28.7970 EsSalud en Línea -073-28.4760

Nombre y cargo	Telf. fijo	Telf. móvil	Dirección / correo
Edgar Ricardo Bazán Palomino Gerente (e) de Red Asistencial	2010		edgar.bazan@essalud.gob.pe Lilly: sec.gerencia.rapi@essalud.gob.pe
Rodolfo Arturo Gonzalez Ramirez Jefe (e) de la Oficina de Administración	2012	969 992 277	rodolfo.gonzalez@essalud.gob.pe
Eduardo Javier Solano Zunini Jefe (e) de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria	1041	969 519 200	eduardo.solano@essalud.gob.pe
Miroslava Vanessa Mirian Ríotiro López Jefe (e) de la División de Recursos Humanos	2014	957 929 998	vanessa.riotiro@essalud.gob.pe
Celia Soledad Abad Vargas Jefe (e) de la Unidad de Legal y Bienestar de Personal	2021	983 320 175	mercedes.paz@essalud.gob.pe
Mercedes Clotilde Paz Peña Jefe (e) de la Unidad de Administración de Personal	2023	983 320 175	mercedes.paz@essalud.gob.pe
Helen Gabriela Espinoza Olaya Jefe de la División de Finanzas	2053	971 800 097	helen.espinoza@essalud.gob.pe
Myrtha Guiliama Farfán Lachira Jefe (e) de la Unidad de Contabilidad y Costos	2063	969 910 045	
Hugo Junior Florentino Vargas Jefe (e) de la Unidad de Tesorería y Presupuesto	2070	985 091 633	hugo.florentino@essalud.gob.pe
Marilyn Janet Chinchay Vite Jefe de la División de Adquisiciones	2043	957 721 712	marilyn.chinchay@essalud.gob.pe
Eddy Deyber Hernández Alvarado Jefe de la Unidad de Programación y Adquisiciones	2049	969 155 802	eddy.hernandez@essalud.gob.pe
Sergio Iván Barrantes Valenzuela Jefe de la Unidad de Almacenes		967 981 676	@essalud.gob.pe
Félix Antonio Marcos Ramirez Jefe de División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios	2027	968 964 970	felix.marco@essalud.gob.pe
Jefe de Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales	2032		@essalud.gob.pe
Carlos Javier Cedamano Alfaro Jefe de Unidad de Control Patrimonial		932 977 767	@essalud.gob.pe
Luis Alonso Cevallos López Jefe de la Oficina de Soporte Informático		969 150 813	luis.cevallos@essalud.gob.pe
Egla Betty Salazar Arias Jefe de Unidad de Capacitación, Investigación y Docencia	1048	949 415 568	egla.salazar@essalud.gob.pe
Oscar Adrián Candela Campoverde Jefe (e) de la Unidad de Asesoría Jurídica	2038	969 194 989	oscar.candela@essalud.gob.pe
Carlos Eduardo Ordinola Vieyra Jefe de la Oficina de Planeamiento y Calidad	2054	968 815 066	carlos.ordinola@essalud.gob.pe
Magdalena Guzmán Mendoza Jefe de la División de Planificación y Calidad	2056	968 935 678	magdalena.guzman@essalud.gob.pe
Eduardo Héctor Pereyra Abastos Jefe de la División de Recursos Médicos	2062	990 340 379	eduardo.pereyra@essalud.gob.pe
Herminia Danitza Antón Chunga Jefe de División de la Oficina de Inteligencia Sanitaria	1059	964 702 079	herminia.anton@essalud.gob.pe
Gina Ursula Linares Ramirez Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas	(073)323852 8.108.801	934 055 039	Grau N°1307 - Piura ospepiura@essalud.gob.pe @essalud.gob.pe
Egla Betty Salazar Arias	073 287970 1049	949 415 568	ori.rapi@essalud.gob.pe egla.salazar@essalud.gob.pe
George Edson Tello Collahua Oficina de Relaciones Institucionales		920 701 157 969 211 948	

CUERPO MEDICO

Ana Karina Lamadrid Barreto Presidente del Cuerpo Médico	34.3460	998 779 343	gazarivas@yahoo.com
---	---------	-------------	---------------------

20/03/2024

59

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



82



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia / director	Telf. fijo	Inaugurado	Teléf. móvil	Dirección/ correo electrónico
Hospital III José Cayetano Heredia	287970	02.10.1974	969 680 036	Av. Independencia s/n Urbanización Miraflores-Castilla
Arnaldo Lachira Alban	Anexo			arnaldo.lachira@essalud.gob.pe
Director	1030 - 1031			rodolfo.gonzales@essalud.gob.pe
Rodolfo Arturo Gonzales Ramirez			969 992 277	
Jefe de la Oficina de Administración				sara.gomez@essalud.gob.pe
Sara Lizbeth Gómez Palacios			953 606 115	
Jefe de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrareferencia				
Hospital II Jorge Reategui Delgado	32 5101	09.09.1951	982 862 169	Av. Grau S/N - Piura
Arturo Humberto Seminario Cruz	32 3181			arturo.seminario@essalud.gob.pe
Director (e)	64.5735			
Manuel Elias Fossa Navarro			949 196 700	mfofossanavarro@gmail.com
Jefe de la División de Administración				@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrareferencia				
Hospital II Talara	073 381201	18.11.1986	939 268 618	Panamericana Norte s/n
Carlos Alberto Saavedra Prieto	073 334141		989 504 809	@essalud.gob.pe
Director	Anexo: 6921			
Matilde Carranza Ganoza			945 600 423	matilde.carranza@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Administración				
Hospital I Sullana	50 2042	15.03.88	966 341 739	Calle Santa Clara S/N
Juan Carlos Manuel Chunga Rodríguez				juan.chunga@essalud.gob.pe
Director				
José Martín Veintimilla Guerrero				jose.veintimilla@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Administración			974 863 221	
Hospital I Miguel Cruzado Vera de Poria	21 1478	18.11.1986	995 736 438	Carretera Paita - Piura
José Sal Eduardo Pingo More				joe.pingo@essalud.gob.pe
Director				
Edwin Armando García Sánchez				edwin.garcia@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Administración				
CAP III Metropolitano de Piura	32 3240	15.08.2011		Calle Tacna 388 (Esq. Av. Ica) Piura
Ana Bertha Bustillos Zevallos				ana.bustillos@essalud.gob.pe
Director (e)				
Cristhian Leandro Montaña Tantajulca			984 701 331	cristhian.montano@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Administración				
CAP III Catacaos		02.01.2010	946 525 416	Jr. San Francisco 646 - Catacaos
Norma Lizeth Chuliy Vite	37 0368		952 660 815	norma.chuliy@essalud.gob.pe
Director				
César Emilio Sosa Ancajima				cesar.sosa@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Administración				
CAP II Chulucanas		02.06.1967	947 486 580	Cll. Cuzco S/N AH Nacara, Chulucanas
Jorge Jasmany Pardo Rivera				jorge.pardo@essalud.gob.pe
Director				
CAP III Castilla	34 0861	03.03.1988	987 526 757	Av. Sánchez Carrión s/n Castilla - Piura
Edgar Roy Aguilera Becerril				edgar.aguilera@essalud.gob.pe
Director (e)				
Adela Yrene Córdova Alcarazo			937 526 760	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Administración				
Centro Médico "Leoncio Amaya Tume" - La Unión	37 4059	16.10.1992		Augusto B. Leguía 666 - La Unión
Edgar Roy Aguilera Becerril			969 970 249	@essalud.gob.pe
Director				
Centro Médico El Alto	25 6069	25.09.1999	996 649 899	Av. Bolognesi s/n - El Alto
Karol Quezada Valladolid				karol.quezada@essalud.gob.pe
Director				
Posta Médica Morropón	073 369091	30.06.1989		Calle Lima 616 Morropón
Nadezhda Yekaterina López Orozco				pmorropon@essalud.gob.pe
Jefe Médico				
Posta Médica Negritos	39 3395	22.09.1982	996 649 899	Av. José Gálvez 124
Karol Celeste Quezada Valladolid				pmnegritos@essalud.gob.pe
Jefe Médico				karol.quezada@essalud.gob.pe
Posta Médica Sechura	37 7060	28.10.1986	933 743 242	Los Faiques Art. Víctor Rada
Ruby Estefany García Ortiz				pmsechura@essalud.gob.pe
Jefe Médico				rubyesefanygarciaortiz@gmail.com
Posta Médica Tambogrande	36 8658	31.01.1974	996 648 145	Calle Lima 816
José Pascual Nizama Elias				pmambogrande@essalud.gob.pe
Director				jose.nizama@essalud.gob.pe
Posta Médica Ayabaca	471057	01.06.1987	988 575 488	Calle Bolognesi 312
Jonathan Pérez Izquierdo				pmayabaca@essalud.gob.pe
Jefe Médico				jonathan.perez956@gmail.com

20/03/2024

60

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.º 1402
 Jesús María, Lima - Perú
 Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
 PERÚ
 2024

83



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL PUNO
TIPO B

Av. El Sol N° 913 - PUNO - Ovalo Ramon Castilla - Puno
Central Telefónica: 051-36.8152 - ENLACE 8.69.101/ EsSalud en Línea -051-450011

Dependencia/director	Telf. fijo	Telf. móvil	Dirección/correo electrónico
Carlos Adolfo Galdos Márquez Gerente de Red Asistencial	051 353836 5103 / 5104	951 622 050	carlos.galdos@essalud.gob.pe
José Wilfredo Asencios Garnica Jefe de la Oficina de Administración	051 357057 5107	951 677 077	jose.asencios@essalud.gob.pe
Cesar Enrique Vargas Uribe Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria	051 357057 5163	951 847 631	cesar.vargas@essalud.gob.pe
Patricia Bernedo Colque Jefe de la Unidad de Prestaciones Sociales	051-35 7057	944 205 332	patricia.bernedo@essalud.gob.pe
Miguel Ángel Obando Lancho Jefe de la Oficina de Soporte Informático	051-36.8152 5200	951 676 954	@essalud.gob.pe
Alvaro Enrique Corrales Valencia Jefe de Capacitación, Investigación y Docencia	051-37.7820 5118	951 847 605	@essalud.gob.pe
Danilo San Cruz Cabanillas Jefe de la División de Recursos Humanos	051-36.7820 5150	951 916 657	@essalud.gob.pe
Angela Inés Vilca Quiza Jefe de la Unidad de Administración de Personal	051-36.8152 5132	985 480 607	@essalud.gob.pe
Jorge Luis Ochoa Agurto Jefe de la Unidad de Legal y Bienestar de Personal	051-36.7820 5156	961 107 051	jorge.ochoa@essalud.gob.pe
Fernando Villalta Gutiérrez Jefe de la División de Finanzas	051-35.7057 5130	951 916 595	@essalud.gob.pe
Malena Aroapaza Quispe Jefe de la Unidad de Contabilidad y Costos	051-36.8152 5132	961 107 042	malena.aroapaza@essalud.gob.pe
Alejandro Astete Centeno Jefe de la Unidad de Tesorería y Presupuesto	051-36.8152 5140	961 106 962	carmen.espinosa@essalud.gob.pe
Wilbert David Vizcarra Roque Jefe de la División de Adquisiciones	051-35.5356 5160	951 916 599	alejandro.astete@essalud.gob.pe
Miryam Juana Cáceres Ampuero Jefe(e) de la Unidad de Almacenes	051-36.5211	951 523 632	wilbert.vizcarra@essalud.gob.pe
Javier León Quispe Jefe de la Unidad de Programación y Adquisiciones		951 070 406	myriam.caceres@essalud.gob.pe
Renzo David Barreda Cuadros Jefe de la División de Ingeniería Hospitalaria y Servicios	051-35.2661	961 106 947	javier.leon@essalud.gob.pe
Reinero Julio Mogrovejo Muntio Jefe de la Unidad de Mantenimiento, Infraestructura, Equipos y Servicios Generales		951 916 692	renzo.barreda@essalud.gob.pe
Fanny Lilia Aguirre Cernades Jefe de la Unidad de Control Patrimonial	051-36.8152 5170	951 523 559	reinero.mogrovejo@essalud.gob.pe
Javier Rojas Córdova Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica	051-35.3836 5110	951 847 637	fanny.aguirre@essalud.gob.pe
Dominika Almaron Jefe de la Oficina de Planeamiento y Calidad	051-35.7057 5155	951 916 587	@essalud.gob.pe
Sheila Elida Chávez Delgado Jefe (e) de la Unidad de Inteligencia Sanitaria	051-36.8152 5184	990 661 664	yemmy.arnalia@essalud.gob.pe
Geraldine Evelyn Sucasaca Apaza Jefe de División de Planificación y Calidad	051-36.8152	961 107 144	geraldine.sucasaca@essalud.gob.pe
Sergio Jorge Mamaní Calderón Jefe de la División de Recursos Médicos	051-35.7057 5155	951 523 207	sergio.mamani@essalud.gob.pe
Hilda Tacca Cahuana Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas	051-35.7057 5155	951 916 547	ospe.puno@essalud.gob.pe

Alida Rosario Chávez Cortez Oficina de Relaciones Institucionales	051-35.3830 115	951 922 505 951 847 662	alida.chavez@essalud.gob.pe
--	--------------------	----------------------------	-----------------------------

CUERPO MÉDICO

Roger Percy Huanca Payehuana Presidente del Cuerpo Médico	051-35.2661		
--	-------------	--	--

20/03/2024

62

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

84



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CENTROS ASISTENCIALES

Dependencia / director	Tel. fijo	Inaugurado	Tel. móvil	Dirección/ correo electrónico
Hospital Base III Puno	051-352661	04.11.1992	961 107 061	Calle Juan Francisco Cáceres N° 600 – Saicedo @essalud.gob.pe
Director				
Shirley Atencio Bardales Pichen				@essalud.gob.pe
Jefe de la División de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrarreferencia				
Hospital I "Clínica Universitaria UNA – Essalud"	051-367240	03.05.2000	951 847 631	Jr. Inca Garcilazo N° 227 - Puno
Guillermo Fructuoso Peñaloza Cornejo				guillermo.penaloza@essalud.gob.pe
Director (e)				@essalud.gob.pe
Irma Flores Quispe				@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Administración CAP III Metropolitana de Puno	051-364900	11.09.2000	961 107 061	Jr. Arequipa N° 956
Patricia Mariela Mamani Castillo	364413			patricia.mamani@essalud.gob.pe
Director				polpuno@essalud.gob.pe
Manuel Eliot Albarracín Machicado				manuel.albarracin@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Administración				
Policlínico Ilave	051-552435	03.05.2000	961 858 002	Jr. 28 de Julio 622
Miguel Montoya Vento				miguel.montoya@essalud.gob.pe
Director (e)				@essalud.gob.pe
César Augusto Carpio Vargas				
Jefe de la Oficina Administrativa II				
CAP I LARAQUE				
Jonathan Omar Delgado Zevallos				
Director				
Posta Médica Yunguyo	051-556072	01.06.1984	951 916 693	Jr. Grau 656
Dr. Dante Medina Santillana				Dante.medina@essalud.gob.pe
Director				
Posta Médica Juli	051-554064	02.07.1982		Jr. Juli 206
Giuliana Yenny Berolatti Obando				giuliberolatti25@gmail.com
Director				pmjuli@essalud.gob.pe
Centro Atención Primaria I Desaguadero	051-551104			Cap1.desaguadero@essalud.gob.pe
Director				
CAP II Acora				@essalud.gob.pe
Director (e)				Cap2.acora@essalud.gob.pe

CENTROS DEL ADULTO MAYOR

Dependencia / director	Tel. fijo	Inaugurado	Dirección/ correo electrónico
Patricia Bernedo Colque	051-364414		Jr. Toribio Pacheco Vargas N° 156
Jefe de la Unidad de Prestaciones Sociales			patricia.bernedo@essalud.gob.pe
CAM Puno	051-364414	21.11.1994	Jr. Toribio Pacheco Vargas N° 156
Rosario Condori Aguilar	951553201		Rosario.condori@essalud.gob.pe
Profesional Responsable			
CAM Ilave	552070	17.04	Jr. Puno 501 – Ilave
Laura Morales Giraldo			laura.morales@essalud.gob.pe
Profesional Responsable			
CAM Juli			Jr. Juli N° 206
Rosario Condori Aguilar			rosario.condori@essalud.gob.pe
Profesional Responsable			

20/03/2024

63

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N° 1402
Jesús María, Lima – Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024 85



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL TACNA

TIPO C.III
Carretera Calana Km. 6.5 - Tacna
Central Telefónica: (052) 580260 / EsSalud en Línea - 052-583060

Nombre y cargo	Teléfono/Anexo	Teléfono móvil	Dirección/Correo
Luis Enrique Barrientos Morales	5200	945 813 852	luis.barrientos@essalud.gob.pe
Gerente de la Red Asistencial Tacna	5167	985 043 099	virginia.chamber@essalud.gob.pe
Mario Guillermo Danegri Sosa	5104	986 828 824	@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Administración	5105		karina.estrada@essalud.gob.pe
Wilfredo Lisberth Bernabe Ortiz	5124	952 634 643	wilfredo.bernabe@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Oficina de Planeamiento y Calidad	5290		karla.burgos@essalud.gob.pe
Oscar Lenin Galdós Rodríguez		944 091 544	oscar.galdos@essalud.gob.pe
Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria			soledad.venegas@essalud.gob.pe
Virna Escalante Vargas	5160	961 103 118	giovana.vargas@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referenda y Contrareferencia			virna.escalante@essalud.gob.pe
Rómulo Martín Chapi Riquelme	5113	952 893 765	romulo.chapi@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Soporte Informático			
Percy Alonso Armas García	5117	942 264 399	percy.amas@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos			@essalud.gob.pe
Juan Jesús Jarro Martínez	5109	952 900 572	palencia.flores@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Finanzas			jorge.tejada@essalud.gob.pe
Hilda Ynes Cabrera Pinto		961 102 981	magaly.cabrera@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Adquisiciones			@essalud.gob.pe
Erwin Cruz Mamani	5155	988 356 670	@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Ingeniería Hospitalaria y Servicios			
Wilfredo Lisberth Barnabé Ortiz	5127	952 634 643	wilfredo.bernabe@essalud.gob.pe
Jefe (e) de la Unidad de Planificación, Calidad y Recursos Médicos			
Carlos Herrera Chanove	5129	939 705 394	carlos.herrera@essalud.gob.pe
Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria			
Maria Elena Martínez Achaniz		952 673 043	Carret. Calana km 6.5, Subilete E-1
Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas			maria.martinez@essalud.gob.pe
			ospetacna@essalud.gob.pe
Sujey Manrique Turpo	5297	942 438 309	sujei.mannque@essalud.gob.pe
Oficina de Relaciones Institucionales			

HOSPITAL III DANIEL ALCIDES CARRION Carretera Calana Km. 6.5

Dependencia / director	Teléfono/anexo	Insignado	Teléfono móvil	Dirección/ correo electrónico
Neil Flores Valdez	052-580260	14.09.1992	952 522 850	neil.flores@essalud.gob.pe
Jefe del Departamento de Medicina				arasefi.zapala@essalud.gob.pe
José Fernández Urquiza			952 844 227	jose.fernandez@essalud.gob.pe
Jefe del Departamento de Cirugía				carol.zegarra@essalud.gob.pe
Aldo Escalante Flores	5161		962 162 416	aldo.escalante@essalud.gob.pe
Jefe del Departamento de Ayuda al Diagnóstico y Tratamiento				beatriz.diaz@essalud.gob.pe
Percy Maldonado Mogrovejo	5179		952 520 871	percy.maldonado@essalud.gob.pe
Jefe del Departamento de Emergencia y Cuidados Intensivos				yaquelin.velazco@essalud.gob.pe
Carlos Alberto Terrazas Lloclla			984 155 370	Carlos.terrazas@essalud.gob.pe
Jefe del Departamento Materno Infantil				belsabe.danos@essalud.gob.pe
Glenda Romero Cerratto			955 884 546	glenda.romero@essalud.gob.pe
Jefe del Servicio de Enfermería				

CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA

CAP III Metropolitano Tacna	052-425135			Centro Cívico - Av. San Martín 282
Jesús Manuel Delgado Inarte	5008	21.12.2007	945 624 182	jesus.delgado@essalud.gob.pe
Directora	5009			marina.bedoya@essalud.gob.pe
Ludwin Huidobro Zucso Mercado			952 245 858	ludwin.zucso@essalud.gob.pe
Jefe Administrativo				
CAP II "Oscar Fernández Dávila"	052-247110	15.07.2008	952 026 677	Calle Tarapacá 1035 - Plaza Vigil
Percy Fernando Gambetta Ríos	5501			Tacna
Director (e)	5513			@essalud.gob.pe
Victor Eduardo Bohórquez Velarde	5502		961901830	gabriela.menendez@essalud.gob.pe
Administrador				victor.bohorquez@essalud.gob.pe

65

20/03/2024

www.gob.pe/essalud
Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERU
2024

86



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RED ASISTENCIAL UCAYALI

TIPO C II
Jr. Lloque Yupanqui 510 – Pucallpa
Central Telefónica: (061) 57 6104 / 57 6105 / ENLACE: 8 56 501

Nombre y cargo	Teléfono anexo	Teléfono móvil	Correo electrónico
Carlos Tonitzi Alarcón Quispe Director de la Red Asistencial	061-573177 061-571205 100 - 101	961 907 253	carlos.alarcon@essalud.gob.pe
Luis Pinedo Ríos Jefe de la Oficina de Administración	061-572154 102 - 103	961 907 252	@essalud.gob.pe
Tomas Noel Santana Téllez Jefe de la Oficina de Coordinación de Prestaciones y Atención Primaria	061-576104 104	961 690 222	tomas.santana@essalud.gob.pe
Mario Ricse Bureta Jefe de la Unidad de Admisión, Registros Médicos, Referencia y Contrarreferencias	061-576104 134	961 689 752	mario.ricse@essalud.gob.pe
Mónica Gisella Velásquez Oblitas Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	061-576104 101	961 689 740	monica.velasquez@essalud.gob.pe
Jair Ramírez Paredes Jefe (e) de la Unidad de Finanzas	061-576104 109	961 689 740	jair.ramirez@essalud.gob.pe
Amy Milagros García Salas Jefe de la Unidad de Adquisiciones, Ingeniería Hospitalaria y Servicios	061-576104 112 - 113	961 516 983	@essalud.gob.pe
Percy Chino Mori Jefe de la Unidad de Soporte Informático	061-576104 130	961 622 935	percy.chino@essalud.gob.pe
Alfredo Antonio Montero Bernal Oficina de Planeamiento y Calidad	061-576104 105 - 106	320700941	@essalud.gob.pe
Ernesto Dante Vera Aguilar Jefe de la Unidad de Planificación, Calidad y Recursos Médicos	061-576104 117 - 118	961 843 198	ernesto.vera@essalud.gob.pe
Liz Magally Calero Martínez de Ríos Jefe de la Unidad de Inteligencia Sanitaria	061-576104 Anexo: 116	961 997 591	@essalud.gob.pe
Ana María Mendoza Vargas Jefatura de Enfermería	061-576104 Anexo: 122	961 689 770	anamaria.mendoza@essalud.gob.pe
José Luis Carl Mamani Jefe de la Oficina de Seguros y Prestaciones Económicas	061-576104 Anexo: 165	961 689 738	Jr. Raimondi 348-Calleja Pucallpa ospeucayali@essalud.gob.pe @essalud.gob.pe
CENTROS DE MEJOR ATENCIÓN AL CIUDADANO-MAC			Av. Centenario N° 1642-piso 2 Centro Comercial Real Plaza, Pucallpa
Miguel Saavedra Neyra Oficina de Relaciones Institucionales	061-576104 127	961 689 747	miguel.saavedra@essalud.gob.pe
Luz Amelia Tuesta Olaya Oficina de Capacitación, Docencia e Investigación	111	973985392	luz.tuesta@essalud.gob.pe
Gaby Arevalo Montesinos Coordinadora de la Oficina de Atención al Asegurado	061-576104 137	961 689 746	gaby.arevalo@essalud.gob.pe

CUERPO MEDICO

Luis Vicente Yaya Presidente del Cuerpo Médico	137
--	-----

20/03/2024

71

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

87



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

APÉNDICE G

"DESCRIPCIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS"

www.gob.pe/essalud

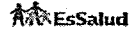
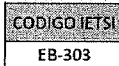
Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



88



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

10-04-2018

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
CÓDIGO SAP: 040010074	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	: RAYOS X ESTACIONARIO - RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
UNIDADES FUNCIONALES	: RADIODIAGNOSTICO
PACIENTES	: TODOS
DEFINICIÓN FUNCIONAL	
EQUIPO QUE UTILIZA TÉCNICAS DIGITALES EN TIEMPO REAL PARA LA CAPTURA, VISUALIZACIÓN Y MANIPULACIÓN DE IMÁGENES. ESTÁ DISEÑADO ESPECÍFICAMENTE PARA SER UTILIZADO EN UNA VARIEDAD DE APLICACIONES DE PROPÓSITO GENERAL QUE REQUIEREN IMÁGENES DE FLUOROSCOPIA EN TIEMPO REAL E IMÁGENES RADIOGRÁFICAS. INCLUYE CAPACIDADES DE FILTRACIÓN DE IMÁGENES RADIOGRÁFICAS ADICIONALES A LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FLUOROSCOPIA, LO CUAL PERMITE OPTIMIZAR LA CAPACIDAD DE LOS USUARIOS DE VISUALIZAR Y EVALUAR CUANTITATIVAMENTE LA ANATOMÍA EN VARIAS PARTES DEL CUERPO DEL PACIENTE.	
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
A. GENERALES	
A01	SISTEMA TELECOMANDADO CON DETECTOR PLANO DINÁMICO.
A02	PROCEDIMIENTOS RADIOLOGICOS ESPECIALES: DIGESTIVO, UROLOGÍA, MIELOGRAFÍA COMO MÍNIMO.
A03	INTERFACE DICOM 3.0 (WORKLIST, SEND/RECEIVE, QUERY/RETRIEVE, PRINT, STORAGE COMMITMENT, STORE, COMO MÍNIMO).
A04	CONFIGURACIÓN DEL CABEZAL DE RAYOS X SOBRE MESA.
A05	CONEXIÓN A IMPRESORA DE PLACAS RADIOGRÁFICAS DIGITAL CON TECNOLOGÍA EN SECO.
A06	ALARMA SONORA O VISUAL CUANDO SE ACCIONE ADQUISICIÓN DE IMÁGENES CON ALTA DOSIS DE EXPOSICIÓN.
A07	MEDICIÓN DEL TIEMPO ACUMULADO DE FLUOROSCOPIA Y CON ALARMA VISIBLE O AUDIBLE.
A08	MEDICIÓN Y MONITOREO DE LA TASA DE DOSIS AL PACIENTE O DEL PRODUCTO DOSIS POR ÁREA (DAP).
A09	FOOT SWITCH (PEDAL) PARA INICIO E INTERRUPTOR DE FLUOROSCOPIA Y RADIOGRAFÍA.
A10	FILTRO EQUIVALENTE TOTAL IGUAL O MAYOR A 2,5 mm AL, DE LOS CUALES 1,5 mm AL DEBEN SER PERMANENTES (FILTRO(S) NO REMOVIBLE(S) EXTERNAMENTE POR EL OPERADOR).
A11	CON DOS (2) MONITOR LCD (TFT O LED O IPS) U OLED, DE ALTA RESOLUCIÓN (1024 X 1280 PÍXELES COMO MÍNIMO) DE 19 PULGADAS O MAYOR EN SALA DE EXAMEN.
B. GENERADOR	
B01	POTENCIA MÁXIMA: MAYOR O IGUAL A 80 kW.
B02	RANGO DE KV: DE 40 KV O MENOS HASTA 150 KV O MÁS.
B03	CORRIENTE MÁXIMA: MAYOR O IGUAL A 500 mA (@ 100 KV).
B04	RANGO DE mAs: DESDE 1 mAs (MILIAMPER - SEGUNDOS) O MENOS, HASTA 500 mAs O MÁS.
B05	TIEMPO MÁS CORTO DE EXPOSICIÓN: MENOR O IGUAL A 3 ms (MILISEGUNDOS).
B06	TECNOLOGÍA DE CONVERTIDOR DE ALTA FRECUENCIA.
B07	CONTROL AUTOMÁTICO DE EXPOSICIÓN (AEC).
B08	RADIOGRAFÍA PROGRAMADA ANATOMICAMENTE (APRI) CON SELECCIÓN DE 200 PROGRAMAS O MÁS.
B09	PROTECCIÓN CONTRA SOBRECARGA.
B10	SEÑAL QUE PERMITA ENCENDER LA LÁMPARA DE AVISO DE RADIACIÓN, DURANTE EL PROCEDIMIENTO FLUOROSCÓPICO.
TUBO DE RAYOS X	
B11	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO TÉRMICO DEL ANODO GIRATORIO: MAYOR O IGUAL A 500 KHU.
B12	PUNTOS FOCALES: FOCO 1, menor o igual a 0,7 mm; FOCO 2, menor o igual a 1,2 mm.
B13	MÁXIMA RADIACIÓN DE FUGA PERMISIBLE (A LA TENSIÓN MÁXIMA DEL TUBO): 1mCp/hr @ 1 m DE DISTANCIA.
B14	CON CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS IGUALES O SUPERIORES A LAS DEL GENERADOR (KV, kV y mA).
COLIMADOR	
B15	MANUAL Y AUTOMÁTICO (AJUSTE DE LA COLIMACIÓN CON COMPENSACIÓN DE LA DISTANCIA FOCO DETECTOR - SID).
B16	CON LUZ DE CENTRAJE TEMPORIZADO.
B17	GIRO EN EL PLANO HORIZONTAL: MAYOR O IGUAL A ±45°.
B18	CON MEDICIÓN DEL SID E INDICADOR DIGITAL EN DISPLAY (EN EL MISMO COLIMADOR O EN LA CONSOLA DE ADQUISICIÓN).
MESA / COLUMNA PORTATUBO	
B19	MOTORIZADA Y BASCULANTE (TILT) DE +90°/90°, COMO RANGO MÍNIMO Y PARADA AUTOMÁTICA EN POSICIÓN HORIZONTAL.
B20	MESA DE PACIENTE MÓVIL MOTORIZADA CON DESPLAZAMIENTOS LONGITUDINAL Y TRANSVERSAL Y/O SOLO DESPLAZAMIENTO TRANSVERSAL Y DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL EN LA COLUMNA PORTATUBO DE RAYOS X.
B21	TABLERO MÓVIL MOTORIZADO DE LONGITUD 210 cm O MÁS Y ANCHO DE 70 cm O MÁS.



Página 1 de 3

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 89



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

10-04-2018

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO SAP: 040010074

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : RAYOS X ESTACIONARIO - RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
UNIDADES FUNCIONALES : RADIODIAGNOSTICO
PACIENTES : TODOS

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

B22	MOVIMIENTO MOTORIZADO VERTICAL DE LA MESA, QUE DESCienda HASTA 65 cm DEL PISO O MENOS.
B23	MOVIMIENTO MOTORIZADO DEL TUBO DE RAYOS X AL DETECTOR (DISTANCIA PUNTO FOCAL AL DETECTOR - SID) CON RANGO DE 110 cm O MENOS A 180 cm O MAYOR.
B24	ROTACION DEL TUBO MANUAL O MOTORIZADO: 0° - 90° A + 180° O RANGO MAYOR
B25	DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL DE LA COLUMNA PORTATUBO DE RAYOS X DE 150 cm. O MAYOR.
B26	EXPLORACION DE PACIENTE EN MESA, CON EL MOVIMIENTO DEL CONJUNTO TUBO DE RAYOS X - DETECTOR HASTA 180 cm O MAYOR SIN REPOSICIONAR AL PACIENTE.
B27	SOPORTE DEL TABLERO DE LA MESA DE PACIENTE MAYOR O IGUAL A 220 Kg
B28	SELECCION AUTOMATICA DE GRILLA ANTIDIFUSORA (HASTA 2 GRILLAS) DE ACUERDO A LA POSICION DEL TUBO DE RAYOS X (SID), CON PARQUEO AUTOMATICO; O REJILLA AUTOMATICA MULTIFOCO (CON AJUSTE DEL SID).
B29	SISTEMA DE SEGURIDAD CONTROLADO, PARA EVITAR COLISIONES.
B30	CONO DE COMPRESION MOTORIZADO O CON AJUSTE DE COMPRESION.
	DETECTOR PLANO DINAMICO
B31	DE MATERIAL SILICIO AMORFO Y CENTELLADOR DE YODURO DE CÉSIO (ICs)
B32	CAMPO ACTIVO DEL DETECTOR DE 43 cm X 43 cm (17" X 17")
B33	EFICIENCIA DE DETECCION CUANTICA (DQE): 65 %, COMO MINIMO
B34	RESOLUCION ESPACIAL 3.2 lp/mm (LINEAS PARES POR MILIMETRO) O MAYOR
B35	TAMAÑO DEL PIXEL DE 160 MICRAS O MENOS
	MODOS DE OPERACIÓN
B36	FLUOROSCOPIA DIGITAL CONTINUA
B37	FLUOROSCOPIA DIGITAL PULSADA
B38	RADIOGRAFIA DIGITAL - RD
	ADQUISICIÓN DE LA IMAGEN DIGITAL
B39	MATRIZ DE ADQUISICIÓN DE IMAGEN DIGITAL: MAYOR O IGUAL A 2K X 2K PÍXELES.
B40	ADQUISICIÓN DE IMÁGENES DE: RADIOGRAFIA DIGITAL HASTA 8 fps O Imágenes/seg COMO MINIMO O FLUOROSCOPIA PULSADA HASTA 15 fps ó Imágenes/seg COMO MINIMO.
B41	ADQUISICIÓN DE IMÁGENES DE FLUOROSCOPIA CONTINUA: HASTA 20 fps ó Imágenes/seg COMO MINIMO.
B42	ADQUISICION ORTOPEDICA CON COMPOSICION DE IMÁGENES PARA COLUMNA COMPLETA
	CONSOLA TELECOMANDADA PARA LA ADQUISICION, PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE LA IMAGEN DIGITAL
B43	CARACTERÍSTICAS GENERALES: INVERSIÓN DE LA IMAGEN POSITIVA/NEGATIVA, INVERSIÓN DEL LADO DERECHO/IZQUIERDO Y SUPERIOR/INFERIOR, RETENCIÓN DE LA ÚLTIMA IMAGEN (LH), ENCUADRE ELECTRÓNICO (SHUTTER)
B44	CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS: ZOOM, ROAM O PAM, REALCE DE CONTORNOS.
B45	CAPACIDAD DE LA MEMORIA RAM: MAYOR O IGUAL A 4 GB.
B46	MATRIZ DE VISUALIZACIÓN: MAYOR O IGUAL A 1K X 1K PÍXELES.
B47	MONITOR LCD (TFT O LED O IPS) U OLED, DE ALTA RESOLUCION (1280 X 1024 PÍXELES COMO MINIMO), DE 19" O MAYOR
B48	ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES EN DVD O CD-R (LECTURA Y ESCRITURA)
B49	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE IMAGENES MAYOR O IGUAL A 160 GB O MAYOR A 8,000 IMÁGENES. DEBE INCLUIR ALGUN DISPOSITIVO EXTERNO DE ALMACENAMIENTO CON CAPACIDAD DE 1 TB (TERA BYTES) O MAYOR.
B50	MICROFONO BIDIRECCIONAL PARA COMUNICACIÓN CON EL PACIENTE O PERSONAL ASISTENCIAL DURANTE EL EXAMEN.
B51	ALMACENAMIENTO DE LAS SECUENCIAS DE IMÁGENES FLUORO LOOP Y/O CINE LOOP.
B52	LA PLATAFORMA DE TRABAJO O SOFTWARE DEL EQUIPO DEBE CONTAR CON LAS LICENCIAS PERMANENTES Y SIN RESTRICCIONES PARA EL USUARIO, POR LO QUE PODRÁ CONFIGURAR OTRA IMPRESORA CON CONEXIÓN DICOM U OTRO PERIFERICO PERMITIDO. SI EN CASO REQUIERA CONTRASEÑA, ESTA DEBERÁ SER SUMINISTRADA.
C	PERIFERICOS / ADITAMENTOS
C01	DOS (02) INTERRUPTOR DE PEDAL PARA FLUOROSCOPIA (CONSOLA Y MESA DE PROCEDIMIENTOS)
C02	ADITAMENTOS NECESARIOS PARA LA ADQUISICION ORTOPEDICA.



Página 2 de 3

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



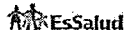
BICENTENARIO
PERÚ
2024

90



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

10-04-2018

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO SAP: 040010074

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : RAYOS X ESTACIONARIO - RADIOGRAFIA FLUOROSCOPIA DIGITAL
UNIDADES FUNCIONALES : RADIODIAGNOSTICO
PACIENTES : TODOS

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- C03** MAMPARA CON VISOR TRANSPARENTE DE PLÁSTICO PLOMADO EQUIVALENTE A 0.5 mm Pb a 125 Kv O MAYOR, ARTICULADA, MONTADA A TECHO O CON SOPORTE RODABLE A PISO, PARA PROTECCIÓN DEL OPERADOR DURANTE EL PROCEDIMIENTO. VER NOTA 1
- C04** IMPRESORA DE PELÍCULAS RADIOGRÁFICAS DIGITAL CON TECNOLOGÍA EN SECO (IMPRESIÓN EN SECO), CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: 4096 TONOS DE GRISES O MAYOR, CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO DE 50 PELÍCULAS POR HORA O MAYOR PARA PELÍCULAS DE 14 in X 17 in (PULGADAS). SUMINISTRO DE INSUMOS: 100 PELÍCULAS COMO MÍNIMO (EL TAMAÑO DE LAS PELÍCULAS SERÁ ELEGIDA POR EL ÁREA USUARIA AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL EQUIPO, SEGÚN LOS TAMAÑOS SIGUIENTES: 14 in X 17 in, 11 in X 14 in, 10 in X 12 in, 8 in X 10 in COMO MÍNIMO). CON INTERFACE DICOM. SUMINISTRO ELÉCTRICO 220 V / 60 Hz (TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD). VER NOTA 1.
- C05** ESTACION DE TRABAJO PARA RADIOGRAFIA GENERAL Y PROCEDIMIENTOS FLUOROSCÓPICOS QUE INCLUYA: INTERFACE DICOM 3.0 (WORKLIST, SEND/RECEIVE, QUERY/RETRIEVE, PRINT, STORAGE COMMITMENT, STORE, COMO MÍNIMO), MUEBLE DE CONSOLA Y SILLA ERGONÓMICA. ADEMÁS DEBE INCLUIR SOFTWARE PAQUETE ORTOPÉDICO CON FUNCIONES DE MEDICIÓN ORTOPÉDICA Y MEDICIÓN DEL ÁNGULO DE COBB COMO MÍNIMO.
- C08** UPS PARA LA CONSOLA (CPU) Y ESTACIÓN DE TRABAJO, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS COMO MÍNIMO: ON LINE, DE DOBLE CONVERSIÓN AC/DC DC/AC Y TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO INTERNO A LA SALIDA, VOLTAJE DE ENTRADA 220V +/- 10%, VOLTAJE DE SALIDA: 220V +/- 3%, CAPACIDAD DE POTENCIA EN LA SALIDA 25% O MÁS SUPERIOR A LA POTENCIA MÁXIMA DE LOS EQUIPOS, AUTONOMÍA DE BATERÍA MÍNIMO 10 MINUTOS A CARGA MÁXIMA: O UPS APROBADO POR EL FABRICANTE.

D ACCESORIOS

La cantidad es referencial. Los usuarios podrán cambiarlas de acuerdo a sus necesidades y demandas.

- D01** UHA (01) PLATAFORMA PARA DESCANSO DE PIES.
- D02** DOS (02) SOPORTES PARA HOMBROS.
- D03** UN (01) CINTURÓN DE COMPRESIÓN.
- D04** PASAMANOS LATERAL Y/O ASIDERO PARA MANOS.
- D05** CUATRO (04) MANDILES DEL TIPO ENVOLVENTE CON SUS RESPECTIVOS COLLARINES DE 100 cm DE LARGO O MAYOR, CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5 mm DE PLOMO COMO MÍNIMO.
- D06** CUATRO (04) LENTES EMPLOMADOS CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5 mm DE PLOMO COMO MÍNIMO.
- D07** DOS (02) PROTECTORES DE GONADA EMPLOMADOS CON ESPESOR EQUIVALENTE A 0.5 mm DE PLOMO COMO MÍNIMO.
- D08** CARRO PORTA MONITOR(ES) ORIGINAL DEL EQUIPO EN SALA DE EXAMEN.
- D09** MUEBLE EN MELAMINE PARA LOS ACCESORIOS DEL EQUIPO.

E REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- E01** 220 V / 380 V TRIFÁSICO A 60 Hz (SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD) O CON TRANSFORMADOR SUMINISTRADO POR EL PROVEEDOR SI EL VOLTAJE ES DIFERENTE AL DEL CENTRO ASISTENCIAL.

F OPCIONALES

- F01** SUSTRACCIÓN DIGITAL DE IMAGEN EN TIEMPO REAL (DSA). VER NOTA 2.
LA OFERTA DE ESTE OPCIONAL ESTÁ SUJETO A INCLUIR EL SOFTWARE O PAQUETE VASCULAR Y UNA BOMBA INYECTORA DE CONTRASTE AUTOMÁTICA, ADECUADOS PARA ESTOS PROCEDIMIENTOS.

NORMATIVIDAD (FACULTATIVO)

ISO 9001 : 2015 "Sistemas de gestión de la calidad - Requisitos" (Quality management systems -- Requirements)
ISO 13485 : 2016 "Dispositivos médicos- sistemas de gestión de la calidad - Requisitos para fines reglamentarios" (Medical devices -- Quality management systems -- Requirements for regulatory purposes)
Norma Técnica N° IR.003.2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnóstico Médico con Rayos X" (Instituto Peruano de Energía Nuclear)

NOTA 1: Este periférico estará sujeto a confirmación del hospital de destino, ya que podría no usar impresión (archivo al PACS o en discos), tener en stock o como cusion en uso.

NOTA 2: Esta opción será determinada o elegida de acuerdo a las necesidades operativas de los IPRESS por lo que estará sujeto a confirmación del hospital de destino.



Página 3 de 3

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



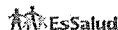
BICENTENARIO
PERÚ
2024

91



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CODIGO IETSI	CODIGO SAP
EB-113	40130023



F.E. 2018.03.16

INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO SAP: 040130023

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : ODONTOLOGÍA

PACIENTES : ADULTOS-NIÑOS

DEFINICIÓN FUNCIONAL

EQUIPO RODABLE DE DIAGNÓSTICO RADIOLOGICO DEL SERVICIO DE ODONTOLOGIA, UTILIZADO PARA EVALUAR LAS PIEZAS DENTARIAS Y LOS TEJIDOS OSEOS SUBYACENTES DEL MAXILAR INFERIOR Y SUPERIOR, EL MISMO QUE TIENE CONTROLES DE EXPOSICIÓN, TIEMPO, CON CAPACIDAD DE ROTACIÓN HORIZONTAL Y VERTICAL.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 BASE RODABLE.
- A02 LONGITUD MÁXIMA DEL BRAZO ARTICULADO NO MAYOR A 150 cm.
- A03 FACILIDAD DE MANIOBRABILIDAD DEL CONJUNTO BRAZO-MONOBLOQUE.
- A04 CON TECNOLOGÍA DE CONVERTIDOR DE ALTA FRECUENCIA.

B COMPONENTES

MONOBLOQUE

- B01 VOLTAJE DEL TUBO DE RAYOS X: MAYOR O IGUAL A 60 kV Y MENOR O IGUAL A 70 kV.
- B02 CORRIENTE MÁXIMA DEL TUBO DE RAYOS X: 8 mA O MENOS.
- B03 PUNTO FOCAL DEL TUBO DE RAYOS X: 0,4 mm O MENOS.
- B04 CON ROTACIÓN COMPLETA EN EL PLANO HORIZONTAL.
- B05 CON ROTACIÓN EN EL PLANO VERTICAL.
- B06 FILTRACIÓN TOTAL MÍNIMA: 2,5 mm Al.
- B07 MÁXIMA RADIACIÓN DE FUGA PERMISIBLE (A LA TENSIÓN MÁXIMA DEL TUBO): 1 mGy/hr @ 1 m DE DISTANCIA.

UNIDAD DE CONTROL

- B08 TIEMPO MÁS CORTO DE EXPOSICIÓN: 10 ms O MENOS.
- B09 VISUALIZACIÓN DIGITAL DEL TIEMPO DE EXPOSICIÓN.
- B10 SELECCIÓN DE PACIENTES ADULTOS Y NIÑOS.
- B11 INDICADOR LUMINOSO Y AUDIBLE DE EMISIÓN DE RAYOS X.
- B12 DISPARADOR PARA EMISIÓN DE RAYOS X CON CABLE DE EXTENSIÓN DE 2 m COMO MÍNIMO.

C REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

- C01 220 V / 60 Hz (CON TOLERANCIAS SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD)

D ACCESORIOS

La cantidad es referencial. Los usuarios podrán cambiarla de acuerdo a sus necesidades y demandas

- D01 DOS (02) MANDILES EMPLOMADOS (CON SUS RESPECTIVOS COLLARINES) DE 100 cm DE LARGO COMO MÍNIMO Y CON UN ESPESOR EQUIVALENTE EN PLOMO DE AL MENOS 0,5 mm.

NORMATIVIDAD (FACULTATIVO)

ISO 9001 : 2008 "Sistemas de gestión de la calidad - Requisitos" (Quality management systems -- Requirements)
ISO 13485 : 2003 "Dispositivos médicos- sistemas de gestión de la calidad - Requisitos para fines reglamentarios" (Medical devices -- Quality management systems -- Requirements for regulatory purposes)

Norma Técnica N° IR.003.2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnóstico Médico con Rayos X" (Instituto Peruano de Energía Nuclear)



Página 1 de 1

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



92



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CODIGO IETS	CODIGO SAP
EB-207	40090090



REV. 2016-01-11

INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : MONITOR DE PRESIÓN INTRACRANEAL
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : UCI DE NEUROCIRUGÍA
TIPO DE PACIENTES : ADULTOS - NIÑOS

DEFINICIÓN FUNCIONAL

PARA USO EN MONITOREO CONTINUO DE LA PRESIÓN INTRACRANEAL (PRESIÓN INTRAPARENQUIMAL, PRESIÓN INTRAVENTRICULAR) Y PRESIÓN DE PERFUSIÓN CEREBRAL.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- A - GENERALES**
- A01 PORTÁTIL, COMPACTO, MODULAR O INTEGRADO, PESO MENOR O IGUAL A 3 Kg (POR MÓDULO)
 - A02 PANTALLA LCD PARA VISUALIZACIÓN DE ONDAS.
 - A03 CUANTIFICACIONES DE PRESIONES INTRACEREBRALES EN PARÉNQUIMA CEREBRAL Y VENTRÍCULOS.
 - A04 PARA SER USADOS CON CATÉTER INTRAPARENQUIMAL Y VENTRICULAR.
 - A05 CATÉTERES INTRACRANEAL COMPATIBLES CON TOMOGRAFÍA Y/O RESONANCIA MAGNÉTICA.
 - A06 ALARMAS DE PARÁMETROS FISIOLÓGICOS Y ALARMAS DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.
 - A07 SISTEMA DE CALIBRACIÓN AUTOMÁTICA.
 - A08 TENDENCIAS HASTA CUARENTA Y OCHO (48) HORAS O MÁS.
 - A09 INTERFACE DE SALIDA PARA COMPUTADORA, CON CABLE DE CONEXIÓN PARA TRANSFERENCIA DE DATOS.
 - A10 PUERTOS DE ENTRADA SALIDA: RS232 Y/O USB
- B - PARÁMETROS**
- B01 PRESIÓN INTRAPARENQUIMAL CEREBRAL (PIC)
 - B02 PRESIÓN DE PERFUSIÓN CEREBRAL (CPP) DIRECTA O INDIRECTA.
 - B03 PRESIÓN TISULAR DE OXÍGENO CEREBRAL.
 - B04 TEMPERATURA CEREBRAL.
 - B05 ONDAS Y VALORES DIGITALES DE PARÁMETROS DENTRO DE LA PANTALLA.
- C - ACCESORIOS**
- C01 UN (01) CABLE DE INTERCONEXIÓN PARA MONITOR DE SIGNOS VITALES PARA MEDIDAS INDIRECTAS DE PRESIÓN DE PERFUSIÓN CEREBRAL (CPP)
 - C02 UN (01) CABLE DE PRESIÓN INTRAPARENQUIMAL CEREBRAL (PIC) Y TEMPERATURA CEREBRAL.
 - C03 UN (01) CABLE DE PRESIÓN INTRAPARENQUIMAL CEREBRAL (PIC), TEMPERATURA CEREBRAL Y PRESIÓN TISULAR DE OXÍGENO CEREBRAL.
 - C04 UN (01) SISTEMA DE SOPORTE (CLAMP, RACK, ETC.) DEL EQUIPO.
 - C05 UN (01) PERFORADOR CRANEAL.
 - C06 TREINTA (30) CATÉTERES INTRAPARENQUIMAL QUE MIDA PRESIÓN INTRAPARENQUIMAL CEREBRAL (PIC), TEMPERATURA CEREBRAL, UTILIZA FIBRA ÓPTICA Y/O MICROCHIP.
 - C07 DIEZ (10) CATÉTERES INTRAPARENQUIMAL QUE MIDE PRESIÓN INTRAPARENQUIMAL CEREBRAL (PIC), TEMPERATURA CEREBRAL Y PRESIÓN TISULAR DE OXÍGENO, UTILIZA FIBRA ÓPTICA Y/O MICROCHIP.
 - C08 QUINCE (15) CATÉTERES VENTRICULAR QUE MIDE PRESIÓN INTRAPARENQUIMAL CEREBRAL (PIC), TEMPERATURA CEREBRAL Y PERMITE DRENAJE VENTRICULAR, UTILIZA FIBRA ÓPTICA Y/O MICROCHIP.
- D - REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA**
- D01 220 V / 60 Hz (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD)
 - D02 BATERÍA RECARGABLE INCORPORADA, PARA UNA AUTONOMÍA DE UNA HORA Y MEDIA (1,5) DE DURACIÓN O MÁS.



www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



Página 1 de 1

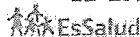
BICENTENARIO
PERÚ
2024 93



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

EB-272



INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

FE. 03-07-2019

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO.

UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): GASTROENTEROLOGÍA.

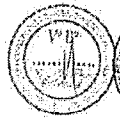
PACIENTES : ADULTOS.

DEFINICIÓN FUNCIONAL

EQUIPO BIOMÉDICO DE VIDEOENDOSCOPIA, UTILIZADO PARA LA EVALUACIÓN, EXÁMEN DIRECTO Y TRATAMIENTO EN EL ÁREA DE GASTROENTEROLOGÍA, PERMITE LA VISUALIZACIÓN AL INTERIOR DEL ESÓFAGO, ESTÓMAGO Y DUODENO. UTILIZA UN ENDOSCOPIO CON SISTEMA DE VIDEO, CON PROCESAMIENTO Y MANEJO DE IMÁGENES Y DATA, GRABACIÓN DE IMÁGENES, MONITOR DE ALTA RESOLUCIÓN, SISTEMA DE LUZ FRÍA Y CON SISTEMA DE INYECCIÓN DE AGUA/AIRE.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- A GENERALES**
A01 EQUIPO APTO PARA ENDOSCOPIAS ALTAS (VIDEO GASTROSCOPIAS)
- B COMPONENTES**
VIDEOENDOSCOPIOS
B01 TRES (03) UNIDADES DE VIDEOGASTROSCOPIO: ENDOSCOPIO DE DIAGNÓSTICO (02) Y ENDOSCOPIO TERAPÉUTICO (01) CON LAS CARACTERÍSTICAS INDICADAS A CONTINUACIÓN
B02 CAMPO VISUAL 140° ó MAYOR
B03 PROFUNDIDAD DE CAMPO DE 6-100mm ó RANGO MAYOR
B04 DIÁMETRO DEL TUBO DE INSERCIÓN MENOR A 11,5 mm.
B05 DIÁMETRO DEL CANAL DE BIOPSIA MAYOR O IGUAL A 2,8mm. (ENDOSCOPIO DE DIAGNÓSTICO)
B06 DIÁMETRO DEL CANAL DE BIOPSIA MAYOR O IGUAL A 3,2mm. (ENDOSCOPIO TERAPÉUTICO)
B07 LONGITUD DE TRABAJO MAYOR O IGUAL A 103cm.
B08 DEFLEXIÓN ARRIBA 210° ó MAS, ABAJO 50° ó MAS
B09 DEFLEXIÓN DERECHA 100° ó MAS, IZQUIERDA 100° ó MAS
B10 VIDEOENDOSCOPIO COMPLETAMENTE SUMERGIBLE
B11 VALVULAS CLARAMENTE IDENTIFICADAS PARA CONTROL DE INYECCIÓN DE AIRE/AGUA Y SUCCIÓN
B12 VIDEOENDOSCOPIO DE DIAGNÓSTICO CON SISTEMA CHIP CCD O CMOS A COLOR PARA ADQUISICIÓN DE IMÁGENES EN ALTA DEFINICIÓN (HD)
B13 AL MENOS CON DOS (02) BOTONES PARA CONTROL REMOTO DE LAS FUNCIONES DEL PROCESADOR DE VIDEO
PROCESADOR DE VIDEO :
B14 SISTEMA CON PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES Y CON RESOLUCIÓN MAYOR A UN 1200.000 DE PÍXELES
B15 CON SALIDAS RGB O RGBS, Y/C, VIDEO COMPUESTO (NTSC) Y SALIDA DIGITAL DE ALTA DEFINICIÓN (HD)
B16 SISTEMA DE CORRECCIÓN DE NIVEL DE COLOR (AJUSTE DE TONOS)
B17 SISTEMA DE REALCE DE ESTRUCTURAS CON CROMOENDOSCOPIA Y MAGNIFICACIÓN
B18 MANEJO DE DATOS E IMAGEN (REGISTRO DE DATOS DEL PACIENTE, MÉDICO, PROCEDIMIENTOS ENTRE OTROS.)
B19 EXPORTACIÓN DE IMÁGENES A TRAVÉS DE CONEXIÓN A RED ó USB ó SISTEMA TARJETA DE MEMORIA COMPATIBLE CON PC (EN ESTE ÚLTIMO CASO INCLUIR AL MENOS 5 TARJETAS DE 1GB ó MAYOR C/U Y ADAPTADOR RESPECTIVO PARA PC) EN AMBOS CASOS, INCLUIR EL SOFTWARE NECESARIO
B20 APTO PARA PROCESAMIENTO DE SEÑALES PROVENIENTES DE VIDEOENDOSCOPIOS CON CHIP CCD A COLOR
FUENTE DE LUZ FRÍA :
B21 LAMPARA DE XENON DE 300 WATTS AL MENOS
B22 CON CONTROL DE INTENSIDAD DE ILUMINACIÓN AUTOMÁTICO Y MANUAL
B23 SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE RESPALDO O EMERGENCIA INCORPORADO
B24 CON SISTEMA DE INYECCIÓN DE AIRE/AGUA (PRESIÓN DE AIRE SELECCIONABLE EN AL MENOS 3 NIVELES)
MONITOR GRADO MÉDICO :
B25 A COLOR LCD (TFT) DE 23" O MAS (DE ALTA DEFINICIÓN)
B26 RESOLUCIÓN MÍNIMA DE PANTALLA: 1920 x 1080 PÍXELES
B27 LÍNEAS DE ENTRADA: Y/C, RGB O RGBS, VIDEO COMPUESTO Y VIDEO DIGITAL HD-SDI AL MENOS



www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00

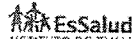


BICENTENARIO
PERÚ
2024

Página 1 de 2



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

FE. 03-07-2019

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO :	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO.
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio):	GASTROENTEROLOGIA.
PACIENTES :	ADULTOS.
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
GRABADOR DE VIDEO GRADO MEDICO:	
B28	GRABADOR / LECTOR DE DISCOS FORMATO DVD
B29	SISTEMA APTO PARA TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON EL PROCESADOR DE VIDEO Y MONITOR
B30	ENTRADAS / SALIDAS : RGB (O Y/C), VIDEO COMPUESTO Y SEÑAL DIGITAL DE VIDEO AL MENOS
B31	GRABADOR DE IMÁGENES Y VIDEO EN ALTA DEFINICIÓN, DISCO DURO INCORPORADO PARA ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES Y VIDEO, SALIDA USB QUE ADMITA GRABAR IMÁGENES Y VIDEO
C ACCESORIOS E INSTRUMENTAL REUSABLE	
C01	DOS (02) FORCEPS DE BIOPSIA
C02	DOS (02) ESCOBILLAS DE LIMPIEZA DE CANAL DE BIOPSIA
C03	DOS (02) LAMPARAS DE RECAMBIO PARA FUENTE DE LUZ FRÍA
C04	UN (01) PROBADOR DE ESTANQUEIDAD (TESTER DE FUGAS)
C05	ACCESORIOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (TUBERIAS, TAPAS, ETC.)
C06	CUATRO (04) BOTELLAS CONTENEDORAS PARA EL SISTEMA DE IRRIGACIÓN
C07	OCHO (08) BOQUILLAS PROTECTORAS CON SUJETADOR ELÁSTICO
C08	TRES (03) MALETAS PARA CONTENER LOS ENDOSCOPIOS
C09	UN (01) MUEBLE MOVIL PORTAEQUIPO, ORIGINAL DE FABRICA DEL VIDEOENDOSCOPIO CON SOPORTE ESPECIAL PARA ESTE
C10	UN (01) TECLADO GENERADOR DE CARACTERES COMPATIBLE CON EL EQUIPO
C11	UNA (01) ELECTROCIRUGIA MONOPOLAR CON ACCESORIOS COMPLETOS. APTA PARA EL USO CON EL EQUIPO
C12	CUATRO (04) FORCEPS PARA CUERPO EXTRAÑO (DIENTE DE RATÓN)
C13	DOS (02) CANASTILLAS PARA EXTRACCIÓN DE CUERPO EXTRAÑO
C14	DOSCIENTOS (200) DISCOS DVD EN BLANCO PARA GRABACIÓN DE IMÁGENES
C15	UN (01) ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE ESTADO SÓLIDO CON LÍNEA A TIERRA, VARIACIÓN DEL VOLTAJE DE SALIDA MENOR O IGUAL A +/- 5% Y POTENCIA SUPERIOR EN 25% O MÁS DE LA POTENCIA NOMINAL DEL EQUIPO
C16	DIEZ (10) ASAS DE POLIPECTOMIA
D REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	
DD1	APTO PARA EL TRABAJO A 220 VAC (CON TOLERANCIAS SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD)



Página. 2 de 2

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00

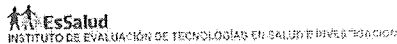


BICENTENARIO
PERU
2024 95



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CODIGO IETSI	CODIGO SAP
EB-316	40110158



FECHA DE EMISIÓN: 05-07-2018

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO SAP: 040110158

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : GASTROENTEROLOGÍA
TIPO DE PACIENTES : ADULTOS

DEFINICIÓN FUNCIONAL

EQUIPO BIOMÉDICO DE VIDEOENDOSCOPIA Y ULTRASONOGRAFÍA, UTILIZADO PARA LA EVALUACIÓN, EXAMEN DIRECTO Y TRATAMIENTO EN EL ÁREA DE GASTROENTEROLOGÍA. PERMITE LA VISUALIZACIÓN AL INTERIOR DEL TRACTO GASTROINTESTINAL. UTILIZA UN ENDOSCOPIO CON SISTEMA DE VIDEO Y ULTRASONIDO INTEGRADO, CON PROCESAMIENTO Y MANEJO DE IMÁGENES Y DATA, GRABACIÓN DE IMÁGENES, MONITOR DE ALTA RESOLUCIÓN, SISTEMA DE LUZ FRÍA Y CON SISTEMA DE INYECCIÓN DE AGUA/aire.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- A GENERAL**
- A01 EQUIPO AJUSTO PARA ENDOSCOPIAS ULTRASONOGRAFICAS DE DIAGNÓSTICO Y TERAPIA. CON CAPACIDAD DE CONEXIÓN AL SISTEMA PACS
- A02 OBSERVACIÓN SIMULTÁNEA IMAGEN ENDOSCÓPICA Y ULTRASONOGRAFICA. FUNCIÓN PICTURE IN PICTURE.
- B COMPONENTES**
- VIDEOENDOSCOPIOS ULTRASONOGRAFICOS**
- UNA (01) UNIDAD DE VIDEOENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO RADIAL, CON LAS CARACTERÍSTICAS INDICADAS A CONTINUACIÓN:
- FUNCIONES ENDOSCÓPICAS**
- B01 CAMPO VISUAL DE 100° O MAYOR.
- B02 PROFUNDIDAD DE CAMPO DE 4-103 mm O RANGO MAYOR AL SOLICITADO
- B03 DIÁMETRO DE TUBO DE INSERCIÓN DE 12,1 mm O MENOR
- B04 DIÁMETRO DE EXTREMO DISTAL DE 13,8 mm O MENOR
- B05 DIÁMETRO DE CANAL DE INSTRUMENTACIÓN DE 2,2 mm O MAYOR
- B06 LONGITUD DE TRABAJO MAYOR O IGUAL A 125 cm
- B07 DEFLEXIÓN ARRIBA 130° O MÁS; ABAJO 60° O MÁS
- B08 DEFLEXIÓN DERECHA 60° O MÁS; IZQUIERDA 60° O MÁS.
- FUNCIONES ULTRASONOGRAFICAS**
- B09 RANGO DE EXPLORACIÓN DE 360°
- B10 MÉTODO DE ESCANEO, RADIAL.
- B11 FRECUENCIA: SELECCIONABLE ENTRE 5,0 - 10 MHz, COMO MÍNIMO
- B12 CON BALÓN REMOVIBLE
- B13 DIRECCIÓN DE BARRIDO TRANSVERSAL O RADIAL O LATITUDINAL O PERPENDICULAR A LA DIRECCIÓN DE INSERCIÓN.
- B14 VÁLVULA DE SUCCIÓN DE DOBLE ETAPA.
- UNA (01) UNIDAD DE VIDEOENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO LINEAL, CON LAS CARACTERÍSTICAS INDICADAS A CONTINUACIÓN.
- FUNCIONES ENDOSCÓPICAS**
- B15 CAMPO VISUAL DE 100° O MAYOR.
- B16 DIRECCIÓN DE VISIÓN, OBLICUA HACIA DELANTE DE 40° O MAYOR.
- B17 PROFUNDIDAD DE CAMPO DE 5-103 mm O RANGO MAYOR AL SOLICITADO
- B18 DIÁMETRO DE TUBO DE INSERCIÓN DE 12,6 mm O MENOR.
- B19 DIÁMETRO DE EXTREMO DISTAL DE 14,6 mm O MENOR.
- B20 DIÁMETRO DE CANAL DE INSTRUMENTACIÓN DE 3,7 mm O MAYOR
- B21 LONGITUD DE TRABAJO MAYOR O IGUAL A 125 cm
- B22 DEFLEXIÓN ARRIBA 130° O MÁS; ABAJO 90° O MÁS.
- B23 DEFLEXIÓN DERECHA 60° O MÁS; IZQUIERDA 90° O MÁS.
- FUNCIONES ULTRASONOGRAFICAS**
- B24 ANGILO DE EXPLORACIÓN DE 120° O MAYOR.
- B25 MÉTODO DE ESCANEO, CONVEXO O ARREGLO LINEAL CURVO
- B26 FRECUENCIA: SELECCIONABLE ENTRE 5,0 - 10 MHz, COMO MÍNIMO
- B27 CON BALÓN REMOVIBLE
- B28 VÁLVULA DE SUCCIÓN DE DOBLE ETAPA



Página 1 de 3

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 05-07-2018

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO SAP: 040110158

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : GASTROENTEROLOGÍA
TIPO DE PACIENTES : ADULTOS

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- SISTEMA DE ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO**
- B29 PROCESADOR DE ULTRASONOGRAFÍA QUE SE INTEGRE A LA TORRE DE VIDEO ENDOSCOPIA O EQUIPO INDEPENDIENTE (ECOGRÁFO CON MONITOR DE 21" O MAYOR) QUE TRABAJE DE MANERA CONJUNTA CON EL SISTEMA DE VIDEO ENDOSCOPIA.
- B30 COMPATIBLE CON VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO RADIAL Y LINEAL O CONVEJA.
- B31 MODOS DE EXPLORACIÓN: MODO B, DOPPLER COLOR, POWER DOPPLER, DOPPLER PULSADO, ELASTOGRAFÍA CUANTITATIVA Y CUALITATIVA, SISTEMA DE ECOGRAFÍA DE CONTRASTE COMO MÍNIMO.
- B32 FRECUENCIAS: 5.0 - 12 MHz O RANGO MAYOR AL SOLICITADO.
- B33 CINE MEMORIA.
- B34 DIRECCIÓN DE LA IMAGEN: NORMAL E INVERTIDA.
- B35 UN (01) O MAS PUERTOS USB.
- B36 ROTACIÓN DE LA IMAGEN (RADIAL).
- B37 SEÑAL CON AJUSTES DE IMAGEN GAIN, STC Y CONTRASTE O RANGO DINAMICO.
- B38 MEDIDOR: DISTANCIA, ÁREA/CIRCUNFERENCIA, PERÍMETRO Y VOLUMEN.
- B39 QUE REALICE EL PROCESAMIENTO DOPPLER EN EL ÁREA SELECCIONADA CON EL TRACKBALL O TOUCHPAD.
- B40 IMÁGENES ARMÓNICAS TISULARES.
- B41 TECLADO ORIGINAL DEL EQUIPO CON CARACTERES ALFANUMÉRICOS PARA EL MANEJO DE LAS MEDICIONES.
- PROCESADOR DE VIDEO**
- B42 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DIGITAL DE SEÑALES Y CON RESOLUCIÓN MAYOR A 1 200 000 DE PÍXELES.
- B43 SALIDAS: DVI O HD-SDI O HDMI (LA SALIDA DE ALTA DEFINICIÓN DEBERÁ COINCIDIR CON AL MENOS UN TIPO DE ENTRADA DE SEÑAL AL MONITOR).
- B44 SISTEMA DE CORRECCIÓN DE NIVEL DE COLOR (AJUSTE DE TONOS).
- B45 SISTEMA DE REALCE DE ESTRUCTURAS DE TEJIDOS Y VASOS SANGÜÍNEOS (GRIMO-ENDOSCOPIA).
- B46 MANEJO DE DATOS E IMÁGENES (REGISTRO DE DATOS DEL PACIENTE, MÉDICO, PROCEDIMIENTOS, ENTRE OTROS).
- B47 CONTROL DE MAGNIFICACIÓN DE LA IMAGEN (ZOOM ELECTRÓNICO) PROGRESIVO HASTA 1.5x O MAS.
- B48 EXPORTACIÓN DE IMÁGENES A TRAVÉS DE CONEXIÓN A RED O USB O SISTEMA DE TARJETA DE MEMORIA COMPATIBLE CON PC (ESTE ÚLTIMO CASO, INCLUIR AL MENOS 2 TARJETAS DE 32GB O MAYOR CAJ Y ADAPTADOR RESPECTIVO PARA PC); EN AMBOS CASOS, INCLUIR EL SOFTWARE NECESARIO.
- B49 CONGELAMIENTO DE IMAGEN.
- B50 CON CONTROL DE BALANCE DE BLANCOS.
- FUENTE DE LUZ FRÍA**
- B51 LÁMPARA DE XENÓN DE 300 WATTS AL MENOS O TECNOLOGÍA SUPERIOR.
- B52 CONTROL DE INTENSIDAD DE ILUMINACIÓN MANUAL Y AUTOMÁTICO.
- B53 SISTEMA DE ILUMINACIÓN DE RESPALDO O EMERGENCIA INCORPORADO.
- B54 SISTEMA DE INYECCIÓN DE AIRE/AGUA (PRESIÓN DE AIRE SELECCIONABLE AL MENOS 3 NIVELES).
- MONITOR DE GRADO MÉDICO**
- B55 A COLOR LCD (TFT) DE 27" O MAYOR (DE ALTA DEFINICIÓN).
- B56 RESOLUCIÓN MÍNIMA DE PANTALLA: 1920x1080 PÍXELES.
- B57 ENTRADAS DE VIDEO DIGITALES: DVI, SDI, HDMI, HD-DVI O HD-SDI, AL MENOS UNA SEÑAL DIGITAL DE ENTRADA ALTA DEFINICIÓN COINCIDA CON LA SEÑAL DE SALIDA ALTA DEFINICIÓN DE LA UNIDAD DE CONTROL.
- SISTEMA INTEGRADO DE CAPTURA DE IMÁGENES HD Y GESTIÓN DE REPORTES**
- B58 SISTEMA CAPTURADOR DE IMÁGENES/VIDEO EN ALTA DEFINICIÓN DIRECTAMENTE DEL ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO O MEDIANTE PEDAL, DEBERÁ INCLUIR SOFTWARE ESPECIALIZADO EN REPORTES DE ENDOSCOPIA QUE PERMITA EL MANEJO DE LAS IMÁGENES EN TIEMPO REAL, ESQUEMAS PARA LOS REPORTES QUE FACILITEN EL MANEJO DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PACIENTES, ETC.
- B59 CAPACIDAD PARA ALMACENAR DATOS REGISTRADOS DE CADA PACIENTE Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ COMO IMÁGENES Y VIDEO EN ALTA DEFINICIÓN, EN DISCO DURO EXTERNO.
- C. PERIFÉRICOS/ADITAMENTOS**
- C01 UN (01) INTERRUPTOR DE PEDAL.
- C02 UN (01) PRUBADOR DE ESTANQUEIDAD (TESTEADOR O COMPROBADOR DE FUGAS).



Página 2 de 3

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 97



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 05-07-2018

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CÓDIGO SAP: 040110158

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : GASTROENTEROLOGÍA
TIPO DE PACIENTES : ADULTOS

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- C03 DOS (02) VÁLVULAS PARA CANAL AIRE/AGUA POR CADA ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO
- C04 DOS (02) VÁLVULAS PARA CANAL VACÍO POR CADA ENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO
- C05 UN (01) MUEBLE MÓVIL PORTAEQUIPO ORIGINAL DE FABRICANTE DEL VIDEOENDOSCOPIO CON SOPORTE ESPECIAL PARA ESTE.
- C06 UN (01) TECLADO GENERADOR DE CARACTERES COMPATIBLE CON EL SISTEMA EN CASO DE REQUERIR.
- C07 DOS (02) MALETAS PARA CONTENER LOS ENDOSCOPIOS ULTRASONOGRAFICOS.
- C08 DOS (02) JUEGOS DE ADITAMENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN (TUBERÍAS, TAPAS, ETC).
- C09 UN (01) UPS CON SISTEMA AC/DC/DC/AC (RECTIFICADOR/CHOPPER-BATERIA/INVERSOR) Y TRANSFORMADOR DE BAJA IMPEDANCIA EN LA SALIDA, VOLTAJE DE ENTRADA: 220V +/- 25%, VOLTAJE DE SALIDA: 220V +/- 5%, CAPACIDAD EN LA SALIDA MAYOR O IGUAL AL 125% DE LA POTENCIA NOMINAL TOTAL DEL EQUIPO.
- D REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
- D01 220 V / 60 Hz (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD)

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

E ACCESORIOS

La cantidad es referencial. Los usuarios podrán definir o cambiar de acuerdo a la finalidad de uso y demanda

- E01 DOS (02) LÁMPARAS DE RECAMBIO PARA LA FUENTE DE LUZ FRÍA, EN CASO LA VIDA ÚTIL DE LA LÁMPARA SEA MENOR A 1000 HORAS.
- E02 VEINTE (20) BALONES DE AGUA PARA PUNTA DISTAL DEL VIDEOENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO RADIAL.
- E03 VEINTE (20) BALONES DE AGUA PARA PUNTA DISTAL DEL VIDEOENDOSCOPIO ULTRASONOGRAFICO LINEAL.
- E04 CUATRO (04) BOTELLAS CONTENEDORAS DE AGUA PARA LA FUENTE DE LUZ
- E05 OCHO (08) BOQUILLAS PROTECTORAS CON SUJETADOR ELÁSTICO.

NORMATIVIDAD (FACULTATIVO)

CEE: MDD 63/42/EEC "DIRECTIVA DE DISPOSITIVOS MÉDICOS"
IEC/UL/EN 61010-1 "ESTÁNDARES DE DISEÑO DE EQUIPOS MÉDICOS"
CERTIFICADO ISO 13465:2016 "NORMA DE GESTIÓN DE CALIDAD APLICABLE PARA DISPOSITIVOS MÉDICOS"
NORMA ISO 9001:2015 "NORMA DE GESTIÓN DE CALIDAD"
NORMA 9919:2005 "REQUISITOS PARA LA SEGURIDAD BÁSICA Y CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS MÉDICOS"
NORMA EN 60601-1-12 II / AAMI ES 60601-1:2005 (R) 2012 "ESTÁNDARES DE DISEÑO DE EQUIPOS MÉDICOS ELÉCTRICOS"





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FICHA TÉCNICA

CÓDIGO SAP: 040070062

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 310 LITROS)
UNIDADES FUNCIONALES : CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN
PACIENTES : TODOS

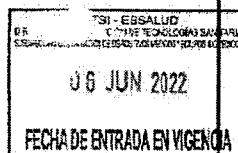
DEFINICIÓN FUNCIONAL

EQUIPO CONTROLADO POR MICROPROCESADOR O PLC. REALIZA LA ESTERILIZACIÓN EN LOS RANGOS ESTABLECIDOS DE CAPACIDAD ÚTIL, USANDO VAPOR A ALTAS PRESIONES (VAPOR PRESURIZADO) GENERANDO CALOR HUMEDO. CUENTA CON UN GENERADOR ELÉCTRICO INTEGRADO AL EQUIPO. ASÍ TAMBIÉN CUENTA CON CONTROLES Y PROGRAMAS DE ESTERILIZACIÓN PREDETERMINADOS Y AJUSTABLES. DEBE PERMITIR ESTERILIZAR TEXTILES, INSTRUMENTAL, LÁTEX, COMO MÍNIMO, POR LO QUE DEBERÁ VENIR CON ACCESORIOS PARA INGRESAR CANASTILLAS, CONTENEDORES, BANDEJAS ENTRE OTROS. EL EQUIPO DEBE VENIR CONFIGURADO PARA TRABAJAR EN ALTURA.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 EL VOLUMEN DE LA CÁMARA INTERIOR DEBE ESTAR INCLUIDO EN EL RANGO DE 200 A 310 LITROS.
A02 ACABADO CON PANELES DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 304, EQUIVALENTE O MEJOR CON BARRERA SANITARIA.
A03 FUNCIONAMIENTO A RED DE VAPOR Y CON GENERADOR DE VAPOR ELÉCTRICO (SISTEMA DUAL).
A04 TUBERÍAS, CONECTORES Y VÁLVULAS FABRICADAS CON ACERO INOXIDABLE.
A05 PUERTO DE COMUNICACIÓN PARA DESCARGA DE RESULTADO QUE PERMITA MONITOREAR LA TRAZABILIDAD O DOCUMENTACIÓN DE CADA CICLO (INCLUYE SOFTWARE DE COMUNICACIÓN Y QUE PERMITA LA IMPRESIÓN DE LOS DATOS DEL EQUIPO EN UNA IMPRESORA DE TIPO REMOTA Y/O CON CAPACIDAD PARA REALIZAR CONEXIÓN DE IMPRESORA POR RED).
A06 LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS.
CÁMARA DE ESTERILIZACIÓN
A07 DOBLE CÁMARA (CÁMARA Y RECÁMARA O CHAQUETA).
A08 CÁMARA DE FORMA RECTANGULAR HORIZONTAL.
A09 CÁMARA INTERNA DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 316L O 316Ti, EQUIVALENTE O MEJOR. PARTE INTERNA FINAMENTE PULIDA PARA UNA BUENA LIMPIEZA Y A PRUEBA DE ÁCIDOS.
A10 RECÁMARA O CHAQUETA DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 316L, EQUIVALENTE O MEJOR.
A11 AISLAMIENTO TÉRMICO EXTERNO EN LA CÁMARA DE ESTERILIZACIÓN, CUBIERTO CON ALUMINIO O ACERO INOXIDABLE (DE EQUIVALENCIA TÉRMICA CON EL ALUMINIO).
A12 LA CÁMARA DEBE CUMPLIR CON LA NORMA ASME (PED/ASME) SECCIÓN VIII DIV. 1 O NORMA EQUIVALENTE.
PUERTA
A13 CON DOS (02) PUERTAS, CON FUNCIÓN DE BLOQUEO.
A14 DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 316L, EQUIVALENTE O MEJOR.
A15 HERMÉTICA Y TÉRMICAMENTE AISLADA.
A16 APERTURA DESLIZABLE VERTICALMENTE, CONTROLADA DESDE LOS PANELES DE CONTROL DIGITAL DE AMBAS PUERTAS.
A17 APERTURA CON ACCIONAMIENTO NEUMÁTICO O ELÉCTRICO.
SISTEMA DE SEGURIDAD
A18 CONTRA LA APERTURA DE LA PUERTA CON CÁMARA A PRESIÓN.
A19 CONTRA APERTURA DE AMBAS PUERTAS A LA VEZ.
A20 VÁLVULA DE SEGURIDAD CONTRA SOBREPRESIÓN.
A21 VÁLVULA DE EMERGENCIA O PURGA, PARA ELIMINAR VAPOR DE LA CÁMARA.
SISTEMA DE CONTROL
A22 CONTROLADO POR MICROPROCESADOR O PLC.



Página 1 de 3

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

99



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

IETSI INSTITUTO DE
EsSalud INVESTIGACIÓN DE
TECNOLOGÍAS EN
SALUD E
INVESTIGACIÓN



FICHA TÉCNICA

CÓDIGO SAP: 040070062

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE
DOS PUERTAS (200 A 310 LITROS)

UNIDADES FUNCIONALES : CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DIGITAL EN LA ZONA DE CARGA, QUE PERMITA VISUALIZAR PARÁMETROS Y FASES
DE CICLOS DE ESTERILIZACIÓN (GRÁFICA DE CURVAS). PANTALLA O PANEL EN LA ZONA DE DESCARGA DE
ACUERDO A LA NECESIDAD DEL USUARIO.
- A24 AUTODIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO.
- A25 PROGRAMACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE ESTERILIZACIÓN (TEMPERATURA, TIEMPO DE ESTERILIZACIÓN) Y
TIEMPO DE SECADO POR PARTE DEL USUARIO.
- A26 CÓDIGO DE ACCESO A LA REPROGRAMACIÓN DE PARÁMETROS DE ESTERILIZACIÓN.
- A27 SISTEMA DE VALIDACIÓN DE VALORES PROGRAMADOS (CÁLCULO DEL FACTOR F₀).
- A28 BATERÍA DE RESPALDO PARA LA MEMORIA DEL EQUIPO.
- A29 IMPRESORA INCORPORADA PARA REGISTRO COMPLETO DEL PROCESO EN SISTEMA ALFANUMÉRICO Y GRÁFICO
(CURVAS DE PROCESO).

PROGRAMAS MÍNIMOS PRECONFIGURADOS

- A30 PROGRAMA 1: PARA JEBES O LÁTEX 121°C.
- A31 PROGRAMA 2: PARA INSTRUMENTAL 134°C.
- A32 PROGRAMA 3: PARA MATERIAL TEXTIL 134°C.
- A33 PROGRAMA 4: PARA PRIONER.
- A34 PROGRAMA DE PRUEBA: TEST DE ROWIE AND DICK.
- A35 PROGRAMA DE PRUEBA: DE PÉRDIDA DE VACÍO.

INDICADORES MÍNIMOS:

- A36 MANÓMETROS ANALÓGICOS INDICADORES DE PRESIÓN EN LA CÁMARA, A CADA LADO DE LAS PUERTAS (ZONA
DE CARGA Y DESCARGA).
- A37 MANÓMETRO ANALÓGICO INDICADOR DE PRESIÓN EN LA CHAQUETA.
- A38 MANÓMETRO ANALÓGICO INDICADOR DE PRESIÓN EN EL GENERADOR DE VAPOR.
- A39 INDICADOR DE TEMPERATURA EN LA CÁMARA DE ESTERILIZACIÓN.
- A40 INDICADOR DEL ESTADO O FASE DEL CICLO DE ESTERILIZACIÓN.
- A41 ALARMA DE FALLAS EN EL EQUIPO (FALTA DE AGUA, BAJO NIVEL DE AGUA, SOBREPRESIÓN,
SOBRETENPERATURA E INTERRUPTIÓN DE PROCESO, COMO MÍNIMO).

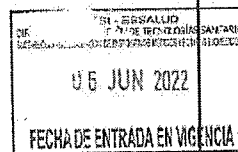
B COMPONENTES

GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR

- B01 INTEGRADO AL EQUIPO ESTERILIZADOR.
- B02 DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 316, EQUIVALENTE O MEJOR.
- B03 SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA FALTA DE AGUA.
- B04 BOMBA DE AUMENTACIÓN DE AGUA.
- B05 VALVULA DE SEGURIDAD CONTRA SOBREPRESIÓN.
- B06 VALVULA DE DRENAGE.
- B07 VISOR DE NIVEL DE AGUA.
- SISTEMA DE VACÍO**
- B08 DE BOMBA DE AGUA TIPO ANILLO.
- B09 INTEGRADO AL EQUIPO ESTERILIZADOR.
- B10 CONDENSADOR O INTERCAMBIADOR DE CALOR PREVIO AL SISTEMA DE VACÍO.
- B11 SISTEMA AHORRADOR DE AGUA.

C ACCESORIOS

PERIFÉRICOS / ADITAMENTOS



Página 2 de 3

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



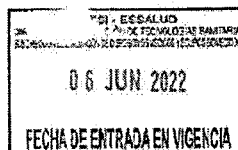
BICENTENARIO
PERÚ
2024 100



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FICHA TÉCNICA	
CÓDIGO SAP: 040070062	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	: ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 310 LITROS)
UNIDADES FUNCIONALES	: CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
<p>La cantidad es referencial. Los usuarios podrán cambiarlos de acuerdo a sus necesidades y demanda. El usuario podrá redefinir las medidas de las unidades de trabajo (contenedores, UTEs o canastillas) que requiera a efectos de optimizar el uso del espacio útil del esterilizador.</p> <p>C01 TRES (03) JUEGOS DE CINCO (05) CANASTAS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304, EQUIVALENTE O MEJOR, COMO MÍNIMO DE 30X30X80 CM O SU VOLUMEN EQUIVALENTE.</p> <p>C02 DOS (02) CARRIOS DE ACERO INOXIDABLE, PARA TRANSPORTE DE MATERIAL, UNO (01) PARA CARGA Y UNO (01) PARA DESCARGA, (DE ALTURA FIJA O VARIABLE DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL USUARIO).</p> <p>C03 DOS (02) PLATAFORMAS DE TRANSFERENCIA, DE ACERO INOXIDABLE, APTO PARA CARGAR CANASTILLAS Y CONTENEDORES DE INSTRUMENTAL DENTRO DE LA CÁMARA DE ESTERILIZACIÓN.</p> <p>C04 UN (01) JUEGO DE MANÓMETROS DE PRESIÓN DE AGUA Y AIRE COMPRIMIDO PARA LOS PUNTOS DE ALIMENTACIÓN.</p> <p>C05 UN (01) JUEGO DE LÁMINAS DE ACERO INOXIDABLE PARA CUBRIR INTERSTICIOS EN EL EMPOTRAMIENTO.</p> <p>C06 UN (01) EQUIPO DE ÓSMOSIS INVERSA DE CAPACIDAD ACORDE AL GENERADOR DE VAPOR, DEBE ASEGURAR LA CALIDAD DEL VAPOR.</p> <p>C07 LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ÓSMOSIS SERÁ REALIZADA POR EL PROVEEDOR, DONDE LO ASIGNE EL ÁREA USUARIA, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA ENTIDAD.</p> <p>INSUMOS / CONSUMIBLES</p> <p>La cantidad es referencial. Los usuarios podrán cambiarlos de acuerdo a sus necesidades y demanda.</p> <p>C08 DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA LA IMPRESIÓN.</p> <p>D REQUERIMIENTO DE ENERGÍA</p> <p>220 V / 60 Hz / MONOFÁSICO O TRIFÁSICO, O 380 V / 60 Hz / TRIFÁSICO, INCLUIRÁ TRANSFORMADOR U OTRO DISPOSITIVO EN CASO EL VOLTAJE DEL EQUIPO SEA DIFERENTE AL DEL CENTRO ASISTENCIAL (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).</p> <p>D02 APTO PARA TRABAJAR CON AGUA DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <p>DUREZA TOTAL: 10ppm pH: 6.5 a 8.5 CONDUCTIVIDAD: 940µS/cm HIERRO: 0.3 mg/l CLORUROS: 250 mg/l CADMIO: 0.005 mg/l SELENIO: 0.01 mg/l TURBIDEAD: 5 NTU</p> <p>NORMATIVIDAD (FACULTATIVO)</p> <p>ISO 13485: 2015 "Dispositivos médicos - sistemas de gestión de la calidad - Requisitos para fines regulatorios" (Medical devices - Quality management systems - Requirements for regulatory purposes)</p> <p>NTP 20601-1-2010 "Requisitos generales para la seguridad básica y funcionamiento esencial de los equipos médicos eléctricos" (a norma equivalente).</p> <p>ISO 9001: 2015 "Gestión de la calidad - Requisitos" (Quality management systems - Requirements).</p>	



Página 3 de 3

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 101



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FICHA TÉCNICA

CÓDIGO SAP: 040070070

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR
DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)
UNIDADES FUNCIONALES : CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN
PACIENTES : TODOS

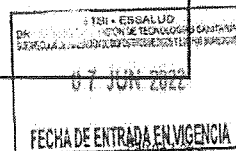
DEFINICIÓN FUNCIONAL

EQUIPO CONTROLADO POR MICROPROCESADOR O PLC, REALIZA LA ESTERILIZACIÓN EN LOS RANGOS ESTABLECIDOS DE CAPACIDAD ÚTIL USANDO VAPOR A ALTAS PRESIONES (VAPOR PRESURIZADO) GENERANDO CALOR HUMEDO. CUENTA CON UN GENERADOR ELÉCTRICO INTEGRADO AL EQUIPO, ASÍ TAMBIÉN CUENTA CON CONTROLES Y PROGRAMAS DE ESTERILIZACIÓN PREDETERMINADOS Y AJUSTABLES, DEBE PERMITIR ESTERILIZAR TEXTILES, INSTRUMENTAL LÁTEX, VIDRIO COMO MÍNIMO, POR LO QUE DEBERÁ VENIR CON ACCESORIOS PARA INGRESAR CANASTILLAS, CONTENEDORES, BANDEJAS ENTRE OTROS. EL EQUIPO DEBE VENIR CONFIGURADO PARA TRABAJAR EN ALTURA.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A GENERALES

- A01 EL VOLUMEN DE LA CÁMARA INTERIOR DEBE ESTAR INCLUIDO EN EL RANGO DE 400 A 500 LITROS.
A02 ACABADO CON PANELES DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 304, EQUIVALENTE O MEJOR.
A03 FUNCIONAMIENTO A RED DE VAPOR Y CON GENERADOR DE VAPOR ELÉCTRICO (SISTEMA DUAL).
A04 TUBERÍAS, CONECTORES Y VÁLVULAS FABRICADAS CON ACERO INOXIDABLE.
A05 PUERTO DE COMUNICACIÓN PARA DESCARGA DE RESULTADO QUE PERMITA MONITOREAR LA TRAZABILIDAD O DOCUMENTACIÓN DE CADA CICLO (INCLUYE SOFTWARE DE COMUNICACIÓN) Y QUE PERMITA LA IMPRESIÓN DE LOS DATOS DEL EQUIPO EN UNA IMPRESORA DE TIPO REMOTA Y/O CON CAPACIDAD PARA REALIZAR CONEXIÓN DE IMPRESORA POR RED.
A06 LECTOR DE CÓDIGO DE BARRAS.
CÁMARA DE ESTERILIZACIÓN
A07 DOBLE CÁMARA (CÁMARA Y RECÁMARA O CHAQUETA).
A08 CÁMARA DE FORMA RECTANGULAR HORIZONTAL.
A09 CÁMARA INTERNA DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 316L O 316Ti, EQUIVALENTE O MEJOR. PARTE INTERNA FINAMENTE PULIDA PARA UNA BUENA LIMPIEZA Y A PRUEBA DE ÁCIDOS.
A10 RECÁMARA O CHAQUETA DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 316L, EQUIVALENTE O MEJOR.
A11 AISLAMIENTO TÉRMICO EXTERNO EN LA CÁMARA DE ESTERILIZACIÓN, CUBIERTO CON ALUMINIO O ACERO INOXIDABLE (DE EQUIVALENCIA TÉRMICA CON EL ALUMINIO).
A12 LA CÁMARA DEBE CUMPLIR CON LA NORMA ASME (PED-ASME) SECCIÓN VIII DIV. 1 O NORMA EQUIVALENTE.
PUERTA
A13 CON DOS (02) PUERTAS, CON FUNCIÓN DE BLOQUEO.
A14 DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 316L, EQUIVALENTE O MEJOR.
A15 HERMÉTICA Y TÉRMICAMENTE AISLADA.
A16 APERTURA DESLIZABLE VERTICALMENTE, CONTROLADA DESDE LOS PANELES DE CONTROL DIGITAL DE AMBAS PUERTAS.
A17 APERTURA CON ACCIONAMIENTO NEUMÁTICO O ELÉCTRICO.
SISTEMA DE SEGURIDAD
A18 CONTRA LA APERTURA DE LA PUERTA CON CÁMARA A PRESIÓN.
A19 CONTRA APERTURA DE AMBAS PUERTAS A LA VEZ.
A20 VÁLVULA DE SEGURIDAD CONTRA SOBREPRESIÓN.
A21 VÁLVULA DE EMERGENCIA O PURGA, PARA ELIMINAR VAPOR DE LA CÁMARA.
SISTEMA DE CONTROL
A22 CONTROLADO POR MICROPROCESADOR O PLC.



www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024

102



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



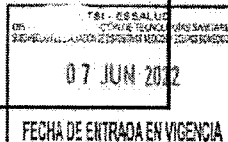
FICHA TÉCNICA

CÓDIGO SAP: 040070070

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR
DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)
UNIDADES FUNCIONALES : CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- PANTALLA DE VISUALIZACIÓN DIGITAL EN LA ZONA DE CARGA, QUE PERMITA VISUALIZAR PARÁMETROS Y FASES DE CICLOS DE ESTERILIZACIÓN (GRÁFICA DE CURVAS). PANTALLA O PANEL EN LA ZONA DE DESCARGA DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL USUARIO.
- A24 AUTODIAGNÓSTICO DE FUNCIONAMIENTO.
- A25 PROGRAMACIÓN DE LOS PARÁMETROS DE ESTERILIZACIÓN (TEMPERATURA, TIEMPO DE ESTERILIZACIÓN) Y TIEMPO DE SECADO POR PARTE DEL USUARIO.
- A26 CÓDIGO DE ACCESO A LA REPROGRAMACIÓN DE PARÁMETROS DE ESTERILIZACIÓN.
- A27 SISTEMA DE VALIDACIÓN DE VALORES PROGRAMADOS (CÁLCULO DEL FACTOR F₀).
- A28 BATERÍA DE RESPALDO PARA LA MEMORIA DEL EQUIPO.
- A29 IMPRESORA INCORPORADA PARA REGISTRO COMPLETO DEL PROCESO EN SISTEMA ALFANUMÉRICO Y GRÁFICO (CURVAS DE PROCESO).
- PROGRAMAS MÍNIMOS PRECONFIGURADOS**
- A30 PROGRAMA 1: PARA JEBES O LÁTEX 121°C.
- A31 PROGRAMA 2: PARA INSTRUMENTAL 134°C.
- A32 PROGRAMA 3: PARA MATERIAL TEXTIL 134°C.
- A33 PROGRAMA 4: PARA PUNONES.
- A34 PROGRAMA 5: CICLO FLASH CON VALIDACIÓN EN 285 O AAMI.
- A35 PROGRAMA DE PRUEBA: TEST DE BOWIE AND DICK.
- A36 PROGRAMA DE PRUEBA: DE PÉRDIDA DE VACÍO.
- INDICADORES MÍNIMOS**
- A37 MANÓMETROS ANALÓGICOS INDICADORES DE PRESIÓN EN LA CÁMARA, A CADA LADO DE LAS PUERTAS (ZONA DE CARGA Y DESCARGA).
- A38 MANÓMETRO ANALÓGICO INDICADOR DE PRESIÓN EN LA CHAVIQUETA.
- A39 MANÓMETRO ANALÓGICO INDICADOR DE PRESIÓN EN EL GENERADOR DE VAPOR.
- A40 INDICADOR DE TEMPERATURA EN LA CÁMARA DE ESTERILIZACIÓN.
- A41 INDICADOR DEL ESTADO O FASE DEL CICLO DE ESTERILIZACIÓN.
- A42 ALARMA DE FALLAS EN EL EQUIPO (FALTA DE AGUA, BAJO NIVEL DE AGUA, SOBREPRESIÓN, SOBRETÉMPERATURA E INTERRUPTOR DE PROCESO, COMO MÍNIMO).
- B. COMPONENTES**
- GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR**
- B01 INTEGRADO AL EQUIPO ESTERILIZADOR.
- B02 DE ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 316, EQUIVALENTE O MEJOR.
- B03 SISTEMA DE SEGURIDAD CONTRA FALTA DE AGUA.
- B04 BOMBA DE ALIMENTACIÓN DE AGUA.
- B05 VÁLVULA DE SEGURIDAD CONTRA SOBREPRESIÓN.
- B06 VÁLVULA DE DRENAJE.
- B07 VISOR DE NIVEL DE AGUA.
- SISTEMA DE VACÍO**
- B08 DE BOMBA DE AGUA TIPO ANILLO.
- B09 INTEGRADO AL EQUIPO ESTERILIZADOR.
- B10 CONDENSADOR O INTERCAMBIADOR DE CALOR PREVIO AL SISTEMA DE VACÍO.
- B11 SISTEMA AFORRADOR DE AGUA.



Página 2 de 3

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel.: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 103

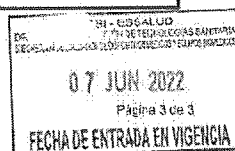
[Handwritten signatures]



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



FICHA TÉCNICA	
CÓDIGO SAP: 040070070	
DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELÉCTRICO DE VAPOR DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)
UNIDADES FUNCIONALES	CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN
REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS	
<p>C ACCESORIOS</p> <p>PERIFÉRICOS / ACATAMENTOS La cantidad es referencial. Los usuarios podrán cambiarlos de acuerdo a sus necesidades y demanda. El usuario podrá redefinir las medidas de las unidades de trabajo (contenedores, U.E.'s o canastillas) que requiera a efectos de optimizar el uso del espacio útil del esterilizador.</p> <p>CU01 UN (01) JUEGOS DE DIECISEIS (16) CANASTAS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304, EQUIVALENTE O MEJOR, COMO MÍNIMO DE 36X33X60 CM O SU VOLUMEN EQUIVALENTE.</p> <p>CU02 CUATRO (04) JUEGOS DE CONTENEDORES DE ESTERILIZACIÓN CON TAPA CONSTRUÍDO DE ALUMINIO ANODIZADO O ACERO INOXIDABLE CON PORTA TARJETA Y AGUJEROS CON FILTRO BACTERICIDA REUSABLE. EL JUEGO SE COMPONE DE TRES (03) CONTENEDORES DE 30X33X19CM, TRES (03) CONTENEDORES DE 30X60X16CM Y TRES (03) CONTENEDORES DE 30X20X26 CM APROXIMADAMENTE (+/-5%).</p> <p>CU03 DOS (02) CARRIÓ, DE ACERO INOXIDABLE, PARA TRANSPORTE DEL MATERIAL: UNO (01) PARA CARGA Y UNO (01) PARA DESCARGA, (DE ALTURA FIJA O VARIABLE DE ACUERDO A LA NECESIDAD DEL USUARIO).</p> <p>CU04 DOS (02) CARRIÓ DE TRANSFERENCIA DE ACERO INOXIDABLE APTO PARA CARGAR CANASTILLAS Y CONTENEDORES DE INSTRUMENTAL DENTRO DE LA CÁMARA DE ESTERILIZACIÓN.</p> <p>CU05 UN (01) JUEGO DE MANÓMETROS DE PRESIÓN DE AGUA Y AIRE COMPRIMIDO PARA LOS PUNTOS DE ALIMENTACIÓN.</p> <p>CU06 UN (01) JUEGO DE LÁMINAS DE ACERO INOXIDABLE PARA CUBRIR INTERSTICIOS EN EL EMPOTRAMIENTO.</p> <p>CU07 UN (01) EQUIPO DE ÓSMOSIS INVERSA DE CAPACIDAD ADOBE AL GENERADOR DE VAPOR, DEBERÁ ASEGURAR LA CALIDAD DEL VAPOR.</p> <p>CU08 LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ÓSMOSIS SERÁ REALIZADA POR EL PROVEEDOR, DONDE LO ASIGNE EL ÁREA USUARIA, SIN COSTO ADICIONAL PARA LA ENTIDAD.</p> <p>INSUMOS / CONSUMIBLES La cantidad es referencial. Los usuarios podrán cambiarlos de acuerdo a sus necesidades y demanda.</p> <p>CU09 DIEZ (10) ROLLOS DE PAPEL PARA LA MPRESORA.</p> <p>D REQUERIMIENTO DE ENERGÍA</p> <p>CU01 220 V / 60 Hz / MONOFÁSICO O TRIFÁSICO, O 380 V / 60 Hz / TRIFÁSICO, INCLUIRÁ TRANSFORMADOR U OTRO DISPOSITIVO EN CASO EL VOLTAJE DEL EQUIPO SEA DIFERENTE AL DEL CENTRO ASISTENCIAL (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).</p> <p>CU02 APTO PARA TRABAJAR CON AGUA DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:</p> <p>DUREZA TOTAL: 10 ppm pH: 6.5 a 6.9 CONDUCTIVIDAD: 940 uS/cm HIERRO: 0.3 mg/l CLORUROS: 250 mg/l CADMIO: 0.005 mg/l SELENIO: 0.01 mg/l TURBIDEZ: 5 NTU</p> <p>NORMATIVIDAD (FACULTATIVO) ISO 13485: 2016 "Dispositivos médicos - sistemas de gestión de la calidad - Requisitos para fines reglamentarios" (Medical devices - Quality management systems - Requirements for regulatory purposes). NTP 600-1-1-2010 "Requisitos generales para la seguridad básica y funcionamiento esencial de los equipos médicos eléctricos" (a norma equivalente). ISO 9001: 2015 "Gestión de la calidad - Requisitos" (Quality management systems - Requirements)</p>	



www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



104



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

CODIGO IETS	CODIGO SAP
EB-234	40010118



REV. 2015-09-17

INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO	: SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio)	: RADIOLOGÍA
PACIENTES	: TODOS

DEFINICIÓN FUNCIONAL

SISTEMA QUE AUTOMATIZA EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN Y ADQUISICIÓN DE IMÁGENES RADIOGRÁFICAS TOMADAS EN PANTALLAS DE ALMACENAMIENTO DE FÓSFORO FOTOESTIMULABLES, EN FLUJOS DE TRABAJO DE MEDIANA Y ALTA CAPACIDAD, PARA USO EN CONJUNTO EN UNA RED ETHERNET.

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A	GENERAL
A01	COMPUESTO POR: ESCÁNER PARA DIGITALIZAR PANTALLAS DE FÓSFORO FOTOESTIMULABLE, CONSOLA DE VISUALIZACIÓN (COMPUTADORA CON MONITOR), SOFTWARE ESPECIALIZADO PARA PROCESAMIENTO Y VISUALIZACIÓN DE IMÁGENES RADIOGRÁFICAS Y CHASISES CON PANTALLAS DE FÓSFORO PARA RADIOLOGÍA
A02	INTERFAZ DICOM 3.0.
A04	PROCESAMIENTO DE TODAS LAS DIMENSIONES DE CHASISES DESDE 18 cm x 24 cm (8"x10"), 24 cm x 30 cm (10"x12"), 35 cm x 35 cm (14" X 14") Y 35 cm x 43 cm (14"x17")
	COMPONENTES
B	DIGITALIZADOR RADIOGRÁFICO COMPUTARIZADO O ESCÁNER
B01	LA RESOLUCIÓN ESPACIAL DE ADQUISICIÓN DE IMÁGENES UTILIZADA EN RADIOLOGÍA EN GENERAL 10 PIXEL/mm COMO MÍNIMO.
B02	VELOCIDAD DE DIGITALIZACIÓN DE CHASISES CON LÁMINAS DE FÓSFORO DE 35 cm X 43 cm (60 LÁMINAS / HORA, COMO MÍNIMO)
B03	NIVEL DE RUIDO NO MAYOR A 95 dBA.
B04	ADQUISICIÓN DE LAS IMÁGENES POR EL DIGITALIZADOR IGUAL O MAYOR A 12 BITS COMPATIBLE CON IMPRESORAS AL SECO QUE SOPORTAN DICHA INFORMACIÓN CON ALTA RESOLUCIÓN.
B05	INTERFAZ DICOM.
C	CONSOLA: PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y VISUALIZACIÓN
C01	PROCESADOR DE 2.5 GHz, COMO MÍNIMO.
C02	INTERFACES DE ENTRADA DE DATOS: TECLADO Y MOUSE.
C03	MEMORIA RAM (PARA PROCESAMIENTO): 4 GB, COMO MÍNIMO.
C04	ALMACENAMIENTO DE DATOS EN DISCO DURO DE 500 GB O MAYOR.
C05	ALMACENAMIENTO Y LECTURA POR MEDIOS TRANSPORTABLES DE LECTURA Y ESCRITURA DVD/CD/USB.
C06	SOFTWARE DE EDICIÓN, CON INVERSIÓN Y ROTACIÓN DE IMÁGENES, INSERCIÓN DE TEXTO LIBRE EN LA IMAGEN, SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD DE LA IMAGEN Y CORTE DE ÁREA DE INTERÉS.
C07	INTERFAZ DICOM.
C09	INTERFACE DE USUARIO CON MONITOR A COLOR, LCD PANTALLA TÁCTIL PARA DIAGNÓSTICO DE IMÁGENES DE 19" O MÁS.
C	IMPRESORA DIGITAL DE PELÍCULAS EN SECO
C01	CAPACIDAD DE IMPRESIÓN LASER (CON PELÍCULAS DE 14" x 17"): 60 PELÍCULAS/HORA, O MAYOR.
C02	INTERFAZ DICOM.
C03	LA RESOLUCIÓN ESPACIAL DE 300 dpi COMO MÍNIMO O TAMAÑO DEL PIXEL MENOR O IGUAL A 60 MICRONES.
C04	PROFUNDIDAD DE PIXEL DE 14 BITS (16 384 TONOS DE GRISES) COMO MÍNIMO.
C06	USO DE PELÍCULAS SIN NECESIDAD DE CUARTO OSCURO SENSIBLES AL INFRAROJO.
C07	DOBLE BANDEJA DE ALIMENTACIÓN A LUZ DE DÍA SIN CUARTO OSCURO.
C08	SISTEMA DE AJUSTE AUTOMÁTICO DE DENSIDAD.



Página 1 de 2

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 105



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



REV. 2015-09-17

INSTITUTO DE EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS EN SALUD E INVESTIGACIÓN

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DENOMINACIÓN DEL EQUIPO : SISTEMA DE DIGITALIZACIÓN CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio) : RADIOLOGÍA
PACIENTES : TODOS

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

- D ACCESORIOS**
- D01 DOS (02) CHASISES CON LÁMINAS DE FÓSFORO FOTOESTIMABLE RÍGIDOS DE 18 cm x 24 cm (8" x 10")
D02 DOS (02) CHASISES CON LÁMINAS DE FÓSFORO FOTOESTIMABLE RÍGIDOS DE 24 cm x 30 cm (10" x 12")
D03 DOS (02) CHASISES CON LÁMINAS DE FÓSFORO FOTOESTIMABLE RÍGIDOS DE 35 cm x 35 cm (14" x 14")
D04 DOS (02) CHASISES CON LÁMINAS DE FÓSFORO FOTOESTIMABLE RÍGIDOS DE 35 cm x 43 cm (14" x 17")
D05 UN (01) UPS CON SISTEMA AC/DC/DC/AC (RECTIFICADOR / CHOPPER-BATERÍA / INVERSOR) Y TRANSFORMADOR DE BAJA IMPEDANCIA EN LA SALIDA, VOLTAJE DE ENTRADA : 220V ± 10%, VOLTAJE DE SALIDA : 220V ± 3%, CAPACIDAD EN LA SALIDA 25% O MÁS SUPERIOR A LA POTENCIA DE LOS EQUIPOS, AUTONOMÍA DE BATERÍA: MÍNIMO 10 MINUTOS A CARGA MÁXIMA O UPS APROBADO POR EL FABRICANTE.
D06 UN (01) MUEBLE TIPO ESCRITORIO PARA TODOS LOS COMPONENTES (ESCÁNER, CONSOLA, IMPRESORA), CON DIVISIONES INCLUIDAS PARA EL RESGUARDO DE LOS CHASISES CON PANTALLAS DE FÓSFORO.
D07 SUMINISTRO DE MIL (1000) PELÍCULAS DE 14"x17" Y MIL (1000) PELÍCULAS DE 8"x10".
- E REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA**
- E01 220 V / 60 Hz (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD)



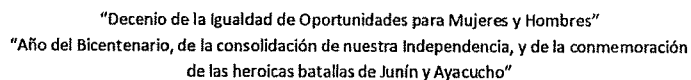
Página 2 de 2

www.gob.pe/essalud

Av. Arenales N.° 1402
Jesús María, Lima - Perú
Tel: 265 60 00 / 265 70 00



BICENTENARIO
PERÚ
2024 106



APÉNDICE H

HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO[illegible]

EsSalud

Firmado digitalmente por JMENEZ
VILLANTAY Feix Manuel FAU
20131257750 soft
Motto: Doy V' B'
Fecha: 22.03.2024 12:37:26 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	El postor deberá contar con lo siguiente:
	AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO (VIGENTE) De acuerdo a la Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado mediante Decreto Supremo 014-2011-SA, los participantes deben contar con el citado documento emitido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Copia simple de la Autorización Sanitaria de Funcionamiento emitido por DIGEMID vigente.
	Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD																								
	<u>Requisitos:</u>																								
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:																								
	<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION DEL ITEM</th><th>MONTO FACTURADO S/. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN NÚMEROS</th><th>MONTO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN LETRAS</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO-RADIOGRAFIA FLOUROSCOPIA DIGITAL</td><td>S/. 2,000,000.00</td><td>Dos Millones con 00/100 Soles</td></tr><tr><td>2</td><td>EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE</td><td>S/. 200,000.00</td><td>Doscientos Mil con 00/100 Soles</td></tr><tr><td>3</td><td>MONITOR DE PRESION INTRACRANEAL</td><td>S/. 400,000.00</td><td>Cuatrosientos Mil con 00/100 Soles</td></tr><tr><td>4</td><td>VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO</td><td>S/. 4,000,000.00</td><td>Cuatro Millones con 00/100 Soles</td></tr><tr><td>5</td><td>EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO</td><td>S/. 1,600,000.00</td><td>Un Millon Seiscientos con</td></tr></tbody></table>	ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	MONTO FACTURADO S/. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN NÚMEROS	MONTO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN LETRAS	1	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO-RADIOGRAFIA FLOUROSCOPIA DIGITAL	S/. 2,000,000.00	Dos Millones con 00/100 Soles	2	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	S/. 200,000.00	Doscientos Mil con 00/100 Soles	3	MONITOR DE PRESION INTRACRANEAL	S/. 400,000.00	Cuatrosientos Mil con 00/100 Soles	4	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO	S/. 4,000,000.00	Cuatro Millones con 00/100 Soles	5	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO	S/. 1,600,000.00	Un Millon Seiscientos con
ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	MONTO FACTURADO S/. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN NÚMEROS	MONTO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN LETRAS																						
1	EQUIPO DE RAYOS X ESTACIONARIO-RADIOGRAFIA FLOUROSCOPIA DIGITAL	S/. 2,000,000.00	Dos Millones con 00/100 Soles																						
2	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL RODABLE	S/. 200,000.00	Doscientos Mil con 00/100 Soles																						
3	MONITOR DE PRESION INTRACRANEAL	S/. 400,000.00	Cuatrosientos Mil con 00/100 Soles																						
4	VIDEO GASTROSCOPIO ESPECIALIZADO ADULTO	S/. 4,000,000.00	Cuatro Millones con 00/100 Soles																						
5	EQUIPO DE VIDEO ENDOSCOPIO	S/. 1,600,000.00	Un Millon Seiscientos con																						

	ULTRASONOGRAFICO		00/100 Soles
6	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRIC DE VAPOR DE DOS PUERTAS (200 A 300 LITROS)	S/. 300,000.00	Trescientos Mil con 00/100 Soles
7	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRIC DE VAPOR DE DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)	S/. 430,000.00	Cuatrosientos Treinta Mil con 00/100 Soles
8	SISTEMA DE DIGITALIZACION CR PARA EQUIPOS DE RAYOS X	S/. 400,000.00	Cuatrosientos Mil con 00/100 Soles

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	MONTO FACTURADO S/. DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN NÚMEROS	MONTO DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD EN LETRAS
7	ESTERILIZADOR CON GENERADOR ELECTRIC DE VAPOR DE DOS PUERTAS (400 A 500 LITROS)	S/. 87,000.00	Ochenta y Siete Mil con 00/100 Soles

Se consideran bienes similares a los siguientes

ITEM 1: Equipos de Rayos X en General.

ITEM 2: Equipo de Rayos X Dental Estacionario, Equipo de Rayos X Panoramico.

ITEM 3: Monitor de Gasto Cardiaco, Monitor de Funciones Vitales en General.

ITEM 4: Equipos de Video Endoscopia en General.

ITEM 5: Equipos de Video Endoscopia en General.

ITEM 6: Esterilizadores en General.

ITEM 7: Esterilizadores en General.

ITEM 8: Sistema de Digitacion CR para equipos de rayos X en General, Impresora de Imágenes para Películas al Seco.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES A NIVEL NACIONAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD-ESSALUD-8 ITEMS DERIVADOS DE LA DECLARATORIA DEL DESIERTO DE LA LP N 84-2019-ESSALUD/CEABE-1, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES A NIVEL NACIONAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD-ESSALUD-8 ITEMS DERIVADOS DE LA DECLARATORIA DEL DESIERTO DE LA LP N 84-2019-ESSALUD/CEABE-1, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA LOS CENTROS ASISTENCIALES A NIVEL NACIONAL DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD-ESSALUD-8 ITEMS DERIVADOS DE LA DECLARATORIA DEL DESIERTO DE LA LP N 84-2019-ESSALUD/CEABE-1.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto dentro de ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERO: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

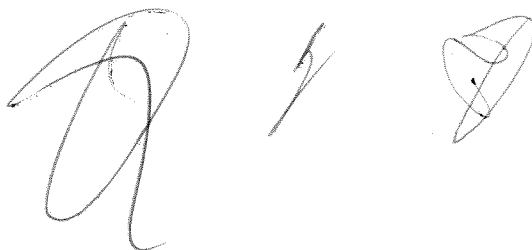
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

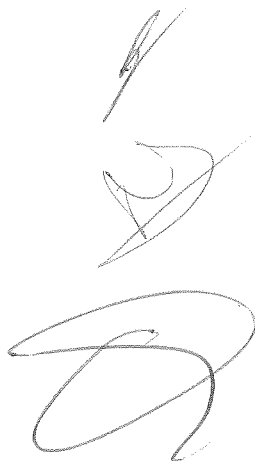
Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.



¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final flourish.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Si	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

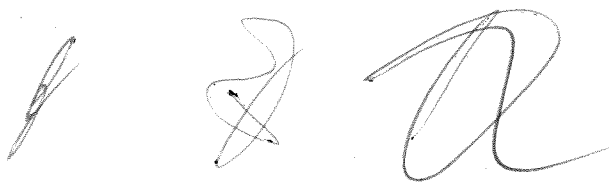
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

(ITEM)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

A. PRESTACIÓN PRINCIPAL	
CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

B. PRESTACIÓN ACCESORIA			
CONCEPTO	PERIODO (EN AÑOS)	PRECIO ANUAL	PRECIO TOTAL
TOTAL			

CONCEPTO	PRECIO TOTAL A +B
PRESTACION PRINCIPAL + PRESTACION ACCESORIA	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Handwritten signature and a circular stamp.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.




ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".




²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

(APLICA PARA EL ITEM 7)

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

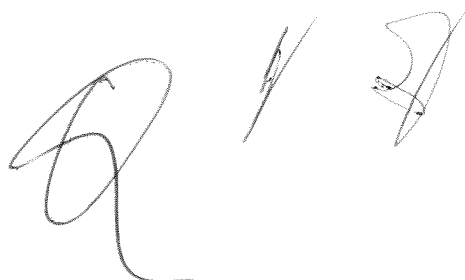
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 48-2023-ESSALUD/CEABE-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

