

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Oficina de Administración y Finanzas (Unidad Ejecutora de Inversiones)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico con fines de ejecución de obra de las partidas no ejecutadas y deficientes de la obra: "Mejoramiento de los servicios de seleccion y nombramiento, evaluacion y ratificacion y procesos disciplinarios de jueces y fiscales del CNM a nivel nacional mediante el fortalecimiento integral de la organizacion, Lima, Lima", con Código Único de Inversiones N° 2171549						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00019800111: 2171549: Mejoramiento de los servicios de seleccion y nombramiento, evaluacion y ratificacion y procesos disciplinarios de jueces y fiscales del CNM a nivel nacional mediante el fortalecimiento integral de la organizacion, Lima, Lima						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	20						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2171549				
		Documento que declaró la viabilidad		INFORME TÉCNICO N 004-2012-CNM-OPI				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 000644-2023-OAF/JNJ		Fecha de recepción	23/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	18/10/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
Fecha de la tercera versión		6/12/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	INFORME N° 001603-2023-UASG-OAF/JNJ	29/11/2023			

FORMATO																																																																																																																																																			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																																			
Conforme el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los términos de referencia no han considerado la fórmula de reajuste de pagos, por lo que, se recomienda incorporarla.																																																																																																																																																			
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																																																																																																																																		
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																																																												
1	1	1	MEMORANDO Nº 001444-2023-OAF/JNJ	6/12/2023																																																																																																																																															
1. Incorporación de la fórmula de reajuste, 2. Reducción de la meta referida los tapasoles.																																																																																																																																																			
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																		
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																		
1	Categoría del consultor de obra Especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines – Categoría B																																																																																																																																																		
2	Incorporación de la fórmula de reajuste.																																																																																																																																																		
3	Se retira la meta referida los tapasoles.																																																																																																																																																		
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																		
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																		
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																		
DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																			
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																		
OBRA	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SELECCION Y NOMBRAMIENTO, EVALUACION Y RATIFICACION Y PROCESOS DISCIPLINARIOS DE JUECES Y FISCALES DEL CNM A NIVEL NACIONAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA ORGANIZACION, LIMA, LIMA																																																																																																																																																		
CUI	2171549																																																																																																																																																		
ENTIDAD	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA																																																																																																																																																		
UBICACIÓN	AV. PASEO DE LA REPÚBLICA 3285, SAN ISIDRO - LIMA																																																																																																																																																		
PLAZO DE EJECUCIÓN	75 DÍAS CALENDARIOS																																																																																																																																																		
SISTEMA DE CONTRATACIÓN	A SUMA ALZADA																																																																																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Unidad</th> <th>Cantidad</th> <th>Incid.</th> <th>Tiempo</th> <th>Costo Unitario (S/)</th> <th>Costos Parcial (S/)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"><b>COSTOS TÉCNICOS</b></td> <td><b>94,500.00</b></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>Personal Profesional</b></td> <td><b>84,500.00</b></td> </tr> <tr> <td>Jefe del Proyecto Ing. Civil y/o Arquitecto</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>1.00</td> <td>2.5</td> <td>10,000.00</td> <td>25,000.00</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Arquitectura Arquitecto</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>0.50</td> <td>2.5</td> <td>7,000.00</td> <td>8,750.00</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras Ing. Civil</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>0.50</td> <td>2.5</td> <td>7,000.00</td> <td>8,750.00</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Sanitarias Ing. Sanitario</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>0.30</td> <td>2.5</td> <td>7,000.00</td> <td>5,250.00</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones Eléctricas Ing. Electricistas y/o Mecánico Eléctrico</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>0.60</td> <td>2.5</td> <td>7,000.00</td> <td>10,500.00</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad y Gestión de Riesgo Ing. Civil y/o Arquitecto</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>0.30</td> <td>2.5</td> <td>7,000.00</td> <td>5,250.00</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Instalaciones de Comunicación Ing. Electrónico y/o de Sistemas y/o Informática</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>0.60</td> <td>2.5</td> <td>7,000.00</td> <td>10,500.00</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos Ing. Civil</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>0.60</td> <td>2.5</td> <td>7,000.00</td> <td>10,500.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>Personal Técnico</b></td> <td><b>10,000.00</b></td> </tr> <tr> <td>Dibujante CAD</td> <td>Mes</td> <td>3</td> <td>0.50</td> <td>2.5</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Asistente de Metrados</td> <td>Mes</td> <td>2</td> <td>0.50</td> <td>2.5</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Auxiliar de Oficina</td> <td>Mes</td> <td>1</td> <td>1.00</td> <td>2.5</td> <td>4,000.00</td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>OTROS GASTOS</b></td> <td><b>32,375.00</b></td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>Insumos de Oficina y Similar</b></td> <td><b>7,000.00</b></td> </tr> <tr> <td>Papelería A3, A4.</td> <td>Glb.</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1,000.00</td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td>Utilería, USBs, Tinta, Tóner, etc.</td> <td>Glb.</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1,000.00</td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td>Fotocopia de Planos y A4.</td> <td>Glb.</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1,000.00</td> <td>1,000.00</td> </tr> </tbody> </table>								Descripción	Unidad	Cantidad	Incid.	Tiempo	Costo Unitario (S/)	Costos Parcial (S/)	<b>COSTOS TÉCNICOS</b>						<b>94,500.00</b>	<b>Personal Profesional</b>						<b>84,500.00</b>	Jefe del Proyecto Ing. Civil y/o Arquitecto	Mes	1	1.00	2.5	10,000.00	25,000.00	Especialista en Arquitectura Arquitecto	Mes	1	0.50	2.5	7,000.00	8,750.00	Especialista en Estructuras Ing. Civil	Mes	1	0.50	2.5	7,000.00	8,750.00	Especialista en Instalaciones Sanitarias Ing. Sanitario	Mes	1	0.30	2.5	7,000.00	5,250.00	Especialista en Instalaciones Eléctricas Ing. Electricistas y/o Mecánico Eléctrico	Mes	1	0.60	2.5	7,000.00	10,500.00	Especialista en Seguridad y Gestión de Riesgo Ing. Civil y/o Arquitecto	Mes	1	0.30	2.5	7,000.00	5,250.00	Especialista en Instalaciones de Comunicación Ing. Electrónico y/o de Sistemas y/o Informática	Mes	1	0.60	2.5	7,000.00	10,500.00	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos Ing. Civil	Mes	1	0.60	2.5	7,000.00	10,500.00	<b>Personal Técnico</b>						<b>10,000.00</b>	Dibujante CAD	Mes	3	0.50	2.5	0.00	0.00	Asistente de Metrados	Mes	2	0.50	2.5	0.00	0.00	Auxiliar de Oficina	Mes	1	1.00	2.5	4,000.00	10,000.00	<b>OTROS GASTOS</b>						<b>32,375.00</b>	<b>Insumos de Oficina y Similar</b>						<b>7,000.00</b>	Papelería A3, A4.	Glb.	1	-	-	1,000.00	1,000.00	Utilería, USBs, Tinta, Tóner, etc.	Glb.	1	-	-	1,000.00	1,000.00	Fotocopia de Planos y A4.	Glb.	1	-	-	1,000.00	1,000.00
Descripción	Unidad	Cantidad	Incid.	Tiempo	Costo Unitario (S/)	Costos Parcial (S/)																																																																																																																																													
<b>COSTOS TÉCNICOS</b>						<b>94,500.00</b>																																																																																																																																													
<b>Personal Profesional</b>						<b>84,500.00</b>																																																																																																																																													
Jefe del Proyecto Ing. Civil y/o Arquitecto	Mes	1	1.00	2.5	10,000.00	25,000.00																																																																																																																																													
Especialista en Arquitectura Arquitecto	Mes	1	0.50	2.5	7,000.00	8,750.00																																																																																																																																													
Especialista en Estructuras Ing. Civil	Mes	1	0.50	2.5	7,000.00	8,750.00																																																																																																																																													
Especialista en Instalaciones Sanitarias Ing. Sanitario	Mes	1	0.30	2.5	7,000.00	5,250.00																																																																																																																																													
Especialista en Instalaciones Eléctricas Ing. Electricistas y/o Mecánico Eléctrico	Mes	1	0.60	2.5	7,000.00	10,500.00																																																																																																																																													
Especialista en Seguridad y Gestión de Riesgo Ing. Civil y/o Arquitecto	Mes	1	0.30	2.5	7,000.00	5,250.00																																																																																																																																													
Especialista en Instalaciones de Comunicación Ing. Electrónico y/o de Sistemas y/o Informática	Mes	1	0.60	2.5	7,000.00	10,500.00																																																																																																																																													
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos Ing. Civil	Mes	1	0.60	2.5	7,000.00	10,500.00																																																																																																																																													
<b>Personal Técnico</b>						<b>10,000.00</b>																																																																																																																																													
Dibujante CAD	Mes	3	0.50	2.5	0.00	0.00																																																																																																																																													
Asistente de Metrados	Mes	2	0.50	2.5	0.00	0.00																																																																																																																																													
Auxiliar de Oficina	Mes	1	1.00	2.5	4,000.00	10,000.00																																																																																																																																													
<b>OTROS GASTOS</b>						<b>32,375.00</b>																																																																																																																																													
<b>Insumos de Oficina y Similar</b>						<b>7,000.00</b>																																																																																																																																													
Papelería A3, A4.	Glb.	1	-	-	1,000.00	1,000.00																																																																																																																																													
Utilería, USBs, Tinta, Tóner, etc.	Glb.	1	-	-	1,000.00	1,000.00																																																																																																																																													
Fotocopia de Planos y A4.	Glb.	1	-	-	1,000.00	1,000.00																																																																																																																																													

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	Ploteo de Planos	Glb.	1	-	-	2,000.00	2,000.00		
	Gastos de Edición, Archivadores, Espiralados, etc.	Glb.	1	-	-	2,000.00	2,000.00		
	<b>Servicios</b>							<b>25,375.00</b>	
	Alquiler de Oficina	Mes	1	1.00	2.5	2,000.00	5,000.00		
	Servicio de Agua	Mes	1	1.00	2.5	150.00	375.00		
	Servicio de Electricidad	Mes	1	1.00	2.5	300.00	750.00		
	Servicio de Telefonía e Internet	Mes	1	1.00	2.5	200.00	500.00		
	Servicio de Movilidad	Mes	1	1.00	2.5	500.00	1,250.00		
	SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo)	Glb.	1	-	-	2,000.00	2,000.00		
	Carta de Fianza (**)	Glb.	1	-	-	15,000.00	15,000.00		
	Gastos de Proceso de Contratación	Glb.	1	-	-	500.00	500.00		
	<b>COSTO DIRECTO</b>							<b>126,875.00</b>	
	<b>UTILIDAD ( 10.00% )</b>							<b>12,687.50</b>	
	<b>SUBTOTAL</b>							<b>139,562.50</b>	
	<b>IMPUESTO GRAL. A LAS VENTAS (IGV) ( 18.00% )</b>							<b>25,121.25</b>	
<b>COSTO TOTAL</b>							<b>164,683.75</b>		
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	<b>MONEDA</b>	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		<b>MONTO</b>	S/ 164,683.75						
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>									
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	11/09/2023			<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	27/09/2023			
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO					
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	X	NO					
<p>De acuerdo a las Bases estándar a aprobadas mediante Directiva Nº 001-2019-OSCE/CD, y sus modificatorias, se deben establecer los siguientes factores de evaluación:</p> <p><b>EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos):</b></p> <p>1. Experiencia del postor en la especialidad</p> <p>2. Metodología propuesta</p> <p><b>EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)</b></p> <p>1. PRECIO</p>									
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
<b>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</b>									
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									