

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de gestión, implementación y adecuación de stands para la participación de la marca Mundo Chachapoyas en las ferias internacionales FITUR MADRID 2025 – ITB ALEMANIA 2025

### **2. FINALIDAD PUBLICA**

Participar en las ferias internacionales más importantes del sector turístico con el objetivo de afianzar lazos comerciales entre operadores turísticos regionales e internacionales y visibilizar la marca Mundo Chachapoyas al mercado turístico extranjero, como parte de las acciones de promoción del Plan de Promoción y Apoyo a la Comercialización del Corredor Turístico del Valle del Utcubamba.

Dicha actividad está vinculado al objetivo estratégico: POI N°026 – (Meta 7).

### **3. ANTECEDENTES**

Con fecha 30 de marzo del 2012 se firmó la Minuta de Discusión entre la República del Perú y la Agencia de Cooperación Internacional del Japón – JICA, donde se discutieron las condiciones y alcances del Proyecto PE-P43, o también denominado Programa de Inversión Pública “Establecimiento de las Bases para el Desarrollo Rural a través del Turismo en el Corredor Turístico del Valle del Utcubamba, Sector Pedro Ruiz – Leymebamba, Región Amazonas”.

Con fecha 30 de noviembre de 2012, según informe técnico N° 118-2012-EF/63.01, la Dirección General de Política de inversiones (ahora DGPMI - Dirección General de programación Multianual de Inversiones) declaró viable el Programa de Inversión Pública, Establecimiento de las Bases para el Desarrollo Rural a través del Turismo en el Corredor Turístico del Valle del Utcubamba, Sector Pedro Ruiz - Leymebamba, Región Amazonas con código SNIP. PROG-78-2009 SNIP. En su estructura se incluyó el sub-programa 3: Actividades Transversales de Soporte - "Apoyo a la Actualización del PERTUR Amazonas y Promoción Turística con la elaboración del Plan de Promoción y Apoyo a la Comercialización en el Corredor Turístico Valle del Utcubamba".

Con fecha 14 de junio del 2022, mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N°030-2022-GR. AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE, se aprueba el Plan de Promoción y Apoyo en la Comercialización en el Corredor Turístico Valle del Utcubamba 2020-2024.

Con fecha 26 de agosto del 2022, mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N°065-2022-GR. AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE, se rectifica la RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N°030-2022-GR. AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE, donde aprueba el Plan de Promoción y Apoyo en la Comercialización en el Corredor Turístico Valle del Utcubamba 2020-2024 (PPACCTVU) por el monto presupuestario para su ejecución ascendente a la suma de S/ 3 858,500.00 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES).

Con fecha 16 de marzo del 2023, mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N°024-2023-GR.AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE, se aprueba la primera modificación técnica y económica el Plan de Promoción y Apoyo en la Comercialización en el Corredor Turístico Valle del Utcubamba por el monto presupuestario para su ejecución ascendente a la suma de S/ 4,552,847.00 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE CON 00/100 SOLES).

Con fecha 15 de noviembre del 2023, se firma el CONTRATO DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN N°008-2023- GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS – U.E.PROAMAZONAS/UADM, para el servicio de consultoría “Elaboración de una (01) marca destino del Corredor Turístico Valle del Utcubamba como parte de las acciones estratégicas del

Plan de Promoción y Apoyo a la Comercialización del Corredor Turístico del Valle del Utcubamba”.

Con fecha 22 de marzo del 2024, mediante documento INFORME N°351-2024-GR.AMAZONAS/UE.PROAMAZONAS/DDTE, la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico de la UE PROAMAZONAS, otorga la conformidad al cuarto y último entregable del servicio de consultoría para la “Elaboración de una (01) marca destino del Corredor Turístico Valle del Utcubamba como parte de las acciones estratégicas del Plan de Promoción y Apoyo a la Comercialización del Corredor Turístico del Valle del Utcubamba, quedando determinado que el nombre de la marca destino será “Mundo Chachapoyas”.

Con fecha 02 de abril del 2024, mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N°052-2024-GR.AMAZONAS-PROAMAZONAS/DE, se aprueba la segunda modificación técnica y presupuestal del Plan de Promoción y Apoyo en la Comercialización en el Corredor Turístico Valle del Utcubamba por el monto presupuestario para su ejecución ascendente a la suma de S/4,787,298.05 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO CON 05/100 SOLES).

Con fecha 28 de agosto del 2024, mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N°133-2024-GR.AMAZONAS/DDTE, se aprueba la tercera modificación técnica y presupuestal del Plan de Promoción y Apoyo en la Comercialización en el Corredor Turístico Valle del Utcubamba por el monto presupuestario para su ejecución ascendente a la suma S/ 5.935.978.25 (CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETEINTA Y OCHO CON 25/100 SOLES).

La Entidad, a través de la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico está a cargo de elaborar los Términos de Referencia para para el proceso de selección de la ejecución del Plan de Promoción y Apoyo a la Comercialización del Corredor Turístico del Valle del Utcubamba. En ese sentido, con la finalidad de obtener proyectos con una propuesta integral y alineada a los objetivos del plan, es necesario contratar este servicio.

#### **4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

##### **4.1. OBJETIVO GENERAL**

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realice el servicio de traslado, acondicionamiento e implementación de stand para la participación en ferias internacionales FITUR MADRID 2025 – ITB ALEMANIA 2025, como parte de las acciones estratégicas inmersas en el Plan de Promoción y Apoyo a la Comercialización del Corredor Turístico del Valle del Utcubamba.

##### **4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Contar con las condiciones y logística necesarias para la participación en las ferias internacionales FITUR MADRID 2025 – ITB ALEMANIA 2025.
- Promocionar de la marca Mundo Chachapoyas en ferias internacionales FITUR MADRID 2025 – ITB ALEMANIA 2025.

#### **5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

##### **5.1. ACTIVIDADES**

Se deben desarrollar las siguientes actividades:

## **FITUR MADRID 2025**

- **Datos del Evento:**

Fecha del evento	: del 22 al 26 de enero del 2025
Fecha del montaje	: desde el 20 de enero del 2025
Fecha de desmontaje	: del 27 al 28 de enero del 2025
Ubicación del evento	: Av. Partenón 5, 28042, IFEMA, Madrid, España.
Área del stand	: 6 mts x 5 mts.

- **DIAGRAMACIÓN DE ESPACIO**

- El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos por IFEMA los mismos que se encuentran en la página web: <https://www.ifema.es/fitur>
- El contratista deberá enviar el diseño de stand para la participación de la marca Mundo Chachapoyas dentro la Feria FITUR. Este documento deberá ser enviado hasta los cinco (05) días calendarios luego de firmado del contrato.

- **ALQUILER DE ESPACIO**

- El contratista deberá brindar un espacio de 6 mts x 5 mts dentro de la locación donde se realizará la Feria Internacional FITUR 2025.

- **IMPLEMENTACIÓN DE STAND**

- **PISO DEL STAND**

- ✓ Tarima de 6mts de largo x 5 mts de ancho, con 5cm de alto.
- ✓ Parquet sintético laminado de alto tránsito color beige.
- ✓ Remate de aluminio en todo el perímetro del stand.
- ✓ Rampa reglamentaria para personas con discapacidad

- **BACKING**

- ✓ 01 pantalla LED de mts x 3 mts, backlight, resolución full HD.
- ✓ 01 laptop / i5 / 4GB RAM / 500GB HDD
- ✓ 01 equipo de sonido básico
- ✓ Incluye personal técnico para el buen funcionamiento
- ✓ Este deberá cubrir el perímetro de la pantalla. Deberá estar elaborado en celtex o foam con vinil impreso a full color por ambas caras.
- ✓ En la pantalla se proyectará contenido, el cual será brindado por la ENTIDAD hasta 05 días calendarios antes del inicio de la feria.

- **ESTRUCTURAS LATERALES**

- Construcción de 02 arcos laterales de 3mts de alto x 2 mts de ancho y 10 cm de espesor, en
- Altura media de las paredes sobre los 3 metros desde el nivel del suelo.
- La pared tendrá las siguientes dimensiones: 3mts de alto x 2 mts de ancho y 10 cm de espesor
- Pared en 3D con vinil impreso tira y retira full color 1400 dpi, que serán instalados en sus laterales.

- **ILUMINACIÓN**

- ✓ El contratista está a cargo de hacer todas las conexiones eléctricas y asumir el costo del consumo diario durante los días de feria. Tener en cuenta que debe coordinar con el organizador de la feria el detalle de este servicio.

- ✓ Todas las instalaciones temporales deben ser protegidas por un RCD e inspeccionadas antes de que se suministre energía al stand.
- ✓ Cableado eléctrico y accesorios que deben cubrirse y no colgar hacia abajo / sobresalir entre soportes contiguos.
- ✓ La iluminación no debe dirigirse solamente a una zona de los módulos, sino que debe favorecer al total de la estructura resaltando todo el stand.
- ✓ Se debe considerar la potencia para todo el material solicitado en el presente documento como computadores, TV, luces, truss de luz aérea e iluminación dirigible para cada stand entre otros.
- ✓ Las instalaciones eléctricas no aptas, o en malas condiciones que generen costos adicionales deberán ser asumidos por el proveedor

○ **MOBILIARIO**

- ✓ **MESAS:** 04 mesas de centro de color blanco, de 0.60 m de largo x 45 cm de fondo.
- ✓ **SILLAS:** 12 sillones personales en color blanco
- ✓ **COUNTER INFORMATIVO:** 01 módulo de 1.00 mts de alto x 0.80 mts de ancho y 0.50 mts de profundidad, con 02 repisas internas y puertas con seguro.
- ✓ **TOTEM PROMOCIONAL**  
Cantidad: 02 unidades  
Medida del Tótem: 1.60 mt de alto x 0.80 mt de ancho x 0.20 mt de espesor  
Los totem serán troquelados, según el diseño que envíe la institución.

○ **TELEVISORES**

- ✓ 02 televisores táctiles aproximadamente de 65 pulgadas.
- ✓ Deberá tener entrada para USB.
- ✓ El proveedor deberá considerar todo el cableado necesario para el óptimo funcionamiento de la pantalla.

○ **EXPERIENCIA DE REALIDAD AUMENTADA**

- ✓ El contratista deberá considerar el diseño de un aplicativo que permita realizar tomas fotográficas o videos de interacción con realidad aumentada.
- ✓ El servicio deberá incluir: 02 equipos móviles o tablets, que permita realizar la experiencia de realidad aumentada.
- ✓ Aplicativo: se deberá de contar con un hardware que permita visualizar a través de la pantalla de celular, animaciones 3D (realidad aumentada) relacionados con MUNDO CHACHAPOYAS, los cuales serán captados a través del lente del celular. El aplicativo deberá permitir tomarse fotos y vídeos con un mínimo de 10 elementos en 3D animados, los cuales deberán poder enviarse a los participantes.
- ✓ Funcionamiento: La cámara visualizará la abstracción de producto en un plano 3D dándole al asistente el resultado esperado de cómo se vería la foto o vídeo deseado, con la finalidad que pueda ser compartido en redes sociales.

○ **EXPERIENCIA DE REALIDAD VIRTUAL**

- ✓ Se requiere el servicio de realidad virtual, mediante el cual los asistentes puedan visualizar videos 360° de los destinos de Mundo Chachapoyas.
- ✓ Deberá contar con un mínimo de 10 vídeos.
- ✓ Se deberá con 02 lentes de realidad virtual con las siguientes características:
  - Sensores: acelerómetro, giroscopio, geomagnético, proximidad
  - Dimensiones: 90 x 198 x 116 mm.
  - Ángulo de visión: 96°
  - Ajuste focal: Cubiertas / miopes ojos hipermétropes

- Interfaz de usuario (físico): touch pad, botón trasero, tecla de volumen
  - Conexión: Micro USB 1.1.
  - Cada celular deberá contar con power bank
  - ✓ El contratista deberá realizar la filmación y edición de 10 atractivos de Chachapoyas en formato 360° previo al evento.
  - ✓ Para realizar el servicio deberá contar con los siguientes materiales:
    - Cámara de video 360° profesional.
    - Lentes angular, normal y teleobjetivo, fijos o zoom.
    - Trípode o estabilizador de cámara
    - El registro se hará a una resolución mínima de Full HD (1920x1080p), a 24 fps.
  - ✓ Las ediciones se realizan en un software profesional comercial.
  - ✓ Resolución: Full HD (1080 x 1920 px), formato MP4 H.264.
- **SERVICIO DE EDICIÓN DE VIDEOS PROMOCIONALES**
    - ✓ El contratista deberá realizar la edición de los videos que serán utilizados en las pantallas promocionales.
    - ✓ El contratista deberá enviar los videos editados hasta tres (03) días antes del inicio del evento.
    - ✓ Las ediciones se realizan en un software profesional comercial.
    - ✓ Resolución: Full HD (1080 x 1920 px), formato MP4 H.264.
- **DESARROLLO DE CHATBOT PARA WHATSAPP CON IA.**
    - Desarrollo de Chatbot de WhatsApp
    - El proveedor deberá desarrollar e implementar el servicio de chatbot con la finalidad de absolver las consultas de los visitantes de manera automatizada.
    - El servicio de chatbot estará activa hasta la finalización de la feria.
- **PASAJE INTERNACIONAL**

El contratista deberá considerar los pasajes internacionales de Lima – Madrid – Lima para 2 operadores turísticos expositores en el stand de la marca Mundo Chachapoyas.

## **ITB ALEMANIA**

- **Datos del Evento:**

Fecha del evento	: del 04 al 06 de marzo del 2025
Fecha del montaje	: desde el 01 de marzo del 2025
Fecha de desmontaje	: del 07 y 08 de marzo del 2025
Ubicación del evento	: recinto ferial Messe Berlin, Alemania.
Área del stand	: 6 mts x 5 mts.
- **DIAGRAMACIÓN DE ESPACIO**
  - El contratista deberá cumplir con los lineamientos establecidos por los organizadores del evento.
  - El contratista deberá enviar el diseño de stand para la participación de la institución dentro la Feria. Este documento deberá ser enviado hasta los cinco (05) días luego de firmado del contrato.
- **ALQUILER DE ESPACIO**
  - El contratista deberá brindar un espacio de 6 mts x 5 mts dentro de la locación donde se realizará la Feria ITB Alemania 2025.

- **IMPLEMENTACIÓN DE STAND**

- **PISO DEL STAND**

- ✓ Tarima de 6mts de largo x 5 mts de ancho, con 5cm de alto.
- ✓ Parquet sintético laminado de alto tránsito color beige.
- ✓ Remate de aluminio en todo el perímetro del stand.
- ✓ Rampa reglamentaria para personas con discapacidad

- **BACKING**

- ✓ 01 pantalla LED de mts x 3 mts, backlight, resolución full HD.
- ✓ 01 laptop / i5 / 4GB RAM / 500GB HDD
- ✓ 01 equipo de sonido básico
- ✓ Incluye personal técnico para el buen funcionamiento
- ✓ Este deberá cubrir el perímetro de la pantalla. Deberá estar elaborado en celtex o foam con vinil impreso a full color por ambas caras.
- ✓ En la pantalla se proyectará contenido, el cual será brindado por la ENTIDAD hasta 05 días calendarios antes del inicio de la feria.

- **ESTRUCTURAS LATERALES**

- Construcción de 02 arcos laterales de 3mts de alto x 2 mts de ancho y 10 cm de espesor, en
- Altura media de las paredes sobre los 3 metros desde el nivel del suelo.
- La pared tendrá las siguientes dimensiones: 3mts de alto x 2 mts de ancho y 10 cm de espesor
- Pared en 3D con vinil impreso tira y retira full color 1400 dpi, que serán instalados en sus laterales.

- **ILUMINACIÓN**

- ✓ El contratista está a cargo de hacer todas las conexiones eléctricas y asumir el costo del consumo diario durante los días de feria. Tener en cuenta que debe coordinar con el organizador de la feria el detalle de este servicio.
- ✓ Todas las instalaciones temporales deben ser protegidas por un RCD e inspeccionadas antes de que se suministre energía al stand.
- ✓ Cableado eléctrico y accesorios que deben cubrirse y no colgar hacia abajo / sobresalir entre soportes contiguos.
- ✓ La iluminación no debe dirigirse solamente a una zona de los módulos, sino que debe favorecer al total de la estructura resaltando todo el stand.
- ✓ Se debe considerar la potencia para todo el material solicitado en el presente documento como computadores, TV, luces, truss de luz aérea e iluminación dirigible para cada stand entre otros.
- ✓ Las instalaciones eléctricas no aptas, o en malas condiciones que generen costos adicionales deberán ser asumidos por el proveedor

- **MOBILIARIO**

- ✓ **MESAS:** 04 mesas de centro de color blanco, de 0.60 m de largo x 45 cm de fondo.
- ✓ **SILLAS:** 12 sillones personales en color blanco
- ✓ **COUNTER INFORMATIVO:** 01 módulo de 1.00 mts de alto x 0.80 mts de ancho y 0.50 mts de profundidad, con 02 repisas internas y puertas con seguro.
- ✓ **TOTEM PROMOCIONAL**  
Cantidad: 02 unidades  
Medida del Tótem: 1.60 mt de alto x 0.80 mt de ancho x 0.20 mt de espesor  
Los totem serán troquelados, según el diseño que envíe la institución.

○ **TELEVISORES**

- ✓ 02 televisores táctiles aproximadamente de 65 pulgadas.
- ✓ Deberá tener entrada para USB.
- ✓ El proveedor deberá considerar todo el cableado necesario para el óptimo funcionamiento de la pantalla.

○ **EXPERIENCIA DE REALIDAD AUMENTADA**

- ✓ El contratista deberá considerar el diseño de un aplicativo que permita realizar tomas fotográficas o videos de interacción con realidad aumentada.
- ✓ El servicio deberá incluir: 02 equipos móviles o tablets, que permita realizar la experiencia de realidad aumentada.
- ✓ Aplicativo: se deberá de contar con un hardware que permita visualizar a través de la pantalla de celular, animaciones 3D (realidad aumentada) relacionados con MUNDO CHACHAPOYAS, los cuales serán captados a través del lente del celular. El aplicativo deberá permitir tomarse fotos y vídeos con un mínimo de 10 elementos en 3D animados, los cuales deberán poder enviarse a los participantes.
- ✓ Funcionamiento: La cámara visualizará la abstracción de producto en un plano 3D dándole al asistente el resultado esperado de cómo se vería la foto o vídeo deseado, con la finalidad que pueda ser compartido en redes sociales.

○ **EXPERIENCIA DE REALIDAD VIRTUAL**

- ✓ Se requiere el servicio de realidad virtual, mediante el cual los asistentes puedan visualizar videos 360° de los destinos de Mundo Chachapoyas.
- ✓ Deberá contar con un mínimo de 10 vídeos.
- ✓ Se deberá con 02 lentes de realidad virtual con las siguientes características:
  - Sensores: acelerómetro, giroscopio, geomagnético, proximidad
  - Dimensiones: 90 x 198 x 116 mm.
  - Ángulo de visión: 96°
  - Ajuste focal: Cubiertas / miopes ojos hipermétropes
  - Interfaz de usuario (físico): touch pad, botón trasero, tecla de volumen
  - Conexión: Micro USB 1.1.
  - Cada celular deberá contar con power bank
- ✓ El contratista deberá realizar la filmación y edición de 10 atractivos de Chachapoyas en formato 360° previo al evento.
- ✓ Para realizar el servicio deberá contar con los siguientes materiales:
  - Cámara de video 360° profesional.
  - Lentes angular, normal y teleobjetivo, fijos o zoom.
  - Trípode o estabilizador de cámara
  - El registro se hará a una resolución mínima de Full HD (1920x1080p), a 24 fps.
- ✓ Las ediciones se realizan en un software profesional comercial.
- ✓ Resolución: Full HD (1080 x 1920 px), formato MP4 H.264.

○ **SERVICIO DE EDICIÓN DE VIDEOS PROMOCIONALES**

- ✓ El contratista deberá realizar la edición de los videos que serán utilizados en las pantallas promocionales.
- ✓ El contratista deberá enviar los videos editados hasta tres (03) días antes del inicio del evento.
- ✓ Las ediciones se realizan en un software profesional comercial.
- ✓ Resolución: Full HD (1080 x 1920 px), formato MP4 H.264.

- **DESARROLLO DE CHATBOT PARA WHATSAPP CON IA.**

- Desarrollo de Chatbot de WhatsApp
- El proveedor deberá desarrollar e implementar el servicio de chatbot con la finalidad de absolver las consultas de los visitantes de manera automatizada.
- El servicio de chatbot estará activa hasta la finalización de la feria.

- **PASAJE INTERNACIONAL**

El contratista deberá considerar los pasajes internacionales de Lima – Berlín – Lima para 2 operadores turísticos expositores en el stand de la marca Mundo Chachapoyas.

## **5.2 PLAN DE TRABAJO**

El proveedor deberá elaborar un (01) plan de trabajo que considere los plazos programados para la ejecución de las fases según los productos a entregar, el mismo que deberá ser presentado a los diez (10) días calendarios posteriores a la firma del contrato; dicho plan debe ser aprobado por el área usuaria.

En caso de existir observaciones al plan de trabajo, el proveedor contará con un plazo de cinco (05) días calendarios para el levantamiento de observaciones, contabilizados desde el día siguiente de la notificación por parte de la Entidad Contratante.

## **5.3 NORMATIVA ESPECIFICA**

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley 31954 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del Estado y modificatorias vigentes.
- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversión.
- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 104-2017-EF, Decreto Supremo que Modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobado por Decreto Supremo N° 027-2017-EF.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva para la programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01.
- Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y respectivo reglamento, modificatorias vigentes, así como el decreto Legislativo 1341, Decreto Supremo N° 056-2017-EF.
- Resolución Ministerial N° 231-2016-MINCETUR, publicada el 22 de julio del 2016 en el diario oficial El Peruano donde aprueba la actualización del Plan Estratégico Nacional de Turismo - PENTUR 2029. En el artículo 11 de la Ley N° 29408, Ley General de Turismo señala que el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo aprueba y actualiza el Plan Estratégico Nacional de Turismo (PENTUR) dentro de las políticas de Estado, como instrumento de planeamiento y gestión del sector; además, el artículo 12 de la mencionada Ley indica que el proceso de elaboración y actualización del Plan Estratégico Nacional de Turismo (PENTUR) es liderado por el Ministerio de Comercio Exterior y Turismo con la participación de los gobiernos regionales, gobiernos locales, el sector privado y la sociedad civil.
- Ley N° 27783 – Ley de Bases de Descentralización que tiene la finalidad de generar un desarrollo integral, armónico y sostenible del país, mediante la separación de



competencias y funciones. Busca un ejercicio equilibrado y democrático del poder en los tres niveles de gobierno: nacional, regional y local para el beneficio de la población.

- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales donde menciona que los gobiernos regionales son órganos del gobierno promotores del desarrollo integral y sostenible de su jurisdicción, siendo personas jurídicas con derecho público, autonomía política, económica y administrativa y con plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- Ordenanza Regional N° 003-2020-GRA/CR, publicada el 04 de junio del 2020 en el diario oficial El Peruano donde aprueba el Plan Estratégico Regional de Turismo (PERTUR) Amazonas 2020 – 2029 como una herramienta de gestión necesaria para definir la política regional de turismo bajo un enfoque de competitividad y sostenibilidad turística con intervención del sector público y privado.

#### 5.4 LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

**A) Lugar:** El servicio será desarrollado en las ciudades de:

- **FERIA FITUR** - Av. Partenón 5, 28042, IFEMA, Madrid, España.
- **FERIA ITB** - Recinto ferial Messe, Berlin, Alemania.

**B) Plazo:** El servicio tiene en un plazo de cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

La participación de la marca Mundo Chachapoyas en la feria FITUR Madrid 2025 será de 5 días calendarios (del 22 al 26 de enero 2025) y en la feria ITB Berlín 2025 será de 3 días calendarios (del 04 al 06 de marzo 2025), los mismos que se encuentran dentro de los cien (100) días del servicio.

#### 5.5 RESULTADOS ESPERADOS

El proveedor deberá presentar los siguientes entregables:

**PRIMER ENTREGABLE:** Un informe que contenga lo siguiente

- Reporte de las reuniones de coordinación con el equipo técnico de la Unidad Ejecutora Proamazonas.
- Presentación de Plan de trabajo que contenga objetivos, cronograma de actividades, itinerario de viajes, evidencia de reservas de vuelos, alojamientos y transporte, entre otros)
- Diagramación de los espacios en ambas ferias internacionales.
- Evidencia del alquiler de los espacios para ambas ferias internacionales.

El plazo para la presentación del entregable será de hasta diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

**SEGUNDO ENTREGABLE:** Un informe que contenga lo siguiente

- Descripción y reporte fotográfico del montaje de stands en la feria FITUR 2025.
- Descripción y reporte fotográfico de los 5 días de feria FITUR 2025
- Descripción y reporte fotográfico del desmontaje de stands en la feria FITUR 2025.

El plazo para la presentación del entregable será de hasta sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

**TERCER ENTREGABLE:** Un informe que contenga lo siguiente

- Descripción y reporte fotográfico del montaje de stands en la feria ITB 2025.
- Descripción y reporte fotográfico de los 3 días de feria ITB 2025

- Descripción y reporte fotográfico del desmontaje de stands en la feria ITB 2025.

El plazo para la presentación del entregable será de hasta cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

**Nota:** Los entregables deberán contener una carta dirigida a la Dirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora Proamazonas, copia de la orden de servicio, copia del Término de Referencia, RNP y CCI.

Asimismo, será presentado en dos (02) juegos en formato impreso y dos (02) juegos en formato digital con sus editables, según corresponda (word, pdf, ppt, jpg u otro formato, según corresponda).

Dicha documentación será presentada en la secretaría de la Unidad Ejecutora Proamazonas, sito en el Jr. Libertad N° 359 – Chachapoyas

## **6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

### **6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- **PERFIL DE LA EMPRESA:**

Empresa internacional con experiencia en mínimo 05 (cinco) servicios prestados en: construcción o implementación de pabellones y/o stands para eventos comerciales, ferias de turismo o exportaciones, exposiciones, congresos y/o similares internacionales en los últimos 5 (cinco) años en Europa.

- **ACREDITACIÓN:**

Copia legible del contrato original y/o copia legible de orden de servicio y/o copia legible de constancia de prestación de servicios emitido por su cliente y/o con cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

### **6.2 RECURSOS A SER PROVISTOR POR EL PROVEEDOR**

De acuerdo a sus actividades, el proveedor del servicio deberá contar con los equipos profesionales necesarios para el desarrollo de las mismas, eso incluye materiales logísticos, técnicos y económicos que permitan el desarrollo y cumplimiento de sus entregables.

## **7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **7.1 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

- La Dirección de Desarrollo Turístico y Económico, facilitará información técnica y/o legal que apoye el desarrollo del servicio.
- La Dirección de Desarrollo Turístico y Económico, facilitará la comunicación con las entidades públicas (DIRCETUR, gobierno regional, gobiernos locales, entre otros) y/o privadas (gremios, asociaciones, entre otros.)
- Espacio adecuado para una persona en las instalaciones de la institución para coordinaciones y/o trabajo de gabinete. Además de la sala de reuniones cuando se requiera.

### **7.2 CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor reconoce que la naturaleza de las actividades objeto del presente servicio permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa de la Unidad Ejecutora PROAMAZONAS-Gobierno Regional Amazonas. Esta obligación incluye a todo el personal designado para la prestación del servicio. El proveedor se compromete a adoptar las medidas necesarias para garantizar el

fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.

### 7.3 FORMAS DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago total:

ENTREGALE	% PAGO	N° DE INFORME	PLAZO
Primer entregable	30%	Informe N.º 01	Hasta los diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, previa conformidad del primer entregable.
Segundo entregable	45%	Informe N.º 02	Hasta los sesenta (60) días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, previa conformidad del segundo entregable.
Tercer entregable	25%	Informe N.º 03	Hasta los cien (100) días calendarios contados a partir del día siguiente de firmado el contrato, previa conformidad del tercer entregable.
<b>TOTAL</b>			<b>CIEN (100) DIAS CALENDARIOS</b>

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico de la Unidad Ejecutora Proamazonas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Copia de contrato vigente.

Dicha documentación se debe presentar en la Secretaría de la Unidad Ejecutora Proamazonas, sito en el Jr. Libertad N° 359 – Chachapoyas

### 7.4 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, objeto de la contratación, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo en días}}$$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para consultoría: F 0.40
- b. Para los plazos mayores a sesenta (60) días: Para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25

### 7.5 OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades a aplicar de conformidad con lo establecido en el Artículo 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones, son las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplir con una actividad y/o servicio descrito en el ítem 5.1 del Término de Referencia	1 UIT por actividad y/o servicio	De acuerdo al informe del área usuaria donde se evidencia el incumplimiento

**NOTA:** UIT correspondiente al ejercicio fiscal 2024.

## 7.6 RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de la recepción de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva de su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos por lo que CONTRATISTA, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados en un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## 7.7 PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES

El consultor, luego de la revisión del informe y/o entregable por parte del evaluador (Dirección de Desarrollo Turístico y Económico), deberá subsanar las observaciones (si hubiese), de acuerdo a los plazos establecidos en el siguiente cuadro:

N.º DE ENTREGABLE	PLAZO DE LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
Primer entregable	Cinco (05) días calendarios, contabilizados al día siguiente de la notificación por parte de la Entidad Contratante.

**NOTA:** Los plazos descritos en el presente cuadro, no constituyen parte del plazo de ejecución del servicio de consultoría.

## 7.8 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Será otorgada por la Dirección de Desarrollo Turístico y Económico de la Unidad Ejecutora Proamazonas, de acuerdo a los plazos establecidos en los términos de referencia.

## 7.9 SISTEMA DE CONTRACION

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA

## 7.10 VALOR ESTIMADO

De acuerdo al Art. 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N.º 30225.

## 7.11 SISTEMA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **7.12 SOLUCION DE CONTROVERSIAS:**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, modificaciones al contrato, aspectos vinculados al pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación. Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

#### **7.13 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.