

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

1. DATOS GENERALES							
1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/03/2023					
1	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS - GERENCIA DE DESARROLLO URBANO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"Contratación del Servicio de Consultorías de Actualización y Reformulación del Expediente Técnico Denominado MEJORAMIENTO DEL COLISEO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE ICA PROVINCIA DE ICA -ICA"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI					
1.5	REFERENCIA DEL PAC	27					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	297103				
		Documento que declaró la viabilidad	108-2014 EEP/OPI-MPICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 225-2023-GDU-MPI	Fecha de recepción	17/02/2023		
2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
3	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO \$.	MONTO PARCIAL \$.	TOTAL
A.- COSTO DIRECTO						224,725.00
a.- personal Profesional						
Ingeniero Civil /Arquitecto - jefe de Proyecto	MES	1	4.00	11,000.00	44,000.00	
Especialista en Instalaciones Eléctricas	MES	0.7	2.00	8,500.00	11,900.00	
Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	0.7	3.00	9,500.00	19,950.00	
Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1	4.00	9,500.00	38,000.00	
Especialista en estructuras	MES	0.7	2.00	9,000.00	12,600.00	
Especialista en arquitectura	MES	0.7	3.00	7,500.00	15,750.00	
Especialista en geotecnia	MES	0.7	1.50	9,500.00	9,975.00	
Especialista en metrados	MES	1	3.00	9,500.00	28,500.00	
Especialista ambiental	MES	0.7	2.00	8,500.00	11,900.00	
Especialista en Riesgo	MES	0.7	2.00	9,500.00	13,300.00	
Topografo	MES	0.7	1.00	5,500.00	3,850.00	
Cadista	MES	1	3.00	5,000.00	15,000.00	
B.- GASTOS GENERALES						23,300.00
b1. Alquiler de Equipos de Oficina y otros.					19,800.00	
Oficina	MES	1	4.00	800.00	3,200.00	
Computadoras e impresoras	MES	1	4.00	800.00	3,200.00	
telefonía e internet	MES	1	4.00	350.00	1,400.00	
Software (Estructuras,Cad,Geotecnia,Costos y presupuestos)	MES	4	4.00	750.00	12,000.00	
b2. Movilización y Equipo apoyo logístico					3,500.00	
Camioneta	GLB	1		3,500.00	3,500.00	
C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						3,190.00
Utiles de Oficina	GLB	1		2,000.00	2,000.00	
Copias reducciones	GLB	1		740.00	740.00	
Material de fotografía y grabaciones	GLB	1		450.00	450.00	
COSTO DIRECTO						251,215.00
UTILIDAD 8 %						20,097.20
SUB TOTAL						271,312.20
COSTO TOTAL DEL EXPEDIENTE TECNICO						320,148.40

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	COSTO UNITARIO S/.	MONTO PARCIAL S/.	TOTAL
A.- COSTO DIRECTO						224,725.00
a.- personal Profesional						
Ingeniero Civil /Arquitecto - jefe de Proyecto	MES	1	4.00	11,000.00	44,000.00	
Especialista en Instalaciones Eléctricas	MES	0.7	2.00	8,500.00	11,900.00	
Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	0.7	3.00	9,500.00	19,950.00	
Especialista en Costos y Presupuestos	MES	1	4.00	9,500.00	38,000.00	
Especialista en estructuras	MES	0.7	2.00	9,000.00	12,600.00	
Especialista en arquitectura	MES	0.7	3.00	7,500.00	15,750.00	
Especialista en geotecnia	MES	0.7	1.50	9,500.00	9,975.00	
Especialista en metrados	MES	1	3.00	9,500.00	28,500.00	
Especialista ambiental	MES	0.7	2.00	8,500.00	11,900.00	
Especialista en Riesgo	MES	0.7	2.00	9,500.00	13,300.00	
Topografo	MES	0.7	1.00	5,500.00	3,850.00	
Cadista	MES	1	3.00	5,000.00	15,000.00	
B.- GASTOS GENERALES						23,300.00
b1. Alquiler de Equipos de Oficina y otros.					19,800.00	
Oficina	MES	1	4.00	800.00	3,200.00	
Computadoras e impresoras	MES	1	4.00	800.00	3,200.00	
telefonía e internet	MES	1	4.00	350.00	1,400.00	
Software (Estructuras, Cad, Geotecnia, Costos y presupuestos)	MES	4	4.00	750.00	12,000.00	
b2. Movilización y Equipo apoyo logístico					3,500.00	
Camioneta	GLB	1		3,500.00	3,500.00	
C.- MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						3,190.00
Utiles de Oficina	GLB	1		2,000.00	2,000.00	
Copias reducciones	GLB	1		740.00	740.00	
Material de fotografía y grabaciones	GLB	1		450.00	450.00	
COSTO DIRECTO						251,215.00
UTILIDAD 8 %						20,097.20
SUB TOTAL						271,312.20
COSTO TOTAL DEL EXPEDIENTE TECNICO						320,148.40

3.1	VALOR	MONED	Nuevos	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
3.2	REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	A	Soles				
		MONTO	S/ 320,148.40 (treientos veinte mil ciento cuarenta y ocho con 40/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20-02.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27.02.2023
4	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Abog. Katy Liset Párraga Zea SUBGERENTE DE LOGÍSTICA E INFORMÁTICA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
----	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.