

| <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div> |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|--|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES   |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 21/04/2025  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA   | SUBGERENCIA DE PRODUCCION CPM   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | SERVICIO DE MEDICION DE TENSION DE PASO Y TOQUE EN EL PATIO DE LLAVES DE LAS CENTRALES HIDROELÉCTRICAS SAM-RON, SECA Y PRESA TABLACHACA   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                                    | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CONTROLES SISTEMÁTICOS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC   | 25  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento  | Correo electrónico                              |  | Fecha de recepción                   |  | 2/12/2024  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA            | Fecha de la segunda versión   | 17/04/2025                                      | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              | x  |                                      |
|  |  | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |  | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                                   | SI  |   | NO   | x                                    |  |  |                                      |
|  |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                                | SI  |   | NO   | x                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN                    | SI  |   | NO   | x                                    |  |  |                                      |
|  |  | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO              | SI  |   | NO   | x                                    |  |  |                                      |
|  |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item  | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | 1  | 1   | 1   | Correo electrónico   | 3/04/2025                            | ....   | ....   | ....                                 |
|  | Mediante correo electrónico se remitió comentarios a los términos de referencia. |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones            | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1  | 1   | 1  | Correo electrónico                         | 17/04/2025                           | ....  | .....                                      | ....                                 |
| El area usuaria remitió la nueva revisión de los terminos de referencia en respuesta al correo electrónico remitido por la Subgerencia de Logistica.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento                         |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1  | Se cuenta con las revisiones de los términos de referencia. |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros            |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros            |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| MONEDA   | Nuevos Soles  |  | Dólares                                    |                                      | Otro:   | Señalar otra moneda                        |                                      |
| MONTO  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |   |  | 21/02/2025                                 |                                      | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>             |  | 27/04/2025                           |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |   |  |  | SI                                   | x   | NO   |                                      |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   |   |  |  | SI                                   |   | NO   | x                                    |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |

|   |  |    |  |    |   |
|---|--|----|--|----|---|
| 4.4   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                     | SI |  | NO | x |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> |    |  |    |   |
| 4.5   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI |  | NO | x |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |    |  |    |   |
| 5.  |  |    |  |    |   |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                       |    |  |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |  |    |   |