

<div>FORMATO Nº 02</div> <div>APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</div> <div>COMPARACION DE PRECIOS Nº 011-2023-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA</div>			
11	DOCUMENTO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE		
	MEMORANDUM Nº479.....-2023-OGAF-MDV/LC		
12	FECHA DE APROBACION DE EXPEDIENTE	06.../06/2023	
13	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		
13.1	<div>OBJETO Y DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA</div> <div>BIENES</div>	ADQUISICIÓN DE OVINO PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICO PRODUCTIVAS DE PRODUCTORES DE GANADO OVINO EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE TOTORA, VILCABAMBA, CCAYARA, ARMA Y LUCMA DEL DISTRITO DE VILCABAMBA- LA CONVENCIÓN- CUSCO.	
13.2	NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		VALOR ESTIMADO
	COMPARACION DE PRECIOS Nº 011-2023-OEC-MDV/LC-PRIMERA CONVOCATORIA		RESERVADO
13.3	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:		
	A Suma Alzada		
14	EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	Documento	1229
		Fecha de emisión	24/05/2023
15	BASE LEGAL		
	<p>Artículo 42. Contenido del expediente de contratación</p> <p>42.3 "(...) para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna. Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:</p> <p>a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco;</p> <p>b) La fórmula de reajuste, de ser el caso;</p> <p>c) La declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de las inversiones de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación reguladas en la normativa aplicable;</p> <p>d) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos;</p> <p>e) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso;</p> <p>f) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda;</p> <p>g) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda;</p> <p>h) La indagación de mercado realizada, y su actualización cuando corresponda;</p> <p>i) El valor referencial o valor estimado, según corresponda,</p> <p>j) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda;</p> <p>k) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normativa vigente;</p> <p>l) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente;</p> <p>m) El resumen ejecutivo, cuando corresponda; y,</p> <p>n) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación.</p>		
16	DECISIÓN QUE SE ADOPTA		
	<p>Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. PRECISAR, que el contenido de los documentos que sustentan el presente memorandum, así como la oportunidad en que se emitieron son de exclusiva responsabilidad de los que suscriben los mismos, en el marco del principio de presunción de veracidad y de buena fe procedimental. En tal sentido, el presente memorandum no convalida acciones que no se ciñan a la normatividad administrativa vigente, ni constituye autorización para realizar acciones que se encuentren restringidas o fuera del marco de la Ley.</p>		
17	<div>  </div>		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN			