



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
**RIOTAMBO**  
GESTIÓN EDIL 2023 - 2024  
*"Conservación y desarrollo de la Arzobispado Peruano"*



**GERENCIA DE  
ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS**

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

2401

53

**MEMORANDUM N° 169-2024-GAF/MDRT**

**A** : Lic. Adm. Maribel Yelina Huamán Aclari  
Sub Gerente de Logística.

**ASUNTO** : REALIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES

**REFERENCIA** : INFORME N° 081-2024-SGL/MDRT

**FECHA** : Rio Tambo, 21 de febrero de 2024

Por medio del presente, aprovecho para hacerle llegar un saludo cordial, y asimismo AUTORIZAR los trámites correspondientes para CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDÍA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO – PROVINCIA DE SATIPO – DEPARTAMENTO DE JUNIN. En cumplimiento a la Ley de Contrataciones en su Artículo 25 Comparación de Precios y el Reglamento de la Ley de Contrataciones en el numeral 98.1, 98.2 y 98.3, bajo responsabilidad funcional.

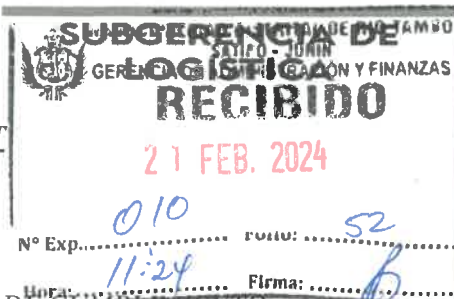
Sin otro en particular me suscribo de Ud.



**BACH.CONT. PATRICIA BARRIENTOS ALLCA**  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (d)



C.c.  
Pchc  
Arch



INFORME N° 081-2024-SGL/MDRT

A : **CPC. PEDRO CHIHUAN CUADRADO**  
Gerente de Administración y Finanzas MDRT

Asunto : **INFORME TÉCNICO SOBRE CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO PARA EL EMPLEO DE COMPARACIÓN DE PRECIOS.**

Referencia : a) Anexo 01- Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios  
b) INFORME N° 005-2024-JA/DMAÑ  
c) PEDIDO DE SERVICIO N° 000180.

Fecha : Rio Tambo, 20 de febrero del 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y en atención al documento de la referencia, informarle sobre el cumplimiento de condiciones para el empleo del tipo de procedimiento de selección - Comparación de Precios N° 002-2024-MDRT/OEC, para la "SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN", según los siguientes detalles:

**1. ANTECEDENTES:**

1.1 Mediante PEDIDO DE SERVICIO N° 000180-2024, de fecha 09 de febrero del 2024, SRTA. NATHALY JHANETT RAMOS DURAN; en su condición de jefe de la SECRETARIA GENERAL, solicita la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN.**

1.2 Con fecha 14 de febrero del 2024, este despacho realiza la indagación de mercado del cual se obtiene la cotización del proveedor **ALLAGA ARCA GLICERIA GRACIELA**, identificado con RUC N° **10210146348**, por el monto total de S/78.100.00 (Setenta y ocho Mil Cien con 00/100 soles), para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN.**

1.3 Con fecha 14 de febrero del 2024, este despacho realiza la indagación de mercado del cual se obtiene la cotización del proveedor **AYALA PORMACHI VEKINGO**, identificado con RUC N° **10437825799**, por el monto total de S/82,500.00 (Ochenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 soles), para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN.**

1.4 Con fecha 13 de febrero del 2024, este despacho realiza la indagación de mercado del cual se obtiene la cotización del proveedor **ORELLANA PERALES GLADYS OLGA**, identificado con RUC N° **10200734560**, por el monto total de S/77.000.00 (Setenta Mil



## SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

con 00/100 soles), para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO – PROVINCIA DE SATIPO -DEPARTAMENTO DE JUNIN.**

### 2. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28411. - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- LEY N° 31953. - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- LEY N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 – Texto Único de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225. – DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N° 168-2020-EF. y D.S.N° 162-2021-EF
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806. – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 27815 – Ley de Código de Ética de la Función Pública.

### 3. FUNDAMENTOS DE DERECHO:

3.1 La Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado indica en su artículo 25 lo siguiente: La comparación de precios puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme a lo que señale el reglamento.

3.2 El numeral 98.1, artículo 98 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado según D.S. N° 168-2020-EF, y demás modificatorias; establece lo siguiente:

3.2.1. 98.1. Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación:

- (i) Existen en el mercado;
- (ii) Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y.
- (iii) Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación”.

3.2.2. 98.2 Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las Contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de Comparación de Precios.





## SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA

3.2.3. Artículo 98.3, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, indica: El Valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT.

3.3 El artículo 99 del RLCE, respecto al procedimiento indica:

3.3.1. 99.1 Emitido el informe favorable al que se refiere el numeral 98.2 del artículo 98, del RLCE, el órgano encargado de las contrataciones solicita y obtiene, de forma física o electrónica, un mínimo de tres (3) cotizaciones que cumplan con lo previsto en la solicitud de cotización, las que son acompañadas con declaraciones juradas de los proveedores de no encontrarse impedidos para contratar con el Estado. (...).

### 4. ANÁLISIS:

- 4.1 La normativa de contrataciones ha previsto la realización del procedimiento de comparación de precios teniendo que efectuarse según lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; siendo el área usuaria la responsable de realizar sus especificaciones técnicas o términos de referencia según sus necesidades, siendo el órgano encargado del procedimiento el responsable de emitir el informe por el cual se dé cumplimiento a las condiciones para el empleo del procedimiento de Comparación de Precios.
- 4.2 En ese contexto, en virtud del "Principio de Eficiencia y Eficacia", el procedimiento de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos.
- 4.3 De tal manera, el órgano a cargo del procedimiento INFORMA que el servicio requerido es existente en el mercado, cumplen con las exigencias de los términos de referencia sin necesidad de ser fabricado, producido, modificado, suministrado o prestado siguiendo la descripción particular de la Entidad y que el inicio de su ejecución se realizará al día siguiente de formalizada la contratación.

### 5. CONCLUSIONES:

- 1.1 De los actuados y la revisión de los documentos se puede verificar el cumplimiento de las condiciones de la normativa de contrataciones del estado, por lo que se informa la procedencia para la realización del procedimiento de selección – Comparación de Precios COMPRE-SM-2-2024-MDRT/OEC-1, cuyo objeto es la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO – PROVINCIA DE SATIPO -DEPARTAMENTO DE JUNIN.**
- 5.2 Se remite el presente expediente a su despacho para la revisión correspondiente, a fin de que nos permita continuar con el trámite respectivo de acuerdo a Ley, o realizar las observaciones pertinentes si lo hubiese.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y demás trámites consiguientes.

Atentamente,


MANUEL D. D. GARCIA BARRERA  
  
 Lic. Adm. A. del Valle Huaman Ariari  
 SUBGERENTE DE LOGISTICA





Anexo N° 1

49

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		01-2024- COMP.PREC.02-MDRT/SGL		
		Fecha de informe		20/02/2024		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO – PROVINCIA DE SATIPO -DEPARTAMENTO DE JUNIN			
3	Antecedentes					
Mediante PEDIDO DE SERVICIO N° 000180-2024, de fecha 09 de febrero del 2024, la SRТА. NATHALY JHANETT RAMOS DURAN ; en su condición de jefe de la SECRETARIA GENERAL , solicita la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO – PROVINCIA DE SATIPO -DEPARTAMENTO DE JUNIN						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general (Numeral 98.1, art. 98, del RLCE modificado según D.S. N° 168-2020-EF).				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	(i). Existen en el mercado				X	
	Producto de la indagación de mercado, se concluye que las empresas cotizadas cuentan con disponibilidad de la maquinaria requerido por el área usuaria y listo para ser prestados a la Entidad solicitante.					
	(ii). Cumplan con las EE.TT., o TDR., sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	El servicio cotizado cumple con los términos de referencia y demás condiciones descritas por el área usuaria; Asimismo, no se fabrican, producen, modifican, suministran o prestan siguiendo una descripción particular o instrucción alguna dada por la Entidad; de igual manera, se indica que el servicio solicitado se prestan bajo una oferta estándar encontradas en diversas empresas, lo cual fue concluido producto de la indagación de mercado realizado.					
	(iii). Se entreguen o implementen dentro de los cinco (5) días siguientes de formalizada la contratación.				X	
El servicio requerido inicia al día siguiente de notificado el orden de servicio; en ese sentido, se cumple la condición para el empleo de comparación de precios según lo establecido por el RLCE.						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
Ninguna.						
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



**INFORME N°005-2024-RA/DMAÑ**

A : LIC. ADM. MARIBEL YELINA HUAMAN ACLARI  
Sub Gerente de Logística

DE : DIETTHLIN MALU ARROYO ÑACAYARI  
Responsable de Adquisiciones

ASUNTO : EMPLEO DE COMPRACION DE PRECIOS

FECHA : Rio Tambo, 19 de febrero del 2024



Por medio del presente me dirijo a Ud., con la finalidad de saludarlo cordialmente a, asimismo para hacerle de conocimiento, lo siguiente:

Habiendo realizado el estudio de mercado para el pedido N.º 00180, "CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO. Se recibieron 03 cotizaciones que cumplen con las especificaciones mínimas requeridos en los términos de referencia y cuentan con disponibilidad inmediata del vehículo para prestar el servicio, Es así que al tener 03 cotizaciones que cumplen con las condiciones para el empleo del procedimiento de selección comparación de precios según la Ley De Contrataciones Del Estado 30225 y su reglamento, Art. 98, se da una opinión favorable para la contratación por este proceso de selección,

Es cuanto informo a usted, para su evaluación y trámite correspondiente, salvo mejor parecer.

Atentamente;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO  
*m. j. f. h.*  
DPC. Dietthlin Malu Arroyo Nacayari  
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN / DECLARACION JURADA**

1 M.D.R.T

2 Fecha 19-02-2024

Se ruega cotizar el precio del servicio objeto de la contratación y entregarnos en la Sub Gerencia de Logística (segundo piso), caso contrario enviar dicha cotización escaneada al correo electrónico institucional: [logistica@municipiotambo.gov.pe](mailto:logistica@municipiotambo.gov.pe)

**SOLICITANTE: ALCALDIA**

**PEDIDO DE SERVICIO N° 000180**

3	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Unidad de Medida	Tipo	Servicio	X	Consultoría	Obra
		Descripción		CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO			
		Se adjunta		Términos de referencia (TDR)			X
				Listado de servicios a contratar			

4	ESPECIFICACIONES DE COTIZACIÓN	✓ Señor postor sirve adjuntar la cotización / declaración jurada, debidamente firmada y sin enmendadura que precise el plazo de entrega, lugar de la prestación y otros detalles.					
---	--------------------------------	---	--	--	--	--	--

5	DATOS DEL POSTOR	Nombre o razón social	ORELLANA PERALES GLADYS OLGA				
		Dirección	JR. COLONOS FUNDADORES - SATIPO-JUNIN				
		RUC	10200734580		Teléfono (s)	929238189	
		N° de Cta. Cte. Detracción					
		CCI N°	00235319537217708862				
		Inscripción vigente en el RNP	SI	X	No	Correo electrónico	
		Representante legal					

SOLICITUD DE COTIZACIÓN							
6.1	Cumplimiento de TDR.			SI	X	No	
6.2	Monto Total Cotizado S/	77,000.00	6.3	Plazo de la prestación (d .c.)		130	
6.4	Lugar de prestación	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO	6.5	Disponibilidad o stock		INMEDIATA	
6.6	Incluye impuesto de Ley	SI	NO		X		
6.7	Indicar documentación adjunta, de ser el caso.		RNP-FICHA RUC-SOAT VIGENTE—TARJETA DE PROPIEDAD				

**Declaración jurada del proveedor:**

- a) Yo acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con los términos de referencia de servicio a contratar; asimismo, declaro bajo juramento, que cumplo con la disposición establecida en el 2do. párrafo del numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, no encontrarme impedido para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, asumiendo toda responsabilidad Civil y Penal que correspondan por la información declarada.
- b) Si autorizo que se notifique al correo electrónico proporcionado la Notificación de la orden de Servicio. Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

8			MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO PC. Dietthlin Maldonado Arroyo Nacayau RESPONSABLE DE ADQUISICIONES
	Postor	Huella Digital	





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL RÍO TAMBO

RUC  
Dirección

: 20199368053  
: Puerto Prado S/N

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN / DECLARACION JURADA

1	M.D.R.T	2	Fecha	14-02-2024
---	---------	---	-------	------------

Sírvase cotizar el precio del servicio objeto de la contratación y entregarnos en la Sub Gerencia de Logística (segundo piso), caso contrario enviar dicha cotización escaneada al correo electrónico institucional: [logistica@muniriotambo.gob.pe](mailto:logistica@muniriotambo.gob.pe)

SOLICITANTE: ALCALDIA

PEDIDO DE SERVICIO N° 000180

3	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Unidad de Medida	Tipo	Servicio	X	Consultoría		Obra		
			Descripción	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO						
		Se adjunta		Términos de referencia (TDR)						X
				Listado de servicios a contratar						

4	ESPECIFICACIONES DE COTIZACIÓN	✓ Señor postor sírvase adjuntar la cotización / declaración jurada; debidamente llenada y sin enmendadura que precise el plazo de entrega, lugar de la prestación y otros detalles.							
---	--------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

5	DATOS DEL POSTOR	Nombre o razón social	ALIAGA ARCA GLICERIA GRACIELA											
		Dirección	AV. DURAND PANEZ Y PASTOR -MAZAMARI SATIPO											
		RUC	10210146348				Teléfono (s)		964935346					
		N° de Cta. Cte. Detracción												
		CCI N°	002 525 171268388078 44											
		Inscripción vigente en el RNP	Sí		X		No				Correo electrónico			
		Representante legal	ALIAGA ARCA GLICERIA GRACIELA											

6	SOLICITUD DE COTIZACIÓN										
	6.1	Cumplimiento de TDR.					Si		X	No	
	6.2	Monto Total Cotizado S/	78,100.00			6.3	Plazo de la prestación (d .c.)		330		
	6.4	Lugar de prestación	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO			6.5	Disponibilidad o stock		INMEDIATA		
	6.6	Incluye impuesto de Ley	Si				NO		x		
	6.7	Indicar documentación adjunta, de ser el caso.	REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES-- FICHA RUC- SOAT- COPIA DE DNI- TARJETA DE PROPIEDAD								

Declaración jurada del proveedor:									
7	a)	Yo acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con los términos de referencia de servicio a contratar; asimismo, declaro bajo juramento, que cumplo con la disposición establecida en el 2do. párrafo del numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, no encontrarme impedido para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, asumiendo toda responsabilidad Civil y Penal que correspondan por la información declarada.							
	b)	Si autorizo que se notifique al correo electrónico proporcionado la Notificación de la orden de Servicio. Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.							

8			9	 PC. Dietthlin Maú Arroyo Nacayau RESPONSABLE DE ADQUISICIONES
	Postor	Huella Digital		RESPONSABLE DE ADQUISICIONES





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL RÍO TAMBO

RUC  
Dirección

: 20199368053  
: Puerto Prado S/N

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN / DECLARACION JURADA

1	M.D.R.T	2	Fecha	14-02-2024
---	---------	---	-------	------------

Sírvase cotizar el precio del servicio objeto de la contratación y entregarnos en la Sub Gerencia de Logística (segundo piso), caso contrario enviar dicha cotización escaneada al correo electrónico institucional: [logistica@muniriotambo.gob.pe](mailto:logistica@muniriotambo.gob.pe)

SOLICITANTE: ALCALDIA

PEDIDO DE SERVICIO N° 000180


3	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Unidad de Medida	Tipo	Servicio	X	Consultoría		Obra		
			Descripción	CONTRATACIÒN DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA PARA LA OFICINA DE ALCALDIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO						
		Se adjunta		Términos de referencia (TDR)						X
				Listado de servicios a contratar						



4	ESPECIFICACIONES DE COTIZACIÓN	✓ Señor postor sírvase adjuntar la cotización / declaración jurada; debidamente llenada y sin enmendadura que precise el plazo de entrega, lugar de la prestación y otros detalles.							
---	--------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

5	DATOS DEL POSTOR	Nombre o razón social	AYALA PORMACHI VEKINGO						
		Dirección	AV. LAS PALMERAS C.P. PUERTO PRADO, DISTRITO DE RIO TAMBO – SATIPO - JUNIN						
		RUC	10437825799			Teléfono (s)		979479429	
		N° de Cta. Cte. Detracción							
		CCI N°	00219452578655239960						
		Inscripción vigente en el RNP	Si	X	No		Correo electrónico		
		Representante legal	AYALA PORMACHI VEKINGO						

6	SOLICITUD DE COTIZACIÓN								
	6.1	Cumplimiento de TDR.				Si		X	No
	6.2	Monto Total Cotizado S/	82,500.00		6.3	Plazo de la prestación (d.c.)		330	
	6.4	Lugar de prestación	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE RIO TAMBO		6.5	Disponibilidad o stock		INMEDIATA	
	6.6	Incluye impuesto de Ley	SI			NO		x	
	6.7	Indicar documentación adjunta, de ser el caso.	REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES- FICHA RUC- SOAT- COPIA DE DNI- TARJETA DE PROPIEDAD						

Declaración jurada del proveedor:									
7	a) Yo acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con los términos de referencia de servicio a contratar; asimismo, declaro bajo juramento, que cumplo con la disposición establecida en el 2do. párrafo del numeral 46.1 del artículo 46 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, no encontrarme impedido para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, asumiendo toda responsabilidad Civil y Penal que correspondan por la información declarada.								
	b) Si autorizo que se notifique al correo electrónico proporcionado la Notificación de la orden de Servicio. Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.								

8	MULTISERVICIOS AYALA RUC 10437825799 <i>[Signature]</i> ..... "Vekingo Ayala Pormachi" GERENTE GENERAL	
	Postor	Huella Digital

9	 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE DIETTLIN <i>m-f-f-f-f</i> ..... PC. Dietthlin Malu Arroyo Nacayari RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	
	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	