


**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

|  |                                 |  |   |  |  |   |                                      |
|--|---------------------------------|--|---|--|--|---|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>  |                                 |  |   |  |  |   |                                      |
| <b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>  |                                 | 04 DEL JUNIO DEL 2024  |   |  |  |   |                                      |
| <b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>   |                                 | DIVISION DE OBRAS  |   |  |  |   |                                      |
| <b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                       |                                 | CONTRATACIÓN DE BIENES PARA LA ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA AULAS NIVEL TECNICO PRODUCTIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA JUAN BAUTISTA LIPUMA, DISTRITO DE HUANCABAMBA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA. |   |  |  |   |                                      |
| <b>1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>  |                                 | 43   |   | <b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b> |  |   |                                      |
| <b>1.5 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>   |                                 | Código SNIP  |   |  |  |   |                                      |
|  |                                 | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública   |   |  |  |   |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                                     |                                 |  |   |  |  |   |                                      |
| <b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>   |                                 | Documento de requerimiento   | INF N° 152-2024/GRP-402420  |  | Fecha de recepción                                       |   | 19/01/2024                           |
| <b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b> |                                 | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio                              |  | Con motivo de observaciones   |                                      |
|  |                                 | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio                              |  | Con motivo de observaciones   |                                      |
|  |                                 | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio                              |  | Con motivo de observaciones   |                                      |
|  |                                 | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio                              |  | Con motivo de observaciones   |                                      |
| <b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>                        |                                 | SI   | X   |  | NO   |   |                                      |
|  |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |  |   |                                      |
| <b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>                     |                                 | SI   |   | NO                                     |  | X   |                                      |
| <b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>         |                                 | SI   |   | NO                                     |  | X   |                                      |
|  |                                 | Documento que aprueba la estandarización   |   |  |  | Fecha de aprobación   |                                      |
| <b>2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN</b>                          |                                 | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |  |   |                                      |
| <b>2.7 OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>                         |                                 |  |   |  |  |   |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación   | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |                                 | NINGUNA  |   |  |  |   |                                      |



| <b>FORMATO N° 1</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|---|---|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   | <b>NINGUNA</b>   |   |                                      |   |   |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| N° Item   | Ajustes o modificaciones  |  |   |                                      |   |   |                                      |
|   | <b>NINGUNA</b>  |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO</b>   |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
|   | Se realizó indagación para actualizar el valor estimado   | SI   |   | NO                                   |   | X   |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 4.1   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |   | SI                                   | X   | NO  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i><br><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i> |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 4.2   | <b>PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |   | SI                                   | X   | NO  |                                      |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, indicar las marcas.</i><br><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>                                  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 4.3   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>   |  |   | SI                                   |   | NO  | X                                    |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro</i>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| 5.  |  <b>GOBIERNO REGIONAL DE PIURA</b><br><b>GERENCIA SUB REGIONAL MORROPÓN HUANCABAMBA</b><br><b>OFICINA SUB REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</b><br><br><b>Ing. MICHAEL ANTONIO LOPEZ ALVA</b><br><small>RESPONSABLE DEL EQUIPO DE ASESORAMIENTO</small> |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.  |   |  |   |                                      |   |   |                                      |