



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 17/05/2023  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | SERVICIOS DE EJECUCION DE LA OBRA DENOMINADA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL MD-518 PONAL - SAN JUAN GRANDE (PUENTE CAÑO PONAL) DEL DISTRITO DE MADRE DE DIOS, PROVINCIA MANU, DEPARTAMENTO MADRE DE DIOS", |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | SI  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 6   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  | 2529581  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | REQUERIMIENTO 369  |  | Fecha de recepción                   | 11/05/2023  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones   |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                    |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                     |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |      |  |   |   |         |            |                            |
|--|------|--|---|---|---------|------------|----------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |      |  |   |   |         |            |                            |
| N°   | Item | Ajustes realizados al requerimiento              |   |   |         |            |                            |
|  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |      |  |   |   |         |            |                            |
| N°   | Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |   |         |            |                            |
|  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |      |  |   |   |         |            |                            |
| N°   | Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |   |   |         |            |                            |
|  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL</b>   |      |  |   |   |         |            |                            |
|  |      | MONEDA   | Nuevos Soles  | X   | Dólares | Otro:      | <i>Señalar otra moneda</i> |
|  |      | MONTO  | S/. 1,911,544.72 (Un Millon Novecientos Once Mil quinientos Cuarenta y Cuatro con 72/100 soles) |   |         |            |                            |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.   |      |  |   |   |         |            |                            |
|  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |      | 15/05/2023                                       |   | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |         | 17/05/2023 |                            |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |      |  |   | SI  | X       | NO         |                            |
| CORPORACION INGENIEROS CHILLI SAC., GRINCOSUR SAC  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |      |  |   | SI  |         | NO         | X                          |
|  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |      |  |   | SI  |         | NO         | X                          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |      |  |   | SI  |         | NO         | X                          |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>5.</b>  |      |  |   |   |         |            |                            |
|  <b>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARU</b><br><b>REGION MADRE DE DIOS</b><br><br><b>Yuri Escalante Sutta</b><br><small>JEFE DE LA UNIDAD LOGÍSTICA</small> |      |  |   |   |         |            |                            |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |      |  |   |   |         |            |                            |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |      |  |   |   |         |            |                            |