

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	7C3000 – Gerencia de Fiscalización de Bienes Fiscalizados 710200 – División de Auditoría						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de carga y descarga de bienes incautados, decomisados y embargados para acciones operativas de la Intendencia de Tributos Internos Huánuco.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.01: Mejorar el Cumplimiento Tributario y Aduanero						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	69-2024						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			No corresponde			
		Documento que declaró la viabilidad			No corresponde			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de Atención de Requerimiento N.º 20237N09500000049		Fecha de recepción	23/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	8/07/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	31/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	25/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	6/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	13/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	-	-	-	-	-	-	-
1	-	6	seguimiento 9 del Memorándum N.º 000242-2024-SUNAT/710010	22/10/2024	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - Consignar las cantidades de servicio por horas hombres en el numeral correspondiente. - Precisar si las capacitaciones del personal serán en horas lectivas. - Suprimir en caso corresponda la acreditación del grado de instrucción del coordinador ya que no se requiere. - Evaluar si corresponde solicitar telefonía móvil con comunicación por red (RPM). - Precisiones respecto a la forma de pago y de la documentación a presentar. - Se advierten diversas denominaciones par el personal requerido como estibador. 							
1	-	1	seguimiento 19 del Memorándum N.º 000242-2024-SUNAT/710010	18/11/2024	-	-	-
- Precisiones respecto al supuesto de aplicación de penalidad N° 7 descrito en el cuadro de otras penalidades							
1	-	1	seguimiento 25 del Memorándum N.º 000242-2024-SUNAT/710010	3/12/2024	-	-	-
- La penalidad 7 descrito en el cuadro de otras penalidades sólo contempla la posibilidad de aplicarse por el deterioro de prendas, sin incluir implementos y/o equipos							
1	-	1	seguimiento 37 del Memorándum N.º 000242-2024-SUNAT/710010	11/12/2024	-	-	-
- Del texto descrito en el sub literal e) del literal A) del numeral 6.2.1 del TDR se advierte que la penalidad a aplicar no recae por el supuesto de conservación de las prendas, equipos o implementos, sino por el incumplimiento en el reemplazo de éstos.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	-	-	-	-	-
1	-	6	Correo electrónico institucional	31/10/2024	-	-	-
<ul style="list-style-type: none"> - Se precisó el numeral donde se describen las cantidades de servicio por horas hombres. - Respecto de las capacitaciones del personal, se ha precisado que estas serán en horas lectivas. - Se suprime la acreditación del grado de instrucción del coordinador, debido a que no se requiere. - Se suprime la obligación de que la línea de telefonía móvil asignado al Coordinador cuente con comunicación por red (RPM). - Precisiones respecto a la forma de pago y de la documentación a presentar. - Se homogenizó la denominación del personal requerido estibador. 							
1	-	1	Correo electrónico institucional	25/11/2024	-	-	-
- Se realizó precisiones respecto al supuesto de aplicación de penalidad N° 7 descrito en el cuadro de otras penalidades							
1	-	1	Correo electrónico institucional	6/12/2024	-	-	-
- En la penalidad 7 descrito en el cuadro de otras penalidades se incluyó también la posibilidad de su aplicación por el deterioro de implementos y/o equipos							
1	-	1	Correo electrónico institucional	13/12/2024	-	-	-
- En la penalidad 7 descrito en el cuadro de otras penalidades se precisó que su aplicación recae al incumplimiento del reemplazo por el deterioro de las prendas y/o implementos y/o equipos							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Se incluye la modalidad de servicio de Toneladas Métricas, incremento de cantidad de horas hombre, precisión en el plazo de inicio del servicio, requisitos del personal, actualización de la cláusula confidencialidad, modificación de otras penalidades, se precisó el numeral donde se describen las cantidades de servicio por horas hombres, respecto de las capacitaciones del personal, se ha precisado que estas serán en horas lectivas, se suprime la acreditación del grado de instrucción del coordinador, debido a que no se requiere, se suprime la obligación de que la línea de telefonía móvil asignado al Coordinador 1 cuenta con comunicación por red (RPM), precisiones respecto a la forma de pago y de la documentación a presentar.
- Se homogenizó la denominación del personal requerido estibador, se precisó respecto al supuesto de aplicación de penalidad N° 7 descrito en el cuadro de otras penalidades, en la penalidad 7 descrito en el cuadro de otras penalidades se incluyó también la posibilidad de su aplicación por el deterioro de implementos y/o equipos, en la penalidad 7 descrito en el cuadro de otras penalidades se precisó que su aplicación recae al incumplimiento del reemplazo por el deterioro de las prendas y/o implementos y/o equipos

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
-							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/12/2024
--	-----------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	
-----------	--

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.