

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	13/06/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	IESTP "HUAYCAN", "ANTENOR ORREGO ESPINOZA", "MANUEL ARÉVALO CÁCERES", "DISEÑO Y COMUNICACIONES", "MANUEL SEOANE CORRALES", "JULIO CESAR TELLO", "JUAN VELASCO ALVARADO", MISIONEROS MONFORTIANOS, "CARLOS CUETO FERNANDINI" Y "NACIONES UNIDAS" DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE LA CONECTIVIDAD EN 10 INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE LIMA METROPOLITANA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	5006102 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	27						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	a) OFICIO N° 211 - 2024-DG-IESTP-HUAYCAN b) OFICIO N° 289 - 2024- DG- IESTP – "AOE" c) OFICIO N°208-2024-DG. IESTP "MAC" d) OFICIO N° 186 -DG/IESTP "DyC" /2024 e) OFICIO N°317-2024-DG-IESTP - "MSC" f) OFICIO N° 320-2024-DG-IESTP-JCT-VES g) OFICIO N.º 190 - DG-IESTP- "JVA" - 2024 h) OFICIO N° 148-DG-IESTP "MM"-2024 i) OFICIO N° 456 – 2024 -DG- IESTP -CCF j) OFICIO N° 264-2024-DG. IESTP.NN.UU			Fecha de recepción	14-05-2024, 15-05-2024, 15-05-2024, 17-05-2024, 17-05-2024, 20-05-2024, 21-05-2024, 21-05-2024, 21-05-2024, 22-05-2024, respectivamente.	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Los Institutos de Educación Superior (areas usuarias), solicitan la contratación del servicio de implementacion de la conectividad en su local educativo, siendo un total de diez (10) IESTP ("Huaycan", "Antenor Orrego Espinoza", "Manuel Arévalo Cáceres", "Diseño y Comunicaciones", "Manuel Seoane Corrales", "Julio Cesar Tello", "Juan Velasco Alvarado", Misioneros Monfortianos", "Carlos Cueto Fernandini" y "Naciones Unidas"). Se aprecia que el servicio requerido por c/u de los Institutos de Educación Superior esta vinculado, por lo tanto se utilizara el mecanismo de la contratación por Paquete, con la finalidad de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, hecho este último que se vera reflejado cuando los Institutos de Educación Superior, sean atendidos por un solo proveedor y/o contratista.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X		NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - (SERVICIOS)									
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		NO APLICA							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		NO APLICA							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/05/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/05/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.	<p>Documento firmado digitalmente</p> <p>EDUARDO MARTIN VIGO CATTER</p> <p>Jefe de la Unidad de Logística</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									