

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS N° 037-2024-GRM-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO PARA DIFERENTES AMBIENTES DEL CENTRO DE SALUD SAMEGUA para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUA"

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20519752604
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO PARA DIFERENTES AMBIENTES DEL CENTRO DE SALUD SAMEGUA para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUA"**.

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCIÓN	U. M.	CANTIDAD
I	01	ARMARIO METALICO PARA INSTRUMENTAL DENTAL/ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	UND	2
	02	CARRO DE METAL TRANSPORTADOR/CARRO DE TRANSPORTE DE MATERIAL ESTERIL	UND	1
	03	COCHE METALICO PARA TRANSPORTE DE ROPA/COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	UND	2
	04	MESA DE MAYO/MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	UND	4
	05	MESA DE METAL DE ACERO INOXIDABLE/MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO	UND	2
	06	MESA DE NOCHE DE METAL - VELADOR DE METAL/MESA METALICA DE NOCHE PARA HOSPITALIZACION	UND	4
	07	MESA METALICA PARA CAMBIAR PAÑALES/MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES	UND	3
	08	MESA METALICA RODABLE PARA CURACIONES/MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES	UND	6
	09	MESA (DIVAN) UNIVERSAL PARA EXAMENES DE GINECOLOGIA Y UROLOGIA/MESA (DIVAN) PARA EXAMENES GINECO OBSTETRICOS	UND	1
	10	MESA(DIVAN)PARA EXAMENES Y CURACIONES/MESA (DIVAN)PARA EXAMENES Y CURACIONES	UND	13
	11	PORTA SUERO METALICO RODABLE/PORTASUERO METALICO RODABLE	UND	7
	12	SILLA PARA TOMA DE MUESTRAS PARA LABORATORIO/SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	UND	1
	13	SILLON DE USO MEDICO RECLINABLE/SILLON METALICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	UND	3
	14	ESCALINATA - GRADILLA DE 2 PELDAÑOS / ESCALINATA 2 PELDAÑOS	UND	24

15	ESCALINATA - GRADILLA DE 3 PELDAÑOS/ESCALINATA METALICA 3 PELDAÑOS	UND	5
16	MESA DE METAL RODABLE/MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLES USOS	UND	16
17	MESA DE METAL DE ACERO INOXIDABLE DE TRABAJO 70cm X 75cm X 1.40m / MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70cm	UND	3
18	MESA METALICA RODABLE PARA PERIMETRO / MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90X45cm	UND	6
19	MESA METALICA RODABLE PARA MULTIPLE USO / MESA METALICA DE USO MULTIPLE DE 90X45cm	UND	20
20	TABURETE GIRATORIO DE METAL RODANTE / TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	UND	14
21	VITRINA METALICA PARA INSTRUMENTAL QUIRURGICO - ACERO INOXIDABLE 2 CUERPOS / VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE 2 CUERPOS	UND	13
22	VITRINA METALICA PARA INSTRUMENTAL QUIRURGICO / VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE 1 CUERPO	UND	7
23	CARRO TRANSPORTADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS / CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS	UND	4
24	ESTANTE DE METAL DE ACERO INOXIDABLE / ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO, 05 DIVISIONES	UND	1
25	CARRO DE METAL TRANSPORTADOR PARA MATERIALES DE LIMPIEZA / CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA	UND	4
26	BIOMBO DE METAL DE 2 CUERPOS / BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	UND	15

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 1746-2024-GRM/GGR/ORA el 21 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 50 días computados a partir del día siguiente de celebrado el contrato y/o notificado la orden de Compra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 y modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N.º 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Código Civil , en forma supletoria
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225, Aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resoluciones N° 057-2019-OSCE/PRE, N° 098-2019-OSCE/PRE, N° 111-2019- OSCE/PRE, N° 185-2019-OSCE/PRE, N° 235-2019-OSCE/PRE, N° 092-2020-OSCE/PRE, N° 120-2020-OSCE/PRE, N° 100-2021-OSCE/PRE, N° 137-2021-OSCE/PRE, N° 193-2021-OSCE/PRE, N° 004-2022-OSCE/PRE, N° 086-2022-OSCE/PRE, N° 112-2022-OSCE/PRE y N° 210-2022-OSCE/PRE,
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- Comunicados del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar fichas técnicas, folletos y/o catálogos emitida por el fabricante o cualquier documento mediante el cual demuestre el cumplimiento de las especificaciones técnicas de todos los bienes, según especificaciones detalladas en Capítulo III indicando Marca, modelo, procedencia, resaltadas para acreditar y permitir verificar las características de los bienes. FORMATO LIBRE.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10).**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA o TRAVES DE MESA VIRTUAL DE SER EL CASO (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pago Unico.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado de almacén o la que haga sus veces.
- Guía de remisión debidamente firmada por el área usuaria y por el jefe del Almacén Central del Gobierno Regional de Moquegua.
- Informe de conformidad y acta de emitida, según formato 1 y firmada por el área responsable (residente, inspector y especialista del proyecto) y/o área beneficiaria.

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de **MOBILIARIO CLINICO** para diferentes ambientes del centro salud de Samegua.

2. AREA USUARIA:

Gerencia Regional de Infraestructura- Sub Gerencia de Obras

Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 DE SAMEGUA, DISTRITO DE SAMEGUA – PROVINCIA MARISCAL NIETO – REGIÓN MOQUEGUA".

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Tiene por finalidad la adquisición de MOBILIARIO CLINICO para el cuidado, monitoreo, reposo y recuperación, traslado y soporte de pacientes en estado crítico o intervenidos con procedimientos de alta, mediana y baja complejidad en el Centro de Salud de Samegua.

4. ANTECEDENTES / ACTIVIDAD:

Mediante R.G.G.R. N.° 119-2022-GGR/GR.MOQ. de Fecha 18 de abril del 2022, se autoriza el cambio de modalidad de Ejecución Presupuestaria Indirecta, Por el de Administración Directa para el Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD I-3 DE SAMEGUA, DISTRITO DE SAMEGUA – PROVINCIA MARISCAL NIETO – REGIÓN MOQUEGUA" código SNIP N.° 364480, CUI N.° 2328099.

Para la presente actividad resulta necesaria la Adquisición de MOBILIARIO CLINICO, a fin de mejorar el sistema de atención del Centro de Salud Samegua y así alcanzar las metas programadas del proyecto.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Asegurar el Mobiliario medico necesario que se requiere para brindar un adecuado diagnostico fortaleciendo las diferentes áreas del Centro de Salud Samegua y brindar un mejor servicio de salud a la población usuaria del distrito de Samegua.

6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR:

6.1 CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	ARMARIO METALICO PARA INSTRUMENTAL DENTAL / ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	UND	2
2	CARRO DE METAL TRANSPORTADOR / CARRO DE TRANSPORTE DE MATERIAL ESTERIL	UND	1
3	COCHE METALICO PARA TRANSPORTE DE ROPA / COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	UND	2
4	MESA DE MAYO / MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	UND	4
5	MESA DE METAL DE ACERO INOXIDABLE / MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO	UND	2
6	MESA DE NOCHE DE METAL - VELADOR DE METAL / MESA METALICA DE NOCHE PARA HOSPITALIZACION	UND	4
7	MESA METALICA PARA CAMBIAR PAÑALES / MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES	UND	3
8	MESA METALICA RODABLE PARA CURACIONES / MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES	UND	6
9	MESA (DIVAN) UNIVERSAL PARA EXAMEN DE GINECOLOGIA Y UROLOGIA / MESA (DIVAN) PARA EXAMENES GINECO OBSTETRICOS	UND	1



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
REG. CIP. N° 139695
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA - GRM
ADJUDICACION SIMPLIFICADA AS N° 037-2024-GRM-1 - BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

10	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES Y CURACIONES / MESA (DIVAN) PARA EXAMENES Y CURACIONES	UND	13
11	PORTA SUERO METALICO RODABLE / PORTASUERO METALICO RODABLE	UND	7
12	SILLA PARA TOMA DE MUESTRAS PARA LABORATORIO / SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	UND	1
13	SILLON DE USO MEDICO RECLINABLE / SILLON METALICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	UND	3
14	ESCALINATA - GRADILLA DE 2 PELDAÑOS / ESCALINATA METALICA 2 PELDAÑOS	UND	24
15	ESCALINATA - GRADILLA DE 3 PELDAÑOS / ESCALINATA METALICA 3 PELDAÑOS	UND	5
16	MESA DE METAL RODABLE / MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLE USOS	UND	16
17	MESA DE METAL DE ACERO INOXIDABLE DE TRABAJO 70 CM X 75 CM X 1.40 M / MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140X70CM	UND	3
18	MESA METALICA RODABLE PARA PERIMETRO / MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90X45 CM	UND	6
19	MESA METALICA RODABLE PARA MULTIPLE USO / MESA METALICA DE USO MULTIPLE DE 90X45CM	UND	20
20	TABURETE GIRATORIO DE METAL RODANTE / TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	UND	14
21	VITRINA METALICA PARA INSTRUMENTAL QUIRURGICO - ACERO INOXIDABLE 2 CUERPOS / VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE 2 CUERPOS	UND	13
22	VITRINA METALICA PARA INSTRUMENTAL QUIRURGICO / VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE 1 CUERPO	UND	7
23	CARRO TRANSPORTADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS / CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS	UND	4
24	ESTANTE DE METAL DE ACERO INOXIDABLE / ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO, 05 DIVISIONES	UND	1
25	CARRO DE METAL TRANSPORTADOR PARA MATERIALES DE LIMPIEZA / CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA	UND	4
26	BIOMBO DE METAL DE 2 CUERPOS / BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	UND	15

- a) El proveedor está obligado a ofertar bienes nuevos (sin uso).
 b) La fecha de fabricación no debe exceder de doce (12) meses anteriores
 c) El bien ofertado debe encontrarse listo para su perfecto funcionamiento al momento de la entrega en el lugar de destino, considerando su instalación y puesta en funcionamiento.



6.2 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES ESPECIALES.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEN 1.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-57
ARMARIO METALICO PARA INSTRUMENTAL DENTAL / ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA GUARDAR Y PROTEGER INSTRUMENTAL Y MATERIALES DE ESPECIALIDAD ODONTOLOGICA
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 CONSTRUIDO INTEGRAMENTE CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 M DE ESPESOR. B02 INCLUYE 12 CAJONES DE ACERO INOXIDABLE DISPUESTOS EN UNA BATERIA DE DOS HILERAS DE 6 CAJONES CADA UNO, DE 100 MM DE ALTURA.



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

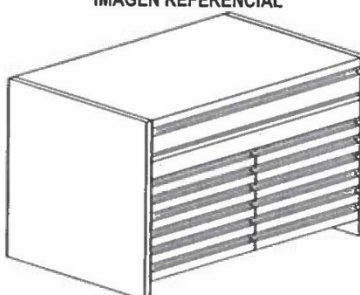
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 REG. SUP. N° 13985
 GERENTE DE AREA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

	<p>B03 DOS CAJONES DE ACERO INOXIDABLE QUE ABARCAN TODO EL LARGO DEL MUEBLE DE 150 MM DE ALTURA. TODOS LOS CAJONES LLEVARAN TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE DE 4".</p> <p>B04 EN LA PARTE SUPERIOR SE COLOCARÁ UN TABLERO DE VIDRIO PAVONADO CON CANTO PULIDO Y FRANELA.</p> <p>B05 EL MUEBLE ESTA PROVISTO DE DOS CERRADURAS QUE ACCIONAN TRAMPAS METALICAS PARA ASEGURAR LA BATERIA DE DOCE CAJONES.</p> <p>B06 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS CON EL PROCEDIMIENTO TIPO TIG PARA ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B09 DIMENSIONES APROXIMADAS:</p> <p style="text-align: right;">LARGO: 800 MM ANCHO: 500 MM ALTO TOTAL: 1060 MM</p> <p>B10 ACERO INOXIDABLE EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304 - 2B</p> <p>B11 CHAPAS DE SEGURIDAD CON LLAVE CERRADURAS TIPO YALE DE GOLPE, CON TAMBOR DE BRONCE CROMADO, CON PINES, CON DOS LLAVES Y CLAVES DISTINTAS</p>
--	---

IMAGEN REFERENCIAL



ITEN 2.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	Ma-91
CARRO DE METAL TRANSPORTADOR / CARRO DE TRANSPORTE DE MATERIAL ESTERIL	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA EL SUMINISTRO Y LA ELIMINACION DE RESIDUOS, Y PARA EL TRANSPORTE ALMACENAMIENTO PROLONGADO Y TEMPORAL DE MATERIAL ESTERIL EN CONTENEDORES O CESTAS.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 CONSTRUIDO INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B02 ESTRUCTURA METÁLICA FABRICADA INTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM DE ESPESOR, CALIDAD 304-2B, REFORZADO CON PERFILES Y ALMAS DEL MISMO MATERIAL. DEBE LLEVAR ESTAMPADO EN LOS LADOS BAJO EL TIMÓN Y EN ALTO RELIEVE MATRIZADO, EL TEXTO "MATERIAL ESTERIL" EN LETRAS FORMATO ARIAL DE 70MM DE ALTO.</p> <p>B03 TERIORMENTE LLEVARÁ DOS TABLEROS REMOVIBLES DE ACERO INOXIDABLE CON TOPES PARA AJUSTE DE ALTURA. LAS PUERTAS FRONTALES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN BATIENTES, CON BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE Y TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE DE 4", LAS CUALES DEBERÁN SELLAR COMPLETAMENTE</p>



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

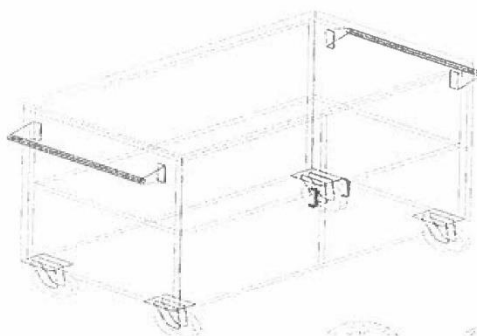
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
REG. CIP. N° 139696
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUGERENCIA DE OBRAS

	EN LOS BORDES DE LA CABINA MEDIANTE FILETES DE PLASTICO O SIMILAR RESISTENTE A LA TEMPERATURA Y A LA LIMPIEZA.
B04	SE DEBE EVITAR EN LAS UNIONES LOS INTERSTICIOS QUE PERMITAN ACUMULACIÓN DE DESPERDICIOS. LAS ARISTAS DE LA CABINA INTERIOR DEBERÁN SER REDONDEADAS PARA SU FÁCIL LIMPIEZA.
B05	UN TIMÓN EN CADA LADO, CONSTRUIDO CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/8" DE ESPESOR Y TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE 1"X1.2MM DE ESPESOR.
B06	APOYADO SOBRE CUATRO GARRUCHAS DE PLATAFORMA DE 6" DE ESPESOR, TODAS GIRATORIAS Y DOS DE ELLAS CON FRENO.
B07	TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR.
B08	ACABADO, SATINADO MEDIO BRILLO.
B09	DIMENSIONES APROXIMADAS: LARGO: 1100 MM ANCHO: 500 MM ALTO TOTAL: 1100 MM
B10	ACERO INOXIDABLE EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304

IMAGEN REFERENCIAL



ITEN 3.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-111
COCHE METALICO PARA TRANSPORTE DE ROPA / COCHE PARA TRANSPORTE DE ROPA LIMPIA	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA FACILIAR LAS TAREAS DE LIMPIEZA Y TRANSPORTE DE ROPA DEL PERSONAL DEL CENTRO DE SALUD.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 ESTRUCTURA METÁLICA FABRICADA INTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM DE ESPESOR, CALIDAD 304-2B. REFORZADO CON PERFILES Y ALMAS DEL MISMO MATERIAL. DEBE LLEVAR ESTAMPADO EN LOS LADOS BAJO EL TIMÓN Y EN LAS PUERTAS RELIEVE MATRIZADO, EL TEXTO "ROPA LIMPIA" EN LETRAS FORMATO ARIAL DE 70 MM DE ALTO. B02 LAS PUERTAS SUPERIORES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN BATIENTES, CON BISAGRAS DE ACERO INOXIDABLE Y TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE DE 4".



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

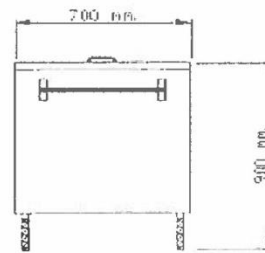
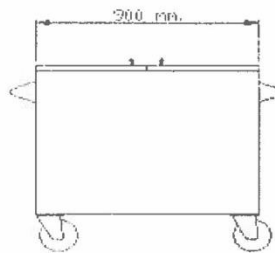
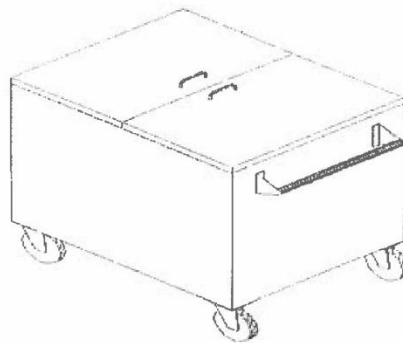
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
REG. CIP N° 1368508
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

	<p>B03 UN TIMÓN EN CADA LADO, CONSTRUIDOS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/8" DE ESPESOR Y TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE 1" X 1.2MM DE ESPESOR.</p> <p>B04 APOYADO SOBRE CUATRO GARRUCHAS DE PLATAFORMA DE 6" DE ESPESOR, TODAS GIRATORIAS DOS DE ELLAS CON FRENO.</p> <p>B05 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA PARA ACERO INOXIDABLE TECNOLOGÍA TIG.</p> <p>B06 ACABADO SATINADO MEDIO BRILLO</p> <p>B07 DIMENSIONES APROXIMADAS: LARGO: 900 MM ANCHO: 700 MM ALTO TOTAL: 900 MM</p> <p>B08 ACERO INOXIDABLE EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304</p>
--	---

IMAGEN REFERENCIAL



ITEN 4.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-90
MESA DE MAYO / MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA COLOCAR Y TENER A MANO TODO EL MATERIAL E INSTRUMENTAL QUIRURGICO PARA SEGUIR CON LOS TIEMPOS ESPECIFICOS DE LA INTERVENCION DE ACUERDO A LAS MANIOBRAS DEL CIRUJANO.

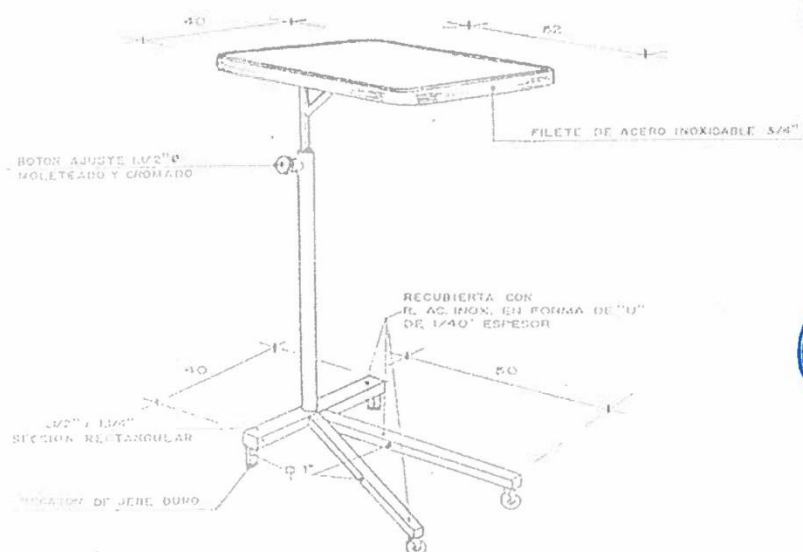
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
 ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 RES. CIV. N° 1300003
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUI GERENCIA DE OBRAS

B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>CONSTRUIDO INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B01 UN SOPORTE PRINCIPAL DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE 1" (25.4 MM.) DE DIÁMETRO Y 1.25 MM. DE ESPESOR. EN SU PARTE SUPERIOR LLEVA UNA PERILLA DE AJUSTE DE ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B02 BASE INFERIOR PESADA DE FORMA RECTANGULAR DE ACERO INOXIDABLE DE 2" X 1" X 1.2 MM. DE ESPESOR.</p> <p>B03 DOS GARRUCHAS DE NYLON DE 2" DE DIÁMETRO, CON EJE ROSCADO EN LA PARTE DE ADELANTE Y DOS PATAS CON REGATONES DE JEBE DURO.</p> <p>B04 TABLERO FABRICADO EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM. DE ESPESOR, SIN INTERSTICIOS COSTURA NI REMACHES. DESMONTABLE PARA SER ESTERILIZADO.</p> <p>B05 EL TABLERO SE COLOCA SOBRE UN ANILLO RECTANGULAR DE PLATINA DE ACERO DE 1/8" X 38 MM DE ESPESOR PROTEGIDA CON UNA MOLDADURA DE JEBE, EL CUAL LE PERMITIRÁ SOPORTAR EL PESO DE POR LO MENOS 10 KG.</p> <p>B06 TODAS LAS UNIONES DEBEN ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR ELECTRODOS TIPO TIG O SUPERIOR.</p> <p>B07 DIMENSIONES APROXIMADAS</p> <table border="0"> <tr> <td>LARGO DEL TABLERO</td><td>: 480 MM.</td></tr> <tr> <td>ANCHO DEL TABLERO</td><td>: 380 MM.</td></tr> <tr> <td>ALTURA MÍNIMA</td><td>: 900 MM.</td></tr> <tr> <td>ALTURA MÁXIMA</td><td>: 1400 MM.</td></tr> </table> <p>B08 ACERO INOXIDABLE</p> <p>EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B.</p>	LARGO DEL TABLERO	: 480 MM.	ANCHO DEL TABLERO	: 380 MM.	ALTURA MÍNIMA	: 900 MM.	ALTURA MÁXIMA	: 1400 MM.
LARGO DEL TABLERO	: 480 MM.								
ANCHO DEL TABLERO	: 380 MM.								
ALTURA MÍNIMA	: 900 MM.								
ALTURA MÁXIMA	: 1400 MM.								

IMAGEN REFERENCIAL



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
RES. SUP. N° 1-2024
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

ITEN 5.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-95
MESA DE METAL DE ACERO INOXIDABLE / MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA PODER ESTABILIZAR Y CURAR A LOS PACIENTES, ADOPTANDO DIFERENTES POSICIONES QUE PERMITEN UNA COMODA INTERVENCION.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>CONSTRUIDO INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B01 BASTIDOR DE TUBO DE ACERO DE 1 1/4" X 1.5MM DE ESPESOR.</p> <p>B02 TRAVESAÑOS DE TUBO DE ACERO DE 3/4" X 1.2MM DE ESPESOR.</p> <p>B03 MECANISMO PARA MOVIMIENTO TRENDELEMBURG.</p> <p>B04 ANGULO DE 1" X 1/8" DE ESPESOR, CON MUESCAS DE REGULACIÓN.</p> <p>B05 REGALONES DE JEBE DURO ELECTRO CONDUCTIVOS.</p> <p>B06 PLATAFORMAS DE PLANCHA DE 1/32" DE ESPESOR.</p> <p>B07 MANIJA DE AJUSTE CON PERILLA DE PLÁSTICO DURO.</p> <p>B08 HOMBREERAS METÁLICAS ACOLCHADAS.</p> <p>B09 INCLUYE COLCHONETAS FABRICADAS CON GOMA ESPUMA INDEFORMABLE DE 2" DE ESPESOR Y FORRADAS CON KOROFAN, DE BUENA CALIDAD RESISTENTE AL DESGASTE.</p> <p>B10 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR</p> <p>B11 DIMENSIONES APROXIMADAS</p> <p>LARGO: 1900 MM</p> <p>ANCHO: 560 MM</p> <p>ALTO TOTAL: 900 MM</p> <p>B12 ACERO INOXIDABLE</p> <p>EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B.</p>

IMAGEN REFERENCIAL



ITEN 6.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-96
MESA DE NOCHE DE METAL - VELADOR DE METAL / MESA METALICA DE NOCHE PARA HOSPITALIZACION	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA APOYO EN LABORES ASISTENCIALES, DICHO MOBILIARIO ESTA A DISPOSICION DEL PERSONAL DEL CENTRO DE SALUD.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 REG. CIP N° 120000
 PRESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 UN CUERPO CONSTRUIDO INTEGRAMENTE EN PLANCHAS DE ACERO LAMINADO EN FRÍO DE 0.8 MM. (1/32") DE ESPESOR.</p> <p>B02 TABLERO METÁLICO ENCHAPADO CON PLÁSTICO LAMINADO, CON FILETE DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM (1/32"). DE ESPESOR.</p> <p>B03 UN CAJÓN DE SUAVE DESLIZAMIENTO, CON TIRADOR TIPO ASA TODO EN ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B04 UN GABINETE EN LA PARTE INFERIOR CON PUERTA BATIENTE Y TIRADOR TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B05 TODO EL CONJUNTO APOYADO SOBRE CUATRO PATAS DE TUBO DE ACERO ELECTROSOLDADO DE 1" X 1.2 MM. DE ESPESOR, CON REGATONES DE POLIURETANO</p> <p>B06 TODAS LAS UNIONES IRÁN SOLDADAS ELÉCTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO MIG Ó SUPERIOR, PARA ACERO INOXIDABLE SE UTILIZARÁ TECNOLOGÍA TIG DE SER EL CASO.</p> <p>B07 ACABADO TODA LA ESTRUCTURA METALIA DEBERÁ SER TRATADA QUÍMICAMENTE PREVIO A LA PINTURA (FOSFATIZADO EN CALIENTE) APLICACIÓN DE PINTURA EN POLVO ELECTROSOLDADO, CON SECADO EN HORNO A 200° C, COLOR DE ACABADO NEUTRO O A DEFINIR. PARA LAS PARTES DE ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304 – 2B</p> <p>B08 DIMENSIONES APROXIMADAS LARGO: 480 MM ANCHO: 390 MM ALTO TOTAL: 810 MM</p>
------------------------------	--

IMAGEN REFERENCIAL



ÍTEM 7.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLÍNICO
CODIGO	M-97
MESA METALICA PARA CAMBIAR PAÑALES / MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA EVALUACION PEDIATRICA Y ASEO DE LOS BEBES.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 ESTRUCTURA FABRICADA EN PLANCHAS LAMINADAS EN FRÍO EN 1/32" DE FORMA RECTANGULAR DE 3"x1"x1100MM DE LARGO, DONDE SE FIJA EL RIEL PARA TALLIMETRO HASTA 1000 MM, EL CUAL ESTARÁ INCLUIDO.</p> <p>B02 TABLERO SUPERIOR METÁLICO REFORZADO Y CON BORDES DE MADERA LAMINADA DE 12 MM DE ESPESOR ENCHAPADA CON</p>



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
 ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 REG. CIP N° 138518
 PRESIDENTE DE OBRA

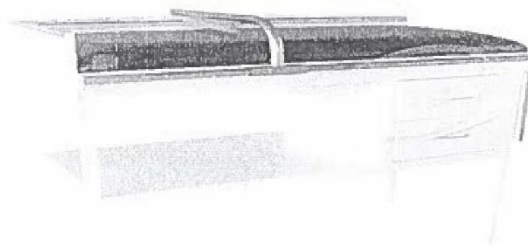
23



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

	<p>PLASTICO LAMINADO, REFORZADO CON CANALES EN "U" INFERIORMENTE</p> <p>B03 CON TABLERO AUXILIAR METALICO, REBATIBLE CON REFUERZOS EN LA PARTE INFERIOR</p> <p>B04 COLCHONETA DE ESPUMA POLIURETANO DE 1050 X 1050 X 50 MM. CON TAPIZ ULTRA CUERO LAVABLE.</p> <p>B05 GABINETE INFERIOR CON 2 CAJONES METALICOS A CADA LADO Y CON TIRADORES TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE DE 4"</p> <p>B06 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO MIG Ó SUPERIOR.</p> <p>B07 TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA A EXCEPCION DEL ACERO INOXIDABLE DEBERÁ SER TRATADA QUÍMICAMENTE PREVIO A LA PINTURA (PROCESO DE FOSFATIZADO).</p> <p>B08 APLICACIÓN DE PINTURA EN POLVO ELECTROSTÁTICO, CON SECADO EN HORNO A 200 °C, COLOR DE ACABADO A DEFINIR.</p> <p>B09 DIMENSIONES APROXIMADAS</p> <p>TABLERO SUPERIOR: 100 X 500 MM</p> <p>TABLERO AUXILIAR: 400 X 390 MM</p> <p>LARGO TOTAL: 1500MM.</p> <p>ANCHO TOTAL: 515MM.</p> <p>ALTURA AL TABLERO SUPERIOR: 790 MM</p>
--	---

IMAGEN REFERENCIAL



ITEN 8.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-99
MESA METALICA RODABLE PARA CURACIONES	PARA CURACIONES / MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA APOYO EN LABORES ASISTENCIALES, DICHO MOBILIARIO ESTA A DISPOSICION DEL PERSONAL DEL CENTRO DE SALUD.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 BASTIDOR DE ACERO INOXIDABLE TUBULAR DE 25.4 MM (1") DE DIAMETRO Y 1.2 MM (1/20") DE ESPESOR.</p> <p>B02 DOS TABLEROS FABRICADOS EN PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM (1/32") DE ESPESOR.</p> <p>B03 CADA TABLERO DEBE LLEVAR UNA BARANDILLA REDONDA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/4" DE DIAMETRO, EN SUS TRES LADOS.</p> <p>B04 TODA LA UNIDAD DEBE ESTAR MONTADA SOBRE CUATRO GARRUCHAS DE NYLON DURO 50MM (2") DE DIAMETRO CON EJE ROSCADO</p> <p>B05 SOPORTES GIRATORIOS DE ACERO INOXIDABLE DE 1/4" DE DIAMETRO, CON SUS CORRESPONDIENTES CUBETAS DE ACERO INOXIDABLE DE 220 MM DE DIAMETRO X 60 MM DE ALTO APROXIMADAMENTE.</p>



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
PRESIDENTE DE COMISIÓN

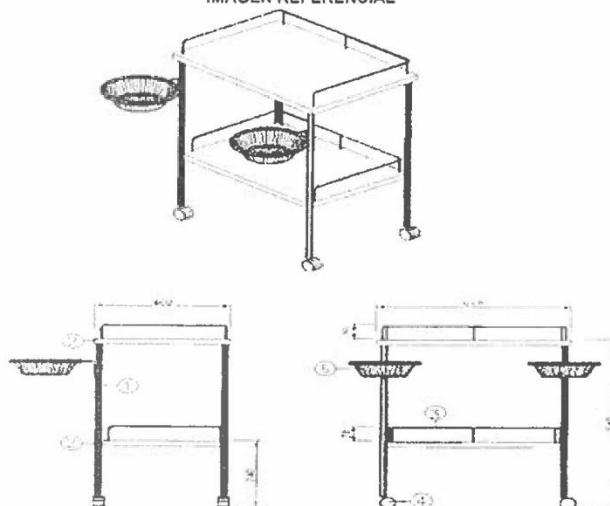
72



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUIR GERENCIA DE OBRAS

	<p>B06 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG O SUPERIOR PARA ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B07 DIMENSIONES APROXIMADAS</p> <p>LARGO : 660MM</p> <p>ANCHO : 460MM.</p> <p>ALTURA AL TABLERO INFERIOR: 340MM.</p> <p>ALTURA AL TABLERO SUPERIOR: 840MM.</p>
--	--

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 9.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-68
MESA (DIVAN) UNIVERSAL PARA EXAMEN DE GINECOLOGIA Y UROLOGIA / MESA (DIVAN) PARA EXAMENES GINECO OBSTETRICOS	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA MEDICA, SE UTILIZA PARA EL PARTO, LA OPERACION QUIRURGICA DE GINECOLOGIA, EL EXAMEN Y MUCHAS OTRAS FUNCIONES, INCLUYENDO LA OPERACION CESAREA.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 BASTIDOR FABRICADO DE TUBO DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 1 1/4" DE DIAMETRO Y 1.2MM DE ESPESOR. TODA LA ESTRUCTURA DESCANSA SOBRE CUATRO REGATONES PLASTICO DURO.</p> <p>B02 TUBO DE ACERO ELECTROSOLDADO DE 1 1/4" DE SECCION CIRCULAR Y 1.2MM DE ESPESOR, EMPOTRADO Y SOLDADO EN LA PARTE INFERIOR DEL BASTIDOR PARA ASEGURA LA SOLIDEZ Y ESTABILIDAD DEL MUEBLE</p> <p>B03 LA PIECERA ESTÁ REGULADA POR MEDIO DE UN SISTEMA REGULACION POR MEDIO DE CREMALLERAS. EL ACCIONADOR ESTA FABRICADO CON VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 3/8" DE DIAMETRO.</p> <p>B04 SISTEMA REGULADOR DE CABECERA Y RESPALDO COMPUESTO POR DISPOSITIVOS DE MULTIPLE GRADUACIÓN (BISAGRA TIPO TIJERA) QUE</p>



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA

REG. CIP N° 130890

RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

	PERMITE OBTENER CUALQUIER GRADO ENTRE 0° - 60° - 45° APROX. RESPECTIVAMENTE.
B05	PORTAPIERNÉRAS FABRICADAS CON ESPUMA DE POLIURETANO CON BARRA MONTANTE DE ACERO INOXIDABLE DE 5/8" DIÁMETRO (15.87MM)
B06	COLCHONETA DE 3" DE GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI-DURO ELÁSTICO Y RESISTENTE, DE DENSIDAD SUPERIOR A 18KG/M3, DIVIDIDA EN TRES SECCIONES DE MOVIMIENTOS INDEPENDIENTES CADA UNA, CON MARCO DE MADERA Y TRIPLAY DE 16MM Y FORRADA EN KOROFAN, LAVABLE Y RESISTENTE AL DESGASTE.
B07	BANDEJA DE ACERO INOXIDABLE, CON PESTAÑAS DE REFUERZO Y TIRADOR, DE 300 X 300 X 120MM DE ALTURA, DESLIZABLE SOBRE CANALES.
B08	PLANCHA METÁLICA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/8" DE ESPESOR SOLDADA AL TUBO DE 1 1/4" DE DIÁMETRO PARA FIJAR VARILLA DE 3/8" DE DIÁMETRO QUE SIRVE DE EJE DE GIRO.
B09	RECORTE PARA INTERVENCIONES GINECOLÓGICAS QUE PUEDE CERRARSE POR MEDIO DE UNA PIEZA ACOLCHADA, CON UN RADIO DE 110 MM.
B10	TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA PARA ACERO INOXIDABLE SE UTILIZARÁ TECNOLOGÍA TIG O SUPERIOR.
B11	TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA DEBERÁ SER TRATADA QUÍMICAMENTE PREVIO A LA PINTURA (FOSFATIZADO EN CALIENTE).
B12	APLICACIÓN DE PINTURA EN POLVO ELECTROSTÁTICO, CON SECADO EN HORNO A 200 °C. ACABADO EN COLOR NEUTRO O A DEFINIR
B13	DIMENSIONES APROXIMADAS LARGO : 1970 MM. ANCHO : 650 MM. ALTURA : 680 MM.
B14	SECADO ACERO INOXIDABLE: EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B

IMAGEN REFERENCIAL



ÍTEM 10.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-88
MESA (DIVAN) PARA EXAMENES Y CURACIONES / MESA (DIVAN) PARA EXAMENES Y CURACIONES	



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

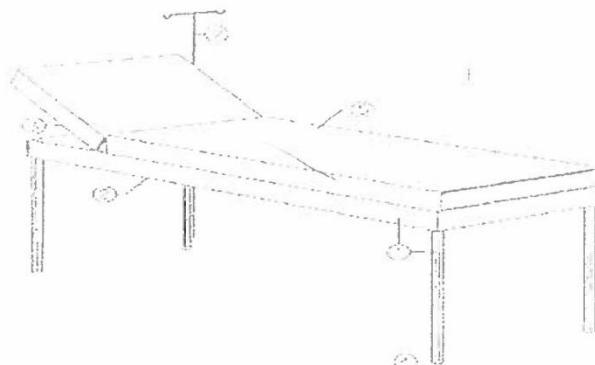
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
REG. CIP N° 128696
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA REVISION DE PACIENTES EN AREAS ASISTENCIALES COMO HOSPITALIZACION, CONSULTORIO EXTERNO, EMERGENCIA ENTRE OTRAS, ESTE MOBILIARIO ESTA A DISPOSICION DEL PERSONAL DE ENFERMERIA Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 MARCO DEL BASTIDOR FABRICADO CON PERFIL DE PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE LAMINADO AL FRIO DE 1.5 MM DE ESPESOR.</p> <p>B02 TEMPLADOR INFERIOR FABRICADO CON TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE 1" DE DIÁMETRO Y 1.25MM DE ESPESOR, EMPERNADO A LAS PATAS</p> <p>B03 SISTEMA REGULADOR DE CABECERA COMPUESTO POR UN DISPOSITIVO DE MÚLTIPLES GRADUACIÓN (BISAGRA TIPO TIJERA) QUE PERMITE OBTENER CUALQUIER GRADO ENTRE 0° Y 60° APROX.</p> <p>B04 EL DIVÁN DEBE APOYARSE SOBRE CUATRO REGALONES DE JEBE DURO CONDUCTIVO.</p> <p>B05 EL FORRO DEL TAPIZADO FABRICADO CON KOROFAN DE COLOR NEGRO, CON GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI DURO, ELÁSTICO Y RESISTENTE, DENSIDAD 18 KG/M3 O SUPERIOR.</p> <p>B06 CON SOPORTE PARA VARILLAS PORTA SUERO, DESMONTABLE, EN LAS ESQUINAS DEL MARCO DE LA CARRILLA. SUMINISTRAR VARILLA PORTASUERO DE 5/8" DIÁMETRO X 1200MM DE LARGO.</p> <p>B07 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA PARA ACERO INOXIDABLE SE UTILIZARÁ TECNOLOGÍA TIG O SUPERIOR.</p> <p>B08 ACABADO, SATINAADO MEDIO BRILLO.</p> <p>B09 EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304.</p> <p>B10 DIMENSIONES APROXIMADAS</p> <p>LARGO : 1970 MM.</p> <p>ANCHO : 650 MM.</p> <p>ALTURA : 685 MM.</p>

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 11.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-105
PORTA SUERO METALICO RODABLE / PORTASUERO METALICO RODABLE	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA APOYO EN EL TRASLADO DEL SUERO DE UNA CAMA A OTRA O DE UN CONSULTORIO A OTRO EN EL CENTRO DE SALUD.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

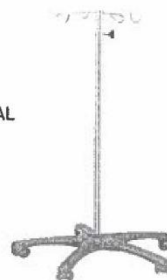
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 REG. C.O.P. 138490
 COORDINADOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 COMPUESTO POR: VARILLA, SOPORTE VERTICAL, BASE RODABLE CINCO RUEDAS</p> <p>B02 VARILLA PORTASUERO, FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE DE SECCION CIRCULAR DE 1/2" DE DIAMETRO, TENDRA SOLDADA AL EXTREMO SUPERIOR EN FORMA DE "T" UNA VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 5/16" DIAMETRO, CON MUESCAS O GANCHOS PARA COLGAR LOS FRASCOS DE SOLUCIONES PARENTERALES, BOLSA DE SANGRE, ENDOVENOSOS, ETC.</p> <p>B03 SOPORTE PRINCIPAL CONSTRUIDO CON TUBO REDONDO DE ACERO INOXIDABLE DE 1" DE DIAMETRO X 1.20MM DE ESPESOR; LONGITUD 110 CM APROXIMADAMENTE EN LA PARTE SUPERIOR, CONTARA CON UN MECANISMO DE SUJECION TIPO PERILLA ROSCADA EN ACERO INOXIDABLE PARA REGULAR LA ALTURA DE LA VARILLA PORTASUERO</p> <p>B04 BASE RODABLE CON MATERIAL SINTETICO TIPO POLIMERO DE ALTO IMPACTO O EQUIVALENTE, MONTADA SOBRE CINCO (05) RUEDAS, DISTRIBUIDAS RADIALMENTE, LAS RUEDAS ESTARAN RECUBIERTAS EN MATERIAL SINTETICO, ALTAMENTE RESISTENTE A LA FRICCION Y USO FRECUENTE.</p> <p>B05 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA PARA ACERO INOXIDABLE TECNOLOGIA TIG O SUPERIOR.</p> <p>B06 LAS SUPERFICIES SOLDADAS TENDRAN UN FINO ACABADO Y DEBERAN GARANTIZAR SU RESISTENCIA Y UNION PERFECTA DE LAS PARTES</p> <p>B07 EL ACERO INOXIDABLE SERA DE CALIDAD AISI 304, ACABADO 2B</p> <p>B08 DIMENSIONES APROXIMADAS</p> <p>ALTURA MINIMA : 1000mm</p> <p>ALTURA MAXIMA : 1900mm</p>
------------------------------	---

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 12.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	MA-16
SILLA PARA TOMA DE MUESTRAS PARA LABORATORIO / SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA FACILITAR LA TOMA DE MUESTRAS DE SANGRE Y OTROS EN LAS AREAS ASISTENCIALES COMO LABORATORIO, MOBILIARIO DISPOSICION DEL PERSONAL DE EFEMERIA Y OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 SILLA CON ESTRUCTURA CONSTRUIDA EN TUBO CUADRADO DE 1" X 1.2MM CON TRAVESAÑOS EN EL ASIENTO DE TUBO CUADRADO DE 1/4" X 1.2MM</p> <p>B02 ASIENTO FABRICADO CON MARCO DE MADERA LAMINADA DE 12 MM CUBIERTO CON ESPUMA INDEFORMABLE DE POLIURETANO DE 2" DE ESPESOR DENSIDAD MAYOR A 18KG/M3 Y RECUBIERTO CON VINILO DE BUENA CALIDAD.</p>



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

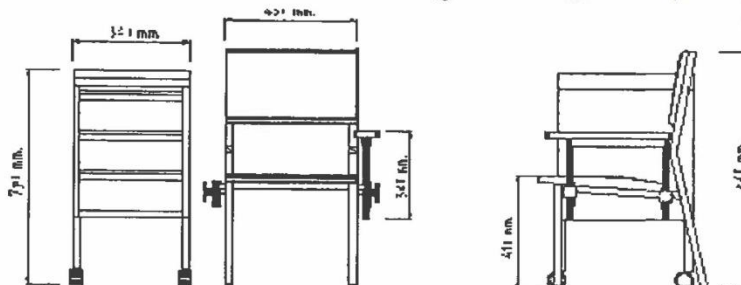
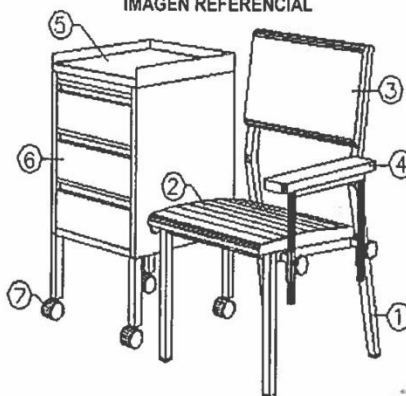
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 REG. CIP N° 130098
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

- B03 RESPALDO COMPUESTO INTERIORMENTE POR UNA PLANCHA DE MADERA LAMINADA DE 12MM Y CUBIERTO CON ESPUMA DE POLIURETANO DE 1 1/2" DE ESPESOR DENSIDAD MAYOR A 18KG/M3 Y RECUBIERTO EN VINILO
- B04 POSABRAZO ACOLCHADO FIJADA A UNA ESTRUCTURA ADICIONAL, FABRICADO EN UN TUBO REDONDO DE 1/2" DIÁMETRO X 1.2MM REGULABLE MEDIANTE GUIAS DE TUBO CON PERILLAS DE AJUSTE Y DISPUESTOS EN AMBOS LADOS DE LA SILLA.
- B05 CUENTA CON UN GABINETE RODABLE, FABRICADO EN UNA PLANCHA LAMINADA EN FRIJO DE 0.8MM DE ESPESOR.
- B06 ALOJA DOS CAJONES DE FÁCIL DESLIZAMIENTO Y UNA PUERTA, EN SU FRENTE LLEVA TIRADORES TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE.
- B07 RODABLE MEDIANTE UNA BASE DE TUBO CUADRADO DE 1" X 1.2MM MONTADA SOBRE CUATRO GARRUCHAS DE NYLON DE 2" DE DIÁMETRO CON EJE ROSCADO.
- B08 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO MIG Ó SUPERIOR, PARA ACERO INOXIDABLE SE UTILIZARÁ TECNOLOGÍA TIG DE SER EL CASO.
- B09 TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA DEBERÁ SER TRATADA QUÍMICAMENTE PREVIO A LA PINTURA (PROCESO DE FOSFATIZADO).
- B10 APLICACIÓN DE PINTURA EN POLVO ELECTROSTÁTICO, CON SECADO EN HORNO A 200 °C, A EXCEPCIÓN DEL CROMADO Y ACERO INOXIDABLE, COLOR DE ACABADO A DEFINIR.
- B11 DIMENSIONES APROXIMADAS
- B12 SILLA
- | | | |
|----------------|---|--------------|
| ASIENTO | : | 460 x 410MM. |
| ALTURA ASIENTO | : | 450MM. |
| ALTURA | : | 860MM. |
- B13 MODULO
- | | | |
|--------|---|-------|
| LARGO | : | 380MM |
| ANCHO | : | 440MM |
| ALTURA | : | 850MM |

IMAGEN REFERENCIAL



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
REG. CIP. N° 139696
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

ITEM 13.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-42
SILLON DE USO MEDICO RECLINABLE / SILLON METALICO CONFORTABLE RECLINABLE PARA REPOSO	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA UNA ESTANCIA CONFORTABLE DURANTE EL TIEMPO DE TERAPIA PSICOLOGICA.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 DEBERÁ SER FABRICADO EN ESTRUCTURA METÁLICA. B02 ASIENTO Y RESPALDAR DEBERÁN SER ANATÓMICOS , EL TIPO DE TAPIZADO CON TELA TWEED O OTRO TIPO SIMILAR, EL TIPO DE ESPUMA DEBERÁ SER ANTIDEFORMABLE RESISTENTE AL USO B03 BRAZOS , DEBERÁN SER METÁLICOS , FORRADOS CON TAPIZ DE LA MEJOR CALIDAD B04 ASIENTO, CON SISTEMA NEUMÁTICO REGULABLE EN SU ALTURA. CON PALANCA DE SEGURIDAD B05 LA BASE DEBERÁ SER METÁLICA TIPO ESTRELLA DE (5) CANALES, CON CINCO (5) GARRUCHAS EL CUAL DEBERÁ ESTAR PROTEGIDA CON FUNDA PLÁSTICA ESPECIAL , CADA CANAL LLEVARA UNA GARRUCHA DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCIÓN DEL USO HOSPITALARIO B06 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO MIG Ó SUPERIOR. B07 TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA DEBERÁ SER TRATADA QUÍMICAMENTE PREVIO A LA PINTURA (PROCESO DE FOSFATIZADO). B08 APLICACIÓN DE PINTURA EN POLVO ELECTROSTÁTICO, CON SECADO EN HORNO A 200 °C, COLOR DE ACABADO A DEFINIR.

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 14.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-86
ESCALINATA - GRADILLA DE 2 PELDAÑOS / ESCALINATA METALICA 2 PELDAÑOS	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PERMITEN SALVAR LAS DIFERENCIAS DE ALTURA QUE TENGAN LOS ESPACIOS AL AIRE LIBRE DE UNA FORMA SENCILLA.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 BASTIDOR CONSTRUIDO DE ACERO TUBULAR DE 1" (25.4MM) DE DIÁMETRO Y 1.2MM DE ESPESOR, CON ORIFICIOS ADECUADOS PARA FIJAR LAS PLATAFORMAS MEDIANTE PERNOS CON TUERCAS Y CONTRATUERCAS. EL DOBLADO DEL TUBO SERÁ DE UNA SOLA PIEZA, SIN SECCIONAR Y SIN ARRUGAS.



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

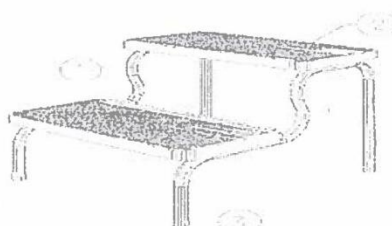
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 REG. SUP. N° 139698
 RESIDENTE EN EL AREA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

	<p>B02 DOS PLATAFORMA CONTRAPLACADA DE 25.4 MM. DE ANCHO, CONSTRUIDA EN PLANCHAS DE ACERO LAMINADA EN FRÍO DE 0.8 MM. DE ESPESOR, CON CUBIERTA DE PLANCHAS DE JEBE ANTIDESLIZANTE DE 3.5MM DE ESPESOR. TODO SU CONTORNO CON FILETE DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM DE ESPESOR.</p> <p>B03 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO MIG Ó SUPERIOR.</p> <p>B04 TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA DEBERÁ SER TRATADA QUÍMICAMENTE PREVIO A LA PINTURA (PROCESO DE FOSFATIZADO).</p> <p>B05 APLICACIÓN DE PINTURA EN POLVO ELECTROSTÁTICO, CON SECADO EN HORNO A 200 °C, A EXCEPCIÓN DEL ACERO INOXIDABLE. COLOR DE ACABADO A DEFINIR.</p> <p>B06 DIMENSIONES APROXIMADAS LARGO: 45 CM. ANCHO: 60 CM (25 CM. APROX. POR PASO). ALTO : 40 CM.</p>
--	--

IMAGEN REFERENCIAL



ITEN 15.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-87
ESCALINATA - GRADILLA DE 3 PELDAÑOS / ESCALINATA METALICA 3 PELDAÑOS	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PERMITEN SALVAR LAS DIFERENCIAS DE ALTURA QUE TENGAN LOS ESPACIOS AL AIRE LIBRE DE UNA FORMA SENCILLA.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 BASTIDOR CONSTRUIDO DE ACERO TUBULAR DE 1" (25.4MM) DE DIÁMETRO Y 1.2MM DE ESPESOR, CON ORIFICIOS ADECUADOS PARA FIJAR LAS PLATAFORMAS MEDIANTE PERNS CON TUERCAS CONTRATUERCAS. EL DOBLADO DEL TUBO SERÁ DE UNA SOLA PIEZA SIN SECCIONAR Y SIN ARRUGAS.</p> <p>B02 DOS PLATAFORMA CONTRAPLACADA DE 25.4 MM. DE ANCHO, CONSTRUIDA EN PLANCHAS DE ACERO LAMINADA EN FRÍO DE 0.8 MM. DE ESPESOR, CON CUBIERTA DE PLANCHAS DE JEBE ANTIDESLIZANTE DE 3.5MM DE ESPESOR. TODO SU CONTORNO CON FILETE DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM DE ESPESOR.</p> <p>B03 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO MIG Ó SUPERIOR.</p>



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 REG. SUP. N° 130095
 PRESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

	<p>B04 TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA DEBERÁ SER TRATADA QUÍMICAMENTE PREVIO A LA PINTURA (PROCESO DE FOSFATIZADO).</p> <p>B05 APLICACIÓN DE PINTURA EN POLVO ELECTROSTÁTICO, CON SECADO EN HORNO A 200 °C, A EXCEPCIÓN DEL ACERO INOXIDABLE, COLOR DEBACABADO A DEFINIR.</p> <p>B06 DIMENSIONES APROXIMADAS LARGO: 45 CM. ANCHO: 60 CM (25 CM. APROX. POR PASO). ALTO : 75 CM.</p>
--	---

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 16.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-91
MESA DE METAL RODABLE / MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLE USOS	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA FACIL TRANSPORTE O USO VARIADO COMO TRANSPORTE DE MATERIAL MEDICO, ROPA, INSTRUMENTAL, ARTICULOS DE LIMPIEZA O ASEO PERSONAL.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 BASTIDOR DE ACERO INOXIDABLE TUBULAR DE 25.4MM (1") DE DIÁMETRO Y 1.2MM (1/20) DE ESPESOR.</p> <p>B02 DOS TABLEROS FABRICADOS EN PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM (1/32 ") DE ESPESOR.</p> <p>B03 CADA TABLERO DEBE LLEVAR UNA BARANDILLA DE FIERRO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/4" DE DIÁMETRO, EN SUS TRES LADOS.</p> <p>B04 DOS GAVETAS DE FÁCIL DESLIZAMIENTO, CON TIRADORES DE ASA EN ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B05 DOS AGARRADERAS FABRICADAS CON TUBO REDONDO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2" DE DIÁMETRO, A AMBOS LADOS DEL MUEBLE.</p> <p>B06 TODA LA UNIDAD DEBE ESTAR MONTADA SOBRE CUATRO RUEDAS GRADO HOSPITALARIO 50MM (2") DE DIÁMETRO CON RODAMIENTO DE BILLAS.</p> <p>B07 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR</p> <p>B08 DIMENSIONES APROXIMADAS LARGO: 900 MM ANCHO: 450 MM ALTURA AL TABLERO INFERIOR: 340 MM ALTURA AL TABLERO SUPERIOR: 840 MM</p>



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

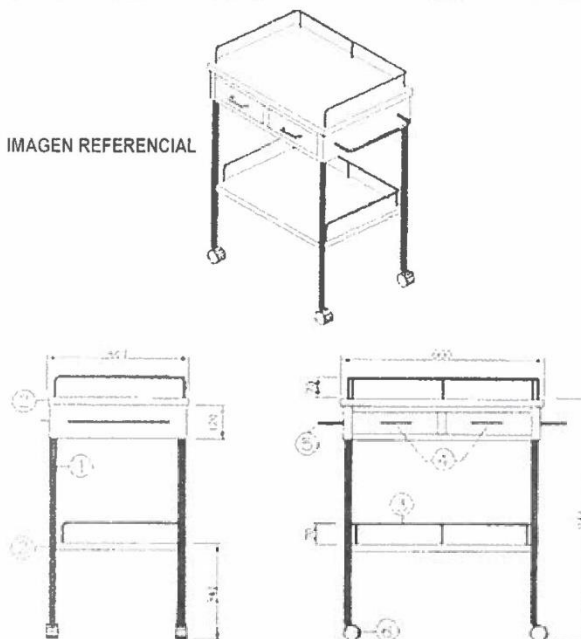
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 REG. CIP N° 138794
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

B09 ACERO INOXIDABLE EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B.

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 17.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-94
MESA DE METAL DE ACERO INOXIDABLE DE TRABAJO 70 CM X 75 CM X 1.40 M / MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140X70CM	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA HIGIENE Y LIMPIEZA, DURABILIDAD Y RESISTENCIA.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	CONSTRUIDO INTEGRAMENTE E ACERO INOXIDABLE. B01 TABLERO DE PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE, REFORZADO INTERIORMENTE CON TRES VIGAS EN "U" AMBOS 0.8MM DE ESPESOR, TODO EN ACERO INOXIDABLE. B02 BASTIDOR METÁLICO DE TUBO DE SECCION CUADRADA DE 1" 1.20MM DE ESPESOR CON DOS CAJONES DE 300 X 400 X 130MM AMBOS LADOS CONSTRUIDOS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.80MM DE ESPESOR Y TIRADOR TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE. B03 PARTE INFERIOR LLEVARÁ UN REFUERZO EN FORMA DE "H", UNIENDO LAS CUATRO PATAS DEL BASTIDOR; B04 PATAS CON REGATONES DE JEBE DURO B05 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR B06 ACABADO SATINADO MEDIO BRILLO B07 DIMENSIONES APROXIMADAS



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

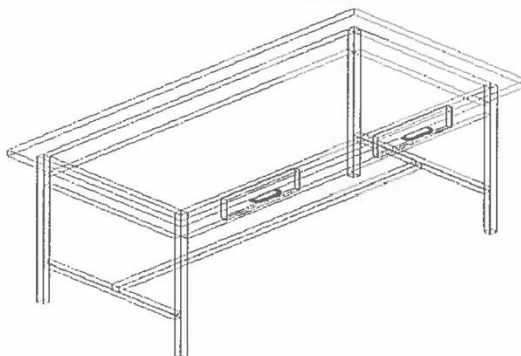
ING. ROBERTO E. NINA GARCÍA
REG. CIP N° 130896
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

LARGO	:	1400MM.
ANCHO	:	700MM.
ALTURA	:	750MM.
B08 ACERO INOXIDABLE		
EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304.		

IMAGEN REFERENCIAL



ITEN 18.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-159
MESA METALICA RODABLE PARA PERIMETRO / MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90X45 CM	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA USO VARIADO COMO TRANSPORTE DE MATERIAL MEDICO, ROPA, MATERIAL DE LIMPIEZA, ETC.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 BASTIDOR DE ACERO INOXIDABLE TUBULAR DE 25.4MM (1") DE DIÁMETRO Y 1.2MM (1/20) DE ESPESOR.</p> <p>B02 DOS TABLEROS FABRICADOS EN PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM (1/32 ") DE ESPESOR.</p> <p>B03 CADA TABLERO DEBE LLEVAR UNA BARANDILLA DE FIERRO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2" DE DIÁMETRO, EN SUS TRES LADOS.</p> <p>B04 DOS GAVETAS DE FÁCIL DESLIZAMIENTO, CON TIRADORES DE ASA EN ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B05 DOS AGARRADERAS FABRICADAS CON TUBO REDONDO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2" DE DIÁMETRO, A AMBOS LADOS DEL MUEBLE.</p> <p>B06 TODA LA UNIDAD DEBE ESTAR MONTADA SOBRE CUATRO RUEDAS GRADO HOSPITALARIO 50MM (2") DE DIÁMETRO CON RODAMIENTO DE BILLAS.</p> <p>B07 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR</p> <p>B08 DIMENSIONES APROXIMADAS</p> <p>LARGO: 900 MM</p> <p>ANCHO: 450 MM</p> <p>ALTURA AL TABLERO INFERIOR: 340 MM</p> <p>ALTURA AL TABLERO SUPERIOR: 840 MM.</p> <p>B09 ACERO INOXIDABLE</p> <p>EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B.</p>



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 REG. SUP. N° 1-888-025
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUS GERENCIA DE OBRAS

IMAGEN REFERENCIAL

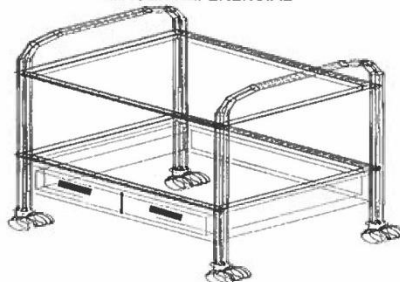


ITEN 19.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-98
MESA METALICA RODABLE PARA MULTIPLE USO / MESA METALICA DE USO MULTIPLE DE 90X45CM	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA USO VARIADO COMO TRANSPORTE DE MATERIAL, ROPA, MATERIAL DE LIMPIEZA, ETC.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 UNA ESTRUCTURA METALICA FABRICADA INTEGRAMENTE DE ACERO INOXIDABLE, CON BASTIDOR DE TUBO REDONDO DE 25.4MM X 1.2MM Y TRAVESAÑOS DE REFUERZO DE TUBO REDONDO DE 1" X 1.2MM DE ESPESOR.</p> <p>B02 DOS BANDEJAS DE ACERO INOXIDABLE DESMONTABLE, APOYADAS SOBRE UN MARCO DE PLATINA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/1/4" X 1/8" DE ESPESOR, CON PROTECTOR DE JEBE TIPO CANAL PARA EVITAR EL RUIDO DE LAS BANDEJAS. LAS BANDEJAS NO DEBERÁN TENER INTERSTICIOS, COSTURAS NI REMACHES PARA SU FÁCIL LIMPIEZA.</p> <p>B03 DOS GAVETAS EN LA PARTE INFERIOR FABRICADA INTEGRAMENTE CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM DE ESPESOR. EN EL FRENTE SE COLOCARÁ UN TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE DE 4". LOS CAJONES SE DESLIZARÁN SOBRE CORREDERAS METÁLICAS CON RUEDAS DE NYLON.</p> <p>B04 UNIDAD MONTADA SOBRE GARRUCHAS DE 2" DE DIÁMETRO, CON DOBLE RODAMIENTO DE BILLAS Y RUEDAS DE JEBE ELECTRO CONDUCTIVO.</p> <p>B05 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR</p> <p>B06 DIMENSIONES APROXIMADAS LARGO : 900MM ANCHO : 450MM ALTURA : 840MM</p> <p>B07 ACERO INOXIDABLE EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B.</p>



IMAGEN REFERENCIAL



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
REG. CIP. N° 139696
RESIDENTE DE OBRA

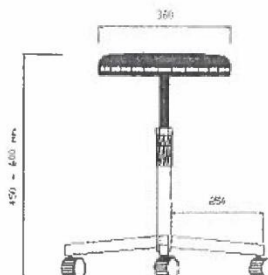
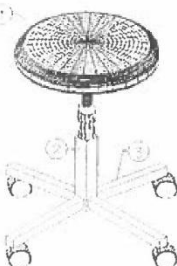


GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUR GERENCIA DE OBRAS

ITEN 20.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-47
TABURETE GIRATORIO DE METAL RODANTE / TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA BANCO DE TRABAJO EN DISTINTOS AMBIENTES DEL CENTRO DE SALUD.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 ESTRUCTURA INTERNA DEL ASIENTO FABRICADA DE MADERA LAMINADA DE 12 MM DE ESPESOR Y 320 MM DE DIAMETRO CON CUATRO PERFORACIONES CON UNAS METALICAS PARA SUJETARSE A LA BASE, INYECTADO CON ESPUMA SEMI-FLEXIBLE DE POLIURETANO</p> <p>B02 ASIENTO MONTADO SOBRE UN SOPORTE METALICO CON PALANCA PARA ACTIVAR EL PISTON NEUMATICO</p> <p>B03 LA BASE PENTAGONAL RODABLE DE PLASTICO POLIPROPILENO COLOR NEGRO DE 550 MM DE DIAMETRO.</p> <p>B04 TODA LA UNIDAD DEBE ESTAR MONTADA SOBRE CINCO GARRUCHAS DE NYLON DE 50MM (2") DE DIAMETRO CON EJE ROSCADO.</p> <p>B05 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO MIG Ó SUPERIOR, PARA ACERO INOXIDABLE SE UTILIZARÁ TECNOLOGÍA TIG DE SER EL CASO</p> <p>B06 DIMENSIONES APROXIMADAS</p> <p>DIÁMETRO DEL ASIENTO : 345MM</p> <p>ALTURA INICIAL DEL ASIENTO : 450MM</p> <p>ALTURA FINAL DEL ASIENTO : 600MM</p>

IMAGEN REFERENCIAL



ITEN 21.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-64
VITRINA METALICA PARA INSTRUMENTAL QUIRURGICO - ACERO INOXIDABLE 2 CUERPOS / VITRINA ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE 2 CUERPOS	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA GUARDAR INSTRUMENTOS Y MATERIAL ESTERIL EN LAS AREA DE MEDICINA, ODONTOLOGIA, ENTRE OTRAS ESTE MOBILIARIO ESTA A DISPOSICION DEL PERSONAL DE ENFERMERIA Y OTTROS PROFESIONALES DE SALUD.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 CONSTRUIDA INTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM DE ESPESOR.</p> <p>B02 GABINETE SUPERIOR CON DOS PUERTAS DE MARCO CON VIDRIO DOBLE DE 4 MM, TRANSPARENTE. EN SU INTERIOR LLEVA TRES</p>



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

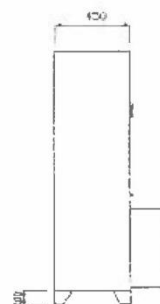
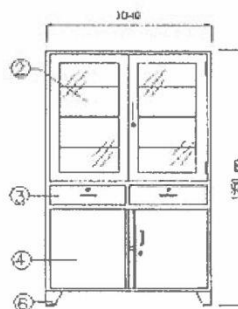
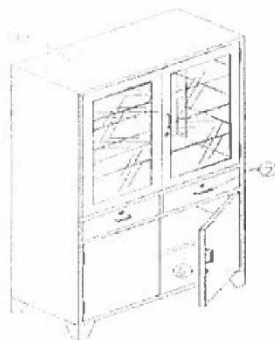
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 REG. CIP 17000
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

	DIVISIONES HORIZONTALES DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 6 MM. DE ALTURA REGULABLE.
B03	DOS CAJONES DE ACERO INOXIDABLE DE FÁCIL DESLIZAMIENTO SOBRE CORREDERAS CON PATINES DE NYLON, Y TOPES DE JEBE.
B04	GABINETE INFERIOR CON DOS PUERTAS DE ACERO INOXIDABLE CONTRAPLACADAS Y TABLERO DE ACERO INOXIDABLE CONTRAPLACADO.
B05	CERRADURAS TIPO YALE DE UN GOLPE, CON TAMBOR DE BRONCE CROMADO, CON PINES, DOS LLAVES EN LOS CAJONES Y CON VARILLAS PERPENDICULARES EN LA PUERTA SUPERIOR E INFERIOR, QUE OFRECEN UN CIERRE TOTAL.
B06	PIE DE ACERO INOXIDABLE PERFILADO DE APOYO CUBIERTO CON JEBE DURO TIPO "U".
B07	TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE EN CAJONES Y PUERTA SUPERIOR E INFERIOR.
B08	TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR.
B09	ACABADO, SATINADO MEDIO BRILLO.
B10	DIMENSIONES APROXIMADAS
	LARGO : 1040 MM.
	FONDO : 450 MM.
	ALTURA : 1950 MM.
B11	ACERO INOXIDABLE
	EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304.

IMAGEN REFERENCIAL



FECH 22.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-55
VITRINA METALICA PARA INSTRUMENTAL QUIRURGICO / VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE 1 CUERPO	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 PARA GUARDAR INSTRUMENTOS Y MATERIAL ESTERIL EN LAS AREAS DE MEDICINA, ODONTOLOGIA, ENTRE OTRAS.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 RES. 3 / IP. N° 1 870-000
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

B. CARACTERISTICAS GENERALES	B12 CONSTRUIDA INTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM DE ESPESOR.
	B13 GABINETE SUPERIOR CON DOS PUERTAS DE MARCO CON VIDRIO DOBLE DE 4 MM, TRANSPARENTE. EN SU INTERIOR LLEVA TRES DIVISIONES HORIZONTALES DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 6 MM. DE ALTURA REGULABLE.
	B14 UN CAJON DE ACERO INOXIDABLE DE FÁCIL DESLIZAMIENTO SOBRE CORREDERAS CON PATINES DE NYLON, Y TOPES DE JEBE
	B15 GABINETE INFERIOR CON PUERTA DE ACERO INOXIDABLE CONTRAPLACADA Y TABLERO DE ACERO INOXIDABLE CONTRAPLACADO.
	B16 CERRADURAS TIPO YALE DE UN GOLPE, CON TAMBOR DE BRONCE CROMADO, CON PINES, DOS LLAVES EN LOS CAJONES Y CON VARILLAS PERPENDICULARES EN LA PUERTA SUPERIOR E INFERIOR, QUE OFRECEN UN CIERRE TOTAL
	B17 PIE DE ACERO INOXIDABLE PERFILADO DE APOYO CUBIERTO CON JEBE DURO TIPO "U".
	B18 TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE EN CAJONES Y PUERTA SUPERIOR E INFERIOR.
	B19 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR.
	B20 ACABADO, SATINADO MEDIO BRILLO.
	B21 DIMENSIONES APROXIMADAS
	LARGO : 520 MM.
	FONDO : 450 MM.
	ALTURA : 1950 MM.
B22 ACERO INOXIDABLE EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304.	

IMAGEN REFERENCIAL



ITEN 23.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-164
CARRO TRANSPORTADOR DE ACERO INOXIDABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS / CONTENEDOR RODABLE PARA RESIDUOS SOLIDOS	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 ESTRUCTURA METÁLICA FABRICADA INTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM. DE ESPESOR, CALIDAD 304-2B, REFORZADO CON PERFILES Y ALMAS DEL MISMO MATERIAL.
	A02 LAS PUERTAS SUPERIORES SERÁN BATIENTES CON BISAGRA DE ACERO INOXIDABLE ESTRUCTURA METÁLICA FABRICADA INTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM. DE ESPESOR, CALIDAD 304-2B, REFORZADO CON PERFILES Y ALMAS DEL MISMO MATERIAL.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

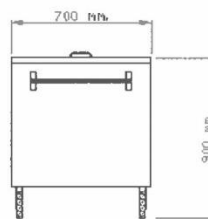
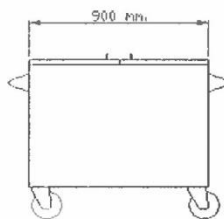
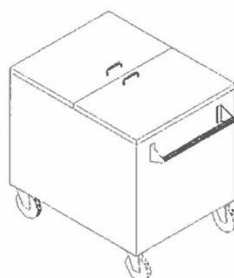
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
REG. CIP. N° 139696
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

	<p>A03 TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE DE 4" Y CON JEBE RESISTENTE EN TODO EL CONTORNO DE LAS PUERTAS.</p> <p>A04 UN TIMÓN EN CADA LADO, CONSTRUIDO CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/8" DE ESPESOR Y TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE 1"x1.2MM DE ESPESOR.</p> <p>A05 APOYADO SOBRE CUATRO GARRUCHAS DE PLATAFORMA DE 6" DE ESPESOR, DOS FIJAS Y DOS GIRATORIAS, LAS RUEDAS DEBERÁN SOPORTAR TEMPERATURAS COMO MINIMO DE 100°C.</p> <p>A06 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR</p> <p>A07 DIMENSIONES APROXIMADAS ALTURA: 900 MM. ANCHO: 700 MM. LARGO: 900 MM</p> <p>B08 ACERO INOXIDABLE EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B.</p>
--	---

IMAGEN REFERENCIAL



ITEN 24.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-60
ESTANTE DE METAL DE ACERO INOXIDABLE / ESTANTERIA DE ACERO INOXIDABLE DE 01 CUERPO, 01 DIVISIONES	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	A01 LAS ESTANTERIAS METALICAS PERMITEN SIEMPRE APROVECHAR AL MAXIMO EL ESPACIO QUE SE TIENE, Y POR SUPUESTO AUMENTARLO DE FORMA ESTRATEGICA. ESTO SE DEBE PRINCIPALMENTE A QUE LAS MISMAS PERMITEN APROVECHAR TANTO EL ESPACIO VERTICAL COMO EL HORIZONTAL A LO LARGO DE LAS PAREDES.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 ESTANTERIA METALICA CON ANGULOS RANURADOS DE ACERO INOXIDABLE DE UN CUERPO.



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 REG. CIP N° 130000
 RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
 SUB GERENCIA DE OBRAS

B02 CUATRO (04) ANGULOS RANURADOS ESTAN FABRICADOS CON PERFILES DE ACERO INOXIDABLE DE 1 1/2" X 1 1/2" X 2.0 MM DE ESPESOR.
B03 CUATRO (04) REGATONES DE POLIETILENO EN FORMA DE "L".
B04 CINCO (05) REPISAS REGULABLES, FABRICADAS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM DE ESPESOR, PERFORADA EN LAS ESQUINAS PARA REALIZAR EL AMARRE CON LOS ANGULOS RANURADOS, CON EL USO DE PERNOS DE 5/16" X 5/8".
B05 ESCUADRAS PARA RIGIDIZAR Y ESTABILIZAR AL SISTEMA
B06 COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE CUMPLEN CON LA NORMA AISI, CALIDAD 304, ACABADO 2B, Y SE HAN DECAPADO DESPUES DE SOLDAR.
B07 DIMENSIONES APROXIMADAS LARGO TOTAL : 900 MM ANCHO : 450 MM ALTURA TOTAL: 2400 MM

IMAGEN REFERENCIAL



ITEM 25.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-113
CARRO DE METAL TRANSPORTADOR PARA MATERIALES DE LIMPIEZA / CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	<p>CONSTRUIDA INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE</p> <p>A01 GABINETE CONSTRUIDO EN PLANCHA DE 0.8 MM</p> <p>A02 ARO APOYA ESCOBAS, ESCURRIDORES DE 300 MM. DE DIÁMETRO CONSTRUIDO EN VARILLA DE 1/4" DIÁMETRO.</p> <p>A03 LLEVA UNA BARANDA DE EMPUJE FABRICADA CON TUBO REDONDO DE 1" DIÁMETRO X 2 MM. DE ESPESOR</p> <p>A04 PLATAFORMA METÁLICA CONSTRUIDA CON ÁNGULOS DE 1" X 1/8" DE ESPESOR, CON REFUERZOS TRANSVERSALES DE ÁNGULOS DE FIERRO DE 3/4" X 1/8" DE ESPESOR, FORRADA EN LA PARTE SUPERIOR CON PLANCHA 1.0 MM. DE ESPESOR. LLEVA PROTECTOR ANTICHOQUE CUBIERTO CON JEBE DURO EN LOS BORDES</p> <p>A05 TODA LA ESTRUCTURA DESCANSA SOBRE 04 GARRUCHAS DE 5" DE DIÁMETRO: TODAS GIRATORIAS Y DOS DE ELLAS CON FRENO. LAS GARRUCHAS ESTÁN DISEÑADAS PARA SOPORTAR CARGAS PESADAS CONTINUAS DE 100 KG. APROXIMADAMENTE.</p> <p>A06 INCLUYE 01 BALDE DE ACERO INOXIDABLE DE 1.0 MM DE ESPESOR, SIN COSTURAS, NI REMACHES, TIPO QUIRÚRGICO, CALIDAD 304-2B, CAPACIDAD APROXIMADA DE 18 LITROS, CON ASA EN FORMA DE SEMICÍRCULO DE PLANCHA PERFILADA DEL MISMO MATERIAL.</p>

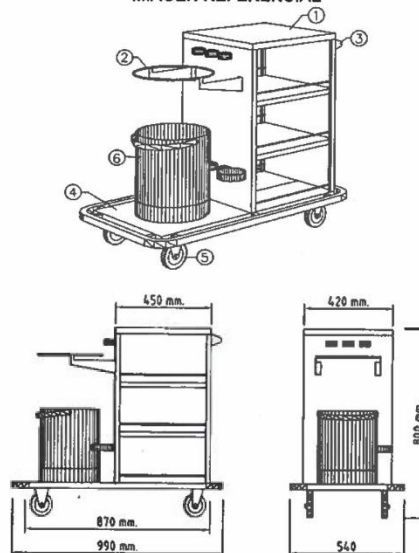


GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
 RESIDENTE DE OBRA

	A07 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 DIMENSIONES APROXIMADAS
	LARGO : 990 MM
	ANCHO : 540 MM
	ALTURA : 800 MM
	B02 ACERO INOXIDABLE
	EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B.

IMAGEN REFERENCIAL



ITEN 26.00

DENOMINACION	MOBILIARIO CLINICO
CODIGO	M-72
BIOMBO DE METAL DE 2 CUERPOS / BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	
A. CARACTERISTICAS GENERALES	A01 CONSTRUIDO INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE TUBULAR DE 25.4 - 1.2MM Ø DE ESPESOR.
	A02 CON CORTINA O PANTALLA DE BRAMANTE BLANCO (CALIDAD EXTRA, HILADO GRUESO) FÁCILMENTE REMOVIBLE, SUJETO AL BASTIDOR POR DOS (02) VARILLAS CROMADAS DE 9.6MM Ø, CON UN EXTREMO DE CABEZA CROMADO Y EL OTRO EXTREMO CON TUERCA Y CONTRATUERCA, CROMADA.
	A03 LA BASE DE APOYO DEL BASTIDOR CONSTA DE DOS (02) ARCOS DE LA MISMA DIMENSIÓN DE ACERO TUBULAR, DE 450MM DE ANCHO Y 150MM. DE ALTO CON REGATONES DE PLÁSTICO DURO. TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR.
	A04 COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE CUMPLEN CON LA NORMA AISI, CALIDAD 304, ACABADO 2B, Y SE HAN DECAPADO DESPUES DE SOLDAR.

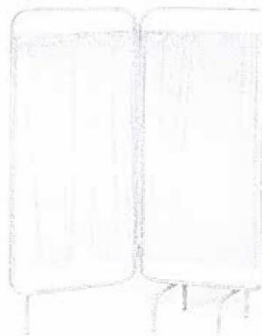
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. MINA GARCIA
REG. CIP. N° 139695
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUI GERENCIA DE OBRAS

IMAGEN REFERENCIAL



6.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN

- El Mobiliario Médico y sus componentes funcionaran en los ambientes del Centro de Salud de Samegua tomando en cuenta la humedad, temperatura, altura y presión atmosférica de esta zona.
- El Mobiliario Médico, componentes y los accesorios ofertados por el Contratista deberán ser nuevos (sin uso), fabricados con materiales y partes originales, totalmente ensambladas en fábrica y en perfecto estado de conservación, cumpliendo con las especificaciones técnicas detalladas en el presente documento.
- Los Mobiliarios propuesto no serán un prototipo, ni tampoco serán repotenciados. Deberán tener como máximo un (01) año desde su fabricación, contado desde la fecha de fabricación y la fecha de emitida la oferta.

6.4 TRANSPORTE

- El proveedor se encargará de todos los gastos de: TRASLADO, CARGA, DESCARGA Y ACOMODO del bien, donde indique el encargado del almacén central del Gobierno Regional de Moquegua.
- El transporte de los bienes solicitados serán responsabilidad del proveedor, en caso de daños que ocasione el transporte del bien a su destino, deberá ser repuesto por el proveedor, en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, asimismo asumir los costos.
- Los bienes deberán ser transportados de manera segura y sin dañar o alterar su calidad en vehículos de carga en general acondicionados para este tipo de traslado, dichos gastos serán asumidos por el proveedor hasta su recepción.

6.5 EMBALAJE Y ROTULADO

- Los bienes deberán estar envueltos de tal manera que no se dañen en el transporte y en el almacenamiento.
- Por cuenta del contratista, los bienes deberán tener grabado en bajo relieve y en lugar visible, que no entorpezca el manejo o reconocimiento de otros, siendo los siguientes datos como mínimo:

	NOMBRE DEL EQUIPO:
	RAZÓN SOCIAL:
	TELÉFONO:
	DIRECCIÓN:
	FECHA DE INSTALACION:
	TIEMPO DE GARANTIA:
	FECHA DE INICIO DE GARANTÍA:



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
REG. CIP N° 136596
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SIR GERENCIA DE OBRAS

6.6 PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de cincuenta (50) días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato y/o notificada la Orden de Compra.

6.7 PLAZO DE ENTREGA

Lugar : La entrega se realizará en la calle Atahualpa MZA Z LOTE 1 (Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Salud de Samegua Nivel 1-3 del distrito de Samegua, Provincia Mariscal Nieto Región Moquegua).

Departamento : Moquegua

Provincia : Mariscal Nieto

Distrito : Samegua

Nota:

Los bienes que se entreguen en mal estado y/o no cumplan con las especificaciones técnicas, no serán recibidos y el contratista deberá cambiarlos sin ningún costo adicional.

6.8 ENTREGABLES

- La entrega de los bienes se realizará en coordinación con Almacén Central del Gobierno Regional de Moquegua y encargado del área usuaria, quienes darán el visto bueno de la recepción del bien solicitado.
- El proveedor deberá designar un responsable para la entrega del bien y que exponga a los responsables de la Dirección Regional de Salud y del Centro de Salud de Samegua, las características, compatibilidades y demás información de su producto (planos y fichas técnicas) debidamente firmadas por el profesional de la especialidad colegiado y habilitado según corresponda.
- Ficha técnica folleto Catalogo original o brochure del fabricante donde se contraste el cumplimiento de las especificaciones solicitadas debidamente selladas y firmadas.
- Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario para el Mobiliario o Equipo que lo requiera según corresponda teniendo en cuenta Norma técnica vigente de la DIGEMID.
- Se contará con un Comité de Recepción conformado por: Representantes de la Oficina de Logística, (almacén central), Inspector de Obra, Residente de Obra, Representantes de la DIRESA y/o Centro de Salud Samegua.

6.9 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

De forma adicional se verificará el funcionamiento y estado óptimo de cada ítem, de sus componentes y accesorios, previa prueba de operatividad.

7. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

7.1 SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada

7.2 MODALIDAD DE CONTRATACION

No Corresponde.

7.3 GARANTIA COMERCIAL

- Alcance de la Garantía.

La garantía debe cubrir defectos de diseño y/o fabricación averías o fallas de funcionamiento o pérdida total de bienes ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectados al momento de la conformidad.



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

[Signature]

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
REG. R.P. N° 128698
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

El proveedor se compromete, en el caso de que falle el equipo o bien durante su periodo de garantía, a entregar un equipo similar y/o de iguales características durante el tiempo que dure el periodo de reparación.

Si la falla compromete la unidad principal, se solicitará el reemplazo por un equipo nuevo.

• **Condiciones de Garantía**

Dicha garantía cubre el reemplazo de los bienes en un plazo máximo de 48 horas de haberse notificado al proveedor.

• **Periodo de Garantía**

El plazo de la garantía de los bienes adquiridos es de DOS (02) años, Contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de la recepción del bien. Contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de conformidad.

8. CONFORMIDAD Y DOCUMENTOS ENTREGABLES

8.1 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de los bienes será de la siguiente manera:

- La conformidad se otorgará por medio de Informe o acta emitida, formato N° 1 y firmada por el área responsable (residente, inspector y especialista del Proyecto) y/o área beneficiaria, quien junto al responsable del mantenimiento o quien haga a sus veces, deberán de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, funcionamiento del mobiliario médico, revisión de la documentación presentada (folletos, Catalogo, Manuales, Planos, etc.)
- De forma adicional se verificará el funcionamiento y estado óptimo de cada ítem como de sus componentes y accesorios, previa prueba de operatividad del mobiliario médico.
- De existir observaciones, será notificado a EL CONTRATISTA, estableciendo un plazo para la subsanación correspondiente, el cual no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios, dependiendo de la complejidad.



8.2 FORMAS DE PAGO

- El pago se realizará de forma única vía depósito en cuenta interbancaria previo otorgamiento de la CONFORMIDAD.
- Para efectos del pago, se deberá cumplir con las siguientes condiciones:
 - a) Comprobante de pago y guía de remisión, esta última debidamente visada por el área usuaria y por el jefe de almacén Central del gobierno Regional de Moquegua, al momento de internar los bienes.
 - b) El pago se efectuará en un plazo no mayor de (10) días hábiles de cumplidas las condiciones.

8.3 PENALIDADES

Las penalidades según corresponda serán aplicadas según el Reglamento de la ley de Contrataciones con el Estado vigente.



8.4 VICIOS OCULTOS

La conformidad conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la ley de contrataciones del estado y 173° de su Reglamento.

El plazo de responsabilidad del contratista es de DOS (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
RESIDENTE DE OBRAS



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUS GERENCIA DE OBRAS

FORMATO N° 01

ACTA DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN

DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO:
CANTIDAD:
CÓDIGO DEL EQUIPO:
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR:
AÑO DE FABRICACIÓN:
MARCA:
MODELO:
ORDEN DE COMPRA:
UNIDAD EJECUTORA:
ESTABLECIMIENTO DE SALUD:

ITEM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos según la FICHA TÉCNICA)	Equipo ofertado cumple con Requerimiento Técnico mínimo		COMENTARIO
A		SI	NO	
A01				
B				
B01				

Siendo las _____ horas del día _____ la contratista _____ hizo efectivo _____ el acto de entrega en el servicio, Unidad o Departamento de:

El bien que a continuación se detalla:

Dicho acto contó con la presencia del Comité de Recepción de Equipos: del Gobierno Regional Moquegua y el responsable técnico del Contratista.

En la recepción del citado bien se pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle de las especificaciones técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y en las bases.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del bien y sus componentes periféricos.
3. En las placas de fábrica del bien entregado, el fabricante ha consignado el año de fabricación; el bien es nuevo y de última generación y la fecha de fabricación deberá ser mayor de doce meses (12) de antigüedad.
4. Perfecto estado de funcionamiento del bien, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
5. El bien tiene grabado en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada) el logotipo del GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA, el nombre del equipo, el N° de Proceso, la razón social y el teléfono del contratista, dirección, fecha de entrega e instalación (mes y año), fecha de inicio de garantía y tiempo de garantía.
6. Entrega de un Certificado de Garantía de _____ meses (que rige a partir de hoy) por el equipo, reconocido por el fabricante, de acuerdo a lo señalado en las condiciones generales que forma parte de los Términos de Referencia de la sección específica de las Bases del Proceso de Selección (Formato N°05).
7. Entrega de la ficha técnica, consignando el equipo, accesorios e insumos correspondiente (Formato N°02).

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
REG. CIP N° 136696
RESIDENTE DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

8. Entrega de los costos unitarios de los componentes, repuestos, accesorios del bien entregado (Formato N° 03).

Acto seguido se llevó a cabo la instalación y prueba operativa del equipo, encontrándose todo conforme. Firman dando fe de lo anterior.

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Residente de Obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Inspector de Obra

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Encargado de Almacén Central

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Especialista en Equipamiento

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante de la Dirección Ejecutiva de
Prestaciones y Aseguramiento de la Gerencia
Regional de Salud Moquegua

NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
Representante Legal del
Contratista

Nota. - El acta se suscribirá en tres originales: uno para el Comité de Recepción de Equipos, uno para la Sub Dirección Ejecutiva de Prestaciones y Aseguramiento de la Gerencia Regional de Salud Moquegua y uno para la contratista.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ROBERTO E. NINA GARCIA
RESIDENTE DE OBRA

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/. 696,000.00 (Seiscientos Noventa y Seis Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 87,000.00 (Ochenta y Siete Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Mobiliarios Medicos o Clinicos en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<p>se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
<table border="1"><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></td></tr></table>	Importante	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
Importante		
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>		

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO PARA DIFERENTES AMBIENTES DEL CENTRO DE SALUD SAMEGUA** para el proyecto **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUA"**, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20519752604, con domicilio legal en SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1** para la contratación de **ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO PARA DIFERENTES AMBIENTES DEL CENTRO DE SALUD SAMEGUA** para el proyecto **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD DE SAMEGUA NIVEL I-3 DEL DISTRITO DE SAMEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO REGION MOQUEGUA"**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE MOBILIARIO CLINICO PARA DIFERENTES AMBIENTES DEL CENTRO DE SALUD SAMEGUA**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en un solo pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de perfeccionamiento del Contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el encargado de almacén y la conformidad será otorgada por medio de informe y acta emitida, formato N° 1 y firmada por el área responsable (residente, inspector y especialista del Proyecto) y/o área beneficiaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. en el plazo máximo de siete días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado

en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 2 años(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2024-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.