

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	6/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. PACHACUTEC , DEL DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH, CON CUI N° 2490730						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	511						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2490730					
		Documento que declaró la viabilidad	FICHA TECNICA SIMPLIFICADA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 2569-2024-MDSM-SGEIP/SMCF	Fecha de recepción	14/08/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
DE LA ENTIDAD						
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DESAGREGADO DE SUPERVISION DE OBRA					
GASTOS GENERALES						
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN. 48,600.00						
I. GASTOS FIJOS 48,600.00						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total S/
01. Gastos financieros						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					0.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I) 0.00						
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo						
01.01 Sueldos y beneficios						
01.01.01	-Ingeniero Jefe de Supervisión	1.00	3.00	100.00%	10,000.00	30,000.00
01.01.02	-Ingeniero Sanitario	1.00	3.00	25.00%	7,000.00	5,250.00
01.01.03	-Ingeniero Electro-Mecánico	1.00	3.00	25.00%	7,000.00	5,250.00
01.01.04	-Ingeniero de Calidad	1.00	3.00	25.00%	7,000.00	5,250.00
02. Materiales y otros						
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	3.00	100.00%	450.00	1,350.00
02.02	Alquiler de oficina	1.00	3.00	100.00%	500.00	1,500.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II) 48,600.00						
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN 6,000.00						
I. GASTOS FIJOS 6,000.00						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total S/
01. Gastos por liquidación						
01.01	Fotocopias	1	0.50	100%	500.00	250.00
01.02	Copias de Planos	1	0.50	100%	500.00	250.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	1	0.50	100%	1,000.00	500.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I) 1,000.00						
II. GASTOS VARIABLES						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	% Part.	Parcial	Sub total S/
01. Personal técnico administrativo						
01.01 Sueldos y beneficios						
01.01.01	-Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	10,000.00	5,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II) 5,000.00						

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 69,582.24 (Sesenta y nueve mil quinientos ochenta y dos con 24/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)	54,600.00
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISION	54,600.00
UTILIDAD (8%)	4,368.00
SUB TOTAL (SUPERVISION)	58,968.00
IGV (18%)	10,614.24
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA	69,582.24

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/10/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">FORMATO FIRMADO EN DIGITAL</div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.