

## **PRONUNCIAMIENTO N° 186-2025/OECE-DSAT**

Entidad : Servicio de Agua Potable y Alcantarillado de Lima - SEDAPAL

Referencia : Concurso Público N° 4-2025-SEDAPAL-1, convocado para el “Servicio de apoyo en el mantenimiento y conservación de las PTARS Norte y Este ítem 1 y 2”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el Formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento, recibido el 6<sup>1</sup> de junio de 2025, subsanado el 17<sup>2</sup> de junio de 2025, el presidente del Comité de Selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió a este Organismo Técnico Especializado la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de Bases presentada por el participante **HYDROGAS S.A.C.**; en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento” y conforme lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información complementaria remitida por la Entidad, con fecha 25<sup>3</sup> de junio de 2025, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado.

Adicionalmente, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio; y los temas materia de cuestionamiento del mencionado participante, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 36, referida al “**Aplicativo informático de la actividad N° 3**”.

### **2. CUESTIONAMIENTO**

De manera previa cabe señalar que:

---

<sup>1</sup> Expediente N° 2025-0022102.

<sup>2</sup> Expediente N° 2025-0026427.

<sup>3</sup> Expediente N° 2025-0030415.

- Este Organismo Técnico Especializado no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.
- De conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que se remitió para las adecuaciones realizadas en el presente documento.

### **Cuestionamiento Único**

### **Respecto al aplicativo informático de la actividad N° 3**

El participante **HYDROGAS S.A.C.** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 36, alegando que la respuesta proporcionada por la Entidad no atiende de manera integral los aspectos consultados, referidos a: i) el tiempo requerido durante el cual el aplicativo deberá estar disponible para el personal de SEDAPAL posterior a la culminación del contrato, ii) si el aplicativo solicitado corresponde a un desarrollo específico o a un producto comercial, y iii) las especificaciones técnicas del aplicativo (hardware y software); toda vez que la Entidad se limitó a indicar que la arquitectura del aplicativo será definido por el postor ganador, omitiendo brindar respuesta a los demás puntos cuestionados, lo que genera incertidumbre y posibles desventajas entre postores.

Por lo tanto, se solicita **obtener** una respuesta de manera clara y motivada que resuelva todos los aspectos de la consulta y/u observación N° 36.

### **Pronunciamiento**

En el numeral 7.2.3 –Actividad N° 03: Apoyo Técnico en la Gestión de Mantenimiento– del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

***“7.2.3 Actividad N° 033: Apoyo Técnico en la Gestión de Mantenimiento***

***(...)***

Aplicativo Informático para la Ejecución del Servicio:

EL CONTRATISTA, en los primeros seis (06) meses de iniciado el servicio, deberá implementar y elaborar un catálogo digital en una base de datos de cada equipo con la siguiente información: fichas técnicas – codificación de activos según norma ISO 14224 , características técnicas, especificaciones técnicas, planos de partes, planos mecánicos, eléctricos o PID, manuales técnicos, fotografías, ubicación, lista de repuestos (características técnicas, medidas, etc), cartillas de mantenimiento por cada equipo a intervenir (por ejemplo: cartillas de mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y otros en coordinación con el supervisor de SEDAPAL).

Toda esta información debe estar organizada, disponible remotamente en la nube y a la vez localizada en un aplicativo informático instalada en dos (02) computadoras de SEDAPAL. Deberá ser capaz de planificar planes de mantenimiento preventivo y correctivo; generar, administrar y dar seguimiento a las Ordenes de Trabajo de forma remota y local, en los cuales se deben detallar las actividades a realizar por cada equipo, la frecuencia de intervención con registro de personal, tiempo de la intervención, fechas y costo de la actividad, alerta sobre equipos con mediciones fuera de límites. Además, deberá registrar los técnicos y especialistas que realizarán la intervención, repuestos, materiales y herramientas utilizadas como los requisitos de seguridad. Deberá manejar inventario de repuestos, consumibles, movimiento de entradas y salidas, alertas de abastecimiento, lista de repuestos utilizados detallando sus especificaciones técnicas y el número de parte. Podrá manejar el historial de intervención de cada equipo el cual deberá remitir un reporte por equipo, por proceso. Además, deberá manejar indicadores de mantenimiento de forma semanal, mensual y anual.

Toda información consolidada diariamente deberá ser compartida mediante un almacenamiento virtual en línea y en tiempo real con permisos específicos para cada personal técnico y profesional de la contratista mientras dure el servicio, el CONTRATISTA deberá proveer a nombre de SEDAPAL los permisos y licencias indeterminadas, en al menos dos estaciones de trabajo (02 PC).

(...)

En su propuesta de oferta económica, el contratista deberá considerar el pago correspondiente por el almacenamiento virtual en línea de dicho aplicativo por el plazo de ejecución del contrato. Por otro lado, se precisa que, el aplicativo podrá ser utilizado por personal de SEDAPAL a la culminación del contrato.

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

Es así que, mediante la consulta y/u observación N° 36 se solicitó lo siguiente:

<i>Consulta y/u observación</i>	<i>Absolución</i>
<p><b>“N° 36.-</b></p> <p><i>En la Actividad N° 03 - Apoyo Técnico en la Gestión de Mantenimiento, se indica: "Por otro lado, se precisa que, el aplicativo podrá ser utilizado por personal de SEDAPAL a la culminación del contrato", <u>se solicita a la entidad informar por cuanto tiempo posterior a la culminación del contrato, el Contratista deberá garantizar el acceso al aplicativo para el personal de SEDAPAL. Así mismo se solicita aclarar si el aplicativo se debe desarrollar de manera específica o si este es comercial, y cuales son sus características técnicas</u>” (hardware y software) (El subrayado y resaltado es nuestro).</i></p>	<p><i>“En mérito al Memorando N° 978-2025-EG-PTAR</i></p> <p><i>No se acoge la consulta, <u>el postor ganador propondrá la arquitectura del aplicativo de gestión de mantenimiento, a ser revisado por SEDAPAL</u>” (El subrayado y resaltado es nuestro).</i></p>

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que el Comité de Selección, en la absolución de la consulta y/u observación N° 36 no respondió motivadamente ni brindó los alcances correspondientes respecto a las siguientes peticiones: i) informar el tiempo que se deberá garantizar el acceso del aplicativo al personal de la Entidad; ii) aclarar si el desarrollo del aplicativo será de manera específica o comercial, y, iii) señalar las características técnicas (hardware y software) del aplicativo a ser propuesto.

Ahora bien, la Entidad mediante el Informe Técnico N° 17-2025-EG-PTAR de fecha 5 de junio de 2025, indicó lo siguiente:

“(…)

En mérito a lo establecido en las bases que fundamentan este proceso, se aclara lo siguiente:

1. En las Bases Integradas (Pág. 100 – 101), se establece que: *“el CONTRATISTA deberá proveer a nombre de SEDAPAL los permisos y licencias indeterminadas, en al menos dos estaciones de trabajo (02 PC)”*, por lo cual, ya se encuentra definido en las bases administrativas, el tiempo requerido por el área usuaria para que el aplicativo o software esté disponible.
2. y 3. En las Bases Integradas (Pág. 100 – 101), el área usuaria ha descrito debidamente la funcionalidad, características y alcances del aplicativo o software solicitado. Cabe indicar que, SEDAPAL ya cuenta con la licencia del software de Gestión de Mantenimiento SVision (Ver Pág. 138, Cuadro M-24 Suministro de Equipos, línea 24), por lo cual, se puede sugerir este software para la gestión del Mantenimiento de las PTAR durante el servicio. ***Sin embargo, el CONTRATISTA podrá proponer el uso de un software similar o con mayores prestaciones a las especificadas en las bases.***

De lo expuesto, se aprecia que la Entidad con ocasión de la elevación de cuestionamientos brindó mayor alcance respecto a los aspectos consultados en el pliego absolutorio, conforme a lo siguiente:

- Respecto al tiempo que se deberá garantizar el acceso del aplicativo al personal de la Entidad; se aprecia en el informe técnico precedente y de conformidad con las **Bases Integradas** indican que: *“(…) el CONTRATISTA deberá proveer a nombre de SEDAPAL los permisos y licencias indeterminadas, en al menos dos estaciones de trabajo (02 PC) (...)”*, de lo cual se desprende que, el tiempo de acceso al aplicativo será indefinido.
- Respecto al tipo y características técnicas (hardware y software) -es decir las especificaciones técnicas- del aplicativo; las Bases Integradas indican lo siguiente:

*“(…) Deberá ser capaz de planificar planes de mantenimiento preventivo y correctivo; generar, administrar y dar seguimiento a las Ordenes de Trabajo de forma remota y local, en los cuales se deben detallar las actividades a realizar por cada equipo, la frecuencia de intervención con registro de personal, tiempo de la intervención, fechas y costo de la actividad, alerta sobre equipos con mediciones fuera de límites. Además, deberá registrar los técnicos y especialistas que realizarán la intervención, repuestos, materiales y herramientas utilizadas como los requisitos de seguridad. Deberá manejar inventario de repuestos, consumibles, movimiento de entradas y salidas, alertas de abastecimiento, lista de repuestos utilizados detallando sus especificaciones técnicas y el número de parte. Podrá manejar el historial de intervención de cada equipo el cual deberá remitir un reporte por equipo, por proceso. Además, deberá manejar indicadores de mantenimiento de forma semanal, mensual y anual”.*

Asimismo, mediante el citado informe la Entidad precisó que, el contratista podrá proponer el uso de un software similar o con mayores prestaciones,

**“9.2.2 Equipos ítem 2:**

(...)

Cuadro M-24 Suministro de Equipos

Nº	Descripción	Und	Sector 1	Sector 2	Sector 3	TOTAL
(...)						
24	Licencia en la nube de SVision Cloud por 3 años. (Sedapal cuenta con la licencia local) Consiste en un servidor de bases de datos en la nube, incluye la configuración, provisión del servidor y el motor de base de datos * Se usará este software para la gestión del Mantenimiento	Und	1	1	1	3

En ese sentido, considerando que la pretensión del recurrente está orientada a obtener una respuesta de manera clara y motivada que resuelva todos los aspectos de la consulta y/u observación N° 36; y en tanto, la Entidad mediante informe técnico ha aclarado y proporcionado mayores alcances respecto a lo peticionado, según lo expuesto precedentemente; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se implementarán las disposiciones siguientes:

- <sup>4</sup> La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

#### 3.1. Respecto a las otras penalidades

De la revisión del numeral 16 –Penalidades– del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas se observa lo siguiente:

<p>“16. Penalidades (...) <b><u>16.1 Para el Ítem 1:</u></b> (...) Otras penalidades (...)</p> <p style="text-align: center;"><i>Cuadro N° Tabla de otras penalidades</i></p>			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
A	<i>Incumplimiento en ejecución de actividades</i>		<b>Procedimiento de verificación del supuesto o infracción a penalizar:</b>
I	<p><u>Por no cumplir con la ejecución de las actividades citadas en el numeral “7” y actividades específicas programada de acuerdo con el Plan de Trabajo Mensual y/o actas de acuerdo de reuniones de coordinación,</u> conforme lo establecido en los Términos de Referencia (con: personal mínimo requerido y/o herramientas y/o equipos y/o insumos y/o maquinarias y/o procedimientos de cartillas, entre otros).</p> <p>Unidad: Por ocurrencia y por día</p>	20% UIT	<p>a) SEDAPAL durante el desarrollo del servicio realizará actividades de inspección, seguimiento y/o verificación de la correcta ejecución de las actividades del servicio (detalladas en los Términos de Referencia), en caso se identifique algún incumplimiento de las obligaciones contractuales, informará del incumplimiento mediante correo electrónico y/o informe técnico y/u otro documento al Supervisor del Servicio de SEDAPAL, señalando en qué parte de los Términos de Referencia se precisó el requerimiento incumplido, y describiendo los hechos y sus sustentos.</p>
	<p>Por <u>ejecución parcial o ejecución incompleta o inadecuada ejecución de la actividad;</u> conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p>	15% UIT	<p>b) El Supervisor del Servicio de SEDAPAL verificará si ésta constituye alguna de las infracciones detalladas en la “Tabla de Otras Penalidades”.</p> <p>c) Verificada la infracción de la “Tabla de Otras Penalidades”, el Supervisor</p>

2	Unidad: Por ocurrencia y por día		<p>del Servicio de SEDAPAL comunica al CONTRATISTA la infracción identificada, a través del Coordinador General del Servicio, mediante correo electrónico, para que éste se apersona en un plazo no mayor de tres (03) horas, y tome conocimiento de la infracción identificada “in situ”. En caso de no apersonarse el Coordinador General del Servicio, se da por validada y aceptada la infracción.</p> <p>Culminado el procedimiento de verificación se prosigue con el procedimiento de aplicación de penalidad.</p> <p><b>Procedimiento para aplicación de penalidad</b></p> <p>a) El Supervisor del Servicio de SEDAPAL al detectar la infracción señalada en la “Tabla de Otras Penalidades”, deberá considerar los siguientes lineamientos respecto al plazo de subsanación de las infracciones y medio de comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para las infracciones N° 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 24, 25, 26, se comunica la infracción a EL CONTRATISTA (Representante Legal y/o Coordinador del Servicio), a través de carta preaviso suscrita por el Jefe de Equipo y/o correo electrónico institucional del Supervisor del Servicio, otorgando un plazo máximo de dos (02) días calendario para la subsanación de la infracción.</li> <li>- Para las infracciones N° 15 y 22 se comunica la infracción a EL CONTRATISTA (Representante Legal y/o Coordinador del Servicio), a través de carta preaviso suscrita por el Jefe de Equipo y/o correo electrónico institucional del Supervisor del Servicio, otorgando un plazo máximo de un (01) día calendario para la subsanación de la infracción.</li> <li>- Para las infracciones N° 4, 8, 16, 19, 20, 21, 23 y 27, no se realiza preaviso de aplicación de penalidad, su aplicación es automática, dada la naturaleza de la infracción, en la</li> </ul>
3	<p>Por la <u>no subsanación o la subsanación deficiente</u> de las actividades ejecutadas, incumpliendo lo establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia y por día</p>	10% UIT	
	(...)		
<b>B</b>	<b>Incumplimiento de otros requerimientos</b>		
6	<p>Por no entregar o no contar o no cambiar o no reponer o <u>defectuoso o mal funcionamiento o inoperatividad</u> o por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o característica del equipo requerido (equipos y/o maquinaria y/o vehículo y/o equipo de oficina y/o equipo de comunicación y/o herramientas y/o entre otros.); conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Nota: Incluye vehículo o maquinaria inoperativa <u>por falta de combustible, paralizado por falta de conductor</u>, por no contar con botiquín de primeros auxilios, triangulo de seguridad, conos de seguridad, SOAT u otras características requeridas.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia y por día</p>	15% UIT	
	(...)		
8	<p>Por <u>no encontrarse disponible o por no atender las llamadas</u> del Supervisor de SEDAPAL, del personal designado con equipo móvil de telefonía, para las comunicaciones.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p>	20% UIT	



9	<p>El personal del CONTRATISTA no cuenta o <u>no tiene o tiene incompleto o tiene en mal estado (deteriorado o roto o malogrado o reparado o sin la debida limpieza); la indumentaria y/o fotocheck</u> que corresponda, durante la ejecución de sus actividades; conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia y por personal y por día</p>	1% UIT	<p>cual no es viable otorgar plazo para subsanar la infracción en el hecho acontecido. En este caso se pasa directamente al literal c).</p> <p>b) El CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido en el literal “a”, debiendo comunicar al Supervisor de SEDAPAL via correo electrónico institucional para la verificación y conformidad; de no hacerlo, se procede con el literal “c”</p> <p>c) El Supervisor de SEDAPAL, procede a calcular la penalidad e informa a la Jefatura del EGFPTAR, según la “Tabla de Otras Penalidades”, la fórmula de cálculo está dada por la multiplicación del monto por unidad; verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, caso contrario pasara al literal g).</p> <p>d) El Jefe de Equipo, mediante carta comunica al consultor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la valorización del mes donde se comete la infracción; en caso la valorización no cubra el monto penalizado, se cobrará el saldo en la siguiente valorización.</p> <p>e) El Supervisor del Servicio elabora y remite a su Jefatura la valorización con la aplicación de la penalidad.</p> <p>f) El Jefe de Equipo, aprueba que se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.</p> <p>g) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato.</p>
	(...)		
C	<b>Incumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional</b>		
	(...)		
15	<p>Por <u>no comunicar de inmediato o por no reportar</u> los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria (Ley N° 30222) y su Reglamento.</p> <p>Nota: La comunicación o reporte será a través de correo electrónico al Supervisor de SEDAPAL.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p>	50% UIT	
16	<p>Por <u>no brindar atención</u> al personal en su traslado a atención médica ante un accidente de trabajo.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p>	50% UIT	
17	<p>El personal del CONTRATISTA no cuenta con o <u>tiene incompleto o tiene en mal estado (deteriorado o roto o malogrado o reparado) o no usa o usa incorrectamente; los Equipos de Protección Personal</u> mínimos requeridos para cada actividad, durante la</p>	1% UIT	<p><b>Paso previo para el procedimiento de la aplicación de penalidad de la Infracción N° 27</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

	<p><i>ejecución de sus actividades; conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</i></p> <p><i>Unidad: Por ocurrencia y por personal y por día</i></p>		<p>a) Una vez detectada la infracción, se comunicará al Equipo de Protección y Vigilancia de SEDAPAL.</p> <p>b) El Equipo de Protección y Vigilancia realizará las investigaciones del caso y procederá a iniciar las acciones que correspondan ante las entidades competentes.</p> <p>c) Si producto de las investigaciones se declarase responsable del acto a EL CONTRATISTA, se procederá a comunicar mediante carta la aplicación de la Penalidad N° 27, automática, sin plazo de subsanación.</p>
	(...)		

(...)

## **16.2 Para el Ítem 2:**

(...)

*De las Otras Penalidades*

(...)

**Cuadro 40 Cuadro de Penalidades**

<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
<b>A</b>	<b><i>Incumplimiento en ejecución de actividades</i></b>		<p><b><u>Procedimiento de aplicación de penalidad:</u></b></p> <p>El Supervisor del Servicio de SEDAPAL al detectar la infracción señalada en la Tabla de Penalidades, comunica a EL CONTRATISTA (Representante Legal y/o Coordinador del Servicio) a través de carta de preaviso suscrita por el Jefe de Equipo o correo electrónico institucional del Supervisor del Servicio, otorgando un plazo no mayor a dos (02) días calendarios para la subsanación de la infracción, a excepción de las infracciones 9, 12, 13, 17, 20, 23, 24, y 29, cuyas infracciones se aplican la penalidad de manera automática, sin preaviso. En caso de que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c). Se precisa que la infracción se considera reincidente</p>
	(...)		
<b>2</b>	<p><b><u>Por no cumplir con la ejecución de las actividades programadas</u></b> de acuerdo con el Plan de Trabajo Mensual Aprobado y/o otros planes acordados por las partes, conforme lo establecido en los Términos de Referencia (con: personal requerido, herramientas, equipos, maquinarias, procedimientos de cartillas, entre otros).</p> <p><i>Unidad: Por ocurrencia.</i></p>	75% UIT	
	<p><b><u>Por ejecución parcial o ejecución incompleto o mala ejecutado, respecto a lo establecido</u></b> en los Términos de Referencia (con:</p>		

3	personal mínimo requerido, herramientas, equipos, maquinarias, procedimientos de cartillas, entre otros).	50% UIT	<p>independientemente de la persona, del equipo, del plan de trabajo, del informe de valorización o de la actividad.</p> <p>Ejemplo de reincidencia: en una primera oportunidad se infraccionó el no uso de EPP del Técnico Mecánico A, se emite el preaviso, y en una segunda oportunidad se infraccionó el no uso de EPP del Técnico Mecánico B, se aplica directamente la penalidad sin preaviso.</p> <p>El CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.</p> <p>El Supervisor del Servicio, procede a calcular la penalidad e informa a la Jefatura, según la Tabla de Penalidad, la fórmula de cálculo está dada por la multiplicación del monto por unidad; verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, caso contrario pasara al literal g).</p> <p>El Jefe de Equipo, mediante carta comunica al consultor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la valorización del mes donde se comete la infracción; en caso la valorización no cubra el monto penalizado, se cobrará el saldo en la siguiente valorización.</p> <p>El Supervisor del Servicio elabora y remite a su Jefatura la valorización con la aplicación de la penalidad.</p> <p>El Jefe de Equipo, aprueba y coordina que se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.</p> <p>En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato.</p>
4	Por la <u>no subsanación o la subsanación deficiente de las actividades ejecutadas</u> , incumpliendo lo establecido en los Términos de Referencia (procedimientos de cartillas entre otros) y Especificaciones Técnicas de SEDAPAL.	50% UIT	
	(...)		
<b>B</b>	<b>INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>		
	(...)		
12	Por <u>no comunicar de inmediato o por no reportar los accidentes de trabajo</u> de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N°30222, y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	30% UIT	
13	Por <u>no brindar atención</u> al personal en su traslado a atención médica ante un accidente de trabajo.	50% UIT	
14	Por no entregar o renovar los Equipos de Protección Personal mínimos requeridos para cada actividad. El personal del CONTRATISTA <u>no usa o no usa correctamente o no tiene completo o en mal estado los Equipos de Protección Personal</u> mínimos requeridos para cada actividad, durante la ejecución de sus actividades.	20% UIT	

	Unidad: Por ocurrencia, por persona.		<b><u>Procedimiento previo para la aplicación de la Infracción N° 29</u></b>
C	<b><u>Incumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional</u></b>		a) Una vez detectada la ocurrencia, se comunicará al Equipo de Protección y Vigilancia de SEDAPAL.
	(...)		b) El Equipo de Protección y Vigilancia realizará las investigaciones del caso y procederá a iniciar las acciones que correspondan ante las entidades competentes.
16	Por <b><u>no contar o no tener las características solicitadas o no usar los equipos de campo requerido</u></b> (vehículo, maquinaria, equipo, medio de comunicación, entre otros.); conforme a los establecido en los Términos de Referencia.  Unidad: Por ocurrencia.	20% UIT	c) Si producto de las investigaciones se declarase responsable del acto a <b>EL CONTRATISTA</b> , se procederá a comunicar mediante carta la aplicación de la Penalidad N° 29.
17	Por la <b><u>no atención del personal de EL CONTRATISTA de las llamadas telefónicas del Supervisor</u></b> de SEDAPAL, durante la ocurrencia de huaicos, lluvias, deslizamientos, inundaciones, desastres naturales en general, emergencias en PTAR y durante la declaratoria de emergencias por desastres naturales.  Unidad: Por ocurrencia.	50% UIT	
	(...)		
19	<b><u>El personal del CONTRATISTA no cuenta con o tiene deteriorado la indumentaria y/o fotocheck</u></b> que corresponda durante la ejecución de sus actividades.  Unidad: Por ocurrencia.	10% UIT	
	(...)		
(..." (El subrayado y resaltado es nuestro).			

De lo expuesto, se advierte lo siguiente:

- **Respecto al Ítem 1:**

- Las penalidades N° 1 y N° 2, se estaría sancionando por el mismo hecho, lo que configura una duplicidad de penalidades.

- Las penalidades N° 3, N° 6, N° 8, N° 9, N° 15, N° 16 y N° 17 carecen de criterios objetivos que permitan determinar con precisión los supuestos sancionables, toda vez que emplean términos indeterminados como “subsanción deficiente”, “defectuoso o mal funcionamiento”, “no encontrarse disponible o por no atender las llamadas”, “mal estado de la indumentaria”, “sin la debida limpieza”, “por no comunicar de inmediato”, “no brindar atención”, “incompleto o tiene en mal estado”, “uso incorrecto”; los cuales no cuentan con definiciones claras ni parámetros verificables, generando ambigüedad en su aplicación.

- **Respecto al Ítem 2:**

- Las penalidades N° 2 y N° 3, se estaría sancionando por el mismo hecho, lo que configura una duplicidad de penalidades.
- Las penalidades N° 4, N° 12, N° 13, N° 14, N° 16, N° 17 y N° 19 carecen de criterios objetivos que permitan determinar con precisión los supuestos sancionables, toda vez que emplean términos indeterminados como “subsanción deficiente”, “comunicar de inmediato”, “no brindar atención”, “no tiene completo o en mal estado”, “entre otros”, “no encontrarse disponible o por no atender las llamadas”, “tiene deteriorado la indumentaria y/o fotocheck”, “mal estado de la indumentaria”; los cuales no cuentan con definiciones claras ni parámetros verificables, generando ambigüedad en su aplicación.

En atención a lo anteriormente advertido, se solicitó a la Entidad que se evalúe y/o adecúe las penalidades observadas, a fin de evitar una posible duplicidad en su aplicación, siendo necesario suprimir o adecuar aquellas que carezcan de criterios objetivos. Es así que, mediante el Informe Técnico N° 20-2025-EG-PTAR de fecha 24 de junio de 2025, la Entidad precisó lo siguiente:

“(…)

*Tomando en cuenta lo observado con la referencia b) se estaría realizando las siguientes aclaraciones en cada penalidad observada:*

### **Respecto al Ítem 1:**

Con respecto a las penalidades N° 1 y N° 2, se advierte una duplicidad en el mismo supuesto sancionable. Por tal motivo, se procederá a suprimir la Penalidad N° 2, manteniéndose la Penalidad N.º 1, conforme a lo siguiente:

### **Debe decir:**

### **Penalidad N° 1:**

Por no cumplir con la ejecución de las actividades citadas en el numeral "7" y actividades específicas programada de acuerdo con el Plan de Trabajo Mensual y/o actas de acuerdo de reuniones de coordinación, conforme lo establecido en los Términos de Referencia (con: personal mínimo requerido y/o herramientas y/o equipos y/o insumos y/o maquinarias y/o procedimientos de cartillas, entre otros).

Unidad: Por ocurrencia y por día

*Nota: Se entenderá por "no cumplir con la ejecución de las actividades" cuando la actividad ejecutada no cumpla con las condiciones técnicas establecidos en los Términos de Referencia, lo que incluye la utilización de materiales, herramientas, maquinaria, equipos u horas hombre del personal, entre otros establecidos que difieran a las requeridas en los términos de referencia.*

### **Respecto a las Penalidades Observadas:**

	Dice:	Debe Decir:
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Supuestos de aplicación de penalidad
3	Por la no subsanación o la subsanación deficiente de las actividades ejecutadas, incumpliendo lo establecido en los Términos de Referencia.  Unidad: Por ocurrencia y por día	Por la no subsanación o la subsanación deficiente de las actividades ejecutadas, incumpliendo lo establecido en los Términos de Referencia.  <i>Nota: Se entenderá por "subsanación deficiente" aquella que no cumple total o parcialmente, aún luego de haber sido otorgado el plazo de subsanación correspondiente según lo establecido en los términos de referencia o que estos se repitan en más de una ocasión bajo las mismas condiciones.</i>  Unidad: Por ocurrencia y por día
6	Por no entregar o no contar o no cambiar o no reponer o defectuoso o mal funcionamiento o inoperatividad o por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o característica del equipo requerido (equipos y/o maquinaria y/o vehículo y/o equipo de oficina y/o equipo de comunicación y/o herramientas y/o entre otros.); conforme a lo establecido en los Términos de Referencia.  Nota: Incluye vehículo o maquinaria inoperativa por falta de combustible, paralizado por falta de conductor, por no contar con botiquín de primeros auxilios, triángulo de seguridad, conos de seguridad, SOAT u otras características requeridas.  Unidad: Por ocurrencia y por día	Por no entregar o no contar o no cambiar o no reponer o defectuoso o mal funcionamiento o inoperatividad o por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o característica del equipo requerido (equipos y/o maquinaria y/o vehículo y/o equipo de oficina y/o equipo de comunicación y/o herramientas y/o entre otros.); conforme a lo establecido en los Términos de Referencia.  <i>Nota 1: Incluye vehículo o maquinaria inoperativa por falta de combustible, paralizado por falta de conductor, por no contar con botiquín de primeros auxilios, triángulo de seguridad, conos de seguridad, SOAT u otras características requeridas en los Términos de referencia.</i>  <i>Nota 2: El término "defectuoso o mal funcionamiento o inoperatividad" implica toda condición del equipo requerido, descrito en las especificaciones técnicas presenta fallas (mecánicas, eléctricas o de sistema) durante su funcionamiento que impidan el desarrollo de las actividades conforme a lo descrito en los Términos de Referencia.</i>  Unidad: Por ocurrencia y por día

	Dice:	Debe Decir:
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Supuestos de aplicación de penalidad
8	<p>Por no encontrarse disponible o por no atender las llamadas del Supervisor de SEDAPAL, del personal designado con equipo móvil de telefonía, para las comunicaciones.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p>	<p>Por no encontrarse disponible o por no atender las llamadas del Supervisor de SEDAPAL, del personal designado con equipo móvil de telefonía, para las comunicaciones.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p> <p><i>Nota: Se entiende por "no encontrarse disponible o por no atender las llamadas" cuando el personal designado con equipo móvil de telefonía no responda, en al menos dos intentos consecutivos realizados dentro de un intervalo de 1 hora, las llamadas efectuadas por el Supervisor de SEDAPAL, en horario de servicio, y sin que medie justificación técnica o documentada (por ejemplo, falla en la red, corte de energía, incapacidad médica o situación de emergencia debidamente acreditada).</i></p>
9	<p>El personal del CONTRATISTA no cuenta o no tiene o tiene incompleto o tiene en mal estado (deteriorado o roto o malgrado o reparado o sin la debida limpieza); la indumentaria y/o fotocheck que corresponda, durante la ejecución de sus actividades; conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia y por personal y por día</p>	<p>El personal del CONTRATISTA no cuenta o no tiene o tiene incompleto o tiene en mal estado (deteriorado o roto o malgrado o reparado o sin la debida limpieza); la indumentaria y/o fotocheck que corresponda, durante la ejecución de sus actividades; conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><i>Nota: El término "mal estado de la indumentaria", se entenderá que la indumentaria y fotocheck del personal se encuentra en mal estado cuando presente roturas y manchas visibles de más de 2 cm, desgaste evidente que comprometa su funcionalidad (por ejemplo, falta de elementos reflectivos, cierres que no funcionen, costuras abiertas). Asimismo, el término "sin la debida limpieza" se entenderá cuando el personal labore con la indumentaria sucia (por ejemplo: manchas ocasionadas por transferencia de color, acumulación de polvo, grasa) que comprometan las condiciones de bioseguridad en el desarrollo de las actividades.</i></p> <p>Unidad: Por ocurrencia y por personal y por día</p>

	Dice:	Debe Decir:
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Supuestos de aplicación de penalidad
15	<p>Por no comunicar de inmediato o por no reportar los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria (Ley N° 30222) y su Reglamento.</p> <p>Nota: La comunicación o reporte será a través de correo electrónico al Supervisor de SEDAPAL.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p>	<p>Por no comunicar de inmediato o por no reportar los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria (Ley N° 30222) y su Reglamento.</p> <p><i>Nota 1: La comunicación o reporte será a través de correo electrónico al Supervisor de SEDAPAL, salvo que exista impedimento técnico debidamente justificado, en cuyo caso podrá realizarse mediante llamada telefónica, debiendo regularizarse vía correo en un plazo máximo de 24 horas.</i></p> <p><i>Nota 2: Se entenderá por "comunicar de inmediato" la obligación de informar sobre el/los accidentes de trabajo dentro de un lapso no mayor a tres (3) horas, contadas desde el momento de la incidencia.</i></p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p>
16	<p>Por no brindar atención al personal en su traslado a atención médica ante un accidente de trabajo.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p>	<p>Por no brindar atención al personal en su traslado a atención médica ante un accidente de trabajo.</p> <p><i>Nota: El Contratista (o un responsable designado) deberá trasladar al personal que se haya sufrido el accidente en las PTAR hacia un centro de salud cercano, asegurando su atención médica y realizando el acompañamiento físico hasta el centro de salud, debiendo dejar constancia del traslado mediante registro (bitácora, acta o reporte) con hora de salida, llegada y nombre del personal trasladado.</i></p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p>
17	<p>El personal del CONTRATISTA no cuenta con o tiene incompleto o tiene en mal estado (deteriorado o roto o malogrado o reparado) o no usa o usa incorrectamente; los Equipos de Protección Personal mínimos requeridos para cada actividad, durante la ejecución de sus actividades; conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia y por personal y por día</p>	<p>El personal del CONTRATISTA no cuenta con o tiene incompleto o tiene en mal estado (deteriorado o roto o malogrado o reparado) o no usa o usa incorrectamente; los Equipos de Protección Personal mínimos requeridos para cada actividad, durante la ejecución de sus actividades; conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><i>Nota: El término "incompleto o tiene en mal estado" de los Equipos de Protección Personal implica cuando estos presenten roturas visibles de más de 2 cm, piezas faltantes, desgaste que comprometa su función protectora, vencimiento de su vida útil, conforme a las especificaciones técnicas. Asimismo, el término de "uso incorrecto" de los Equipos de Protección Personal corresponde cuando el personal no utilice el EPP según lo establecido en sus manuales o instructivos de cada equipo.</i></p>
	Dice:	Debe Decir:
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Supuestos de aplicación de penalidad
		Unidad: Por ocurrencia y por personal y por día



### **Respecto al Ítem 2:**

Con respecto a las penalidades N° 2 y N° 3, se advierte una duplicidad en el supuesto sancionable. Por tal motivo, se procederá a suprimir la Penalidad N° 3, manteniéndose la Penalidad N° 2 conforme a lo siguiente:

### **Debe decir:**

### **Penalidad N° 2:**

Por no cumplir con la ejecución completa de las actividades programadas de acuerdo con el Plan de Trabajo Mensual Aprobado y/o otros planes acordados por las partes, conforme lo establecido en los Términos de Referencia (con: personal requerido, herramientas, equipos, maquinarias, procedimientos de cartillas, entre otros).

Unidad: Por ocurrencia.

**Nota:** *Nota: Se entenderá por "no cumplir con la ejecución completa de las actividades" cuando la actividad ejecutada no cumpla con las condiciones técnicas establecidos y programadas en los Términos de Referencia, lo que incluye la utilización de materiales, herramientas, equipos, maquinaria u horas hombre del personal, entre otros establecidos que difieran a las requeridas en los términos de referencia.*

	Dice:	Debe Decir:
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Supuestos de aplicación de penalidad
4	Por la no subsanación o la subsanación deficiente de las actividades ejecutadas, incumpliendo lo establecido en los Términos de Referencia (procedimientos de cartillas entre otros) y Especificaciones Técnicas de SEDAPAL.  Unidad: Por ocurrencia.	Por la no subsanación o la subsanación deficiente de las actividades ejecutadas, incumpliendo lo establecido en los Términos de Referencia (procedimientos de cartillas entre otros) y Especificaciones Técnicas de SEDAPAL. Unidad: Por ocurrencia.  <i>Nota: Se entenderá por "subsanación deficiente" aquella que no cumple total o parcialmente, aún luego de haber sido otorgado el plazo de subsanación correspondiente según lo establecido en los términos de referencia o que estos se repitan en más de una ocasión bajo las mismas condiciones</i>

	Dice:	Debe Decir:
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Supuestos de aplicación de penalidad
12	Por no comunicar de inmediato o por no reportar los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N°30222, y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo  Unidad: Por ocurrencia.	Por no comunicar de inmediato o por no reportar los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N°30222, y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo Unidad: Por ocurrencia  <i>Nota 1: La comunicación o reporte será a través de correo electrónico al Supervisor de SEDAPAL, salvo que exista impedimento técnico debidamente justificado, en cuyo caso podrá realizarse mediante llamada telefónica, debiendo regularizarse vía correo en un plazo máximo de 24 horas.</i>  <i>Nota 2: Se entenderá por "comunicar de inmediato" la obligación de informar sobre el/los accidentes de trabajo dentro de un lapso no mayor a tres (3) horas, contadas desde el momento de la incidencia.</i>

13	<p>Por no brindar atención al personal en su traslado a atención médica ante un accidente de trabajo.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p>	<p>Por no brindar atención al personal en su traslado a atención médica ante un accidente de trabajo.</p> <p><b>Nota:</b> El Contratista (o un responsable designado) deberá trasladar al personal que se haya sufrido el accidente en las PTAR hacia un centro de salud cercano, asegurando su atención médica y realizando el acompañamiento físico hasta el centro de salud, debiendo dejar constancia del traslado mediante registro (bitácora, acta o reporte) con hora de salida, llegada y nombre del personal trasladado.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p>												
14	<p>Por no entregar o renovar los Equipos de Protección Personal mínimos requeridos para cada actividad. El personal del CONTRATISTA no usa o no usa correctamente o no tiene completo o en mal estado los Equipos de Protección Personal mínimos requeridos para cada actividad, durante la ejecución de sus actividades.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia, por persona.</p>	<p>Por no entregar o renovar los Equipos de Protección Personal mínimos requeridos para cada actividad. El personal del CONTRATISTA no usa o no usa correctamente o no tiene completo o en mal estado los Equipos de Protección Personal mínimos requeridos para cada actividad, durante la ejecución de sus actividades.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia, por persona.</p> <p><b>Nota:</b> El término "o no tiene completo o en mal estado" de los Equipos de Protección Personal implica cuando estos presenten roturas visibles de más de 2 cm, piezas faltantes, desgaste que comprometa su función protectora, vencimiento de su vida útil, conforme a las especificaciones técnicas. Asimismo, el término de "no</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Dice:</th><th>Debe Decir:</th></tr> <tr> <th>N°</th><th>Supuestos de aplicación de penalidad</th><th>Supuestos de aplicación de penalidad</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td>usa correctamente" de los Equipos de Protección Personal corresponde cuando el personal no utilice el EPP según lo establecido en sus manuales o instructivos de cada equipo.</td></tr> <tr> <td>16</td><td> <p>Por no contar o no tener las características solicitadas o no usar los equipos de campo requerido (vehículo, maquinaria, equipo, medio de comunicación, entre otros.); conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p> </td><td> <p>Por no contar o no tener las características solicitadas o no usar los equipos de campo requerido (vehículo, maquinaria, equipo, medio de comunicación, entre otros.); conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p> <p><b>Nota:</b> Las características de los vehículos, maquinaria, equipo, medio de comunicación, deben de cumplir el uso y características definidos en los términos de referencia.</p> </td></tr> </tbody> </table>				Dice:	Debe Decir:	N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Supuestos de aplicación de penalidad			usa correctamente" de los Equipos de Protección Personal corresponde cuando el personal no utilice el EPP según lo establecido en sus manuales o instructivos de cada equipo.	16	<p>Por no contar o no tener las características solicitadas o no usar los equipos de campo requerido (vehículo, maquinaria, equipo, medio de comunicación, entre otros.); conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p>	<p>Por no contar o no tener las características solicitadas o no usar los equipos de campo requerido (vehículo, maquinaria, equipo, medio de comunicación, entre otros.); conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p> <p><b>Nota:</b> Las características de los vehículos, maquinaria, equipo, medio de comunicación, deben de cumplir el uso y características definidos en los términos de referencia.</p>
	Dice:	Debe Decir:												
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Supuestos de aplicación de penalidad												
		usa correctamente" de los Equipos de Protección Personal corresponde cuando el personal no utilice el EPP según lo establecido en sus manuales o instructivos de cada equipo.												
16	<p>Por no contar o no tener las características solicitadas o no usar los equipos de campo requerido (vehículo, maquinaria, equipo, medio de comunicación, entre otros.); conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p>	<p>Por no contar o no tener las características solicitadas o no usar los equipos de campo requerido (vehículo, maquinaria, equipo, medio de comunicación, entre otros.); conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p> <p><b>Nota:</b> Las características de los vehículos, maquinaria, equipo, medio de comunicación, deben de cumplir el uso y características definidos en los términos de referencia.</p>												

17	<p>Por la no atención del personal de EL CONTRATISTA de las llamadas telefónicas del Supervisor de SEDAPAL, durante la ocurrencia de huaicos, lluvias, deslizamientos, inundaciones, desastres naturales en general, emergencias en PTAR y durante la declaratoria de emergencias por desastres naturales.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p>	<p>Por la no atención del personal de EL CONTRATISTA de las llamadas telefónicas del Supervisor de SEDAPAL, durante la ocurrencia de huaicos, lluvias, deslizamientos, inundaciones, desastres naturales en general, emergencias en PTAR y durante la declaratoria de emergencias por desastres naturales.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p> <p><i>Nota: Se entiende por "no encontrarse disponible o por no atender las llamadas" cuando el personal designado con equipo móvil de telefonía no responda, en al menos dos intentos consecutivos realizados dentro de un intervalo de 1 hora, las llamadas efectuadas por el Supervisor de SEDAPAL, en horario de servicio, y sin que medie justificación técnica o documentada (por ejemplo, falla en la red, corte de energía, incapacidad médica o situación de emergencia debidamente acreditada).</i></p>
19	<p>El personal del CONTRATISTA no cuenta con o tiene deteriorado la indumentaria y/o fotocheck que corresponda durante la ejecución de sus actividades.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p>	<p>El personal del CONTRATISTA no cuenta con o tiene deteriorado la indumentaria y/o fotocheck que corresponda durante la ejecución de sus actividades.</p> <p><i>Nota: El término "tiene deteriorado la indumentaria y/o fotocheck" implica que la indumentaria y/o fotocheck presente manchas o roturas o desgaste.</i></p> <p><i>Nota: El término "mal estado de la indumentaria", se entenderá que la indumentaria y fotocheck del personal se encuentra en mal estado cuando presente roturas y manchas visibles de más de 2 cm, desgaste evidente que comprometa su funcionalidad (por ejemplo, falta de elementos reflectivos, cierres que no funcionen,</i></p>
	<b>Dice:</b>	<b>Debe Decir:</b>
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>
		<p><i>costuras abiertas). Asimismo, el término "sin la debida limpieza" se entenderá cuando el personal labore con la indumentaria sucia (por ejemplo: manchas ocasionadas por transferencia de color, acumulación de polvo, grasa) que comprometan las condiciones de bioseguridad en el desarrollo de las actividades.</i></p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p>

En tal sentido, con ocasión de la integración "definitiva" de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- Se **suprimirá** las siguientes penalidades: i) Penalidad N° 2 del ítem 1, y penalidad N° 3 del ítem 2, conforme a lo dispuesto por la Entidad en el Informe Técnico N° 20-2025-EG-PTAR de fecha 24 de junio de 2025.
- Se **adecuará** los numerales 16.1 -Para el ítem 1 y 16.2 -Para el ítem 2- de los Términos de Referencia del Capítulo III perteneciente a la Sección Específica de las Bases integradas Definitivas, suprimiendo de las penalidades que correspondan el término "entre otros" o similares, a efectos de evitar subjetividades en la aplicación de los supuestos penalizables, conforme a lo siguiente:

**"16.1 Para el Ítem 1:**

(...)

Otras penalidades

(...)

Cuadro N° Tabla de otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
A	<b>Incumplimiento en ejecución de actividades</b>		<b>Procedimiento de verificación del supuesto o infracción a penalizar:</b>
1	<p>Por no cumplir con la ejecución de las actividades citadas en el numeral “7” y actividades específicas programada de acuerdo con el Plan de Trabajo Mensual y/o actas de acuerdo de reuniones de coordinación, conforme lo establecido en los Términos de Referencia (con: personal mínimo requerido y/o herramientas y/o equipos y/o insumos y/o maquinarias y/o procedimientos de cartillas, <del>entre otros</del>).</p> <p>Unidad: Por ocurrencia y por día</p> <p><del>Nota: Se entenderá por “no cumplir con la ejecución de las actividades” cuando la actividad ejecutada no cumpla con las condiciones técnicas establecidos en los Términos de Referencia, lo que incluye la utilización de materiales, herramientas, maquinaria, equipos u horas hombre del personal, entre otros establecidos que difieran a las requeridas en los términos de referencia.</del></p>	20% UIT	<p>d) SEDAPAL durante el desarrollo del servicio realizará actividades de inspección, seguimiento y/o verificación de la correcta ejecución de las actividades del servicio (detalladas en los Términos de Referencia), en caso se identifique algún incumplimiento de las obligaciones contractuales, informará del incumplimiento mediante correo electrónico y/o informe técnico y/u otro documento al Supervisor del Servicio de SEDAPAL, señalando en qué parte de los Términos de Referencia se precisó el requerimiento incumplido, y describiendo los hechos y sus sustentos.</p> <p>e) El Supervisor del Servicio de SEDAPAL verificará si ésta constituye alguna de las infracciones detalladas en la “Tabla de Otras Penalidades”.</p> <p>f) Verificada la infracción de la “Tabla de Otras Penalidades”, el</p>

3	<p>Por la <b><u>no subsanación o la subsanación deficiente</u></b> de las actividades ejecutadas, incumpliendo lo establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia y por día</p> <p>Nota: Se entenderá por "subsanación deficiente" aquella que no cumple total o parcialmente, aún luego de haber sido otorgado el plazo de subsanación correspondiente según lo establecido en los términos de referencia o que estos se repitan en más de una ocasión bajo las mismas condiciones.</p>	10% UIT	<p>Supervisor del Servicio de SEDAPAL comunica al CONTRATISTA la infracción identificada, a través del Coordinador General del Servicio, mediante correo electrónico, para que éste se apersona en un plazo no mayor de tres (03) horas, y tome conocimiento de la infracción identificada "in situ". En caso de no apersonarse el Coordinador General del Servicio, se da por validada y aceptada la infracción.</p> <p>Culminado el procedimiento de verificación se prosigue con el procedimiento de aplicación de penalidad.</p>
	(...)		
<b>B</b>	<b>Incumplimiento de otros requerimientos</b>		<b>Procedimiento para aplicación de penalidad</b>
6	<p>Por no entregar o no contar o no cambiar o no reponer o defectuoso o mal funcionamiento o inoperatividad o por incumplimiento de las especificaciones técnicas y/o característica del equipo requerido (equipos y/o maquinaria y/o vehículo y/o equipo de oficina y/o equipo de comunicación y/o herramientas y/o entre otros.); conforme a lo establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Nota: Incluye vehículo o maquinaria inoperativa por <del>falta de combustible,</del></p>	15% UIT	<p>h) El Supervisor del Servicio de SEDAPAL al detectar la infracción señalada en la "Tabla de Otras Penalidades", deberá considerar los siguientes lineamientos respecto al plazo de subsanación de las infracciones y medio de comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para las infracciones N° 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 24, 25, 26, se comunica la infracción a EL CONTRATISTA (Representante Legal y/o Coordinador del</li> </ul>



	<p><del>paralizado por falta</del> ausencia de conductor; por no contar con botiquín de primeros auxilios, triángulo de seguridad, conos de seguridad, SOAT u otras características requeridas en los <i>Términos de referencia</i>.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia y por día</p> <p><i>Nota 2: El término "defectuoso o mal funcionamiento o inoperatividad" implica toda condición del equipo requerido, descrito en las especificaciones técnicas presenta fallas (mecánicas, eléctricas o de sistema) durante su funcionamiento que impidan el desarrollo de las actividades conforme a lo descrito en los Términos de Referencia.</i></p>		<p>Servicio), a través de carta preaviso suscrita por el Jefe de Equipo y/o correo electrónico institucional del Supervisor del Servicio, otorgando un plazo máximo de dos (02) días calendario para la subsanación de la infracción.</p> <p>- Para las infracciones N° 15 y 22 se comunica la infracción a EL CONTRATISTA (Representante Legal y/o Coordinador del Servicio), a través de carta preaviso suscrita por el Jefe de Equipo y/o correo electrónico institucional del Supervisor del Servicio, otorgando un plazo máximo de un (01) día calendario para la subsanación de la infracción.</p>
	(...)		<p>- Para las infracciones N° 4, 8, 16, 19, 20, 21, 23 y 27, no se realiza preaviso de aplicación de penalidad, su aplicación es automática, dada la naturaleza de la infracción, en la cual no es viable otorgar plazo para subsanar la infracción en el hecho acontecido. En este caso se pasa directamente al literal c).</p>
8	<p>Por no encontrarse disponible o por no atender las llamadas del Supervisor de SEDAPAL, del personal designado con equipo móvil de telefonía, para las comunicaciones.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p> <p><i>Nota: Se entiende por "no encontrarse disponible o por no atender las llamadas" cuando el personal designado con equipo móvil de telefonía no responda, en al menos</i></p>	20% UIT	<p>i) El CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en</p>

	<p><i>dos intentos consecutivos realizados dentro de un intervalo de 1 hora, las llamadas efectuadas por el Supervisor de SEDAPAL, en horario de servicio, y sin que medie justificación técnica o documentada (por ejemplo, falla en la red, corte de energía, incapacidad médica o situación de emergencia debidamente acreditada).</i></p>		<p><i>el plazo establecido en el literal "a", debiendo comunicar al Supervisor de SEDAPAL vía correo electrónico institucional para la verificación y conformidad; de no hacerlo, se procede con el literal "c"</i></p> <p><i>j) El Supervisor de SEDAPAL, procede a calcular la penalidad e informa a la Jefatura del EGFPTAR, según la "Tabla de Otras Penalidades", la fórmula de cálculo está dada por la multiplicación del monto por unidad; verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, caso contrario pasara al literal g).</i></p> <p><i>k) El Jefe de Equipo, mediante carta comunica al consultor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la valorización del mes donde se comete la infracción; en caso la valorización no cubra el monto penalizado, se cobrará el saldo en la siguiente valorización.</i></p> <p><i>l) El Supervisor del Servicio elabora y remite a su Jefatura la valorización</i></p>
9	<p><i>El personal del CONTRATISTA no cuenta o no tiene o tiene incompleto o tiene en mal estado (deteriorado o roto o malogrado o reparado o sin la debida limpieza); la indumentaria y/o fotocheck que corresponda, durante la ejecución de sus actividades; conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</i></p> <p><i>Unidad: Por ocurrencia y por personal y por día</i></p> <p><i>Nota: El término "mal estado de la indumentaria", se entenderá que la indumentaria y fotocheck del personal se encuentra en mal estado cuando presente roturas y manchas visibles de más de 2 cm, desgaste evidente que comprometa su funcionalidad (por ejemplo, falta de</i></p>	1% UIT	

	<p>elementos reflectivos, cierres que no funcionen, costuras abiertas). Asimismo, el término "sin la debida limpieza" se entenderá cuando el personal labore con la indumentaria sucia (por ejemplo: manchas ocasionadas por transferencia de color; acumulación de polvo, grasa) que comprometan las condiciones de bioseguridad en el desarrollo de las actividades.</p>		<p>con la aplicación de la penalidad.</p> <p>m) El Jefe de Equipo, aprueba que se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.</p> <p>n) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato.</p>
	(...)		
<b>C</b>	<b>Incumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional</b>		<b>Paso previo para el procedimiento de la aplicación de penalidad de la Infracción N° 27</b>
	(...)		•
15	<p>Por no comunicar de inmediato o por no reportar los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria (Ley N° 30222) y su Reglamento. Nota: La comunicación o reporte será a través de correo electrónico al Supervisor de SEDAPAL.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia</p> <p>Nota 1: La comunicación o reporte será a través de correo electrónico al Supervisor de SEDAPAL, salvo que exista</p>	50% UIT	<p>d) Una vez detectada la infracción, se comunicará al Equipo de Protección y Vigilancia de SEDAPAL.</p> <p>e) El Equipo de Protección y Vigilancia realizará las investigaciones del caso y procederá a iniciar las acciones que correspondan ante las entidades competentes.</p> <p>f) Si producto de las investigaciones se declarase responsable del acto a EL CONTRATISTA, se procederá a comunicar mediante carta la aplicación de la Penalidad N° 27,</p>



	<p><i>impedimento técnico debidamente justificado, en cuyo caso podrá realizarse mediante llamada telefónica, debiendo regularizarse vía correo en un plazo máximo de 24 horas.</i></p>		<p><i>automática, sin plazo de subsanación.</i></p>
16	<p><i>Por no brindar atención al personal en su traslado a atención médica ante un accidente de trabajo.</i></p> <p><i>Unidad: Por ocurrencia</i></p> <p><i>Nota: El Contratista (o un responsable designado) deberá trasladar al personal que se haya sufrido el accidente en las PTAR hacia un centro de salud cercano, asegurando su atención médica y realizando el acompañamiento físico hasta el centro de salud, debiendo dejar constancia del traslado mediante registro (bitácora, acta o reporte) con hora de salida, llegada y nombre del personal trasladado.</i></p>	<p><i>50% UIT</i></p>	
	<p><i>El personal del CONTRATISTA no cuenta con o tiene incompleto o tiene en mal estado (deteriorado o roto o malogrado o reparado) o no usa o usa incorrectamente; los Equipos de Protección Personal mínimos requeridos para cada</i></p>		

17	<p>actividad, durante la ejecución de sus actividades; conforme a los establecido en los Términos de Referencia.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia y por personal y por día</p> <p>Nota: El término "incompleto o tiene en mal estado" de los Equipos de Protección Personal implica cuando estos presenten roturas visibles de más de 2 cm, piezas faltantes, desgaste que comprometa su función protectora, vencimiento de su vida útil, conforme a las especificaciones técnicas. Asimismo, el término de "uso incorrecto" de los Equipos de Protección Personal corresponde cuando el personal no utilice el EPP según lo establecido en sus manuales o instructivos de cada equipo.</p>	1% UIT	
	(...)		

(...)

## 16.2 Para el Ítem 2:

(...)

De las Otras Penalidades

(...)

**Cuadro 40** Cuadro de Penalidades

N o	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
--------	--------------------------------------	------------------	---------------

A	<b>Incumplimiento en ejecución de actividades</b>		<b><u>Procedimiento de aplicación de penalidad:</u></b>
	(…)		
2	<p>Por no cumplir con la ejecución <b>completa de</b> las actividades programadas de acuerdo con el Plan de Trabajo Mensual Aprobado y/o otros planes acordados por las partes, conforme lo establecido en los Términos de Referencia (con: personal requerido, herramientas, equipos, maquinarias, procedimientos de cartillas. <del>entre otros</del>).</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p> <p><del>Nota: Se entenderá por "no cumplir con la ejecución completa de las actividades" cuando la actividad ejecutada no cumpla con las condiciones técnicas establecidos y programadas en los Términos de Referencia, lo que incluye la utilización de materiales, herramientas, equipos, maquinaria u horas hombre del personal, entre otros establecidos que difieran a las requeridas en los términos de referencia.</del></p>	75% UIT	<p>El Supervisor del Servicio de SEDAPAL al detectar la infracción señalada en la Tabla de Penalidades, comunica a EL CONTRATISTA (Representante Legal y/o Coordinador del Servicio) a través de carta de preaviso suscrita por el Jefe de Equipo o correo electrónico institucional del Supervisor del Servicio, otorgando un plazo no mayor a dos (02) días calendarios para la subsanación de la infracción, a excepción de las infracciones 9, 12, 13, 17, 20, 23, 24, y 29, cuyas infracciones se aplican la penalidad de manera automática, sin preaviso. En caso de que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).</p> <p>Se precisa que la infracción se considera reincidente independientemente de la persona, del equipo, del plan de trabajo, del informe de valorización o de la actividad.</p>
4	<p>Por la no subsanación o la subsanación deficiente de las actividades ejecutadas, incumpliendo lo establecido en los Términos de Referencia (procedimientos de cartillas entre otros) y Especificaciones Técnicas de SEDAPAL.</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p>	50% UIT	<p>Ejemplo de reincidencia: en una primera oportunidad se infraccionó el no uso</p>

	<i>Nota: Se entenderá por "subsanción deficiente" aquella que no cumple total o parcialmente, aún luego de haber sido otorgado el plazo de subsanción correspondiente según lo establecido en los términos de referencia o que estos se repitan en más de una ocasión bajo las mismas condiciones.</i>		<p>de EPP del Técnico Mecánico A, se emite el preaviso, y en una segunda oportunidad se infraccionó el no uso de EPP del Técnico Mecánico B, se aplica directamente la penalidad sin preaviso. El CONTRATISTA revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral. El Supervisor del Servicio, procede a calcular la penalidad e informa a la Jefatura, según la Tabla de Penalidad, la fórmula de cálculo está dada por la multiplicación del monto por unidad; verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, caso contrario pasara al literal g). El Jefe de Equipo, mediante carta comunica al consultor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la valorización del mes donde se comete la</p>
	(...)		
<b>B</b>	<b>INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</b>		
	(...)		
12	<p>Por no comunicar de inmediato o por no reportar los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N°30222, y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo</p> <p>Unidad: Por ocurrencia.</p> <p><i>Nota 1: La comunicación o reporte será a través de correo electrónico al Supervisor de SEDAPAL, salvo que exista impedimento técnico debidamente justificado, en cuyo caso podrá realizarse mediante llamada telefónica, debiendo regularizarse vía correo en un plazo máximo de 24 horas.</i></p> <p><i>Nota 2: Se entenderá por "comunicar de inmediato" la obligación de informar sobre el/los accidentes de trabajo dentro de un lapso no mayor a</i></p>	30% UIT	

	<i>tres (3) horas, contadas desde el momento de la incidencia.</i>		<i>infracción; en caso la valorización no cubra el monto penalizado, se cobrará el saldo en la siguiente valorización. El Supervisor del Servicio elabora y remite a su Jefatura la valorización con la aplicación de la penalidad. El Jefe de Equipo, aprueba y coordina que se procese la valorización en la que se aplica la penalidad. En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse, conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato.</i>
13	<p><i>Por no brindar atención al personal en su traslado a atención médica ante un accidente de trabajo.</i></p> <p><i>Unidad: Por ocurrencia.</i></p> <p><i>Nota: El Contratista (o un responsable designado) deberá trasladar al personal que se haya sufrido el accidente en las PTAR hacia un centro de salud cercano, asegurando su atención médica y realizando el acompañamiento físico hasta el centro de salud, debiendo dejar constancia del traslado mediante registro (bitácora, acta o reporte) con hora de salida, llegada y nombre del personal trasladado.</i></p>	50% UIT	
14	<p><i>Por no entregar o renovar los Equipos de Protección Personal mínimos requeridos para cada actividad. El personal del CONTRATISTA no usa o no usa correctamente o no tiene completo o en mal estado los Equipos de Protección Personal mínimos requeridos para cada actividad, durante la ejecución de sus actividades.</i></p> <p><i>Unidad: Por ocurrencia, por persona.</i></p> <p><i>Nota: El término "o no tiene completo o en mal estado" de los Equipos de Protección Personal implica cuando estos presenten roturas visibles de más de 2 cm, piezas faltantes, desgaste que comprometa su función protectora, vencimiento de su</i></p>	20% UIT	<p><b><u>Procedimiento previo para la aplicación de la Infracción N° 29</u></b></p> <p>d) Una vez detectada la ocurrencia, se comunicará al Equipo de Protección y Vigilancia de SEDAPAL.</p> <p>e) El Equipo de Protección y Vigilancia realizará las investigaciones del caso y procederá a</p>

	<i>vida útil, conforme a las especificaciones técnicas. Asimismo, el término de "no usa correctamente" de los Equipos de Protección Personal corresponde cuando el personal no utilice el EPP según lo establecido en sus manuales o instructivos de cada equipo.</i>		<p><i>iniciar las acciones que correspondan ante las entidades competentes.</i></p> <p><i>f) Si producto de las investigaciones se declarase responsable del acto a <b>EL CONTRATISTA</b>, se procederá a comunicar mediante carta la aplicación de la Penalidad N° 29.</i></p>
<b>C</b>	<b><i>Incumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional</i></b>		
	<i>(...)</i>		
16	<p><i>Por no contar o no tener las características solicitadas o no usar los equipos de campo requerido (vehículo, maquinaria, equipo, medio de comunicación, entre otros.); conforme a lo establecido en los Términos de Referencia.</i></p> <p><i>Unidad: Por ocurrencia.</i></p> <p><i>Nota: Las características de los vehículos, maquinaria, equipo, medio de comunicación, deben de cumplir el uso y características definidos en los términos de referencia.</i></p>	20% UIT	
	<p><i>Por la no atención del personal de EL CONTRATISTA de las llamadas telefónicas del Supervisor de SEDAPAL, durante la ocurrencia de huaicos, lluvias, deslizamientos, inundaciones, desastres naturales en general, emergencias en PTAR y durante la declaratoria de emergencias por desastres naturales.</i></p> <p><i>Unidad: Por ocurrencia.</i></p>		

17	<p><i>Nota: Se entiende por “no encontrarse disponible o por no atender las llamadas” cuando el personal designado con equipo móvil de telefonía no responda, en al menos dos intentos consecutivos realizados dentro de un intervalo de 1 hora, las llamadas efectuadas por el Supervisor de SEDAPAL, en horario de servicio, y sin que medie justificación técnica o documentada (por ejemplo, falla en la red, corte de energía, incapacidad médica o situación de emergencia debidamente acreditada).</i></p>	50% UIT	
	(...)		
19	<p><i>El personal del CONTRATISTA no cuenta con o tiene deteriorado la indumentaria y/o fotocheck que corresponda durante la ejecución de sus actividades.</i></p> <p><i>Unidad: Por ocurrencia.</i></p> <p><i>Nota: El término "tiene deteriorado la indumentaria y/o fotocheck" implica que la indumentaria y/o fotocheck presente manchas o roturas o desgaste.</i></p> <p><i>Nota: El término "mal estado de la indumentaria", se entenderá que la indumentaria y fotocheck del personal se encuentra en mal estado cuando presente roturas y manchas visibles de más de 2 cm, desgaste evidente que comprometa su funcionalidad (por ejemplo, falta de elementos reflectivos, cierres que no</i></p>	10% UIT	



	funcionen, costuras abiertas). Asimismo, el término "sin la debida limpieza" se entenderá cuando el personal labore con la indumentaria sucia (por ejemplo: manchas ocasionadas por transferencia de color, acumulación de polvo, grasa) que comprometan las condiciones de bioseguridad en el desarrollo de las actividades.		
	(...)		

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

### 3.2 Respecto a la formación académica del Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

De la revisión de los numerales 11.2. –Personal mínimo requerido: ítem 2: “Apoyo en el mantenimiento de las PTAR Norte y Este” (no clave) del Requerimiento y de las Bases de la Convocatoria, se aprecia:

REQUERIMIENTO	BASES ADMINISTRATIVAS
<p>a) Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (02)</p> <p><b>Formación Académica:</b>  <b>Profesional Titulado o Bachiller en:</b> Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Civil o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales.</p> <p><b>Capacitación y/o entrenamiento:</b>  Sistemas de seguridad y salud en el Trabajo o Normas internacionales de SST o Seguridad y Salud Ocupacional o Gestión de Seguridad, con un mínimo de 30 horas académicas.</p> <p><b>Actividades a realizar:</b>  Según detalle especificado en la Actividad N° 03: Apoyo Técnico en la Gestión de Mantenimiento (Numeral: 7.2.1.3.3)</p> <p>(...)</p>	<p><b>Personal No Clave Ítem 2:</b></p> <p>La acreditación de la formación académica, capacitación y de la experiencia del Personal no clave, deberán ser presentadas por el Contratista previo al inicio de la ejecución del servicio, diez (10) días calendarios antes del inicio del plazo de ejecución del servicio, ante el Equipo Gestión de Plantas de Tratamiento, ver numeral 16.</p> <p>A continuación, se detalla el personal No Clave requerido:</p> <p>a) Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (02)</p> <p><b>Formación Académica:</b>  <b>Profesional Titulado o Bachiller en:</b> Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Civil o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales.</p> <p>(...)</p>

No obstante, de la revisión del numeral 11.2. –Personal mínimo requerido: ítem 2: “Apoyo en el mantenimiento de las PTAR Norte y Este” (no clave) consignado en los Términos de Referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas “no definitivas”, se aprecia:

“(…)
------



## **11.2 Personal Mínimo Requerido: Ítem 2: “APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LAS PTAR NORTE Y ESTE”**

(...)

### **Personal No Clave Ítem 2:**

La acreditación de la formación académica, capacitación y de la experiencia del Personal no clave, deberán ser presentadas por el Contratista previo al inicio de la ejecución del servicio, diez (10) días calendarios antes del inicio del plazo de ejecución del servicio, ante el Equipo Gestión de Plantas de Tratamiento, ver numeral 16.

A continuación, se detalla el personal No Clave requerido:

#### **a) Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (02)**

##### **Formación Académica:**

Profesional Titulado ~~o Bachiller~~ en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Civil o Ingeniería Sanitaria o ~~Ingeniera~~ Ambiental y de Recursos Naturales **o Ingeniería Química, con título profesional a nombre de la nación otorgado por universidad, colegiado y habilitado.**

(...):”

De lo expuesto, se advierte que el Comité de Selección i) suprimió el término “o Bachiller” y asimismo agregó lo siguiente: “con título profesional a nombre de la nación otorgado por universidad, colegiado y habilitado”, toda vez que de la revisión del pliego absolutorio, ninguna consulta y/u observación versa sobre la supresión del grado de bachiller y el agregado expuesto precedentemente; no obstante, lo advertido difiere a lo consignado en el requerimiento, siendo que no se realizó la revalidación de la indagación de mercado. Es así que, la Entidad mediante Informe Técnico N° 20-2025-EG-PTAR de fecha 24 de junio de 2025, precisó lo siguiente:

### **Sustento técnico del área usuaria:**

Tomando en cuenta lo observado con la referencia b), le informamos que fue un error material y no se suprime el término Bachiller, por lo que, quedaría así los requisitos para el profesional Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo:

#### **a) Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (02)**

##### **Formación Académica:**

Profesional Titulado **o Bachiller** en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Civil o Ingeniería Sanitaria o Ingeniera Ambiental y de Recursos Naturales **o Ingeniería Química.**

En tal sentido, con ocasión de la integración "definitiva" de las Bases, se implementará la disposición siguiente:

- Se **modificará** el literal a) del numeral 11.2. –Personal mínimo requerido: ítem 2: “Apoyo en el mantenimiento de las PTAR Norte y Este” consignado en los Términos de Referencia del Capítulo III de la Sección Específica de

las Bases Integradas “no definitivas” de acuerdo a lo dispuesto por la Entidad mediante en el Informe Técnico N° 20-2025-EG-PTAR de fecha 24 de junio de 2025, conforme a lo siguiente:

**11.2 Personal Mínimo Requerido: Ítem 2: “APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LAS PTAR NORTE Y ESTE”**

(...)

**a) Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (02)**

**Formación Académica:**

Profesional Titulado o *Bachiller* en: Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Civil o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Ambiental y de Recursos Naturales o *Ingeniería Química*, ~~con título profesional a nombre de la nación otorgado por universidad, colegiado y habilitado.~~

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

### 3.3 Respecto a la formación académica: colegiatura y habilitación

De la revisión del literal B.3.1 “formación académica” del numeral 3.2 “requisitos de calificación” del capítulo III de las bases integradas, se aprecia lo siguiente:

**“3.2 Requisitos de Calificación:**

**3.2.1 Requisitos De Calificación: ÍTEM 1: “SERVICIO DE APOYO EN LA CONSERVACIÓN DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES NORTE Y ESTE”**

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<p><b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p><b><u>Un (01) COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO:</u></b></p> <p>Profesional Titulado, <b><u>colegiado y habilitado</u></b> en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Ambiental o Ingeniería Química o Ingeniería Mecánica de Fluidos o Ingeniería Civil, o Ingeniería Industrial</p> <p>(...)</p>

(...)

**3.2.2 Requisitos De Calificación: ÍTEM 2: “APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LAS PTAR NORTE Y ESTE”**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) Coordinador General del Servicio</u></b></p> <p>Profesional Titulado, <b><u>colegiado y habilitado</u></b> en: Ingeniería Industrial o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecánica – Eléctrica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecatrónica.</p> <p><b><u>Tres (03) Coordinador de Mantenimiento de Campo</u></b></p> <p>Profesional Titulado en: Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecánica – Eléctrica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecatrónica</p> <p>(...)</p>

(...)” (El subrayado y resaltado es nuestro).

De lo expuesto, se advierte que se está exigiendo como requisito de calificación que los profesionales estén colegiados y habilitados.

Sobre el particular, es preciso señalar que, si bien los profesionales deben encontrarse colegiados y habilitados para el ejercicio de la profesión, lo exigido por la Entidad no se condice con las Bases Estándar objeto de la presente convocatoria, toda vez que la colegiatura y habilidad de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en el servicio.

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **suprimirá** de los literales B.3.1 “Formación académica” del Ítem 1 y Ítem 2 establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, el texto siguiente “colegiado y habilitado” para todo el plantel profesional clave.

- Se **deberá tener en cuenta que**<sup>5</sup>, la Entidad deberá solicitar la colegiatura y habilidad de los profesionales para el inicio efectivo del servicio.
- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

### 3.4 Respecto a la consulta y/u observación N° 230

De la revisión de la consulta y/u observación N° 230 se advirtió la necesidad de precisar las características correctas del Equipos de Protección Personal (EPP) referido como “guantes de cuero corto, ergonómicos, elaborado con 100% de caucho natural, de alta resistencia”, toda vez que dicha descripción presenta una incongruencia material en las Bases, por la cual se solicitó especificar si lo requerido corresponde a “guantes de cuero corto ergonómicos” o “guantes de látex de caucho natural”.

Ante lo cual, el Comité de Selección acogió la consulta planteada y precisó las especificaciones de la siguiente manera: “Guantes de caucho natural, ergonómicos, elaborado con 100% de caucho natural, de alta resistencia”. No obstante, dicho colegiado no implementó la adecuación correspondiente en los demás extremos de las Bases donde figura la descripción advertida.

En ese sentido, con ocasión de las Bases Integradas Definitivas, se implementarán las disposiciones siguientes:

- Se **adecuará** de todos los extremos de las Bases en lo referido a las características de los Equipos de Protección Personal (EPP) consignados en el numeral 9.1.5 –Implementos de equipos de protección personal y dispositivos de seguridad– del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme al texto siguiente: “*Guantes de ~~cuero corto~~ caucho natural, ergonómicos, elaborado con 100% de caucho natural, de alta resistencia*”.
- Se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones precedentes.

## 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1. Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2. Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por este Organismo Técnico Especializado no cabe interposición de recurso administrativo alguno,

---

<sup>5</sup> La presente disposición no requiere implementación en las Bases.

siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3.** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por este Organismo Técnico Especializado, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.
- 4.4.** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 2 de julio de 2025

Códigos: 6.1