

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	AREQUIPA 14 DE ABRIL DEL 2025		
1.2	ÁREA USUARIA	Coordinación de Personal y la Oficina Técnica de Seguridad y Salud en el Trabajo		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE EXAMENES MEDICO OCUPACIONALES PARA LOS TRABAJADORES DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AREQUIPA		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.06 MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL		
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	24		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO CORRESPONDE	
		Documento que declaró la viabilidad	NO CORRESPONDE	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimiento de Servicio	Fecha de recepción	20.03.2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	03.04.2025	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	.....	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	.....	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	.....	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización	.....	Fecha de aprobación	.....	
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	.....	NO	X	
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	.....	Fecha de inicio de vigencia	.....	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el punto 3 de la Sección Alcances y descripción de los bienes a adquirir.					

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	HOJA DE ENVÍO N° 1229-2025-LOG-UAF-GAD-CSJAR-PJ	03.04.2025	.....	.....	.....
Agregar al SCTR de los trabajadores de la empresa, evaluar la inclusión de áreas paralizadas para no dejar desatendidas a la Entidad, y agregar el estado de las personas que pasaron los EMOS.							
Las áreas usuarias procedan a cambiar la cantidad, en base a la respuesta de la Coordinación de Planes y Presupuesto.							
Consignar una síntesis de las observaciones.							

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	Informe N° 361-2025-PER-UAF-GAD-CSJAR-PJ	03.04.2025	.....	.....	.....
LAS ÁREAS USUARIAS LEVANTAN LAS OBSERVACIONES							
LAS ÁREAS USUARIAS MODIFICA LOS TDR							

.....
LAS ÁREAS USUARIAS MODIFICA LOS TDR							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	1) Modifica las metas	
	2) Sustena la necesidad de que se incluya en el Cuadro Multianual de necesidades.	

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	Se toma como referencia los precios históricos de la Entidad.	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
-----	---	---	--	-------

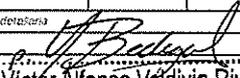
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>En el mercado hay pluralidad de proveedores.</i>			

3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<i>Si existe pluralidad</i>			

3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, custentar.</i>				

3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información que se pueda utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla</i>				

3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla</i>				

4	<p style="text-align: center;">  Don. Victor Alfonso Valdivia Rivera COORDINADOR DE LOGISTICA Corte Superior de Justicia de Arequipa </p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
---	---