

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.12.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Jefatura de Tecnologías de la Información - JTI						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de implementación de funcionalidades para el seguimiento y evaluación de los planes estratégicos y operativos en el Sistema de Planteamiento del Ositrán.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OEI 02: Optimizar el desarrollo organizacional.</li> <li>• AEI 02.07: Transformación digital integral de los procesos y servicios del Ositrán.</li> <li>• AOI 02.07.04: Gestión de Soluciones Tecnológicas.</li> <li>• Tarea 02: Construcción de Soluciones.</li> </ul>						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	41						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 01294-2023	Fecha de recepción	06.11.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	15.11.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	19.12.2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Correo electrónico institucional y Hoja de Ruta N° 2023128837 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	10.11.2023			
	El Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó realizar ajustes al requerimiento, respecto a los siguientes puntos: antecedentes, alcance y descripción del servicio, forma de pago, matriz de criterios de aceptación de entregables, otras modificaciones de redacción y forma.							
	1	1	1	Correo electrónico institucional y Hoja de Ruta N° 2023128837 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	19.12.2023			
	De acuerdo con los resultados de la indagación de mercado, el Órgano Encargado de las Contrataciones solicitó realizar un ajuste al requerimiento, respecto al siguiente punto: Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	N° Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	5	5	Hoja de Ruta N° 2023128837 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	15.11.2023			
	El área usuaria realizó ajustes a su requerimiento respecto a los siguientes puntos: antecedentes, alcance y descripción del servicio, forma de pago, matriz de criterios de aceptación de entregables, otras modificaciones de redacción y forma.							
	1	1	1	Hoja de Ruta N° 2023128837 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)	19.12.2023			
	El área usuaria realizó un ajuste a su requerimiento respecto al siguiente punto: Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.							
2.10	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	El área usuaria realizó precisiones respecto a los siguientes puntos: antecedentes, alcance y descripción del servicio, forma de pago, matriz de criterios de aceptación de entregables, otras modificaciones de redacción y forma. Asimismo, realizó un ajuste en el Requisito de Calificación – Experiencia del Postor en la Especialidad.						
3.	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
3.1	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
3.1.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15.11.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			04.12.2023	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									