

ACTA DE CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros de bienes y servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N°2363565).

En Lima, el día 26 de setiembre de 2023, se reunió el comité de selección de la Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS, declarándose en sesión permanente, con la finalidad de realizar y culminar las siguientes acciones:

1. Revisar las estructuras de costos requeridas a los postores que tienen la condición de CALIFICADOS, solicitada mediante acuerdo unánime de fecha 21 de setiembre de 2023, con la finalidad de determinar su aceptación o rechazo de ser el caso.

Antecedentes

Que, de acuerdo a lo acordado con fecha 21 de setiembre de 2023, este colegiado requirió a través del SEACE, la estructura de costos a los postores que contaban con la condición de CALIFICADO, respecto a los Ítems 1 y 2, a fin determinar la aceptación o rechazo de su oferta económica, en aplicación a lo dispuesto en el numeral 68.1 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, otorgándose un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el presente documento para su presentación.

Se detalla el requerimiento efectuado respecto a cada ítem:

ÍTEM N° 1

ORDEN DE PRELACIÓN	POSTOR	CONDICIÓN	ESTRUCTURA DE COSTOS
1	QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE	DESCALIFICADA	
2	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	CALIFICADA	SI
3(*)	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	CALIFICADA	SI
4(*)	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	NO CALIFICADA	
5	CORDOVA PEÑA DIOMEREZ	NO CALIFICADA	

(*) Desempate a través de sorteo electrónico en el SEACE. (Se adjunta Reporte de Desempate generado por el SEACE con fecha 21.09.2023).

IMAGEN 1: Reporte de Desempate generado por el SEACE con fecha 21.09.2023-ÍTEM 1

REPORTE DEL DESEMPATE



Entidad Convocante : CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS

Objeto de la Contratación : Servicio

Nomenclatura : AS-SM-23-2023-PERU COMPRAS-1

Nro. Convocatoria : 1

Descripción del Objeto : Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros

Datos del ítem y sorteo

Número ítem	1	Fecha :	21/09/2023	Hora :	4:42 PM
Descripción ítem	Contratación del servicio para la asistencia administrativa en	Usuario que actualizó :	LINDA EDITA VELERA CABANILLAS		

Listado del Resultado del Desempate

Código/Ruc Postor	Razón Social	Puntaje total con Bonificación	Mype	Empresa integrada por discapacitados	Orden de Prelación
10733315291	QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE	100.0	NO	NO	1
10458762789	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	86.96	NO	NO	2
10462087352	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	85.71	NO	NO	3
10099543006	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	85.71	NO	NO	4
10419342845	CORDOVA PEÑA DIOMEREZ	68.15	NO	NO	5

ÍTEM N° 2

ORDEN DE PRELACIÓN	POSTOR	CONDICIÓN	ESTRUCTURA DE COSTOS
1	SOLIS HUAROC SHALIN NORMA	DESCALIFICADA	
2	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	CALIFICADA	SI
3(*)	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	CALIFICADA	SI
4(*)	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	NO CALIFICADA	

(*) Desempate a través de sorteo electrónico en el SEACE. (Se adjunta Reporte de Desempate generado por el SEACE con fecha 21.09.2023).

IMAGEN 2: Reporte de Desempate generado por el SEACE con fecha 21.09.2023-ÍTEM 2

REPORTE DEL DESEMPATE



Entidad Convocante : CENTRAL DE COMPRAS PUBLICAS - PERU COMPRAS

Nomenclatura : AS-SM-23-2023-PERU COMPRAS-1

Descripción del Objeto : Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros

Objeto de la Contratación : Servicio

Nro. Convocatoria : 1

Datos del Item y sorteo

Número Item : 2	Fecha : 21/09/2023	Hora : 4:44 PM
Descripción Item : Contratación del servicio para la asistencia administrativa en	Usuario que actualizó : LINDA EDITA VELERA CABANILLAS	

Listado del Resultado del Desempate

Código/Ruc Postor	Razón Social	Puntaje total con Bonificación	Mype	Empresa integrada por discapacitados	Orden de Prelación
10475749141	SOLIS HUAROC SHALIN NORMA	100.0	NO	NO	1
10458762789	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	86.96	NO	NO	2
10099543006	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	85.71	NO	NO	3
10462087352	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	85.71	NO	NO	4

REVISIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El numeral 76.1 del artículo 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado establece que, previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen con los requisitos de calificación, de conformidad con lo previsto para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68° de ser el caso. Al respecto, el artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado señala lo siguiente:

“... Artículo 68. Rechazo de ofertas

*68.1. En el caso de la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, solicita al postor la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta cuando, entre otros, i) **la oferta se encuentra sustancialmente por debajo del valor estimado**; o ii) no se incorpore alguna de las prestaciones requeridas o estas no se encuentren suficientemente presupuestadas.*

68.2. La Entidad puede proporcionar un formato de estructura de costos con los componentes mínimos materia de acreditación, así como solicitar al postor la información adicional que resulte pertinente, otorgándole para ello un plazo mínimo de dos (2) días hábiles de recibida dicha solicitud. Una vez cumplido con lo indicado en precedentemente, el comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, determina si rechaza la oferta, decisión que es fundamentada...”

ÍTEM n.º 1

Respecto a la oferta del postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA (Primer lugar):

Al haberse determinado que la oferta del postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA cumple con los requisitos de calificación, ocupando el primer lugar en el orden

de prelación. Se inició la revisión de la estructura de costos remitida, a fin de verificar si esta contiene todos los componentes mínimos materia de acreditación, que corresponden a la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta¹.

Enseguida, el comité de selección presenta el comparativo, entre la estructura de costos remitida al postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA y la que presentara esta, a través del SEACE con fecha 25 de setiembre de 2023.

Fecha Presentación	25/09/2023			
Usuario quien subsanó	10458762789			
Fecha y Hora Subsanación	25/09/2023 14:00:39 PM			
Detalle de archivos de subsanación de oferta				
Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Documento
1	(ITEM 1 ESTRUCTURA DE COSTOS_KMG.pdf KB)	pdf	1096451	

¹ El valor estimado del ítem n.º 1 asciende a S/ 94,600.00, no obstante las ofertas económicas presentadas por los postores MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA y TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY, estaban por debajo del valor estimado en un 19.77% y 18.6% respectivamente. En razón a ello, en aplicación a lo dispuesto en el numeral 68.1 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se requirió la descripción de los elementos constitutivos de su oferta, a través de la presentación de la estructura de costos de su oferta económica.

IMAGEN 3: Formato de estructura de costos remitida por el comité de selección al postor

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA
Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ C: (A x B)	Nota
ASISTENTE TÉCNICO - ITEM N°			0.00	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			0.00	(C)

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (E)	SUB TOTAL S/ (B x D)	Nota
Laptop			0.00	i
Telefonía móvil			0.00	ii
Acceso a internet			0.00	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/			0.00	(E) = (i+ii+iii)

COMPONENTE	SUB TOTAL S/	NOTA
TOTAL COSTO PERSONAL	0.00	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	0.00	(E) = (i+ii+iii)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	0.00	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/	0.00	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	0.00	(G)
UTILIDAD S/	0.00	(H)
SUB TOTAL S/	0.00	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	0.00	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	0.00	(C+E+F+G+H+I)

RESUMEN

INDICAR EL PORCENTAJE QUE REPRESENTA LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS SOBRE EL COSTO DIRECTO TOTAL

NOTA:

- Los gastos administrativos deberán incluir consumo de papel, impresión (tóners y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad. En caso los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo adicional a los señalados, el postor deberá especificarlo en este formato. Además, se prevé que los gastos administrativos sean calculados sobre un porcentaje del costo directo total. El postor debe indicar en su estructura de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total.
- Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerar lo detallado en los términos de referencia.

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA, SELLO Y CARGO DEL POSTOR Y/O SU REPRESENTANTE LEGAL

IMAGEN 4: Formato de estructura de costos remitida por el postor al comité de selección (folio 1)

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA
Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ C: (A x B)	Nota
ASISTENTE TÉCNICO - ITEM N° 1: Servicio para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de sistemas electrónicos del libro de firmas en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 "Conexión de los canales oficiales" del componente 2 del proceso "Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Control de Costos Públicos - PERÚ COMPRAS" Códigos CUI N° 21101010	S/ 1,709.30	22	S/ 38,524.66	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			S/ 38,524.66	(C)

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (E)	SUB TOTAL S/ (B x D)	Nota
Laptop	S/ 163.64	22	S/ 3,600.08	i
Telefonía móvil	S/ 39.00	22	S/ 877.80	ii
Acceso a internet	S/ 145.00	22	S/ 3,190.00	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/			S/ 7,667.88	(E) = (i+ii+iii)

COMPONENTE	SUB TOTAL S/	NOTA
TOTAL COSTO PERSONAL	S/ 38,524.66	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	S/ 7,667.88	(E) = (i+ii+iii)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	S/ 955.68	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/	S/ 47,148.22	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	S/ 7,099.84	(G)
UTILIDAD S/	S/ 15,180.00	(H)
SUB TOTAL S/	S/ 69,828.00	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	S/ 6,072.00	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	S/ 75,900.00	(C+E+F+G+H+I)

RESUMEN

INDICAR EL PORCENTAJE QUE REPRESENTA LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS SOBRE EL COSTO DIRECTO TOTAL

15%

NOTA:

- Los gastos administrativos deberán incluir consumo de papel, impresión (tóners y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad. En caso los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo adicional a los señalados, el postor deberá especificarlo en este formato. Además, se prevé que los gastos administrativos sean calculados sobre un porcentaje del costo directo total. El postor debe indicar en su estructura de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total.
- Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerar lo detallado en los términos de referencia.

KARLA MARINA DEL MAR DEL ROSARIO
DNI: 10815218
REBECA MANSILLA GARCIA
Ingeniera Administrativa
CIP N° 264845

IMAGEN 5: Formato de estructura de costos remitida por el postor al comité de selección (folio 2)

PERFIL	ASISTENTE TECNICO - ITEM N° 1 Servicio para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos del rubro de bienes en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 "Caracterización de los catálogos electrónicos" del componente 2 del proyecto "Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS" (Código CUI N°2363565).
---------------	--

Se detalla para un mayor conocimiento este cuadro resumen:

RESUMEN

		POR ENTREGABLE (D)	CANTIDAD TOTAL DE ENTREGABLES (E)	POR TOTAL DE ENTREGABLES F=(D x E)
TOTAL COSTO PERSONAL		S/ 1,769.30	22	S/ 38,924.60
Remuneracion Costo Personal	S/ 1,769.30			
TOTAL COSTO MATERIALES		S/ 348.54	22	S/ 7,667.88
Laptop	S/ 163.64			
Telefonia móvil	S/ 39.90			
Acceso a internet	S/ 145.00			
TOTAL GASTOS DESIGNADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN		S/ 43.44	22	S/ 955.68
COSTO DIRECTO TOTAL S/		S/ 2,161.28	22	S/ 47,548.16
GASTOS ADMINISTRATIVOS		S/ 322.72	22	S/ 7,099.84
Papel	S/ 14.00			
Impresora	S/ 18.27			
Tinta	S/ 50.45			
Traslado	S/ 240.00			
UTILIDAD S/		S/ 690.00	22	S/ 15,180.00
SUB TOTAL S/		S/ 3,174.00	22	S/ 69,828.00
Impuesto Aplicable		S/ 276.00	22	S/ 6,072.00
PRECIO TOTAL OFERTADO POR ENTREGABLE S/		S/ 3,450.00	22	S/ 75,900.00


KARLA MARINA DEL MAR REBECA MANSILLA GARCÍA
 DNI: 45876278
KARLA MARINA DEL MAR
REBECA MANSILLA GARCIA
 Ingeniera Administrativa
 CIP N° 264845

De la comparación efectuada, el comité de selección evidencia que el postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA ha incorporado la información de todos los componentes mínimos materia de acreditación; no obstante, los componentes: gastos administrativos (G) e impuesto aplicable (I), no se encuentran debidamente calculados, tal como se detalla a continuación:

CÁLCULO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS (G)

Según lo señalado por el postor, el porcentaje aplicado para el cálculo de gastos administrativos, asciende a 15% sobre el costo directo total (C+E+F); sin embargo, revisada la estructura de costos esto diverge a lo señalado; toda vez que, el 15% del costo directo total (S/ 47, 548.16), asciende a S/ 7,132.22 y no al monto calculado por el postor en la estructura (S/ 7,099.84), como se detalla a continuación:

IMAGEN 6: Extracto de la estructura de costos remitida por el postor al comité de selección (CÁLCULO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS)

COSTO DIRECTO TOTAL S/	S/ 47,548.16	(C+E+F)	
GASTOS ADMINISTRATIVOS	S/ 7,099.84	(G)	15%
INDICAR EL PORCENTAJE QUE REPRESENTA LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS SOBRE EL COSTO DIRECTO TOTAL.			

CÁLCULO DE IMPUESTO APLICABLE (I)

Según lo señalado por el postor, el monto ascendente por el impuesto aplicable corresponde a S/ 6,072.00; sin embargo, revisada la estructura de costos presentada esto sería incongruente con el impuesto aplicable en su calidad de persona natural con negocio; toda vez que, el porcentaje que representa monto del impuesto aplicable (I) sobre el sub-total (C+E+F+G+H) señalado en la estructura de costos equivale a 8.696%.

IMAGEN 7: Extracto de la CONSULTA RUC efectuada a MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA.

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10458762789 - MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 45876278 - MANSILLA GARCIA, KARLA MARINA DEL MAR REBECA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	10/06/2009	Fecha de Inicio de Actividades:	10/06/2009
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		

Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 27/08/2014
Emisor electrónico desde:	27/08/2014
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 27/08/2014)

IMAGEN 8: Extracto de la estructura de costos remitida por el postor al comité de selección (CÁLCULO DE IMPUESTO APLICABLE)

SUB TOTAL S/	S/ 69,828.00	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	S/ 6,072.00	(I)

En atención a lo antes expuesto, se concluye que luego de revisada la estructura de costos presentada por el postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA, en referencia a la oferta económica presentada, este colegiado acuerda por unanimidad **RECHAZAR** la oferta económica de conformidad a lo establecido en el numeral 68.2 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Respecto a la oferta del postor TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY (Segundo lugar):

Al haberse determinado que la oferta del postor TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY cumple con los requisitos de calificación, ocupando el segundo lugar en el orden de prelación. Se inició la revisión de la estructura de costos remitida, a fin de verificar si esta contiene todos los componentes mínimos materia de acreditación, que corresponden a la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta².

Enseguida, el comité de selección presenta el comparativo, entre la estructura de costos remitida al postor TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY y la que presentara esta, a través del SEACE con fecha 25 de setiembre de 2023.

Fecha Presentación	25/09/2023										
Usuario quien subsanó	10462087352										
Fecha y Hora Subsanación	25/09/2023 11:37:27 AM										
Detalle de archivos de subsanación de oferta											
<table><tr><th>Nro.</th><th>Nombre del archivo</th><th>Tipo de Archivo</th><th>Tamaño de Archivo</th><th>Documento</th></tr><tr><td>1</td><td>(ESTRUCTURA DE COSTO AS 0232023PERU COMPRAS.pdf KB)</td><td>pdf</td><td>521374</td><td></td></tr></table>		Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Documento	1	(ESTRUCTURA DE COSTO AS 0232023PERU COMPRAS.pdf KB)	pdf	521374	
Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Documento							
1	(ESTRUCTURA DE COSTO AS 0232023PERU COMPRAS.pdf KB)	pdf	521374								

² El valor estimado del ítem n.° 1 asciende a S/ 94,600.00, no obstante las ofertas económicas presentadas por los postores MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA y TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY, estaban por debajo del valor estimado en un 19.77% y 18.6% respectivamente. En razón a ello, en aplicación a lo dispuesto en el numeral 68.1 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se requirió la descripción de los elementos constitutivos de su oferta, a través de la presentación de la estructura de costos de su oferta económica.

IMAGEN 9: Formato de estructura de costos remitida por el comité de selección al postor

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA
Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ C: (A x B)	Nota
ASISTENTE TECNICO - ÍTEM N° 1			0.00	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			0.00	(C)

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ (B x D)	Nota
Laptop			0.00	i
Telefonía móvil			0.00	ii
Acceso a Internet			0.00	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/			0.00	(E) = (i+ii+iii)

COMPONENTE	SUB TOTAL S/	NOTA
TOTAL COSTO PERSONAL	0.00	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	0.00	(E) = (i+ii+iii)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	0.00	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/	0.00	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	0.00	(G)
UTILIDAD S/	0.00	(H)
SUB TOTAL S/	0.00	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	0.00	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	0.00	(C+E+F+G+H+I)

RESUMEN

10.00 Porcentaje

NOTA:

- Los gastos administrativos deberán incluir consumo de papel, impresión (tóners y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad. En caso los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo adicional a los señalados, el postor deberá especificarlo en este formato. Además, se prevé que los gastos administrativos sean calculados sobre un porcentaje del costo directo total. El postor debe indicar en su estructura de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total.
- Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerar lo detallado en los términos de referencia.

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA, SELLO Y CARGO DEL POSTOR Y/O SU REPRESENTANTE LEGAL

IMAGEN 10: Formato de estructura de costos remitida por el postor al comité de selección

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA
Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUBTOTAL S/ C: (AxB)	Nota
ASISTENTE TECNICO ÍTEM N° 1	2,779.16	22	61,142	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			61,142	(C)

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (B)	SUBTOTAL S/ (BxD)	Nota
Laptop	0	22	-	i
Telefonía móvil	40	22	880	ii
Acceso a internet	50	22	1,100	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/			1,980	(E) = (i+ii+iii)

COMPONENTE	SUBTOTAL S/	Nota
TOTAL COSTO PERSONAL	61,142	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	1,980	(E) = (i+ii+iii)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	1,320	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/	64,442	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	6,442	(G)
UTILIDAD S/	6,117	(H)
SUBTOTAL S/	77,000	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	-	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	77,000	(C+E+F+G+H+I)

NOTA:

- Los gastos administrativos deberán incluir consumo de papel, impresión (tóners y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad. En caso los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo adicional a los señalados, el postor deberá especificarlo en este formato. Además, se prevé que los gastos administrativos sean calculados sobre un porcentaje del costo directo total. El postor debe indicar en su estructura de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total.
- Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerar lo detallado en los términos de referencia.

10.00 Porcentaje

YESSENIA CINDY TORRES CHAVEZ
DNI N° 46208735
RUC N° 10462087352

De la comparación efectuada, el comité de selección evidencia que el postor TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY, no ha incorporado el componente mínimo de impuesto aplicable (I). Asimismo, no se encuentra debidamente calculado el monto correspondiente al costo total personal (C), tal como se detalla a continuación:

CÁLCULO DE COSTO TOTAL PERSONAL (C)

Según lo señalado por el postor, el monto ascendente como sub total (C) corresponde a S/ 61,142; sin embargo, revisada la estructura de costos esto diverge a lo señalado; toda vez que, la remuneración bruta por entregable señalada (A) (S/ 2,779.16) multiplicada por la cantidad de entregables (B) (22), asciende a S/ 61,141.52 y no al monto calculado por el postor en la estructura (S/ 61,142):

IMAGEN 11: Extracto de la estructura de costos remitida por el postor al comité de selección (CÁLCULO DE COSTO TOTAL PERSONAL (C))

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA				
Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS				
COSTO PERSONAL				
PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUBTOTAL S/. C: (AxB)	Nota
ASISTENTE TECNICO ÍTEM N° 1	2,779.16	22	61,142	
COSTO TOTAL PERSONAL S/.			61,142	(C)

CÁLCULO DE IMPUESTO APLICABLE (I)

El postor no ha incorporado el componente mínimo de impuesto aplicable (I), requerido como parte del formato de estructura de costos proporcionado por el comité de selección.

IMAGEN 12: Extracto de la estructura de costos remitida por el postor al comité de selección (CÁLCULO DE IMPUESTO APLICABLE)

SUBTOTAL S/.	77,000	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	-	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/.	77,000	(C+E+F+G+H+I)

En atención a lo antes expuesto, se concluye que luego de revisada la estructura de costos presentada por el postor TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY, en referencia a la oferta económica presentada, este colegiado acuerda por unanimidad **RECHAZAR** la oferta económica de conformidad a lo establecido en el numeral 68.2 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Que, tomando en cuenta que las ofertas de los postores que ocuparon el primer y segundo

lugar, según orden de prelación fueron rechazadas, se procederá a continuar con la calificación de aquellas ofertas, que no fueron materia de calificación, esto de conformidad a lo establecido en el numeral 75.2 del artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que señala lo siguiente:

“... Artículo 75. Calificación

*75.2. Si alguno de los dos (2) postores no cumple con los requisitos de calificación, el comité de selección verifica los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, **hasta identificar dos (2) postores que cumplan con los requisitos de calificación**; salvo que de la revisión de las ofertas, solo se pueda identificar una (1) que cumpla con tales requisitos”.*

ÍTEM N° 1

ORDEN DE PRELACIÓN	POSTOR	CONDICIÓN	ESTRUCTURA DE COSTOS	REVISIÓN DE ESTRUCTURA DE COSTOS
	QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE	DESCALIFICADA		
	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	CALIFICADA	SI	RECHAZADA
(*)	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	CALIFICADA	SI	RECHAZADA
1(*)	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	NO CALIFICADA		
2	CORDOVA PEÑA DIOMEREZ	NO CALIFICADA		

(*) Desempate a través de sorteo electrónico en el SEACE. (Se adjunta Reporte de Desempate generado por el SEACE con fecha 21.09.2023).

Respecto a la oferta del postor PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO:

Se inició la calificación de la oferta presentada por el postor PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO, a fin de verificar si esta cumple con acreditar los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas. Al respecto se evidencia que la oferta presentada, **CUMPLE** con lo solicitado; en consecuencia, su oferta se considera **CALIFICADA**, conforme se detalla en el **Cuadro N° 03 – Calificación de las Ofertas (Primer lugar)**.

Respecto a la oferta del postor CORDOVA PEÑA DIOMEREZ:


Se inició la calificación de la oferta presentada por el postor CORDOVA PEÑA DIOMEREZ, a fin de verificar si esta cumple con acreditar los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas. Al respecto se evidencia que la oferta presentada, **NO CUMPLE** con lo solicitado; en consecuencia, su oferta se considera **DESCALIFICADA**, conforme se detalla en el **Cuadro N° 03 – Calificación de las Ofertas**.

ÍTEM n.º 2

Respecto a la oferta del postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA (Primer lugar):

Al haberse determinado que la oferta del postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA cumple con los requisitos de calificación, ocupando el primer lugar en el orden de prelación. Se inició la revisión de la estructura de costos remitida, a fin de verificar si esta contiene todos los componentes mínimos materia de acreditación, que corresponden a la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta³.

Enseguida, el comité de selección presenta el comparativo, entre la estructura de costos remitida al postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA y la que presentara esta, a través del SEACE con fecha 25 de setiembre de 2023.

Fecha Presentación	25/09/2023			
Usuario quien subsanó	10458762789			
Fecha y Hora Subsanación	25/09/2023 14:00:01 PM			
Detalle de archivos de subsanación de oferta				
Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Documento
1	(ITEM 2 ESTRUCTURA DE COSTOS_KMG.pdf KB)	pdf	1122424	

³ El valor estimado del ítem n.º 2 asciende a S/ 94,600.00, no obstante las ofertas económicas presentadas por los postores MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA y PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO, estaban por debajo del valor estimado en un 23.26% y 18.6% respectivamente. En razón a ello, en aplicación a lo dispuesto en el numeral 68.1 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se requirió la descripción de los elementos constitutivos de su oferta, a través de la presentación de la estructura de costos de su oferta económica.

IMAGEN 13: Formato de estructura de costos remitida por el comité de selección al postor

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA

Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERU COMPRAS

COSTO PERSONAL

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ C: (A x B)	Nota
ASISTENTE TÉCNICO - (ITEM N° _____)			0.00	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			0.00	(C)

COSTO MATERIALES

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ (B x D)	Nota
Laptop			0.00	I
Telefonía móvil			0.00	II
Acceso a Internet			0.00	III
COSTO TOTAL MATERIAL S/			0.00	(E) = (I+II+III)

RESUMEN

COMPONENTE	SUB TOTAL S/	NOTA
TOTAL COSTO PERSONAL	0.00	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	0.00	(E) = (I+II+III)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	0.00	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/	0.00	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	0.00	(G)
UTILIDAD S/	0.00	(H)
SUB TOTAL S/	0.00	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	0.00	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	0.00	(C+E+F+G+H+I)

INDICAR EL PORCENTAJE QUE REPRESENTA LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS SOBRE EL COSTO DIRECTO TOTAL

NOTA:

- Los gastos administrativos deberán incluir consumo de papel, impresión (hóneros y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad. En caso los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo adicional a los señalados, el postor deberá especificarlo en este formato. Además, se prevé que los gastos administrativos sean calculados sobre un porcentaje del costo directo total. El postor debe indicar en su estructura de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total.
- Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerar lo detallado en los términos de referencia.

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA, SELLO Y CARGO DEL POSTOR Y/O SU REPRESENTANTE LEGAL

IMAGEN 14: Formato de estructura de costos remitida por el postor al comité de selección (folio 1)

FORMULARIO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA DE VINCULACIÓN
Afiliaciones Vinculadas N° 812-282-PEUT- COMPAÑAS

COSTO PERSONAL

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ C/ (A x B)	Nota
ASISTENTE TÉCNICO - ITEM 2.2 Servicio para la asistencia administrativa en el desarrollo de las tareas de la implementación de sistemas electrónicos del rubro de servicios, en el marco de la etapa de ejecución de la Fase 2.1.1 "Construcción de los sistemas electrónicos" del componente 2 del proyecto "Mejoramiento de los servicios de la planificación nacional de la Control de Comercio Público... (PUB-COMPA) 2015" Código: CUB N° 24535500	S/ 1,641.30	22	S/ 36,508.60	
COSTO TOTAL PERSONAL S			S/ 36,508.60	(C)

COSTO MATERIALES

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (B)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ (B x B)	Nota
Laptop	S/ 107.04	22	S/ 2,354.08	1
Telefono móvil	S/ 34.00	22	S/ 875.88	11
Internet a internet	S/ 145.00	22	S/ 3,190.00	11
COSTO TOTAL MATERIALES S			S/ 7,460.88	(D) = (1+11+11)

RESUMEN

COMPONENTE	SUB TOTAL S/	NOTA
TOTAL COSTO PERSONAL	S/ 36,508.60	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	S/ 7,460.88	(D) = (1+11+11)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	S/ 955.08	(E)
COSTO DIRECTO TOTAL S	S/ 44,924.56	(C)+(D)+(E)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	S/ 3,098.94	(G)
UTILIDAD S/	S/ 14,328.00	(H)
SUB TOTAL S/	S/ 62,351.50	(C)+(D)+(E)+(G)+(H)
IMPUESTO A LA RENTA	S/ 5,808.00	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	S/ 72,000.00	(C)+(D)+(E)+(G)+(H)+(I)

50%

INDICAR EL PORCENTAJE QUE REPRESENTA LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS SOBRE EL COSTO DIRECTO TOTAL.

NOTAS:

- Los gastos administrativos deben incluirse en el costo de personal, incluyendo el pago de personal (sueldo y seguro de salud) y los gastos de personal (comida, transporte, etc.). En caso de que los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo administrativo a los servicios, el precio deberá expresarlo en esta columna. Además, se prevé que los gastos administrativos se usen únicamente en el presupuesto del costo directo total. El precio debe indicar en la columna de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total.
- Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerarse detallados en los servicios de referencia.




KAREL SUAREZ
REBECA MANSILLA GARCÍA
 INGENIERA ADMINISTRATIVA
 CIP N° 264685

IMAGEN 15: Formato de estructura de costos remitida por el postor al comité de selección (folio 2)

PERFIL		ASISTENTE TECNICO - ITEM N° 2 Servicio para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos del rubro de servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 "Caracterización de los catálogos electrónicos" del componente 2 del proyecto "Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS" (Código CUI N° 2363565).		
RESUMEN				
		POR ENTREGABLE (D)	CANTIDAD TOTAL DE ENTREGABLES (E)	POR TOTAL DE ENTREGABLES F=(D x E)
TOTAL COSTO PERSONAL		S/ 1,661.30	22	S/ 36,540.60
Costo Personal	S/ 1,661.30			
TOTAL COSTO MATERIALES		S/ 348.54	22	S/ 7,667.88
Laptop	S/ 163.64			
Telefonía móvil	S/ 39.90			
Acceso a internet	S/ 145.00			
TOTAL GASTOS DESIGNADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN		S/ 43.44	22	S/ 955.68
Mascarilla	S/ 16.50			
Gautes	S/ 26.94			
COSTO DIRECTO TOTAL S/		S/ 2,053.28	22	S/ 45,172.16
GASTOS ADMINISTRATIVOS		S/ 322.72	22	S/ 7,099.84
Papel	S/ 14.00			
Impresora	S/ 18.27			
Tinta	S/ 50.45			
Traslado	S/ 240.00			
UTILIDAD S/		S/ 660.00	22	S/ 14,520.00
SUB TOTAL S/		S/ 3,036.00	22	S/ 66,792.00
Impuesto Aplicable		S/ 264.00	22	S/ 5,808.00
PRECIO TOTAL OFERTADO POR ENTREGABLE S/		S/ 3,300.00	22	S/ 72,600.00



KARLA MARINA DEL MAR REBÉCA MANSILLA GARCÍA
 DNI: 45876278
KARLA MARINA DEL MAR
REBÉCA MANSILLA GARCÍA
 Ingeniera Administrativa
 CIP N° 264845

De la comparación efectuada, el comité de selección evidencia que el postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA ha incorporado la información de todos los componentes mínimos materia de acreditación; no obstante, los componentes: gastos administrativos (G) e impuesto aplicable (I), no se encuentran debidamente calculados, tal como se detalla a continuación:

CÁLCULO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS (G)

Según lo señalado por el postor, el porcentaje aplicado para el cálculo de gastos administrativos, asciende a 16% sobre el costo directo total (C+E+F); sin embargo, revisada la estructura de costos esto diverge a lo señalado; toda vez que, el 16% del costo directo total (S/ 45,172.16), asciende a S/ 7,227.55 y no al monto calculado por el postor en la estructura (S/ 7,099.84), como se detalla a continuación:

IMAGEN 16: Extracto de la estructura de costos remitida por el postor al comité de selección (CÁLCULO DE GASTOS ADMINISTRATIVOS)

COSTO DIRECTO TOTAL S/	S/ 45,172.16	(C+E+F)		
GASTOS ADMINISTRATIVOS	S/ 7,099.84	(G)	16%	INDICAR EL PORCENTAJE QUE REPRESENTA LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS SOBRE EL COSTO DIRECTO TOTAL.

CÁLCULO DE IMPUESTO APLICABLE (I)

Según lo señalado por el postor, el monto ascendente por el impuesto aplicable corresponde a S/ 5,808.00; sin embargo, revisada la estructura de costos presentada esto sería incongruente con el impuesto aplicable en su calidad de persona natural con negocio; toda vez que, el porcentaje que representa monto del impuesto aplicable (I) sobre el sub-total (C+E+F+G+H) señalado en la estructura de costos equivale a 8.696%.

IMAGEN 17: Extracto de la CONSULTA RUC efectuada a MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA.

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:	10458762789 - MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA		
Tipo Contribuyente:	PERSONA NATURAL CON NEGOCIO		
Tipo de Documento:	DNI 45876278 - MANSILLA GARCIA, KARLA MARINA DEL MAR REBECA		
Nombre Comercial:	-		
Fecha de Inscripción:	10/06/2009	Fecha de Inicio de Actividades:	10/06/2009
Estado del Contribuyente:	ACTIVO		
Condición del Contribuyente:	HABIDO		

Sistema de Emisión Electrónica:	RECIBOS POR HONORARIOS AFILIADO DESDE 27/08/2014
Emisor electrónico desde:	27/08/2014
Comprobantes Electrónicos:	RECIBO POR HONORARIO (desde 27/08/2014)

IMAGEN 18: Extracto de la estructura de costos remitida por el postor al comité de selección (CÁLCULO DE IMPUESTO APLICABLE)

SUB TOTAL S/	S/ 66,792.00	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	S/ 5,808.00	(I)

En atención a lo antes expuesto, se concluye que luego de revisada la estructura de costos presentada por el postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA, en referencia a la oferta económica presentada, este colegiado acuerda por unanimidad **RECHAZAR** la oferta económica de conformidad a lo establecido en el numeral 68.2 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Respecto a la oferta del postor PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO (Segundo Lugar):

Al haberse determinado que la oferta del postor PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO cumple con los requisitos de calificación, ocupando el segundo lugar en el orden de prelación. Se inició la revisión de la estructura de costos remitida, a fin de verificar si esta contiene todos los componentes mínimos materia de acreditación, que corresponden a la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de su oferta⁴.

Enseguida, el comité de selección presenta el comparativo, entre la estructura de costos remitida al postor PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO y la que presentara esta, a través del SEACE con fecha 22 de setiembre de 2023.

Fecha Presentación	22/09/2023			
Usuario quien subsanó	10099543006			
Fecha y Hora Subsanación	22/09/2023 19:40:25 PM			
Detalle de archivos de subsanación de oferta				
Nro.	Nombre del archivo	Tipo de Archivo	Tamaño de Archivo	Documento
1	(ESTRUCTURA DE COSTOS ITEM 2.pdf KB)	pdf	2147757	

⁴ El valor estimado del ítem n.° 2 asciende a S/ 94,600.00, no obstante las ofertas económicas presentadas por los postores MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA y PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO, estaban por debajo del valor estimado en un 23.26% y 18.6% respectivamente. En razón a ello, en aplicación a lo dispuesto en el numeral 68.1 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se requirió la descripción de los elementos constitutivos de su oferta, a través de la presentación de la estructura de costos de su oferta económica.

IMAGEN 19: Formato de estructura de costos remitida por el comité de selección al postor

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA
Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

COSTO PERSONAL

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ C: (A x B)	Nota
ASISTENTE TÉCNICO - ÍTEM N°			0.00	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			0.00	(C)

COSTO MATERIALES

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ (B x D)	Nota
Laptop			0.00	i
Telefonía móvil			0.00	ii
Acceso a Internet			0.00	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/			0.00	(E) = (i+ii+iii)

RESUMEN

COMPONENTE	SUB TOTAL S/	NOTA
TOTAL COSTO PERSONAL	0.00	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	0.00	(E) = (i+ii+iii)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	0.00	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/	0.00	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	0.00	(G)
UTILIDAD S/	0.00	(H)
SUB TOTAL S/	0.00	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	0.00	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	0.00	(C+E+F+G+H+I)

NOTA:

- Los gastos administrativos deberán incluir consumo de papel, impresión (tóneres y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad. En caso los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo adicional a los señalados, el postor deberá especificarlo en este formato. Además, se prevé que los gastos administrativos sean calculados sobre un porcentaje del costo directo total. El postor debe indicar en su estructura de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total.
- Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerar lo detallado en los términos de referencia.

INDICAR EL PORCENTAJE QUE REPRESENTA LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS SOBRE EL COSTO DIRECTO TOTAL

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA, SELLO Y CARGO DEL POSTOR Y/O SU REPRESENTANTE LEGAL

IMAGEN 20: Formato de estructura de costos remitida por el postor al comité de selección

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA
Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

COSTO PERSONAL

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE S/ (A)	ENTREGABLES (B)	SUBTOTAL S/ C:(AxB)	Nota
ASISTENTE TÉCNICO - ÍTEM N° 2	2,700.00	22	59,400.00	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			59,400.00	(C)

COSTO MATERIALES


TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (B)	SUBTOTAL S/ (BxD)	Nota
Laptop	100.00	22	2,200.00	i
Telefonía móvil	30.00	22	660.00	ii
Acceso a Internet	15.00	22	330.00	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/			3,190.00	(E) = (i+ii+iii)

RESUMEN

COMPONENTE	SUBTOTAL S/	Nota
TOTAL COSTO PERSONAL	59,400.00	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	3,190.00	(E)=(i+ii+iii)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	220.00	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/	62,810.00	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS (1% del Costo Directo Total)	628.10	(G)
UTILIDAD S/	7,858.20	(H)
SUBTOTAL S/	71,296.30	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	5,703.70	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	77,000.00	(C+E+F+G+H+I)

NOTA:

- Los gastos administrativos representan el 1% del costo directo total e incluyen: consumo de papel, impresión (tóneres y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad.
- Los costos presentados en esta estructura están expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención consideran lo detallado en los términos de referencia.



JULIO ERNESTO PUERTAS PALACIOS

De la comparación efectuada, el comité de selección evidencia que el postor PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO, ha incorporado la información de todos los componentes mínimos materia de acreditación. En atención a lo antes expuesto, se concluye que luego de revisada la estructura de costos presentada por el postor PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO, en referencia a la oferta económica presentada, este colegiado acuerda por unanimidad **ACEPTAR** la oferta económica de conformidad a lo establecido en el numeral 68.2 del artículo 68° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (**Primer lugar**).

CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Que, tomando en cuenta que la oferta del postor que ocupó el primer lugar, según orden de prelación fue rechazada, se procederá a continuar con la calificación de aquellas ofertas, que no fueron materia de calificación, esto de conformidad a lo establecido en el numeral 75.2 del artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que señala lo siguiente:

“... Artículo 75. Calificación

75.2. Si alguno de los dos (2) postores no cumple con los requisitos de calificación, el comité de selección verifica los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación, **hasta identificar dos (2) postores que cumplan con los requisitos de calificación**; salvo que de la revisión de las ofertas, solo se pueda identificar una (1) que cumpla con tales requisitos”.

ÍTEM N° 2

ORDEN DE PRELACIÓN	POSTOR	CONDICIÓN	ESTRUCTURA DE COSTOS	REVISIÓN DE ESTRUCTURAS DE COSTOS
1	SOLIS HUAROC SHALIN NORMA	DESCALIFICADA		
2	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	CALIFICADA	SI	RECHAZADA
3(*)	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	CALIFICADA	SI	ACEPTADA
4(*)	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	NO CALIFICADA		

(*) Desempate a través de sorteo electrónico en el SEACE. (Se adjunta Reporte de Desempate generado por el SEACE con fecha 21.09.2023).

Respecto a la oferta del postor TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY:

Se inició la calificación de la oferta presentada por el postor TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY, a fin de verificar si esta cumple con acreditar los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas. Al respecto se evidencia que la oferta presentada, **CUMPLE** con lo solicitado; en consecuencia, su oferta se considera **CALIFICADA**, conforme se detalla en el **Cuadro N° 03 – Calificación de las Ofertas (Accesitario)**.

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

A continuación, de conformidad con los resultados de la evaluación y calificación de ofertas y previa verificación de la vigencia de la inscripción en el RNP del postor adjudicado, el Comité

de Selección procede a otorgar la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS:

ÍTEM	GANADOR DE LA BUENA PRO	MONTO
1	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	S/ 77,000.00
2	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	S/ 77,000.00

Las acciones llevadas a cabo por el Comité de Selección, para el otorgamiento y consentimiento de la Buena Pro, serán publicadas en el SEACE, lo cual estará a cargo del Presidente del Comité de Selección, de tal manera que se prosiga con lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se suscribe la presenta acta en señal de conformidad, el 27 de setiembre de 2023.



Firmado digitalmente por MIRANDA
SALAZAR Jenninffer Cynthia FAU
20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.09.2023 16:25:07 -05:00

Jenninffer Cynthia Miranda Salazar
Presidente Titular



Firmado digitalmente por DIAZ
ROMANI Pamela FAU 20600927818
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.09.2023 17:05:24 -05:00

Pamela Díaz Romani
Primer Miembro Titular



Firmado digitalmente por BELTRÁN
CAMINO Gabriel César FAU
20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27.09.2023 17:22:39 -05:00

Gabriel César Beltrán Camino
Segundo Miembro Titular

Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros de bienes y servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 "Caracterización de los catálogos electrónicos" del componente 2 del proyecto "Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS" (Código CUI N°2363565).

CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS-ÍTEM 1

		1°	2°	3°	4°	5°
		CALIFICACIÓN				
ÍTEM	DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	CORDOVA PEÑA DIOMEREZ
A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL					
A.1	A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE					
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA Un asistente técnico: Requisitos: Bachiller en Ciencias y/o Administración y/o Economía y/o Publicidad y/o Marketing y/o Contabilidad y/o Ingeniería y/o técnico profesional titulado en Administración y/o Contabilidad. Acreditación: El grado académico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el grado académico u título requerido no se encuentren inscrito	Cumple: Presenta documentos que acreditan el Bachiller en Contabilidad (folios 27 y 28) Bachiller en Contabilidad Fecha de diploma: 28/05/19 (SUNEDU)	Cumple: Presenta documentos que acreditan el Grado Académico de BACHILLER EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA y Título Profesional: INGENIERO ADMINISTRATIVO (folios 8-11) BACHILLER EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA Fecha de diploma: 02/03/15 (SUNEDU) INGENIERO ADMINISTRATIVO Fecha de diploma: 02/10/18 (SUNEDU)	Cumple: Presenta documentos que acreditan el Grado Académico de Bachiller en ADMINISTRACION y Título Profesional: LICENCIADA EN ADMINISTRACION (folios 11-12) BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 30/03/15 LICENCIADA EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 24/02/16	Cumple: Presenta documentos que acreditan el Grado Académico de Bachiller en CIENCIAS DE LA COMUNICACION (folio 6) BACHILLER EN CIENCIAS DE COMUNICACION Fecha de diploma: 03/06/1999 (SUNEDU)	No Cumple: Presenta documentos que acreditan el Título Profesional: LICENCIADO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES (folios 17-18); no obstante, esta carrera profesional no guarda correspondencia con las carreras profesionales señaladas en el requisito de calificación de formación académica.
A.1.2	CAPACITACIÓN Requisitos: *Mínimo de 30 horas lectivas en: Contrataciones del Estado Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.	Cumple: Presenta documentos que acreditan requisito: -folios 19 y 20: CURSO VIRTUAL:GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO-150 horas-ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA DEL PERÚ. -folios 23 y 24: CURSO DE ACTUALIZACIÓN: LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO PÚBLICO-300 horas-INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: folio 13: CURSO ESPECIALIZADO: CONTRATACIONES DEL ESTADO; 150 horas -INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL-ICPARC.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 15-16: CURSO DE ESPECIALIZACIÓN: CONTRATACIONES DEL ESTADO; 50 horas -ESIAIP.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 7-8: CURSO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN: CONTRATACIONES DEL ESTADO; 36 horas -INAGEP	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 20-21: CURSO: LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO; 120 horas -ENCAP.
	*Mínimo de 30 horas lectivas en: Gestión de Proyectos. Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 25 y 26: CURSO DE ACTUALIZACIÓN:GESTIÓN DE PROYECTOS-300 horas-INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: folio 12: CURSO ESPECIALIZADO:GESTIÓN DE PROYECTOS; 150 horas -INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL-ICPARC.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 17-18: CURSO DE ESPECIALIZACIÓN:GESTIÓN DE PROYECTOS; 50 horas -ESIAIP	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: folio 9: DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS; 86 horas -EDUTIN ACADEMY	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 22 y 23: CURSO:GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS SOCIALES; 60 horas -ENCAP
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: * Mínimo dos (02) años de experiencia, como Analista y/o Asistente y/o Técnico en materia de compras y/o abastecimiento y/o proyectos, en el sector público y/o privado. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	No Cumple: -Experiencia en la actividad: No acredita experiencia en actividades en materia de compras y/o abastecimiento y/o proyectos.	Cumple: -Acredita experiencia en las actividades solicitadas en un tiempo mayor al requerido.	Cumple: -Acredita experiencia en las actividades solicitadas en un tiempo mayor al requerido.	Cumple: -Acredita experiencia en las actividades solicitadas en un tiempo mayor al requerido.	Cumple: -Acredita experiencia en las actividades solicitadas en un tiempo mayor al requerido.
	CALIFICADO / DESCALIFICADO	DESCALIFICADO	CALIFICADO	CALIFICADO	CALIFICADO	DESCALIFICADO

Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros de bienes y servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N°2363565).

CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS-ÍTEM 2

		1°	2°	3°	4°
CALIFICACIÓN					
ÍTEM	DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	SOLIS HUAROC SHALIN NORMA	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY
A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL				
A.1	A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE				
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA Un asistente técnico: Requisitos: Bachiller en Ciencias y/o Administración y/o Economía y/o Publicidad y/o Marketing y/o Contabilidad y/o Ingeniería y/o técnico profesional titulado en Administración y/o Contabilidad. Acreditación: El grado académico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. En caso el grado académico u título requerido no se encuentren inscrito en el referido	Cumple: Presenta documentos que acreditan el Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias (folios 11 y 12) Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias Fecha de diploma: 14/03/22 (SUNEDU)	Cumple: Presenta documentos que acreditan el Grado Académico de BACHILLER EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA y Título Profesional: INGENIERO ADMINISTRATIVO (folios 8-11) BACHILLER EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA Fecha de diploma: 02/03/15 (SUNEDU) INGENIERO ADMINISTRATIVO Fecha de diploma: 02/10/18 (SUNEDU)	Cumple: Presenta documentos que acreditan el Grado Académico de Bachiller en CIENCIAS DE LA COMUNICACION (folio 6) BACHILLER EN CIENCIAS DE COMUNICACION Fecha de diploma: 03/06/1999	Cumple: Presenta documentos que acreditan el Grado Académico de Bachiller en ADMINISTRACION y Título Profesional: LICENCIADA EN ADMINISTRACION (folios 11-12) BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 30/03/15 LICENCIADA EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 24/02/16
A.1.2	CAPACITACIÓN Requisitos: *Mínimo de 30 horas lectivas en: Contrataciones del Estado Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda. *Mínimo de 30 horas lectivas en: Gestión de Proyectos. Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 19 y 20: CURSO DE ACTUALIZACIÓN: CONTRATACIONES DEL ESTADO-300 horas- INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folio 13: CURSO ESPECIALIZADO: CONTRATACIONES DEL ESTADO; 150 horas -INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 7-8: CURSO DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN EN: CONTRATACIONES DEL ESTADO; 36 horas -INAGEP	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 15-16: CURSO DE ESPECIALIZACIÓN: CONTRATACIONES DEL ESTADO; 50 horas -ESIAP.
		Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folio 18: CURSO DE ACTUALIZACIÓN: GESTIÓN DE PROYECTOS-300 horas- INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folio 12: CURSO ESPECIALIZADO: GESTIÓN DE PROYECTOS; 150 horas -INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folio 9: DIPLOMADO EN GESTIÓN DE PROYECTOS; 86 horas -EDUTIN ACADEMY	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 17-18: CURSO DE ESPECIALIZACIÓN: GESTIÓN DE PROYECTOS; 50 horas -ESIAP
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: * Mínimo dos (02) años de experiencia, como Analista y/o Asistente y/o Técnico en materia de compras y/o abastecimiento y/o proyectos, en el sector público y/o privado. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	No Cumple: -Experiencia en la actividad: No acredita experiencia en materia de compras y/o abastecimiento y/o proyectos.	Cumple: -Acredita experiencia en las actividades solicitados en un tiempo mayor al requerido.	Cumple: -Acredita experiencia en las actividades solicitados en un tiempo mayor al requerido.	Cumple: -Acredita experiencia en las actividades solicitadas en un tiempo mayor al requerido.
CALIFICADO / DESCALIFICADO		DESCALIFICADO	CALIFICADO	CALIFICADO	CALIFICADO

NOTIFICACIÓN: Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERU COMPRAS-1

Como resultado de la evaluación y calificación de ofertas, su representada ha obtenido el primer lugar en el procedimiento de selección – ITEM N° 1.

Por tal motivo, en el marco de lo estipulado en el Artículo 76. Otorgamiento de la buena pro el cual indica:

76.1. Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen con los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 de ser el caso.

En ese sentido, se le otorga un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el presente documento para que cumpla con remitir la estructura de costos debidamente suscrita, conforme al formato adjunto a la presente notificación, a través del SEACE.

COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N° 023-2023-PERU COMPRAS-1

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA

Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

COSTO PERSONAL

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ C: (A x B)	Nota
ASISTENTE TECNICO - ITEM N° _____			0.00	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			0.00	(C)

COSTO MATERIALES

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ (B x D)	Nota
Laptop			0.00	i
Telefonía móvil			0.00	ii
Acceso a internet			0.00	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/			0.00	(E) = (i+ii+iii)

RESUMEN

COMPONENTE	SUB TOTAL S/	NOTA
TOTAL COSTO PERSONAL	0.00	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	0.00	(E) = (i+ii+iii)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	0.00	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/	0.00	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	0.00	(G)
UTILIDAD S/	0.00	(H)
SUB TOTAL S/	0.00	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	0.00	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	0.00	(C+E+F+G+H+I)

INDICAR EL PORCENTAJE QUE
REPRESENTA LOS GASTOS
ADMINISTRATIVOS SOBRE EL COSTO
DIRECTO TOTAL

NOTA:

- Los gastos administrativos deberán incluir consumo de papel, impresión (tóneres y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad. En caso los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo adicional a los señalados, el postor deberá especificarlo en este formato. Además, se prevé que los gastos administrativos sean calculados sobre un porcentaje del costo directo total. El postor debe indicar en su estructura de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total.
- Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerar lo detallado en los términos de referencia.

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA , SELLO Y CARGO DEL POSTOR Y/O SU REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA
Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

COSTO PERSONAL

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUBTOTAL S/. C: (AxB)	Nota
ASISTENTE TECNICO ÍTEM N° 1	2,779.16	22	61,142	
COSTO TOTAL PERSONAL S/.			61,142	(C)

COSTO MATERIALES

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (B)	SUBTOTAL S/. (BxD)	Nota
Laptop	0	22	-	i
Telefonía móvil	40	22	880	ii
Acceso a internet	50	22	1,100	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/.			1,980	(E) = (i+ii+iii)

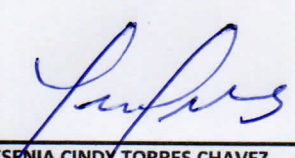
COMPONENTE	SUBTOTAL S/.	Nota
TOTAL COSTO PERSONAL	61,142	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	1,980	(E)=(i+ii+iii)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	1,320	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/.	64,442	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	6,442	(G)
UTILIDAD S/.	6,117	(H)
SUBTOTAL S/.	77,000	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	-	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/.	77,000	(C+E+F+G+H+I)

10.00 Porcentaje

NOTA:

Los gastos administrativos deberán incluir consumo de papel, impresión (tóneres y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad. En caso los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo adicional a los señalados, el postor deberá especificarlo en este formato. Además, se prevé que los gastos administrativos sean calculados sobre un porcentaje del costo directo total. El postor debe indicar en su estructura de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total

- 2 Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles
- 3 Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerar lo detallado en los términos de referencia.


YESENIA CINDY TORRES CHAVEZ
DNI N° 46208735
RUC N° 10462087352

2

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA

Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

COSTO PERSONAL

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ C: (A x B)	Nota
ASISTENTE TECNICO - ITEM N° 1 Servicio para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos del rubro de bienes en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 "Caracterización de los catálogos electrónicos" del componente 2 del proyecto "Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS" (Código CUI N°2363565).	S/ 1,769.30	22	S/ 38,924.60	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			S/ 38,924.60	(C)

COSTO MATERIALES

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ (B x D)	Nota
Laptop	S/ 163.64	22	S/ 3,600.08	i
Telefonía móvil	S/ 39.90	22	S/ 877.80	ii
Acceso a internet	S/ 145.00	22	S/ 3,190.00	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/			S/ 7,667.88	(E) = (i+ii+iii)

RESUMEN	COMPONENTE	SUB TOTAL S/	NOTA
	TOTAL COSTO PERSONAL	S/ 38,924.60	(C)
	TOTAL COSTO MATERIALES	S/ 7,667.88	(E) = (i+ii+iii)
	GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	S/ 955.68	(F)
	COSTO DIRECTO TOTAL S/	S/ 47,548.16	(C+E+F)
	GASTOS ADMINISTRATIVOS	S/ 7,099.84	(G)
	UTILIDAD S/	S/ 15,180.00	(H)
	SUB TOTAL S/	S/ 69,828.00	(C+E+F+G+H)
	IMPUESTO APLICABLE	S/ 6,072.00	(I)
	PRECIO TOTAL OFERTADO S/	S/ 75,900.00	(C+E+F+G+H+I)

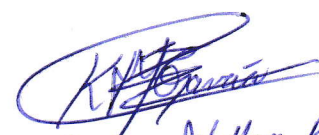
15%

INDICAR EL PORCENTAJE QUE REPRESENTA LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS SOBRE EL COSTO DIRECTO TOTAL.

NOTA:

- Los gastos administrativos deberán incluir consumo de papel, impresión (tóneres y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad. En caso los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo adicional a los señalados, el postor deberá especificarlo en este formato. Además, se prevé que los gastos administrativos sean calculados sobre un porcentaje del costo directo total. El postor debe indicar en su estructura de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total.
- Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerar lo detallado en los términos de referencia.


KARLA MARINA DEL MAR BECCA MANSILLA GARCIA
 DNI: 45876278
KARLA MARINA DEL MAR
REBECA MANSILLA GARCIA
 Ingeniera Administrativa
 CIP N° 264845


 Karla Marina del Mar Becca
 Mansilla Garcia DNI: 45876278

PERFIL	ASISTENTE TECNICO - ITEM N° 1 Servicio para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos del rubro de bienes en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 "Caracterización de los catálogos electrónicos" del componente 2 del proyecto "Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS" (Código CUI N°2363565).
---------------	---

Se detalla para un mayor conocimiento este cuadro resumen:

RESUMEN

		POR ENTREGABLE (D)	CANTIDAD TOTAL DE ENTREGABLES (E)	POR TOTAL DE ENTREGABLES F=(D x E)
TOTAL COSTO PERSONAL		S/ 1,769.30	22	S/ 38,924.60
Remuneración Costo Personal	S/ 1,769.30			
TOTAL COSTO MATERIALES		S/ 348.54	22	S/ 7,667.88
Laptop	S/ 163.64			
Telefonía móvil	S/ 39.90			
Acceso a internet	S/ 145.00			
TOTAL GASTOS DESIGNADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN		S/ 43.44	22	S/ 955.68
COSTO DIRECTO TOTAL S/		S/ 2,161.28	22	S/ 47,548.16
GASTOS ADMINISTRATIVOS		S/ 322.72	22	S/ 7,099.84
Papel	S/ 14.00			
Impresora	S/ 18.27			
Tinta	S/ 50.45			
Traslado	S/ 240.00			
UTILIDAD S/		S/ 690.00	22	S/ 15,180.00
SUB TOTAL S/		S/ 3,174.00	22	S/ 69,828.00
Impuesto Aplicable		S/ 276.00	22	S/ 6,072.00
PRECIO TOTAL OFERTADO POR ENTREGABLE S/		S/ 3,450.00	22	S/ 75,900.00

KARLA MARINA DEL MAR REBECA MANSILLA GARCÍA
DNI: 45876278

KARLA MARINA DEL MAR
REBECA MANSILLA GARCIA
Ingeniera Administrativa
CIP N° 264845

*Karla Marina Del Mar Rebeca
Mansilla Garcia DNI: 45876278*

NOTIFICACIÓN: Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERU COMPRAS-1

Como resultado de la evaluación y calificación de ofertas, su representada ha obtenido el primer lugar en el procedimiento de selección – ITEM N° 2.

Por tal motivo, en el marco de lo estipulado en el Artículo 76. Otorgamiento de la buena pro el cual indica:

76.1. Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen con los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 de ser el caso.

En ese sentido, se le otorga un plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibido el presente documento para que cumpla con remitir la estructura de costos debidamente suscrita, conforme al formato adjunto a la presente notificación, a través del SEACE.

COMITÉ DE SELECCIÓN
AS N° 023-2023-PERU COMPRAS-1

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA

Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

COSTO PERSONAL

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ C: (A x B)	Nota
ASISTENTE TECNICO - ITEM N° _____			0.00	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			0.00	(C)

COSTO MATERIALES

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ (B x D)	Nota
Laptop			0.00	i
Telefonía móvil			0.00	ii
Acceso a internet			0.00	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/			0.00	(E) = (i+ii+iii)

RESUMEN

COMPONENTE	SUB TOTAL S/	NOTA
TOTAL COSTO PERSONAL	0.00	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	0.00	(E) = (i+ii+iii)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	0.00	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/	0.00	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	0.00	(G)
UTILIDAD S/	0.00	(H)
SUB TOTAL S/	0.00	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	0.00	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	0.00	(C+E+F+G+H+I)

INDICAR EL PORCENTAJE QUE
REPRESENTA LOS GASTOS
ADMINISTRATIVOS SOBRE EL COSTO
DIRECTO TOTAL

NOTA:

- Los gastos administrativos deberán incluir consumo de papel, impresión (tóneres y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad. En caso los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo adicional a los señalados, el postor deberá especificarlo en este formato. Además, se prevé que los gastos administrativos sean calculados sobre un porcentaje del costo directo total. El postor debe indicar en su estructura de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total.
- Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerar lo detallado en los términos de referencia.

NOMBRE Y APELLIDOS

FIRMA , SELLO Y CARGO DEL POSTOR Y/O SU REPRESENTANTE LEGAL

2

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA
Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

COSTO PERSONAL

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE (A)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ C: (A x B)	Nota
ASISTENTE TECNICO - ITEM N° 2 Servicio para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos del rubro de servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 "Caracterización de los catálogos electrónicos" del componente 2 del proyecto "Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS" (Código CUI N°2363565).	S/ 1,661.30	22	S/ 36,548.60	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			S/ 36,548.60	(C)

COSTO MATERIALES

TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (B)	SUB TOTAL S/ (B x D)	Nota
Laptop	S/ 163.64	22	S/ 3,600.08	i
Telefonia móvil	S/ 39.90	22	S/ 877.80	ii
Acceso a internet	S/ 145.00	22	S/ 3,190.00	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/			S/ 7,667.88	(E) = (i+ii+iii)

RESUMEN


COMPONENTE	SUB TOTAL S/	NOTA
TOTAL COSTO PERSONAL	S/ 36,548.60	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	S/ 7,667.88	(E) = (i+ii+iii)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	S/ 955.68	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/	S/ 45,172.16	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS	S/ 7,099.84	(G)
UTILIDAD S/	S/ 14,520.00	(H)
SUB TOTAL S/	S/ 66,792.00	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	S/ 5,808.00	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	S/ 72,600.00	(C+E+F+G+H+I)


16%

INDICAR EL PORCENTAJE QUE REPRESENTA LOS GASTOS ADMINISTRATIVOS SOBRE EL COSTO DIRECTO TOTAL.

NOTA:

- Los gastos administrativos deberán incluir consumo de papel, impresión (tóneres y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad. En caso los gastos administrativos incluyan cualquier otro componente de costo adicional a los señalados, el postor deberá especificarlo en este formato. Además, se prevé que los gastos administrativos sean calculados sobre un porcentaje del costo directo total. El postor debe indicar en su estructura de costos el porcentaje que representa los gastos administrativos respecto al costo directo total.
- Todos los costos presentados en la estructura de costos deben ser expresados en Soles.
- Los gastos destinados a medidas de prevención deberán considerar lo detallado en los términos de referencia.


 KARLA MARINA DEL MAR
 DNI: 45876278
REBECA MANSILLA GARCIA
 Ingeniera Administrativa
 CIP N° 264845


 Karla Marina Del Mar Rebeca
 Mansilla Garcia DNI: 45876278


PERFIL

ASISTENTE TECNICO - ITEM N° 2 Servicio para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos del rubro de servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 "Caracterización de los catálogos electrónicos" del componente 2 del proyecto "Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas - PERÚ COMPRAS" (Código CUI N°2363565).

RESUMEN

		POR ENTREGABLE (D)	CANTIDAD TOTAL DE ENTREGABLES (E)	POR TOTAL DE ENTREGABLES F=(D x E)
TOTAL COSTO PERSONAL		S/ 1,661.30	22	S/ 36,548.60
Costo Personal	S/ 1,661.30			
TOTAL COSTO MATERIALES		S/ 348.54	22	S/ 7,667.88
Laptop	S/ 163.64			
Telefonía móvil	S/ 39.90			
Acceso a internet	S/ 145.00			
TOTAL GASTOS DESIGNADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN		S/ 43.44	22	S/ 955.68
Mascarilla	S/ 16.50			
Guantes	S/ 26.94			
COSTO DIRECTO TOTAL S/		S/ 2,053.28	22	S/ 45,172.16
GASTOS ADMINISTRATIVOS		S/ 322.72	22	S/ 7,099.84
Papel	S/ 14.00			
Impresora	S/ 18.27			
Tinta	S/ 50.45			
Traslado	S/ 240.00			
UTILIDAD S/		S/ 660.00	22	S/ 14,520.00
SUB TOTAL S/		S/ 3,036.00	22	S/ 66,792.00
Impuesto Aplicable		S/ 264.00	22	S/ 5,808.00
PRECIO TOTAL OFERTADO POR ENTREGABLE S/		S/ 3,300.00	22	S/ 72,600.00


 KARLA MARINA DEL MAR REBECA MANSILLA GARCIA
 DNI: 45876278
 KARLA MARINA DEL MAR
 REBECA MANSILLA GARCIA
 Ingeniera Administrativa
 CIP N° 264845


 Karla Marina Del Mar Rebeca
 Mansilla Garcia DNI: 45876278

FORMATO DE ESTRUCTURA DE COSTOS CON COMPONENTES MÍNIMOS DE ACREDITACIÓN PARA OFERTA ECONÓMICA
Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

COSTO PERSONAL

PERFIL	REMUNERACIÓN BRUTA POR ENTREGABLE S/ (A)	ENTREGABLES (B)	SUBTOTAL S/ C:(AxB)	Nota
ASISTENTE TECNICO - ÍTEM N° 2	2,700.00	22	59,400.00	
COSTO TOTAL PERSONAL S/			59,400.00	(C)

COSTO MATERIALES

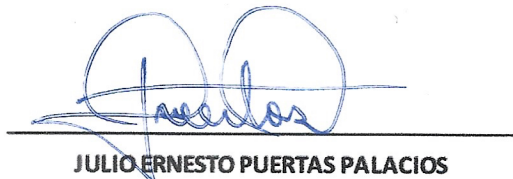
TIPO	COSTO ASIGNADO POR ENTREGABLE (D)	ENTREGABLES (B)	SUBTOTAL S/. (BxD)	Nota
Laptop	100.00	22	2,200.00	i
Telefonía móvil	30.00	22	660.00	ii
Acceso a internet	15.00	22	330.00	iii
COSTO TOTAL MATERIAL S/			3,190.00	(E) = (i+ii+iii)

RESUMEN

COMPONENTE	SUBTOTAL S/	Nota
TOTAL COSTO PERSONAL	59,400.00	(C)
TOTAL COSTO MATERIALES	3,190.00	(E)=(i+ii+iii)
GASTOS DESTINADOS A MEDIDAS DE PREVENCIÓN	220.00	(F)
COSTO DIRECTO TOTAL S/	62,810.00	(C+E+F)
GASTOS ADMINISTRATIVOS (1% del Costo Directo Total)	628.10	(G)
UTILIDAD S/	7,858.20	(H)
SUBTOTAL S/	71,296.30	(C+E+F+G+H)
IMPUESTO APLICABLE	5,703.70	(I)
PRECIO TOTAL OFERTADO S/	77,000.00	(C+E+F+G+H+I)

NOTA:

1. Los gastos administrativos representan el 1% del costo directo total e incluyen: consumo de papel, impresión (tóneres y equipo de impresión) y traslado de personal hacia la Entidad.
2. Los costos presentados en esta estructura están expresados en Soles.
3. Los gastos destinados a medidas de prevención consideran lo detallado en los términos de referencia.


JULIO ERNESTO PUERTAS PALACIOS

ACTA DE CALIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros de bienes y servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N°2363565).

En Lima, el día 21 de setiembre de 2023, se reunió el comité de selección de la Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS, declarándose en sesión permanente, con la finalidad de realizar y culminar las siguientes acciones:

1. Revisar las ofertas registradas en el procedimiento de selección en mención, con la finalidad de determinar su admisibilidad, evaluación y calificación y de ser el caso el otorgamiento de buena pro.

Antecedentes

Que, de acuerdo al cronograma del procedimiento de selección en el SEACE, se han registrado los siguientes participantes:

N°	RUC	Nombre o Razón Social
1	10099543006	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO
2	10419342845	CORDOVA PEÑA DIOMEREZ
3	10457033791	CALDAS HERRERA IVELA YANEHT
4	10458762789	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA
5	10462087352	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY
6	10475749141	SOLIS HUAROC SHALIN NORMA
7	10733315291	QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE
8	10763616741	TAMAYO ROLDAN JERSHON FRANCISCO
9	20519032261	FEDATARIOS FISCALIZADORES SRL
10	20601327393	ALL BUSINESS SELECT SOLUTIONS SAC
11	20606296526	MONITHOR S.A.C.
12	20606603411	INCAWORK EIRL

Con fecha 15 de setiembre de 2023, según calendario del SEACE, se llevó a cabo la presentación de ofertas a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), contando con la oferta de los siguientes postores:

ÍTEM N° 1

1	Contratación del servicio para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos del rubro de bienes en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 Caracterización de los catálogos electrónicos del componente 2 del proyecto Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS (Código CUI N 2363565).			
10462087352	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	15/09/2023	12:23:40	Electronico
10099543006	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	15/09/2023	16:26:48	Electronico
10458762789	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	15/09/2023	22:07:42	Electronico
10733315291	QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE	15/09/2023	23:17:55	Electronico
10419342845	CORDOVA PEÑA DIOMEREZ	15/09/2023	23:20:46	Electronico

ÍTEM N° 2

2	Contratación del servicio para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos del rubro de servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 Caracterización de los catálogos electrónicos del componente 2 del proyecto Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas PERÚ COMPRAS (Código CUI N 2363565).			
10462087352	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	15/09/2023	12:23:40	Electronico
10099543006	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	15/09/2023	16:26:48	Electronico
10458762789	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	15/09/2023	22:07:42	Electronico
10475749141	SOLIS HUAROC SHALIN NORMA	15/09/2023	22:31:45	Electronico

El Comité de Selección, procedió a descargar del SEACE los archivos que contenían las ofertas presentadas por cada ítem, a fin de determinar si las ofertas presentadas cumplen con presentar la documentación requerida en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la sección específica de las Bases del procedimiento de selección – Documentos para admisión de la oferta, conforme lo señalado en el artículo 52° del Reglamento.

ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

El Comité de Selección, determinó si las ofertas presentadas cumple o no con los documentos de presentación obligatoria consignados en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de la sección específica de las Bases del procedimiento de selección – Documentos para admisión de la oferta, conforme lo señalado en el artículo 52° del Reglamento. Cabe precisar que la admisión de las ofertas presentadas se describen en el **Cuadro N° 1 – Admisibilidad de las Ofertas**, el mismo que forma parte de la presente acta, obteniéndose el siguiente resultado:

ÍTEM N° 1

R.U.C.	POSTOR	CONDICIÓN	OBSERVACIÓN
10462087352	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	ADMITIDA	Ninguna.
10099543006	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	ADMITIDA	Ninguna.
10458762789	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	ADMITIDA	Ninguna.
10733315291	QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE	ADMITIDA	Ninguna.
10419342845	CORDOVA PEÑA DIOMEREZ	ADMITIDA	Ninguna.

ÍTEM N° 2

R.U.C.	POSTOR	CONDICIÓN	OBSERVACIÓN
10462087352	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	ADMITIDA	Ninguna.
10099543006	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	ADMITIDA	Ninguna.
10458762789	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	ADMITIDA	Ninguna.
10475749141	SOLIS HUAROC SHALIN NORMA	ADMITIDA	Ninguna.

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

Se evaluó las ofertas admitidas, determinándose el orden de prelación, según el factor y procedimiento de evaluación enunciado en la sección específica de las Bases Integradas, lo

cual se detalla en el **Cuadro N° 02 – Evaluación de las Ofertas.**

En resumen, de acuerdo al **Cuadro N° 02 – Evaluación de las Ofertas**, la prelación quedó determinada de la siguiente manera:

ÍTEM N° 1*

N°	POSTOR	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE PRELACIÓN
1	QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE	100.00	1°
2	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	86.96	2°
3	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	85.71	3°
4	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	85.71	4°
5	CORDOVA PEÑA DIOMEREZ	68.15	5°

ÍTEM N° 2*

N°	POSTOR	PUNTAJE FINAL	ORDEN DE PRELACIÓN
1	SOLIS HUAROC SHALIN NORMA	100.00	1°
2	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	90.91	2°
3	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	85.71	3°
4	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	85.71	4°

*Se realizó el desempate a través del SEACE.

CALIFICACIÓN DE LAS OFERTA

De acuerdo al numeral 75.1 del artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de culminada la evaluación, se califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. Las ofertas de los postores que no cumplan con los requisitos de calificación son descalificadas.

ÍTEM 01

Respecto a la oferta del postor QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE (Primer lugar):

Se inició la calificación de la oferta presentada por el postor QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE quien obtuvo el primer lugar según orden de prelación, a fin de verificar si esta cumple con acreditar los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas. Al respecto se evidencia que la oferta presentada, **NO CUMPLE** con lo solicitado; en consecuencia, su oferta se considera **DESCALIFICADA**, conforme se detalla en el **Cuadro N° 03 – Calificación de las Ofertas.**

Respecto a la oferta del postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA (Segundo lugar):

Se inició la calificación de la oferta presentada por el postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA quien obtuvo el segundo lugar según orden de prelación, a fin de verificar si esta cumple con acreditar los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas. Al respecto se evidencia que la oferta presentada, **CUMPLE** con lo solicitado; en consecuencia, su oferta se considera **CALIFICADA**, conforme se detalla en el **Cuadro N° 03 – Calificación de las Ofertas**.

Respecto a la oferta del postor TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY (Tercer lugar):

Se inició la calificación de la oferta presentada por el postor TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY quien obtuvo el segundo lugar según orden de prelación, a fin de verificar si esta cumple con acreditar los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas. Al respecto se evidencia que la oferta presentada, **CUMPLE** con lo solicitado; en consecuencia, su oferta se considera **CALIFICADA**, conforme se detalla en el **Cuadro N° 03 – Calificación de las Ofertas**.

ÍTEM 02

Respecto a la oferta del postor SOLIS HUAROC SHALIN NORMA (Primer lugar):

Se inició la calificación de la oferta presentada por el postor SOLIS HUAROC SHALIN NORMA quien obtuvo el primer lugar según orden de prelación, a fin de verificar si esta cumple con acreditar los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas. Al respecto se evidencia que la oferta presentada, **NO CUMPLE** con lo solicitado; en consecuencia, su oferta se considera **DESCALIFICADA**, conforme se detalla en el **Cuadro N° 03 – Calificación de las Ofertas**.

Respecto a la oferta del postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA (Segundo lugar):

Se inició la calificación de la oferta presentada por el postor MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA quien obtuvo el segundo lugar según orden de prelación, a fin de verificar si esta cumple con acreditar los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas. Al respecto se evidencia que la oferta presentada, **CUMPLE** con lo solicitado; en consecuencia, su oferta se considera **CALIFICADA**, conforme se detalla en el **Cuadro N° 03 – Calificación de las Ofertas**.

Respecto a la oferta del postor PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO (Tercer lugar):

Se inició la calificación de la oferta presentada por el postor PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO quien obtuvo el segundo lugar según orden de prelación, a fin de verificar si esta cumple con acreditar los requisitos de calificación establecidos en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las Bases Integradas. Al respecto se evidencia que la oferta presentada, **CUMPLE** con lo solicitado; en consecuencia, su oferta se considera **CALIFICADA**, conforme se detalla en el **Cuadro N° 03 – Calificación de las Ofertas**.

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

A continuación, de conformidad con los resultados de la admisión, evaluación y calificación se cuentan con lo siguientes resultados para Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS, de acuerdo a lo siguiente:

ÍTEM	GANADOR DE LA BUENA PRO	MONTO
1	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	S/ 75,900.00
2	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	S/ 72,600.00

En ese sentido, en el marco de lo estipulado en el Artículo 76. Otorgamiento de la buena pro el cual indica:

76.1. Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen con los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 de ser el caso.

El comité decide solicitar la estructura de costos a los proveedores que tienen la condición de CAALIFICADOS

Se suscribe la presenta acta en señal de conformidad, el 21.09.2023.



Firmado digitalmente por VALERA
CABANILLAS Linda Edita FAU
20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 17:56:38 -05:00

Linda Edita Valera Cabanillas
Presidente Suplente



Firmado digitalmente por DIAZ
ROMANI Pamela FAU 20600927818
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 18:16:07 -05:00

Pamela Díaz Romaní
Primer Miembro Titular



Firmado digitalmente por BELTRÁN
CAMINO Gabriel César FAU
20600927818 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 21.09.2023 18:03:19 -05:00

Gabriel César Beltrán Camino
Segundo Miembro Titular

CUADRO n.º 01
Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros de bienes y servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N°2363565).

ÍTEM N°1
ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

N°	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE	
						CORDOVA PEÑA DIOMEREZ (*)
Documentos de presentación obligatoria						
		1	2	3	4	5
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo n.º 1)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que sucriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Presenta	Verificación PIDE	Presenta	Presenta	Presenta
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo n.º2)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Terminos de Reeferencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo n.º 3)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo n.º 4)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
e)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio asi como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
f)	El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el (Anexo n.º 6).	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
		S/. 77,000.00	S/. 77,000.00	S/. 75,900.00	S/. 66,000.00	S/. 96,850.00
ESTADO		ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA
	Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa.	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta

(*) La oferta económica expresada en letras en el Anexo n° 6 asciende a S/ 96, 850.00, mientras la expresada en números asciende a S/ 96,000.00. Por tanto, en aplicación a lo dispuesto en el numeral 60.4 del artículo 60, del Reglamento de la Ley de contrataciones, al existir divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último. En consecuencia el monto oferta a considerarse en la oferta presentada por el postor CORDOVA PEÑA DIOMEREZ es de S/ 96, 850.00.

Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros de bienes y servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N°2363565).

ÍTEM N°2

ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

Nº	DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	SOLIS HUAROC SHALIN NORMA
Documentos de presentación obligatoria		1	2	3	4
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo n.º 1)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que sucriba la promesa de consorcio, según corresponda.	Presenta	Verificación PIDE	Presenta	Presenta
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo n.º2)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Terminos de Reeferencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo n.º 3)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
e)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo n.º 4)	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
e)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio asi como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
f)	El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el (Anexo n.º 6) .	Presenta	Presenta	Presenta	Presenta
		S/. 77,000.00	S/. 77,000.00	S/. 75,900.00	S/. 66,000.00
ESTADO		ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA
	Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa.	No presenta	No presenta	No presenta	No presenta

CUADRO N° 02

Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros de bienes y servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N°2363565).

EVALUACION DE LAS OFERTAS- ÍTEM N° 1*

N°	POSTOR	A. PRECIO				PUNTAJE + BONIFICACIÓN 5% (Anexo N° 08)	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		Precio	Puntaje Máximo (PRECIO)	Menor Monto	Puntaje Obtenido (PRECIO)			
1	QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE	S/. 66,000.00	100	S/. 66,000.00	100.00	0.00	100.00	1
2	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	S/. 75,900.00	100	S/. 66,000.00	86.96	0.00	86.96	2
3	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	S/. 77,000.00	100	S/. 66,000.00	85.71	0.00	85.71	3
4	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	S/. 77,000.00	100	S/. 66,000.00	85.71	0.00	85.71	4
5	CORDOVA PEÑA DIOMEREZ (*)	S/. 96,850.00	100	S/. 66,000.00	68.15	0.00	68.15	5

* SE HIZO EL DESEMPATE A TRAVES DEL SEACE


Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS
Firmado digitalmente por VALERA
CABANILLAS Linda Edita FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.09.2023 17:57:17 -05:00


Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS
Firmado digitalmente por BELTRÁN
CAMINO Gabriel César FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.09.2023 18:05:08 -05:00


Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS
Firmado digitalmente por DIAZ
ROMANI Pamela FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.09.2023 18:18:29 -05:00

CUADRO N° 02

Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros de bienes y servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 “Caracterización de los catálogos electrónicos” del componente 2 del proyecto “Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS” (Código CUI N°2363565).

EVALUACION DE LAS OFERTAS- ÍTEM N° 2

N°	POSTOR	A. PRECIO				PUNTAJE + BONIFICACIÓN 5% (Anexo N° 08)	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
		Precio	Puntaje Máximo (PRECIO)	Menor Monto	Puntaje Obtenido (PRECIO)			
1	SOLIS HUAROC SHALIN NORMA	S/. 66,000.00	100	S/. 66,000.00	100.00	0.00	100.00	1
2	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	S/. 72,600.00	100	S/. 66,000.00	90.91	0.00	90.91	2
3	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO	S/. 77,000.00	100	S/. 66,000.00	85.71	0.00	85.71	3
4	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY	S/. 77,000.00	100	S/. 66,000.00	85.71	0.00	85.71	4

* SE HIZO EL DESEMPATE A TRAVES DEL SEACE



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por VALERA
CABANILLAS Linda Edita FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.09.2023 17:57:28 -05:00



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por BELTRÁN
CAMINO Gabriel César FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.09.2023 18:05:45 -05:00



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por DIAZ
ROMANI Pamela FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.09.2023 18:19:00 -05:00

Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros de bienes y servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 "Caracterización de los catálogos electrónicos" del componente 2 del proyecto "Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS" (Código CUI N°2363565).

CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS-ÍTEM 1

		1°	2°	3°
CALIFICACIÓN				
ÍTEM	DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	QUINTANA TEJEDA ESTHEFANI JESMINE	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	TORRES CHAVEZ YESENIA CINDY
A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA Un asistente técnico: Requisitos: Bachiller en Ciencias y/o Administración y/o Economía y/o Publicidad y/o Marketing y/o Contabilidad y/o Ingeniería y/o técnico profesional titulado en Administración y/o Contabilidad. Acreditación: El grado académico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del	Cumple: Presenta documentos que acreditan el Bachiller en Contabilidad (folios 27 y 28) Bachiller en Contabilidad Fecha de diploma: 28/05/19 (SUNEDU)	Cumple: Presenta documentos que acreditan el BACHILLER EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA y Título Profesional (folios 8-11) BACHILLER EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA Fecha de diploma: 02/03/15 (SUNEDU) INGENIERO ADMINISTRATIVO Fecha de diploma: 02/10/18 (SUNEDU)	Cumple: Presenta documentos que acreditan el LICENCIADA EN ADMINISTRACION y Título Profesional (folios 8-11) BACHILLER EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Fecha de diploma: 30/03/15 LICENCIADA EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 24/02/16
A.1.2	CAPACITACIÓN Requisitos: *Mínimo de 30 horas lectivas en: Contrataciones del Estado Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda. *Mínimo de 30 horas lectivas en: Gestión de Proyectos. Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.	Cumple: Presenta documentos que acreditan requisito: -folios 19 y 20: CURSO VIRTUAL:GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO-150 horas-ESCUELA DE GESTIÓN PÚBLICA DEL PERÚ. -folios 23 y 24: CURSO DE ACTUALIZACIÓN: LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO PÚBLICO-300 horas-INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL. Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 25 y 26: CURSO DE ACTUALIZACIÓN:GESTIÓN DE PROYECTOS-300 horas-INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folio 13: CURSO ESPECIALIZADO: CONTRATACIONES DEL ESTADO; 150 horas -INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL. Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folio 12: CURSO ESPECIALIZADO:GESTIÓN DE PROYECTOS; 150 horas -INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folio 15: CURSO ESPECIALIZADO: CONTRATACIONES DEL ESTADO; 50 horas -ESIAP. Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folio 17: CURSO ESPECIALIZADO:GESTIÓN DE PROYECTOS; 50 horas -ESIAP
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: * Mínimo dos (02) años de experiencia, como Analista y/o Asistente y/o Técnico en materia de compras y/o abastecimiento y/o proyectos, en el sector público y/o privado. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u> Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra	No Cumple: -Experiencia en la actividad: No acredita experiencia en materia de compras y/o abastecimiento y/o proyectos.	Cumple: -Acredita experiencia en las actividades solicitados en un tiempo mayor al requerido.	Cumple: -Acredita experiencia en las actividades solicitados en un tiempo mayor al requerido.
CALIFICADO / DESCALIFICADO		DESCALIFICADO	CALIFICADO	CALIFICADO



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por VALERA
CABANILLAS Linda Edita FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.09.2023 17:57:44 -05:00



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por BELTRÁN
CAMINO Gabriel César FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.09.2023 18:06:36 -05:00



Central de Compras Públicas
PERÚ COMPRAS

Firmado digitalmente por DIAZ
ROMANI Pamela FAU
20600927818 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21.09.2023 18:19:30 -05:00

Adjudicación Simplificada N° 023-2023-PERÚ COMPRAS

Contratación de los servicios para la asistencia administrativa en el desarrollo de las etapas de la implementación de catálogos electrónicos de los rubros de bienes y servicios en el marco de la etapa de ejecución de la Acción 2.1.1 "Caracterización de los catálogos electrónicos" del componente 2 del proyecto "Mejoramiento de los servicios de la plataforma tecnológica de la Central de Compras Públicas – PERÚ COMPRAS" (Código CUI N°2363565).

CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS-ÍTEM 2

		1°	2°	3°
		CALIFICACIÓN		
ÍTEM	DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	SOLIS HUAROC SHALIN NORMA	MANSILLA GARCIA KARLA MARINA DEL MAR REBECA	PUERTAS PALACIOS JULIO ERNESTO
A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1	A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA Un asistente técnico: Requisitos: Bachiller en Ciencias y/o Administración y/o Economía y/o Publicidad y/o Marketing y/o Contabilidad y/o Ingeniería y/o técnico profesional titulado en Administración y/o Contabilidad. Acreditación: El grado académico requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.	Cumple: Presenta documentos que acreditan el Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias (folios 11 y 12) Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias Fecha de diploma: 14/03/22 (SUNEDU)	Cumple: Presenta documentos que acreditan el BACHILLER EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA y Título Profesional (folios 8-11) BACHILLER EN INGENIERIA ADMINISTRATIVA Fecha de diploma: 02/03/15 (SUNEDU) INGENIERO ADMINISTRATIVO Fecha de diploma: 02/10/18 (SUNEDU)	Cumple: Presenta documentos que acreditan el CIENCIAS DE LA COMUNICACION y Título Profesional (folios 8-11) BACHILLER EN CIENCIAS DE COMUNICACION Fecha de diploma: 03/06/1999
A.1.2	CAPACITACIÓN Requisitos: *Mínimo de 30 horas lectivas en: Contrataciones del Estado Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda. *Mínimo de 30 horas lectivas en: Gestión de Proyectos. Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folios 19 y 20: CURSO DE ACTUALIZACIÓN: CONTRATACIONES DEL ESTADO-300 horas- INSTITUTO PERUANO DE DESARROLLO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folio 13: CURSO ESPECIALIZADO: CONTRATACIONES DEL ESTADO; 150 horas - INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.	Cumple: Presenta documento que acredita requisito: -folio 13: CURSO ESPECIALIZADO: CONTRATACIONES DEL ESTADO; 36 horas - INAGEP
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: * Mínimo dos (02) años de experiencia, como Analista y/o Asistente y/o Técnico en materia de compras y/o abastecimiento y/o proyectos, en el sector público y/o privado. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u> Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	No Cumple: -Experiencia en la actividad: No acredita experiencia en materia de compras y/o abastecimiento y/o proyectos.	Cumple: -Acredita experiencia en las actividades solicitados en un tiempo mayor al requerido.	Cumple: -Acredita experiencia en las actividades solicitados en un tiempo mayor al requerido.
CALIFICADO / DESCALIFICADO		DESCALIFICADO	CALIFICADO	CALIFICADO