

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABQ / [.....]]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABQ / [.....]]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resolver o hacer clicacpé en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificados en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Elaborados en enero de 2019

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2025-GRACS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE LA
INFRAESTRUCTURA PRINCIPAL Y COMPLEMENTARIO,
PARA LA PRODUCCION DE HUEVOS DEL PLAN DE
NEGOCIO DENOMINADO "CREACION DE UNA GRANJA DE
PRODUCCION DE HUEVOS DE GALLINAS DE LA RAZA
HISEX BROWN EN LA ASOCIACIÓN DE JOVENES
EMPRENDEDORES INNOVA AMAZONAS UBICADO EN EL
SECTOR PANGAMAL, DISTRITO DE MOLINOPAMPA,
PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGIÓN AMAZONAS"**
CUI N° 2661160

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y esta habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III
DEL CONTRATO**

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emiter-cartas-fianzas>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases, se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
RUC Nº : 20479569861
Domicilio legal : JR. ORTIZ ARRIETA NRO. 1250 AMAZONAS - CHACHAPOYAS
Teléfono: : 041-478131 ANEXO 227 FAX 041-477110
Correo electrónico: : contrataciones@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA PRINCIPAL Y COMPLEMENTARIO, PARA LA PRODUCCION DE HUEVOS DEL PLAN DE NEGOCIO DENOMINADO "CREACION DE UNA GRANJA DE PRODUCCION DE HUEVOS DE GALLINAS DE LA RAZA HISEX BROWN EN LA ASOCIACION DE JOVENES EMPRENDEDORES INNOVA AMAZONAS UBICADO EN EL SECTOR PANGAMAL, DISTRITO DE MOLINOPAMPA, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGION AMAZONAS" CUI Nº 2661160.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO Nº 2: 30 de fecha 28 de marzo del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: FONCOR

Importante
La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

SECCIÓN ESPECÍFICA

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **sesenta (60) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 8.00 (Ocho con 00/100 soles) en JR. ORTIZ ARRIETA NRO. 1250 AMAZONAS - CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS Y RECABA EN LA OFICINA DEL SEACE DEL GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS-SEDE CENTRAL ubicada en el JR. ORTIZ ARRIETA NRO. 1250 AMAZONAS - CHACHAPOYAS – CHACHAPOYAS – AMAZONAS.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- El marco legal para el desarrollo de Procompte, es la Ley N° 29337 – Ley que establece disposiciones para mejorar la competitividad productiva, es prioridad para el Estado Peruano la ejecución de iniciativas de Apoyo a la competitividad productiva cuyo objeto sea mejorar la competitividad de cadenas productivas, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia tecnológica.
- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 01-2021-PRODUCE, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva.
- Decreto Legislativo N° 1252, Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General. (Congreso de la República, 2021)
- Ley N° 32185 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Pública el 11/12/2024).
- Ley N° 28716, Ley de Control Interno de las entidades del Estado.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDe⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDe ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles, Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none"> El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Advertencia
El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00261-007479

Banco : Banco de la Nación

N° CCI⁷ : 01826100026100747987

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

- El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:
- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemidigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma azada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete.¹²

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de renovación de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES VIRTUAL web <https://mpu.regionamazonas.gob.pe/formularios/index> y/o Oficina de trámite documentario del Gobierno Regional Amazonas sito en el J. Ortiz Arrieta N° 1250 – Chachapoyas – Chachapoyas

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN.

– Amazonas, con atención a la OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO.

2.6. FORMA DE PAGO

El pago por el Servicio será en un PAGO ÚNICO, para ello el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Carta dirigida al Titular del Pliego con Atención al Coordinador de PROCOMPTTE, remitiendo el informe de ejecución del servicio.
- Informe final de obra (servicio de construcción) del residente.
- Copia del acta del comité de recepción de obras.
- Copia del acta de prestación de servicios.
- RNP.
- Cuenta Bancaria (CC) vinculada al RUC.
- Comprobante de pago.
- Copia de Orden de servicio y/o Contrato.

Todos los documentos serán presentados mediante mesa de martes virtual del GOREA y físico (2 originales) entregado en la Oficina de PROCOMPTTE Regional.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

SERVICIO DE CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA PRINCIPAL Y COMPLEMENTARIO PARA LA PRODUCCION DE HUENOS DEL PLAN DE NEGOCIO DENOMINADO "CREACION DE UNA GRANJA DE PRODUCCION DE HUENOS DE GALINAS DE LA RAZA HSEX BROWN EN LA ASOCIACION DE JOVENES EMPRENDEDORES INNOVA AMAZONAS UBICADO EN EL SECTOR PANAMAY, DISTRITO DE MOLINOPIPIRA, PROVINCIA DE CHICHAYOVAS, REGION AMAZONAS CUI N° 2861160

2. CONSIDERACIONES GENERALES

2.1. ANTECEDENTES

Mediante Acuerdo de Consejo Regional N°036-2024-GRAC/S-10 de fecha 25 de marzo de 2024, aprobó la licencia de producción de cadenas productivas y alzó el proceso concursal, en base a los criterios presentados por la Gerencia Regional de Desarrollo Económico (GRDE).

La OFPA mediante Informe N° 007102-2024-GRAC/S-10 de fecha 09 de abril de 2024, aprobó el informe de producción de cadenas productivas y alzó el proceso concursal, en base a los criterios presentados por la Gerencia Regional de Desarrollo Económico (GRDE).

Mediante Resolución N°208-2024 Gobierno Regional Amazonas-GR, de fecha 17 de abril 2024 se aprueba las Bases del Proceso Concursante PROCDUPTE 2024.

Con Acta de Comités Evaluador N°174-R AMAZONAS/CE, de fecha 15 de agosto de 2024 y Resolución Ejecutiva N°474-2024, Gobierno Regional Amazonas-GR, de fecha 21 de agosto de 2024, aprobó la relación de Párrafo de Negocio para el Fondo Concursante denominado PROCDUPTE2024, dentro de los cuales se encuentra el Plan de Negocio denominado CREACION DE UNA GRANJA DE PRODUCCION DE HUENOS DE GALINAS DE LA RAZA HSEX BROWN EN LA ASOCIACION DE JOVENES EMPRENDEDORES INNOVA AMAZONAS UBICADO EN EL SECTOR PANAMAY, DISTRITO DE MOLINOPIPIRA, PROVINCIA DE CHICHAYOVAS, REGION AMAZONAS.

Con fecha 11 de setiembre del 2024, PROCDUPTE otorga el Código Único de Inversión - CUI N° 2861160, a dicho plan de negocio.

Finalmente, con fecha 25 de setiembre del 2024 firmara el Acta de Acuerdo de Colaboración PROCDUPTE, con el cual se inicia la ejecución del plan de negocio.

2.2. BASE LEGAL

- El marco legal para el desarrollo de Proyección, es la Ley N° 20377 – Ley que establece disposiciones para mejorar la competitividad productiva en el ámbito de la actividad agropecuaria y la explotación de recursos de agua y la seguridad alimentaria, así como la mejora la competitividad de cadenas productivas mediante el desarrollo, innovación, gestión y transferencia tecnológica.
- Ley de Constitución del Estado N° 30725 y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 01-2001-PROCDUPTE, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley que establece disposiciones para mejorar la competitividad productiva.
- Decreto Legislativo N° 1252, crea el Sistema Nacional de Programación Multisectorial y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 004-2015-JUS, crea el Sistema Nacional de Inversión Multisectorial y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, (Congreso de la República, 2021)
- Ley N° 32185 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Pública el 11/12/2024).
- Ley N° 28718, Ley de Control Interno de las entidades del Estado.
- Ley N° 27765, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y correctas, de ser el caso.

2.3. FINALIDAD PUBLICA

Con la Ejecución de la propuesta productiva: Servicio de construcción de la infraestructura principal y complementario, para la producción de huenos del plan de negocio denominado "Creación de una Granja de Producción de Huenos de Galinas de la raza HseX Brown, Distrito de Molino Pi Pi Ra, Provincia de Chichayovás, Región de Amazonas", se logran condiciones favorables para la producción de galinas de raza, alimentación y servicio asociado, para mejorar la producción de huenos, para abastecer la demanda de la población del ámbito de intervención del plan de negocio.

2.4. UBICACIÓN:

Social: ☐ Regional
Dicho: ☐ Metropolitana
Provincia: ☐ Chichayovás
Región: ☐ Amazonas

2.5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de construcción de la infraestructura principal y complementario, para la producción de huenos del plan de negocio denominado "Creación de una granja de producción de huenos de galinas de la raza HseX Brown en la Asociación de Jóvenes Emprendedores Innova Amazonas ubicado en el sector Panamay, distrito de Molino Pi Pi Ra, provincia de Chichayovás, región Amazonas"

2.6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

2.6.1 Descripción del servicio a contratar

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO
01	1.00	Servicio	SERVICIO DE CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA PRINCIPAL Y COMPLEMENTARIO PARA LA PRODUCCION DE HUENOS DEL PLAN DE NEGOCIO DENOMINADO "CREACION DE UNA GRANJA DE PRODUCCION DE HUENOS DE GALINAS DE LA RAZA HSEX BROWN EN LA ASOCIACION DE JOVENES EMPRENDEDORES INNOVA AMAZONAS UBICADO EN EL SECTOR PANAMAY, DISTRITO DE MOLINOPIPIRA, PROVINCIA DE CHICHAYOVAS, REGION AMAZONAS CUI N° 2861160

2.6.2 Actividades

Se debe cumplir con las partes y métodos que se encuentran dentro del Expediente Técnico del Plan de Negocio, a su vez vincula todo lo que el Ing. Supervisor del Plan de Negocio y Supervisor de Párrafo de Negocio o de otras áreas, la adquisición de materiales y mano de obra se a todo costo, el mismo deberá ser ejecutado in situ.

Las actividades que en forma mínima se debe considerar y complementar para el SERVICIO, comprendete siguiente:

✓ Cors



- ✓ traccion de hecho de columna galvanizada (con linternas de 1.80m x 0.80m).
- ✓ Construcción de columnas de concreto, apoyados sobre zapatas de concreto armado, de acuerdo con lo diseñado en los planos.
- ✓ Instalaciones eléctricas construidas por un sistema de distribución, puntos de luz y toma corriente, se alimentará del tablero general de las instalaciones de la asociación.
- ✓ Evacuación de aguas pluviales mediante cunetas a ambos lados del techo a dos aguas.

2.5.3. Partidas a Ejecutar:

Item	Descripción	Unidad de Medida	Medida
1	CERCO PERIMETRICO		
1.01	TRABAJOS PRELIMINARES	m ²	411.22
01.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DEL TERRENO MANUAL	m ²	411.22
01.01.02	TRAZO Y REPUNTADO	m ²	411.22
1.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.01	EXCAVACION MANUAL DE HUECO PARA POSTE	m ³	7.45
1.03	CERCO PERIMETRICO Y PORTADA DE INGRESO		
01.03.01	POSTES DE MADERA DURA	und	138.00
01.03.02	CERCO PERIMETRICO CON ALAMBRE DE PULAS	m	3,098.12
01.03.03	CERCO PERIMETRICO CON ALAMBRE GALVANIZADO	m	1,718.40
01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA 1.5m X 2.0m	und	1.00
2	GALON DE ENLACE Y PRODUCCION		
2.01	TRABAJOS PRELIMINARES	m ²	300.00
02.01.02	TRAZO Y REPUNTADO	m ²	300.00
2.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO CON MAQUINARIA	m ³	429.00
02.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS	m ³	11.06
02.02.03	MEZCLADA INTERIOR Y ARBOLADO	m ²	300.00
2.03	ESTRUCTURAS		
02.03.01	ACERO FY-4200 KOPAC	kg	387.48
02.03.01.01	ACERO CORRUJADO FY-4200 KOPAC 60x60x8 PARA CIMENTACION	kg	387.48
02.03.01.02	ACERO CORRUJADO FY-4200 KOPAC 60x60x80 PARA LOMA	kg	190.00
02.03.02	OPRAS DE CONCRETO	m ²	3.24
02.03.02.01	SOBRECIMENTO ENCONTRADO Y DESBROCEADO	m ³	30.00
02.03.02.02	CONCRETO Fc= 180 kg/cm ² para zapatas y vigas de cimentación	m ³	13.57
02.03.03	ESTRUCTURA METALICA		
02.03.03.01	LIMPIEZA DE ESTRUCTURAS METALICAS	m	106.53
02.03.03.02	COLUMNAS DE TUBO DE HIERRO DE 3X2"	m	63.00
02.03.03.03	SOLEMAS DE TUBO DE HIERRO DE 3X2"	m	171.00
02.03.03.04	TIERNALES DE TUBO DE HIERRO DE 3X2"	m	148.00
02.03.03.05	ENVUELTO DE TUBO DE HIERRO DE 3X2"	m	298.00
02.03.03.06	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA	m ²	307.55
02.03.03.07	INSTALACION DE CABLEADOS	m	31.20
2.04	ARQUITECTURA		
02.04.01	MURO DEL PABELLO PANDETERIA 6.00x10.00x2.20 AMARRE SOCIA MONTERO 15.20x1.15 cm	m ²	88.40



02.04.02	COBERTURA DE MALLA GALVANIZADA	m ²	153.00
02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA 1.50m X 2.00m	und	3.00
2.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO Y SERVICIO ELECTRICO	glo	1.00
02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO Y SERVICIO ELECTRICO	und	1.00
3	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DEL TERRENO MANUAL	m ²	29.56
03.01.02	TRAZO Y REPUNTADO	m ²	29.56
03.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS	m ³	3.67
03.02.02	MEZCLADA INTERIOR Y ARBOLADO	m ²	29.56
3.03	ESTRUCTURAS		
03.03.01	ACERO FY-4200 KOPAC	kg	1,03.54
03.03.01.01	ACERO CORRUJADO FY-4200 KOPAC 60x60x80 PARA CIMENTACION	kg	81.99
03.03.01.02	ACERO CORRUJADO FY-4200 KOPAC 60x60x80 PARA LOMA	kg	132.2
03.03.02	OPRAS DE CONCRETO		
03.03.02.01	SOBRECIMENTO ENCONTRADO Y DESBROCEADO	m ²	5.38
03.03.02.02	COLUMNAS ENCONTRADO Y DESBROCEADO	m ²	18.00
03.03.02.03	CONCRETO Fc= 180 kg/cm ² para zapatas y vigas de cimentación	m ³	3.81
03.03.02.04	CONCRETO Fc= 210 kg/cm ² para COLUMNAS	m ³	1.13
03.03.02.05	CONCRETO Fc= 210 kg/cm ² para base	m ³	1.78
3.04.03	ESTRUCTURA METALICA		
03.04.03.01	SOLEMAS DE TUBO DE HIERRO DE 3X2"	m	29.40
03.04.03.02	ENVUELTO DE TUBO DE HIERRO DE 3X2"	m	25.20
03.04.03.03	COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA	m	35.28
3.04	ARQUITECTURA		
03.04.01	MURO DE LA PABELLO PANDETERIA 6.00x10.00x2.20 AMARRE SOCIA MONTERO 15.20x1.15 cm	m ²	81.78
03.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA 0.80 X 2.00	und	2.00
03.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA 0.70m X 2.00m	und	1.00
3.05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO Y SERVICIO ELECTRICO	glo	1.00
4	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	LIMPIEZA Y DESBROCE DEL TERRENO MANUAL	m ²	9.00
04.01.02	TRAZO Y REPUNTADO	m ²	9.00
4.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS	m ³	1.56
04.02.02	ACERADO DE MATERIAL EXCEDENTE	m ³	1.56
04.03.01	ENCORRADO Y ENCONTRADO	m ²	8.20
4.04	ACERO FY-4200 KOPAC		
04.04.01	ACERO CORRUJADO FY-4200 KOPAC 60x60x80 PARA OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	kg	80.25



ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
04.06.01	OCORRER DE CONCRETO ARMADO	m3	0.14
04.06.01	CONCRETO Fc=140 kg/cm2 para zapatas	m3	1.44
04.06.02	CONCRETO Fc=140 kg/cm2 columnas	m3	0.48
04.06.03	CONCRETO Fc=210 kg/cm2 para losa	m3	0.43
4.87	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.07.01	BAÑO DE AGUA DE ETERNIT 2000 LITROS INCLUYE A.C.T. INTERIORES Y EXTERIORES	und	1.00
COSTO DIRECTO			
GASTOS GENERALES			
UTILIZADO			
TOTAL			

2.8.3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. CERCOS PERIMÉTRICOS 1.01 TRABAJOS PRELIMINARES 01.01.01 LIMPIEZA Y DESBROCE DEL TERRENO MANUAL

DESCRIPCIÓN

La limpieza se efectuará con la finalidad de dejar libre y limpio el área de maderas orgánicas, contaminantes, matorrales, vides, arbustos, etc. Donde se marcarán los trabajos para la construcción referidos a la limpieza de la vegetación adyacente a la obra y otros elementos, que dificulten la visibilidad y los trabajos posteriores.

Se limpiará una franja mínima hasta 1.20 m del borde del eje de la línea del cerco perimétrico y las áreas correspondientes a las utilizadas para la puesta de ingreso principal, con la finalidad de quedar libre de todo obstáculo, basura, árboles, plantas móviles, herramientas, u otros obstáculos que dificulten la visibilidad para el tránsito peatonal, utilizando para ello mano de obra no calificada y herramientas manuales.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m2, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

01.02.02 TRAZO Y REPLANTEO

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al trabajo necesario para replantear las dimensiones del proyecto y elementos que este involucre, colocando niveles referenciales de manera clara, utilizando para ello pintura, yeso u otro material que permita su legibilidad y duración en el tiempo que trascienda la obra de obras para la ejecución de la partida, todo esto con el uso de equipos topográficos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m2, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

1.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.02.01 EXCAVACIÓN MANUAL DE HUECO PARA POSTE

DESCRIPCIÓN

Se refiere a la excavación necesaria para la colocación de postes de madera dura para el cerco perimétrico; la clasificación de suelos considerará para la excavación de zapatas es la siguiente:

- Terreno Normal: Es aquel de naturaleza arcillosa, arenosa, arcillo - arenosa, cascajo - arenoso y en general aquel de características blandas - compactas secos o con agua.



- **Terreno Conglomerado:** Es aquel de naturaleza silíceo cuyos elementos ligados pueden ser rocas de diferentes volúmenes y cuya excavación hace necesario el uso de elementos mecánicos, cadenas, palancas u otras herramientas especiales.

La entidad ejecutora verificará en el terreno la clasificación de los muestreos para confeccionar los costos unitarios de su propuesta.

- **Características de los huecos:** se realizará utilizando herramientas manuales con dimensiones de 30x30x60, teniendo en cuenta el tipo de terreno pudiendo desplazarse hasta 0.20 m en cualquier dirección en caso se encuentre barro con elementos rocosos. En caso las dimensiones de desplazamiento del hueco por postes sean superiores a 0.20, será de entera decisión del residente, previa aprobación del supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m3, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

1.03 CERCOS PERIMÉTRICOS Y PORTADA DE INGRESO 1.03.01 POSTES DE MADERA DURA

DESCRIPCIÓN

Se refiere a la excavación de huecos en el terreno natural a una profundidad de 60 cm x 30 cm de ancho para luego colocar postes de madera dura fijados por piedras y material propio de relleno (firmado) o puede hacerse con concreto con resistencia mínima, para fijarlo debidamente esto se debe repetir a lo largo del perímetro delimitado cada 2.5m.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada und, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

1.03.02 CERCOS PERIMÉTRICOS CON ALAMBRE DE PUÑAS

DESCRIPCIÓN

Se refiere a la colocación de los postes de madera dura, teniendo y colocación de alambre de púas como cerco perimétrico; posterior a la excavación de huecos para los postes de madera dura, se procederá a colocar los postes asegurando los huecos con piedras pequeñas y material propio de la zona, con lo cual se deberá asegurar la colocación vertical de los postes de madera.

Seguidamente se procederá a tensar el alambre de púas, asegurando con las grapas de púas en los postes verticales de madera esto deberá hacerse a un espacio de 2.5m entre cada poste y a 0.20m entre cada fila de alambreado.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

01.03.03 CERCOS PERIMÉTRICOS CON ALAMBRE GALVANIZADO

DESCRIPCIÓN

Se refiere a la colocación de los postes de madera dura, teniendo y colocación de alambre galvanizado #12 o de púas como cerco perimétrico; posterior a la excavación de huecos para los postes de madera dura, se procederá a colocar los postes asegurando los huecos con piedras pequeñas y material propio de la zona, con lo cual se deberá asegurar la colocación vertical de los postes de madera.

Seguidamente se procederá a tensar el alambre galvanizado o alambre de púas, asegurando con las grapas de púas debidamente aseguradas en los postes verticales de madera esto deberá hacerse a un espacio de 2.5m entre cada poste y a 0.05 o 0.10m entre cada fila de alambreado.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.



01.03.04 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA 3.5m X 2.5m

DESCRIPCION

Se refiere a la conbccion e instalacion de una puerta con marco metalico y malla galvanizada para la entrada principal que el cerco perimetrico; se elaborará una puerta de marco metalico con malla galvanizada según consta en plano de cerco perimetrico con medidas de 3.5m X 2.5m, la cual deberá ser instalada con soportes metálicos (bisagras y picaportes/cerrojo) para su cierre.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada unq. ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

02 GALPON DE LEVANTE Y PRODUCCION

02.01 TRABAJOS PRELIMINARES

02.01.02 TRAZO Y REPLANTEO

DESCRIPCION

Esta partida se refiere al trabajo necesario para instalar las dimensiones del proyecto y elementos que este involucra, colocando niveles referenciales de manera clara, utilizando para ello pitulera, yaso u otro marcador que permita su legibilidad y duracion en el tiempo que trascurren la toma de datos para la ejecucion de la partida, todo esto con el uso de equipos topograficos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m² ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

02.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.02.01 DESBROCE Y LIMPIEZA DE TERRENO CON MAQUINARIA

DESCRIPCION

La limpieza se efectuará con la finalidad de dejar libre y limpio el área de materiales orgánicos, contaminantes, raíces, tallos, arbustos, etc. Donde se realicen los trabajos para la construcción refiera a la limpieza de la vegetación adyacente a la obra y otros elementos, que dificulten la visibilidad y los trabajos posteriores.

Se limpiará una franja mínima hasta 1.20 m del borde del eje de la línea del cerco perimetrico y las áreas correspondientes a las utilizadas para la punta de ingreso principal, con la finalidad de quedar libre de todo obstáculo, basura, árboles, piedras movidas, tierras desechables, u otro obstáculo que dificulte la visibilidad para el tránsito peatonal, utilizando para ello mano de obra no calificada y herramientas manuales.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m² ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

02.02.02 EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS

DESCRIPCION

Comprende las excavaciones y demás operaciones para los cimientos corridos que son necesarios para complementar los trabajos indicados en los planos arquitectónicos, de estructuras e instalaciones eléctricas. Luego del excavado de zanjas se procederá a rellenar el material de desmonte y de la limpieza excedente de la obra que no se hubiese utilizado en los muros.

Esta especificación es aplicable a todas las excavaciones que se realicen para conformar las secciones de los cimientos corridos, de acuerdo con los alineamientos, perfiles y secciones señaladas en los planos.

En otras excavaciones se consideran incluidas las operaciones necesarias para retirar y/o limpiar las secciones de los cimientos corridos, remover el material producido de las excavaciones



a las zonas de colocación libre, de tal forma que no interfiera con el normal desarrollo de los trabajos, así como la conservación de dichas excavaciones por el tiempo que se requiera para la construcción satisfactoria de los trabajos correspondientes.

Se realizará los trabajos de excavación a lo largo de los tramos de los cimientos corridos según las ordenes del residente, y sólo después que este haya verificado que los trabajos de limpieza del terreno fueron realizados satisfactoriamente.

Los ejes, secciones de los cimientos corridos indicados en los planos, son susceptibles de cambio como resultado de las características del subsuelo o por cualquier otra causa que considere justificada en Residente.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m² ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

02.02.03 NIVELACION INTERIOR Y APISONADO

DESCRIPCION

Comprende los trabajos con material propio seleccionado en los contextos y por encima de las Zanjas, de los cimientos y muros laterales de las estructuras, después de la construcción de estos hasta el nivel del piso terminado. Además de los muros para poder nivelar los terrenos en deslave con material proveniente de la excavación del material.

Estos trabajos se realizan con el traslado de material proveniente de la excavación que se realizó de material seleccionado para poder alcanzar ciertos niveles considerados en los planos del proyecto. Se efectuará los trabajos que sean necesarios para obtener la plataforma terminada en cada lugar cuando lo determinen los planos.

Todo material excedente de las excavaciones que no hubiera sido empleado, así como el desmonte resultante de las obras mismas, deberán ser retirados de la obra, dejando las zonas vacías libres de escombros.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m² ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

2.03 ESTRUCTURAS

02.03.01 ACERO FY= 4200 KG/CM2

02.03.01.01 ACERO CORRU/GAUO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60 PARA CIMENTACION

DESCRIPCION

El acero de refuerzo del concreto estará formado por varillas de acero cuyo estirado (fy) será de 4200 kg/cm², el mismo que deberá cortarse estrictamente a las recomendaciones del A.C.I. Se deberán respetar los diámetros de todos los aceros estructurales especificados en los planos, cuyo peso y diámetro deberá ser de acuerdo a las Normas.

DORLADO DEL REFUERZO

Todo el refuerzo deberá doblarse en frío. El refuerzo parcialmente embobado dentro del concreto no debe doblarse, excepto cuando así se indique en los planos de diseño o lo autorice el Ingeniero Proyectista.

COLOCACION DEL REFUERZO

El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos. El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permitidas.

Todo material al momento de su uso estará libre de polvo, grasas, aceites, corrodientes, en caso contrario se deberá remover antes de su empleo.

LIMITES PARA EL ESPALAMIENTO DEL REFUERZO

El espaciamiento libre entre barras paralelas de una capa deberá ser mayor o igual a su diámetro, 2.5 cm o 1/3 veces el tamaño máximo nominal del agregado grueso.

El refuerzo por contracción y temperatura deberá colocarse a una separación menor o igual a 5 veces el espesor de la losa, sin exceder de 4.5 cm, o como se indique en los planos.



IMPRESO DIGITALMENTE POR NORMA
N° 001-2025-GRAC/CS-1
Código: 001-2025-GRAC/CS-1
Fecha: 01/03/2025 17:33:52-05:00

EMPALMES DEL REFUERZO

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieren o permitan los planos de diseño o como lo autorice el Inspector.

Las barras empalmadas por medio de traspases sin contacto en elementos sujetos a flexión no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traspase requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traspase en los empalmes traspasados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes (Ver 8.11.1 del RNC) pero nunca menor a 30cm.

En general se debe inspeccionar lo especificado por el Reglamento Nacional de Construcciones.

EMPALMES

Los empalmes se ajustarán a los detalles indicados en Planos. Los empalmes en otras posiciones además de las indicadas en Planos serán autorizados por el Inspector.

Con excepción de donde se indique en Planos o si se usa refuerzo que cumpla con ASTM A706, está prohibida la soldadura del refuerzo. Donde se indique soldadura, el refuerzo deberá tener una equivalencia de carbono de no más de 0.55, el procedimiento y la soldadura tendrán que satisfacer AWS D1.4, y los trabajos deberán ser realizados por soldadores calificados. El refuerzo que haya sido soldado incorrectamente o sin autorización será removido y será sustituido.

En ningún caso se soldarán rebabas a la armadura principal.

Se podrá usar correcciones mecánicas que satisfagan los requisitos de ACI 318. La conexión mecánica o soldada deberá ser por lo menos un 125 por ciento de la resistencia a la tracción especificada de las barras unidas.

NORMAS DE MEDICIÓN

Para Cimientos Reforzados, el cómputo del peso de la armadura no incluirá vistajos para las columnas que vayan empotradas en los cimientos reforzados, en cualquier otro elemento.

Para las zapatas todo lo indicado para ambiente reforzado, además para zapatas concradas, no incluirá dentro de ninguno de los cómputos las vigas de cimentación.

Para las Vigas de cimentación, el cómputo del peso de la armadura, no incluirá los vistajos de las columnas ni de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para Sotocimientos Reforzados, el cómputo del peso total de la armadura se obtiene sumando las armaduras de cada tramo. No se incluirá la armadura de cualquier otro elemento que vaya empotrado.

Para los muros de Sostentimiento, Tabiques, Pircas, Paredes, Barandas y Similares, el cómputo del peso de la armadura deberá incluir las barras que van empotradas en otros elementos, para los últimos elementos indicados se incluye la parte empotrada en los apoyos.

Para las Columnas, Vigas, el cómputo del peso de la armadura, se incluirá la longitud de las barras que van empotradas en otros elementos.

Para las Losas, el cómputo total de peso de armadura, comprende la incluida en los tramos y descansos, así como los anclajes necesarios en otras estructuras.

MATERIALES

Se utilizará materiales como: alambre negro n° 18, acero corrugado de 30", hoja de sierra.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada kg. época, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

02.03.01.02 ACERO CORRUGADO FY=4200 Kg/CM2 GRADO 60 PARA LOSA

DESCRIPCIÓN

Similar al ítem 02.03.01.01: con sus detalles propios aplicados a la losa, según se detalla en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada kg. época, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

02.03.02 OBRAS DE CONCRETO
02.03.02.01 SOBRECIMENTO, ENCOFRADO Y DESMCOFRADO



IMPRESO DIGITALMENTE POR NORMA
N° 001-2025-GRAC/CS-1
Código: 001-2025-GRAC/CS-1
Fecha: 01/03/2025 17:33:52-05:00

DESCRIPCIÓN

Viene a ser una estructura temporal, con función para contener, sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, dará forma al sobre construido que permitirá proteger la parte interior del muro de la humedad y de otros agentes a fin de evitar su pronto deterioro.

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Se incluye la madera de acuerdo con las medidas estipuladas en los planos y se procede a amarrar y amarrar con alambre negro y clavo, para el posterior vaciado de concreto.

Materiales para utilizar en la Partida

Los materiales para utilizar serán: alambre negro, clavos, madera lomillo.

MÉTODO CONSTRUCTIVO

Se ejecutará con madera contrite, uniéndose una madera a la otra con alfileres y clavos de a los listones que van en forma transversal al sentido de las maderas, en el encofrado de sobre construido se usarán losas de encofrados que vayan paralelos y a la parrilla, para tal efecto se determinará el desarrollo de la superficie de concreto directo entre el molde o encofrado y el concreto.

a) CONTROLES

CONTROLES TÉCNICOS.

El Residente de obra verificará que la madera a utilizarse esté en buen estado y que no presente fracturas, roturas, desgastes y que no sea maderas que haya sido utilizadas en otras obras.

CONTROLES DE EJECUCIÓN.

El Residente de obra durante el proceso de ejecución de los trabajos, verificará el estricto cumplimiento del expediente técnico aprobado, este punto debe tener las características indicadas en los planos.

BASADOS EN EL CONTROL TÉCNICO.

Antes de la ejecución de esta partida el Inspector aprobará y autorizará el inicio de los trabajos, verificando que existe concordancia con lo establecido en el proyecto.

BASADOS EN LA EJECUCIÓN.

El Inspector otorgará la conformidad a los trabajos realizados y su aceptación, este es requisito indispensable y obligatorio para solicitar el pago correspondiente

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m². época, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

02.03.02.02 CONCRETO f'c= 140 kg/cm2 para losa

DESCRIPCIÓN

Las presentes especificaciones se refieren a las obras de concreto armado que figuran en el proyecto de la referencia.

Completando estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales, así como en el Reglamento de Construcción de concreto reforzado (A.C. 1-318 77).

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Cemento:

El cemento a usarse será Portland tipo V y podrá usarse envasado o a granel.

El cemento debe almacenarse de manera que siempre esté protegido de la humedad y sea posible su utilización según el orden de llegada a la obra, la identificación e inspección debe poder efectuarse fácilmente, no deberá usarse cemento que haya sido almacenado, compactado o deteriorado de alguna forma.

Los agregados: Los agregados que se usarán son: Agregados finos o arena y el agregado grueso (piedra zanzandado o grava).

Los agregados finos y gruesos deberán ser considerados como ingredientes separados y cumplir con las normas ASTM-C-33.

UNIDAD DE MEDIDA

IMPRESO DIGITALMENTE POR NORMA
N° 001-2025-GRAC/CS-1
Código: 001-2025-GRAC/CS-1
Fecha: 01/03/2025 17:33:52-05:00



El trabajo se medirá por cada m³.

02.03.02.03 CONCRETO (C= 14.0 kg/cm² para zapatas y vigas de cimentación)

DESCRIPCIÓN

La zapata es un elemento estructural que se construye después del sodo y en la que nosocan las estructuras muy importantes que sirven como base de edificación. Para el presente proyecto se considera un suelo de fundación de tipo GII por el contenido de grava finos, del resultado de la mezcla de arena y limo, en suelos de grava gruesa, bloques de la zona, teniendo un rango de capacidad portante entre 5.54 a 8.30 kg/cm². Según el sistema de clasificación unificado del suelo SUCS.

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

La zapata será con un concreto de f=2.10 kg/cm² (cemento, arena y piedra partida).

Método Constructivo

La cara deberá ser lo mas nivelado posible, lo cual garantizará los trabajos a realizar.

a) CONTROLES

CONTROLES TÉCNICOS.

El residente de obra realizará en el momento oportuno el control de calidad de diseño de medida para poder obtener un control de 2.0 kg/cm² según lo especificado en los planos.

CONTROLES DE EJECUCIÓN.

El Residente de obra durante el proceso de ejecución de los trabajos, verificará el estricto cumplimiento del expediente técnico aprobado, esta partida debe tener las características indicadas en los planos.

C) CONTROLES GEOMÉTRICOS Y DETERMINADOS (según fuese el caso)

Acoplación de los Trabajos

BASADOS EN EL CONTROL TÉCNICO.

Antes de la ejecución de esta partida el Inspector aprobará y autorizará el inicio de los trabajos, verificando que exista concordancia con lo establecido en el proyecto.

BASADOS EN LA EJECUCIÓN.

El Inspector otorgará la conformidad a los trabajos realizados y su aceptación, esto es requisito indispensable y obligatorio para solicitar el pago correspondiente.

Equipo

Se utilizarán herramientas manuales, mezcladora de concreto tambor 11 p²-22hp, y vibrador de concreto 3/4" x 4'.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m³, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

02.03.03 ESTRUCTURA METÁLICA

02.03.03.01 LIMPEZA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS

DESCRIPCIÓN

Se refiere a la limpieza y habilitación de los libros metálicos.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Se realizará la limpieza de los libros metálicos con los asfijos especificado para dicho fin, seguidamente se cubrirá la superficie metálica con material anticorrosivo a fin de evitar su deterioro por efectos externos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.



02.03.03.02 COLUMNAS DE TUBO DE HIERRO DE 4X4"

DESCRIPCIÓN

Esta partida hace referencia a la habilitación e instalación de columnas de tubo de 4 x 4" que sostendrán la estructura para la cobertura metálica.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

02.03.03.03 SOLEMAS DE TUBO DE HIERRO DE 3X2"

DESCRIPCIÓN

Esta partida hace referencia a la habilitación e instalación de soleras de tubo de 3 x 2" que sostendrán la estructura para la cobertura metálica.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

02.03.03.04 TUBERÍAS DE TUBO DE HIERRO DE 3X2"

DESCRIPCIÓN

Esta partida hace referencia a la habilitación e instalación de tuberías de tubo de 3 x 2" que sostendrán la estructura para la cobertura metálica.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

02.03.03.05 ENVAPELADO DE TUBO DE HIERRO DE 3X2"

DESCRIPCIÓN

Esta partida hace referencia a la habilitación e instalación del envaseado de tubo de 2 x 1" que sostendrán la estructura para la cobertura metálica.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

02.03.03.06 COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA

DESCRIPCIÓN

Esta partida hace referencia a la instalación de una cobertura con calamina galvanizada, la misma que se debe realizar y fijarlas adecuadamente al envasado con tubo de hierro de 2X1", previamente construida, siendo la construcción a dos aguas, según lo especificado en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

02.03.03.07 INSTALACION DE CUMBERNAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere a la instalación de cumbreras para la junta de la cobertura de calamina galvanizada.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

02.04 ARQUITECTURA



02.04.01 MURO DE LADRILLO PANDERETA (0.09x0.10x0.23) AMARRE SOGA MORTERO 1:5
JUNTA 1.5 cm.

DESCRIPCION

Esta partida hace referencia a la construcción de muros con ladrillo pandereta para las oficinas y almacenes, siguiendo los detalles de los planos, utilizándose para ello ladrillo de 0.09x0.10x0.23, amarre de sogas con mortero 1:5 y junta de 1.5 cm, sin tiempo.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

02.04.02 COBERTURADE MALLA GALVANIZADA

DESCRIPCION

Esta partida hace referencia a la instalación de malla oltimica galvanizada, en el perímetro del galpón, esto deberá ser soldado desde una altura de 0.80 hasta el nivel de las soleras, especificado en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

02.04.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA METALICA 1.50m X 2.0m

DESCRIPCION

Se refiere a la construcción e instalación de una puerta con marco metálico y malla galvanizada para controlar los accesos a los galpones.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

02.05 INSTALACIONES ELECTRICAS

02.05.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO Y SERVICIO ELECTRICO

DESCRIPCION

Se refiere al abastecimiento de suministro e instalación de todo el servicio eléctrico (luminarias, tomacorrientes) completamente funcionales, a partir del medidor eléctrico instalado previamente por la empresa proveedora del servicio.

METODO DE CONSTRUCCION

Durante la construcción de la infraestructura, se deberá realizar la instalación, de los tubos y cajas adecuadas para el paso posterior del cableado eléctrico y sus accesorios.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá de manera global, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

02.06.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE PODO A TIERRA

DESCRIPCION

Los materiales que se utilizan serán: tierra de chicha o vegetal, piedra chancada de 3/4" Arena gruesa, cable 1/2" AWG - 35 mm 2, cemento portland tipo I (42.5 N), varilla de cobre de 1/2" 2x40 m, mero y tapa de hierro galvanizado para medidor para 1/2" - 3/4", tuberías PVC SA para instalaciones eléctricas de 1", curva PVC SVP presido para instalaciones eléctricas de 1".

UNIDAD DE MEDIDA

El equipo a utilizar en su principal uso serán las herramientas manuales.



03.01.02 TRAZO Y REPUNTEO

03.01.02 TRAZO Y REPUNTEO

03.01.02 TRAZO Y REPUNTEO

DESCRIPCION

La limpieza se efectuará con la finalidad de dejar libre y limpio el área de materiales orgánicos, contaminantes, raíces, tallos, arboles, etc. Donde se realizarán los trabajos para la construcción de la infraestructura, se deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

03.01.02 TRAZO Y REPUNTEO

DESCRIPCION

Esta partida se refiere al trabajo necesario para replantar las dimensiones del proyecto y elementos que este involucra, colocando niveles referenciales de manera clara, utilizando para ello perlas, yeso u otro material que permita su ligereza y duración en el tiempo que trascienda la vida de los datos para la ejecución de la partida, todo esto con el uso de equipos topográficos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago por construcción de TRAZO Y REPUNTEO, se hará multiplicando el precio unitario, por 23.56% correspondiente al trabajo ejecutado de acuerdo a esta especificación y aceptado a plena satisfacción por el Supervisor.

03.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

03.02.01 EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS

DESCRIPCION

Comprende las excavaciones y demás operaciones para los cimientos corridos que son necesarios para complementar los trabajos indicados en los planos arquitectónicos, de estructuras e instalaciones eléctricas.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá de manera global, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

FORMA DE PAGO

El pago por construcción de TRAZO Y REPUNTEO, se hará multiplicando el precio unitario, por 23.56% correspondiente al trabajo ejecutado de acuerdo a esta especificación y aceptado a plena satisfacción por el Supervisor.

03.02.01 EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS

DESCRIPCION

En otras excavaciones se consideran incluidas las operaciones necesarias para relleno y/o limpiar las secciones de los cimientos corridos, remover el material producido de las excavaciones a las zonas de cobocho libre, de tal forma que no interfiere con el normal desarrollo de los trabajos, así como la conservación de dichas excavaciones por el tiempo que se requiera para la construcción satisfactoria de los trabajos correspondientes.

UNIDAD DE MEDIDA

El equipo a utilizar en su principal uso serán las herramientas manuales.



Presupuesto aprobado por el HONORABLE CONCEJO REGIONAL
El 15 de mayo de 2025
Cable: 001.2.2025 17.28.33-4510

Los ejes, secciones de los elementos conidos indicados en los planos, son susceptibles de cambio como resultado de las características del subsuelo o por cualquier otra causa que considere justificada en Residencia.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

03.02.02 INTELACION INTERIOR Y APOSONADO

DESCRIPCIÓN

Comprende los rellenos con material propio seleccionado en los cobaltos y por encima de las Zapatas, de los cimientos y rellenos laterales de las estructuras, después de la construcción de estos hasta el nivel del piso terminado. Además de los rellenos para poder nivelar los terrenos en declive con material proveniente de la excavación del material.

Estos rellenos se realizan con el traslado de material proveniente de la excavación que se realizó de material seleccionado para poder alcanzar ciertos niveles considerados en los planos del proyecto.

Se efectuara los rellenos que sean necesarios para obtener la plataforma terminada en cada lugar cuando lo determinen los planos.

Todo material excedente de las excavaciones que no hubiera sido empleado, así como el de escombros resultante de las obras mismas, deberán ser retirados de la obra, dejando las zonas vacías libres de escombros.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

03.03 ESTRUCTURAS

03.03.01 ACERO FY=4200 KG/CM2

03.03.01.01 ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRUPO 80 PARA CIMENTACION

DESCRIPCIÓN

Similar al ítem 02.03.01.01, con sus detalles propios aplicados a la cimentación según se detalla en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada kg, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

03.03.01.02 ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRUPO 80 PARA COLUMNAS

DESCRIPCIÓN

Similar al ítem 02.03.01.01, con sus detalles propios aplicados a la columna según se detalla en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada kg, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

03.03.01.03 ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRUPO 80 PARA LOSA

DESCRIPCIÓN

Similar al ítem 02.03.01.01, con sus detalles propios aplicados a la losa, según se detalla en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada kg, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

03.03.02 OBRAS DE CONCRETO

03.03.02.01 SOBRECIMIENTO, ENCOFRADO Y DESENCOFADO

DESCRIPCIÓN



Presupuesto aprobado por el HONORABLE CONCEJO REGIONAL
El 15 de mayo de 2025
Cable: 001.2.2025 17.28.33-4510

Viene a ser una estructura temporal, construida para contener, sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, da forma al sobre cimiento que permitirá proteger la parte inferior del muro de la humedad y de otros agentes a fin de evitar su pronto deterioro.

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a amarrar y amarrarla con alambre negro y clavo, para el posterior vaciado de concreto.

MATERIALES A UTILIZAR EN LA PARTIDA

Los materiales a utilizar serán alambre negro, clavos, madera tornillo.

METODO CONSTRUCTIVO

Se ejecutará con madera cometa, uniéndose una madera a la otra con alambre y clavos de a los listones que van en forma transversal al sentido de las maderas, en el encofrado de sobre cimientos se usan dos juegos de encofrados que varían paralelos y a plomada, para tal efecto se determinará el desarrollo de la superficie de contacto directo entre el molde o encofrado y el concreto.

CONTROLES

• CONTROLES TÉCNICOS.

El Residente de obra verifica que la madera se utilice en buen estado y que no presente fracturas, roturas, desgastes y que no sea madera que haya sido utilizada en otras obras.

• CONTROLES DE EJECUCIÓN.

El Residente de obra durante el proceso de ejecución de los trabajos, verificará el estricto cumplimiento del expediente técnico aprobado, esta partida debe tener las características indicadas en los planos.

Aceptación de los Trabajos

• BASADOS EN EL CONTROL TÉCNICO.

Antes de la ejecución de esta partida el Inspector aprobará y autorizará el inicio de los trabajos, verificando que exista concordancia con lo establecido en el proyecto.

• BASADOS EN LA EJECUCIÓN.

El Inspector otorgará la conformidad a los trabajos realizados y su aceptación, esto es requisito indispensable y obligatorio para solicitar el pago correspondiente

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

03.03.02.02 COLUMNAS, ENCOFRADO Y DESENCOFADO

DESCRIPCIÓN

Viene a ser una estructura temporal, construida para contener, sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, da forma al sobre cimiento que permitirá proteger la parte inferior del muro de la humedad y de otros agentes a fin de evitar su pronto deterioro.

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a amarrar y amarrarla con alambre negro y clavo, para el posterior vaciado de concreto.

MATERIALES A UTILIZAR EN LA PARTIDA

Los materiales a utilizar serán alambre negro, clavos, madera tornillo.

METODO CONSTRUCTIVO

Se ejecutará con madera cometa, uniéndose una madera a la otra con alambre y clavos de a los listones que van en forma transversal al sentido de las maderas, en el encofrado de sobre cimientos se usan dos juegos de encofrados que varían paralelos y a plomada, para tal efecto se determinará el desarrollo de la superficie de contacto directo entre el molde o encofrado y el Concreto.



• **CONTROLES TÉCNICOS.**
El Residente de obra verificará que la mezcla a utilizarse esté en buen estado y que no presente fracturas, roturas, desgastes y que no sea mediana que haya sido utilizada en otras obras.

• **CONTROLES DE EJECUCIÓN.**
El Residente de obra durante el proceso de ejecución de los trabajos, verificará el estricto cumplimiento del expediente técnico aprobado, esta partida debe tener las características indicadas en los planos.

• **BASADOS EN EL CONTROL TÉCNICO.**
Antes de la ejecución de esta partida el Inspector aprobará y autorizará el inicio de los trabajos, verificando que exista concordancia con lo establecido en el proyecto.

• **BASADOS EN LA EJECUCIÓN.**
El Inspector otorgará la conformidad a los trabajos realizados y su aceptación, esto es requisito indispensable y obligatorio para solicitar el pago correspondiente.

UNIDAD DE MEDIDA
El trabajo se medirá por cada m² ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

03.03.02.03 CONCRETO f'c=210 kg/cm² para zapatas y vigas de cimentación

DESCRIPCIÓN

La zapata es un elemento estructural que se construye después del cobro y en la que descansan las estructuras muy importantes que sirven como base de edificación. Para el presente proyecto se considera un suelo de fundación de tipo GAI por el contenido de gravas finas, del resultado de la mezcla de arena y limo, en suelos de gravas gruesas, lópicos de la zona, teniendo un rango de capacidad portante entre 5.54 a 8.30 kg/cm². Según el sistema de clasificación unificado del suelo SUCS.

DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA

La zapata será con un concreto de f'c=210 kg/cm² (cemento, arena y piedra partida).

Método Constructivo.

a.- Controles

La obra deberá ser lo antes revisado posible, lo cual garantizará los trabajos a realizar.

• CONTROLES TÉCNICOS.

El Residente de obra realizará en el momento oportuno el control de calidad de diseño de mezcla para poder obtener un concreto de 210kg/cm² según lo especificado en los planos.

• CONTROLES DE EJECUCIÓN.

El Residente de obra durante el proceso de ejecución de los trabajos, verificará el estricto cumplimiento del expediente técnico aprobado, esta partida debe tener las características indicadas en los planos.

• CONTROLES GEOMÉTRICOS Y DETERMINADOS (según base el caso)

Aceptación de los Trabajos

• BASADOS EN EL CONTROL TÉCNICO.

Antes de la ejecución de esta partida el Inspector aprobará y autorizará el inicio de los trabajos, verificando que exista concordancia con lo establecido en el proyecto.

• BASADOS EN LA EJECUCIÓN.

El Inspector otorgará la conformidad a los trabajos realizados y su aceptación, esto es requisito indispensable y obligatorio para solicitar el pago correspondiente.

EQUIPO

Se utilizarán herramientas manuales, mezcladora de concreto tipo tambor 11 gal-22hp. Y vibrador de



concreto 1/4" 2".

Unidad: El trabajo se medirá por cada m³ ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

03.03.02.04 CONCRETO f'c=210 kg/cm² PARA COLUMNAS

DESCRIPCIÓN

Comprende la mezcla a utilizar en la construcción de las columnas. El concreto será una mezcla de agua, cemento, arena gruesa y piedra de 1/4", utilizando necesariamente una máquina mezcladora y de acuerdo al diseño de mezcla para la resistencia de 210 Kg/Cm². Se usará cemento PORTLAND Tipo I en buenas condiciones, fresco y sin grumos. La arena será de grano grueso y mediana, el agregado grueso será piedra de 1/4" proveniente de rocas duras con superficie libre de películas de arcilla.

La dosificación para un concreto f'c=210 Kg/Cm² preferentemente será a peso, sin embargo, es permisible que la mezcla en campo sea convertida cuidadosamente en proporciones volumétricas para materiales a utilizarse plenamente identificados, que obligatoriamente contará con la autorización y control del Inspector Residente, quien verificará los resultados a través de la toma de muestras y ensayos de laboratorio en forma confiable como establece las normas de control para el concreto y pueda introducirse modificaciones inmediatas y oportunas. El agua de mezcla es un ingrediente muy importante que debe utilizarse en la medida adecuada, la adición discontinuada puede alterar la relación agua/cemento y aumentar el Slump. El trabajo de la mezcla será en canchales de bato neumático y la colocación en el lugar de vaciado será preferentemente a nivel o poca altura.

Los vaciados se harán de tal manera que no haya deformación en los encofrados, el espesor de las capas y la ubicación de las juntas de construcción deberán ser aprobadas por el Inspector antes del llenado. La suspensión del vaciado coincidirá con las juntas de construcción. Se deberá tener especial cuidado de que se lleve a cabo una unión perfecta entre las juntas de construcción, a fin de evitar infiltraciones a través de ellas; antes del vaciado se inspejará las superficies y se colocará lechada de cemento, así como se deberá tomar las previsiones y medidas para que el concreto sea vaciado sin la presencia de agua.

El trabajo de peguado, vaciado y curado del concreto, será el fiel cumplimiento de las dimensiones en planos del proyecto, la mezcla es en volumen y la unidad de medida es el m³, para reconocer mayores volúmenes de mezcla colocada, debe sustentarse con plano aprobado que contenga las mayores dimensiones otorgadas a determinada estructura y una autorización escrita del Ingeniero responsable de la obra, para la colocación de volúmenes de mezcla menores a lo que indica el proyecto, deberá contarse previamente la autorización expresa del Ingeniero Inspector.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m³ ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones; deberá contar con la conformidad y aceptación del Ingeniero Supervisor.

03.03.02.05 CONCRETO f'c=140 kg/cm² para losa

DESCRIPCIÓN

Las presentes especificaciones se refieren a las obras de concreto armado que figuran en el proyecto de la referencia. Complementando estas especificaciones las notas y detalles que aparecen en los planos estructurales así como en el Reglamento de Construcción de concreto reforzado (A.C. 1318-77)

MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Cemento:
El cemento a usarse será Portland tipo V y podrá usarse envasado o a granel.

El cemento debe almacenarse de manera que siempre esté protegido de la humedad y sea posible su utilización según el orden de llegada a la obra, la identificación e inspección debe





Se elaborará una puerta de madera según consta en plano de oficina y almacén con medidas de 0,80m X 2,0m, la cual deberá ser instalada con marcos de madera, bisagras y picaporte (cerrajo) para cerradura.

UNIDAD DE MEDIDA
El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

03.04.02 SUANISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA 0,80m X 2,0m

DESCRIPCION
Se refiere a la confección e instalación de una puerta de madera para controlar los accesos al almacén. Se elaborará una puerta de madera según consta en plano de baño con medidas de 0,70m X 2,0m, la cual deberá ser instalada con marcos de madera, bisagras y picaporte(cerrajo) para cerradura.

03.03.03 ESTRUCTURA METALICA 03.03.01 SOLENERAS DE TUBO DE HIERRO DE 3X7"

DESCRIPCION
Esta partida hace referencia a la habilitación e instalación de soleras de tubo de 3 x 7" que sostendrán la estructura para la cobertura metálica.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

03.03.02 ENVARILLADO DE TUBO DE HIERRO DE 2X1"

DESCRIPCION
Esta partida hace referencia a la habilitación e instalación del envarillado de tubo de 2 x 1" que sostendrán la estructura para la cobertura metálica.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

03.03.03 COBERTURA CON CALAMINA GALVANIZADA

DESCRIPCION
Esta partida hace referencia a la instalación de una cobertura con calamina galvanizada, la misma que se deberá realizar y fijándose adecuadamente al envarillado con tubo de hierro de 2X1", previamente construida, siendo la construcción a un agua, según lo especificado en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

03.04 ARQUITECTURA 03.04.01 MAURO DE LADRILLO PANDERETA (0,09x0,10x0,23) AMARRE SOGA MORTERO 1:5 JUNTA 1,5 cm.

DESCRIPCION
Esta partida hace referencia a la construcción de muros con ladrillo pandereta para las oficinas y almacenes, siguiendo los detalles de los planos, utilizándose para ello ladrillo de 0,09x0,10x0,23, amare de sogá con mortero 1:5 y junta de 1,5 cm, sin terrajeo.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

03.04.02 SUANISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA 0,80m X 2,0m

DESCRIPCION
Se refiere a la confección e instalación de una puerta de madera para controlar los accesos al almacén.



Se elaborará una puerta de madera según consta en plano de oficina y almacén con medidas de 0,80m X 2,0m, la cual deberá ser instalada con marcos de madera, bisagras y picaporte (cerrajo) para cerradura.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

03.04.02 SUANISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE MADERA 0,70m X 2,0m

DESCRIPCION
Se refiere a la confección e instalación de una puerta de madera para controlar los accesos al almacén. Se elaborará una puerta de madera según consta en plano de baño con medidas de 0,70m X 2,0m, la cual deberá ser instalada con marcos de madera, bisagras y picaporte(cerrajo) para cerradura.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

03.05 INSTALACIONES ELECTRICAS. 02.05.01 SUANISTRO E INSTALACION DE CABLEADO, TABLERO Y SERVICIO ELECTRIC

DESCRIPCION
Se refiere al abastecimiento de suministro e instalación de todo el servicio eléctrico (tablero de distribución, luminarias, tomacorrientes) completamente funcional, a partir del motor eléctrico instalada previamente por la empresa proveedora del servicio.

METODO DE CONSTRUCCION

Durante la construcción de la infraestructura, se deberá realizar la instalación, del tablero de distribución eléctrica, tubos y cajas adecuadas para el paso posterior del cableado eléctrico y sus accesorios.

Luego de construida la edificación, se procederá a realizar las instalaciones eléctricas a nivel de luminarias y tomacorrientes, para iluminar y energizar los equipos que se utilizarán en la producción.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá de manera global, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

04 TANQUE ELEVADO 04.01 TRABAJO PRELIMINARES 04.01.01 LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL

DESCRIPCION
La limpieza se efectuará con la finalidad de dejar libre y limpio el área de maderas orgánicas, contaminantes, raíces, tallos, arbustos, etc. Donde se realizarán los trabajos para la construcción refiere a la limpieza de la vega del río adyacente a la obra y otros elementos, que dificultan la visibilidad y los trabajos posteriores.

Se limpiarán toda el área para la intervención en la ejecución de la partida, con la finalidad de quedar libre de todo obstáculo, basura, árboles, piedras movidas, tierras desmenuzadas, u otro obstáculo que dificulte la visibilidad para el tránsito y actividades de la intervención, utilizando para ello mano de obra no calificada y herramientas manuales.

UNIDAD

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

04.01.02 TRAZO Y REPLANTIO

DESCRIPCION



Esta partida se refiere al trabajo necesario para replantar las dimensiones del proyecto y elementos que este involucra, cobocando niveles referendales de manera clara, utilizando para ello pintura, yeso u otro marcador que permita su legibilidad y duración en el tiempo que transcurra la terna de días para la ejecución de la partida, todo esto con el uso de equipos topográficos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

04.02 MOVIMIENTO DE TIERRAS

04.02.01 EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTOS

DESCRIPCION

Comprende las excavaciones y demás operaciones para los diámetros corridos que son necesarios para complementar los trabajos indicados en los planos arquitectónicos, de estructuras e instalaciones eléctricas. Luego del excavado de zanjas se procederá a relleno el material de desmonte y de la limpieza excéntrica de la obra que no se hubiese utilizado en los muros.

Esta especificación es aplicable a todas las excavaciones que se realicen para conformar las secciones de los cimientos corridos, de acuerdo con los alineamientos, perfiles y secciones señalados en los planos o indicados por Residente.

En dichas excavaciones se consideren incluidas las operaciones necesarias para relleno y limpiar las secciones de los diámetros corridos, remover el material producido de las excavaciones a las zonas de colocación libre, de tal forma que no interfiera con el normal desarrollo de los trabajos, así como la conservación de dichas excavaciones por el tiempo que se requiera para la construcción satisfactoria de los trabajos correspondientes.

Se realizará los trabajos de excavación a lo largo de los trazos de los cimientos corridos según las ordenes del residente, y solo después que éste haya verificado que los trabajos de limpieza del terreno tienen resultados satisfactorios.

Los ejes, secciones de los diámetros corridos indicados en los planos, son susceptibles de cambio como resultado de las características del subsuelo o por cualquier otra causa que considere justificada en Residente.

UNIDAD

El trabajo se medirá por cada m³, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

04.02.02 ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCION

El contraste, una vez terminada partida o la obra deberá dejar el terreno completamente limpio de desmonte u otros materiales que interfieran los trabajos de jardinería u otras obras. La eliminación de material excéntrico deberá ser periódica, no permitiendo que se acumule y permanezca en obra más de un mes, salvo el material que se usará en relleno. El material excéntrico se depositará solamente en los lugares permitidos por la autoridad municipal y en coordinación con los propietarios.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m³, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

04.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

04.03.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

DESCRIPCION

Viene a ser una estructura temporal, construida para contener, sirve para dar forma a la masa de concreto en su etapa de endurecimiento, dará forma al sobre cimiento que permitirá proteger la parte inferior del muro de la humedad y de otras aguas a fin de evitar su pronto deterioro.

DESCRIPCION DE LA PARTIDA

Se habilita la madera de acuerdo a las medidas estipuladas en los planos y se procede a amarras y amarillas con alambre negro y claro, para el posterior vaciado de concreto.



MATERIALES A UTILIZAR EN LA PARTIDA

Los materiales a utilizar serán alambre negro, claros, madera toron.

METODO CONSTRUCTIVO

Se ejecutará con madera contrate, uniéndose una madera a la otra con alambre y clavos de a los listones que van en forma transversal al sentido de las maderas, en el encofrado de sobre cimientos se usan dos juegos de encofrados que vayan paralelos y a puestas, para tal efecto se determinará el desarrollo de la superficie de concreto dentro entre el modo o encofrado y el concreto.

Controles

• CONTROL ESTETICO

El Residente de obra verificará que la madera se utilice en buen estado y que no presente fracturas, roturas, desgastes y que no sea madera que haya sido utilizada en otras obras.

• CONTROLES DE EJECUCION

El Residente de obra durante el proceso de ejecución de los trabajos, verificará el estricto cumplimiento del expediente técnico aprobado, esta partida debe llevar las características indicadas en los planos. Aceptación de los Trabajos

• BASADOS EN EL CONTROL TECNICO

Antes de la ejecución de esta partida el Inspector aprobará y autorizará el inicio de los trabajos, verificando que esta concuerda con lo establecido en el proyecto.

• BASADOS EN LA EJECUCION

El Inspector otorgará la conformidad a los trabajos realizados y su aceptación, esto es requisito indispensable y obligatorio para solicitar el pago correspondiente

UNIDAD

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

04.04 ACERO FV=420W KG/CM2

04.04.01 ACERO CORRUGADO FV=420W KG/CM2 GRADO 60

DESCRIPCION

Similar al ítem 02.03.01.01, con sus detalles propios aplicados a cada elemento estructural, según se detalla en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada kg, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

04.05 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

04.05.01 ZOCALO DE CONCRETO

DESCRIPCION

Se refiere a la nivelación con concreto armado en el fondo de las zapatas, para una correcta colocación de la masa de zapata, generalmente es de una resistencia mucho menor al diseño de la zapata, pero como el metrado es milímetro se usará la misma resistencia que la zapata

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m², ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

04.06 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

04.06.01 CONCRETO f'c=210 kg/cm2 para zapatas

DESCRIPCION

La zapata es un elemento estructural que se construye después del zócalo y en la que nacerán las estructuras muy importantes que sirven como base de edificación. Para el presente proyecto se considerará un suelo de consolidación de tipo C4 por el contenido de gravas limosas, del resultado



Ing. NARCISO ALBERTO CHAVEZ
Ingeniero Supervisor
(C.º N.º 20000)



de la mezcla de arena y limo, en suelos de granos gruesos, típicos de la zona, teniendo un rango de capacidad portante entre 5.54 a 8.30 kg/cm². Según el sistema de clasificación unificado del suelo SUCS.

DESCRIPCION DE LA PARTIDA

La zepata será con un concreto de f_c=210 kg/cm² (cemento, arena y piedra partida).

METODO CONSTRUCTIVO

La cara deberá ser lo mas lisa posible, lo cual garantizará los trabajos a realizar.

2.- Controles

CONTROLES TÉCNICOS.

El Residente de obra realizará en el momento oportuno el control de calidad de diseño de mezcla para poder obtener un concreto de 210kg/cm² según lo especificado en los planos.

CONTROLES DE EJECUCION.

El Residente de obra durante el proceso de ejecución de los trabajos, verificará el estricto cumplimiento del expediente técnico aprobado, esta partida debe tener las características indicadas en los planos.

C) CONTROLES GEOMÉTRICOS Y DETERMINADOS (según tiene el caso)

Aplicación de los Trabajos

BASEADOS EN EL CONTROL TÉCNICO.

Antes de la ejecución de esta partida el Inspector aprobará y autorizará el inicio de los trabajos, verificando que exista concordancia con lo establecido en el proyecto.

BASEADOS EN LA EJECUCION.

El Inspector dirigirá la conformidad a los trabajos realizados y su aceptación, esto es requisito indispensable y obligatorio para solicitar el pago correspondiente.

EQUIPO

Se utilizarán herramientas manuales, mezcladora de concreto tamaño 11 gal-22dp, y vibrador de concreto 1/2"-2".

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m³, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

04.06.02 CONCRETO f_c=210 kg/cm² para columnas

DESCRIPCION

Comprende la mezcla a utilizar en la construcción de las columnas. El concreto será una mezcla de agua, cemento, arena gruesa y piedra de 1/2", utilizando en su totalidad una máquina mezcladora y de acuerdo al diseño de mezclas para la resistencia de 210 Kg/Cm². Se usará cemento PORTLAND Tipo I en buenas condiciones, fresco y sin grumos. La arena será de grano grueso y resistente, el agregado grueso será piedra de 1/2" proveniente de rocas duras con superficie libre de pelliculas de arcilla. La especificación para un concreto f_c=210 Kg/Cm² preferentemente será al peso, sin embargo, es permisible que la medida en campo sea convertida cuidadosamente en proporciones volumétricas para materiales a utilizarse plenamente identificados, que obligatoriamente contarán con la autorización y control del Inspector Residente, quien verificará los resultados a través de la toma de muestras y ensayos de laboratorio en forma continua como establece las normas de control para el concreto y pueda introducirse modificaciones inmediatas y oportunas. El agua de mezcla es un ingrediente muy importante que debe utilizarse en la medida autorizada, la adición de agua puede alterar la relación agua/cemento y aumento del Slump. El asentado de la mezcla será en condiciones de la misma unidad y la colocación en el lugar de vaciado será preferentemente a nivel o poca altura.

Los vaciados se harán de tal manera que no haya deformación en los encofrados, el espesor de las caras y la ubicación de las juntas de construcción deberá ser aprobada por el Inspector, antes del llenado.

[Firma]
Ingeniero Supervisor
GR N° 20067



La suspensión del vaciado consistirá con las juntas de construcción. Se deberá tener especial cuidado de que se lleve a cabo una unión perfecta entre las juntas de construcción, a fin de evitar filtraciones a través de ellas, antes del vaciado se limpiarán las superficies y se colocará lechada de cemento, asimismo se deberá tomar las previsiones y medidas para que el concreto sea vaciado sin la presencia de agua.

El trabajo de preparado, vaciado y curado del concreto, será el 100% cumplimiento de las dimensiones en planos del proyecto, la medida es en volumen y la unidad de medida es el m³, para reconocer mayores volúmenes de mezclas colocadas, debe asistirse con plano aprobado que contenga las mayores dimensiones adoptadas a determinación estructural y una autorización escrita del Ingeniero responsable de la obra, para la colocación de volúmenes de mezcla menores a lo que indica el proyecto, deberá constar previamente la autorización expresa del Ingeniero Inspector.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada m³, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

04.06.03 CONCRETO f_c=210 KG/CM² PARA LOZA

DESCRIPCION

Similar a la partida 04.06.01, pero aplicable para loza según las especificaciones de los planos.

UNIDAD

El trabajo se medirá por cada m³, ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

04.07 TANQUE ELEVADO

04.07.01 TANQUE DE AGUA DE 2500 LITROS INCLUIE ACC. INTERNOS Y EXTERNOS

DESCRIPCION

Se refiere a la adquisición e instalación de un tanque elevado de agua de 2500 litros

METODO DE CONSTRUCCION

Luego de construida la estructura para el tanque elevado se procederá a realizar la instalación del tanque de 2500 litros con sus respectivos accesorios internos y externos, con sus respectivas pruebas hidráulicas.

UNIDAD DE MEDIDA

El trabajo se medirá por cada Unit. ejecutada, terminada e instalada de acuerdo con las especificaciones, deberá contar con la conformidad y aceptación el Ingeniero Supervisor.

2.6.4 NORMAS A CUMPLIR:

- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones del Perú
- ✓ Manual de Normas del ACI
- ✓ Manual de Normas de A.S.T.M
- ✓ Código Nacional de Electricidad del Perú
- ✓ Reglamento de la Ley de Industrias Eléctricas del Perú

2.6.5 PLANOS

Se adjunta los planos correspondientes

2.6.6 PLAN DE TRABAJO

Previo a la ejecución del servicio, el proveedor contratado deberá presentar un Plan de Trabajo y/o cronograma por cada actividad y/o acción a identificar, hasta el quinto día calendario de notificado el Contrato y/o Orden de Servicio (vía correo electrónico o físico).

El Plan de Trabajo presentado tendrá que estar firmado por el personal de su propuesta por el proveedor, el cual será aprobado por el supervisor del Plan de Negocio.

[Firma]
Ingeniero Supervisor
GR N° 20067



27. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION

27.1. Lugar de prestación: Ejecución del plan de negocio: CREACION DE UNA GRANJA DE PRODUCCION DE HUENOS DE GALLINAS DE LA RAZA HISEX BROWN EN LA ASOCIACION DE JUVENES EMPRENDEDORES INNOVA AMAZONAS UBICADO EN EL SECTOR PANGAMAL, DISTRITO DE MOLINOPAMPA, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGION AMAZONAS, es de sesenta (60) días calendario, contados desde el día ubrándose en:

Sector/Localidad : PANGAMAL
Distrito : MOLINOPAMPA
Provincia : Chachapoyas
Región : Amazonas

27.2. Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del "SERVICIO DE CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA PRINCIPAL Y COMPLEMENTARIO PARA LA PRODUCCION DE HUENOS UBICADO EN EL SECTOR PANGAMAL, DISTRITO DE MOLINOPAMPA, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS, REGION AMAZONAS, es de sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o orden de servicio.

II. RECURSOS PARA PROVEER POR EL CONTRATISTA

3.1. Requisitos del Puesto

- ✓ Persona natural y/o jurídica
- ✓ Registro Nacional de Proveedores vigente, capítulo servicio.
- ✓ RUC Activo y Habido con actividad vinculada al objeto de la contratación.
- ✓ Código de Cuenta Interbancaria – CCI.
- ✓ No contar con impedimento para contratar con el Estado, según el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado

3.2. Equipamiento y personal clave

3.2.1. Equipamiento

El contratista deberá de sustentar la disponibilidad del equipamiento mediante copia de documentos que sustenten la propiedad. La posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad requerida, al igual del personal clave, por lo que el contratista deberá de sustentar el siguiente equipamiento:

ITEM	DESCRIPCION	CANT
1	Computadora portátil tipo plancha 7 Hp	1
2	Mezcladora de Concreto 11 P3 (23HP)	1

Para el cumplimiento del servicio el Contratista deberá de presentar el siguiente personal Clave

3.2.2. Personal Clave

El postor deberá contar con el personal clave necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallar su perfil mínimo y las actividades a desarrollar:

CANT.	CARGO	EXPERIENCIA/CAPACITACIONES
01	RESIDENTE DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ing. Civil colegiado y habilitado. ✓ Como y/o capacitación en residencia y supervisión de obra, mínimo 20 horas lectivas ✓ Como y/o capacitación en Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, mínimo 20 horas lectivas. ✓ Como y/o capacitación en proyectos de construcción, mínimo 20 horas lectivas.



	✓ Experiencia general de dos (02) años, como Residente y/o Supervisor y/o jefe de proyecto y/o jefe de área de Servicio, en obras de servicios en general.
--	--

El postor deberá contar con personal complementario necesario para la ejecución de la prestación, dentro de su organización independientemente de la cantidad de recursos que considere necesario de acuerdo a la necesidad del trabajo. Este personal no es sujeto de evaluación.

IV. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

4.1. Obligaciones del proveedor

- ✓ El servicio será a todo costo, incluye que el contratista pueda efectuar el servicio utilizando sus propios recursos materiales, humanos y financieros, así mismo, asumirá cualquier otro gasto que pudiera incidir en el servicio, al fin de cumplir con el objetivo de la contratación dentro de los plazos previstos.
- ✓ El proveedor será responsable de la movilización de equipos, herramientas y materiales que utilice para la ejecución del servicio.
- ✓ De ocasionarse daños, pérdidas materiales o perjuicios ocasionados por el servicio, serán a cuenta y riesgo del proveedor, ya sea que provengan de actos u omisiones, del mismo modo, de otras causas imputables a él. En cualquier caso, el proveedor, debe inmediatamente reportar o reemplazar lo dañado o perdido.
- ✓ El proveedor mantendrá y aplicará todos los reglamentos de seguridad aplicables a este tipo de servicio, proporcionando al personal lo elemento de protección personal necesario- EPPs.
- ✓ El proveedor está OBLIGADO a subsanar las observaciones realizadas por el Comité de Recepción, al mismo que asumirá todo el costo para la subsanación de observaciones; el contratista tiene un lapso de diez (10) días calendario, contados desde el día siguiente de la notificación de las observaciones encontradas, caso contrario, después de dicho lapso, estará afecto a las sanciones y/o penalidades de Ley, en caso de no haber levantado dichas observaciones.
- ✓ A la conclusión del servicio deberá presentar el informe de ejecución del servicio de acuerdo con el numeral 4.8, con la firma y sello del personal responsable (personal clave).

4.2. Área de coordinación del proveedor

El proveedor para todos los efectos relacionados a la ejecución del servicio, deberá realizar las coordinaciones con la Oficina Regional de PROCOMANTE – Gerencia de Desarrollo Económico Gobierno Regional Amazonas, asimismo, con el supervisor del servicio.

4.3. Adelantos:

No corresponde

4.4. Subcontratación

Para la prestación del presente servicio la Entidad no contempla la subcontratación del mismo. NO APLICABLE

4.5. Confidencialidad

Esta contrata no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta, para la prestación del servicio y en general toda la información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento. Dicha información puede consistir en fotografías, informes, material video gráfico, documentos y otros similares.



4.6. Propiedad intelectual

La Entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual incluidos, sin limitación, así como las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el desarrollo de la ejecución del servicio.

4.7. Medidas de Control durante la ejecución contratada

El seguimiento del servicio objeto del contrato durante la ejecución contractual, estará a cargo del Supervisor de Plan de Negocio y Supervisor de Planes de Negocio - Otras Criterias.

4.8. Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio estará a cargo del Coordinador de PROCOMITE REGIONAL del Gobierno Regional de Amazonas, previa constatación de:

- ✓ Informe de verificación de ejecución del servicio del Supervisor de plan de negocio.
- ✓ Informe de verificación del Supervisor de plan de negocio - Otras Criterias.
- ✓ Acta del comité de recepción de obras.
- ✓ Acta de prestación de servicios.

El proveedor debe presentar una carta dirigida al Titular del Pago con Mención al Coordinador de PROCOMITE, remitiendo el informe de ejecución del servicio por mesa de partes virtual del GOREA y físico (2 originales) entregado en la Oficina de PROCOMITE Regional.

- El informe de ejecución del servicio deberá adjuntar lo siguiente:

- o Descripción de actividades de ejecución de servicio
- o Resumen de Materiales
- o Hoja de metrados sustentados
- o Panel fotográfico (antes, durante y después)

Se deberá verificar que el proveedor haya cumplido con lo siguiente:

- ✓ El pago de ejecución del servicio debe estar dentro de los días estipulados.
- ✓ Haber cumplido con las actividades de acuerdo con el TDR y demás condiciones establecidas en el presente documento.

La conformidad de la prestación del servicio deberá ser otorgada en un plazo no mayor a siete (07) días de producida la recepción.

4.9. Forma de pago

El pago por el Servicio será en un PAGO ÚNICO, para ello el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Carta dirigida al Titular del Pago con Mención al Coordinador de PROCOMITE, remitiendo el informe de ejecución del servicio.
- Informe final de obra (servicio de construcción) del residente.
- Copia del acta del comité de recepción de obras.
- Copia del acta de prestación de servicios.
- RNP.
- Cuenta Bancaria (CCI) vinculada al RUC.
- Comprobante de pago.
- Copia de Orden de servicio y/o Contrato.

Todos los documentos serán presentados mediante mesa de partes virtual del GOREA y físico (2 originales) entregado en la Oficina de PROCOMITE Regional.

El pago se realizará en un plazo máximo de diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de otorgamiento de conformidad del servicio, en el cual se deberá considerar el pago del contrato o parte correspondiente, conforme al RNP (CCI) remitiendo con copia del presente a la Oficina de Planificación y Control de Inversión.

4.10. Sistema de contratación

La ejecución de la contratación se realizará a SUMA ALZADA



4.11. Fuente de Financiamiento

La atención presupuestal se con cargo a la Fuente de Financiamiento: 5. RECURSOS DE FERIA/INDICADOR

4.12. Formula de reajuste

No corresponde

4.13. Penalidades

Si el/a proveedor/a no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =

$$0,10 \times \text{Monto vigente} \\ \times \text{Plazo vigente en días}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0,40

Para plazos mayores a 60 días F=0,25

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivo y sustentado el retraso.

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

4.14. Otras Penalidades:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de las supuestas de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procesamiento mediante el cual se verifica o penaliza.

OTRAS PENALIDADES		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo
1	Por incumplimiento al uso de equipos de protección personal: EPPs	5% de la UTF por cada caso
2	Por retraso en la entrega de documentación para la conformidad del servicio	1% de la UTF por cada día de retraso
3	En el caso que el contratista no presenta Plan de Trabajo, dentro del plazo establecido, de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.6 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR: ítem 2.6.6 PLAN DE TRABAJO de los Términos de Referencia.	1% de la UTF por cada día de retraso
		Según informe de Supervisor del Plan de Negocio, derivado de las visitas inspeccionadas.

4.15. Responsabilidad por vicios ocultos

Esta responsabilidad es la responsabilidad por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio otorgado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

4.16. Clausula anticorrupción

Esta proveedora o contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, asociados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RUC, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo legal con relación al contrato.



Asimismo, el/la proveedor/a o contratista se obliga a concluirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directos o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participaciones, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, fundaciones, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLC.

Además, el/la proveedor/a o contratista se compromete a suministrar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o contraria de la que exista conocimiento, y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los reiterados actos o prácticas.

4.17. Resolución Contractual

El GOREA puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- ✓ Por el incumplimiento justificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- ✓ Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- ✓ Por la participación o reducción de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- ✓ Por acuerdo entre las partes, siempre que la Entidad o el/la contratista justifique las causas que imposibiliten continuar con la ejecución de la orden de servicio, o contrato según corresponda.
- ✓ Por caso fortuito o fuerza mayor.
- ✓ Por decisión unilateral de la Entidad, en caso de desaparición de la necesidad u otra causa justificada.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial el contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

4.18. Solución de controversias

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

4.19. Garantía

El contratista brindará una garantía por disposiciones por el periodo de un (01) año, contados a partir de la conformidad del servicio.

V. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL									
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO									
Requisitos:										
Equipos necesarios para utilizar en el servicio, de acuerdo al objeto de contratación y metas del servicio, tales como:										
<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>Computadora portátil tipo laptop HP</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Modem de Correo 11 P2 (2 HP)</td><td>1</td></tr></table>		ITEM	DESCRIPCION	CANT.	1	Computadora portátil tipo laptop HP	1	2	Modem de Correo 11 P2 (2 HP)	1
ITEM	DESCRIPCION	CANT.								
1	Computadora portátil tipo laptop HP	1								
2	Modem de Correo 11 P2 (2 HP)	1								
Acreditación:										
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.										
Importante:										
En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito podrán estar a nombre del consorcio o de sus integrantes.										
B.3	CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE									



B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

CANT.	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
01	RESIDENTE DEL SERVICIO	Ingeniero Civil, colegado y habilitado.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, el Registro Nacional de Grupos Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria-SUNCEU a través del siguiente link: <https://nifm.sinec.edu.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grupos y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En el caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.3.2 CAPACITACION

Requisitos:

CANT.	CARGO	CAPACITACIONES
01	RESIDENTE DEL SERVICIO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curso y/o capacitación en residencia y supervisión de obra, mínimo 20 horas lectivas. ✓ Curso y/o capacitación en Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente, mínimo 20 horas lectivas. ✓ Curso y/o capacitación en proyectos de construcción, mínimo 20 horas lectivas.

Acreditación:

Se acredita con copia simple de certificados y constancias y/o diplomas.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CANT.	CARGO	EXPERIENCIA
01	RESIDENTE DEL SERVICIO	Experiencia general de dos (02) años, como Residente y/o Supervisor y/o jefe de proyecto y/o Inspector y/o jefe de Servicio, en obras o servicios en general.

De presentarse experiencia electada paralelamente (lineal), para el cómputo de tiempo de dicha experiencia solo se considera una vez el periodo trabajado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de constancias y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante:

- Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación incluyendo el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años.



<p>anterior a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. 	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/240,792.86 (doscientos cuarenta mil, setecientos ochenta y dos mil ochocientos noventa y dos) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/30,097.86 (Treinta mil noventa y siete mil noventa y siete) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcio, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Instalación, construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o la combinación de estos en Estructuras metálicas en general y/o infraestructura aérea y/o coberturas o techos metálicos en general, y/o establos y/o perreros y/o otras claves en general.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o conformidad de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentalmente, con voucher de depósito, nota de abono, copia de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un mismo de veinte (20) contribuyentes.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asume en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se califica al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en el Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equidiste al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presuntará que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso de que el postor sea sucursal, o las transmita por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.</p>
---	---

<p>Si el postor acredita experiencia de otro sector, se verifica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentarse adicionalmente el Anexo N° 3.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio verificado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



<p>Importante</p>	<ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1, de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.
--------------------------	---

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE /METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACION
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ PI = Oferta Oi= Puntaje de la oferta a evaluar Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio [85] puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[15] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹⁴		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.	De 1 hasta 40 días calendario: 10 puntos De 41 hasta 59 días calendario: 5 puntos	
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)		
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.	Más de 12 hasta 18 meses: 3 puntos Más de 18 hasta 24 meses: 5 puntos	
<u>Acreditación:</u>		

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[15] puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		
Advertencia De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".		
G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumaatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firma-y-certificados-digitaes>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA
JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²²			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²³			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁴			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁶
CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁷
CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente:-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente."
 - En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO Nº 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**ANEXO Nº 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / CONTRATO DE SER EL O CP ³⁰	FECHA DEL CONTRATO DE SER EL O CP ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1									
2									
3									
4									

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, obteniendo la documentación substantiva correspondiente. Al respecto, según la opción N° 216-2017-OTN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal configuran la misma persona jurídica, comprometo frente a usted como una entidad, la sociedad matriz podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se adquiere producto de la fusión, absorción, si en virtud de la entidad se transmiten un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad matriz podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad absorbida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad matriz podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado, incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO COMPROBANTE DE PAO	FECHA DEL CONTRATO O CP M	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO M	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE M	TIPO DE CONTRATO VENTA M	MONTO FACTURADO ACUMULADO M
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o comun, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presiten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

- | |
|--|
| Importante |
| <ul style="list-style-type: none">Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/.Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa. |

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

- | |
|--|
| Importante |
| La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado. |