

PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Nomenclatura : AS-SM-2-2023-MDC-CS-2

Nro. de convocatoria : 2

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE URBANIZACIÓN EL BOSQUE DEL DISTRITO DE CASTILLA ¿ PROVINCIA DE PIURA ¿ DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N° 2553124

Ruc/código :	10700601248	Fecha de envío :	05/07/2023
Nombre o Razón social :	CHUNGA MORE OSWALDO PAUL	Hora de envío :	15:37:26

Consulta: Nro. 1

Consulta/Observación:

En el literal 10.2 contenido de informes, como parte del contenido del primer informe se esta solicitando documentacion respecto a los estudios basicos.

Se consulta a que documentacion se refiere.

Acápite de las bases : Sección: Especifico **Numeral:** 9 **Literal:** 10.2 **Página:** 36

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Ley de contrataciones del estado.

Análisis respecto de la consulta u observación:

el comité de selección en coordinación con el área usuaria aclara que En el ítem 9.4.1 Resumen de Contenido del Expediente Técnico: ESTUDIOS BÁSICO: Estudio Topográfico, Estudios de Mecánica de Suelos, Análisis de Detallado de las medidas de Reducción de Riesgos, En OTROS es el Estudio de Impacto Ambiental, Estudio de demanda.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Nomenclatura : AS-SM-2-2023-MDC-CS-2

Nro. de convocatoria : 2

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE URBANIZACION EL BOSQUE DEL DISTRITO DE CASTILLA ¿ PROVINCIA DE PIURA ¿ DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N° 2553124

Ruc/código :	10175346649	Fecha de envío :	06/07/2023
Nombre o Razón social :	FLORES MURO JOSE FERNANDO	Hora de envío :	15:55:10

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

consulta a capítulo IV Factores de Evaluación, inciso B Metodología propuesta:

Se debe de tener en consideración que ¿evaluar¿ en desarrollo de la metodología podría resultar una evaluación subjetiva, vulnerando los principios que rigen las contrataciones y poniendo en riesgo la legitimidad del proceso, pudiendo verse afectados uno o más participantes con dicha interpretación al darse el caso que, el participante en el desarrollo de su metodología y conocimiento del proyecto desarrolle un punto que el comité de selección no considere adecuado, aun cuando desde la perspectiva del participante sí resulta coherente con el servicio. Es en ese sentido que, a fin de salvaguardar la objetividad y transparencia de procesos, SE SOLICITA AL COMITE DE SELECCION

- 1.) EMITIR UN PROCEDIMIENTO RESPECTO A ESTE PUNTO Y ASEGURAR A TODOS LOS PARTICIPANTES LA CORRECTA CALIFICACIÓN ADEMÁS DE LA POSIBILIDAD DE ACCEDER AL MÁXIMO PUNTAJE EN LA EVALUACIÓN, en el riesgo de una incorrecta interpretación de lo presentado.
- 2.) INDICAR SI EXISTE UN MINIMO DE FOLIOS PARA LA PROPUESTA A FIN DE OBTENER EL PUNTAJE TOTAL
- 3.) SI LA PRESENTACION COHERENTE DEL CONTENIDO MINIMO DE LO SOLICITADO EN LA METODOLOGIA PROPUESTA ES SUFICIENTE PARA LA EVALUACION Y OBTENCION DEL PUNTAJE MAXIMO.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: IV Literal: B Página: 47

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

artículo 32 del Reglamento Y art 4 de la ley de contrataciones

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité de selección aclara que el participante debe ceñirse a las bases.

- 1.- la evaluación se dará acorde a cada punto establecido en la metodología oferta
- 2.- no hay mínimo de folios para obtención del puntaje establecido.
- 3.- es responsabilidad de postor presentar la metodología de la oferta de acuerdo a solicitado la misma que se encuentra en la página 47. De las bases integradas. FACTORES DE EVALUACION B- METODOLOGIA PROPUESTA.

Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
 - 2.1 Objetivo General
 - 2.2 Objetivos Específicos
3. PLAN DE TRABAJO
 - 3.1 Alcance-responsabilidad del consultor
 - 3.2 Descripción de las actividades a desarrollar
 - 3.3 Plan o metodología de la consultoría
 - 3.4 Programa de Reuniones semanales.
4. METODOLOGÍA DEL DESARROLLO DEL SERVICIO PARA CADA ENTREGABLE
 - 4.1 Etapa De Trabajo De Campo
 - 4.2 Trabajo De Gabinetes
 - 4.3 Validación De Los Resultados Obtenidos
 - 4.4 Análisis Técnico De La Alternativa Propuesta
 - 4.5 Resumen De Procedimiento Metodológico
 - 4.6 Presentación Del Servicio
5. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR.
 - 5.1 Responsabilidades Y Actividades De Cada Integrante Del Equipo Técnico Del Estudio
 - 5.2 Contenidos Del Estudio, Los Tiempos Y Los Profesionales A Cargo.
 - 5.3 Cronograma De Desarrollo De Las Actividades El Pip (Diagrama Gantt).
 - 5.4 Programación De Visitas Y Actividades De Campo.
 - 5.5 Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de trabajo.

Entidad convocante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Nomenclatura : AS-SM-2-2023-MDC-CS-2

Nro. de convocatoria : 2

Objeto de contratación : Consultoría de Obra

Descripción del objeto : ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DENOMINADO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE URBANIZACION EL BOSQUE DEL DISTRITO DE CASTILLA ¿ PROVINCIA DE PIURA ¿ DEPARTAMENTO DE PIURA CUI N° 2553124

Especifico IV B 47

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

artículo 32 del Reglamento Y art 4 de la ley de contrataciones

Análisis respecto de la consulta u observación:

- 5.6 Relación De Profesionales Que Conforman El Equipo Técnico Del Estudio.
 - 5.7 Recursos Físicos Destinados Al Desarrollo Del Estudio, Por Cada Entregable
 - 5.8 Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría.
 - 5.9 Organigrama del Personal
 - 5.10 Matriz de asignación de responsabilidades.
 - 5.11 Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico.
 - 5.12 Flujograma de actividades del proyecto
 - 5.13 Control de Plazos.
 - 5.14 Control económico de la consultoría
 - 5.15 Ayuda memoria que demuestre conocimiento del proyecto incluyéndola descripción detallada de las rutas de acceso a la localidad del proyecto que asegure conocimiento de la zona
 - 6. PLAN DE SEGURIDAD.
- Acreditación:

Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null