



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

REQUERIMIENTO DE BIENES N°

002335-2023

FECHA

DATOS ÁREA SOLICITANTE

CENTRO DE COSTOS : GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA
DEPENDENCIA : GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA

DATOS PARA LA CONTRATACIÓN

TIPO DE REQUERIMIENTO : BIENES TIPO DE GASTO : EVENTUAL
TIPO DE CONTRATACIÓN : CONVENIO - INTERNACIONAL CONVENIO KFW
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN : ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO -- ACUERDO DE APOORTE FINANCIERO ENTRE LA MML Y EL KFW

DETALLE DE LO SOLICITADO

Código	Descripción / Características de lo Solicitado	Unidad_Medida	Cantidad	Clasificador
B740805000001	COMPUTADORA PERSONAL PORTATIL	UNIDAD	4.00	2603020301
B740899500001	UNIDAD CENTRAL DE PROCESO	UNIDAD	7.00	2603020301



V° B° DEL USUARIO Y/O
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
DEL CENTRO DE COSTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Categoría: B

1. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN

Adquisición de **EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSPORTE NO MOTORIZADO**, en el marco del Acuerdo de Aporte Financiero entre la Municipalidad de Lima y el Banco de Desarrollo de la República Federal de Alemania KfW, para la construcción y ampliación de una red de ciclovías en Lima Metropolitana y medidas complementarias, aprobado mediante acuerdo de concejo N° 419

2. FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir **EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA SUBGERENCIA DE TRANSPORTE NO MOTORIZADO**, que contribuirán al desarrollo de las funciones administrativas de la Subgerencia de Transporte No Motorizado para la implementación del Acuerdo de Aporte Financiero entre la MML y la KfW, y que beneficiará a los ciudadanos de Lima Metropolitana.

3. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Objetivo general:

Adquirir Equipos de Cómputo, que permita el desarrollo de labores técnicas y administrativas mediante el uso de herramientas informáticas.

Objetivo Específico

Registrar, analizar y procesar información mediante el uso de herramientas informáticas por la Subgerencia de Transporte No Motorizado en el marco del Acuerdo de Aporte Financiero.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM 1 - COMPUTADORA PORTÁTIL

- Cantidad : 04.
- Unidad de Medida : Unidad.

CARACTERISITICAS TECNICAS MINIMAS

CARACTERISITICAS TECNICAS MINIMAS	
Procesador	CORE i7 10510U 1.8 GHz
Memoria RAM	16 GB DDR4
Puertos	1 VGA (opcional)
	1 Thunderbolt (opcional)
	2 USB
	1 HDMI
	1 auriculares/micrófono (opcional)
Lectora de disco óptico	Grabador DVD R/W (opcional)
Seguridad	Lector de huellas digitales (opcional)
Cámara y micrófono	Si
Bluetooth	Si
Disco duro	512 SSD o 1TB SSD

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ACUERDO DE APOORTE FINANCIERO

Tarjeta de Red	10/100/1000 Ethernet y/o Gigabit (opcional)
WLAN - Bluetooth	Si
Tarjeta de Video	2 GB
Pantalla	LED 15.6", Resolución: 1920 x 1080 (como mínimo)
Batería	Si
Teclado Español	SI
Sistema operativo licenciado	Windows 10 Profesional de 64 bits español
Certificaciones	EPEAT y/o ENERGY STAR y/o RoHS y/o ISO 14001 y/o ISO 9001 y/o MIL-STD-810G military testing
Calidad	Todas las partes y piezas como los diferentes componentes deberán ser nuevos (no se aceptará equipos renovados o repotenciados).
Garantía	36 meses

ÍTEM 2 – UNIDAD CENTRAL DE PROCESO

- Cantidad : 07.
- Unidad de Medida : Unidad.

CARACTERISITICAS TECNICAS MINIMAS	
Placa Madre	siguientes características: - 03 Puertos USB 3.0 - 03 Puertos USB 2.0 - 01 Puerto RJ45 - 01 HDMI - 01 Display Port 1.2 - 01 VGA (opcional) - 01 slots PCIe x16 - 01 slots PCIe x1 (opcional) - 01 conector de auriculares de audio
Procesador (Última Generación) como mínimo	Procesador Core i7 10ma Generación, 2.90 GHz
Case	SFF
Memoria	16 GB DDR4
Disco Duro	1TB HDD 7200 rpm o 512 SSD
Video	Integrada de alta definición.
Lector/Grabador óptico	Grabador de DVD RW (opcional)
Interfaz de Red	10/100/1000 Ethernet
Fuente de Poder	200 W fuente de alimentación eficiente

Teclado y Mouse	Si
Software Licenciado	Windows 10 Professional (64 Bits) – Español
Software de Ofimática	No incluye
Garantía	36 meses
Certificaciones	EPEAT y/o ENERGY STAR y/o, RoHS
Calidad	Todas las partes y piezas así como los diferentes componentes deben ser nuevos, de primer uso.

Firma digital

Firmado digitalmente por
CABREJOS OCHOA Luciano Jose
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.01.2023 16:59:32 -05:00

5. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE ENTREGA DEL BIEN:

Lugar de entrega

Los bienes serán entregados en el Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicado en la Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 14:00 horas, con la presencia de un representante de la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación de la MML.

Plazo de entrega

La entrega se realizará en un plazo de quince (15) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra o suscrito el contrato.

6. DOCUMENTOS ADICIONALES A PRESENTAR CON LA OFERTA.

El postor deberá presentar los documentos que acrediten: i) experiencia del postor, de conformidad a lo indicado en el numeral 15, Requisitos de Calificación.

- Adicionalmente, deberá presentar el Brochure, catálogos u otros del producto ofertado.

7. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía:

Contra defecto de diseño y/o fabricación, fallas no detectables al momento de la emisión de la conformidad.

Periodo de garantía:

Treinta y seis (36) meses, contados al día siguiente de la fecha que se emite la conformidad.

Procedimiento para hacer efectiva la garantía:

Se comunicará vía correo electrónico o llamada telefónica al proveedor indicando la incidencia o falla del producto, considerando generada la incidencia, el proveedor deberá comunicarse con el área usuaria en un tiempo no mayor de 24 horas para coordinar la atención de la incidencia reportada.

Tiempo de reposición el bien:

La reposición del bien observado deberá ser repuesta en un tiempo máximo de tres (3) días hábiles de haber notificado por correo electrónico.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con RUC vigente (Activo y habilitado).
- Contar con RNP vigente (Activo y habilitado).

Firma digital


Firmado digitalmente por
MANTILLA LEON Richard Jean
Paul FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.01.2023 18:06:34 -05:00

Firma digital


Firmado digitalmente por ROCA
GUTIERREZ Jorge Richard
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.01.2023 10:19:36 -05:00

Firma digital


Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:02:47 -05:00

9. CONFORMIDAD

La conformidad la otorgará la **Subgerencia De Transporte No Motorizado**, previo visto bueno de la Subgerencia de Gobierno Digital e Innovación, quien verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas.

10. PENALIDADES

La penalidad por mora se aplicará por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al 10% del importe contratado, o prestación parcial, según corresponda. La penalidad se aplicará a partir del día calendario siguiente de concluido el plazo establecido en la Orden de Compra, o del vencimiento del plazo otorgado para el levantamiento de observaciones. Para calcular la penalidad se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

$$\text{Penalidad Total} = \text{Penalidad Diaria} \times \text{Cantidad de Días de atraso}$$

11. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago, el contratista debe presentar la siguiente documentación:

- Guía de remisión sellada y firmada por el Almacén Central.
- Manual de usuario.
- Certificado de Garantía del fabricante.
- Comprobante de pago.

La Entidad deberá pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario, luego de haber recibido la conformidad por el área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda 141- tercer piso del distrito de Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas. En caso exista imposibilidad de que la información sea entregada a través de la mesa de partes, el contratista deberá coordinar con la Subgerencia de Logística Corporativa la entrega de los documentos.

12. DECLARACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o realizado pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal de manera directa o indirecta y, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la Orden de Compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, obligándose a no cometer de forma directa o indirecta actos ilegales, sean éstos de corrupción o contrarios a la ética.

Además, el proveedor / contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (3) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. CONFIDENCIALIDAD

De acuerdo a lo establecido en las directrices para la Contratación de Servicios de Consultoría, Obras, Bienes, Plantas Industriales y Servicios de No-Consultoría en el marco de la Cooperación Financiera con Países Socios.

Toda la información relacionada con las adquisiciones es confidencial. Solo las partes involucradas tendrán acceso a la información relevante conforme a su respectivo derecho a la información.

15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado promedio equivalente a S/. 80,000.00 (veintiocho mil con 00/100 soles) s por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los tres (3) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de equipos informáticos en general y/o equipos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
CABREJOS OCHOA Luciano Jose
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.01.2023 16:59:46 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
MANTILLA LEON Richard Jean
Paul FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.01.2023 18:06:51 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por ROCA
GUTIERREZ Jorge FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.01.2023 10:20:15 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:03:06 -05:00

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CABREJOS OCHOA Luciano Jose
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.01.2023 16:59:53 -05:00

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
MANTILLA LEON Richard Jean
Paul FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 26.01.2023 18:06:59 -05:00

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Importante

Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
MALPARTIDA BERAUN Ze Carlos
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:03:15 -05:00

Firma digital
 MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por ROCA
GUTIERREZ Jorge FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 27.01.2023 10:20:30 -05:00