

BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE TERRENO DE 20,000.00 M2 PARA EL
PROYECTO ADQUISICION DE TERRENO; EN EL (LA) PARA
CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE
CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO
APURIMAC**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU - CHUQUIBAMBILLA
RUC N° : 20201962031
Domicilio legal : AV. GRAU SN CERCADO CHUQUIBAMBILLA - GRAU

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE TERRENO DE 20,000.00 M2 PARA EL PROYECTO ADQUISICION DE TERRENO; EN EL (LA) PARA CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC; mediante Contratación Directa, de conformidad con el literal j) del artículo 27° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, se establece que las Entidades, pueden contratar directamente con un determinado proveedor para el arrendamiento de bienes inmuebles y la adquisición de bienes inmuebles existentes.

N°	DESCRIPCION	UN MED	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE TERRENO DE 20,000.00 M2 PARA EL PROYECTO ADQUISICION DE TERRENO; EN EL (LA) PARA CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC	M2	20,000.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 119-2022-GM/MPG el 20 de mayo del 2022.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo previsto en las especificaciones técnicas del requerimiento, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con las especificaciones técnicas, adjuntando las bases administrativas en formato digital, en la fecha señalada en el calendario registrado en el SEACE.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

La oferta deberá presentarse a través de mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Grau - Chuquibambilla, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones de la CONTRATACION DIRECTA N°01-2022-MPG/AP, en horario de oficina, según la fecha programada en el cronograma del procedimiento de selección.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- f) El precio de la oferta en SOLES debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- g) De no ser propietario del inmueble, aquel deberá presentar el poder correspondiente inscrito en Registros Públicos para que pueda realizar la venta del mismo.
- h) Copia del DNI del apoderado, de ser el caso.
- i) Copia literal actualizada de la partida de registro de propiedad del bien inmueble, cuya antigüedad no debe ser mayor a 30 días calendarios.
- j) Plano de ubicación y perimétrico del inmueble, indicando la dirección exacta.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia⁴ de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Copia del Certificado Registral inmobiliario (CRI) del inmueble vigente, con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de documentos para la firma de contrato.
- f) Constancia de no adeudo por pago del impuesto predial y de pago de arbitrios municipales, emitido por el SATCH.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicatario, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Grau - Chuquibambilla, sito en AV. Grau SN cercado Chuquibambilla – Grau, en horario de oficina.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a su presentación, computada desde la fecha de emisión.

- Informe del funcionario responsable de la de la conformidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Y, otros documentos según lo previsto en las especificaciones técnicas del requerimiento|.

Dicha documentación se debe presentar en la unidad correspondiente, para su trámite administrativo.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS – ADQUISICION DE UN TERRENO DE 20,000.00 m2

UNIDAD ORGÁNICA : GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS MUNICIPALES.

ACTIVIDAD/TAREA : ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC.

META : 104-2022

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC.

2. FINALIDAD PUBLICA

Resolver la falta de nichos y espacio de construcción del cementerio municipal de la localidad de Chuquibambilla para lo cual es necesario la compra de un terreno de 20,000.00 m2, para el IDARR ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC.

3. UBICACIÓN

DISTRITO : CHUQUIBAMBILLA
PROVINCIA : GRAU
REGIÓN : APURÍMAC

4. CARACTERÍSTICAS NECESARIAS DEL TERRENO A ADQUIRIR

El terreno a comprar para el IDARR: ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC. Deberá contemplar los siguientes reglamentos establecidos:



102 años

Av. Grau - Plaza de Armas de Grau - Chuquibambilla - Apurímac
www.municchuquibambilla.gob.pe - municipiograu@gmail.com



Arg. Roly Patiña Torobro
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS ARQUITECTÓNICAS DEL TERRENO PARA CEMENTERIO MUNICIPAL	
1	Contar con un área no menor de 02 hectáreas
2	No debe tener una pendiente mayor a 32°
3	La superficie no podrá ser dividida por avenidas y carreteras de uso público
4	No debe estar ubicado a menos de 100 m de lugares donde se deposita o se haya utilizado como depósito de residuos sólidos
5	Disponer de vía de acceso amplios adecuadas a las necesidades
6	Preferentemente con suelo limoarcillitas negras y grises, a veces con nódulos,
7	Forma del terreno podrá ser irregular

5. OBJETO DE CONTRATO.

La Municipalidad Provincial de Grau, entidad responsable de formular planes y proyectos e impulsar el desarrollo sostenible de la provincia, interviniendo en áreas críticas de urgente atención, en coordinación con la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Municipales. Se realizó el diagnóstico actual del Cementerio Municipal de Chuquibambilla, donde se verificó que hace falta espacio para la construcción de nicho siendo urgente la adquisición de un terreno para la futura construcción de un nuevo Cementerio Municipal.

5.1. OBJETO ESPECÍFICO.

- Brindar un mejor y adecuado espacio de contemplación a los familiares
- Tener un orden de distribución de nichos, mausoleos y sepulturas

6. PLAZO.

El plazo de entrega es de 10 días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra.

7. FORMA DE PAGO.

la entidad se obliga a pagar al 100% del monto contratado. A la firma de la minuta y de la firma de la escritura pública, previa verificación de que inmueble no cuente con cargas y gravámenes, sumado la conformidad será hecha realizando dicha precisión.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica contar con RNP, RUC.
- Debe contar con toda la documentación para la adquisición y saneamientos físico legal del predio
- Debe contar con el título de propiedad en registros públicos. Testimonio de compra y venta



Av. Grau - Plaza de Armas de Grau - Chuquibambilla - Apurímac
www.munichuquibambilla.gob.pe - munprograu@gmail.com



Arg. Roly Patilla Torobeo
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



CARACTERÍSTICAS ARQUITECTÓNICAS DEL TERRENO PARA CEMENTERIO MUNICIPAL	
1	Contar con un área no menor de 02 hectáreas
2	No debe tener una pendiente mayor a 32°
3	La superficie no podrá ser dividida por avenidas y carreteras de uso público
4	No debe estar ubicado a menos de 100 m de lugares donde se deposita o se haya utilizado como depósito de residuos sólidos
5	Disponer de vía de acceso amplios adecuadas a las necesidades
6	Preferentemente con suelo limoarcillitas negras y grises, a veces con nódulos,
7	Forma del terreno podrá ser irregular

5. OBJETO DE CONTRATO.

La Municipalidad Provincial de Grau, entidad responsable de formular planes y proyectos e impulsar el desarrollo sostenible de la provincia, interviniendo en áreas críticas de urgente atención, en coordinación con la Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios Municipales. Se realizó el diagnóstico actual del Cementerio Municipal de Chuquibambilla, donde se verificó que hace falta espacio para la construcción de nicho siendo urgente la adquisición de un terreno para la futura construcción de un nuevo Cementerio Municipal.

5.1. OBJETO ESPECÍFICO.

- Brindar un mejor y adecuado espacio de contemplación a los familiares
- Tener un orden de distribución de nichos, mausoleos y sepulturas

6. PLAZO.

El plazo de entrega es de 10 días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra.

7. FORMA DE PAGO.

la entidad se obliga a pagar al 100% del monto contratado. A la firma de la minuta y de la firma de la escritura pública, previa verificación de que inmueble no cuente con cargas y gravámenes, sumado la conformidad será hecha realizando dicha precisión.

8. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR.

- Persona natural o jurídica contar con RNP, RUC.
- Debe contar con toda la documentación para la adquisición y saneamientos físico legal del predio
- Debe contar con el título de propiedad en registros públicos. Testimonio de compra y venta



Av. Grau - Plaza de Armas de Grau - Chuquibambilla - Apurímac
www.munichuquibambilla.gob.pe - munprograu@gmail.com



Arg. Roly Patilla Torobeo
RESIDENTE DE OBRA

6



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



10. ADELANTOS.

No se otorgarán adelantos.

11. CONFORMIDAD.

La conformidad de los bienes debe ajustarse a la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas y será emitida por la residencia de obra, supervisor de obra, unidad de control patrimonial, asesoría jurídica, secretaria general y planeamiento y presupuesto, de existir discrepancias entre la realidad física la realidad jurídica la conformidad será hecha realizada dicha precisión.

12. PENALIDADES.

En caso que el contratista incurra en retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, se aplicará automáticamente una penalidad por mora cada día atraso, de conformidad con lo establecido en el artículo 161 y 162 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTO.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será como mínimo un año, contado a partir de la conformidad otorgada.

14. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS MINIMOS.

El cumplimiento de los requisitos mínimos por parte del postor es de carácter obligatorio, debiendo presentar en su propuesta la documentación sustentadora y/o declaraciones juradas correspondientes.



Av. Grau - Plaza de Armas de Grau - Chuquibambilla - Apurímac
www.muni chuquibambilla.gob.pe - muni pro grau@gmail.com



Ara. Roly Patilla Torobeo
RESIDENTE DE OBRA

MEMORIA DESCRIPTIVA

1.- GENERALIDADES:

La presente memoria descriptiva, corresponde a la ubicacion y localización de un lote terreno, para efectos de adquisicion

1.1. UBICACION:

El prédio rural matéria de la presente encuentra ubicado está ubicado en el distrito de Chuquibambilla en el sector denominado Campanayocc, es de propiedad privada y se encuentra en la comunidad denominada Campanayocc, seguidamente se detalla

- ☐ Comunidad : Campanayocc.
- ☐ Distrito : Chuquibambilla.
- ☐ Provincia : Grau.
- ☐ Departamento : Apurímac.

3.- CUADRO DE AREAS:

CUADRO DE AREAS Y PERIMETRO	
AREA TOTAL DEL TERRENO	= 20,000.00 M2
PERIMETRO TOTAL DEL TERRENO	= 599.60 ML

Grau – Apurímac



Arg. Roly Patilla Torobeo
RESIDENTE DE OBRA

4.- LIMITES Y LINDEROS:

A. POR EL FRENTE: Limita con la carretera Campanayoc en línea quebrada de 204.03 ml (comienza en el vértice P1 hasta el vértice P9)

B. POR EL FONDO: Limita con el camino peatonal a Campanayoc en línea quebrada de 137.93 ml (comienza en el vértice P12 hasta el vértice P17)

C. POR LA DERECHA ENTRANDO: Limita con la propiedad del sra. Virginia LLactahuamani Huamani en línea quebrada de 119.50 ml (comienza en el vértice P9 hasta el vértice P12)

D. POR LA IZQUIERDA ENTRANDO: Limita con la propiedad del sr. Hipolito Lovon Peña en línea recta de 137.85 ml (comienza en el vértice P17 hasta el vértice P1)

5.- COORDENADAS:

CUADRO DE CONSTRUCCION					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	12.22	71°34'52"	746112.259	8436735.421
P2	P2 - P3	35.32	202°24'15"	746123.225	8436740.822
P3	P3 - P4	22.67	170°31'8"	746146.575	8436767.329
P4	P4 - P5	42.68	163°32'18"	746164.158	8436781.840
P5	P5 - P6	26.58	166°16'4"	746203.539	8436798.097
P6	P6 - P7	29.73	155°24'1"	746229.778	8436802.229
P7	P7 - P8	14.19	200°44'55"	746258.406	8436794.209
P8	P8 - P9	20.93	203°39'25"	746272.542	8436795.470
P9	P9 - P10	29.90	96°41'14"	746290.888	8436805.536
P10	P10 - P11	41.38	109°59'5"	746308.229	8436781.173
P11	P11 - P12	48.24	263°23'51"	746284.760	8436747.120
P12	P12 - P13	26.01	73°23'28"	746321.068	8436715.362
P13	P13 - P14	25.95	185°38'60"	746299.059	8436701.493
P14	P14 - P15	25.32	185°3'0"	746278.571	8436685.564
P15	P15 - P16	42.06	191°17'52"	746255.245	8436675.704
P16	P16 - P17	18.59	198°10'12"	746220.462	8436652.054
P17	P17 - P1	137.85	82°15'19"	746209.118	8436637.332

6.- DESCRIPCION:

El terreno es de forma regular, la topografía del terreno presenta pendiente moderada de Norte a Sur de 31%, el inmueble es terreno agrícola.

Chuquibambilla, mayo del 2022

Grau - Apurímac

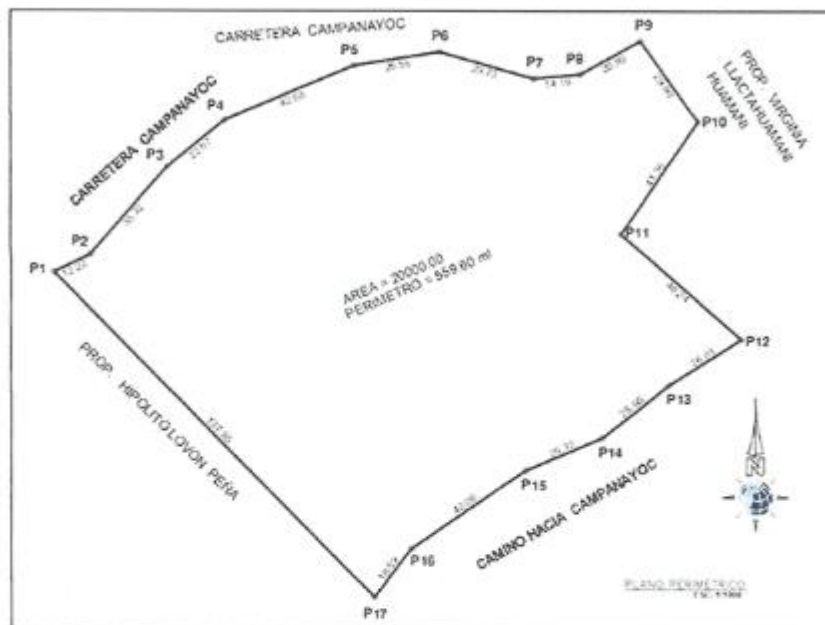




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU-APURÍMAC
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL
"Todos Unidos por el Centenario de Grau"



PLANO DE UBICACIÓN Y PERIMETRICO DEL TERRENO



Fuente: Elaboración del equipo técnico responsable - UF 2022

A continuación se presenta el cuadro de área y perímetro de la alternativa D1:

Cuadro N° D1: cuadro de áreas y perímetro.

CUADRO DE AREA Y PERIMETRO	
AREA	20000.00 m2
AREA	2.000Ha.
PERIMETRO	599.60 ml.



[Firma]
Arg. Nelly Patricia Torobeo
RESIDENTE DE OBRA

Av. Grau s/n - Plaza de Armas de Grau - Chuquibambilla - Apurímac
www.munigrau.gob.pe - muniprograu@gmail.com





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



INFORME TECNICO

NESECIDAD DE "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC".

GENERALIDADES

I. DATOS GENERALES:

IOARR

: "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA)
PARA CEMENTERIO MUNICIPAL DEL
DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA,
PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO
APURIMAC".

Código único : 2547587
Entidad : Municipalidad Provincial de Grau - Apurímac
Localidad : Chuquibambilla
Distrito : Chuquibambilla
Provincia : Grau
Departamento : Apurímac

Función **20 SALUD**
División funcional **043 SALUD COLECTIVA**
Grupo funcional **0093 REGULACIÓN Y CONTROL SANITARIO**
Sector responsable **SALUD**
Tipología de proyecto **CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS**

Modalidad de Ejecución : Administración Directa

Plazo de Ejecución Total : 01 meses

Costo De Inversión Actualizado : 565,000.00 Soles

Números de beneficiarios : 5023 beneficiarios del distrito de
Chuquibambilla

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU

ARQ. GLORIA CHARUAYLLA SALOMINO
SUPERVISOR / INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU
ARQ. ROLY PATILLA TOROBEO
RESIDENTE DE OBRA

OBJETIVO DEL PROYECTO:

El objetivo central o propósito del IOARR es la "ADQUISICION DE TERRENO; EN
EL(LA) PARA CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA,
PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC"



Av. Grau - Plaza de Armas de Grau - Chuquibambilla - Apurímac
www.munichuquibambilla.gob.pe - munprograu@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



II. SITUACION ACTUAL SERVICIO DE CEMENTERIO ACTUAL.

- Nombre del cementerio existente: cementerio municipal "señor de exaltación de Chuquibambilla".
 - Ubicación del cementerio existente: Av. Madre del Buen Consejo – Chuquibambilla – Grau – Apurímac.
 - Área del cementerio existente: 0.18 Ha
 - Capacidad Total: 391 Nichos
 - Número actual de nichos: 403 nichos.
 - Estado: Colapsado.
 - Antigüedad: 150 años.
- El cementerio municipal ha quedado sin el espacio suficiente para cumplir con su objetivo. El cementerio con un área de media hectárea y con mas de 150 años de antigüedad, presenta una saturación en su área de uso, así como de daños en las criptas o tumbas que este alberga de igual manera existe una falta de planificación de pabellones en donde no existen algunos pases y accesos, para poder trasladarse a diversos puntos del cementerio. Se cuenta con un promedio de 25 nichos de propiedad de la Municipalidad para efectos de alquiler los cuales vienen siendo ocupados por fallecidos en un numeroso accidente que se produjo en décadas pasadas y que hasta el momento no se tiene reporte de renovación del mismo modo existen familias que solicitan el traslado de sus difuntos seres queridos a lugares y a propiedades ajenas al cementerio es esto viene causando inconvenientes en la administración de los servicios del cementerio de la capital de la provincia de Grau, el 2017 se determina realizar el inventario del cementerio para efectos de conocer el estado situacional de los diversos nichos y sepulcros que se encuentran en el cementerio. Según entrevista realizada a ex trabajador Flavio Percy Quispe Añacata responsable de la oficina de renta nos supo manifestar que en años 2008, había presentado una solicitud de compra de terreno para la ampliación del cementerio municipal "señor de exaltación de Chuquibambilla". Así como la administración se lleva de manera indistinta y no existió un control adecuado de los servicios del cementerio así mismo se tiene el reporte que no se cuenta con el área de terreno y la capacidad de ampliar sus servicios y mucho menos realizar mejoras toda vez que los familiares y dueños de las áreas del cementerio no los permiten y que eso generaría un conflicto entre beneficiarios del cementerio y la municipalidad. por lo tanto, conforme el reporte del número de fallecidos por muchas enfermedades en especial por el COVID 19 que viene afectando a nivel nacional e internacional por lo que amerita una nueva adquisición de terreno para el nuevo proyecto de cementerio de la provincia de Grau.



Arg. Roly Patilla Torobeo
RESIDENTE DE OBRA

III. SUSTENTO TECNICO DE LA NECESIDAD.

El sustento de la IOARR es la adquisición de una propiedad inmueble para el cementerio del distrito de Chuquibambilla que cuenta con una población urbana de 10,480 habitantes y 11,578 de una población rural (INEI-2017), este cementerio viene brindando sus servicios desde el año 1872 aproximadamente, el cual fue diseñado para 391 nichos y que en la actualidad cuenta con 403 nichos, las criptas están en muy mal estado.

El cementerio con un área de media hectárea y con más de 150 años de antigüedad, presenta una saturación en su área de uso, así como de daños en las criptas o tumbas que este alberga de igual manera existe una falta de planificación de pabellones en donde no existen algunos pases y accesos, para poder trasladarse a diversos puntos

102 Años

Av. Grau - Plaza de Armas de Grau - Chuquibambilla - Apurímac
www.munichuquibambilla.gob.pe - municipograu@gmail.com

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU
Arg. MARIA CHAUAYLLA PALOMINO
PRESIDENTE / INSPECTOR DE OBRA

61



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



del cementerio, también por coyuntura actual que se viene atravesando con el COVID – 19 no se tiene espacio diferenciado en el cementerio para fallecidos por el virus. Se sustenta la necesidad de un nuevo proyecto para la construcción del cementerio de Chuquibambilla, con la finalidad de mejorar los SERVICIOS FUNERARIOS Y DE SEPULTURA, en ese sentido la iniciativa de los funcionarios de la Municipalidad Provincial de Grau mediante consejo municipal y el titular de la municipalidad de toma la decisión de realizar una nueva adquisición para realizar el proyecto de cementerio del Distrito de Chuquibambilla. Por ello, a principios del año 2021.

A razón del acuerdo del consejo municipal se elaboró el IOARR denominado "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC". Que se aprobó con RESOLUCION DE ALCALDIA N°064-2022-MPG/A.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU
[Firma]
Arq. GLORIA CHAHUAYLLA PALOMINO
SUPERVISOR / INSPECTOR DE OBRA

En el presente expediente se plantea 3 alternativas para la adquisición de terreno para el cementerio municipal, donde se realizaron los siguientes estudios en las 3 alternativas:

- evaluación económica y análisis de sensibilidad
- informe de evaluación técnico
- informe de riesgos geológicos
- informe de tasación y/o valorización
- informe técnico de defensa civil



[Firma]
Arq. Roly Patilla Torobeco
RESIDENTE DE OBRA

en los diferentes informes antes descritos los especialistas recomiendan la adquisición de la primera alternativa, El terreno de la alternativa 01, está ubicado en el distrito de Chuquibambilla en el sector denominado Campanayocc, es de propiedad privada y se encuentra en la comunidad denominada Campanayocc, seguidamente se detalla:

102 años

Av. Grau - Plaza de Armas de Grau - Chuquibambilla - Apurímac
www.munichuquibambilla.gob.pe - muniprograu@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU

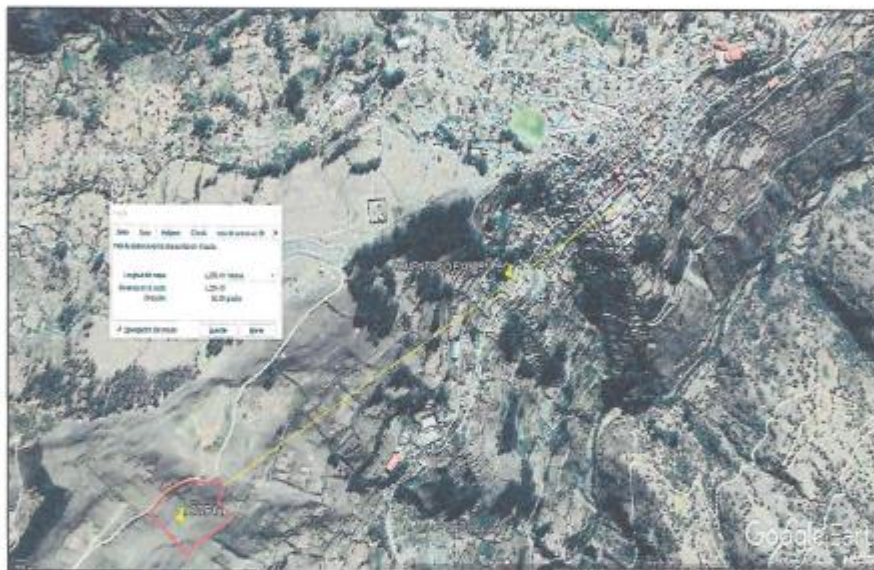
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



• FÍSICAMENTE SE ENCUENTRA EN:

- Comunidad : Campanayocc.
- Distrito: Chuquibambilla.
- Provincia : Grau.
- Departamento : Apurímac.

Imagen 03: Área de la alternativa propuesta – Alternativa 01 Sector Campanayocc



Como se puede apreciar El terreno de la alternativa 01 ubicado en el sector Campanayocc a una distancia de 1332 metros lineales de la plaza de armas de Chuquibambilla, limita con propiedades privadas de los pobladores de la comunidad de Campanayocc.

La imagen muestra la ubicación del terreno 01 con respecto a la jurisdicción del distrito de Chuquibambilla y su proximidad a la plaza de armas.

Linderos y medidas perimétricas:

El terreno del área seleccionada se encuentra en el sector denominado Campanayocc, es propiedad privada y colinda con propiedades privadas, a continuación, se muestra las características geométricas del terreno de la alternativa 01:





A continuación, se presenta el cuadro de área y perímetro de la alternativa 01:

Cuadro N° 01: cuadro de áreas y perímetro.

CUADRO DE ÁREA Y PERÍMETRO	
ÁREA	2000.00 m²
ÁREA	2.000Ha.
PERÍMETRO	559.60 m.

Cuadro N° 02: Cuadro de construcción del polígono de la alternativa 01

CUADRO DE CONSTRUCCION					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	12.22	71°34'52"	746112.259	8438735.421
P2	P2 - P3	35.32	202°24'15"	746123.225	8438740.822
P3	P3 - P4	22.67	170°31'8"	746146.575	8438767.329
P4	P4 - P5	42.68	183°32'18"	746164.158	8438781.640
P5	P5 - P6	28.56	168°16'4"	746203.539	8438798.097
P6	P6 - P7	29.73	155°24'1"	746229.778	8438802.229
P7	P7 - P8	14.19	200°44'55"	746258.406	8438794.209
P8	P8 - P9	20.93	203°39'25"	746272.542	8438795.470
P9	P9 - P10	29.90	96°41'14"	746290.888	8438805.536
P10	P10 - P11	41.36	109°59'5"	746308.229	8438781.173
P11	P11 - P12	48.24	283°23'51"	746284.760	8438747.120
P12	P12 - P13	26.01	73°23'28"	746321.068	8438715.362
P13	P13 - P14	25.95	185°38'60"	746299.059	8438701.493
P14	P14 - P15	25.32	165°3'0"	746278.571	8438685.564
P15	P15 - P16	42.06	191°17'52"	746255.245	8438675.704
P16	P16 - P17	18.59	198°10'12"	746220.462	8438652.054
P17	P17 - P1	137.85	82°15'19"	746209.118	8438637.332

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU
Ing. JORJA CHAMAYLLA PALOM
SUPERVISOR / INSPECTOR DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU
Ing. Roly Patilla Tori
RESIDENTE DE OBRAS



Av. Grau - Plaza de Armas de Grau - Chuquibambilla - Apurímac
www.munichuquibambilla.gob.pe - muniprograu@gmail.com



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

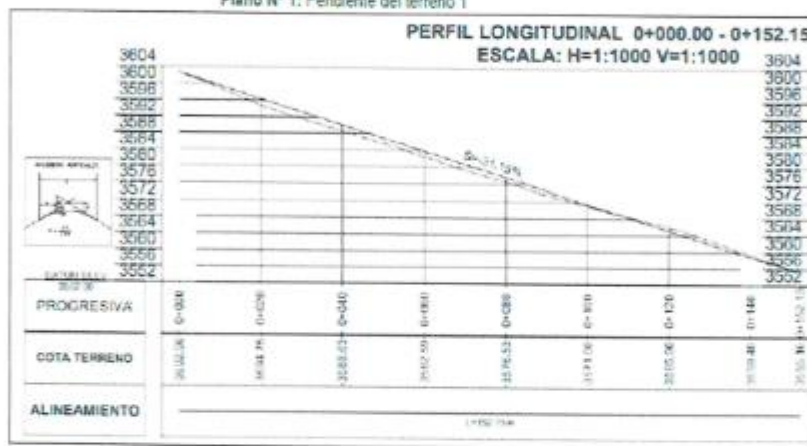


Como se puede apreciar en el cuadro precedente tenemos todos los datos geométricos del polígono que conforma la alternativa 01 tales como vértices, dimensión de los lados, ángulos interiores y coordenadas UTM.

Pendientes de los terrenos para el cementerio de Chuquibambilla – Grau.

ITEM	PROVINCIA	DISTRITO	NOMBRE	PENDIENTE PROMEDIO
1	Grau	Chuquibambilla	Terreno 1	31.15%
2			Terreno 2	53.38%
3			Terreno 3	58.52

Plano N° 1: Pendiente del terreno 1



IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Conforme al IOARR denominado "ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA CEMENTERIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHUQUIBAMBILLA, PROVINCIA GRAU, DEPARTAMENTO APURIMAC". Que se aprobó con RESOLUCION DE ALCALDIA N°064-2022-MPG/A. Está prevista la adquisición de terreno de la alternativa 01 del IOARR ubicado en Campanayocc con un área de 2 Ha.

Atentamente,

Arq. Roly Patilla Torobeo
RESIDENTE DE OBRAS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GRAU
Arq. Gladys Chauraylla Domínguez
SUPERVISOR / INSPECTOR DE OBRAS



Av. Grau - Plaza de Armas de Grau - Chuquibambilla - Apurímac
www.munichuquibambilla.gob.pe - muniingrau@gmail.com

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO

MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁰		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹¹ Ibídem.

¹² Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁶

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2022-MPG/AP – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda