

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	06.OCT.2023		
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA.		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. SANTA MARÍA III DE LA CIUDAD DE JULIACA DEL DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO DE PUNO"		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	109		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2381545
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO Nº 01

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	CARTA Nº 0635-2023 -MRSR-J /GEMU/USLO/ELH	Fecha de recepción	21.AGO.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-							


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN
JULIACA

CPC. Washington Díaz Bellido
 (e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN
ILLITAGA**
 CPC. Washington Díaz Bellido
 (e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

DESAGREGADO DE SUPERVISIÓN

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL
EN LA URBANIZACIÓN SANTA MARÍA III DE LA CIUDAD DE JULIACA DISTRITO DE JULIACA PROVINCIA DE SAN ROMÁN
- DEPARTAMENTO DE PUNO

UBICACION: DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMAN, DEPARTAMENTO DE PUNO

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina tecnica	1	UND	4.0 meses	800.00	3,200.00
1.02	Alquiler de Equipos de Computo, Impresoras, scanner, etc	1	UND	4.0 meses	500.00	2,000.00
	Alquiler de Equipos Topograficos	1	UND	4.0 meses	1,000.00	4,000.00
1.03	Pago por Servicio, luz, agua, telefono, mantenimiento de la Oficina Tecnica	0	MES	0.0 meses	500.00	-
TOTAL						9,200.00

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Utiles de escritorio	1	GLB	4	400.00	1,600.00
2.02	Muebles para oficina tecnica	1	GLB	1.0 meses	1,000.00	1,000.00
2.03	Copias, impresiones y ploteado de Planos	1	GLB	1	2,262.44	2,262.44
TOTAL						4,862.44

3.00 PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
03.01	SUPERVISOR DE OBRA	1.00	MES	4	4,500.00	18,000.00
03.02	Especialista de Seguridad en Otrra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	4	2,200.00	8,800.00
03.03	Especialista Ambiental	0.50	MES	3	2,200.00	3,300.00
03.04	Especialista en Calidad	0.50	MES	3	2,200.00	3,300.00
PERSONAL NO CLAVE						
03.05	Asistente del Supervisor de Obra	1.00	MES	4	2,200.00	8,800.00
TOTAL						42,200.00

4. GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT	VALOR UNITARIO	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	UND	1	91.80	91.80
4.05	Gastos Bancarios (ITF)	1	GLB	0.000%	276,331.67	13.82
TOTAL						105.62

5. SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT	VALOR UNITARIO	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	1	GLB	1	422.00	422.00
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	223.50	223.50
5.04	Costo por emision de Poliza	1	GLB	1	19.37	19.37
TOTAL						664.87

COSTO DIRECTO DE SUPERVISION S/		S/	74,091.32
UTILIDAD (5%)			3,704.57
SUB TOTAL S/			77,795.89
IGV (18%)			14,003.26
TOTAL SUPERVISION (5.00 C.T. OBRA) S/			91,799.15

Personal	Unidad	Cantidad	Tiempo (meses)	Importe mensual	Sub Total S/	TOTAL S/
I. GASTOS FIJOS						
1. GASTOS DE LICITACION						
Deposito de Bienes de Retencion	GLB	1.00	1.00	200.00	200.00	1,300.00
Elaboracion de propuesta	GLB	1.00	1.00	500.00	500.00	
Copias, impresiones (planos)	GLB	1.00	1.00	200.00	200.00	
Copias, impresiones (planos)	GLB	1.00	1.00	300.00	300.00	
2. GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						
TRABAJOS DE MUESTREO						
Planos de muestreo	UND	2.00		200.00	500.00	
Planos de pruebas de ensayos	UND	30.00		20.00	600.00	
PLANIFICACION SINDICO						
Pruebas de densidad de subrasante	UND	20.00		35.00	700.00	
Pruebas de prueba de subrasante	UND	20.00		100.00	2,000.00	
Pruebas de densidad de subbase	UND	20.00		35.00	700.00	
Pruebas de prueba de subbase	UND	20.00		100.00	2,000.00	
Ensayos C.B.R. metodo ASTM D1533	UND					
VERIFICAS						
Pruebas de densidad de base	UND	15.00		35.00	525.00	
Pruebas de prueba de base	UND	2.00		100.00	200.00	
3. EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD DE OBRA						
Calzoncillos de seguridad	UND	3.00	1.00	40.00	120.00	
Lentes de protección	PAR	5.00	1.00	20.00	100.00	
Casaca de cuero	PAR	5.00	1.00	10.00	50.00	
Botas de cuero	PAR	3.00	1.00	400.00	1,200.00	
Chaquetas impermeables	UND	3.00	1.00	120.00	360.00	
4. IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID 19						
DE USO COLECTIVO						
Alcohol gel de 70% (11 litros 1000 aplicaciones)	LT	1.00	1.00	17.00	17.00	
Jabon liquido (11 litros 2000 aplicaciones)	LT	1.00	1.00	12.00	12.00	
Papel toalla (2 rollos 30 lit)	UND	3.00	1.00	16.50	49.50	
Impresora termografica (2)	GLB	1.00	1.00	19.95	19.95	
DE RESPUESTA INDIVIDUAL						
Mascarilla quirurgica MINSA (CALA DE 50 UNDS)	CAJ	1.00	5.00	26.00	125.00	
5. GASTOS DE REVISION Y LIQUIDACION DE CONTRATO						
Revisión de liquidacion de obra	UND	1.00	1.00	2,500.00	2,500.00	4,450.00
Elaboracion de liquidacion de supervicion de obra	GLB	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
Indicadores graficos y resultados	GLB	1.00	1.00	350.00	350.00	
Suministros	GLB	1.00	1.00	300.00	300.00	
Implementacion de sistemas	GLB	1.00	1.00	300.00	300.00	
TOTAL GASTOS FIJOS						17,058.40
II. GASTOS VARIABLES						
1. ALQUILERES Y SERVICIOS						
Alquiler de Oficina tecnica	UND	1.00	4.00	800.00	3,200.00	3,200.00
Alquiler de Equipos de Computo, Impresoras, scanner, etc	UND	1.00	4.00	500.00	2,000.00	
Alquiler de Equipos Topograficos	GLB	1.00	4.00	1,000.00	4,000.00	
Pago por Servicio, luz, agua, telefono, mantenimiento de la oficina tecnica	MES	0.00	0.00	500.00	0.00	
2. GASTOS DE OFICINA						
Utiles de escritorio	GLB	1.00	4.00	400.00	1,600.00	4,862.44
Muebles para oficina tecnica	GLB	1.00	1.00	1,000.00	1,000.00	
Copias, impresiones y ploteado de planos	GLB	1.00	1.00	2,262.44	2,262.44	
3. PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)						
PERSONAL CLAVE						
Supervisor de obra	MES	1.00	4.00	4,500.00	18,000.00	44,000.00
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	MES	1.00	4.00	2,200.00	8,800.00	
Especialista Ambiental	MES	0.50	3.00	2,200.00	3,300.00	
Especialista en Calidad	MES	0.50	3.00	2,200.00	3,300.00	
PERSONAL NO CLAVE						
Asistente del Supervisor de Obra	MES	1.00	4.00	2,200.00	8,800.00	
4. GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)						
Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	UND	1.00	1.00	91.80	91.80	105.62
Gastos Bancarios (ITF)	GLB	1.00	0.000%	276,331.67	13.82	
5. SEGUROS (VER ANEXO 02)						
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	GLB	1.00	1.00	422.00	422.00	664.87
Seguro de VIDA LEY	GLB	1.00	1.00	223.50	223.50	
Costo por emision de poliza	GLB	1.00	1.00	19.37	19.37	
TOTAL GASTOS VARIABLES						58,832.93

COSTO DIRECTO DE SUPERVISION S/		S/	74,091.33
UTILIDAD 5%			3,704.57
SUB TOTAL S/			77,795.89
IGV 18%			14,343.46
TOTAL SUPERVISION (5.00 C.T. OBRA) S/			92,139.35


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN
JULIACA**
 CPC. Washington Diaz Bellido
 (e) PROGRAMACION Y ADQUISICIONES

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

II GASTOS FIJOS

1 GASTOS DE LICITACION						
ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de bases de licitación	1.00	GLB	1.00	200.00	200.00
1.02	Elaboración de propuesta	1.00	GLB	1.00	600.00	600.00
1.03	Gastos legales (notarías)	1.00	GLB	1.00	200.00	200.00
1.04	Gastos varios (fotocopias, etc.)	1.00	GLB	1.00	300.00	300.00
TOTAL S/						1,300.00

2 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PRUEBAS GENERALES						
2.01	Diseño de mezcla	2.00	UND		250.00	500.00
2.02	Rotura de probetas de concreto	30.00	UND		20.00	600.00
PAVIMENTO RIGIDO						
2.03	Prueba de densidad de sub-base	20.00	UND		35.00	700.00
2.04	Prueba proctor de sub-base	20.00	UND		100.00	2,000.00
2.05	Prueba de densidad de sub-base	20.00	UND		35.00	700.00
2.06	Prueba proctor de sub-base	20.00	UND		100.00	2,000.00
2.07	Cinlayes C.B.R. métodos ASTM D-833		UND			0.00
VEREDAS						
2.08	Prueba de densidad de base	15.00	UND		35.00	525.00
2.09	Prueba proctor de base	2.00	UND		100.00	200.00
TOTAL S/						7,225.00

3 EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD DE OBRA						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	3.00	UND	1.00	40.00	120.00
3.02	Lentes de protección	6.00	PAR	1.00	20.00	120.00
3.03	Cinturones de cuero	6.00	PAR	1.00	10.00	60.00
3.04	Botines de cuero	3.00	PAR	1.00	400.00	1,200.00
3.05	Chalecos reflectivos	3.00	UND	1.00	120.00	360.00
TOTAL S/						1,860.00

4 IMPLEMENTACION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE OBRA						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
4.01 DE USO COLECTIVO						
04.01.01	Alcohol gel al 70% (1L cada 1000 aplicaciones)	1.00	LT	1.00	17.00	17.00
04.01.02	Jalisco líquido (1L cada 2000 aplicaciones)	1.00	LT	1.00	12.00	12.00
04.01.03	Papel toalla (2 rollos, 30 M)	2.00	UND	1.00	16.50	49.50
04.01.04	Limpieza de manifiestante (pl)	1.00	GLB	1.00	19.90	19.90
4.02 DE RESPUESTA INDIVIDUAL						
04.02.01	Mascarilla quirúrgica MINSA (CAJA DE 50 UND)	1.00	CAJ	5.00	25.00	125.00
TOTAL S/						223.40

5 GASTOS DE REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
05.01.01	Revisión de liquidación de contrato	1.00	UND	1.00	2,500.00	2,500.00
05.01.02	Elaboración de liquidación de supervisión de obra	1.00	GLB	1.00	3,000.00	3,000.00
05.01.03	Fotocopias (papeles y documentos)	1.00	GLB	1.00	350.00	350.00
05.01.04	Comunicaciones	1.00	GLB	1.00	300.00	300.00
05.01.05	Presentación de oficios	1.00	GLB	1.00	300.00	300.00
TOTAL S/						6,450.00

TOTAL GASTOS FIJOS S/ 17,058.40

III GASTOS VARIABLES

1 ALQUILERES Y SERVICIOS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de oficina técnica	1.00	UND	4.00	800.00	3,200.00
1.02	Alquiler de equipos de cómputo, impresora, scanner, etc	1.00	UND	4.00	500.00	2,000.00
1.03	Alquiler de equipos topográficos	1.00	GLB	4.00	1,000.00	4,000.00
	Planos por servicios, luz, agua, telefonía, mantenimiento de la oficina técnica	0.00	MES	0.00	500.00	0.00
TOTAL S/						9,700.00

2 GASTOS DE OFICINA						
ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Urbes de escritorio	1.00	GLB	4.00	400.00	1,600.00
5.02	Móviles para oficina técnica	1.00	GLB	1.00	1,000.00	1,000.00
5.03	Cajas registradoras y demás de planis	1.00	GLB	1.00	2,262.44	2,262.44
TOTAL S/						4,862.44

3 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)						
ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PERSONAL CLAVE						
3.01	Supervisor de obra	1.00	MES	4.00	7,000.00	28,000.00
3.02	Especialista de seguridad en obra y salud en el trabajo	1.00	MES	4.00	4,000.00	16,000.00
3.03	Especialista ambiental	0.50	MES	3.00	5,000.00	7,500.00
3.04	Especialista en calidad	0.50	MES	3.00	5,000.00	7,500.00
PERSONAL NO CLAVE						
3.05	Asistente de supervisor de obra	1.00	MES	4.00	7,000.00	28,000.00
TOTAL S/						71,000.00

4 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)						
ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANT	V.U.	TOTAL
4.01	Carta fianza de fiel cumplimiento de contrato	1.00	UND	1.00	91.80	91.80

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN

OBJETO: SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA URB. SANTA MARIA II DE LA CIUDAD DE JULIACA - DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMAN - DEPARTAMENTO DE PUNO"
UBICACIÓN: DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA DE SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO DE PUNO

II GASTOS FIJOS

4.05	Gastos bancarios (ITF)	1.00	GLB	0.00005	279,331.67	13.82
TOTAL S/						105.82

5 SEGUROS (VER ANEXO B2)						
ITEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	CANT	V.U.	TOTAL
5.01	Seguro complementario de trabajo de riesgo	1.00	GLB	1.00	422.00	422.00
5.02	Seguro de VIDA LEY	1.00	GLB	1.00	223.50	223.50
5.04	Costo por emisión de póliza	1.00	GLB	1.00	19.37	19.37
TOTAL S/						664.87

TOTAL GASTOS VARIABLES		S/	85,832.93
COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISIÓN		S/	102,891.33
UTILIDAD (5%)		S/	5,144.57
SUB TOTAL		S/	108,035.89
IGV (18%)		S/	19,446.46
TOTAL SUPERVISIÓN		S/	127,482.35
LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA		S/	18,359.83
TOTAL DEL SERVICIO		S/	145,842.18


 Roger W. Flores Coaquira
 REPRESENTANTE LEGAL
 DNI- 42155997

DE LA ENTIDAD


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN
 JULIACA
 CPC. Washington Díaz Bellido
 (e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

I GASTOS FIJOS

1 GASTOS DE LICITACIÓN

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNID	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitación	1	GLB	1	250.00	250.00
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	600.00	600.00
1.03	Cables Legales (Notariales)	1	GLB	1	200.00	200.00
1.04	Cables Notarios (Notariales) - 2021	1	GLB	1	200.00	200.00
TOTAL						1,250.00

2 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNID	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PRUEBAS GENERALES						
2.01	Dueto de Mezcla	2	UND	1	250	500.00
2.02	Muestra de probetas de concreto	30	UND	1	20	600.00
PAVIMENTO RIGIDO						
2.03	Prueba de densidad de sub-base	20	UND	1	35	700.00
2.04	Prueba proyecta de sub-base	20	UND	1	100	2000.00
2.05	Prueba de densidad de sub-base	20	UND	1	35	700.00
2.06	Prueba proyecta de sub-base	20	UND	1	100	2000.00
2.07	Ensayo C. D. R. Marcado ASTM D 833	20	UND	1	100	2000.00
VEREDAS						
2.08	Prueba de densidad de base	15	UND	1	35	525.00
2.09	Prueba proyecta de base	2	UND	1	100	200.00
TOTAL						7,225.00

3 GASTOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNID	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Cintón de seguridad	3	UND	1	40.00	120.00
3.02	Lentes de protección	5	PAR	1	20.00	100.00
3.03	Casaca de cuero	3	PAR	1	40.00	120.00
3.04	Botas de cuero	3	PAR	1	400.00	1200.00
3.05	Chamaca reflectiva	3	UND	1	120.00	360.00
TOTAL						1,820.00

4 GASTOS DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID 19

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNID	TIEMPO	COSTO	TOTAL
4.01 DE USO CORRECTIVO						
4.01.01	Alcohol Gel al 70% (1L cada 1000 aplicaciones)	1	LT	1	17.00	17.00
4.01.02	Jabón líquido 1% cada 2000 aplicaciones	1	LT	1	12.00	12.00
4.01.03	Paños húmedos (2 rollos, 30 kg)	5	UND	1	16.50	82.50
4.01.04	Limpador desinfectante (3)	1	CAJ	1	19.50	19.50
4.02 DE RESPUESTA INDIVIDUAL						
4.02.01	Mascarilla quirúrgica MNSA (CAJA DE 50 UNDS)	1	CAJ	5	25.00	125.00
TOTAL						273.40

5 GASTOS DE REVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	UNID	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Revisión de liquidación de contrato	1	UND	1	2,500.00	2,500.00
5.02	Elaboración de Liquidación de Supervisión Obra	1	GLB	1	3,000.00	3,000.00
5.03	Fotografías (Planos y documentos)	1	GLB	1	350.00	350.00
5.04	Comunicaciones	1	GLB	1	300.00	300.00
5.05	Preservación de Informes	1	GLB	1	300.00	300.00
TOTAL						6,450.00

TOTAL GASTOS FIJOS = S/ 17,054.40

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 110,158.98 (Ciento Diez Mil Ciento Cincuenta y Ocho con 98/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

DESCRIPCIÓN DE OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de ejecución de obra	120	Días calendarios	S/ 764.99	S/ 91,799.15
Liquidación de contrato de obra	60	Días calendarios		S/ 18,359.83
	180	Días calendarios		S/ 110,158.98

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28.AGO.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02.OCT.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN
TULLACA
CPC. Washington Díaz Bellido
(e) PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	--	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN
ILLIMACA

.....
CPC. Washington Díaz Bellido
EL PROGRAMACIÓN Y ADQUISICIONES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.