

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

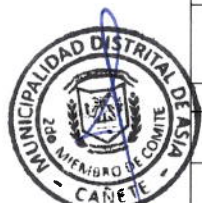
SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:



N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**"CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA LA  
CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERAS, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE  
DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES:  
ESPARCIDO, NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA DE LSO  
RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES SARAPAMPA DEL DISTRITO DE ASIA,  
PROVINCIA DE CAÑETE, REGIÓN LIMA"**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.







## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

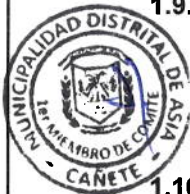
#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*



### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.



### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS



Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.



#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.







*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
RUC N° : 20140080471  
Domicilio legal : Calle La Mar N° 315 – Capilla de Asia – Asia – Cañete - Lima  
Correo electrónico: : muniasia.logistica@gmail.com

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **"CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERAS, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES: ESPARCIDO, NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA DE LSO RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES SARAPAMPA DEL DISTRITO DE ASIA, PROVINCIA DE CAÑETE, REGIÓN LIMA"**

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 001-2023-AS020-GM/MDA, el 21 de noviembre del 2023..

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

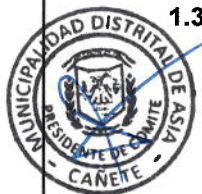
### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

SIN MODALIDAD.

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**







Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de hasta 30 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en la Caja de la Entidad, sito: Calle La Mar N° 315 – Capilla de Asia – Asia – Cañete - Lima.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley 28411 Ley general del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- D.S. N° 082-2019-EF Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Constitución Política del Estado.
- Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias.
- D.S. N° 008-2008-TR-Reglamento de la Ley de MYPE.
- D.S. N° 007-2008- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus Modificatorias, Ampliatorias y Complementarias.
- Código Civil.
- Directivas de OSCE, aplicables a este proceso de selección.
- Directivas y Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta



- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.



En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:



- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**



#### Importante para la Entidad



<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 255-1577725-0-71

Banco : BCP

N° CCI<sup>7</sup> : 00225500157772507181

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.





## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.



### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>12</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

### **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Asia, sito: Calle La Mar N° 315 – Capilla de Asia – Cañete – Lima.

### **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USUARIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cuadro resumen de HM trabajadas detallados diariamente.

Dicha documentación se debe presentar en el Área de Almacén, sito: Calle La Mar N° 315 – Capilla de Asia – Distrito de Asia.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



#### INFORME N° 869-2023-SGLPYO/GSP/MDA

**A :** Ing. José Manuel Villalobos Tinoco  
Gerente de Servicios Públicos

**DE :** Ing. Sthefani Aburto Zevallos  
Sub Gerente de Limpieza Pública y Ornato

**ASUNTO :** REQUERIMIENTO DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA LA "CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA, ASI COMO LOS PROCESOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS: MUNICIPALES: ESPARCIDO, NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN EL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES SARAPAMPA "DEL DISTRITO DE ASIA, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA".

**FECHA:** Asia ,21 de Octubre del 2023

Tengo a bien saludarlo e informarle a Ud. lo siguiente:

La Municipalidad Distrital de Asia, es responsable del manejo de residuos sólidos en el Área Degradada por Residuos Sólidos Municipales denominada "Sarapampa", ubicado en el sector Sarapampa (Cerro Cortado) altura del Km. 106 de la carretera Panamericana Sur, distrito de Asia, provincia de Cañete, Región Lima Provincias.

En mérito a las facultades conferidas por el Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento correspondiente; el personal de Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos, de la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, ha realizado en su oportunidad, acciones de supervisión al ADRSM "Sarapampa", a fin de verificar el desarrollo de las actividades de disposición final de residuos sólidos municipales (esparcido, nivelación compactación y cobertura de los residuos sólidos municipales).

Para el caso de la Municipalidad Distrital de Asia, la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato, realizará la actividad de acuerdo a lo indicado en el literal d) DECRETO SUPREMO N° 001-2022-MINAM-Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM, para lo cual se requiere de la elaboración del plan de trabajo denominado: Construcción de 2 trinchera, así como el esparcido, nivelación, compactación y cobertura de los residuos sólidos municipales en el Área Degradada por Residuos Sólidos Municipales Sarapampa "del Distrito de Asia, Provincia de Cañete, Región Lima Provincias.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE**



La presente actividad comprende: "Construcción de 2 trincheras, así como el proceso de disposición final que comprende: el esparcido, nivelación, compactación y cobertura de los residuos sólidos municipales en el Área Degradada por Residuos Sólidos Municipales Sarapampa "del distrito de Asia, Provincia de Cañete, Región Lima".

Que, la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato, solicita se contrate el servicio de alquiler de maquinarias por la actividad comprende: "Construcción de 2 trincheras, así como el proceso de disposición final que comprende: el esparcido, nivelación, compactación y cobertura de los residuos sólidos municipales en el Área Degradada por Residuos Sólidos Municipales Sarapampa "del distrito de Asia, Provincia de Cañete, Región Lima", de acuerdo a la Ley de Contrataciones y su reglamento, para así asegurar una disposición final, sanitaria y ambientalmente adecuada, prevenir los riesgos a la salud de la población y el deterioro de la calidad ambiental.

Por lo manifestado Señor Gerente de Servicios Públicos, solicito a Ud. derivar el presente al área correspondiente para la atención al REQUERIMIENTO N°356-2023-SGLPYO-GSP-MDA, por ser de necesidad.

Es todo cuanto informo a Ud. para los fines correspondientes.

Atentamente,



**Ing. Sthefani Aburto Zevallos**

(e) Sub Gerente de Limpieza Pública y Ornato







**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS – Primera Convocatoria**

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.03.U2

Fecha : 21/10/2023  
Hora : 16:20  
Página : 1 de 2

**PEDIDO DE SERVICIO N°**

003347

UNIDAD EJECUTORA : 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301312

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO  
Entregar a Sr(a) : ABURTO ZEVALLOS STEFANI ELIZABETH  
Fecha : 20/10/2023  
Actividad Operativa : C0048 DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS POR EJECUCION DIRECTA O CONTRATA  
Motivo : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA LA CONSTRUCCION DE 2 TRINCHERA, ASI COMO LOS PROCESOS DE DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES ESPARCIDO, NIVELACION, COMPACTACION Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN EL AREA DEGRADADA POR RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES SARAPAMPA DEL DISTRITO DE ASIA, CAÑETE

FE/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Au/Obr
5-08	0003	17	055	0124	0036	3000848	5005158

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
941500020003	ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL	2.3.2.5.1.4	1.00	SERVICIO

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

CARGADOR SOBRE LLANTAS CON MOTOR DE POTENCIA DE 1/8 HP@2000 rpm., CUCHARA CON CAPACIDAD MINIMA DE 3.00 m3, COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50. LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN, MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%.

LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) Y HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS.

160 HORAS

941500020005 ALQUILER DE EXCAVADORA HIDRÁULICA

2.3.2.5.1.4

1.00

SERVICIO

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

EXCAVADORA HIDRÁULICA DE CADENA CON RENDIMIENTO DE MOTOR 209KW, CUCHARON CON CAPACIDAD MINIMA DE 1.8 m3, MÁXIMO DE ALCANCE LATERAL 7 m, COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN, MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%.

LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) Y HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS.

160 HORAS

941500020010 ALQUILER DE MOTONIVELADORA

2.3.2.5.1.4

1.00

SERVICIO

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

MOTONIVELADORA SOBRE LLANTAS, ANCHURA DE TRANSPORTE 2.45 m, ANCHO DE CUCHARA :3.7 m, RENDIMIENTO DEL MOTOR 125 KW, REVOLUCIÓN 1000 RPM, COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50. LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN, MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%.

LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) Y HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS.

80 HORAS





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS – Primera Convocatoria**

Sistema Integrado de Gestión Administrativa  
Módulo de Logística  
Versión 22.05.03.U2

Fecha : 21/10/2023  
Hora : 16:20  
Página : 2 de 2

**PEDIDO DE SERVICIO N°**

003347

UNIDAD EJECUTORA : 002 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301312

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO  
Entregar a Sr(a) : ABURTO ZEVALLOS STEFANI ELIZABETH  
Fecha : 20/10/2023  
Actividad Operativa : C0046 DISPOSICION FINAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS POR EJECUCION DIRECTA O CONTRATA  
Motivo : CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA ASI COMO LOS PROCESOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES: ESPARCIDO, NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN EL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES SARAPAMPA DEL DISTRITO DE ASIA CAÑETE

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Procd/Pry	Act/A/Obr
5-08	0003	17	055	0124	0036	3000848	5006158

Código	Descripción / Términos de Referencia	Clasificador	Valor S/.	Unidad Medida
941500020028	ALQUILER DE RODILLO VIBRATORIO	2.3.2.5.1.4	1.00	SERVICIO

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO  
REQUERIDO:

RODILLO VIBRADOR, RENDIMIENTO DE MOTOR 87 KW  
FRECUENCIA 31 HZ, DIAMETRO DE RODILLO 1.534 m, ANCHO  
DE RODILLO 2.134 m, PESO 10.84 T, FUERZA CENTRIFUGA 234  
KN, COMBUSTIBLE TIPO DIESEL 85 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA  
MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE  
FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%.

LA MAQUINARIA DEBERA CONTAR CON TODOS LOS  
IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO  
CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUIN, BÁSICO DE PRIMEROS  
AUXILIOS) HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE  
BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA  
ENTRE OTROS

80 HORAS



Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA  
Sr. JOSE MANUEL ZEVALLOS TINEO  
GERENTE DE LIMPIEZA PUBLICA

Firma Autorizada





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA

### REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS – TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO N°0366-2023-SGLPYO-GSP/MDA FECHA: 21/10/2023

I	DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO
II	FINALIDAD PÚBLICA:	LA FINALIDAD ES LA CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA, ASI COMO LOS PROCESOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES: ESPARCIDO, NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN EL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES SARAPAMPA, PARA ASI ASEGURAR UNA DISPOSICIÓN FINAL SANITARIA Y AMBIENTALMENTE ADECUADA, PARA PREVENIR LOS RIESGOS A LA SALUD DE LA POBLACIÓN Y EL DETERIORO DE LA CALIDAD AMBIENTAL.
III	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	EL OBJETO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA ES DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y LAS CONDICIONES EN LA QUE SE PRESTARÁ LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA, ASI COMO LOS PROCESOS DE DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES: ESPARCIDO, NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN EL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES SARAPAMPA 'DEL DISTRITO DE ASIA, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA'.
IV	SISTEMA DE CONTRATACION	SUMA ALZADA
V	REQUISITOS O CONDICIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO	<p>5.1 DEL CONTRATISTA:</p> <p>EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</p> <p>A. PERFIL DEL POSTOR:</p> <p>CAPACIDAD LEGAL.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>PERSONA NATURAL O JURÍDICA.</li><li>TRATÁNDOSE DE PERSONA JURÍDICA, COPIA DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O MANDATARIO DESIGNADO PARA TAL EFECTO, EXPEDIDO POR REGISTROS PÚBLICOS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS, COMPUTADA DESDE LA FECHA DE EMISIÓN.</li><li>ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES (RNP) – SERVICIOS.</li><li>DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.</li><li>CONTAR CON FICHA RUC, CONTAR CON ESTADO ACTIVO Y HABIDO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SUNAT), DEBIDAMENTE AUTORIZADO PARA EL EJERCICIO DE DICHA ACTIVIDAD.</li><li>NO ESTAR SANCIONADO POR LA SUNAT.</li><li>CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA - CCI.</li><li>CUENTA CORRIENTE DE DETRACCIONES – BANCO DE LA NACIÓN, DE CORRESPONDER.</li><li>EL CONTRATISTA NO DEBERÁ CONTAR CON IMPEDIMENTO ADMINISTRATIVO NI LEGAL, ACREDITADO CON DECLARACIÓN JURADA</li></ul>







"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- EL CONTRATISTA NO DEBE ESTAR SANCIONADO POR DELITO CULPOSO, RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES DEL CAMPO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS, ACREDITADO CON DECLARACIÓN JURADA.

**CAPACIDAD TÉCNICA.**

- COPIA SIMPLE DE DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA PROPIEDAD DE LA MAQUINARIA, EL COMPROMISO O CONTRATO DE COMPRA – VENTA O ALQUILER, SUSTENTADO CON FACTURAS, BOLETAS DE VENTA, CONSTANCIA U OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O ALQUILER Y DISPONIBILIDAD DE LAS MAQUINARIAS.

**B. EQUIPAMIENTO:**

N°	DETALLE
01	EXCAVADORA HIDRÁULICA DE CADENA CON RENDIMIENTO DE MOTOR 209KW, CUCHARON CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.8 m <sup>3</sup> , MÁXIMO DE ALCANCE LATERAL 7 m, COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS
02	CARGADOR SOBRE LLANTAS CON MOTOR DE POTENCIA DE 178 HP@2000 rpm., CUCHARA CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.00 M <sup>3</sup> . COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50. LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN. MAQUINARIA OPERATIVA AL 100% LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) Y HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS.
03	MOTONIVELADORA SOBRE LLANTAS, ANCHURA DE TRANSPORTE 2.48 m, ANCHO DE CUCHARA 3.7 m, RENDIMIENTO DEL MOTOR 128 KW, REVOLUCIÓN 1000 RPM, COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100% LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) Y HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS.
04	RODILLO VIBRADOR, RENDIMIENTO DE MOTOR 97 KW, FRECUENCIA 31 HZ, DIÁMETRO DE RODILLO 1.534 m, ANCHO DE RODILLO 2.134 m, PESO 10.84 T, FUERZA CENTRÍFUGA 234 KN, COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS

**C. PERSONAL PROPUESTO:**

**CAPACIDAD LEGAL.**

- EL OPERADOR DE LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO LICENCIA A-IIIB
- NO TENER ANTECEDENTES POLICIALES
- NO TENER ANTECEDENTES PENALES
- CERTIFICADO MÉDICO DE BUENA SALUD FÍSICA

**CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL.**

- CAPACITACIÓN EN OPERACIÓN DE EQUIPO PESADO

**EXPERIENCIA DEL OPERADOR.**

N°	DETALLE	EXPERIENCIA
01	OPERADOR EXCAVADORA HIDRÁULICA DE CADENAS	<ul style="list-style-type: none"><li>• EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO</li><li>• LICENCIA DE CONDUCIR A-III C VIGENTE</li></ul>
02	OPERADOR DE CARGADOR SOBRE LLANTAS.	<ul style="list-style-type: none"><li>• EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO</li><li>• LICENCIA DE CONDUCIR A-III C VIGENTE</li></ul>
03	OPERADOR DE MOTONIVELADORA	<ul style="list-style-type: none"><li>• EXPERIENCIA MÍNIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO</li></ul>

En su nombre sustentará mediante declaración jurada





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

		• LICENCIA DE CONDUCIR A-II B VIGENTE
04	OPERADOR DE RODILLO VIBRADOR	• EXPERIENCIA MINIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO • LICENCIA DE CONDUCIR A-III B VIGENTE

- LA EXPERIENCIA SE ACREDITARÁ CON CUALQUIERA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: (I) COPIA SIMPLE DE CONTRATOS Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD O (II) CONSTANCIAS O (III) CERTIFICADOS O (IV) CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN QUE, DE MANERA FENACIENTE DEMUESTRE LA EXPERIENCIA.
- CONTAR CON SCTR (SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO).
- EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A ENTREGAR CHALECO, GUANTES, LENTES, BOTAS, RESPIRADOR, ETC.

**D. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:**

**CAPACIDAD LEGAL**

EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A 2 VECES EL VALOR DE LA CONTRATACIÓN, POR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA DURANTE OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARAN DESDE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO SEGUN CORRESPONDA.

**ACREDITACIÓN.**

LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE (I) CONTRATOS U ÓRDENES DE SERVICIOS, Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD O CONSTANCIA DE PRESTACIÓN; O (II) COMPROBANTES DE PAGO CUYA CANCELACIÓN SE ACREDITE DOCUMENTAL Y FENACIENTEMENTE, CON VOUCHER DE DEPÓSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR LA ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACIÓN EN EL MISMO COMPROBANTE DE PAGO, CORRESPONDIENTE A 20 CONTRATACIONES

**DE LA ENTIDAD:**

LA ENTIDAD DEBERÁ CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

- EL SUPERVISOR ASIGNADO POR LA ENTIDAD, ELABORARÁ LOS PARTES DIARIOS DE LAS MAQUINARIAS ESTANDO OBLIGADOS LOS OPERADORES A FIRMAR ESTAS PARTES QUE SERÁN EL DOCUMENTO BASE PARA REALIZAR EL INFORME DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
- SE CONTABILIZARÁN LAS HORAS EFECTIVAS TRABAJADAS PARA EL SERVICIO.
- EL PAGO DEL SERVICIO SERÁ REALIZADO DE MANERA MENSUAL, LUEGO DE REALIZADO EL SERVICIO, AL OTORGARSE CONFORMIDAD DE SERVICIO EMITIDA POR EL ÁREA USUARIA (PREVIA CONFORMIDAD DE LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORANTO

**6.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

N°	DETALLE	LUGAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LA EXCAVADORA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA DE DIMENSIONES DE 7M ANCHO, 50 M LARGO Y PROFUNDIDAD 4.0M	ADRSM-SARAPAMPA	HM	160
02	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL PARA EL ESPARCIDO Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ADRSM SARAPAMPA	HM	160
03	ALQUILER DE MOTONIVELADORA PARA LA NIVELACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	ADRSM-SARAPAMPA	HM	80
04	ALQUILER DE RODILLO PARA LA COMPACTACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	ADRSM SARAPAMPA	HM	80

- LAS MAQUINARIAS SE DEBEN ENCONTRAR EN PERFECTAS CONDICIONES DE OPERATIVIDAD Y DEBERÁ DE CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS, LAS MISMAS SERÁN CONFIRMADAS UNA VEZ QUE HAYAN LLEGADO AL LUGAR DE TRABAJO Y EL OPERADOR LAS PONGA EN MARCHA.
- EL COSTO DEL SERVICIO SE REALIZARÁ A TODO COSTO, INCLUYE COMBUSTIBLES, LUBRICANTES OPERADOR, SEGUROS Y TODOS LOS IMPUESTOS DE LEY.
- EL COSTO DEL SERVICIO INCLUYE LA MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE LOS EQUIPOS.
- EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE DE QUE LOS OPERADORES CUENTEN CON LOS IMPLEMENTOS BÁSICOS DE SEGURIDAD (CASCO DE SEGURIDAD, LENTES DE PROTECCIÓN, CHALECO DE SEGURIDAD CON CINTA REFLECTIVA,



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO).
- EL CONTRATISTA DEBERÁ CONTAR CON OPERADORES QUE CUMPLAN CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS.
- EL CONTRATISTA ESTARÁ A CARGO DEL SEGURO DE TRABAJO CONTRA ACCIDENTES, HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN DE LOS OPERADORES
- EL TIEMPO DE PERMANENCIA DE LA MAQUINARIA SERÁ EN FUNCIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO HASTA AGOTAR LAS HORAS TOTALES.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON EQUIPO DE MECÁNICOS Y/O TÉCNICO EN MANTENIMIENTO PARA CADA TIPO DE MAQUINARIA PESADA, ADEMÁS DEBERÁ DE CONTAR CON UN TALLER DE SERVICIO MECÁNICO PARA MAQUINARIAS PESADAS CERCANO A LA PROVINCIA, CONTADOS A PARTIR DEL LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.
- DE PRESENTARSE FALLAS O DESPERFECTOS DE LA MAQUINARIA DEL PROVEEDOR, DEBERÁ SOLUCIONAR ESTE HECHO EN UN PLAZO NO MAYOR DE 01 DÍA CALENDARIO A FIN DE NO INTERRUMPIR EL SERVICIO Y EN CASO DE PERSISTIR LAS FALLAS O DESPERFECTOS DE SERVICIO ESTÁ EN LA OBLIGACIÓN DE REPONER LA MAQUINARIA CON OTRO DE IGUAL CARACTERÍSTICAS, SIN GENERAR COSTOS ADICIONALES A LA ENTIDAD, CASO CONTRARIO SERÁ RESPONSABLE DE LOS TRABAJOS, POR ENDE, ESTARÁN AFECTOS A LAS SANCIONES Y PENALIDADES DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO.
- EL PROVEEDOR ESTÁ OBLIGADO A CONSERVAR EL HORÓMETRO DE LA MAQUINARIA EN PERFECTO ESTADO DE FUNCIONAMIENTO, DEBIENDO OTORGAR LAS FACILIDADES DE ACCESO A LA MAQUINARIA AL SUPERVISOR PARA LA VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON 1 CAMIONETA DE TRACCIÓN 4 x 4 MÍNIMOS PARA MOVILIZACIÓN DE SU PERSONAL PARA ABASTECER DE COMBUSTIBLE EN EL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, LOS CUALES DEBERÁN CONTAR CON SOAT VIGENTE A LA FECHA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO, DEBERÁ ADJUNTAR COPIA DE DICHO DOCUMENTO.
- SI EL CONTRATISTA SI NO CUMPLIESE Estrictamente con la norma de mantenimiento será responsable de cualquier daño, menoscabo, avería o accidente que la misma surgiese.
- EN RAZÓN A QUE LA MAQUINARIA ES OPERADA POR EL OPERADOR DEL CONTRATISTA, ESTE SE RESPONSABILIZA DE TODA AVERÍA POR LA UTILIZACIÓN INADECUADA, ASÍ COMO LOS DAÑOS Y PERJUICIOS CAUSADOS POR LA PROPIA MAQUINARIA Y A LOS TERCEROS QUE RESULTEN SER AFECTADOS POR CUALQUIER SINIESTRO CAUSADO POR EL MAL USO O NEGLIGENCIA DE SU OPERADOR.

**EL SERVICIO DESARROLLARÁ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES**

LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LA EXCAVADORA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA EN EL AREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES – ADRSM SARAPAMPA, EL SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL PARA EL ESPARCIDO Y COBERTURA DE LOS RSM; SERVICIO DE MOTONIVELADORA PARA LA NIVELACIÓN DE LOS RSM, SERVICIO DE RODILLO VIBRADOR PARA LA COMPACTACIÓN DE LOS RSM, EN EL ADRSM SARAPAMPA, "DISTRITO DE ASIA, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA", DURANTE EL PLAZO DEL SERVICIO DESARROLLARÁ LAS SIGIENTES ACTIVIDADES POR PARTE DEL CONTRATISTA:

N°	DESCRIPCION	LUGAR	TIPO DE MAQUINARIA	ALTURA	ANCHO	LARGO
01	CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA	ADRSM-SARAPAMPA	EXCAVADORA	4.00 m	7.00 m	50 m

N°	DESCRIPCION	LUGAR	TIPO DE MAQUINARIA
02	ESPARCIDO Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ADRSM-SARAPAMPA	CARGADOR FRONTAL
03	NIVELACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	ADRSM-SARAPAMPA	MOTONIVELADORA
04	COMPACTACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	ADRSM-SARAPAMPA	RODILLO VIBRADOR



5





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 7.1 MEDIDAS DE CONTROL

EL CONTEO DE HORAS EMPIEZA DESDE QUE EL EQUIPO INGRESA AL FRENTE DE TRABAJO (LUEGO DE VERIFICAR LAS CONDICIONES OPERATIVAS), PREVIA APROBACIÓN DEL ÁREA DE SEGURIDAD (O QUIEN HAGA LAS VECES) DE LA ENTIDAD. DURANTE LAS ACTIVIDADES DE LA MAQUINARIA EL CONTROLADOR PODRÁ INFORMAR AL SUPERVISOR CUALQUIER ANOMALÍA, DEFICIENCIA DE TRABAJO, RENDIMIENTO MUY DEBAJO DEL SERVICIO OFERTADO U OTRA CUALQUIER DIFICULTAD QUE PUEDA INCIDIR NEGATIVAMENTE EN EL AVANCE DEL TRABAJO.

POR NINGÚN MOTIVO SE ACEPTARÁ MAQUINARIAS DE MENOR CARACTERÍSTICA A LO REQUERIDO Y OFERTADO. LA ENTIDAD NO SE RESPONSABILIZA DE PRESENTARSE ALGUNA DIFICULTAD CON LA MAQUINARIA (ROBO, DAÑOS POR TERCEROS, ACCIDENTES U OTRO SIMILAR). LA SEGURIDAD SERÁ A RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA ASÍ COMO LA DEL OPERADOR.

#### 7.2 DISPONIBILIDAD DE SERVICIO

LAS MAQUINARIAS DEBERÁN ESTAR DISPONIBLES EN LOS SECTORES A INTERVENIR, EN UN PLAZO NO MAYOR A 01 (UN) DÍA CALENDARIO, CONTADO A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

#### 7.3 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

EL PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LA EXCAVADORA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA DE DIMENSIONES DE 7M ANCHO, 50 M LARGO Y PROFUNDIDAD 4.0M. EL SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL PARA EL ESPARCIDO Y COBERTURA DE LOS RSM; SERVICIO DE MOTONIVELADORA PARA LA NIVELACIÓN DE LOS RSM, SERVICIO DE RODILLO VIBRADOR PARA LA COMPACTACIÓN DE LOS RSM EN EL ADRSM SARAPAMPA, DISTRITO DE ASIA, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA.

N°	DETALLE	LUGAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LA EXCAVADORA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA DE DIMENSIONES DE 7M ANCHO, 50 M LARGO Y PROFUNDIDAD 4.0M.	ADRSM-SARAPAMPA	HM	160
02	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL PARA EL ESPARCIDO Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	ADRSM SARAPAMPA	HM	160
03	ALQUILER DE MOTONIVELADORA PARA LA NIVELACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ADRSM-SARAPAMPA	HM	80
04	ALQUILER DE RODILLO PARA LA COMPACTACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	ADRSM SARAPAMPA	HM	80

#### 7.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

EL SERVICIO SE PRESTARÁ EN EL KM 106 DE LA PANAMERICANA SUR EN EL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPAL ADRSM SARAPAMPA, DISTRITO DE ASIA, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA

#### 7.5 ENTREGABLES

- INFORME DE PRESENTACIÓN, EN EL CUAL DETALLARÁ LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, DE ACUERDO CON SU PLAN DE TRABAJO.
- CUADRO RESUMEN DE HM TRABAJADAS DETALLADOS DIARIAMENTE
- PORTE DIARIO DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL OPERADOR Y SUPERVISOR/INSPECTOR ASIGNADO POR LA ENTIDAD.
- PLAN DE TRABAJO.
- PANEL FOTOGRÁFICO A COLOR.
- COPIA DE CONTRATO.
- COMPROBANTE DE PAGO.

#### 7.6 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD SE OBLIGA A PAGAR LA CONTRAPRESTACIÓN A EL CONTRATISTA EN SOLES, EN UNA ARMADA, LUEGO DE LA RECEPCIÓN FORMAL Y COMPLETA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 171 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

EL PAGO SE EFECTUARÁ A TRAVÉS DEL ABONO EN LA RESPECTIVA CUENTA BANCARIA (CCI) MEDIANTE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE LAS ENTIDADES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL.

19



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### 7.7. PENALIDAD

SI EL CONTRATISTA INCURRE EN RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICA AUTOMÁTICAMENTE UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO, DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FÓRMULA:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{MONTO VIGENTE}}{F \times \text{PLAZO VIGENTE EN DÍAS}}$$

DONDE:

F = 0.25 PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS O;  
F = 0.40 PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS.

CUANDO LLEGUE A CUBRIR EL MONTO DE LA PENALIDAD, LA ENTIDAD PODRÁ RESOLVER EL CONTRATO PARCIAL O TOTALMENTE POR INCUMPLIMIENTO MEDIANTE LA REMISIÓN DE CARTA SIMPLE.

#### 7.8. DE LAS OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	INDUMENTARIAS E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL CUANDO EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON DOTAR A SU PARTE DEL PERSONAL DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD, LA MULTA ES POR CADA EVENTO.	3% DE LA UIT	INFORME SGLPYO
2	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA CUANDO EL CONTRATISTA NO PRESENTE LOS EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA, LA MULTA ES POR CADA EQUIPO.	2% DE LA UIT	INFORME SGLPYO

#### 7.9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

SERÁ OTORGADA POR LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA, UN PLAZO DE 05 DÍAS CALENDARIO CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DEL ENTREGABLE.

#### 7.10 OTRAS CONDICIONES

DE PRESENTARSE HECHOS GENERADORES DE ATRASO, EL CONTRATISTA PUEDE SOLICITAR LA AMPLIACIÓN DE PLAZO DENTRO DE LOS CINCO (05) CALENDARIO SIGUIENTES DE FINALIZADO EL HECHO GENERADOR DEL ATRASO O PARALIZACIÓN, SOLICITUD DEBIDAMENTE SUSTENTADA Y QUE NO ES SUBSANABLE, LA ENTIDAD DEBERÁ RESOLVER DICHA SOLICITUD Y NOTIFICAR SUS DECISIONES AL CONTRATISTA EN EL PLAZO DE DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO, COMPUTO DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE SU PRESENTACIÓN.

#### 7.11 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- LA ENTIDAD PODRÁ RESOLVER EL PRESENTE CONTRATO POR ALGUNA DE LAS SIGUIENTES CAUSALES
- EL INCUMPLIMIENTO O RETRASO INJUSTIFICADO DE CUALQUIER DE LAS OBLIGACIONES Y /O PRESTACIONES DEL CONTRATISTA.
- LA NEGATIVA DEL CONTRATISTA DE CONTINUAR CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
  - POR FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO QUE IMPIDA O DESVIRTUE EL INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE CONTRATO.
  - LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO FALSOS O ADULTERADOS Y /O INFORMACIÓN FALSA O INEXACTA POR PARTE DEL CONTRATISTA.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos</u> <ul style="list-style-type: none"><li>EL POSTOR DEBE CONTAR CON RUC ACTIVO Y HABIDO</li><li>DOCUMENTO QUE ACREDITE FENACIENTAMENTE LA REPRESENTACIÓN DE QUIÉN SUSCRIBE LA OFERTA.</li></ul>
EN EL CASO DE CONSORCIOS, ESTE DOCUMENTO DEBE SER PRESENTADO POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO QUE SUSCRIBA LA PROMESA DE CONSORCIO SEGÚN CORRESPONDA.	





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### ACREDITACIÓN

- TRATÁNDOSE DE PERSONA JURÍDICA, COPIA DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O MANDATARIO DESIGNADO PARA TAL EFECTO, EXPEDIDO POR REGISTRO PÚBLICOS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TREINTA (30 DÍAS) CALENDARIO A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS, COMPUTADA DESDE LA FECHA DE EMISIÓN
- EN CASO DE PERSONA NATURAL, COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD O DOCUMENTO ANALOGO O DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER OTORGADO POR PERSONA NATURAL DEL APODERADO O MANDATARIO SEGÚN CORRESPONDA, EXPEDIDO POR REGISTROS PÚBLICOS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE TREINTA (30 DÍAS) CALENDARIO A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS COMPUTADA DESDE LA FECHA DE EMISIÓN

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

#### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

#### Requisitos

N°	DETALLE
01	EXCAVADORA HIDRÁULICA DE CADENA CON RENDIMIENTO DE MOTOR 209KW, CUCHARON CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.8 m <sup>3</sup> , MÁXIMO DE ALCANCE LATERAL 7 m, COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS
02	CARGADOR SOBRE LLANTAS CON MOTOR DE POTENCIA DE 178 HP@2000 rpm, CUCHARA CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.00 M <sup>3</sup> , COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) Y HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES) ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS.
03	MOTONIVELADORA SOBRE LLANTAS, ANCHURA DE TRANSPORTE 2.48 m, ANCHO DE CUCHARA .3 / m RENDIMIENTO DEL MOTOR 128 KW, REVOLUCIÓN 1000 RPM COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) Y HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS.
04	RODILLO VIBRADOR, RENDIMIENTO DE MOTOR 97 KW, FRECUENCIA 31 HZ, DIÁMETRO DE RODILLO 1.534 m ANCHO DE RODILLO 2.134 m, PESO 10.84 T, FUERZA CENTRÍFUGA 234 KN, COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100% LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS

#### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido

#### Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

##### B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

**Requisitos:**

NO SE REQUIERE

**B.3.2 CAPACITACIÓN**

**Requisitos:**  
**OPERADOR**

CURSO EN OPERACIÓN DE EQUIPO PESADO (50 HORAS LECTIVAS ACUMULADAS)

**Acreditación:**

SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

N°	DETALLE	EXPERIENCIA
01	OPERADOR EXCAVADORA HIDRÚLICA DE CADENAS	<ul style="list-style-type: none"><li>EXPERIENCIA MINIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO</li><li>LICENCIA DE CONDUCIR A-III C VIGENTE</li></ul>
02	OPERADOR DE CARGADOR SOBRE LLANTAS.	<ul style="list-style-type: none"><li>EXPERIENCIA MINIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO</li><li>LICENCIA DE CONDUCIR A-IIIC VIGENTE</li></ul>
03	OPERADOR DE MOTONIVELADORA	<ul style="list-style-type: none"><li>EXPERIENCIA MINIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO</li><li>LICENCIA DE CONDUCIR A-II B VIGENTE</li></ul>
04	OPERADOR DE RODILLO VIBRADOR	<ul style="list-style-type: none"><li>EXPERIENCIA MINIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO</li><li>LICENCIA DE CONDUCIR A-III B VIGENTE</li></ul>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

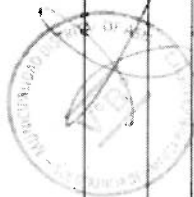
**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8)





"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de hasta 20% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN, ESPARCIDO, NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES, CONFORMACIÓN DE TRINCHERAS.

#### Acreditación.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

10



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

X	PRESTACION DEL SERVICIO:	LUGAR:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA
		PLAZO EN DIAS CALENDARIO:	HASTA 30 DIAS

**SOLICITUD DE CREDITO PRESUPUESTAL** Mediante el presente autorizo a la Oficina General de Administración solicite a la Oficina de Presupuesto y Planificación el certificado de crédito presupuestal en base al precio del valor referencial generado del estudio de mercado realizado por la Unidad de Logística en referencia con lo solicitado en el párrafo anterior.

 ING. STEFANI ELIZABETH ABURTO ZEVALLOS SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO		
UNIDAD ORGANICA		
RESPONSABLE	JEFE	

NOTA: 1. De ser necesario el Área Usuaria podrá adjuntar anexos donde se detalle los términos de referencia, etc. caso contrario debe complementar la información, según estructura de términos de referencia sugeridos, según corresponda.





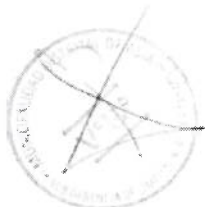
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



## PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD



**“CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA, ASÍ  
COMO EL PROCESO DE DISPOSICIÓN FINAL  
QUE COMPRENDE: EL ESPARCIDO,  
NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA  
DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN  
EL ÀREA DEGRADADA POR RESIDUOS  
SÓLIDOS MUNICIPALES SARAPAMPA “DEL  
DISTRITO DE ASIA, PROVINCIA DE CAÑETE,  
REGION LIMA”**



96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



**PLAN DE TRABAJO DE CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA, ASÍ COMO EL PROCESO DE DISPOSICIÓN FINAL QUE COMPRENDE: EL ESPARCIDO, NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN EL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES SARAPAMPA "DEL DISTRITO DE ASIA, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA**

**UBICACIÓN** :KM 106 de la Panamericana Sur, Sector Sarapampa Área Degradada por Residuos Sólidos Municipales -ADRSM Sarapampa – Asia – Cañete – Lima Provincias.

**FECHA** :21/10/2023

### I. ANTECEDENTES-

1. La Municipalidad Distrital de Asia, es responsable del manejo de residuos sólidos en el Área Degradada por Residuos Sólidos Municipales denominada "Sarapampa", ubicado en el sector Sarapampa (Cerro Cortado) altura del Km. 106 de la carretera Panamericana Sur, distrito de Asia, provincia de Cañete, Región Lima Provincias.
2. En mérito a las facultades conferidas por el Decreto Legislativo N° 1278 que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su reglamento correspondiente; el personal de Coordinación de Supervisión Ambiental en Residuos Sólidos, de la Dirección de Supervisión Ambiental en Infraestructura y Servicios del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, ha realizado en su oportunidad, acciones de supervisión al ADRSM "Sarapampa", a fin de verificar el desarrollo de las actividades de disposición final de residuos sólidos municipales (esparcido, nivelación compactación y cobertura de los residuos sólidos municipales).

### II. MARCO LEGAL

#### **Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente**

**Artículo VI. - Del principio de prevención.** - La gestión ambiental tiene como objetivos prioritarios prevenir, vigilar y evitar la degradación ambiental. Cuando no sea posible eliminar las causas que la generan, se adoptan las medidas de mitigación, recuperación, restauración o eventual compensación, que correspondan".

#### **Artículo 74. De la Responsabilidad General**

Todo titular de operaciones es responsable por las emisiones, efluentes, descargas y demás impactos negativos que se generen sobre el ambiente, la salud y los recursos naturales, como consecuencia de sus actividades. Esta responsabilidad incluye los riesgos y daños ambientales que se generen por acción u omisión.

96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



Artículo 75.- Del manejo integral y prevención en la fuente

75.1 El titular de operaciones debe adoptar prioritariamente medidas de prevención del riesgo y daño ambiental en la fuente generadora de los mismos, así como las demás medidas de conservación y protección ambiental que corresponda en cada una de las etapas de sus operaciones, bajo el concepto de ciclo de vida de los bienes que produzca o los servicios que provea, de conformidad con los principios establecidos en el Título Preliminar de la presente Ley y las demás normas legales vigentes.



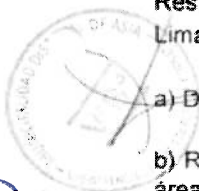
**DECRETO SUPREMO N° 001-2022-MINAM-Decreto Supremo que modifica el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, y el Reglamento de la Ley N° 29419, Ley que regula la actividad de los recicladores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2010-MINAM**

QUINTA. – Actividades para la recuperación del área degradada por residuos sólidos municipales



Como parte de las actividades para la recuperación del área degradada por residuos sólidos municipales, y en tanto se obtenga la aprobación del IGA, las municipalidades responsables de la recuperación del área degradada deben cumplir con los siguientes criterios técnicos mínimos para la operación temporal de residuos sólidos:

Para el caso de la Municipalidad Distrital de Asia, la Sub Gerencia de Limpieza Pública y Ornato, realizará la actividad indicado en el literal d), de la presente, para lo cual se requiere de la elaboración del plan de trabajo denominado: Construcción de 2 trinchera, así como el proceso de disposición final de los residuos sólidos municipales: esparcido, nivelación, compactación y cobertura de los residuos sólidos municipales en el Área Degradada por Residuos Sólidos Municipales Sarapampa "Del Distrito De Asia, Provincia De Cañete, Región Lima Provincias.



- a) Delimitar el área degradada a través de cerco perimétrico o señaléticas.
- b) Restringir el acceso de personas externas, animales y la crianza de estos al interior del área degradada.
- c) Contar con el registro del origen, volumen y tipo de residuos sólidos ingresados en las áreas degradadas.
- d) Identificar un área específica del área degradada para realizar únicamente la acumulación de residuos sólidos municipales, así como el esparcido, nivelación, compactación y cobertura.
- e) Contar con un plan de contingencia, que contemple acciones de primera respuesta ante siniestros o emergencias ambientales con consecuencias negativas al ambiente, tales como acciones de control, aseguramiento del área y contención, limpieza, entre otras acciones. Dicho plan de contingencia debe ser aprobado por la municipalidad en un plazo de treinta

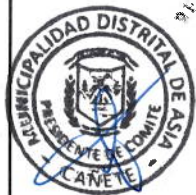
96110-6586

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



(30) días hábiles contado desde la entrada en vigencia del presente Decreto Supremo, y remitido al OEFA en un plazo de diez (10) días hábiles, contado desde su aprobación.

f) Implementar y ejecutar el plan de contingencia ante siniestros o emergencias ambientales con consecuencias negativas al ambiente.

g) Implementar acciones periódicas para el control de vectores y roedores.

h) Documentar las actividades antes mencionadas, indicando como mínimo: la actividad desarrollada, fecha de ejecución, responsable de su ejecución, entre otras que considere pertinente, a fin de acreditarlas ante el OEFA durante el desarrollo de su actividad de supervisión y fiscalización.

### III. UBICACIÓN

**Sector:** Cerro Cortado- Panamericana Sur km 106 de la Panamericana Sur Área Degradada por Residuos Sólidos Municipales – ADRSM SARAPAMPA

**Distrito:** Asia

**Provincia:** Cañete

**Región:** Lima Provincias

#### UBICACIÓN GEOGRAFICA

MAPA REGION LIMA



MAPA PROVINCIA DE CAÑETE



96110-6986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



MAPA DISTRITO DE ASIA



ADRSM SARAPAMPA

IV. ACTIVIDAD POR EJECUTARSE:

La presente actividad comprende:

"Construcción de 2 trincheras, así como el proceso de disposición final que comprende: el esparcido, nivelación, compactación y cobertura de los residuos sólidos municipales en el Área Degradada por Residuos Sólidos Municipales Sarapampa "del distrito de Asia, Provincia de Cañete, Región Lima". en el distrito de Asia, Provincia de Cañete, Región Lima Provincias

V. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD-

N°	DETALLE	LUGAR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LA EXCAVADORA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERA DE DIMENSIONES DE 7M ANCHO, 60 M LARGO Y PROFUNDIDAD 4.0M.	ADRSM-SARAPAMPA	HM	160
02	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE CARGADOR FRONTAL PARA EL ESPARCIDO Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	ADRSM SARAPAMPA	HM	160
03	ALQUILER DE MOTONIVELADORA PARA LA NIVELACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	ADRSM-SARAPAMPA	HM	80
04	ALQUILER DE RODILLO PARA LA COMPACTACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.	ADRSM SARAPAMPA	HM	80

96110 6986

www.muniasia.gob.pe

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE**



En esta actividad se realizará la construcción de trincheras (2), así como el proceso de disposición final que comprende: el esparcido, nivelación, compactación y cobertura de los residuos sólidos municipales, para así asegurar una disposición final, sanitaria y ambientalmente adecuada, para prevenir los riesgos a la salud de la población y el deterioro de la calidad ambiental.

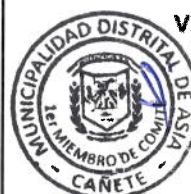


**VI. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS**

El contratista programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo aproximado

**VII. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

El plazo de ejecución de la actividad es de 30 (DIAS) días calendario.



**VIII. SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD**

El encargado de la supervisión es el Sub Gerente de Limpieza Pública y Ornato

**IX. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**01. CONFORMACION DE TRINCHERAS**

01.01. Área Degradada por Residuos Sólidos Municipales ADRSM Sarapampa H= 4.0 m A= 7.0 m, L=50 m.

**A. Descripción:**

Esta partida comprende la conformación de 2 trincheras, el material extraído se trasladará a las zonas laterales de la trinchera. Finalizado la trinchera, se hará una rampa para que las unidades vehiculares puedan disponer los residuos sólidos municipales en el área de disposición final. Para esta actividad es necesario utilizar una excavadora para trabajar una cantidad aproximada de 160 hm.

**02. ESPARCIDO, NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES.**

En esta partida comprende el esparcido de los residuos sólidos municipales dispuestos en la trinchera por las unidades vehiculares de recolección de los residuos sólidos en la trinchera, para luego nivelarlo, compactarlo y luego cubrir los residuos sólidos con el material de préstamo producto de la excavación, en un espesor de 0.25 a 0.30 m. Para esta actividad es necesario un( 1) cargador sobre llantas por una cantidad aproximada de 160 hm, un( 1) motoniveladora sobre llantas por una cantidad aproximada de 80 hm y rodillo vibrador por una cantidad aproximada de 80 hm

☎ 96110-6986

🌐 [www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

📍 Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE**



**B. Unidad de medida:**

La Unidad de Medida será en hora máquina (HM) , en este precio se incluye: suministro de materiales y del equipo necesario para tal y además actividades que estén incluidas para la culminación de la presente partida con la aprobación de la Supervisión y de conformidad con estas especificaciones y las dimensiones indicadas en la presente actividad.



**C. Condiciones de pago:**

El pago se realizará por hm entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por la mano de obra, materiales, equipo, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida indicada en el presupuesto.

**X. METRADOS**



N°	DESCRIPCION	SECTOR	ALTURA	ANCHO	LARGO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE MAQUINARIA	CANTIDAD
01	CONSTRUCCIÓN DE 2 TRINCHERAS	KM 106 ADRSM SARAPAMPA	4.0 m	7.0 m	50 m	HM	EXCAVADORA HIDRAÚLICA DE CADENA	160



N°	DESCRIPCION	LUGAR	TIPO DE MAQUINARIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
02	ESPARCIDO Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	KM 106 ADRSM SARAPAMPA	CARGADOR SOBRE LLANTAS	HM	160
03	NIVELACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	KM 106 ADRSM SARAPAMPA	MOTONIVELADORA SOBRE LLANTAS	HM	80
04	COMPACTACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES	KM 106 ADRSM SARAPAMPA	RODILLO VIBRADOR	HM	80



96110-6986  
www.muniasia.gob.pe  
Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

*Asia, Capital Turística del Verano*





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASIA - CAÑETE



XI. MAQUINARIA A UTILIZAR

N°	TIPO DE MAQUINARIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DE HORAS MAQUINA	TRABAJOS A REALIZAR
01	EXCAVADORA	H/M	160	CONFORMACIÓN DE TRINCHERA
02	CARGADOR FRONTAL	H/M	160	ESPARCIDO Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES
03	MOTONIVELADORA	H/M	80	NIVELACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES
04	RODILLO VIBRADOR	H/M	80	COMPACTACIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES



XII. RECOMENDACIÓN:

Que se contrate el servicio de alquiler de maquinarias por la actividad comprende: "Construcción de 2 trincheras, así proceso de disposición final que comprende: el esparcido, nivelación, compactación y cobertura de los residuos sólidos municipales en el Área Degradada por Residuos Sólidos Municipales Sarapampa "del distrito de Asia, Provincia de Cañete, Región Lima". en el distrito de Asia, Provincia de Cañete, Región Lima Provincias", de acuerdo a la Ley de Contrataciones y su reglamento.



96110-8986

[www.muniasia.gob.pe](http://www.muniasia.gob.pe)

Calle LA MAR N° 315 Capilla de Asia - Cañete

Asia, Capital Turística del Verano

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>EL POSTOR DEBE CONTAR CON RUC ACTIVO Y HABIDO</li><li>DOCUMENTO QUE ACREDITE FEHACIENTAMENTE LA REPRESENTACIÓN DE QUIÉN SUSCRIBE LA OFERTA.</li></ul>
	<p>EN EL CASO DE CONSORCIOS, ESTE DOCUMENTO DEBE SER PRESENTADO POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO QUE SUSCRIBA LA PROMESA DE CONSORCIO SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><u>ACREDITACIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>TRATÁNDOSE DE PERSONA JURÍDICA, COPIA DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O MANDATARIO DESIGNADO PARA TAL EFECTO, EXPEDIDO POR REGISTRO PÚBLICOS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR A TREINTA ( 30 DÍAS CALENDARIO A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS , COMPUTADA DESDE LA FECHA DE EMISIÓN</li><li>EN CASO DE PERSONA NATURAL, COPIA DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD O DOCUMENTO ANALOGO O DEL CERTIFICADO DE VIGENCIA DE PODER OTORGADO POR PERSONA NATURAL DEL APODERADO O MANDATARIO SEGÚN CORRESPONDA, EXPEDIDO POR REGISTROS PÚBLICOS CON UNA ANTIGÜEDAD NO MAYOR DE TREINTA (30 DÍAS) CALENDARIO A LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS COMPUTADA DESDE LA FECHA DE EMISIÓN</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>								
B.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>								
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DETALLE</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>EXCAVADORA HIDRÁULICA DE CADENA CON RENDIMIENTO DE MOTOR 209KW, CUCHARON CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.8 m3, MÁXIMO DE ALCANCE LATERAL 7 m , COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR , TRIÁNGULO , CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES ) , ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS</td></tr><tr><td>02</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS CON MOTOR DE POTENCIA DE 178 HP@2000 rpm., CUCHARA CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.00 M3. COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50. LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN. MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) Y HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS.</td></tr><tr><td>03</td><td>MOTONIVELADORA SOBRE LLANTAS, ANCHURA DE TRANSPORTE 2.48 m , ANCHO DE CUCHARA :3.7 m, RENDIMIENTO DEL MOTOR 128 KW , REVOLUCIÓN 1000 RPM COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50. LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN. MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS</td></tr></tbody></table>	N°	DETALLE	01	EXCAVADORA HIDRÁULICA DE CADENA CON RENDIMIENTO DE MOTOR 209KW, CUCHARON CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.8 m3, MÁXIMO DE ALCANCE LATERAL 7 m , COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR , TRIÁNGULO , CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES ) , ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS	02	CARGADOR SOBRE LLANTAS CON MOTOR DE POTENCIA DE 178 HP@2000 rpm., CUCHARA CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.00 M3. COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50. LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN. MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) Y HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS.	03	MOTONIVELADORA SOBRE LLANTAS, ANCHURA DE TRANSPORTE 2.48 m , ANCHO DE CUCHARA :3.7 m, RENDIMIENTO DEL MOTOR 128 KW , REVOLUCIÓN 1000 RPM COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50. LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN. MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS
N°	DETALLE								
01	EXCAVADORA HIDRÁULICA DE CADENA CON RENDIMIENTO DE MOTOR 209KW, CUCHARON CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 1.8 m3, MÁXIMO DE ALCANCE LATERAL 7 m , COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR , TRIÁNGULO , CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES ) , ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS								
02	CARGADOR SOBRE LLANTAS CON MOTOR DE POTENCIA DE 178 HP@2000 rpm., CUCHARA CON CAPACIDAD MÍNIMA DE 3.00 M3. COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50. LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN. MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) Y HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS.								
03	MOTONIVELADORA SOBRE LLANTAS, ANCHURA DE TRANSPORTE 2.48 m , ANCHO DE CUCHARA :3.7 m, RENDIMIENTO DEL MOTOR 128 KW , REVOLUCIÓN 1000 RPM COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50. LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN. MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS								



	LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD (EXTINTOR, TRIÁNGULO, CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) Y HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLADORES), ADEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS.
04	RODILLO VIBRADOR, RENDIMIENTO DE MOTOR 97 KW, FRECUENCIA 31 HZ , DIAMETRO DE RODILLO 1.534 m ,ANCHO DE RODILLO 2.134 m , PESO 10.84 T , FUERZA CENTRIFUGA 234 KN. COMBUSTIBLE TIPO DIESEL B5 S-50 LA ANTIGÜEDAD DE LA MAQUINARIA NO DEBERÁ SER MAYOR A 15 AÑOS DE FABRICACIÓN MAQUINARIA OPERATIVA AL 100%. LA MAQUINARIA DEBERÁ CONTAR CON TODOS LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD ( EXTINTOR , TRIÁNGULO , CONO DE SEGURIDAD, BOTIQUIN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS) HERRAMIENTAS MANUALES (JUEGO DE LLAVES DE BOCA Y DESTORNILLASORES ) , ÁDEMÁS DE CIRCULINA ENTRE OTROS

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

NO SE REQUIERE

**B.3.2 CAPACITACIÓN**

Requisitos:

OPERADOR

CURSO EN OPERACIÓN DE EQUIPO PESADO (60 HORAS LECTIVAS ACUMULADAS)

Acreditación:

SE ACREDITARÁ CON COPIA SIMPLE DE CONSTANCIA Y/O CERTIFICADO.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

N°	DETALLE	EXPERIENCIA
01	OPERADOR EXCAVADORA HIDRÚLICA DE CADENAS	<ul style="list-style-type: none"><li>EXPERIENCIA MINIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO</li><li>LICENCIA DE CONDUCIR A-III C VIGENTE</li></ul>
02	OPERADOR DE CARGADOR SOBRE LLANTAS.	<ul style="list-style-type: none"><li>EXPERIENCIA MINIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO</li><li>LICENCIA DE CONDUCIR A-IIIC VIGENTE</li></ul>
03	OPERADOR DE MOTONIVELADORA	<ul style="list-style-type: none"><li>EXPERIENCIA MINIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO</li><li>LICENCIA DE CONDUCIR A-II B VIGENTE</li></ul>



04 OPERADOR DE RODILLO VIBRADOR

- EXPERIENCIA MINIMA DE 02 (DOS) AÑOS EN OPERACIÓN DE OPERADOR DE EQUIPO PESADO
- LICENCIA DE CONDUCIR A-III B VIGENTE

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de hasta 20% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE CONSTRUCCIÓN Y DEMOLICIÓN, ESPARCIDO, NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN Y COBERTURA DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES, CONFORMACIÓN DE TRINCHERAS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
(...)





En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún





tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de





aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**







## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
  - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
  - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
  - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**







## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda





**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

*En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:



CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			



OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--



El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**



- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]*”.

#### **Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**







**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>28</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>28</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:



CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>29</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>29</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>30</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>30</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*







**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.







**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2023-MDA-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

