

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y  
octubre 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE BELLEZA ESCÉNICA Y PAISAJÍSTICA DE LAS ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS DEL PARQUE NACIONAL TINGO MARÍA, PARQUE NACIONAL YANACHAGA CHEMILLÉN, RESERVA NACIONAL DE JUNÍN, SANTUARIO HISTÓRICO DE CHACAMARCA Y SANTUARIO NACIONAL DE HUAYLLAY, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, PASCO Y JUNÍN", CON CUI N° 2195131– ETAPA: SANTUARIO NACIONAL DE HUAYLLAY**

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mnp.gob.pe](http://www.mnp.gob.pe)

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e

insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado  
RUC N° : 20478053178  
Domicilio legal : Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro  
Teléfono: : 717- 7500  
Correo electrónico: : [epumaricra@sernanp.gob.pe](mailto:epumaricra@sernanp.gob.pe); [wacruz@sernanp.gob.pe](mailto:wacruz@sernanp.gob.pe);  
[coordinadoruofe@sernanp.gob.pe](mailto:coordinadoruofe@sernanp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de la ejecución de obra "Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Nacional de Huayllay.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 584,252.85 (Quinientos ochenta y cuatro mil doscientos cincuenta y dos con 85/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
584,252.85	525,827.57	642,678.13

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	<a href="#">Formato de Aprobación de Expediente de N° 03 de 17 febrero 2025</a>
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RGG-000251-2024-GG-SGD- Aprobacion del Exp. de Obra
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	[No aplica]
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	El Expediente de obra, fue elaborado por administración directa, el cual fue desarrollado por la Unidad Operativa Funcional de Ejecución de Inversiones del SERNANP (UOFEI).

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### Recursos Ordinarios

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es **45** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Cajá de la Entidad, sito en Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro
Recoger en	: Unidad Operativa Funcional de Inversiones, sito en Calle 17 N° 355 Urb. El Palomar San Isidro
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 700.00 (Setecientos con 00/100 Soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en siguiente link:

Archivo digital del "Expediente Técnico de Obra - Etapa SANTUARIO NACIONAL DE HUAYLLAY"

<https://archivosgd.sernanp.gob.pe/sgd-anexos/download/aca3ae41-0d7b-4751-9dc4-bf5459608aa4>

el cual es de acceso libre y gratuito.

## 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2025
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF (en adelante la Ley de Contrataciones del Estado o LCE).
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168- 2020-EF y, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234- 2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF (en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o RLCE).
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento administrativo general.
- Directivas y opiniones del Organismo Superior de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma G 050 Seguridad durante la Construcción.
- Resolución de Secretaría General N° 018-2021-VIVIENDA-SG.
- Decreto Legislativo N° 1468
- Decreto Supremo N° 011-79-VC Reglamento de Régimen de fórmulas polinómicas.
- Reglamento del Sistema Nacional de defensa Civil.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- Código Nacional de Electricidad.
- DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL.
- DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
- SEACE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
  - El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



provincia de Lima y Callao, (**Anexo N° 8**).

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. (**Anexo N°12**)
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

avance de obra valorizado vigente.

- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j), k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave propuesto.
- s) Correo vigente para notificaciones durante la ejecución del contrato.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente*

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:*
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a través del:

<https://mesadepartesvirtual.sernanp.gob.pe/mpv>, en el horario de lunes a viernes, de 00:00 a 23:59 horas, o en la **mesa de partes física del SERNANP**, sito en: Calle 17 N° 355 - Urb. El Palomar - San Isidro - Lima, en el horario de 08:30 a 16:30 horas

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*"El SERNANP otorgará un (01) adelanto directo por un porcentaje que en ningún caso excedan 10 % del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el desembolso del adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

*El SERNANP otorgará adelantos para materiales o insumos por un porcentaje que en ningún caso excedan el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **PERIODO MENSUAL**.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de*

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>19</sup>.*

*Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **(60)** días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

### REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

**Contratación de la Ejecución de Obra: "Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Nacional de Huayllay.**

Ejecución de A.N.P:  
**Santuario Nacional de Huayllay**

Nombre de la Entidad:

**Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP).**



Firmado digitalmente por:  
CARLOS ALBERTO HERNANDEZ ABEL FR  
09837426 hnd  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14/02/2025 16:49:27-0500



Firmado digitalmente por RUJZ  
SABANUE, Eduardo Martin FRAU  
20478993178 sdr  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 14/02/2025 16:54:34 -05 00





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

## INDICE

1.	INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO .....	4
1.1	DATOS DEL PROYECTO .....	4
1.1.1	DENOMINACION .....	4
1.1.2	UBICACIÓN: .....	4
1.2	EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.....	4
1.3	ÁREA USUARIA: .....	5
1.4	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:.....	5
1.5	SISTEMA DE CONTRATACIÓN: .....	5
1.6	VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA: .....	5
1.7	RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES: .....	6
2.	CONSIDERACIONES GENERALES:.....	6
2.1	FINALIDAD PÚBLICA: .....	6
2.2	DECLARATORIA Y VERIFICACION DE VIABILIDAD:.....	6
2.3	BASE LEGAL: .....	7
2.4	PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: .....	8
2.5	ENTREGA DEL LUGAR.....	8
2.6	CUADERNO DE OBRA.....	9
2.7	GARANTÍAS .....	9
2.8	REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	9
2.9	ADELANTOS .....	9
2.9.1	ADELANTO DIRECTO .....	9
2.9.2	ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS .....	10
2.10	VALORIZACIONES Y METRADOS .....	10
2.11	FORMA DE PAGO .....	10
2.12	REAJUSTES .....	12
2.13	SEGUROS .....	12
2.14	OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE OBRA 13	
2.15	PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA .....	13
2.16	PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN .....	13
2.17	OTRAS PENALIDADES .....	13
2.18	DAÑOS A TERCEROS .....	15
2.19	INDEMNIZACIONES .....	15
2.20	TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES.....	15
3.	CONSIDERACIONES ESPECIFICAS:.....	17
3.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO: .....	17



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

3.2	PLANTEL PROFESIONAL .....	17
3.2.1	Plantel Profesional Clave .....	17
3.2.2	Plantel Profesional no Clave .....	18
3.3	REQUISITOS MÍNIMOS .....	19
3.4	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD .....	19
3.5	CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS .....	20
3.6	MODALIDAD DE EJECUCIÓN .....	21
3.7	CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS.....	21
3.8	RECEPCIÓN DE OBRA .....	21
3.9	LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA .....	21
3.10	SUBCONTRATACIÓN .....	21
4.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: .....	21





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

## REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO

### Denominación de la contratación:

Contratación de la ejecución de obra "Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Nacional de Huayllay.

### Ejecución de A.N.P:

Santuario Nacional de Huayllay

### Nombre de la entidad:

Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP).

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

### 1.1 DATOS DEL PROYECTO

#### 1.1.1 DENOMINACION

"Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131.

#### 1.1.2 UBICACIÓN:

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Santuario Nacional de Huayllay

Departamento : Pasco

Provincia : Pasco

Distrito : Huayllay

Vías de acceso:

El Santuario Nacional de Huayllay, se encuentra en el departamento de Pasco, provincia de Pasco, distrito de Huayllay, aproximadamente 24.64 kilómetros de la ciudad de Huayllay

### 1.2 EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El Expediente Técnico de obra del proyecto fue desarrollado por la Unidad Funcional de Ejecución de Inversiones del SERNANP (UFEI) en el que se definen las características técnicas del Proyecto a partir de las cuales se ejecutará la respectiva obra.

En ese contexto, mediante RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL 000251-2024-SERNANP GG-SGD de fecha 19 de diciembre de 2024 se aprueba el Expediente Técnico de Obra del Proyecto de Inversión denominado "Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Nacional de Huayllay;



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

por un monto de S/ 584,252.85 (Quinientos ochenta y cuatro mil doscientos cincuenta y dos con 85/100 soles), y un plazo de ejecución de 45 días calendarios con precios del valor referencial del 01 de octubre del 2024.

### 1.3 ÁREA USUARIA:

Unidad Funcional de Ejecución de Inversiones - UFEI de la Oficina de Administración del SERNANP.

### 1.4 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

ADJUDICACION SIMPLIFICADA

### 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA.

En el presente sistema el postor formula su oferta por un monto fijo integral y el plazo determinado en el expediente técnico. En dicha oferta, el postor deberá presentar el desagregado de partidas que da origen a la oferta, la misma que deberá respetar la estructura de costos contenida en el expediente técnico de obra. Sus evaluaciones y análisis deben incluir, entre otros, la revisión de todos los aspectos técnicos, condiciones de trabajo, accesos, reglamentación de la zona, manejo, almacenamiento, disposición y transporte de materiales, disponibilidad de mano de obra, de servicios de agua, energía eléctrica, y en general de todo y cada uno de los elementos que puedan incidir de manera directa e indirecta en la ejecución de la obra.

### 1.6 VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA:

Conforme el presupuesto del Expediente Técnico de obra aprobado, el Valor Referencial asciende a S/ 584,252.85 (Quinientos ochenta y cuatro mil doscientos cincuenta y dos con 85/100 soles), los cuales corresponde a:

SANTUARIO NACIONAL DE HUAYLLAY	
COMPONENTE 02: ADECUADOS SENDEROS SEÑALIZADOS	
Acción 01: Mejoramiento de senderos en Santuario Nacional de Huayllay	496,063.90
Acción 02: Instalación y rehabilitación de señalética en Santuario Nacional de Huayllay	88,188.95
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>584,252.85</b>

**Fuente:** Resumen Ejecutivo, documento que forma parte del Expediente técnico de Obra – Etapa Santuario Nacional de Huayllay.

Los respectivos presupuestos, incluyen los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. Siendo su estructura la siguiente:

7. RESULTADOS DEL PRESUPUESTO	
<b>SN HUAYLLAY</b>	<b>584,252.85</b>
02 ADECUADOS SENDEROS SEÑALIZADOS	
Mejoramiento de senderos, Instalación y rehabilitación de señalética en SN Huayllay	584,252.85
S.N. HUAYLLAY - SENDERO HUAYLLAY (RUTA 01)	144,336.95
S.N. HUAYLLAY - SENDERO HUAYLLAY (RUTA 02)	137,053.82
S.N. HUAYLLAY - SENDERO HUAYLLAY (RUTA 03)	114,712.86
COSTO DIRECTO	396,103.63
GASTOS GENERALES (15%)	59,415.54
UTILIDAD (10%)	39,610.36
SUBTOTAL	495,129.53
IGV (18%)	89,123.32
TOTAL PRESUPUESTO	584,252.85

El valor referencial de la Obra asciende a **S/ 584,252.85 (Son: Quinientos ochenta y cuatro mil doscientos cincuenta y dos con 85/100 Soles).**

**Fuente:** Resumen Ejecutivo, documento que forma parte del Expediente técnico de Obra – Etapa Santuario Nacional de Huayllay.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

Asimismo, se precisa que el valor referencial ha sido efectuado con precios al 01 de octubre de 2024, y que la misma, a la fecha, no excede los nueve (09) meses de antigüedad, conforme lo señalado en el numeral 34.1 del artículo 34° del RLCE.

#### 1.7 RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES:

Constituyen formas válidas de comunicación las que la entidad efectúe a través de los medios electrónicos, como correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicados por el Participante/Postor/Contratista. Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del Participante/Postor/Contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas. Sea bajo cualquier modalidad.

EL CONTRATISTA deberá comunicar a LA ENTIDAD, y mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico que deberá constar en el contrato. Por el solo hecho de suscribir el contrato, EL CONTRATISTA autorizará a LA ENTIDAD a efectuarle notificaciones a través de dicho correo electrónico; siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicho correo, La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado, para todos los efectos legales y contractuales no requiriéndose la conformación del contratista.

La variación del correo electrónico deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases Integradas, así como en la normatividad de contratación pública. El correo electrónico solo podrá ser variado por otro correo electrónico caso contrario se tendrá por no variado.

Nota:

- ✓ Para notificaciones notariales, deberá fijar domicilio en zona urbana.

#### 2. CONSIDERACIONES GENERALES:

La obra se desarrollará de acuerdo a los documentos considerados en el expediente técnico, y de acuerdo a las indicaciones contenidas en los planos del Proyecto.

##### 2.1 FINALIDAD PÚBLICA:

Dotar de una Adecuada Infraestructura Implementada para la protección de la diversidad de los recursos naturales y biológicos de flora y fauna del Santuario Nacional de Huayllay

##### 2.2 DECLARATORIA Y VERIFICACION DE VIABILIDAD:

Nombre de la Obra	:	Contratación de la Ejecución de Obra "Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Nacional de Huayllay
Ubicación	:	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: Santuario Nacional de Huayllay Departamento : Pasco Provincia : Pasco Distrito : Huayllay





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

Nombre del PIP o inversión	:	"Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín"
Código Único de Inversiones	:	2195131
Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda	:	PIP VIABLE
Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso	:	28 de junio del 2018
Expediente Técnico de Obra aprobado mediante	:	RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL 000251-2024-SERNANP GG-SGD.
Fecha de aprobación	:	19 de diciembre de 2024
Plazo de ejecución de obra	:	Cuarenta y cinco (45) días calendario.

### 2.3 BASE LEGAL:

- ✓ Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 27805, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF (en adelante la Ley de Contrataciones del Estado o LCE).
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168- 2020-EF y, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF (en adelante el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o RLCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento administrativo general.
- ✓ Directivas y opiniones del Organismo Superior de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones.
- ✓ Norma G 050 Seguridad durante la Construcción.
- ✓ Resolución de Secretaría General N° 018-2021-VIVIENDA-SG.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1468
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC Reglamento de Régimen de fórmulas polinómicas.
- ✓ Reglamento del Sistema Nacional de defensa Civil
- ✓ Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto ambiental.
- ✓ Código Nacional de Electricidad.
- ✓ Directiva Administrativa N° 349-MINSA/DGIESP-2024, aprobada mediante RM 22-2024-MINSA, que establece las nuevas disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- ✓ DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD - LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL
- ✓ DIRECTIVA 001-2022-OSCE/CD GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – SEACE

Las referidas normas incluyen sus modificatorias, de ser el caso.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

## 2.4 PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El plazo de ejecución de la obra es de cuarenta y cinco (45) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

El inicio del plazo de la ejecución de la obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones (artículo 176.1 del RLCE):

- Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Estas condiciones deberán ser cumplidas dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la suscripción del contrato.

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

El postor deberá de consignar en su oferta la programación de la ejecución de obra en el plazo indicado, indicando la ruta crítica.

La Entidad puede acordar con el Contratista diferir la fecha de inicio de plazo de ejecución de la obra en los siguientes supuestos:

- Cuando la estacionalidad climática no permite el inicio de la ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso la Entidad se encuentra imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en el literal a) o b) del numeral 176.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta el cumplimiento de las mismas.

En los supuestos previstos en el párrafo anterior, no resulta aplicable el resarcimiento indicado en el numeral 176.8 del RLCE y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

Las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

## 2.5 ENTREGA DEL LUGAR

La Entidad, a través de uno de sus representantes, realizará la entrega del lugar donde se ejecutarán los trabajos, dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la firma del contrato, conforme lo establecido en el numeral 176.7 del artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El (los) representante(s) de la Entidad a cargo del presente acto provienen de las siguientes áreas: UF – Ejecución de Inversiones, y/o Jefatura del Santuario Nacional de Huayllay.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

## 2.6 CUADERNO DE OBRA

El cuaderno de Obra iniciará sus registros en la fecha de entrega de terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las anotaciones y consultas sobre ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

En concordancia con la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley 30225, se utilizará el cuaderno de obra digital; es de aplicación la DIRECTIVA N° 009- 2020-OSCE/CD.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la presente Directiva.

## 2.7 GARANTÍAS

### ✓ Garantía de fiel cumplimiento

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador deberá entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original mediante Carta Fianza o póliza de caución. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### ✓ Garantía por adelanto directo

Como requisito indispensable para otorgar el adelanto directo, el Contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto directo por un monto igual al monto solicitado como adelanto directo. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto directo.

### ✓ Garantía por adelanto de materiales

Como requisito indispensable para otorgar el adelanto de materiales, el Contratista debe entregar a la Entidad la garantía por adelanto de materiales por un monto igual al monto solicitado como adelanto de materiales. Esta debe mantenerse vigente hasta la amortización total del adelanto de materiales.

### Requisitos de las garantías:

Las garantías que se presenten deberán ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática y sin beneficio de exclusión en el país al solo requerimiento de la entidad. Así mismo deben ser emitidas por empresas que se encuentran bajo la supervisión de la superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas del Fondo de Pensiones y deben de ser autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la lista actualizada de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

## 2.8 REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 177° del Reglamento, dentro de un plazo de quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, presentará al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.

## 2.9 ADELANTOS

### 2.9.1 ADELANTO DIRECTO

El SERNANP otorgará un (01) adelanto directo por un porcentaje que en ningún caso excedan 10 % del monto del contrato original.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

El contratista debe solicitar formalmente el desembolso del adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>1</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

## 2.9.2 ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS

El SERNANP otorgará adelantos para materiales e insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.10 VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones serán mensuales, durante la ejecución de la obra.

Las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados, a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas de conformidad con el Artículo N° 194.3 del RLCE.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor, y son presentados por el Supervisor a la Entidad dentro de los cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa y la presenta al inspector o al Supervisor dentro de los dos (02) días siguientes contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva. El supervisor revisa los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización de conformidad con el Artículo N° 194.6 del RLCE.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

## 2.11 FORMA DE PAGO

### A. Pago de las valorizaciones mensuales:

Los pagos al contratista serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente, previa conformidad del Supervisor o inspector de Obra, conforme al artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, así mismo, la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD, aprobado con Resolución N° D000002-2022-OSCE-PRE, establece las disposiciones para la gestión de valorizaciones de obra,

<sup>1</sup> De conformidad a lo establecido en el artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

mediante la utilización del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).

El Contratista deberá presentar para el trámite de las valorizaciones de obra según corresponda la documentación solicitada en el anexo 01: "Documentación para la presentación de la valorización" que forma parte de la directiva 001-2022-OSCE/CD.

Una vez presentada la valorización a través del SEACE, el supervisor o inspector de obra según corresponda, deberá de presentar a través de mesa de partes del Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado (SERNANP) dentro de los plazos señalados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado un (01) ejemplar original con su versión en digital (versión compatible y editable: Word, Excel, Powerpoint, Project, AutoCAD, S10 y/u otro realizado por el contratista), debidamente foliados con la documentación sustentadora, las mismas que deberán estar firmadas y selladas en todas sus hojas por el residente, y supervisor o inspector de obra y representante legal.

En el caso que se haya suscrito contrato con un Consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### Documentación técnica

- 1) Ficha de identificación de obra.
- 2) Memoria descriptiva.
- 3) Resumen de valorización a cancelar al contratista.
- 4) Pagos efectuados al contratista.
- 5) Copia de las facturas de los adelantos directo y materiales.
- 6) Factura del monto valorizado.
- 7) Valorización de obra del mes correspondiente.
- 8) Cuadro del reajuste de la valorización.
- 9) Amortización de los adelantos.
- 10) Gráfico de la Curva S.
- 11) Resumen de metros valorizados.
- 12) Planilla de los metros valorizados.
- 13) Planos de avance de las partidas valorizadas o de seguimiento de lo ejecutado en el periodo.
- 14) Cálculo de las penalidades, en caso corresponda.
- 15) Cronograma valorizado de avance de obra a la fecha de inicio del plazo de ejecución.
- 16) Calendario de adquisición de materiales e insumos.
- 17) Informe de los profesionales de obra, según especialidades, donde se incluya una memoria descriptiva con el detalle de los trabajos ejecutados en el mes, los problemas presentados y resueltos en obra.
- 18) Seguimiento del plan de seguridad de obra.
- 19) Seguimiento del plan de manejo ambiental.
- 20) Reporte de los asientos del Cuaderno de Obra digital.
- 21) Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda (de los agregados y pruebas, asimismo certificado de calibración de los equipos utilizados de los ensayos).
- 22) Certificado de calidad de los materiales empleados en obra.
- 23) Vistas fotográficas de todas las partidas ejecutadas valorizado.
- 24) Video de duración mínima de 15 minutos, mostrando el estado y avance de la Obra. No se permitirá video que reproduzca vistas fotográficas.

#### Documentación administrativa

- a) Copia del DNI del contratista o representante común.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

- b) Copia de la constancia de inscripción en el registro nacional de proveedores vigente.
- c) Copia del contrato de obra o de consorcio.
- d) Copia de la vigencia de representante legal o representante común.
- e) Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo en la primera valorización).
- f) Certificado de habilidad de los profesionales.
- g) Copia de la carta fianza vigente.
- h) Copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, salud y pensión y vigente.
- i) Copia de la póliza de seguro a todo riesgo (CAR) vigente
- j) Copia de los pagos de SENCICO y CONAFOVICER.
- k) Copia de los pagos de planilla mensual (Plame).
- l) CD de la valorización en PDF y digital (versión editable)

**B. Pago de la liquidación del contrato de obra (de corresponder):**

Para la liquidación de obra; está previsto de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Art. 209 del Reglamento.

**Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

**2.12 REAJUSTES**

En el caso de obras, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, siendo un reajuste a cuenta. Cuando se conozca los índices unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Los reajustes se calcularán de conformidad con el artículo 38 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**2.13 SEGUROS**

El Contratista, que obtenga la Buena Pro deberá presentar las pólizas que se detallan a continuación, en la fecha de inicio de ejecución de las obras:

**Póliza de Seguros de Todo Riesgo (CAR):**

El seguro en mención consistirá en una póliza Contra Todo Riesgo (CAR) para contratistas, en la cual se deben incluir los riesgos:

- Básica; por el monto del valor de obra que forma parte de su oferta.
- Terremoto y Desastres Naturales; por el monto del valor de obra que forma parte de su oferta.
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del valor de obra que forma parte de su oferta.
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del valor de obra que forma parte de su oferta.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del valor de obra determinado que forma parte de su oferta.

La Póliza de Seguro Todo Riesgo y Montaje (CAR), deberá contar con una vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta el consentimiento de la liquidación de obra.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

#### Seguro de Vida Ley

Deberá contemplar beneficios para dar alivio económico temporal a los familiares de un trabajador ante su fallecimiento por muerte natural, accidental o invalidez permanente total.

#### Seguro complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR):

- ✓ El contratista contratará la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para cada uno de los trabajadores que participarán en la ejecución de la Obra, según lo contemplado en el D.S. N° 003-98-SA.
- ✓ La póliza debe tener las siguientes coberturas: cobertura por salud (atención médica por accidentes), cobertura por invalidez (pensión) y gastos por sepelio.

La Póliza de Seguro complementario de Trabajo de Riesgo, tendrán vigencia desde la fecha de inicio de la ejecución de obra hasta la recepción de obra.

#### **2.14 OBLIGACIÓN DE PERMANENCIA DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA DE OBRA**

Es obligatoria la permanencia en obra de todo el personal del Contratista, de acuerdo con su oferta técnica, para ello, el contratista deberá presentar a la Entidad su cronograma de participación de los profesionales ofertados dentro de un plazo de cinco (05) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra.

Asimismo, es responsabilidad del contratista ejecutar la prestación con el personal ofertado, de acuerdo a lo previsto en el artículo 190 del RLCE.

#### **2.15 PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

- ✓ La conformidad de la obra por parte de la Entidad y el consentimiento de la liquidación de la obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 173 de su Reglamento, y en concordancia con los requerimientos y requisitos de calificación de procedimiento de selección y del expediente técnico.
- ✓ La responsabilidad del contratista por los defectos y/o por los vicios ocultos de la obra ejecutada será de SIETE (07) años, contados desde la conformidad de la recepción total de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **2.16 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

La penalidad por mora se aplica en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. Su aplicación se realiza conforme a lo previsto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **2.17 OTRAS PENALIDADES**

Se aplicarán otras penalidades al contratista en concordancia con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales serán aplicadas hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto del contrato y de manera independiente a la penalidad por mora, serán las siguientes:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	Personal clave y no clave: Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
02	Personal clave y no clave: En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
03	Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días calendarios de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
04	Seguridad de Obra y Señalización: Cuando el contratista: no cuente con el o los dispositivo(s) de seguridad en la obra incumpliendo las normas	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
05	Indumentaria e implementos de protección personal: Cuando el contratista incumpla con dotar y/o controlar el uso de equipos y dispositivos de seguridad colectiva y/o personal (EPP) adecuados a los trabajos a realizar.	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
07	Faltas injustificadas del residente: En caso que el residente se ausente de obra sin justificación (no esté presente en obra de forma permanente y directa).	(0.5 UIT) por cada día de ausencia	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
08	Revisión de Expediente Técnico de obra: Cuando el Residente de Obra no presente al Supervisor o Inspector de obra el informe de revisión del expediente técnico de obra en los plazos establecidos en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ello sin perjuicio de que deba presentarlo	(0.5 UIT) por incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
09	Actualización del cronograma de ejecución de obra, en concordancia con el artículo 202° del RLCE: Cuando el contratista no presente (dentro del plazo previsto en el RLCE), a pedido del Supervisor o Inspector de obra, la actualización del programa de ejecución de obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos. Asimismo, cuando el contratista no levante las observaciones (realizadas por el supervisor o inspector o la Entidad, según corresponda) dentro del plazo previsto en el RLCE.	(0.25 UIT) por incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
10	Pruebas y ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos según expediente técnico oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	(0.1 UIT) por cada prueba no realizada	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
11	Seguros: Si el contratista no cumpla con presentar las pólizas de seguro cuando sean requeridos por el supervisor o inspector de obra o la supervisión o Entidad.	(0.1 UIT) por cada día de incumplimiento.	Contando a partir del vencimiento del plazo según requerimiento de la supervisión y/o Entidad.
12	Planes a remitir a la supervisión: Retraso en la presentación conforme a los plazos indicado en el numeral 2.20: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de salud y seguridad en el trabajo.</li> <li>Plan de manejo ambiental contenida en el EIA y en el instrumento ambiental.</li> <li>Plan de aseguramiento y control de la calidad.</li> </ul>	(0.1 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
13	Cronogramas a remitir a la supervisión: Por no presentar el cronograma de permanencia del personal, en los plazos y condiciones señalado en el numeral 2.14	(0.1 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
14	Cuando el contratista no se presenta para la formulación de metrados y la elaboración de la valorización conjunta con el supervisor o inspector de obra el último día del mes.	(0.5 UIT) por incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
15	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
16	Cuando, injustificadamente, el contratista: (i) No presenta las fichas técnicas o documentos equivalentes, en el plazo establecido en el presente requerimiento, (ii) realiza entregas parciales de las fichas técnicas o documentos equivalentes, (Se precisa: el incumplimiento es por cada entrega parcial realizada), y (iii) presenta las fichas técnicas o documentos equivalentes que no cumplan con las especificaciones técnicas (Se precisa: el incumplimiento es por cada ficha técnica o documento equivalente).	(0.10) por cada incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.

NOTA:

- 1) UIT = Unidad Impositiva Tributaria.
- 2) Se considera la UIT vigente a la fecha de suscripción del contrato.

## 2.18 DAÑOS A TERCEROS

Constituyen obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasiones a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución de contrato.

Por tanto, el Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil.

## 2.19 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad de Contratista atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

## 2.20 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

- ✓ Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Asimismo, toda la responsabilidad de carácter laboral. El pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista.
- ✓ La permanencia en la obra del Residente de Obra, será de tiempo completo durante la ejecución de la obra, en caso de incumplimiento el supervisor y/o inspector aplicará las sanciones que correspondan.
- ✓ El contratista una vez firmado el contrato de obra deberá iniciar con la elaboración de los planes: PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO, PLAN DE MANEJO AMBIENTAL y PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

CALIDAD, a fin de cumplir con los plazos de entrega a la supervisión, teniendo en cuenta lo siguiente:

- a) Elaborar e implementar el PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO en función de su propio sistema de ejecución de la obra, cumpliendo lo establecido en la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, el cual debe ser presentada a la Supervisión al inicio de obra. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de penalidad.
  - b) Dentro de los diez (10) días calendario siguiente de iniciada la obra deberá presentar al Supervisor la implementación o aplicación del PLAN DE MANEJO AMBIENTAL y el Estudio de Impacto Ambiental que fue aprobado por el Ente competente. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad establecida en el cuadro de penalidades.
  - c) Dentro de los quince (15) días calendario siguientes de iniciada la obra, deberá presentar al Supervisor su PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD (incluyendo protocolos de calidad y otros), de acuerdo al expediente técnico y la norma NTP 712.201.2018: Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción. Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de penalidad.
- ✓ A los dos (2) días hábiles siguientes de iniciado o reiniciado el plazo de ejecución de la obra, el Contratista presentará a la Supervisión la actualización con la fecha de inicio de obra todos los calendarios y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM). Su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad. Debiendo tener en cuenta, el Anexo N° 01 – Definiciones del RLCE N° 30225 sobre la definición del programa de ejecución de obra y calendario de avance de obra valorizado.
  - ✓ Participar en las reuniones virtuales y/o presenciales que la Entidad convoque, donde se solicitara la participación de sus especialistas y personal de apoyo en lo que corresponde.
  - ✓ En caso de darse prestaciones adicionales, presentar el expediente técnico de adicional de obra de acuerdo a lo establecido en el artículo 205 del RLCE. Cabe señalar que, para el registro en cuaderno de obra de la necesidad de ejecutar una prestación adicional de obra, se debe contar previamente con la opinión del proyectista, por cuanto el Reglamento establece que la actuación del supervisor se ajusta al contrato de obra, no teniendo autoridad para modificarlo. Tener en cuenta de elevar las consultas relacionadas a modificaciones al expediente técnico que deriven en prestaciones adicionales de obra de ser el caso, con la anticipación necesaria a fin de que su proceso de atención dentro de los plazos que establece el Reglamento no afecte el proceso constructivo.
  - ✓ En el caso de requerirse ampliaciones de plazo, el contratista deberá solicitarlo de acuerdo a los plazos y procedimientos establecidos en el Artículo 197 y 198 del RLCE.
  - ✓ El contratista deberá cumplir las indicaciones, requerimientos y/u órdenes dictadas por el supervisor o inspector de obra. En caso el contratista no se encuentra de acuerdo con las disposiciones dictadas por el supervisor o inspector de obra, deberá presentar su justificación ante el supervisor o inspector de obra. En caso de persistir estas discrepancias, el contratista deberá comunicarlo oportunamente a la Entidad, a fin de no afectar la ejecución de la obra.



Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

### 3. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS:

#### 3.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO:

Se deberá contar **como mínimo** con el equipamiento siguiente:

N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
01	DGPS ESTATICO	UND	03
02	ESTACION TOTAL	UND	03
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	06
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	03

Fuente: Exp. Técnico de Obra Relación de Equipo mínimo Componente 02.

- ✓ Los equipos propuestos pueden ser propios, arrendado o con promesa de compra-venta o alquiler las que deberán ser acreditadas con: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación de equipamiento estratégico, los cuales se deberán presentar junto con la documentación para la suscripción del contrato ante la Entidad. En el caso que el postor ganador sea un Consorcio, los documentos de acreditación de este requisito puede estar a nombre del Consorcio o de uno de sus integrantes.
- ✓ Todos estos equipos y maquinarias, serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación y tener el mantenimiento y control adecuados.
- ✓ La relación señalada no exime al contratista de su responsabilidad de abastecer de herramientas y el equipo operativo necesario en función de los requerimientos de la obra durante su desarrollo, debiendo acondicionar la potencia y dimensiones del equipo a las condiciones ambientales, accesos a la obra y otros a fin preservar el medio ambiente y las edificaciones vecinas.

#### 3.2 PLANTEL PROFESIONAL

El Contratista deberá contar y acreditar:

##### 3.2.1 Plantel Profesional Clave

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Incidencia	Experiencia
Un (01) Residente de obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	100%	Con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia profesional acumulada como Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Arquitecto Residente y/o Ingeniero Civil Residente y/o Ingeniero Jefe de Obra y/o Arquitecto Jefe de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Arquitecto Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección en el ámbito público y/o privado en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura..

- ✓ **Acreditación de la formación académica del Plantel Profesional Clave:**  
Para la suscripción del contrato debe presentar, copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- ✓ **Acreditación de la experiencia del plantel profesional Clave:**





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

Para la suscripción del contrato debe presentar, copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando la fecha de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses, sin especificar los días, la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

La **colegiatura y habilitación** de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

**NOTA:**

Para efecto del presente procedimiento de selección, se definen como obras similares para el plantel profesional CLAVE, referidas a:

"Construcción" y/o "adecuación" y/o "reconstrucción" y/o "remodelación" y/o "mejoramiento" o "ampliación" DE "obras civiles" EN el sector "público" o "privado"

### 3.2.2 Plantel Profesional no Clave

Plantel Profesional no Clave			
Cargo	Profesión	Incidencia	Experiencia
Dos (02) Asistente de Residente de Obra	Ingeniero Civil titulado, colegiado y habilitado.	100%	Con un mínimo de dos (02) años de experiencia profesional acumulada como Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Arquitecto Residente y/o Ingeniero Civil Residente y/o Ingeniero Jefe de Obra y/o Arquitecto Jefe de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Arquitecto Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección en el ámbito público y/o privado en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

✓ **Acreditación de la formación académica del Plantel Profesional No Clave:**

La acreditación debe realizarse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, para lo cual se debe presentar copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional no clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

✓ **Acreditación de la experiencia del plantel profesional No Clave:**

La acreditación debe realizarse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, para lo cual debe presentar copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional no clave propuesto. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva.

Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando la fecha de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses, sin especificar los días, la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

La **colegiatura y habilitación** de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

**NOTA:**

Para efecto del presente procedimiento de selección, se definen como obras similares para el plantel profesional NO CLAVE, referidas a:

"Construcción" y/o "adecuación" y/o "reconstrucción" y/o "remodelación" y/o "mejoramiento" o "ampliación" DE "obras civiles" EN el sector "público" o "privado"

**3.3 REQUISITOS MÍNIMOS**

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, será de cumplimiento obligatorio: Generales:

- ✓ Para la ejecución de la Obra, se requiere contratar los servicios de una persona natural y/o Jurídica, relacionada al rubro convocado.
- ✓ El Postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, en el capítulo de Ejecutores de obra.
- ✓ El postor no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.
- ✓ Por lo antes expuesto, el postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de inhabilitados para contratar con el Estado.

**3.4 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Se considerará obra similar a:**

"Construcción" y/o "adecuación" y/o "reconstrucción" y/o "remodelación" y/o "mejoramiento" o "ampliación" DE "edificaciones" u "obras civiles" EN el sector "público" o "privado".

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>2</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

### **3.5 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del RLCE, se indica lo siguiente:

- ✓ El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes, el cual se define para salvaguardar la ejecución de la obra y contar con postores competentes y con la experiencia debida.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
- ✓ El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 40%.

<sup>2</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

### 3.6 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

### 3.7 CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS

La presente convocatoria para la Ejecución de obra consta de un único ítem.

### 3.8 RECEPCIÓN DE OBRA

El procedimiento de recepción de obra se realizará conforme al procedimiento previsto en el artículo 208 del RLCE. Asimismo, se indica que la recepción de obra se hará de manera integral en todo el conjunto de la obra, **no se permitirá recepciones y/o entregables parciales.**

### 3.9 LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA

El procedimiento de liquidación del contrato de obra se realizará conforme al procedimiento previsto en el artículo 209 del RLCE.

Así mismo, el contratista deberá cumplir con lo establecido en el artículo 211 del RLCE.

### 3.10 SUBCONTRATACIÓN

El Contratista podrá acordar con terceros la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, hasta un máximo de cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, debiendo realizarlas en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo la autorización preliminar de la entidad, quien se reserva el derecho de autorizarlas o no.

## 4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																				
Requisitos: Se deberá contar como mínimo con el siguiente equipo:																					
<table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>UND</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>DGPS ESTATICO</td><td>UND</td><td>03</td></tr><tr><td>02</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>03</td></tr><tr><td>03</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>UND</td><td>06</td></tr><tr><td>04</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>UND</td><td>03</td></tr></table>		N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	01	DGPS ESTATICO	UND	03	02	ESTACION TOTAL	UND	03	03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	06	04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	03
N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD																		
01	DGPS ESTATICO	UND	03																		
02	ESTACION TOTAL	UND	03																		
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	06																		
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	03																		
Acreditación: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																					
<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>																					
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																				
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																					
Requisitos:																					
<table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>Un (01) Residente de obra.</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr></table>		Cargo	Profesión	Un (01) Residente de obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado																
Cargo	Profesión																				
Un (01) Residente de obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado																				





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**

Cargo	Profesión	Experiencia
Un (01) Residente de obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	Con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia profesional acumulada como Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Arquitecto Residente y/o Ingeniero Civil Residente y/o Ingeniero Jefe de Obra y/o Arquitecto Jefe de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Arquitecto Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección en el ámbito público y/o privado en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a:

"Construcción" y/o "adecuación" y/o "reconstrucción" y/o "remodelación" y/o "mejoramiento" o "ampliación" DE "edificaciones" u "obras civiles" EN el sector "público" o "privado"

**Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>3</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>3</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional  
de Áreas Naturales  
Protegidas por el Estado

Oficina de Administración

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

### Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

*El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>20</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.*

*En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.*

*Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																				
	<div>Requisitos:</div> <div>Se deberá contar como mínimo con el siguiente equipo:</div> <table><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCION</th><th>UND</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>DGPS ESTATICO</td><td>UND</td><td>03</td></tr><tr><td>02</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>UND</td><td>03</td></tr><tr><td>03</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>UND</td><td>06</td></tr><tr><td>04</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"</td><td>UND</td><td>03</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div> <div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>	N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	01	DGPS ESTATICO	UND	03	02	ESTACION TOTAL	UND	03	03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	06	04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	03
N°	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD																		
01	DGPS ESTATICO	UND	03																		
02	ESTACION TOTAL	UND	03																		
03	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	06																		
04	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	UND	03																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																				
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>Un (01) Residente de obra.</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <div>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</div>	Cargo	Profesión	Un (01) Residente de obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado																
Cargo	Profesión																				
Un (01) Residente de obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado																				

<sup>20</sup> El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>						
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="264 584 493 618">Cargo</th> <th data-bbox="493 584 799 618">Profesión</th> <th data-bbox="799 584 1366 618">Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="264 618 493 909">Un (01) Residente de obra.</td> <td data-bbox="493 618 799 909">Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado</td> <td data-bbox="799 618 1366 909">Con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia profesional acumulada como Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Arquitecto Residente y/o Ingeniero Civil Residente y/o Ingeniero Jefe de Obra y/o Arquitecto Jefe de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Arquitecto Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección en el ámbito público y/o privado en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>	Cargo	Profesión	Experiencia	Un (01) Residente de obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	Con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia profesional acumulada como Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Arquitecto Residente y/o Ingeniero Civil Residente y/o Ingeniero Jefe de Obra y/o Arquitecto Jefe de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Arquitecto Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección en el ámbito público y/o privado en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura
Cargo	Profesión	Experiencia					
Un (01) Residente de obra.	Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado, Colegiado y Habilitado	Con un mínimo de cuatro (04) años de experiencia profesional acumulada como Residente de obra y/o Ingeniero Residente y/o Arquitecto Residente y/o Ingeniero Civil Residente y/o Ingeniero Jefe de Obra y/o Arquitecto Jefe de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Arquitecto Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra en la ejecución y/o Supervisión y/o Inspección en el ámbito público y/o privado en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura					
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ <b>1,168,505.70 (Un millón ciento sesenta y ocho mil quinientos cinco con 70/100 soles)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a "Construcción" y/o "adecuación" y/o "reconstrucción" y/o "remodelación" y/o "mejoramiento" o "ampliación" DE "edificaciones" u "obras civiles" EN el sector "público" o "privado".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>21</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>						

<sup>21</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

### ESTRUCTURA DE COSTOS

Presupuesto	1201013	Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del PN Tingo María, PN Yanachaga Chemillén, RN Junín, SH Chacamarca y SN Huayllay - S.N. HUAYLLAY - SENDEROS			
Ciudad	SERNANP	Costo al			
Lugar	PASCO - PASCO - HUAYLLAY	01/10/2024			
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/	Parcial S/
<b>01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES, PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y FLETES</b>				
<b>01.01</b>	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>				
01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60M x 2.40M	und	1.00		
01.01.02	CERCO PERIMETRICO CON MALLA RASCHIEL Y POSTES DE MADERA H=3M A	ml	31.00		
	CADA 2M				
01.01.03	CASETA PARA OFICINA	m2	6.00		
01.01.04	CASETA PARA ALMACEN	m2	10.00		
01.01.05	CASETA PARA VIGILANCIA	m2	4.00		
01.01.06	AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00		
<b>01.02</b>	<b>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</b>				
01.02.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL SENDERO (S.N. HUAYLLAY)	glb	1.00		
<b>01.03</b>	<b>FLETE SENDERO S.N. DE HUAYLLAY</b>				
01.03.01	FLETE DE TRANSPORTE TERRESTRE (SENDERO HUAYLLAY - RUTA 01)	glb	1.00		
01.03.02	FLETE TRANSPORTE RURAL (SENDERO HUAYLLAY - RUTA 01)	glb	1.00		
01.03.03	FLETE DE TRANSPORTE TERRESTRE (SENDERO HUAYLLAY - RUTA 02)	glb	1.00		
01.03.04	FLETE TRANSPORTE RURAL (SENDERO HUAYLLAY - RUTA 02)	glb	1.00		
01.03.05	FLETE DE TRANSPORTE TERRESTRE (SENDERO HUAYLLAY - RUTA 03)	glb	1.00		
01.03.06	FLETE TRANSPORTE RURAL (SENDERO HUAYLLAY - RUTA 03)	glb	1.00		
<b>01.04</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				
01.04.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS (SENDERO S.N. DE HUAYLLAY)	glb	1.00		
<b>02</b>	<b>SENDERO HUAYLLAY - RUTA 01</b>				
<b>02.01</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>				
<b>02.01.01</b>	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				
02.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	6,731.05		
02.01.01.02	LIMPIEZA PERMANENTE EN OBRA	m2	14.55		
02.01.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	14.55		
02.01.01.04	REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	14.55		
<b>02.01.02</b>	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>				
02.01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00		
02.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	6.00		
02.01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00		
02.01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00		
02.01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00		
02.01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00		
<b>02.01.03</b>	<b>PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS</b>				
02.01.03.01	TACHO DE RESIDUOS SOLIDOS (239 litros)	und	1.00		
02.01.03.02	ACOPIO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	m3	28.62		
<b>02.01.04</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
02.01.04.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL	m3	1.46		
02.01.04.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA CIMENTACION	m3	3.24		
02.01.04.03	ACARREO DE MATERIAL DE EXCAVACION	m3	3.73		
02.01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	28.62		
02.01.04.05	REFINE, NIVEL Y COMPACT/TERRENO NORMAL/CON COMPACTADORA EN SENDERO	m2	6,536.83		
<b>02.02</b>	<b>SEÑALIZACION</b>				
02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO TIPO B2	und	1.00		
02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO TIPO D4	und	3.00		
<b>03</b>	<b>SENDERO HUAYLLAY - RUTA 02</b>				
<b>03.01</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>				

### ESTRUCTURA DE COSTOS

Presupuesto	1201013	Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del PN Tingo María, PN Yanachaga Chemillén, RN Junín, SH Chacamarca y SN Huayllay - S.N. HUAYLLAY - SENDEROS			
Ciente	SERNANP			Costo al	01/10/2024
Lugar	PASCO - PASCO - HUAYLLAY				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/	Parcial S/
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
03.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	12,226.00		
03.01.01.02	LIMPIEZA PERMANENTE EN OBRA	m2	12.88		
03.01.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	12.88		
03.01.01.04	REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	12.88		
03.01.02	SEGURIDAD Y SALUD				
03.01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00		
03.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00		
03.01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00		
03.01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00		
03.01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00		
03.01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00		
03.01.03	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS				
03.01.03.01	TACHO DE RESIDUOS SOLIDOS (239 litros)	und	1.00		
03.01.03.02	ACOPIO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	m3	46.81		
03.01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
03.01.04.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL	m3	1.29		
03.01.04.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA CIMENTACION	m3	2.74		
03.01.04.03	ACARREO DE MATERIAL DE EXCAVACION	m3	3.15		
03.01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	46.81		
03.01.04.05	REFINE, NIVEL Y COMPACT./TERRENO NORMAL/CON COMPACTADORA EN SENDERO	m2	12,213.12		
03.02	SEÑALIZACION				
03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO TIPO B2	und	1.00		
03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO TIPO D4	und	2.00		
03.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO TIPO I1	und	2.00		
04	SENDERO HUAYLLAY - RUTA 03				
04.01	ESTRUCTURAS				
04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				
04.01.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	11,165.85		
04.01.01.02	LIMPIEZA PERMANENTE EN OBRA	m2	6.98		
04.01.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	m2	6.98		
04.01.01.04	REPLANTEO DURANTE LA EJECUCION	m2	6.98		
04.01.02	SEGURIDAD Y SALUD				
04.01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00		
04.01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	6.00		
04.01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00		
04.01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00		
04.01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00		
04.01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00		
04.01.03	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS				
04.01.03.01	TACHO DE RESIDUOS SOLIDOS (239 litros)	und	1.00		
04.01.03.02	ACOPIO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	m3	39.86		
04.01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
04.01.04.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL	m3	0.70		
04.01.04.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL PARA CIMENTACION	m3	0.47		
04.01.04.03	ACARREO DE MATERIAL DE EXCAVACION	m3	0.54		
04.01.04.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	39.86		

MINISTERIO DEL AMBIENTE  
SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES  
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

Bases Adjudicación Simplificada N° 002-2025-SERNANP-1  
Contratación de la ejecución de obra "Mejoramiento del servicio de belleza  
escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional  
Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín,  
Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay,  
departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131  
– Etapa: Santuario Nacional de Huayllay"

#### ESTRUCTURA DE COSTOS

Presupuesto	1201013	Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del PN Tingo María, PN Yanachaga Chemillén, RN Junín, SH Chacamarca y SN Huayllay - S.N. HUAYLLAY - SENDEROS			
Cliente	SERNANP			Costo al	01/10/2024
Lugar	PASCO - PASCO - HUAYLLAY				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/	Parcial S/
04.01.04.05	REFINE, NIVELY COMPACT./TERRENO NORMAL/CON COMPACTADORA EN SENDERO	m2	11,158.87		
04.02	SEÑALIZACION				
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO TIPO B2	und	1.00		
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRERO TIPO I1	und	2.00		
	COSTO DIRECTO				
	GASTOS GENERALES (15%)				
	UTILIDAD (10%)				
	SUBTOTAL				
	IMPUESTO (IGV 18%)				
	TOTAL PRESUPUESTO				

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>22</sup> puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>22</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto *contratación de la ejecución de obra "Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Nacional de Huayllay.*

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>23</sup>**

<sup>23</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"El SERNANP otorgará un (01) adelanto directo por un porcentaje que en ningún caso excedan 10 % del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el desembolso del adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*El SERNANP otorgará adelantos para materiales o insumos por un porcentaje que en ningún caso excedan el 20 % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>24</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>25</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE

<sup>24</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

Anexo N°03			
FORMATO PARA ASIGNAR LOS RIESGOS			
1 NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Nacional de Huayllay	
		Huayllay - Pasco - Pasco	

3 INFORMACION DEL RIESGO		4.3 RIESGO ASIGNADO	
3.1 CODIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCION DEL RIESGO	ENTIDAD	CONTRATISTA
<b>Riesgos de errores o deficiencias en el diseño</b>			
1.01	Por diseños y/o estudios generales y/o específicos (Topografía, Mecánica de Suelos - Geotecnia, Hidrogeología, estructural, arquitectónico, geométrico, etc.), deficientes, con errores y/o incompletos desarrollados por el Consultor responsable del Expediente Técnico	ENTIDAD Y CONSULTOR DEL EXPEDIENTE TECNICO	
1.02	Por no revisión del expediente técnico y la compatibilización en campo dentro de los 15 días calendarios de inicio del plazo de ejecución de obra	X	X
1.03	Por modificación y ajustes de los diseños y/o estudios generales y/o específicos, los cuales fueron ejecutados por el Contratista de Obra, sin la autorización de la Supervisión de Obra		X
1.04	Demora en la revisión y/o aprobación de diseños y/o estudios por parte de la Supervisión de Obra	X	
1.05	Incompatibilidad de emplazamiento y diseño geométrico de Senderos que cumpla con parámetros de seguridad, y no presente interferencias en su ejecución	ENTIDAD Y CONSULTOR DEL EXPEDIENTE TECNICO	
<b>Riesgos de Construcción</b>			
2.01	Interrupción de transporte de materiales a pie de obra para la construcción de estructuras y obras complementarias	X	X
2.02	Modificación de especificaciones técnicas de materiales de construcción por falta del mismo en el mercado (desabastecimiento, retiro o falta de fabricación), que afecten la ejecución de obras en el proyecto.	X	X
2.03	Deterioro de los materiales de construcción por deficiencias en su acopio, almacenamiento y resguardo por parte del Contratista de obra		X
2.04	Modificaciones en la ejecución de especificaciones técnicas de las actividades sin autorización de la Supervisión de obra		X
2.05	Daños en el funcionamiento de la maquinaria y/o equipo		X
2.06	Discrepancias entre los diferentes documentos que conforma el Expediente Técnico de la Obra Controversias que retrasan la ejecución de la obra	X	X
2.07	Modificaciones de diseños de las obras a ejecutar en el contrato y/o modificaciones de algunas de las cantidades de obra del contrato.	ENTIDAD, CONSULTOR DEL EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISION DE OBRA	
2.08	El Contratista de obra emplea personal, sin que cumpla requisitos de acuerdo a las Bases del Contrato		X
2.09	Permitir que el Contratista de Obra ejecute los trabajos sin un Ingeniero Residente y/o Director de Obra, colegiado y habilitado		X
2.10	Escasez de agua y energía eléctrica para la construcción durante la ejecución de la Obra.		X
2.11	Escasez de servicios básicos de agua potable y batería sanitaria para el personal técnico y obrero durante la ejecución de la Obra.		X
2.12	Dificultades en la habilitación e instalación de estructura metálica, debido a no disponibilidad de equipos de carpintería metálica a pie de obra		X
2.13	Dificultades en la construcción de miradores por deficiencias de soporte, andamios y/o sistema de seguridad en trabajos de altura	X	X
2.14	Mal estado, falta de mantenimiento y/o no existe acceso para transporte de materiales a pie de obra y/o transporte para eliminación de material excedente a botaderos autorizados (DME), y/o fuentes de agua.	X	
<b>Riesgo de Expropiación de Terrenos</b>			
3.01	No Disponibilidad de terrenos y/o No retiro de las edificaciones y/o viviendas existentes que interfieren en la disponibilidad de terreno.	CONSULTOR DEL EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISION DE OBRA	X
<b>Riesgos Geológico/Geotécnico</b>			
4.01	Diferencias encontradas entre las condiciones del medio (campo) respecto a lo previsto en el Estudio de Mecánica de Suelos del Expediente Técnico.	CONSULTOR DEL EXPEDIENTE	

		TECNICO Y SUPERVISION DE OBRA	
4.02	Zona susceptible de erosión, inestabilidad de taludes, huaycos, erosiones y deslizamientos por deficiencias en estudios hidrológicos, geoténicos y geológicos	CONSULTOR DEL EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISION DE OBRA	
4.03	Zona susceptible al aumento de nivel freático por deficiencias en estudios hidrológicos y geotécnico.	CONSULTOR DEL EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISION DE OBRA	
4.04	Dificultades en las actividades y/o ejecución de senderos debido a susceptibilidad de erosión, taludes inestables, derrumbes, deslizamientos y/o huaycos	CONSULTOR DEL EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISION DE OBRA	
4.05	Zona susceptible a la existencia de depresión de suelos, por deficiencias en estudios de suelos, geoténicos y geológicos	CONSULTOR DEL EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISION DE OBRA	
<b>Riesgos de Interferencias/Servicios afectados</b>			
5.01	Modificaciones del emplazamiento y/o trazos de las obras a ejecutar según el Expediente Técnico por parte del Contratista de obra, sin la autorización de la Supervisión de obra		X
5.02	No identificar en campo las interferencias de actividades de turismo y/o tránsito de personas	X	X
5.03	No identificar en campo las interferencias de redes de alcantarillado, agua, electrificación y/o drenaje existente indicadas en el expediente técnico		X
5.04	Dificultades en la ejecución de la obra por interferencias de tránsito vehicular y peatonal		X
<b>Riesgos Sociales y/o Ambientales y/o de Seguridad y Salud Ocupacional</b>			
6.01	Cambios en los depósitos de material excedente o desmontes provenientes de la obra (Escombreras o Centros Autorizados para el depósito de material de construcción no peligroso o peligroso)		X
6.02	Multas por incumplimientos en manejo ambiental y/o permisos, y/o daños ambientales por inadecuadas prácticas del proceso constructivo autorizados		X
6.03	Deficiente equipamiento y/o sistema de seguridad en obra para realizar trabajos en altura	X	X
6.04	Deficiente implementación de sistema de señalización en obra, conforme al Plan de Seguridad y Salud de Obra, por parte del Contratista de Obra		X
6.05	Caidas por trabajos de altura por deficiente implementación, aplicación, seguimiento y/o fallas en el sistema de seguridad en trabajos en altura	X	X
6.06	Transmisión del COVID-19 y no identificación oportunamente de casos sospechosos o confirmados entre el personal que interviene en la ejecución la obra de construcción y de personas que por cualquier motivo ingresen al área de trabajo en la que esta se ejecuta.	X	X
<b>Riesgos Arqueológico</b>			
7.01	Hallazgos de restos arqueológicos, durante la ejecución de la obra, que generan la interrupción del normal desarrollo de las obras.		X
7.02	No Obtención de permisos arqueológicos (CIRA), para la ejecución de la Obra	X	
<b>Riesgos de Obtención de Permisos y Licencias</b>			
8.01	No Obtención de Permisos y/o autorizaciones de los Sectores del Gobierno y/o municipales para ejecución de la obra	X	
8.02	No Obtención de permiso y/o autorización para la ejecución de obra dentro de la faja marginal aprobada por la autoridad nacional del agua	X	
<b>Riesgos Derivados de Eventos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito</b>			
9.01	Sismos de gran intensidad, incendios, que provoca daños en la infraestructura ejecutada	ENTIDAD, CONSULTOR DEL EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISION DE OBRA	X
9.02	Fuertes precipitaciones durante la ejecución de la obra que afecten la ruta crítica	ENTIDAD, CONSULTOR DEL EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISION DE OBRA	X
9.03	Temporadas de friaje, helada y/o nevada no previstas	ENTIDAD, CONSULTOR DEL EXPEDIENTE TECNICO Y SUPERVISION DE OBRA	X
<b>Riesgos Regulatorios o Normativos</b>			
10.01	Por cambios de normatividad durante la ejecución de la obra .	X	
10.02	Abandono de la obra por parte del Contratista de obra durante el ejecución del contrato.	ENTIDAD Y SUPERVISION DE OBRA	
10.03	Abandono del contrato por parte de la Supervisión de obra durante la ejecución del contrato.	X	
10.04	Resolver contrato de Contratista obra, por causas imputables al Contratista de obra	X	
10.05	Resolver contrato de Supervisión de Obra, por causas imputables a la Supervisión de obra	X	
10.06	Suspensiones de plazo de ejecución de obra	X	
10.07	Addenda al contrato de obra.	X	CONTRATISTA DE OBRA
10.08	Addenda al contrato de Supervisión de Obra	ENTIDAD Y SUPERVISION DE OBRA	
10.09	Demoras en la ejecución del contrato por Coordinación Interinstitucional.	X	
10.10	Discrepancia entre el Contratista de obra, Supervisión de obra y/o ENTIDAD contratante	ENTIDAD Y SUPERVISION DE OBRA	CONTRATISTA DE OBRA

Riesgos Vinculados a Accidentes			
11.01	No atención inmediata al personal técnico, administrativo, obrero y terceros a causa de accidentes relacionado a la ejecución de obra		X
11.02	Condiciones inadecuadas de traslado al centro de salud más óptimo del personal técnico, obrero y terceros a causa de accidentes moderados a graves relacionados a la ejecución de obra, previa atención inmediata		X
11.03	Daños al personal técnico y obrero a causa de accidentes relacionado a la ejecución de la obra		X
11.04	Daños a terceros a causa de accidentes y/o incidentes relacionados a la ejecución de la obra		X
Riesgos Administrativos			
12.01	Paros ocasionados por el personal de la Supervisión de Obra, por la no cancelación oportuna de salarios y prestaciones sociales y demás beneficios a que tengan derecho.	ENTIDAD Y SUPERVISIÓN DE OBRA	
12.02	Paros ocasionados por los trabajadores y personal del Contratista de Obra por la no cancelación oportuna de salarios y prestaciones sociales y demás beneficios a que tengan derecho.		X
12.03	Interferencias en Obra por No pago oportuno, por parte del Contratista de Obra a toda clase de proveedores en relación con compras, alquileres, servicios, contratos, etc.		X
12.04	No pago oportuno, por parte de la ENTIDAD al Contratista de Obra por los servicios prestados en la ejecución de la Obra	X	
12.05	Presencia de daños en la ejecución de obra, antes de la recepción, conformidad y liquidación de obra.	X	X
12.06	Problemas entre socios y/o consorciados de las empresas y/o firmas que conforman el Contratista de Obra		X
Riesgos de Comunicación			
13.01	Hostilidad del personal administrativo, técnico, usuarios y/o turistas de los Atractivos Paisajísticos del Santuario Nacional de Huayllay	X	X

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Personal clave y no clave: Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra
2	Personal clave y no clave: En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
3	Cartel de Obra: Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo de 07 días calendarios de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
4	Seguridad de Obra y Señalización: Cuando el contratista: no cuente con el o los dispositivos (s) de seguridad en la obra incumpliendo las normas	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
5	Indumentaria e implementos de protección personal: Cuando el contratista incumpla con dotar y/o controlar el uso de equipos y dispositivos de seguridad colectiva y/o personal (EPP) adecuados a los trabajos a realizar.	(0.25 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
7	Faltas injustificadas del residente: En caso que el residente se ausente de obra sin justificación (no esté presente en obra de forma permanente y directa).	(0.5 UIT) por cada día de ausencia	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
8	Revisión de Expediente Técnico de obra: Cuando el Residente de Obra no presente al Supervisor o Inspector de obra el informe de revisión del expediente técnico de obra en los plazos establecidos en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ello sin perjuicio de que deba presentarlo	(0.5 UIT) por incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
9	Actualización del cronograma de ejecución de obra, en concordancia con el artículo 202° del RLCE: Cuando el contratista no presente (dentro del plazo previsto en el RLCE), a pedido del Supervisor o Inspector de obra, la actualización del programa de ejecución de obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, de adquisición de materiales e insumos y de utilización de equipos. Asimismo, cuando el contratista no levante las observaciones (realizadas por el supervisor o inspector o la Entidad, según corresponda) dentro del plazo previsto en el RLCE.	(0.25 UIT) por incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
10	Pruebas y ensayos: Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos según expediente técnico oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	(0.1 UIT) por cada prueba no realizada	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
11	Seguros: Si el contratista no cumpla con presentar las pólizas de seguro cuando sean requeridos por el supervisor o inspector de obra o la supervisión o Entidad.	(0.1 UIT) por cada día de incumplimiento.	Contando a partir del vencimiento del plazo según requerimiento de la supervisión y/o Entidad.
12	Planes a remitir a la supervisión: Retraso en la presentación conforme a los plazos indicado en el numeral 2.20: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de salud y seguridad en el trabajo.</li> <li>Plan de manejo ambiental contenida en el EIA y en el instrumento ambiental.</li> <li>Plan de aseguramiento y control de la calidad</li> </ul>	(0.1 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra
13	Cronogramas a remitir a la supervisión: Por no presentar el cronograma de permanencia del personal, en los plazos y condiciones señalado en el numeral 2.14	(0.1 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
14	Cuando el contratista no se presenta para la formulación de metrados y la elaboración de la valorización conjunta con el supervisor o inspector de obra el último día del mes.	(0.5 UIT) por incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
15	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra.
16	Cuando, injustificadamente, el contratista: (i) No presenta las fichas técnicas o documentos equivalentes, en el plazo establecido en el presente requerimiento, (ii) realiza entregas parciales de las fichas técnicas o documentos equivalentes, (Se precisa: el incumplimiento es por cada entrega parcial realizada), y (iii) presenta las fichas técnicas o documentos equivalentes que no cumplan con las especificaciones técnicas (Se precisa: el incumplimiento es por cada ficha técnica o documento equivalente).	(0.10) por cada incumplimiento	Según Informe del Supervisor o inspector de la obra

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>26</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>26</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>27</sup>.*

<sup>27</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				



MINISTERIO DEL AMBIENTE  
SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES  
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

Bases Adjudicación Simplificada N° 002-2025-SERNANP-1  
Contratación de la ejecución de obra "Mejoramiento del servicio de belleza  
escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional  
Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín,  
Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay,  
departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131  
– Etapa: Santuario Nacional de Huayllay"

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
<b>8</b>			
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>30</sup> Ibídem.

<sup>31</sup> Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

MINISTERIO DEL AMBIENTE  
SERVICIO NACIONAL DE ÁREAS NATURALES  
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

Bases Adjudicación Simplificada N° 002-2025-SERNANP-1  
Contratación de la ejecución de obra "Mejoramiento del servicio de belleza  
escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional  
Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín,  
Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay,  
departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131  
– Etapa: Santuario Nacional de Huayllay"

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>32</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>32</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MINISTERIO DEL AMBIENTE  
SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES  
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

Bases Adjudicación Simplificada N° 002-2025-SERNANP-1  
Contratación de la ejecución de obra "Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131  
– Etapa: Santuario Nacional de Huayllay"

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>34</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>34</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Contratación de la ejecución de obra "Mejoramiento del servicio de belleza escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín, Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay, departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131 – Etapa: Santuario Nacional de Huayllay	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				

	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>35</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>35</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

### ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEM, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



MINISTERIO DEL AMBIENTE  
SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES  
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

Bases Adjudicación Simplificada N° 002-2025-SERNANP-1  
Contratación de la ejecución de obra "Mejoramiento del servicio de belleza  
escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional  
Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín,  
Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay,  
departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131  
– Etapa: Santuario Nacional de Huayllay"

## ANEXO N° 10

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1										
2										

<sup>36</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>37</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MINISTERIO DEL AMBIENTE  
SERVICIO NACIONAL DE AREAS NATURALES  
PROTEGIDAS POR EL ESTADO

Bases Adjudicación Simplificada N° 002-2025-SERNANP-1  
Contratación de la ejecución de obra "Mejoramiento del servicio de belleza  
escénica y paisajística de las Áreas Naturales Protegidas del Parque Nacional  
Tingo María, Parque Nacional Yanachaga Chemillén, Reserva Nacional de Junín,  
Santuario Histórico de Chacamarca y Santuario Nacional de Huayllay,  
departamento de Huánuco, Pasco y Junín", con CUI N° 2195131  
– Etapa: Santuario Nacional de Huayllay"

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>36</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>37</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-SERNANP-1

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*