

FORMATO																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		13/02/2025																							
1.2 ÁREA USUARIA		SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Consultoría de Obra Elaboración de Expediente Técnico de Obra Denominado IOARR: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL R020801: EMP. PE14 - EMP. AN1068, EN EL KM 38+000 (PUENTE HUAMANA) EN LA LOCALIDAD DE HUAMANA DISTRITO DE YAUTAN, PROVINCIA CASMA, DEPARTAMENTO ANCASH" CUI N° 2638735																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		NO PREVISTA																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		13																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				2638735																			
		Documento que declaró la viabilidad				FORMATO N° 07-C																			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 082-2025-MDY/SGIDUR/EASP		Fecha de recepción		24/01/2025																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		_____ De oficio _____		Con motivo de observaciones		_____																	
		Fecha de la tercera versión		_____ De oficio _____		Con motivo de observaciones		_____																	
		Fecha de la cuarta versión		_____ De oficio _____		Con motivo de observaciones		_____																	
		Fecha de la quinta versión		_____ De oficio _____		Con motivo de observaciones		_____																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X																	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X																	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación																			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia																			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><td>N° Item</td><td>Cantidad total de observaciones</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td><td>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</td><td>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</td><td>Fecha de remisión de la comunicación</td></tr><tr><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____																		
Consignar una síntesis de las observaciones																									

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)								
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO								
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
<b>COSTO DIRECTO (A+B+C)</b>								<b>0.00</b>
<b>A</b>	<b>Sueldos y Salarios</b>							<b>0.00</b>
	<b>a.1.0</b>	<b>Personal Profesional</b>						
	a.1.1	Jefe de Proyecto	Und.	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.2	Especialista en Suelos y Pavimentos	Und.	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.3	Especialista en Hidrología y Drenaje	Und.	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.4	Especialista de Topografía, Trazo y Diseño Vial	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.5	Especialista en Geología y/o Geotecnia	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.6	Asistente de proyectos	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.1.7	Ingeniero Cadista	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	<b>a.2.0</b>	<b>Estudios y Otros</b>						
	a.2.1	Estudio Topográfico, Trazo y Diseño Vial	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.2	Estudio de Tráfico	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.3	Estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.4	Estudio de Hidrología e Hidráulica	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.5	Estudio de Estructuras y Obras de Arte	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.6	Estudio de Canteras y Fuentes de Agua	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.7	Estudio de Señalización y Seguridad Vial	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.8	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.9	Instrumento de Gestión Ambiental - FITSA	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
	a.2.10	Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación y Ejecución de Obras	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
<b>B</b>	<b>Transporte para el Servicio</b>							<b>0.00</b>
	<b>b.1.0</b>	<b>Viáticos</b>						
	b.1.1	Gastos de traslado y permanencia en la zona de trabajo	Und.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00
<b>C</b>	<b>Otros Complementos del Servicio</b>		<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo S/.</b>		<b>Parcial S/.</b>	<b>0.00</b>
	<b>c.1.0</b>	<b>Seguridad y Salud Ocupacional</b>						
	c.1.1	Implementos de protección personal: casco, chaleco, botas y lentes	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
<b>GASTOS GENERALES (D+E+F)</b>								<b>0.00</b>
<b>D</b>	<b>Oficina (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)</b>		<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Costo S/.</b>		<b>Parcial S/.</b>	<b>0.00</b>
	<b>d.1.0</b>	<b>Oficina Local Principal del Consultor</b>						
	d.1.1	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
<b>E</b>	<b>Material Técnico</b>							<b>0.00</b>
	<b>e.1.0</b>	<b>Material Técnico</b>						
	e.1.1	Tintas para impresora, plotter y/o toner	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
	e.1.2	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
	e.1.3	Papelería	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
	e.1.4	Fotocopias (A4 y A3 y anillados expedientes técnicos)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
	e.1.5	Fotocopias de planos y ploteos (A1 y A3)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
	e.1.6	Varios y/o Imprevistos	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
<b>F</b>	<b>Gastos de Concurso y Contratación</b>							<b>0.00</b>
	<b>f.1.0</b>	<b>Pólizas y Seguros</b>						
	f.1.1	Póliza de seguro SCTR	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
		Utilidad	%	10.00%				S/. 0.00
		Costo Sub Total						S/0.00
		Impuesto General a las Ventas (IGV)	%	18.00%				S/. 0.00
<b>VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO</b>							<b>S/</b>	<b>S/. 0.00</b>

### DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO									
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.	
COSTO DIRECTO (A+B+C)								0.00	
A		Sueldos y Salarios						0.00	
	a.1.0	Personal Profesional							
	a.1.1	Jefe de Proyecto	Und.	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	
	a.1.2	Especialista en Suelos y Pavimentos	Und.	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	
	a.1.3	Especialista en Hidrología y Drenaje	Und.	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	
	a.1.4	Especialista de Topografía, Trazo y Diseño Vial	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.1.5	Especialista en Geología y/o Geotecnia	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.1.6	Asistente de proyectos	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.1.7	Ingeniero Cadista	Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.2.0	Estudios y Otros							
	a.2.1	Estudio Topográfico, Trazo y Diseño Vial	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.2.2	Estudio de Tráfico	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.2.3	Estudio de Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.2.4	Estudio de Hidrología e Hidráulica	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.2.5	Estudio de Estructuras y Obras de Arte	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.2.6	Estudio de Canteras y Fuentes de Agua	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.2.7	Estudio de Señalización y Seguridad Vial	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.2.8	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.2.9	Instrumento de Gestión Ambiental - FITSA	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
	a.2.10	Estudio de Gestión de Riesgos en la Planificación y Ejecución de Obras	Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
B		Transporte para el Servicio						0.00	
	b.1.0	Viáticos							
	b.1.1	Gastos de traslado y permanencia en la zona de trabajo	Und.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	
C		Otros Complementos del Servicio	Unidad	Cantidad	Costo S/.		Parcial S/.	0.00	
	c.1.0	Seguridad y Salud Ocupacional							
	c.1.1	Implementos de protección personal: casco, chaleco, botas y lentes	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00	
GASTOS GENERALES (D+E+F)								0.00	
D		Oficina (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)						0.00	
	d.1.0	Oficina Local Principal del Consultor							
	d.1.1	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00	
E		Material Técnico						0.00	
	e.1.0	Material Técnico							
	e.1.1	Tintas para impresora, plotter y/o toner	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00	
	e.1.2	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00	
	e.1.3	Papelaría	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00	
	e.1.4	Fotocopias (A4 y A3 y anillados expedientes técnicos)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00	
	e.1.5	Fotocopias de planos y ploteos (A1 y A3)	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00	
	e.1.6	Varios y/o Imprevistos	Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00	
F		Gastos de Concurso y Contratación						0.00	
	f.1.0	Pólizas y Seguros							
	f.1.1	Póliza de seguro SCTR	Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00	
		Utilidad	%	10.00%				S/ 0.00	
		Costo Sub Total						S/0.00	
		Impuesto General a las Ventas (IGV)	%	18.00%				S/ 0.00	
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO								S/	S/ 0.00

  

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

  

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/01/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X
		NO	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)				
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				