

**BASES PARA LA CONTRATACION DIRECTA DEL  
PROGRAMA VASO DE LECHE**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
N° 001-2024-OEC-MLV**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL  
PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE LA VICTORIA**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA  
RUC N° : 20131368071  
Domicilio legal : Av. Iquitos N° 500, La Victoria -Lima  
Teléfono: : (01) 510-2070  
Correo electrónico: : [cordinadora.abastecimiento@munilavictoria.gob.pe](mailto:cordinadora.abastecimiento@munilavictoria.gob.pe)  
[Jsalarb@munilavictoria.gob.pe](mailto:Jsalarb@munilavictoria.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **"ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA"**.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	<b>LECHE EVAPORADA ENTERA</b>	TARRO * 410 GR.	71,550
	<b>HOJUELA DE CEREALES ENRIQUECIDOS</b>	BOLSA * 500 GR.	21,242

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 - Solicitud y Aprobación de expediente de Contratación N° 01-2024-SGASG-MLV / CD N° 001-2024/MLV-1 el 22 de enero del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

De conformidad al artículo 62° del Reglamento del TUO de la Ley 30225 "Ley de Contrataciones Estado" y al informe de indagación de mercado, **no es posible distribuir la buena pro.**

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los bienes materia de la presente convocatoria se distribuirá en 7 entregas, de acuerdo con el cronograma y previa coordinación

#### ANEXO C

N° Entrega (*)	Leche Evaporada Entera (*)	Hojuelas de Cereales Enriquecidos (*)
	Lata x 410 g	Bolsa x 500 g
1	15900	4720
2	15900	4720
3	7950	2360
4	7950	2360
5	7950	2360
6	7950	2360
7	7950	2360
<b>TOTAL</b>	<b>71550</b>	<b>21242</b>

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.40 soles en la caja de la Entidad, sito en la Av. Iquitos N° 500, distrito de la Victoria, provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2021-EF y N° 308-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470 - Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche, modificado mediante Ley N° 31554.
- Ley N° 27712, que modifica la Ley N° 27470 – Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31782, Ley que Modifica la Ley 27470, Ley que Establece Normas Complementarias Para La Ejecución Del Programa Del Vaso De Leche, Para Precisar El Procedimiento Del Beneficio De Dicho Programa.
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".

- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

### 2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

### 2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera electrónica al correo electrónico [cordinadora.abastecimiento@munilavictoria.gob.pe](mailto:cordinadora.abastecimiento@munilavictoria.gob.pe), con copia a [Jsalazarb@munilavictoria.gob.pe](mailto:Jsalazarb@munilavictoria.gob.pe), el día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### 2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

## **2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>3</sup>. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado <sup>4</sup>.
- j) Estructura de costos <sup>5</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete <sup>6</sup>.

---

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>5</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

## **2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Av. Iquitos N° 500, distrito de la Victoria, provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

## **2.8. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, después de finalizadas las entregas de acuerdo con el cronograma de entrega, luego de emitida la conformidad por parte del responsable de la Subgerencia de los Programas Sociales y Salud.

Dicha documentación se debe presentar en la Av. Iquitos N° 500, distrito de la Victoria, provincia y departamento de Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas o por mesa de partes virtual (<https://www.munilavictoria.gob.pe/mesadepartes/mpv/registrar>).



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### REQUERIMIENTO

##### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

###### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

###### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad brindar apoyo alimentario a la población más vulnerable y/o en riesgo social para el Programa Vaso de Leche, a fin de abastecer de modo oportuno los alimentos que componen la ración alimentaria, el cual contribuirá a mejorar el estado nutricional de la población atendida.

###### 3. ANTECEDENTES

El Programa del Vaso de Leche es un Programa Social creado para ofrecer una ración diaria de producto lácteo dirigido a niños de 0 a 6 años de edad, madres gestantes, lactantes, niños de 7 a 13 años, adultos mayores y personas con discapacidad quienes se encuentren en situación de pobreza, pobreza extrema y en estado vulnerable. Las acciones de este programa tienen como fin último elevar el nivel nutricional de los beneficiarios de la jurisdicción La Victoria.

En la Municipalidad Distrital de La Victoria, el Programa del Vaso de Leche se encuentra regulado por el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche (CAD-PVL), cuya conformación de 7 miembros se aprueba mediante Resolución de Alcaldía y ratificada con Acuerdo de Consejo; los miembros que la conforman son:

- 1 Representante del Alcalde y Presidente el CAD- PVL.
- 1 Funcionario Municipal.
- 3 miembros de la Organización Social de Base de 2do Nivel.
- 1 representante del Ministerio de Salud (MINSA).
- 1 representante de la Asociación de Productores Agropecuarios debidamente acreditado por el Programa de Gobierno Regional correspondiente.

Conforme a lo señalado en el numeral 2.2 del Artículo 2 de la Ley N° 27470, modificado mediante Ley N° 27712, "el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche reconocido por la Municipalidad correspondiente es el responsable de la selección de los insumos alimenticios de acuerdo a los criterios establecidos en el numeral 4.1...Las representantes de las Organizaciones de Base, alcanzarán sus propuestas de insumos, previa consulta a las beneficiarias (...)".

De conformidad con el artículo único de la Ley N° 31554, que modifica entre otros el numeral 4.1 del Artículo 4 de la Ley N° 27470, señala que "Los recursos del Programa del Vaso de Leche financian la ración alimenticia diaria, la que debe estar compuesta por productos de origen nacional al 100 % en aquellas zonas en las que la oferta de productos cubra la demanda. Dicha ración debe estar constituida por alimentos nacionales pudiendo ser prioritariamente leche de vaca, en aquellas localidades donde sea posible su distribución en condiciones óptimas, o leche en cualquiera de sus formas u otras mezclas enriquecidas de cereales con productos lácteos. En todos los casos, a fin de alcanzar el valor nutricional mínimo se complementan con alimentos que contengan un mínimo de 90 % de insumos nacionales, tales como harina de quinua, kiwicha, haba, maca, cebada, avena, arroz, soya y otros productos. Se deben adquirir aquellos alimentos de mayor valor nutricional adecuadamente balanceados, y que tengan el menor costo. Corresponde al Ministerio de Salud, a través del Instituto Nacional de Salud, determinar el valor nutricional mínimo (...)".

En consecuencia, los insumos alimenticios a adquirirse deberán cumplir con el requerimiento nutricional establecido para el Programa Vaso de Leche en la R.M. N° 711-2002-SA/DM.

Por lo mencionado en el marco normativo vigente, mediante el acta de elección de los insumos lácteos suscito por el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche (CAD-PVL), se solicita al Programa Vaso de

  
Firmado digitalmente por D GAG  
OFICIO: Viceministro Ejecutivo FAU  
2025-06-07T17:00:00.000  
Motivo: Doc. V° 02  
Fecha: 05.06.2024 16:34:38 -0500

Leche de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud iniciar los procesos que correspondan a la adquisición de los insumos lácteos elegidos.

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

4.1. **Objetivo general:** Garantizar el apoyo alimentario a través de la entrega de una ración diaria a los beneficiarios del Programa de Vaso de Leche, a fin de lograr una atención oportuna, adecuada y su contribución a la seguridad alimentaria de la población objetivo.

4.2. **Objetivo específico:**

- Ayudar a mejorar el nivel nutricional de los beneficiarios.
- Proporcionar un complemento alimentario diario.
- Promover alimentación saludable para superar la inseguridad alimentaria.

#### 5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. **Prestación principal: Características y condiciones**

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ESTIMADA TOTAL
1	Leche Evaporada Entera	Tarro x 410 g	71 550
	Hojuela de Cereales Enriquecidos	Bolsa x 500g	21 242



Firmado digitalmente por B GAG  
CERESPO - Vidales Imperatriz FAU  
2013068071 hard  
Motivac Dig V° B°  
Fecha: 05/07/2024 18:36:04 -0500

##### 5.1.1. Características técnicas

##### 5.1.1.1. LECHE EVAPORADA ENTERA TARRO x 410g

##### DEFINICIÓN:

Es el alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche. Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS 192-1995, así como con crema de leche y/o grasa anhidra de leche (fuente Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI -Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI).

##### REQUISITOS GENERALES

- Color : De blanco crema a crema
- Olor : Característico a Leche Evaporada
- Sabor : Característico a Leche Evaporada

##### REQUISITOS FISICO-QUÍMICOS

- Grasa de Leche : Mínimo 6,5 g/100 g
- Sólidos totales de leche : Mínimo 23.0 g/100 g
- Sólidos no grasos : Mínimo 16.5 g/100 g
- Proteína de Leche : Mínimo 6.0 g/100 g

(fuente Decreto Supremo N° 004-2022-MINAGRI -Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI).

## REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

REQUISITOS	PLAN DE MUESTREO		Aceptación	Rechazo
	n	C		
Prueba de Esterilidad Comercial	5	0	Estéril comercialmente	No estéril Comercialmente

n = Número de unidades de muestra para examinar.

C = Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosas

NOTA 1: La prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presentan ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considera "No estéril Comercialmente".

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el mismo método de análisis microbiológico para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarios, en el Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública ADHA o por normas internacionales

Fuente: Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI

## ENVASE Y ROTULADO

### ENVASE

Los envases son de hojalata electrolítica de diseño sanitario con aplicación de barniz interior, especial para alimentos. Las presentaciones son en envases de 410 g

### EMBALAJE

Cajas de cartón contiene 48 envases por 410 g cada uno.

### ROTULADO

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038 del 2009 -12-30-7ª Edición "alimentos envasados-Etiquetado" y la NTP 202.085:2006 LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS.

Además, debe contener la siguiente información:

- Nombre del Producto
- Declaración de ingrediente y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- Nombre y Dirección del Fabricante
- Número de Registro Sanitario
- Fecha de Vencimiento
- Código o clave del Lote
- Valor Nutricional en 100 g de producto.

El rotulado se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebiles, expresados en idioma español, en forma completa y clara. Así mismo lleva impreso el siguiente texto:

**"PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N°24059)-DISTRIBUCION GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA".**

### VIDA ÚTIL

El periodo de Vida Útil del producto es de tres (03) meses, contabilizados a partir de la entrega del producto en los almacenes de la Entidad, una vez que es abierto el envase, se deberá conservar el producto en refrigeración.

**LA VICTORIA**  
SE RENUEVA

Firmado digitalmente por DGAS  
OFICIO Vicerrector FAU  
2013066071 hard  
Motivo: Copia V.P.P.  
Fecha: 05.01.2024 10:30:11 -0500

#### ADITIVOS ALIMENTARIOS

Se podrá adicionar aditivos alimentarios que estén aprobados por el Codex Alimentarius en su última versión vigente en la dosis establecidos para la Leche Evaporada Entera.

#### CONTROL DE CALIDAD

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de cada lote a entregar será acreditado con un certificado de conformidad/calidad o certificado de inspección de lote, emitida por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL, así mismo tanto el CENAN como DIGESA de acuerdo a sus competencias podrán verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los productos.

En caso de existir controversia entre los resultados emitidos por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL y el CENAN y/o DIGESA, se procederá a una dirigencia de los parámetros en controversia mediante un análisis de la muestra dirimente custodiada por el organismo de evaluación de la conformidad inscrito ante INACAL que evaluó el lote por un tercer organismo de evaluación de la conformidad inscrito ante INACAL distinto a los que ya emitieron opinión, el cual será seleccionado inopinadamente por la Municipalidad, los costos que se deriven de esta dirigencia serán asumidos por el proveedor.



Firmado digitalmente por DIGAS  
OFICIO Vicerrector FAU  
2012 0568077 Perú  
Idioma: Esp. V.1.0  
Fecha: 05.01.2024 10:30:21 -0500

#### 5.1.1.2. HOJUELA DE CEREALES ENRIQUECIDOS EN BOLSA x 500g

##### COMPOSICIÓN DEL PRODUCTO:

Es un producto Elaborado a base hojuelas de avena precocida, hojuelas de quinua precocida, harina extruida de kiwicha, harina extruida de cebada, harina de soya integral extruida fortificada con Vitaminas y Minerales.

Debe ser un alimento con alto rendimiento energético y elevado valor nutritivo. Dada las características del proceso productivo, el alimento debe tener buen sabor, olor, color, y no poseer preservantes.

Debe cumplir con el numeral 4.1 de la Ley N° 27470 "Ley que Establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche". Y la Resolución Ministerial N° 850-2007/MINSA Artículo 12°- prohibiciones Específicas. Los alimentos no deben ser tratados con radiaciones ionizantes, no contendrán residuos de hormonas, ni de antibióticos y estarán exentos de sustancias farmacológicamente activas.

Para su fabricación se prohíbe el uso de grasas hidrogenadas (grasas trans), insumos destinados a alimentación animal, torta de soya, concentrados intermedios de soya, fielen, suero de leche y derivados de éste (\*), cacao (\*), habas (Vicia faba) (\*). Las autoridades de Vigilancia Sanitaria y Vigilancia Nutricional del Ministerio de Salud pueden establecer otras prohibiciones específicas en resguardo de la salud pública. (\*) Solo para productos destinados a niños comprendido entre los 6 y 36 meses de edad".



## PRESENTACION

### Envases

Envase constituido por una capa externa película BOPP (polipropileno biorientado) con alta barrera al agua y su vapor y una capa interna de PE (Polietileno) este complejo laminado de dos películas debe tener un espesor de 50 micras como mínimo, de diseño sanitario especial para alimentos.

La presentación es en bolsas de 500 g. la Tolerancia de peso para dichos envases será de acuerdo a lo señalado en NMP N°002.2008.

### Embalaje

El embalaje son bolsones de polipropileno de primer uso

## CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS:



Proteínas (g/100g)	: Min. 10.76%
Grasa (g/100g)	: Min. 6.20 %
Carbohidratos	: LA DIFERENCIA
Energía Total en 100g	: Min.300.61 Kcal
Humedad (g/100g)	: Max.12.00%
Acidez (exp. en ácido sulfúrico)	: Max.0.20% Expresado en ácido sulfúrico

Los análisis físicos químicos deben realizarse por cinco (05) vías.

## CONTENIDO MINIMO DE MICRONUTRIENTES (en 100 g de producto)

Aporte de Micro Nutrientes	En 100 g
Vit. A - ug de retinol	2004.72
Vit. C - mg	195.75
Tiamina - mg	2.12
Riboflavina - mg	2.31
Vit B6 - mg	2.83
Vit. B12 - ug	2.17
Niacina - mg	27.59
Acido Fólico - ug	194.58
Hierro - mg	47.17
Yodo -ug	198.11
Calcio mg	2193.40
Fosforo - mg	1839.62
Zinc - mg	28.30

Los análisis de micronutrientes deben realizarse por una (01) vía.

#### REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS:

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Limite por g/ml	
					m	M
Aerobios Mesófilos Viables (ufc/g)	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Coliformes Totales (NMP/g)	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
Bacillus cereus (ufc/g)	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Mohos (ufc/g)	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Detección de Salmonella/25g	10	2	5	0	0	...

Fuente: Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA

Dónde:

n=Número de unidades de muestra para examinar.

C=Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, entre m y M.

m=Límite mínimo aceptable para determinar C.

M=Límite máximo permisible para determinar C.

Los análisis microbiológicos deben realizarse por 5 vías.

#### CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS:



Color : Característico.

Sabor : Característico.

Olor : Característico.

Las evaluaciones organolépticas deben Realizarse por cinco (05) vías.

#### ROTULADO:

El rotulado debe contener la siguiente información mínima:

- I. Nombre del Producto
- II. Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativamente en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- III. Nombre y dirección del fabricante.
- IV. Número de Registro Sanitario.
- V. Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- VI. Código o clave del lote.
- VII. Condiciones de conservación.
- VIII. Valor nutricional por 100 gramos de producto.

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de cinco (05) colores mínimo indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara. La tinta utilizada en la impresión deberá ser la apropiada (no tóxica).

##### 5.1.2. Transporte

El medio de transporte a utilizarse deberá ser de uso exclusivo para transportar alimentos, el mismo que no debe transmitir al bien características indeseables que impidan su consumo y deberá ajustarse a lo establecido en los artículos 75°, 76° y 77° del Título V Capítulo II del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas (D.S. N° 007-98-SA). El medio de transporte deberá tener las siguientes características:

- Evitar la contaminación de los bienes.
- Limpio.
- El compartimento destinado a carga debe estar separado de la cabina de conducción.
- Absolutamente cerrada, resistente al uso, impermeable y lavable de tal modo que no exista escurrimientos de líquidos o sólidos a la vía pública y emanaciones de olores que generen molestias o riesgos a la comunidad.
- Las paredes internas deberán ser de material resistente, lavable, atóxico, no absorbente ni degradable.
- Los vehículos deberán estar cerrados y libres de medios contaminantes, las cajas deberán estar sobre parihuelas o pisos protegidos y limpios.

Asimismo, el Contratista deberá cumplir con los requisitos de transporte establecidos en el D.S. N°007-98-SA y sus modificatorias.

El Personal designado para los servicios de carga y descarga, deberán contar con los seguros pertinentes: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), a fin de que aseguren la entrega de los alimentos en las condiciones requeridas y en el tiempo oportuno. Dicho requisito será verificado durante la ejecución del contrato.

## **6.CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**



### **6.1.2. Condiciones Para La Operación:**

#### **6.1.2.1. Buenas prácticas de manipulación:**

El contratista deberá contar con personal a cargo del envasado, almacenamiento y distribución capacitado en Buenas Prácticas de Manipulación de alimentos-BPM; ello involucra a todo el personal que intervendrá en la manipulación de los bienes objeto de la presente contratación. El personal podrá ser envasador, almacenero, conductor, estibadores y/o coordinador.

#### **6.1.2.2. Conteo de alimentos:**

Durante la distribución el Contratista deberá asegurar por medio de su personal, el conteo de todos los envases que son entregados en los centros de distribución.

#### **6.1.2.3. Indumentaria**

Durante la etapa de Ejecución Contractual, el personal dedicado a la distribución (evaluación realizada durante el abastecimiento de los bienes, consignada en actas) deberá presentarse con la siguiente indumentaria: pantalón, polo, protector para el cabello, zapato cerrado y/o bota.

#### **6.1.2.4. Fotocheck de identificación:**

El personal a cargo del traslado y entrega de los bienes deberá portar fotocheck respectivo de la empresa, el mismo que puede ser solicitado durante la etapa de ejecución contractual.

### **6.1.3. Garantía**

- I. Alcance de la garantía:** Se solicitará para a la presente adquisición una garantía comercial de acuerdo a la vida útil del producto para el insumo entregado por defectos de fabricación y/o calidad y/o inocuidad, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de recepción de bienes.
- II. Inicio del cómputo de periodo de garantía:** Al día siguiente de otorgada la conformidad de los bienes.
- III. Procedimiento para hacer efectiva la garantía:** El área usuaria notificará por correo electrónico al Contratista, la (s) observación (es) encontradas en los bienes y solicitará el cambio respectivo.

- iv. Tiempo de reposición del bien: La reposición del bien observado, deberá efectuarse al día siguiente como máximo, posterior de la notificación, siempre que corresponda al (los) mismo(s) lote(s) verificado.

La reposición del bien no representará costo alguno para la Municipalidad Distrital de La Victoria.

## 6.2. CLAUSULAS ESPECIALES

### 6.2.2. Otras obligaciones del contratista

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

### 6.2.3. Seguros Aplicables

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión. El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión, para el personal asignado para la distribución de los bienes. Asimismo, las unidades vehiculares deberán contar con el SOAT vigente durante la entrega de los bienes.

*El Personal designado para los servicios de carga y descarga, deberán contar con los seguros pertinentes: Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), a fin de que aseguren la entrega de los alimentos en las condiciones requeridas y en el tiempo oportuno. Dicho requisito será verificado durante la ejecución del contrato, así como el SOAT.*

## 7. DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACION PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Deberá presentar los siguientes documentos:

- ✓ Datos del Personal que representará al contratista en las pruebas de aceptación, que incluye minimamente; nombre completo, Número de documento de identidad, número de móvil, correo.

## 8. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

### 8.1. Lugar:

Según las direcciones indicadas en el Anexo B dentro de la jurisdicción del distrito de La Victoria, según el siguiente detalle:

### 8.2. Plazo:

El plazo de entrega será de sesenta (60) días, :

#### 8.2.1. Cronograma de Entregas

El suministro involucra 70 entregas parciales (correspondiente a 1 entrega por Centro de Acopio, según los lugares indicados en el Anexo C) o hasta agotar el total de los bienes



contratados, asimismo. Pudiendo variar (+/-) las cantidades de alimentos y la cantidad de entregas, de acuerdo a la necesidad del Área Usuaria, previa coordinación de la Subgerencia de los Programas Sociales y Salud; siendo de esta manera que para la presente entrega se comenzará con la entrega acorde a los días indicados en el Anexo B, teniendo que considerar que:

#### 8.2.2. Verificación del Bien

La verificación será realizada por un personal asignado por la Subgerencia de Programas Sociales y Salud y representante del contratista, para la verificación del control de calidad, en aplicación de la tabla de muestreo de la NTP-ISO 2859-1:2013 (revisada el 2023): Procedimientos de muestreo para inspección por atributos, los bienes sometidos al muestreo deben cumplir con las especificaciones técnicas del citado documento.

Es requisito indispensable el certificado de calidad y/o certificados de Inspección de los bienes para dar inicio a la verificación de alimentos para el control de calidad, por ello el contratista deberá presentarlos, según el numeral 10.2.2.1

De no encontrarse observaciones se levantará un Acta de conformidad suscrito por ambas partes (el representante del contratista y la Subgerencia de Programas Sociales y Salud) dejando constancia que el producto no es conforme a lo solicitado

En caso de encontrarse observaciones en la verificación de alimentos realizados, el Contratista, tendrá como plazo máximo 2 horas, para subsanar las observaciones y cambiar el lote observado, con el fin de salvaguardar la entrega realizada en el lugar de distribución.

#### 8.2.3. Entrega del certificado de calidad y/o de inspección

La entrega de la documentación, será al momento de la entrega del bien, teniendo que considerar lo siguiente:

8.2.3.1. Copia de Certificado de Calidad y/o Certificado de Inspección que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones detalladas en el numeral "Características técnicas". Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Certificación de Productos u Organismo de Inspección con acreditación nacional vigente o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo acreditador sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del International Accreditation Forum (IAF), o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

8.2.1.2. En caso no se emitan en el país los documentos antes indicados, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado cumple con las características y especificaciones de calidad detalladas en el numeral "Características técnicas".

El certificado de calidad o certificados de Inspección de los bienes, es requisito indispensable para dar inicio a la verificación de alimentos del control de calidad, por ello el contratista deberá presentarlos el día de la distribución con el fin de que se pueda verificar el lote recepcionado.

**NOTA 1:** El costo que demande la certificación (calidad o de inspección) deberá ser asumida por el Contratista.



*NOTA 2: La Municipalidad Distrital de La Victoria, se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumple con el íntegro de las especificaciones técnicas del numeral 5.1.1. Toda inconformidad será especificada en Actas emitidas por la Subgerencia de Programas Sociales y Salud.*

*NOTA 3: Todos los documentos requeridos deberán mantenerse o renovar su vigencia en todo momento hasta la culminación de la ejecución contractual.*

### 8.3. Horario:

La entrega de los bienes deberá iniciar entre las 8:00 am a 8:30 am en las instalaciones de la Subgerencia de los Programas Sociales y Salud por parte del Contratista, previa coordinación con el área de Almacén. Se culminará luego de distribuir a todos los bienes en los comités detallados en el Anexo B.

## 9. MEDIDAS DE CONTROL

### 9.1.1. Área que recepcionará los bienes

La recepción de los bienes, estará a cargo del representante del Almacén Central de la Municipalidad Distrital de La Victoria en coordinación con el encargado del Almacén (o el que haga sus veces) de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud

## 10. PENALIDADES

### 10.1.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 10.1.2. Otras Penalidades



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No mantener vigente el Certificado de Saneamiento Ambiental, expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental autorizada por el Ministerio de Salud, en el marco del DS 022- 2001-SA, del almacén o los almacenes a ser utilizados por el Contratista durante la atención del Contrato.	01 Unidad Impositiva Tributaria-UIT, por cada ocurrencia.	a. El área usuaria, advertida sobre el incumplimiento por parte del Contratista e informará de manera sustentada dicho hecho a la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales.
2	Por presencia de plagas (insectos u otros agentes nocivos para la salud), insuficiente limpieza u otro incumplimiento del DS 022- 2001- SA durante la inspección de la Entidad a los bienes solicitados.	3 Unidades Impositiva Tributaria- UIT, por cada ocurrencia (Ruta).	b. La Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales correrá traslado al Contratista mediante una carta y/o correo electrónico institucional, comunicando la penalidad impuesta, para que este efectúe el descargo respectivo.
3	El medio de transporte no cumple con los requisitos para el transporte de alimentos establecido en el Decreto Supremo N° 007 - 1998-SA y sus modificatorias.	2% de la Unidad Impositiva Tributaria- UIT, por cada ocurrencia.	c. El Contratista en el plazo máximo de tres



4	No presenta el Certificado de calidad y/o Certificados de Inspección, en el plazo y de acuerdo a lo requerido en el numeral 8.2.3.	50 % de la UIT por cada ocurrencia.	(03) días calendario de notificación la penalidad presentará su descargo correspondiente mediante una carta debidamente sustentada dirigido a la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales.
5	Por no cumplir con el horario de reposición según el numeral 8.3	3 Unidades Impositiva Tributaria- UIT, por cada hora o fracción de ocurrencia.	De no contar con el descargo, se aplicará la penalidad y se descontará del pago parcial.
6	Por no cumplir con el horario de inicio de entrega según el numeral 8.3	3 UIT por cada hora o fracción de retraso, por cada ocurrencia	d. La Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales, previo informe del área usuaria, resolverá el mismo en el plazo máximo de siete (07) días calendario, y comunicará el resultado de la misma al Contratista mediante carta y/o correo electrónico institucional.

### 13. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Así mismo, se describe que la conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud en el plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción.

**NOTA:** La conformidad no invalida cualquier reclamo posterior que se pueda realizar por defectos o vicios ocultos, evidenciados después de la entrega/recepción, conforme al Código civil y Código de Comercio, siendo factible de evaluaciones sanitarias y/o análisis bromatológicos.

### 14. FORMA DE PAGO

#### 14.1. Pago:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en un pago único después de finalizada las entregas, de acuerdo al cronograma de entrega, luego de emitida la conformidad por parte del responsable de la Subgerencia de los Programas Sociales y Salud,

### 15. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

### 16. ADELANTO

No aplica

### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) MESES contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18. SISTEMA DE CONTRATACION

A precios unitarios

19. SUBCONTRATACION

En la presente contratación la Entidad no aceptará la subcontratación

20. VERIFICACION SOBRE EL LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHA DE HOMOLOGACIÓN

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco

21. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA PRESENTACIÓN DE COTIZACIONES

21.1. Documentos de Habilitación

PARA LECHE EVAPORADA ENTERA

Requisitos:

- De acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-98-SA Que Aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas en su Artículo 58. Control de calidad sanitaria e inocuidad, indica que toda fábrica de alimentos y bebidas debe efectuar el control de calidad sanitaria e inocuidad de los productos que elabora. Dicho control se sustentará en el Sistema de Análisis de Riesgos y de Puntos de Control Críticos (HACCP), el cual será el patrón de referencia para la vigilancia sanitaria.

  
Firmado digitalmente por DIGESA  
OT: HO Victoria Emprendiendo FAU  
2013-04-07T18:00:00-05:00  
Indicador: Dig V° SP  
Fecha: 05.01.2024 18:31:01 -0500

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitido por DIGESA referido al producto objeto de la convocatoria y/o Línea de producción compatible con dicho producto. Vigente a la presentación de propuestas, según siguiente detalle.
- Para la Leche Evaporada la línea de producción de productos lácteos con tratamiento térmico:  
Productos Lácteos UHT: Leche Evaporada Entera.

PARA LA HOJUELA DE CEREALES ENENRIQUECIDOS

Requisito:

- De acuerdo con lo establecido en el Decreto Supremo N° 007-98-SA Que Aprueban el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas en su Artículo 58. Control de calidad sanitaria e inocuidad, indica que toda fábrica de alimentos y bebidas debe efectuar el control de calidad sanitaria e inocuidad de los productos que elabora. Dicho control se sustentará en el Sistema de Análisis de Riesgos y de Puntos de Control Críticos (HACCP), el cual será el patrón de referencia para la vigilancia sanitaria.

Acreditación:

- Copia de la Resolución de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitido por DIGESA Por cada línea de producción en el cual se encuentre inmerso el producto objeto de la convocatoria, vigente a la presentación de la propuesta, según siguiente detalle.



- Requisitos:
- El flujo grama de producción dispuesto Por disposición de la Resolución Ministerial N° 451-2006- MINSA, en sus artículos 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30, resulta obligatorio para todo aquel que fabrique o elabore productos a base de cereales destinados a Programas Sociales, deberán ser acreditado por los postores, sean estos Fabricantes o Distribuidores.

**Acreditación:**



Copia del Certificado Oficial de Inspección Técnico Productivo de Planta emitido por una empresa acreditada por INACAL. Vigente a la fecha del acto público, el documento normativo de referencia para la emisión de dicho certificado es la Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros destinados a Programas Sociales de Alimentación, aprobado con RM N° 451-2006/MINSA, artículos 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30.

PARA AMBOS PRODUCTOS

- Copia del Certificado de Fumigación de la planta productora y almacenes que utiliza, vigente a la fecha de presentación de ofertas. Se hace la mención que las actividades 11 mínimas que debe indicar el Certificado de Fumigación son Desratización, Desinsectación y Desinfección de conformidad a lo establecido en el D.S. Nº 022-2001-SA.

En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

En caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado donde se almacena el producto, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de la planta a nombre del fabricante.

- Copia del Certificado de Conformidad o copia de inspección de lote conteniendo aspectos Microbiológicos, Físicoquímicos, organolépticos y Micronutrientes emitido por un Organismo acreditado ante el INACAL. El sistema de certificación bajo el cual deben ser emitidos los certificados para la hoja de Cereales enriquecidos es la NTP-ISO 2859- 2:1999 (revisada el 2018) Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte 2: Planes de muestreo clasificados por calidad límite (CL) para la inspección de lotes aislados (Procedimiento A) (CL 12.5%).

Para la leche Evaporada Entera; Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad Resolución Ministerial N° 591- 2008/MINSA (análisis microbiológicos). NTP-ISO 5538 (IDF 113:2004) 2010. (Revisada el 2020) leche y productos lácteos. Muestreo. Inspección por atributos. Plan de muestreo simple. Inspección reducida nivel S-1. AQL 2,5 % (análisis físico-químicos)

## 22. DOCUMENTOS PARA SER PRESENTADOS POR EL PROVEEDOR SELECCIONADO

Luego de la indagación de mercado y a solicitud de la Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales, el proveedor seleccionado en orden de prelación, deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante.



de pago, correspondientes a un máximo de diez (20) contrataciones, que acredite la experiencia del postor en la especialidad.

- Declaración Jurada suscrita por el representante legal de la empresa indicando marca, nombre comercial y razón social del productor o procesador de los productos ofertados (Anexo A).
- Declaración Jurada de garantía del almacén o almacenes de los cuales el Contratista almacenará los alimentos hasta su entrega final a la Entidad, debiendo especificar si la dirección a consignar corresponde a la plantas procesadoras o almacenes del Contratista.
- Copia simple del Certificado de Saneamiento Ambiental, vigente, expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental autorizadas por el Ministerio de Salud o dependencia desconcentrada del Ministerio de Salud, para actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de cisternas o reservorios de agua y de ser el caso limpieza de tanques sépticos en el marco del DS 022-2001-SA, del almacén o los almacenes a ser utilizados por el Contratista durante la atención del Contrato; el mismo que deberá mantener vigente durante toda la ejecución de dicho Contrato.

En caso que el postor sea fabricante o productor, será necesario que presente únicamente los certificados de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta; en caso el almacén se ubique fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados (de planta y almacén).

Asimismo, en caso que el postor sea un distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar los certificados del almacén de sus instalaciones y los certificados de la planta del fabricante, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentar los certificados a nombre del productor o fabricante.

- Copia simple de la Resolución vigente, expedida por el Ministerio de Salud o dependencia desconcentrada del Ministerio de Salud, que acredita a la empresa que realizó el Saneamiento Ambiental a realizar actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de cisternas o reservorios de agua y de ser el caso, limpieza de tanques sépticos en el marco del DS 022-2001-SA).
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de las unidades vehiculares solicitadas.

Dicha documentación será verificada y validada por el área usuaria.

### 23. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 200, 000.00. (Doscientos mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: La Leche Evaporada, Hojuela de cereales que requieren cocción, distribuidos a Programas Sociales del Vaso de Leche y mercado en general.

#### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

## Anexo A

## DECLARACIÓN JURADA DE MARCA, NOMBRE COMERCIAL Y PRODUCTOR DEL BIEN OFERTADO

Señores

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA

**Atención: Subgerencia de Abastecimiento y Servicios Generales**

Presente.-

EVLa que suscribe, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_,  
 representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC  
 N° \_\_\_\_\_, con poder inscrito en la localidad de Lima con la partida electrónica N° \_\_\_\_\_,  
 Asiento N° \_\_\_\_\_ del Registro de Personas Jurídicas, DECLARO BAJO

**JURAMENTO:**

Que, para la atención de los productos ofertados, se indica:

BIEN	MARCA	NOMBRE COMERCIAL	RAZÓN SOCIAL DEL PRODUCTOR O PROCESADOR

Atentamente,

**ANEXO B**

N°	Centros de Acopio
1	Centro de Acopio San Cosme
2	Centro de Acopio Virgen de las Mercedes
3	Centro de Acopio El Pino
4	Centro de Acopio La Pólvara
5	Centro de Acopio Balconcillo
6	Centro de Acopio Nuestra Señora de La Victoria
7	Centro de Acopio Sagrada Familia
8	Centro de Acopio Matute
9	Centro de Acopio El Porvenir
10	Centro de Acopio Huamán Poma de Ayala

**LA VICTORIA**  
 SERENUEVA  
 Firmado digitalmente por SICAS  
 OTERO Victoria E. Merau FAU  
 DN: cn=SICAS, o=OTERO Victoria E. Merau FAU  
 Fecha: 2024.05.11 10:58:48 -0500

**ANEXO C**

N° Entrega (*)	Leche Evaporada Entera (*) Lata x 410 g	Hojuelas de Cereales Enriquecidos (*) Bolsa x 500 g
1	15900	4720
2	15900	4720
3	7950	2360
4	7950	2360
5	7950	2360
6	7950	2360
7	7950	2360
<b>TOTAL</b>	<b>71550</b>	<b>21242</b>

(\*) Tener en cuenta que las cantidades podrían variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria

**LA VICTORIA**  
 SERENUEVA  
 Firmado digitalmente por SICAS  
 OTERO Victoria E. Merau FAU  
 DN: cn=SICAS, o=OTERO Victoria E. Merau FAU  
 Fecha: 2024.05.11 10:58:48 -0500



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, para la "ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA", que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DE LA VICTORIA en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131368071, con domicilio legal en AV. IQUITOS NRO. 500 - LA VICTORIA - LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MLV-1** para la "ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación es para la "ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contra prestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La adquisición materia de la presente convocatoria será distribuida en siete (07) entregas, según cronograma y previa coordinación entre el área usuaria y el proveedor, contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de compra, la misma que se materializará después de firmado el contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SETIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Subgerencia de Programas Sociales y Salud, en el plazo máximo de siete (7) días, previa entrega de la documentación pertinente a la entrega de los insumos.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

---

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Iquitos Nro. 500 - La Victoria - Lima

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

"LA ENTIDAD"

---

"EL CONTRATISTA"

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MLV-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MLV-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MLV-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece los bienes para la "ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA VICTORIA", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL BIEN**

Señores

**SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MLV-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección por un periodo distribuido en siete (07) entregas, según cronograma y previa coordinación con el área usuaria, contabilizados a partir del día siguiente de la emisión de la orden de compra, la misma que será notificada posterior a la firma del contrato que será firmada por el proveedor, por parte de la Entidad, por un representante de la Subgerencia de Programas Sociales y Salud y representante del órgano encargado de las contrataciones.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MLV-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 6**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MLV-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.