

## **ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE UNIFORME PARA EL PERSONAL DE LA OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL**

### **I. AREA USUARIA**

Oficina de Seguridad Integral de la Gerencia General Regional.

### **II. OBJETIVO**

Contratar a una persona natural y/o jurídica, constituida de acuerdo a Ley, para que se encargue de proveer a la Oficina de Seguridad Integral, los uniformes requeridos para el personal de seguridad del Gobierno Regional del Callao.

### **III. FINALIDAD**

La presente contratación tiene por finalidad, dotar al personal de seguridad con los uniformes a fin de ser identificados, dar una buena presentación de todo el personal de Seguridad Integral, en las realizaciones de sus actividades y rutinas diarias, dando una mejor atención al personal visitante y trabajadores del Gobierno Regional del Callao.

### **IV. VINCULACION CON EL OBJETIVO META DEL POI**

El presente servicio se encuentra vinculado al objetivo estratégico N°OEI.08 "Fortalecer la Gestión Institucional", la acción estratégica N° AEI.08.05 "Procesos de Modernización de la Gestión Pública implementada en el Gobierno Regional del Callao", 19A0000063138, Evaluación y control de Servicios de Seguridad y Vigilancia.

### **V. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES**

Las características técnicas se constituyen como requerimientos técnicos mínimos que los participantes deberán cumplir para la presente contratación:

**TALLAS DE PRENDAS DE SUPERVISOR GENERAL, SUPERVISOR Y AUXILIARES**

N°	DESC. DEL ARTIC	MODELO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TALLA	CANTIDAD						TOTAL	20%	TOTAL REQ
						SUPER. GRAL	SUPER CCTV	SUPER	AUX. SEG	OPER	APOY SEG			
1	Gorros	ANEXO 05	<b>Según Modelo de Imagen:</b>	Unidad	M							73	12	85
			Color azul cobalto Con logotipo bordado en la parte delantera		XL							100	25	125
			Tela Drill bordado el escudo según el modelo, Costura +/-1.5 cm		TOTAL							173	37	210
			En la parte posterior con velcro para ajustar.											
2	Chaleco	ANEXO 06	<b>Según Modelo de Imagen:</b> Color azul cobalto bordes color salmon de acuerdo al modelo.	Unidad	S			2	11	2		15	3	18
			Con (5) bolsillos en la parte delantera, tres en la parte superior, dos bolsillos normales, un porta lapicero a lado izquierdo central y dos en la parte inferior.		M	4	2	6	40	3	4	59	16	75
			Logotipos bordados en la parte delantera (Según modelo adjunto).		L	5		11	38	1		55	11	66
			Las letras de los chalecos bordadas y en color blanco.		XL	2		11	17	2	2	34	6	40
			Tela Drill.		XXL	1		3	5			9	1	10
			Bordado del escudo de la Región será de acuerdo al modelo		XXXL	1	0	0	0	0	0	1	0	1
			Con cierre nylon y cabezal de metal.		TOTAL	13	2	33	111	8	6	173	37	210
			Costura +/-1.5cm											
3	Corbata	ANEXO 07	<b>Según Modelo de Imagen:</b>	Unidad	M							73	14	87
			Color azul cobalto.		XL							100	23	123
			Material resistente.		TOTAL							173		210
4	Camisas a Manga Larga	ANEXO 08	<b>Según Modelo de Imagen:</b>	Unidad	S	0		0	1	1		2		2
			Color Blanco con 8 botones blancos delanteros		M	3	2	1	17		1	24	5	29
			Camisa con Cuello Camisero bolsillo delantero.		L	4		10	17			31	9	40
			Tela de algodón (100%) Costura +/-1.5 cm.		XL	2		10	5	1		18	3	21
			Talla en Centro Posterior.		XXL	1		3	1			5	1	6
			con el logo bordado de cuerdo al anexo 8		XXXL	1						1	1	2
					TOTAL	11	2	24	41	2	1	81	19	100
5	blusa Manga Larga	ANEXO 08	<b>Según Modelo de Imagen:</b>	Unidad	S	1		2	10	1		14	3	17
			Color Blanco con 8 botones blancos delanteros		M	1		5	22	2	3	33	6	39
			Camisa con Cuello Camisero bolsillo delantero.		L			2	25	2		29	6	35
			Tela de algodón (100%) Costura +/-1.5 cm.		XL				10	1	2	13	2	15
			Talla en Centro Posterior.		XXL				3			3	1	4
			con el logo bordado de cuerdo al anexo 8		XXXL							0		0
					TOTAL	2	0	9	70	6	5	92	18	110

### TALLAS DE PRENDAS DE SUPERVISOR GENERAL, SUPERVISOR Y AUXILIARES

N°	DESC. DEL ARTIC	MODELO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TALLA	CANTIDAD						TOTAL	20%	TOTAL REQ
						SUPER. GRAL	SUPER CCTV	SUPER	AUX. SEG	OPER	APOY SEG			
6	Casacas	ANEXO 09	Según Modelo de Imagen: color :azul cobalto borde de cierre color salmon,	Unidad	S			2	11	2		15	3	18
			Forro interior: Polar.		M	4	2	4	39	3	4	56	11	67
			Bolsillos laterales diagonales.		L	5		14	39	1		59	16	75
			Cuello clásico.		XL	2		10	17	2	2	33	6	39
			Bolsillo interior para billetera.		XXL	1		3	5			9	1	10
			Pretina simple con elástico y stoppers regulables a la cadera para lograr un mejor ajuste.		XXXL	1						1	0	1
			con el logo bordado de cuerdo al anexo 09		TOTAL							173	37	210

#### BORDADO 1

##### Segun modelo de las imagenes:

Logo Bordado del Gobierno Regional del Callao  
gorro, camisa , chaleco y casaca

Medidas aprox: 12 cms. de ancho x 5 cms. de alto

#### BORDADO 3

Segun modelko de la imagen  
Bordado en la ESPALDA Superior Centrada:

#### **SEGURIDAD INTEGRAL**

Medidas aprox: 22 cms. de ancho x 11 cms. de alto

#### BORDADO 2

Bordado según Cargo que desempeña:

##### SUPERVISOR GENERAL:

CASACA: 04 "M," 05 - "L", 02 - "XL", 02 - "XXL" Y 1- "XXXL"

CHALECO: 04 "M", 05 - "L", 02 - XL, 02 -XXL y 1-XXXL

##### SUPERVISOR :

CASACA: 02 "S" - 07 "M" 12 - "L" 11 - "XL" Y 03 - "XXL"

CHALECO: 02 "S", 07 "M", 11 "L", 12- XL Y 03 -XXL

##### AUXILIAR :

CASACA: 12 "S" 41 "M" 36 - "L" 17 - XL Y 04 -XXL

CHALECO: 12 "S" - 42 "M" 35- "L" 17- XL Y 04 -XXL

##### OPERADOR :

CASACA: 02 "S", 03 "M" 01 - "L" y 02 - XL

CHALECO: 02 "S", - 03 "M", 01- "L" Y 02- XL

Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 3 cms. de alto

**TALLAS DE PRENDAS DE COORDINADOR GENERALES Y COORDINADOR DE SEGURIDAD**

N°	DESC. DEL ARTICULO	MODELO	CARACTERISTICAS	UNIDAD MEDIDA	TALLA	CANTIDAD									20%	TOTAL A SOLICITAR
						JEFE	COOR. GEN. ADMI.	COOR. SEDES	COOR. GRAL	COOR. ADMI	COOR. LOG	COOR. SEG.	COOR. ADJ.	TOTAL		
1	Chalecos	ANEXO 02	<b>Según modelo de imagen:</b> Color azul cobalto. Bordes lila	Unidad	<b>S</b>											
			Con (5) bolsillos en la parte delantera, tres en la parte superior, dos bolsillos normales, un porta lapicero a lado izquierdo central y dos en la parte inferior.		<b>M</b>				1			4		5	1	6
			Logotipos en la parte delantera (Según modelo adjunto). Bordado.		<b>L</b>	1	1		2	1		3		8	2	10
			Tela Drill, Las letras en color dorado.		<b>XL</b>			1	1		1	5	1	9	3	12
			Bordado del logo de la Región será el color respectivo.		<b>XXL</b>				1					1	0	1
			Con cierre nylon y cabezal de metal Costura +/-1.5 cm.		<b>XXXL</b>				1					1	0	1
					<b>TOTAL</b>	1	1	1	6	1	1	12	1	24	6	30
2	Camisas Manga Larga	ANEXO 03	<b>Según Modelo de Imagen:</b> Color celeste, botones celeste.	Unidad	<b>S</b>											0
			Camisa con cuello camisero, Con bolsillo delantero.		<b>M</b>				1			4		5	1	6
			Tela de algodón (100%) Costura +/-1.5 cm.		<b>L</b>	1	1		2	1		3		8	2	10
			8 botones delanteros.		<b>XL</b>			1	1		1	5	1	9	3	12
			Talla en centro posterior.		<b>XXL</b>			1						1	0	1
			con logo bordado según anexo 3		<b>XXXL</b>			1						1	0	1
					<b>TOTAL</b>							12		24	4	30
3	Gorra	ANEXO 01	<b>Según Modelo de Imagen:</b> Color azul cobalto, Con Logotipo en la parte delantera (Según modelo adjunto).	Unidad	<b>M</b>									12	4	16
			Tela Drill Bordado el logo de la Región será a colores respectivos.		<b>XL</b>									12	2	14
			Costura +/-1.5 cm, En la parte posterior con Velcro para ajustar.		<b>TOTAL</b>									24	6	30
5	Casaca	ANEXO 04	<b>Según Modelo de Imagen:</b> Color : azul cabalto, Forro exterior: Taslan Forro interior: Polar.	Unidad	<b>S</b>											
			Bolsillos laterales diagonales.		<b>M</b>				1			3		4	1	5
			Cuello clásico.		<b>L</b>	1	1		2	1		3		8	2	10
			Bolsillo interior para billetera.		<b>XL</b>			1	1		1	6	1	10	3	13
			Medio puño elástico con cintas de velcro.		<b>XXL</b>				1					1	0	1
			Pretina simple con elástico y stoppers regulables a la cadera para lograr un mejor ajuste.		<b>XXXL</b>				1					1	0	1
			Con el logo bordado según anexo 04		<b>TOTAL</b>									24	6	30

### BORDADO 1

SEGÚN MODELO DE LA IMAGEN  
Bordado del Gobierno Regional del Callao según modelo:

Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 5 cms. de alto

### BORDADO 3

SEGÚN MODELO DE LA IMAGEN  
Bordado en la ESPALDA Superior Centrada:

**COORDINADOR  
SEGURIDAD**

Medidas aprox: 22 cms. de ancho x 11 cms. de alto

### BORDADO 2

Bordado según Cargo:

#### JEFE SEGURIDAD INTEGRAL:

CHALECO 01 "L"

CASACA 01 "L"

#### COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO:

CHALECO: 01 "M",

CASACA: 01 "M"

#### COORDINADOR GENERAL DE SEDES:

CHALECO: 10 "XL"

CASACA 10 "XL"

#### COORDINADOR GENERAL:

CHALECO 01 "M", 01 "L", 02 "XL" Y 01 XXL

CASACA 01 "M", 01 "L", 01 "XL", 01 XXL Y 01 XXXL

#### COORDINADOR SEGURIDAD:

CHALECO 04 "M", 03 "L", 04 "XL"

CASACA 03 "M", 03 "L" Y 05 "XL"

#### COORDINADOR ADJUNTO:

CHALECO: 01 "L" Y 01 "XL"

CASACA 01 "L" Y 01 "XL"

#### COORDINADOR LOGISTICO:

CHALECO: 01 XL

CASACA 01 XL

#### COORDINADOR ADMINISTRATIVO:

CHALECO: 01 "L"

CASACA 01 "L"

#### **JEFE O.S.I.**

**COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO**

**COORDINADOR GENERAL DE SEDES**

**COORDINADOR GENERAL**

**COORDINADOR DE SEGURIDAD**

**COORDINADOR LOGISTICO**

**COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 3 cms. de alto

**TALLAS DE PRENDAS PARA PERSONAL DE RESGUARDO**

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TALLA	CANTIDAD			TOTAL	20% MAS	TOTAL SOLICITAR
						ESCOLTA	CASA	GORE			
1	Chalecos	ANEXO 10	<b>Según modelo de imagen:</b> Color azul cobalto borde lila	Unidad	<b>S</b>	0	0	0	0	0	0
			Con (5) bolsillos en la parte delantera, tres en la parte superior, dos bolsillos normales, un porta lapicero a lado izquierdo central y dos en la parte inferior.		<b>M</b>	3	0	3	6	1	7
			Logotipos en la parte delantera (Según modelo adjunto). Bordado.		<b>L</b>	7	2	2	11	2	13
			Tela Drill, Las letras en color dorado.		<b>XL</b>	2	4	3	9	2	11
			Con cierre nylon y cabezal de metal Costura +/-1.5 cm.		<b>XXL</b>	1	3	3	7	1	8
			Bordado del logo de la Región será de acuerdo al anexo 10		<b>XXXL</b>	1	0	0	1	0	1
					<b>TOTAL</b>	14	9	11	34	6	40
2	Camisas Manga Larga	ANEXO 03	<b>Según Modelo de Imagen:</b> Color celeste, botones celeste.	Unidad	<b>S</b>	0	0	0	0	0	0
			Camisa con cuello camisero, Con bolsillo delantero.		<b>M</b>	3	0	3	6	1	7
			Tela de algodón (100%) Costura +/-1.5 cm.		<b>L</b>	7	2	4	13	2	15
			8 botones delanteros.		<b>XL</b>	2	4	2	8	1	9
			Talla en centro posterior.		<b>XXL</b>	1	3	3	7	1	8
			con logo bordado según anexo 03		<b>XXXL</b>	1	0	0	1	0	1
					<b>TOTAL</b>				35		40
3	Gorra	ANEXO 01	<b>Según Modelo de Imagen:</b> Color azul cobalto, Con Logotipo bordado en la parte delantera (Según modelo adjunto anexo 01).	Unidad	<b>M</b>	0	0	12	12	2	14
			Tela Drill Bordado el logo de la Región será a colores respectivos.		<b>XL</b>	1	0	21	22	4	26
			Costura +/-1.5 cm, En la parte posterior con Velcro para ajustar.		<b>TOTAL</b>			33	34		40
4	Casaca	ANEXO 11	<b>Según Modelo de Imagen:</b> Color : azul cobalto, Forro exterior: Taslan Forro interior: Polar.	Unidad	<b>S</b>	0	0	0	0	0	0
			Bolsillos laterales diagonales.		<b>M</b>	3	0	2	5	1	6
			Cuello clásico.		<b>L</b>	7	2	3	12	2	14
			Bolsillo interior para billetera.		<b>XL</b>	2	4	3	9	2	11
			Medio puño elástico con cintas de velcro.		<b>XXL</b>	1	3	3	7	1	8
			Pretina simple con elástico y stoppers regulables a la cadera para lograr un mejor ajuste.		<b>XXXL</b>	1	0	0	1	0	1
			con log bordado según el anexo 11		<b>TOTAL</b>	14	9	11	34		40

### **BORDADO 1**

SEGUN MODELO DE LA IMAGEN

Logo Bordado del Gobierno Regional del Callao según modelo:

**Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 5 cms. de alto**

### **BORDADO 3**

SEGUN MODELO DE LA IMAGEN

Bordado en la ESPALDA Superior Centrada:

**SEGURIDAD**

**INTEGRAL**

**Medidas aprox: 22 cms. de ancho x 11 cms. de alto**

### **BORDADO 2**

BORDADO EL CARGO QUE DESEMPEÑA :

#### **JEFE RESGUARDO:**

CHALECO 01 "XL"

CASACA 01 "XL"

#### **RESGUARDO**

CHALECO: 03 "M", 03 "L"

CASACA: 01 "XXXL" - 02 "XL" – 02 "M"

#### **SEGURIDAD GORE**

CHALECO: 01 "XXXL" - 02 "XL" – 02 "M"

CASACA: 01 "XXXL" - 02 "XL" – 02 "M"

#### **JEFE RESGUARDO**

#### **RESGURDO ESCOLTA**

#### **SEGURIDAD**

**Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 3 cms. de alto**

**TALLAS DE PRENDAS PARA PERSONAL DE ADMINISTRATIVO**

N°	DESCRIPCION DEL ARTICULO	MODELO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	TALLA	CANTIDAD							TOTAL	20%	TOTAL SOLICITAR
						ABOG	SEC	APOY LOG	COND.	ASIST ADMIN	APOY ADMIN	AUXIL ADMIN			
1	Chalecos	ANEXO 10	Según modelo de imagen: Color azul cobalto	Unidad	S					2	1		3	0	3
			Con (5) bolsillos en la parte delantera, tres en la parte superior, dos bolsillos normales, un porta lapicero a lado izquierdo central y dos en la parte inferior.		M	1	2	2		1	3		9	1	10
			Logotipos bordado en la parte delantera Según anexo 10.		L			1	1		1		3	1	4
			Tela Drill , Las letras en color dorado.		XL				1				1	0	1
			Con cierre nylon y cabezal de metal Costura +/-1.5 cm.		XXL				1			1	2	0	2
					XXXL								0	0	0
					TOTAL								18		20
2	Camisas Manga Larga	ANEXO 03	Según Modelo de Imagen:	Unidad	S								0		0
			Color celeste, botones celeste.		M	1		3					4	1	5
			Camisa con cuello camisero, Con bolsillo delantero.		L				1				1	1	2
			Tela de algodón (100%) Costura +/-1.5 cm.		XL				1				1		1
			8 botones delanteros.		XXL				1				1		1
			Talla en centro posterior.		XXXL								0		0
			con logo bordado según al anexo 03		TOTAL								7		9
3	blusa Manga Larga	ANEXO 03	Según Modelo de Imagen:	Unidad	S					3	1		4		4
			Color celeste, botones celeste.		M		2				3		5		5
			blusa con cuello camisero, Con bolsillo delantero.		L						1	1	2		2
			Tela de algodón (100%) Costura +/-1.5 cm.		XL								0		0
			8 botones delanteros.		XXL								0		0
			Talla en centro posterior.		XXXL								0		0
			con logo bordado según al anexo 03		TOTAL								11		11
4	Gorra	ANEXO 01	Según Modelo de Imagen:	Unidad	M								10	1	11
			Color azul cobalto, Con Logotipo en la parte delantera (Según modelo adjunto).		XL								8	1	9
			Tela Drill Bordado el logo de la Región será a colores respectivos.		TOTAL								18		20
			Costura +/-1.5 cm, En la parte posterior con Velcro para ajustar.												
5	Casaca	ANEXO 11	Según Modelo de Imagen:	Unidad	S					2	1		3	0	3
			Color : azul cobalto , Forro exterior: Taslan Forro interior: Polar.		M	1	2	3		1	3		10	2	12
			Bolsillos laterales diagonales.		L				1		1		2	0	2
			Cuello clásico.		XL				1			1	2	0	2
			Bolsillo interior para billetera.		XXL				1				1	0	1
			Medio puño elástico con cintas de velcro.		XXXL								0	0	0
			Pretina simple con elástico y stoppers regulables a la cadera para lograr un mejor ajuste.												
			con logo bordado según al anexo 11		TOTAL								18		20



### **BORDADO 1**

SEGUN MODELO DE LA IMAGEN

Logo Bordado del Gobierno Regional del Callao según modelo:

**Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 5 cms. de alto**

### **BORDADO 2**

BORDADO EL AREA QUE LABORA :

#### **ADMINISTRATIVO OSI**

CHALECO 20

CASACA 20

**Medidas aprox: 10 cms. de ancho x 3 cms. de alto**

**NOTA:**

- El postor acreedor de la buena pro de este requerimiento, deberá presentarse obligatoriamente al área usuaria, a tomar los modelos para así cumplir con los diseños establecidos.
- Los diseños adjuntos a las Especificaciones Técnicas serán alcanzados por el área usuaria al proveedor ganador de la buena pro, con el fin de facilitar la adquisición de los vestuarios adecuadamente.
- El detalle de las tallas se coordinará entre el área usuaria y el ganador de la buena pro.

**VI. EMBALAJE, ROTULACION O ETIQUETADO**

Cada artículo deberá presentarse embolsado por unidad o par. El ganador de la buena pro deberá entregar cada uno de las prendas embolsadas con la descripción de tallas. Confeccionados sobre medida.  
Materiales e insumos utilizados y acabados de primera calidad.

**VII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

- 7.1 LUGAR:** La prestación del servicio se entregará en los Almacenes del Gobierno Regional del Callao, ubicado en la Av. Elmer Faucett N°3970 – Callao de lunes a viernes en el siguiente horario de 08:00 a 16:00 horas.
- 7.2 PLAZO:** El plazo para la prestación de adquisición será de Quince (15) días calendarios, contados a partir del día siguiente suscrito el contrato o recibida la Orden de compra. el mismo que incluirá el tiempo necesario para la toma de medidas al personal, las que deberán realizarse en las instalaciones del Gobierno Regional del Callao, en coordinación con la Oficina de Seguridad Integral, a efectos de determinar fecha y hora.

**VIII. SISTEMA DE CONTRATACION SEGÚN CORRESPONDA**  
A Suma Alzada

**IX. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajustes algunos.

**X. GARANTÍA DEL SERVICIO**

La ejecución de la adquisición será de responsabilidad del contratista, en caso de fallas errores u otros en la realización de la adquisición, será de entera responsabilidad del contratista.

**XI. PENALIDADES APLICABLES**

Se procederá de acuerdo a lo establecido en los Artículos N°161 y 162 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

**XII. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La conformidad del bien estará a cargo de la Oficina de seguridad Integral, del Gobierno Regional del Callao quienes estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de las Especificaciones técnicas establecidas en el presente términos de referencia.

**XIII. FORMA DE PAGO**

El pago de la adquisición se efectuará previa acta de conformidad emitida por la Oficina de Seguridad Integral, del Gobierno Regional del Callao, a la culminación de ello como también la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

**XIV. VALOR ESTIMADO DEREQUERIDO**

El costo estimado de la adquisición será determinado por la Oficina de Logística – Unidad de Programación y Valor Estimado.

**XV. MUESTRAS**

Los postores deberán presentar como muestra en el proceso de selección las siguientes prendas:

- **casacas:** color azul cobalto de acuerdo a los anexos 4, 9 y 11
- **Chalecos:** color azul cobalto de acuerdo a los anexos 2, 6 y 9
- **camisas** color blanco y celeste de acuerdo a los anexos 3 y 8
- **gorras:** color azul cobalto de acuerdo a los anexos 1 y 5
- **corbata,** color azul cobalto de acuerdo al anexo 7

Cada prenda deberá estar embolsada de manera individual cumpliendo con los protocolos correspondiente a la prevención del covid-19; deberá llevar su rotulado, con el nombre del producto, proveedor, dirección, teléfono de contacto, entidad, y proceso de selección.

Evaluación: El método se basa en corroborar las características de las prendas con lo solicitado en las especificaciones técnicas; se verificará mediante la medición, manipuleo y puesta de las mismas, y será aprobado con la participación del área usuaria

#### **XVI. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISATA deberá tener absoluta reserva en el manejo de información de la que tenga acceso relacionado con la prestación, en ese sentido queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas las políticas y estándares definidos por el GRC, en materia de seguridad de información.

#### **XVII. NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

Finalmente, El CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución de la contratación y a las acciones civiles y/o penales que LA ENTIDAD pueda accionar.

#### **XVIII. CONFIDENCIALIDAD**

EL CONTRATISATA deberá tener absoluta reserva en el manejo de información de la que tenga acceso relacionado con la prestación, en ese sentido queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. EL CONTRATISTA deberá cumplir con todas las políticas y estándares definidos por el GRC, en materia de seguridad de información.

## **XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES VECES EL VALOR ESTIMADO, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Uniformes de entidades públicas como: Casacas, Polos, Chalecos, pantalones, zapatos, zapatillas, correas, botas o botines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

## ANEXO 01

### GORRO PARA COORDINADORES, ADMINISTRATIVO Y RESGUARDO

Uniformes - coordinadores

GORRO



## ANEXO 02

### CHALECOS PARA COORDINADORES

Uniformes - coordinadores

CHALECO

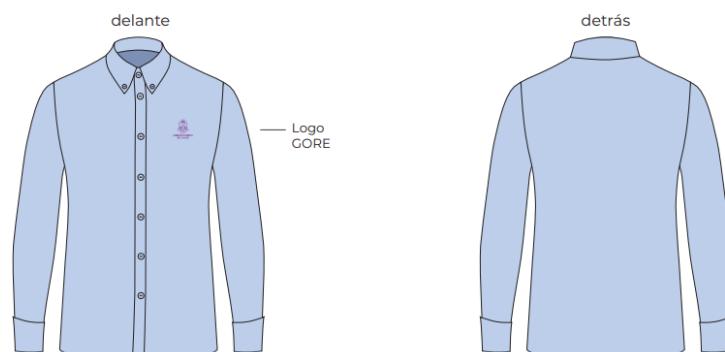


### ANEXO 03

## CAMISA Y/O BLUSA PARA PERSONAL DE COORDINADORES, ADMINISTRATIVO Y RESGUARDO COLOR CELESTE

Uniformes - coordinadores

CAMISA



**PANTONE P 107-16 C**  
#004A81  
R: 0 G: 74 B: 129  
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

**PANTONE P 91-6 C**  
#99569E  
R: 153 G: 86 B: 158  
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

**PANTONE P 57-4 C**  
#EF7F7E  
R: 239 G: 127 B: 126  
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

Uniformes - coordinadores

BLUSA



**PANTONE P 107-16 C**  
#004A81  
R: 0 G: 74 B: 129  
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

**PANTONE P 91-6 C**  
#99569E  
R: 153 G: 86 B: 158  
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

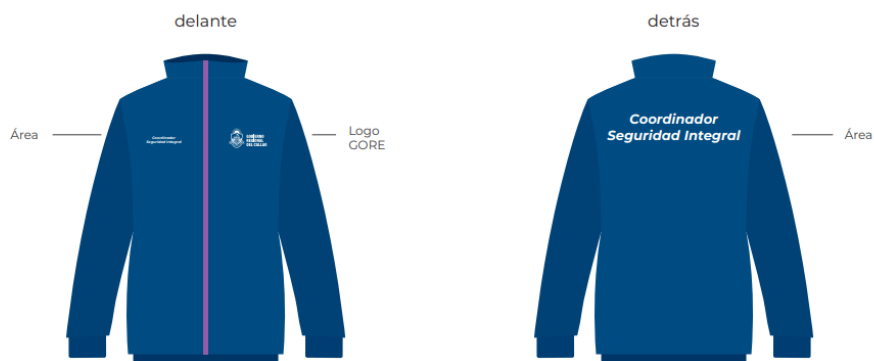
**PANTONE P 57-4 C**  
#EF7F7E  
R: 239 G: 127 B: 126  
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

## ANEXO 04

### CASACA PARA COORDINADORES

Uniformes - coordinadores

CASACA



**Coordinador  
Seguridad Integral**

**PANTONE P 107-16 C**  
#004A81  
R: 0 G: 74 B: 129  
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

**PANTONE P 91-6 C**  
#99569E  
R: 153 G: 86 B: 158  
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

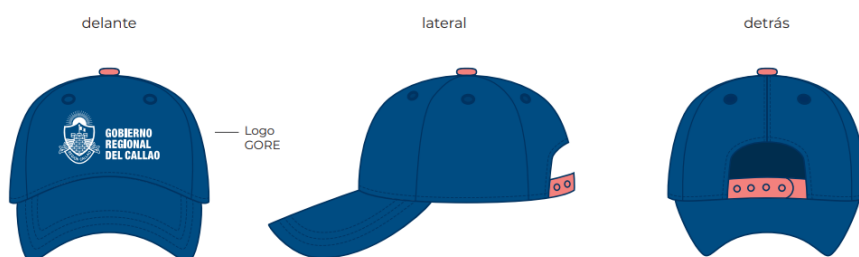
**PANTONE P 57-4 C**  
#EF7F7E  
R: 239 G: 127 B: 126  
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

## ANEXO 05

### GORRO PARA SUPERVISORES, AUXILIARES Y OPERADORES

Uniformes - supervisores,  
operadores y auxiliares

GORRO



**PANTONE P 107-16 C**  
#004A81  
R: 0 G: 74 B: 129  
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

**PANTONE P 91-6 C**  
#99569E  
R: 153 G: 86 B: 158  
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

**PANTONE P 57-4 C**  
#EF7F7E  
R: 239 G: 127 B: 126  
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

## ANEXO 06

### CHALECO PARA SUPERVISORES, AUXILIARES Y OPERADORES

Uniformes - supervisores,  
operadores y auxiliares

CHALECO



**Seguridad  
Integral**

**PANTONE P 107-16 C**  
#004481  
R: 0 G: 74 B: 129  
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

**PANTONE P 91-6 C**  
#99550E  
R: 153 G: 86 B: 158  
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

**PANTONE P 57-4 C**  
#E8717E  
R: 239 G: 127 B: 126  
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

## ANEXO 07

### CORBATA PARA SUPERVISORES, AUXILIARES Y OPERADORES



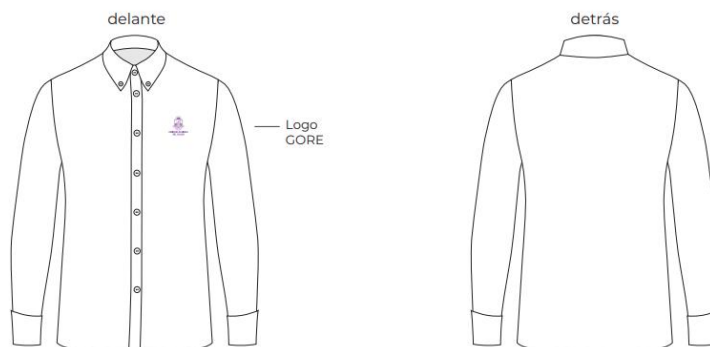


## ANEXO 08

### CAMISA Y/O BLUSA PARA PERSONAL DE SUPERVISORES, AUXILIARES Y OPERADORES (COLOR BLANCO)

*Uniformes - supervisores,  
operadores y auxiliares*

CAMISA



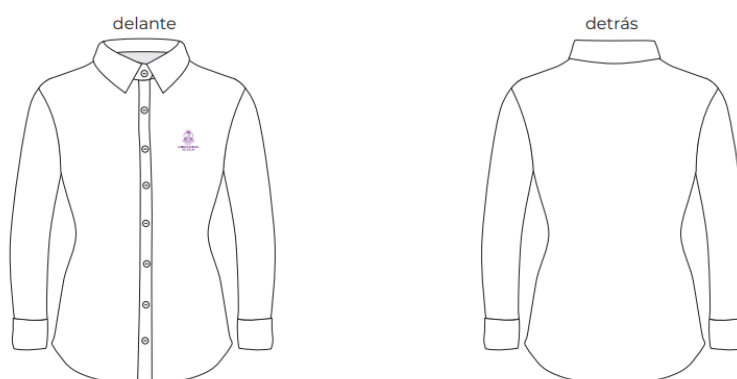
**PANTONE P 107-16 C**  
#004A81  
R: 0 G: 74 B: 129  
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

**PANTONE P 91-6 C**  
#99569E  
R: 153 G: 86 B: 158  
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

**PANTONE P 57-4 C**  
#EF7F7E  
R: 239 G: 127 B: 126  
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

*Uniformes - supervisores,  
operadores y auxiliares*

BLUSA



**PANTONE P 107-16 C**  
#004A81  
R: 0 G: 74 B: 129  
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

**PANTONE P 91-6 C**  
#99569E  
R: 153 G: 86 B: 158  
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

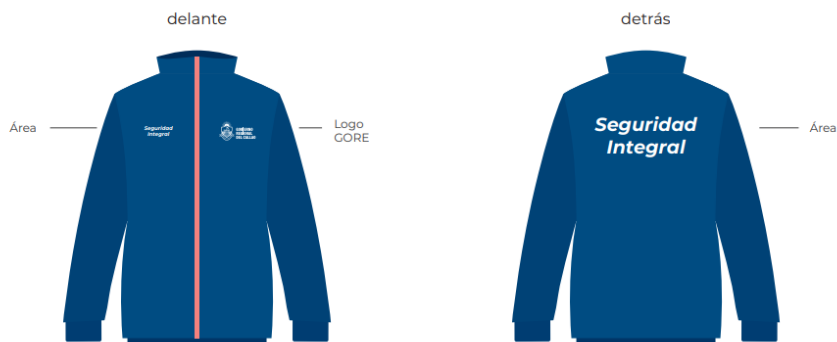
**PANTONE P 57-4 C**  
#EF7F7E  
R: 239 G: 127 B: 126  
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

## ANEXO 09

### CASACA PARA PERSONAL SUPERVISORES, OPERADORES Y AXILIARES

Uniformes - supervisores,  
operadores y auxiliares

CASACA



**Seguridad  
Integral**

**PANTONE P 107-16 C**  
#004AB1  
R: 0 G: 74 B: 129  
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

**PANTONE P 91-6 C**  
#99569E  
R: 153 G: 86 B: 158  
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

**PANTONE P 57-4 C**  
#EF717E  
R: 239 G: 127 B: 126  
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

## ANEXO 10

### CHALECO PARA PERSONAL DE ADMINISTRATIVO Y RESGUARDO

Uniformes - Resguardo del  
gobernador

CHALECO



**PANTONE P 107-16 C**  
#004AB1  
R: 0 G: 74 B: 129  
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

**PANTONE P 91-6 C**  
#99569E  
R: 153 G: 86 B: 158  
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

**PANTONE P 57-4 C**  
#EF717E  
R: 239 G: 127 B: 126  
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0

## ANEXO 11

### CASACA PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO Y RESGUARDO

Uniformes - Resguardo del  
gobernador

CASACA

delante



detrás



**GOBIERNO  
REGIONAL  
DEL CALLAO**

**PANTONE P 107-16 C**  
#00A88F  
R: 0 C: 74 B: 125  
C: 100 M: 52 Y: 0 K: 37

**PANTONE P 91-6 C**  
#990066  
R: 153 G: 48 B: 158  
C: 48 M: 75 Y: 0 K: 0

**PANTONE P 57-4 C**  
#E67E22  
R: 328 G: 127 B: 125  
C: 0 M: 62 Y: 41 K: 0