

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/03/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	AREA DE GESTIÓN PEDAGOGICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL ALTO AMAZONAS- DOTACIÓN 2025 (TRAMO 1 y 2)-DISTRITO DE YURIMAGUAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	_____						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	_____						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		_____				
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 181-2025-GRL-GREL-UGELAA-AGP	Fecha de recepción	21/03/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	_____	NO	_____			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	_____	NO	_____			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	_____	NO	_____			
		Documento de aprobación de la estandarización		_____	Fecha de aprobación	_____		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	_____	NO	_____			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____	Fecha de inicio de vigencia	_____		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

FORMATO																							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																							
<table border="1"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </table>								_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Consignar una síntesis de las observaciones							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____																
Consignar una síntesis de las observaciones																							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____																
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____																
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																							
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____																
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																						
_____	_____																						
_____	_____																						
_____	_____																						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																							
DEL PROVEEDOR																							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
_____	_____																						
DE LA ENTIDAD																							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																						
_____	_____																						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																							
	MONEDA	Nuevos Soles	_____	Dólares	_____	Otro:	Señalar otra moneda																
	MONTO	_____																					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/03/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/03/2025																	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	_____																
CJ INVERSIONES Y MULTIVENTAS EIRL (20542280582), INVERSIONES IVANA & JOEL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - INVERSIONES IVANA & JOEL S.A.C. (20603176431) y ELESURU PEREZ RAFAEL KRAMER (10054123910)																							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	_____	NO	X																

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.	 CPC. DONNY E. MONTERO ROJAS ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES UGELAA - YURIMAGUAS			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				