

Modalidad : Adjudicación Simplificada – Segunda Convocatoria
 Proceso de Selección : AS N° 0005-2023-SUNARP/Z.R.N°VII
 Objeto : ADQUISICION DE UNIFORMES DE INVIERNO 2023 PARA PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO A PLAZO FIJO, INDETERMINADO Y DESIGNACION DE LA ZONA REGISTRAL N° VII – SEDE HUARAZ

ACTA DE ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION DE OFERTAS

En la ciudad de Huaraz, siendo las 11:00 am del día 04 días del mes de octubre del año 2023, en la Unidad de Administración de la Zona Registral N° VII – Sede Huaraz, se reunieron los miembros del Comité de Selección encargados de conducir y desarrollar el procedimiento de selección denominado ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0005-2023-SUNARP/Z.R.VII/CS – Segunda Convocatoria, cuyo objeto de convocatoria es la ADQUISICION DE UNIFORMES DE INVIERNO 2023 PARA PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO A PLAZO FIJO, INDETERMINADO Y DESIGNACION DE LA ZONA REGISTRAL N° VII – SEDE HUARAZ, presidido por CPC. DJANIRA DEYSY ALEJANDRO BRAVO en calidad de presidente, y como Primer Miembro Titular ABG. NANCY ROSARIO MEJIA ESPINOZA y como Segundo Miembro Titular LIC. ANA MARIA RAMIREZ DIAZ, a fin de continuar con la etapa de admisión, evaluación y calificación de ofertas.



Contando con el quorum reglamentario para sesionar y adoptar acuerdos validos de conformidad con lo dispuesto por el numeral 46.2 de la Ley de Contrataciones del Estado, se inicio la sesión, cumpliendo las actividades programadas en el cronograma del procedimiento de selección.

1. REGISTRO DE PARTICIPANTES EN EL SEACE

El presidente del Comité de Selección informa, que, en el presente procedimiento de selección, Adjudicación Simplificada N° 0005-2023-SUNARP/ZRVII/CS – Segunda Convocatoria, de acuerdo con la plataforma del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, se registraron los siguientes participantes, que a continuación se detallan:



RUC/Código	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado	Fecha de registro
20505687419	T & S S.A.C. PROMOTORES-PUBLICISTAS	2023-09-25 15:42:15.0	Válido	2023-09-25 15:42:15.0
20543400522	PROVEEDORES GENERALES UNIDOS S.A.C	2023-09-25 11:30:35.0	Válido	2023-09-25 11:30:35.0
20604016305	GG INGENIEROS E.I.R.L.	2023-09-29 12:51:43.0	Válido	2023-09-29 12:51:43.0

2. PRESENTACION DE OFERTAS

De acuerdo a la plataforma del SEACE, se verifica la presentación de las siguientes ofertas:

Presentación de ofertas/expresión de interés

Entidad convocante : ZONA REGISTRAL N° VII SEDE HUARAZ
 Nomenclatura : AS-SM-S-2023-SUNARP-ZRVII/CS-2
 Nro. de convocatoria : 2
 Objeto de contratación : Bien
 Descripción del objeto : ADQUISICION DE UNIFORME DE INVIERNO 2023 PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO A PLAZO INDETERMINADO, PLAZO FIJO Y DESIGNADO DE LA ZONA REGISTRAL N° VII-SEDE HUARAZ



RUC / Código	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	ADQUISICION DE UNIFORMES DE INVIERNO 2023 PARA EL PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO A PLAZO INDETERMINADO, PLAZO FIJO Y DESIGNADO DE LA ZONA REGISTRAL N° VII-SEDE HUARAZ			
20543400522	PROVEEDORES GENERALES UNIDOS S.A.C	03/10/2023	15:13:31	Electronico

3. ADMISION DE OFERTAS PRESENTADAS

De acuerdo a lo previsto en el Artículo 73° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a efectos de la admisión de la oferta se verifico que la oferta cumpla con los documentos de presentación obligatoria, establecidos en el numeral 2.2.1.1 del Capítulo II de las Sección Específica de las Bases, en tal sentido el comité procedió a verificar que las mismas cumplan con los requisitos de admisión, de acuerdo al detalle siguiente:

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0005-2023-SUNARP/ZRVII/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA ADQUISICION DE UNIFORMES DE INVIERNO 2023 PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO A PLAZO FIJO, INDETERMINADO Y DESIGNACION									
ADMISION									
DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA									
POSTOR	a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)	b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	c) Declaración jurada de conformidad con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo Nº 2)	d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.2 del Capítulo II de la presente sección. (Anexo Nº 3)	e) Presentación de muestra	f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo Nº 4)	g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)	h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo Nº 6.	CONDICION DE LAS PROPUESTAS
PROVEEDORES GENERALES UNIDOS SAC	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CORRESPONDE	CUMPLE	ADMITIDO

4. EVALUACION DE OFERTAS:

Acto seguido se procedió con la evaluación de la oferta conforme al Capítulo IV, de la sección específica de las bases, obteniéndose el siguiente resultado.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0005-2023-SUNARP/ZRVII/CS - SEGUNDA CONVOCATORIA ADQUISICION DE UNIFORMES DE INVIERNO 2023 PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO A PLAZO FIJO, INDETERMINADO Y DESIGNACION						
EVALUACION						
DETERMINACION DE ORDEN DE PRELACION DE POSTORES ADMITIDOS						
POSTORES	PRECIO TOTAL OFERTADO	PUNTAJE PROP. ECONOMICA	BONIFICACION POR SER MYPE	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION	
PROVEEDORES GENERALES UNIDOS SAC	72,660.00	100.00	5.00	105.00	PRIMERO	

5. CALIFICACION DE OFERTAS:

Conforme lo señala el numeral 3.2 del Capítulo III de las bases, se procedió a realizar la calificación de ofertas presentadas, ver anexo N° 01

Siendo las 11:58 am horas se da por concluida la sesión firmando en señal de conformidad los integrantes del comité de selección.





ANEXO N° 01
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 0005-2023-SUNARP/ZRVII/CS -SEGUNDA CONVOCATORIA
ADQUISICION DE UNIFORMES DE INVIERNO 2023 PARA EL PERSONAL FEMENINO Y MASCULINO A PLAZO FIJO, INDETERMINADO Y DESIGNACION DE LA
ZONA REGISTRAL N° VII - SEDE HUARAZ

A	CAPACIDAD LEGAL - OBLIGATORIO	PROVEEDORES GENERALES UNIDOS SAC
A.1	<p>REPRESENTACION</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Documento que acredite fehacientemente la representacion de quien suscribe la oferta</p> <p>En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, segun corresponda</p> <p>Promesa de consorcio con firma legalizada, en la que se consigne los integrantes, el representante comun, el domicilio comun y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, asi como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. la promesa de consorcio debe ser suscrita por cada de sus integrantes Anexo 06</p> <p><u>Acreditacion</u></p> <p>Tratandose de persona juridica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros publicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) dias calendarios a la presentacion de ofertas . computada desde la fecha de emision.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento analogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural del apoderado o mnadatario segun corresponda, expedido por registros publicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) dias calendarios a la presentacion de las ofertas computadas desde la fecha de su emision</p> <p>Promesa de consorcio con firmas legalizadas</p>	CUMPLE
A.2	<p>INHABILITACION</p> <p><u>No se requiere</u></p>	
B	<p>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</p> <p><u>INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA</u></p> <p><u>Requisito</u></p> <p>B.1 Contas con disponibilidad de un local para uso exclusivo de talleres de confeccion textil minimo de 80 m2</p> <p><u>Acreditacion</u></p> <p>Con copia de documentos que sustente la propiedad, la posesion, el compromiso de compra y venta o alquiler de dicho local, asimismo debera de adjuntar la licencia de Funcionamiento de confeccion de prendas de vestir</p>	CUMPLE
B.2	<p>PERSONAL REQUERIDO</p> <p><u>Requisitos</u></p> <p>01 Jefe de taller minimo 05 años de experiencia, dos (02) sastres o modista minimo cinco (05) años de experiencia.</p> <p><u>Acreditacion</u></p> <p>Con copia simple de contratos y su conformidad, constancia, certificados y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente que el personal propuesto cuenta con experiencia laboral solicitado</p>	CUMPLE
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR</p> <p>FACTURACION</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ dos veces el valor estimado., por la contratación de servicios similares o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se en el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la prestación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: venta y/o confeccion de uniforme institucionales de vestir para damas, sastres, sacos, faldas, chalecos, pantalones y blusas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago; (i), correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	CUMPLE

