

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA  
ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO DEL  
“REFORZAMIENTO Y REPARACION DE LA RAMPA  
VEHICULAR DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DEL  
INTERIOR”, DEL PI: REPARACION DE EDIFICACION Y  
AMBIENTE ADMINISTRATIVO EN EL (LA) OFICINA DE LA  
COMGEN-COMASGEN DE LA PNP Y LA OFICINA  
GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y  
COMUNICACIONES DEL MININTER, DISTRITO DE SAN  
ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA”,  
CON CUI N° 2601335**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

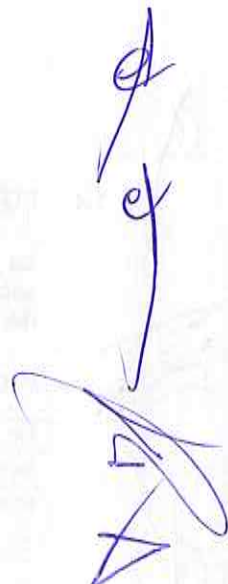
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

<i>Advertencia</i>
<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura  
RUC N° : 20563198240  
Domicilio legal : Plaza 30 de Agosto S/N - Urb. Corpac - San Isidro - Lima  
Teléfono: : 014184030 - Anexo 2820  
Correo electrónico: : rjurado@mininter.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO DEL "REFORZAMIENTO Y REPARACION DE LA RAMPA VEHICULAR DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR", DEL PI: REPARACION DE EDIFICACION Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO EN EL (LA) OFICINA DE LA COMGEN-COMASGEN DE LA PNP Y LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DEL MININTER, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI N° 2601335.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 159,509.89 (ciento cincuenta y nueve mil quinientos nueve con 89/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 159,509.89 (ciento cincuenta y nueve mil quinientos nueve con 89/100 soles)	S/ 143,558.91 (ciento cuarenta y tres mil quinientos cincuenta y ocho con 91/100 soles)	S/ 175,460.87 (ciento setenta y cinco mil cuatrocientos sesenta con 87/100 soles)
<b>Importante</b>		
<i>Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.</i>		

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato S/N de fecha 12AGO2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ochenta (80) días calendario, a partir del día siguiente de haberse cumplido las siguientes condiciones: contrato firmado con la OGIN, asignación de un Coordinador de Proyectos por parte de la OGIN y la solicitud a la Oficina de Estudios de los permisos de acceso a los ambientes y los permisos y designación de los responsables para las coordinaciones durante los trabajos de diagnóstico en las áreas a intervenir; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Entidad - Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de Agosto S/N Urb. Corpac - San Isidro - Lima, en el horario de 08:00 a 16:45 horas. Las bases se entregarán en la Coordinación de Abastecimiento de la Oficina General de Infraestructura previa cancelación del monto indicado.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil en forma supletoria.
- Comunicados y Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N° de Cuenta : 068-344115  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>9</sup> : 01806800006834411578

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.



- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>11</sup>. **(Anexo N° 12)**  
h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>12</sup>.  
i) Estructura de costos de la oferta económica.  
j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.  
k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.  
l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.  
m) Declaración jurada en que consigne un domicilio en la ciudad de Lima y correo electrónico para las coordinaciones y las respectivas notificaciones.  
n) Declaración jurada señalando nombres y apellidos, número de registro de colegiatura, profesión y especialidad del personal profesional propuesto.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual (mesaparte\_ogin@mininter.gob.pe) o Mesa de Partes Físico de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de Agosto S/N Urb. Corpac, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:45 horas.

## 2.7. ADELANTOS<sup>16</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 (ocho) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 07 (siete) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

## 2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en tres (03) pagos parciales, luego de emitida la respectiva conformidad, según el siguiente detalle:

La solicitud de pago del consultor se realiza una vez comunicada la aprobación del entregable por parte de la Oficina de Estudios.

Los pagos por la prestación de servicios, serán efectuados dentro de los quince (15) días calendarios posteriores al otorgamiento de la conformidad; para tal efecto, el responsable de dar la conformidad al pago deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser éstos recibidos.

El plazo señalado para el pago, procederá siempre que se tengan los comprobantes de pago conformes, concordante con los entregables.

- Primer Pago: 35% del valor del contrato a la conformidad del Plan de Trabajo y ETAPA I, previa conformidad otorgada por la Oficina de Estudios.
- Segundo Pago: 35% del valor del contrato a la conformidad de la ETAPA II, sustentada en el informe emitida por la Oficina de Estudios.
- Tercer Pago: 30% del valor del contrato a la conformidad de la ETAPA III y la remisión del expediente técnico definitivo, sustentada en el informe emitida por la Oficina de Estudios.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual (mesaparte\_ogin@mininter.gob.pe) o Mesa de Partes Físico de la Unidad Ejecutora 032: Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, sito en Plaza 30 de Agosto S/N Urb. Corpac, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima, en el horario de 08:00 a 16:45 horas de lunes a viernes.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERU Ministerio del Interior

Firmado digitalmente por DOLLAZOS  
César/Co: John Piza FAU  
201313599898.ssh  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 06/07/2024 12:50:18 -05:00



Firmado digitalmente por RAMOS  
CUTIA Axel PAU 20131360998.ssh  
Motivo: Soy V. R.  
Fecha: 06/07/2024 16:52:20 -05:00

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL "REFORZAMIENTO Y REPARACION DE LA RAMPA VEHICULAR DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR" DEL PI: REPARACION DE EDIFICACION Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL(LA) OFICINA DE LA COMGEN-COMASGEN DE LA PNP Y LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL MININTER, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" CON CUI N°2601335

JULIO - 2024





PERÚ Ministerio del Interior

## 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de consultoría para elaborar el Expediente Técnico del Reforzamiento y Reparación de la Rampa Vehicular de la sede central del Ministerio Del Interior del PI: "Reparación de Edificación y Ambiente Administrativo; en el(la) Oficina de la COMGEN-COMASGEN de la PNP; y la Oficina General De Tecnologías de la Información y Comunicaciones del MININTER, distrito de San Isidro, provincia Lima, departamento Lima" con Cui N°2601335.

## 2. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio tiene como finalidad brindar las condiciones adecuadas de seguridad de la rampa vehicular donde funciona la Oficina General De Tecnologías de la Información y Comunicaciones de la sede Central del Ministerio del Interior, para un mayor nivel de eficiencia en el desarrollo de las actividades del personal y seguridad de la información que albergan, de tal forma que contribuirá al fortalecimiento las gestiones y cumplimiento de las metas.

### 2.1 Actividad del POI

AOI00155801559: EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO REPARACION DE EDIFICACIÓN Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL(LA) OFICINA DE LA COMGEN - COMASGEN DE LA PNP; Y LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL MININTER, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CON CUI 2601335.

## 3. ANTECEDENTES.

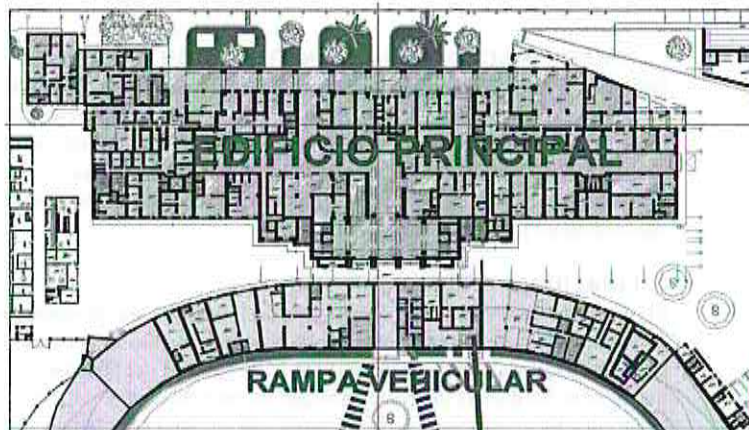
- El Ministerio de Interior, tiene como sede central el local ubicado en la Plaza 30 de agosto s/n (por la Av. Carnaval Moreyra cuadra 6.), Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento del Lima.
- Dicha sede central tiene un uso de oficinas y es una edificación importante acorde con la Norma E-030 del Reglamento Nacional de Edificación.
- En el "servicio de consultoría para el levantamiento estructural, extracción de testigos diamantinos y escaneo del acero de refuerzo en la estructura de la rampa de la sede central del Ministerio del Interior", elaborado por el Ing. Raúl Accostupa Huamán con CIP n°83090, la rampa vehicular de la Sede central del MININTER no cumple con el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente al 2023, recomendándose el reforzamiento estructural de la edificación.

### 3.1. Características Generales de la Infraestructura

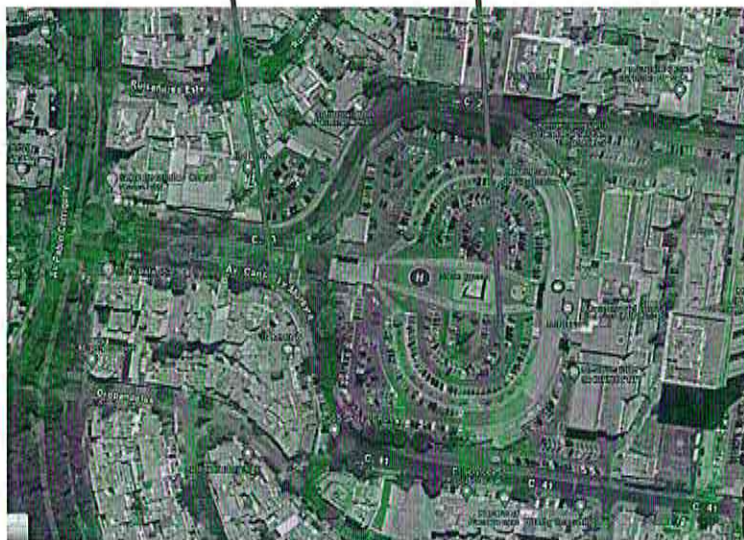
Rampa vehicular", tiene un área de construida aproximada de 1,180.25 m2, no cuenta con sótanos, es de un (01) nivel, sistema estructura: Dual (pórticos y muros de corte) con luces de 6.50m, en promedio. Lo separa del edificio Principal con una junta sísmica de 5 cm.



PERÚ Ministerio del Interior



Av. Carnaval Moreyra Cuadra 6, San Isidro Lima



### 3.2. Características estructurales

La Estructura de la rampa: cuenta con muros de corte, vigas peraltadas, columnas cuadradas, rectangular y losas macizas de 0.25 m y 0.20 m, cuyas divisiones son de albañilería.

Particularidades: Uso de Oficinas.

Uso: Por temas propios de la función, las edificaciones están dentro de la categoría Edificaciones Esenciales, A2 Edificios que almacenan archivos e información esencial del estado.





PERÚ

Ministerio del Interior

### 3.3. Estado de construcción

La edificación tiene una antigüedad de 80 años. El estado de conservación de la estructura es regular, debido a una falta de mantenimiento se ha presentado el desprendimiento del cielorraso y deterioro de los refuerzos de las vigas debido a la filtración de la humedad entre otros factores.

### 3.4 Situación Actual y acciones

- Estructura de la rampa vehicular, presenta deterioro sobre todo en algunos sectores de los elementos estructurales que conforman el techo por la corrosión de los aceros de refuerzo en vigas y losas macizas, originados por las filtraciones de agua y falta de mantenimiento.
- Desprendimiento del tarrajeo del cielorraso.
- Deterioro de las obras exteriores (veredas, pavimentos, etc.) y juntas sísmicas
- Redes de drenaje de pluvial, se encuentra obstruido y mal estado, generando que el agua pluvial no evacue correctamente.
- Juntas sísmicas deteriorada.
- Juntas del pavimento (veredas y calzada) deteriorado.
- Pintura de los ambientes (muros, ventanas y puertas) – en los ambientes, se tendrá que revisar las condiciones para su mantenimiento (durante la ejecución)
- Elaboración del Plan de contingencia de reubicación del personal y mobiliario sea parcial o total, con el alquiler de módulos prefabricado o locales temporales, debe estar aprobada por las áreas que se encuentran en la rampa vehicular.
- Asimismo, proponer plan de contingencia para salvaguardar los equipos del DATA CENTER. (durante la ejecución)

### 3.5 Normas Técnicas

La ejecución del servicio de consultoría deberá realizarse en estricto cumplimiento de las disposiciones legales y normas vigentes, como son:

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.
- Norma A010 Condiciones Generales de Diseño y sus modificaciones
- A130 Seguridad.
- GE.020 Componentes y características de los proyectos.
- E020 Cargas.
- E030 Diseño Sismo Resistente.
- E050 Suelos y cimentaciones.
- E060 Concreto Armado
- E070 Albañilería confinada.
- E090 Estructuras metálicas.
- ISO10 Instalaciones sanitarias para edificaciones.
- EM010 Instalaciones eléctricas Interiores
- Código Nacional de Electricidad.
- Reglamento de metrados en obra, vigente
- Ley N° 27446 Ley del Sistema Nacional de Impacto Ambiental.
- Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225.
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado - Aprobado por DECRETO SUPREMO N°344-2018-EF.



PERÚ Ministerio del Interior

- Mano de obra CAPECO. • American Concrete Institute.
- Decreto Supremo N° 029-2019- Vivienda que aprueba el reglamento de Licencia de Habitación Urbana y Licencia de edificación.
- Decreto Supremo N° 020-2019-TR, que modifica el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Las referidas normas técnicas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. El objetivo general

Es mejorar la condición de seguridad de la rampa vehicular de la sede central del Ministerio de Interior, disminuyendo la vulnerabilidad sísmica, resguardando la vida del personal y los bienes que albergan

##### 4.2. El objetivo específico

Contar con un Expediente Técnico que permita: Realizar el reforzamiento estructural de la Rampa Vehicular, de la sede central del Ministerio del Interior.

##### 4.3. El objetivo de los términos de referencia

Definir y determinar el marco teórico y técnico que marcará el desarrollo del servicio de consultoría, así como los lineamientos generales del proyecto, procedimientos, limitaciones, requisitos, para la prestación de la consultoría.

Los presentes términos de referencia son parte integrante del contrato, Su cumplimiento constituye una obligación del consultor.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

El servicio de consultoría comprende la elaboración del expediente técnico conformado por el estudio y diseño de la adecuación, implementación, reforzamiento de la Rampa Vehicular de la Sede Central del Ministerio del Interior, para minimizar la vulnerabilidad de eventuales movimientos sísmicos. De tal forma que la Rampa Vehicular de la sede central del MININTER, alcancen los requerimientos exigidos en la Norma E030 "Norma de Diseño Sismo Resistente".

##### 5.1. Plan de trabajo

El plan de trabajo debe de contener lo siguiente:

Descripción general, metodología y cronograma, por Etapa I (numeral 5.2) y Etapa II (numeral 5.3) y Etapa III (numeral 5.4), del numeral 5 del presente documento, relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica, indicando su profesión.

Cronograma y programación de actividades (informes, diagramas Gantt y la ruta crítica) para el desarrollo de estudio, este plan de trabajo se formulará en base a los presentes Términos de referencia, definiendo las fechas para la entrega de los entregables, a su vez deberá contar con las firmas, en todos sus folios, por el consultor y su equipo de especialistas.

Deberá considerar dentro de su plan de trabajo, la coordinación con las áreas involucradas, con la finalidad de que en su programación se incluya los horarios y días en los cuales se realizará la inspección y evaluación de las áreas a intervenir, teniendo en cuenta que posiblemente dichos trabajos se realicen fuera del horario de trabajo





PERÚ Ministerio del Interior

(trabajos de desmontaje de cielorrasos, remoción de cableado, reubicación de equipos y mobiliarios, y su restablecimiento), a fin de no interferir con las labores del personal usuario de los ambientes.

Asimismo, el consultor deberá coordinar con las áreas que trabaja en la rampa vehicular para la elaboración del plan de contingencia y esta debe estar aprobado por todas las áreas.

Programación calendarizada a la fecha de inicio del servicio de los recursos materiales y equipos a ser utilizados en la prestación de los servicios que utilizara cada especialista. El plan de trabajo será expuesto por el jefe de proyecto de EL CONSULTOR mediante una presentación en PowerPoint u otras herramientas informático en las instalaciones de la Oficina de Estudios de la OGIN.

Dentro de los tres (03) primeros días calendario, siguientes de suscrito el contrato, el consultor deberá presentar a través de mesa de partes de la OGIN el Plan de Trabajo.

## 5.2. Etapa I: Elaboración de la evaluación estructural y las otras especialidades

Esta Etapa se presentará a la Entidad, en un plazo de veinticinco (25) días calendario de inicio de plazo contractual, conteniendo:

### 5.2.1 Estructuras

- a) Se realizará el levantamiento integral de todos los elementos estructurales, cimentación, columnas, muros de corte, vigas, losas de techo, cisternas, escaleras, sobre la cual se desarrollará el proyecto, comprobando y verificando las condiciones en que se encuentra la estructura de la rampa vehicular de la Sede Central del MININTER.
- b) La Oficina General de Infraestructura del MININTER proporcionará los ensayos, ejecutados a la estructura que deberán ser evaluados por el Consultor y que deberán ser considerados para el modelamiento y la propuesta de reforzamiento de la estructura: "servicio de consultoría para el levantamiento estructural, extracción de testigos diamantinos y escaneo del acero de refuerzo en la estructura de la rampa de la sede central del Ministerio del Interior", elaborado por el Ing. Raúl Accostupa Huamán con CIP n°83090, mediante el siguiente enlace.

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MuWh\\_kfHNzuLJAilmslrRcccE9AgC6](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1MuWh_kfHNzuLJAilmslrRcccE9AgC6)

Dichos estudios, serán incorporados como datos necesarios para el análisis respectivo.

- c) Se realizará el Estudio de Mecánica de Suelos que se debe adecuarse a las necesidades específicas del proyecto, será coordinada con el área técnica, debiendo contemplar como mínimo los siguientes trabajos:
  - Excavación de tres (03) calicatas, cuya ubicación será determinada teniendo en cuenta el proyecto según la Norma E.050. La profundidad de las calicatas será como mínimo 3m por debajo del nivel de cimentación actual, en caso de encontrar rellenos inapropiados se deberá seguir excavando hasta 3m por debajo de terreno apropiado para la cimentación.
  - En caso de existir napa freática y que esta se encuentre por encima del estrato resistente, se deberá bombear el agua para poder extraer muestras representativas del terreno en su estado natural.
  - Mínimo 01 ensayos de Análisis Multicanal de Ondas Superficiales (MASW) para determinar la Velocidad de Onda de Corte de los diferentes Estratos (Vs), hasta los



PERÚ

Ministerio del Interior

primeros 30 m de profundidad medidos desde el fondo de la cimentación existente según lo establecido por la norma E.030 Diseño sismo resistente. Se deberá determinar el parámetro sísmico de suelo (S) y los periodos  $T_p$  y  $T_L$ .

- Toma de muestras alteradas representativas de cada uno de los estratos hallados en los sondeos, según Norma E.050.
- Toma de muestras inalteradas representativas, en caso de hallar suelos compresibles o cohesivos blandos, según Norma E.050.
- Registro del perfil del suelo en cada sondeo, ubicando el nivel freático en caso de ser hallado y la estratigrafía.
- Registro fotográfico y filmico de cada uno de los trabajos de campo realizados. Las fotografías de las calicatas deberán mostrar el cuadro de identificación que muestre el número de la calicata, la fecha y la profundidad de excavación por medio de una barra o cinta métrica
- Certificados de los ensayos de Laboratorio. Todos los certificados deberán provenir de laboratorio nacionales que cuenten con la certificación de calidad otorgada por el Instituto Nacional de Calidad (INACAL) o laboratorios de universidades de prestigio, se deberá presentar la firma del jefe de laboratorio y la firma del técnico que realizó los ensayos.
- c.1) Asimismo el consultor, realizar el levantamiento de la cimentación existente obteniendo las medidas y además realizara la extracción de 06 muestras de testigo de concreto establecido en la NTP 339.181.
- c.2) Determinará el refuerzo existente de la estructura de cimentación de 06 muestras mediante pruebas no destructivas. Se deberá detectar la profundidad, espaciamento y dimensiones de las varillas de acero embebidas en el concreto por medio de un "Pacómetro"

Revisará y compatibilizará los informes indicados en los Items b) y c), y determinará el tipo de reforzamiento, incluye también que determine aumentar o reforzar la cimentación de ser necesario según su evaluación.

- d) Evaluará estructuralmente de la Rampa Vehicular de la Sede Central del MININTER, considerando el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente y las siguientes consideraciones:
  - ☐ Norma técnica E-030 Diseño Sismo Resistente vigentes y sus modificaciones.
  - ☐ Norma A 010 Condiciones Generales de Diseño y sus modificaciones.
  - ☐ Norma A 130 Condiciones de seguridad y sus modificaciones.
- e) Con la información compatibilizada, modelará la estructura de la rampa vehicular, determinando las vulnerabilidades de las edificaciones.
- f) Elaborará los planos de Patología: identificación de daños, deterioros y su estado de Conservación.
- g) Elaborará el estudio del comportamiento dinámico de las estructuras: Modelos Numéricos de las estructuras por técnicas de elementos finitos.
- h) Analizará los esfuerzos y deformaciones de la rampa vehicular, bajo acciones sísmicas (terremotos o fuerzas normativas). Deberá poner énfasis en las excentricidades. Deberá indicar si la cuantía existente resistirá las cargas requeridas.
- i) Elaborará el diagnostico estructural, resultado lineal de la evaluación según pasos arriba descritos. Incluye los planos, los registros, modelos numéricos de elementos finitos, análisis de daños sobre las estructuras y situación estructural frente a fuerzas sísmicas, las tomas fotográficas del proceso y toda aquella documentación que se haya producido.





PERÚ

Ministerio del Interior

### 5.2.3 Instalaciones

#### Sanitarias:

- Memoria Descriptiva de la situación de las redes y sistema de agua y desagüe y aparatos sanitarios (en el caso de filtraciones de agua en las estructuras)
- Propuesta de mejoras e intervenciones debido al reforzamiento estructural.

~~- Metrados~~

~~- Especificaciones técnicas~~

- Planos de propuesta

- j) Así mismo el Consultor Especialista Estructural deberá plantear para el ambiente del Data Center el reforzamiento menos invasivo, debido a que los equipos del Data Center son inamovibles (no se pueden trasladar).

### 5.2.2 Arquitectura:

- Memoria Descriptiva de la situación actual.
- Propuesta de mejoras e intervenciones debido al reforzamiento estructural
- Cuadro de intervenciones (intervenciones mínimas solicitadas e intervenciones resultantes según diagnóstico).
- Planos de propuesta

### 5.2.3 Instalaciones Sanitarias:

- Memoria Descriptiva de la situación de las redes y sistema de agua y desagüe y aparatos sanitarios (en el caso de filtraciones de agua en las estructuras)
- Propuesta de mejoras e intervenciones debido al reforzamiento estructural
- Metrados
- Especificaciones técnicas
- Planos de propuesta

### 5.2.4 Instalaciones Eléctricas y mecánica:

- Memoria Descriptiva de la naturaleza del proyecto y la situación del sistema eléctrico de la infraestructura.
- Propuesta de mejoras e intervenciones debido al reforzamiento estructural (redes eléctricas y mecánica)
- Planos de propuesta

### 5.2.5 Comunicaciones

- Memoria diagnóstica de la situación de las redes de comunicación redes de datos y cableado estructurado, video vigilancia
- Propuesta de mejoras e intervenciones debido al reforzamiento estructural (redes de comunicaciones)
- Plan de contingencia del DATA CENTER (protección)
- Planos de propuesta

### 5.2.6 Seguridad

- Memoria de seguridad de la rampa vehicular
- Propuesta de mejoras e intervenciones debido al reforzamiento estructural
- Plan de contingencia del DATA CENTER (protección)
- Plan de contingencia de movilización de equipos y personal
- Sistema de evacuación y señalización
- Planos de propuesta

### 5.3. Etapa II: Elaboración del expediente técnico preliminar

Se entregará con la aprobación de la Etapa 1 mediante acta de verificación y dictamen, en un plazo máximo de cuarenta (40) días calendario. Deberá realizarse como mínimo las siguientes actividades:

De acuerdo al levantamiento de información de cada especialidad, se propondrá las mejoras mediante sustentos técnicos.



PERÚ Ministerio del Interior

### 5.3.1 Estructuras y especialidades

1. Basándose en el informe técnico de evaluación de la Etapa 1 (numeral 5.1 y 5.2) se elaborará en software de ingeniería, el cálculo y diseño de estructuras, que permita realizar el reforzamiento de la estructura de la rampa vehicular de la sede central MININTER, entregando planos definitivos de acuerdo a las Normas E.020, E 030, E.060, A 010, A 130 y demás normas competentes del Reglamento Nacional de Edificaciones.
2. Presentará, el planteamiento de reforzamiento estructural, en la propuesta de reforzamiento se debe considerar como alternativa optima aquella que no modifique sustancialmente el área útil y el uso de ambientes de oficina de cada uno de los ambientes de la rampa vehicular. Además, se debe considerar que la propuesta deberá buscar ser la menos invasiva para la infraestructura del Ministerio del Interior.
3. Memoria Descriptiva en donde se presentarán los modelados y resultados de la Evaluación Estructural y Planos desarrollados en el numeral 5.2 Etapa 1. Debe incluir el Diagnóstico de la Situación actual de la estructura. Definición de los Daños y sus Causas (estabilidad). Objetivo del Proyecto y los reforzamientos para la estabilidad estructural de la rampa.
4. Desarrollar el estudio y el diseño para el adecuado reforzamiento y mantenimiento de la rampa vehicular del MININTER, de forma tal que se reduzca significativamente la vulnerabilidad actual de dichas edificaciones, frente a riesgos potenciales de fuerzas sísmicas.
5. Memorias, cálculos y especificaciones técnicas y metrados según especialidades y sector.  
Para la rampa vehicular, se considerará las especialidades de estructuras, arquitectura, eléctricas, sanitarias, eléctrica-mecánica y comunicaciones.
6. Descripción del Procedimientos constructivos al detalle, determinar horarios de trabajo.
7. Diseño de los elementos estructurales de reforzamiento.
8. Plan de contingencia para salvaguardar los equipos de DATA CENTER.
9. Consideraciones de Diseño, las cuales contendrán mínimamente lo siguiente:
  - ☐ Pruebas de laboratorio de resistencia de materiales.
  - ☐ Consideraciones de análisis estructural
  - ☐ Parámetros de diseño
  - ☐ Cargas actuantes
  - ☐ Modelo de análisis.
  - ☐ Resultado de análisis
  - ☐ Selección de fuerzas cortantes máximos.
  - ☐ Selección de momentos Flectores máximos.
  - ☐ Selección de momentos torsores máximos.
  - ☐ Análisis de excentricidad.
  - ☐ Selección de máximos esfuerzos.
  - ☐ Normas de diseño aplicadas
  - ☐ Normas de seguridad aplicadas
  - ☐ Modelamiento estructural con programa de análisis estructural de edificios.
  - ☐ Diagrama de esfuerzos (Fuerza cortante, momento flector y momento torsor).
  - ☐ Diseño de las siguientes estructuras según la evaluación estructural realizada: cimentación, vigas, columnas, losas, muros de corte, otros sistemas estructurales tales como disipadores de energía si fueran necesarios.





PERÚ

Ministerio del Interior

11. Especificaciones técnicas

12. Metrados

- ☐ Diseño al detalle de las conexiones de los elementos de reforzamiento con los elementos estructurales existentes del Edificio Principal y del Edificio Anexo A.
- 10. Para la rampa vehicular, se presentará desarrollo de planos que permitan una ejecución adecuada de la propuesta de reforzamiento. Dentro de los planos requeridos se puede señalar mínimamente lo siguiente.

- ☐ Plano de Ubicación
- ☐ Planos de demoliciones (de ser necesario para la propuesta de reforzamiento) de elementos no estructurales con sus respectivos metrados y presupuestos según el tipo de elemento o sistemas a retirar a fin de cumplir con los objetivos.

#### Planos Estructurales Definitivos

- ☐ Planos de estructuras según el Reglamento y tipo de plano
- ☐ Planos por niveles de todos los elementos estructurales, que incluyan sus secciones y acero de refuerzo de cimentación, vigas, columnas, muros de corte, etc.
- ☐ Plano donde indique, especificaciones técnicas de los materiales a usar (Resistencia a la Compresión, límite de fluencia, trabajabilidad), parámetros sísmo resistentes, parámetros de mecánica de suelo, características de los materiales, empalmes, recubrimientos, detalles ganchos estándar.
- ☐ Planos de cortes y detalles.
- ☐ Los planos estructurales detallarán y/o desarrollarán las estructuras nuevas de reforzamiento planteadas, tomando en cuenta las pruebas, simulaciones trabajo de gabinete y detalles estructurales desarrollados, que forman parte integral de la evaluación y el reforzamiento estructural.

Planos de la propuesta de refuerzo estructural deben ser presentados en escala métrica de 1/100 y 1/50. Para los planos de los detalles específicos de refuerzo podrán presentarse en 1/25 1/20 y/o 1/10. Los planos conformaran un expediente técnico que estará diferenciado en dos sectores Edificio Principal y edificio Anexo.

- 11. Cálculo de aforo máximo y carga de ocupantes estimada.
- 12. Plan de seguridad o contingencia, durante el proceso constructivo.
- 13. Informe sobre Gestión de Riesgos.
- 14. Metrados por especialidad, sectorizados y debidamente sustentados, en concordancia con la Norma Técnica: "Metrados para obras de Edificaciones y habilitaciones urbanas", actualizada al año 2020.
- 15. EL Consultor entregará, todas las especialidades que involucra el proyecto, así como sus archivos originales.
- 16. Anteproyecto aprobado por la Comisión Técnica de la Municipalidad Distrital de San Isidro o Revisores Urbanos acreditados\_ do conformidad con lo establecido en el Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, aprobado mediante Decreto Supremo N°029-2019-VIVIENDA.

#### Planos de especialidades Definitivos

Los planos de arquitectura, instalaciones sanitarias, eléctricas y comunicaciones deberán presentar la compatibilización, y las adecuaciones entre la infraestructura actual y la propuesta de reforzamiento de acuerdo a normas vigentes.

Se debe desarrollar la compatibilización de los planos actuales del Ministerio de Interior con todos los planos entregados como parte de la propuesta.

- ☐ Planos de arquitectura según el Reglamento y tipo de plano



PERÚ Ministerio del Interior

- ☐ Planos de señalética, durante el proceso constructivo.
- ☐ Planos eléctricos, con reubicación de instalaciones eléctricas (reparaciones).
- ☐ Planos sanitarios, con reubicación de instalaciones sanitarias (reparaciones).
- ☐ Planos electromecánicos, con reubicación de instalaciones electromecánicas. (caso corresponder)
- ☐ Planos de comunicaciones, con reubicación de las redes de comunicaciones (caso corresponder) y propuesta de protección del Data Center
- ☐ Planos de reparación de las áreas exteriores (pavimento de la rampa, juntas, veredas, entre otros)

### 5.3.2 Plan de Contingencia de Movilización de Equipos y Personal

- Identificar, elaborar e implementar los procedimientos para el control de escenarios potenciales de contingencias durante las actividades de reforzamiento y mantenimiento.
- De acuerdo a la identificación de riesgo, el Consultor elabora el plan de contingencia de movilización de equipos y personal a un lugar temporal de acuerdo a la necesidad de las áreas que se encuentran en la rampa vehicular, dicho plan debe estar aprobado, condición para la conformidad respectiva

### 5.3.3 Plan de Contingencia del Data Center

A los 10 días del inicio de la ETAPA II, el consultor presentará el plan de Contingencia del DATA CENTER a la Oficina General de Tecnología de la Información, los trabajos de protección al Centro de Datos y de reforzamiento de la rampa que se detalla.

#### • Líneas de comunicación

Los trabajos de aislamiento y protección que sean necesarios realizar, deberán ser comunicados y sustentados previo a su ejecución ante la OG TIC y el proveedor del Servicio de Interconexión e Internet, a fin que se pueda contar con el consentimiento y autorización correspondiente.

Afin que el Contratista brinde un adecuado aislamiento y protección física a las líneas de comunicaciones que ingresan/salen del Centro de Datos (DATA CENTER), de tal forma que estas no sufran de daños ni deterioros durante la ejecución de los trabajos de reforzamiento a la estructura de la RAMPA.

#### • Protección contra polvo y agua

El Consultor debe proponer el aislamiento del contenido del Centro de Datos (DATA CENTER), de tal forma que impida el paso de contaminantes transportados por aire, como es el caso del polvo, cemento, arena, otros elementos extraños y/o aniegos o agua en general. El grado de protección debe ser IP67

#### • Acceso al Centro de datos en caso de emergencia

El consultor deberá proponer un acceso libre obstáculos y de elementos que impliquen un riesgo a la seguridad física, el acceso al Centro de Datos (DATA CENTER), de tal forma que se pueda ingresar a dicho ambiente en caso de emergencias.

#### • Vibraciones

El Contratista debe asegurar que los trabajos de protección al Centro de Datos (trabajos previos) y de reforzamiento de la rampa, generen la menor cantidad de vibración sobre paredes y pisos del Centro de Datos





PERÚ Ministerio del Interior

Nota: El Plan de contingencia del Data Center, será revisado y aprobado por la Oficina General de Tecnología de la Información.

#### **5.4. Etapa III: Elaboración del expediente técnico definitivo y licencia de edificación**

Se entregará con la aprobación de la Etapa II, mediante acta de verificación y dictamen, en un plazo máximo de quince (15) días calendario. Deberá realizarse como mínimo las siguientes actividades:

##### **5.4.1 Licencia de Edificación**

1. A los siete (07) días calendario de aprobación de la ETAPA II, Expediente Técnico Preliminar, por la Oficina de Estudios de la OGIN del MININTER, el consultor deberá entregar la documentación requerida para el inicio de los trámites para la obtención de la Licencia de Edificación, con aprobación de la Comisión Técnica de la Municipalidad Distrital de San Isidro o Revisores Urbanos debidamente acreditados.
2. Los pagos correspondientes a tasas municipales y/o pagos de revisores urbanos serán asumidos por la Entidad; en caso el Consultor no absuelva o presente la documentación oportunamente, los costos que se incurran para la obtención de los trámites municipales serán asumidos por el Consultor.
3. El consultor es responsable de las coordinaciones correspondientes con el MININTER y la Municipalidad Distrital de San Isidro y la Municipalidad Metropolitana de Lima (caso corresponder) o los Revisores Urbanos para la obtención de la Licencia de Edificación.
4. Cualquier observación que se produzca en esta última etapa de evaluación y aprobación deberá ser levantada por el Consultor en los plazos establecidos y determinados por la Municipalidad Distrital de San Isidro y/o la Municipalidad Metropolitana de Lima o los Revisores Urbanos, no se dará por concluida la prestación de la consultoría hasta la aprobación definitiva de la comisión técnica o los revisores Urbanos, las cuales tendrán tiempos y cronogramas propios.

##### **5.4.2 Estructura del Expediente Técnico Definitivo**

1. A los quince (15) días calendario de aprobación de la ETAPA II, el consultor deberá entregar el Expediente Técnico definitivo a la Oficina de Estudios de la OGIN del MININTER, que tendrá los siguientes ítems:

##### **Resumen Ejecutivo**

##### **CAPITULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL Y POR ESPECIALIDAD**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Antecedentes
- 1.3. Objetivos
  - 1.3.1. Objetivos Generales
  - 1.3.2. Objetivos Específicos
- 1.4. Metas Físicas
- 1.5. Ubicación del Proyecto
- 1.6. Resumen de Costo del Proyecto
- 1.7. Plazo de ejecución
- 1.8. Modalidad de Ejecución



PERÚ

Ministerio del Interior

## CAPITULO II: SITUACIÓN ACTUAL

- 2.1. Características Físicas Generales
- 2.2. Conclusiones y recomendaciones

## CAPITULO III: INGENIERIA DEL PROYECTO DE LAS ESPECIALIDADES

- 3.1. Planteamiento Diseño mediante memoria de cálculo, Estructural, instalaciones sanitarias, drenaje pluvial, eléctrico, mecánico, comunicación y todos los elementos modificados que conforma los ambientes de la rampa según corresponda
- 3.2. Criterios de Diseño según corresponda
- 3.3. Planilla de Metrados
- 3.4. Presupuesto de Obra
- 3.5. Costo total del proyecto (inc. planes de contingencias)
- 3.6. Análisis de gastos generales fijos y/o variables
- 3.7. Programación y Cronograma de ejecución de proyecto
- 3.8. Relación de mano de obra, materiales y de utilización de maquinaria y/o equipo, herramientas
- 3.9. Análisis de costos unitarios
- 3.10. Fórmula polinómica
- 3.11. Especificaciones técnicas
- 3.12. Calculo de Flete
- 3.13. Seguridad en Obra
- 3.14. Plano general del proyecto, planos definitivos de las especialidades y a detalle

## CAPITULO IV: PLAN DE CONTINGENCIA DE MOVILIZACION DE EQUIPOS Y PERSONAL

- 4.1 Memoria descriptiva
- 4.2 Especificaciones técnicas
- 4.3 Metrados
- 4.4 Presupuestos
- 4.5 Aprobación de las áreas usuarias

## CAPITULO V: PLAN DE CONTINGENCIA DE DATA CENTER

- 5.1 Memoria descriptiva
- 5.2 Especificaciones técnicas
- 5.3 Metrados
- 5.4 Presupuestos
- 5.5 Planos
- 5.6 Aprobación del área Usuaría (OGTIC)

## CAPITULO VI: ANEXOS

- 6.1. Notas de campo
- 6.2. Estudios de mecánica de suelos y otros estudios
- 6.3. Resultado de la diamantinas y escaneo del acero de la cimentación
- 6.3. Estudio de Mercado (Incluye cotizaciones mínimo tres (03) de todos los materiales, insumos, maquinarias y mano de obra)
- 6.4. Panel Fotográfico
- 6.5. Otros





PERÚ Ministerio del Interior

#### 5.5. Revisión y Evaluación de los entregables

La Oficina de Estudios de la OGIN, revisará los estudios correspondientes de los entregables del servicio de consultoría, en un plazo máximo de 07 días calendario, computados desde el día siguiente a la fecha en la que fue recibida la documentación completa (entregables). De encontrar observaciones, serán notificadas al consultor por escrito o por correo electrónico, para las subsanaciones respectivas.

El consultor dispone de 5 a 10 días calendario (de acuerdo a la dificultad del entregable), computados desde el día siguiente de la notificación de las observaciones por parte de la Oficina de Estudios de la OGIN, para subsanación respectiva.

Todo retraso en la entrega de los documentos corregidos que exceda el plazo indicado, se tomara como mora para efectos de la penalidad respectiva, cuya penalidad diaria se calculara de acuerdo a lo señalado en numeral 21.2 del presente término de referencia. Así mismo el consultor deberá presentar el documento corregido en el mismo orden del documento observado, para así facilitar el control de las correcciones efectuadas.

#### 5.6 Requisitos de las Presentaciones de los entregables

Se presentará los entregables un (01) original, debidamente foliadas, selladas y firmadas por todos los profesionales que intervienen, siendo el tamaño de presentación en formato A-4.

Para la presentación del expediente técnico definitivo (final), dos 02 originales, debidamente foliadas, selladas y firmadas por todos los profesionales que intervienen, siendo el tamaño de presentación en formato A-4.

Asimismo, deberá estar digitalizado y grabado en un USB el cual se entregará en forma integral y conjunta.

#### La información digital se entregará de la siguiente forma:

USB 64 GB — N° 01 Archivo fuente en formato Word, Excel y CAD (planos)

USB 64 GB — N° 02 Archivo escaneados en formato PDF (600ppp). El escaneo se realizará del expediente técnico definitivo debidamente foliado y firmado por los proyectistas y revisores de la Entidad.

Requisitos para la presentación del expediente técnico definitivo

#### TEXTOS

El tipo a usar será el que a continuación se describe:

Tipo	Elemento	Fuente	Estilo de fuente	Tamaño
T1	Títulos	Arial	Negrilla-sub rayado	14
T2	Sub-Títulos	Arial	Negrilla	11
T3	Contenido	Arial	Normal	11
T4	Encabezado y Pie de página	Arial	Normal	08

Se debe utilizar programa Office a un espacio.

Los reportes en general de informes y documentación deben ser impresos en papel bond de 80 gr. calidad Atlas formato A4.



PERÚ Ministerio del Interior

### FOTOGRAFIAS

Serán tamaño Jumbo, escaneadas o impresas a color en alta resolución, con leyenda respectiva. En caso de vistas panorámicas podrán ser pegadas en forma sucesiva.

### PLANOS

Los planos serán digitales trabajados en programa AutoCAD, en formato A-1 y/o formatos adecuados para fácil lectura en obra.

La entrega será de la siguiente manera:

**Planos originales.** - Ploteados en calidad óptima, en papel bond blanco de 80 gr. y en formato A-1 y/o formatos adecuados para fácil lectura en obra.

## 6. REQUERIMIENTO TECNICOS MINIMOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

### 6.1. Perfil del postor.

Contar con el Registro Nacional de Proveedores del Estado, con la especialidad de consultor de obra: Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, con categoría B o superior.

Pueden presentarse como postores las personas naturales, jurídicas o consorcio, que no tengan impedimentos para contratar con el Estado.

### 6.2. De la experiencia en la especialidad del Postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

### 6.3 Personal Técnico

Perfil del Personal Técnico El personal estará conformado por el siguiente equipo profesional: por el personal clave Jefe de Proyecto y por el personal de apoyo: especialista en arquitectura, especialista estructural, especialista en seguridad, especialista en costos y presupuestos, especialista sanitario, especialista en instalaciones eléctricas y/o mecánicas y especialista en instalaciones comunicaciones. Experiencia General Todo el personal, tendrá como experiencia general mínimo de acuerdo a la actividad de la consultoría.

- Jefe de proyectos, ingeniero(a) Civil o Arquitecto(a) titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura como jefe, supervisión o coordinador de proyectos en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
- Especialista en Arquitectura, arquitecto(a) titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura como especialista en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos y/o diseño Arquitectónico y/o remodelación de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
- Especialista estructural, Ingeniero(a) Civil titulado, con 03 años de experiencia desde la colegiatura desde la colegiatura como especialista en el diseño, reforzamiento o construcción de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.





PERÚ

Ministerio del Interior

- Especialista en elaboración de costos y presupuestos, Ingeniero(a) Civil o Arquitecto(a) titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura como especialista en elaboración de expedientes técnicos en proyectos y/o diseño y/o remodelación de Presupuestos edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
- Especialista sanitario, ingeniero(a) Sanitario titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura como especialista en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos y/o diseño y/o remodelación de edificaciones de las redes sanitarias de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
- Especialista en Eléctricas y/o Mecánico, ingeniero(a) Electricista o Mecánico titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura en elaboración de expedientes técnicos en proyectos y/o diseño y/o remodelación de edificaciones de las redes Eléctricas y/o mecánica de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
- Especialista en comunicaciones, ingeniero(a) Electrónico o sistema titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura en el diseño de instalaciones de cableado estructurado, protección de equipos especiales, voz y data, cámara de vigilancia en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos y/o diseño y/o Instalaciones en comunicaciones, remodelación de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras comunicaciones similares, que se computa desde la colegiatura.
- Especialista en seguridad, ingeniero(a) o arquitecto(a) titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura como Especialista en seguridad en la elaboración de expedientes técnicos en proyectos y/o diseño y/o remodelación de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares.

NOTA: Se considera servicios de consultoría de obras similares a las siguientes: elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos evaluación, reforzamiento y/o rehabilitación, ampliación, remodelación en edificaciones de colegios y/o estadios y/o complejos deportivos y/o Centros Comerciales y/o Catedrales y/o Hospitales en general y/u oficinas.

El personal clave, independientemente de su lugar de procedencia, deberá presentar una declaración jurada de correo electrónico y datos personales de su personal clave que será entregadas en la suscripción del contrato, para que se pueda mantener comunicación, coordinaciones y notificaciones que sean necesarias en cumplimiento del servicio, en cada una de las reuniones se debe de contar con la presencia de los diversos especialistas que conforman el personal clave.

#### 6.4. Responsabilidades del Personal Técnico

Responsabilidades del personal clave y los requisitos mínimos que debe de cumplir cada uno de ellos es el siguiente

##### a) Jefe de proyecto

Ingeniero o Arquitecto encargado de la correcta gestión para la elaboración de los estudios de evaluación del proyecto de refuerzo Estructural y licencia de construcción. Profesional responsable de cumplir cabalmente con lo solicitado en los Términos de referencia, en coordinación directa con su equipo de especialistas y la Oficina de



PERÚ Ministerio del Interior

Estudios de la OGIN. También será responsable del levantamiento de Observaciones ante el MININTER y la Municipalidad Distrital de San Isidro

**b) Especialista en Arquitectura**

Compatibilizará planos de arquitectura con el especialista estructural y alcanzará los cambios realizados a las demás especialidades. Elaborará planos finales de arquitectura en el cual se incluyen las adecuaciones producto de las diversas modificaciones del reforzamiento estructural de acuerdo a la normatividad vigente. Elaborará la memoria descriptiva y las especificaciones técnicas de la especialidad y las entregará firmadas con lo cual será responsable de su contenido.

Elaborará los planos correspondientes, considerando las nuevas propuestas de intervención y reforzamiento, de acuerdo al siguiente detalle:

**b.1) Plano de arquitectura (plantas, cortes y elevación)**

Actualizará planos arquitectónicos entregados por la entidad, revisará que los elementos arquitectónicos dibujados correspondan en dimensiones con los presentes al momento de inspección. Los planos deberán considerar nombres de ambientes. Asimismo, deberá considerar cotas generales cotas en ambientes

**c) Especialista estructural**

Profesional encargado del análisis, lectura y diseño de las reparaciones propuestas en el Refuerzo Estructural en coordinación del jefe del Proyecto. Elaborará el diseño estructural de cada elemento que conforma el Reforzamiento de la infraestructura de la sede Central. Elaborará la memoria de cálculo, memoria descriptiva, planos y las especificaciones técnicas de la especialidad y las entregará firmadas, con lo cual será responsable de su contenido. Coordinará y compatibilizará el diseño estructural con los especialistas correspondientes

**d) Especialista en costos y presupuestos**

Elaborar los metrados del Expediente Técnico. Elaborar los costos directos e indirectos del presupuesto del Expediente Técnico, así como listado de Insumos y equipos. Elaborar la programación PERT-CRM y GANTT del Expediente Técnico, así como la Fórmula Polinómica y Cronograma de desembolsos.

**e) Especialista Sanitario**

Desarrollará planos de instalaciones sanitarias que involucra la intervención. Asesorará al equipo de especialistas durante el desarrollo de expediente en la especialidad de su competencia.

**f) Especialista en eléctrica y/o mecánico,**

Desarrollará planos de instalaciones eléctricas que involucra la intervención. Asesorará al equipo de especialistas durante el desarrollo de expediente en la especialidad de su competencia.

**g) Especialista en comunicaciones,**

Desarrollará planos de cableado estructurado de voz y datos que involucra la intervención. Asesorará al equipo de especialistas durante el desarrollo de expediente y elaboración del plan de contingencia de la Data Center en la especialidad de su competencia.

**h) Especialista en seguridad,**

Desarrollará los planes de contingencia y seguridad, analizar, identificar e informar sobre los riesgos potenciales que pongan en riesgo la salud y seguridad de los servidores de la entidad, para adoptar las medidas preventivas

Asesorará al equipo de especialistas durante el desarrollo de expediente en la especialidad de su competencia.





PERÚ Ministerio del Interior

Adicionalmente el personal profesional señalado como Personal Clave, el consultor deberá contar con personal de apoyo, el que deberá ser presentado para el inicio de la ejecución del servicio.

**Personal de Apoyo:**

Cargo Cantidad Profesión

Egresado y/o bachiller en ingeniería y/o Asistente técnico 1

Egresado y/o bachiller en ingeniería y/o Técnico en dibujo 1

**7. SISTEMA DE CONTRATACION**

Sistema de suma alzada

**8. PLAZO DE PRESTACION DE LA CONSULTORIA**

El plazo máximo de la consultoría es de ochenta (80) días calendario, de acuerdo al detalle indica en el numeral 10 (ENTREGABLES)

El inicio será partir del día siguiente de haberse cumplido las siguientes condiciones:

- Contrato firmado con la OGIN.
- Asignación de un coordinador de proyecto por parte de la OGIN.
- Solicitar al área usuaria, los permisos de acceso a los ambientes y los permisos y designación de los responsables para las coordinaciones con el consultor durante los trabajos de diagnóstico en las áreas a intervenir.

**9. VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del contrato será hasta que la liquidación del contrato de consultoría de obra haya quedado consentida o aprobada y se efectuó el pago correspondiente, según corresponda, conforme a artículo 144 y 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**10. SOBRE LAS ENTREGABLES**

El consultor deberá presentar cada entregables a la entidad, con los contenidos descritos en los numerales 5.2, 5.3, y 5.4.

Cabe precisar que conforme a lo señalado en el numeral 5.1, el Plan de Trabajo se presentará dentro de los 3 días calendario siguiente a la fecha de suscripción del contrato.

Toda la documentación que formule Consultor se elaborará cumpliendo los alcances, contenidos y formatos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

La Entidad revisará los documentos presentados, verificando su calidad tanto en contenido y forma, así como el cumplimiento de las exigencias establecidas en el presente documento y en las normas aplicables a la materia que se contrata.

No se considerará como oficialmente cumplido el entregable si el Consultor, al presentar el mismo, omite el desarrollo o la presentación de alguno de los documentos exigidos en los entregables, bajo responsabilidad exclusiva de éste. En ese supuesto, la Oficina de Estudios se reserva el derecho de no revisar el contenido de la documentación, pudiendo **RECHAZAR** la documentación, devolviéndola y considerándola **COMO NO PRESENTADA**, se le notificara mediante documentación física o por correo electrónico.



PERÚ Ministerio del Interior

El plazo de ejecución seguirá en curso, aplicándose la penalidad por mora, de ser el caso, hasta que se cumpla con la presentación de la documentación completa.

La Oficina de Estudios de la OGIN, realizará la revisión de los Entregables, en caso de no existir observaciones se emitirá el Informe de CONFORME con lo que podrá solicitar el pago por el entregable única; de existir observaciones, se consignarán en un Acta que se notificará al CONSULTOR a fin de que levante las observaciones y remita el Entregable corregido entre un plazo de 5 a 10 días calendario contados (de acuerdo a la dificultad del entregable) desde el día siguiente de recibida la comunicación de la

Entidad, tal como se verifica en la tabla de resumen de los entregables:

N°	DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA	PLAZO DE ENTREGA	PLAZO DE REVISIÓN POR LA ENTIDAD	PLAZO PARA LEVANTAR OBSERVACIONES*
1	ETAPA I	25 DÍAS CALENDARIOS	HASTA 7 DÍAS CALENDARIOS	5 a 10 DÍAS CALENDARIOS
2	ETAPA II	40 DÍAS CALENDARIOS	HASTA 7 DÍAS CALENDARIOS	5 a 10 DÍAS CALENDARIOS
3	ETAPA III	15 DÍAS CALENDARIOS	HASTA 7 DÍAS CALENDARIOS	5 a 10 DÍAS CALENDARIOS
	TOTAL	80 DÍAS CALENDARIOS		

\* De acuerdo a la dificultad del entregable

La Entidad, a partir de la presentación de dicho Entregable verificará el levantamiento de las observaciones y emitirá un Informe Técnico que detalle los pormenores presentados durante la ejecución del Entregable único.

En caso de persistir el dictamen de NO CONFORME, se le efectuará el requerimiento Notarial al CONSULTOR, otorgándole un plazo máximo de cinco (05) días calendario, para la presentación de la documentación completa correspondiente a esta etapa, caso contrario se considerará incumplimiento del Contrato u orden servicio, con lo cual se podrá resolver.

Todo retraso en la subsanación de observaciones que exceda el plazo otorgado, se considerará como demora para efectos de las penalidades que correspondan y podrá dar lugar a que la Entidad resuelva el contrato por incumplimiento.

Cabe indicar que los entregables deberán ser presentados por el proveedor a través de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MININTER, adjuntando en todos los casos archivos digitales (editables), que no deben contener contraseña, en dispositivos de almacenamiento de datos (USB u otro medio digital).

#### 11. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS.

Se debe de identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, por lo cual la identificación de los riesgos se elaborará de acuerdo a lo indicado en el numeral 7.2 incisos a) b). d). e). f) g). h). i). j). k) de la Directiva N°012- 2017- OSCE/CD y analizar de acuerdo al numeral 7.3 donde se realizara un análisis cualitativos de los riesgos identificados para valorar su probabilidad de ocurrencia e impacto en la ejecución de la obra Producto de este análisis, se debe clasificar los riesgos en función de su alta, moderada o baja prioridad, para tal efecto se utilizará la metodología PMBOK Anexo N° 2 de la citada directiva, como también debe incluir en la elaboración del Expediente técnico lo especificado en el Artículo 8 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado modificado por el D.S. N° 056- 2017-EF.

#### 12. CONSIDERACIONES DEL CONSULTOR PARA TODO EL PERSONAL PROFESIONAL PROPUESTO

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva de servicio tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero





PERÚ

Ministerio del Interior

Para el inicio de su participación efectiva del servicio, deberá presentar la constancia de estar habilitados para ejercer su profesión en el Perú emitido por el colegio profesional correspondiente.

Los documentos que se presenten, para acreditar la experiencia del personal deberán indicar expresamente el período efectivo de cada servicio consignado, si hubiera traslapes en las fechas de los; servicios solo se considerará una sola vez el periodo. En el caso que los certificados solo indiquen mes y año, se tomara en cuenta el periodo comprendido desde el último día de primer mes, hasta el primer día del último mes.

Para la prestación, utilizara el personal profesional calificado especificado en su oferta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor debidamente comprobados.

La Entidad se reserva el derecho de solicitar el cambio del profesional del plantel clave propuesto, en caso se observe bajo rendimiento técnico durante la ejecución del servicio de consultoría de obra. Los profesionales reemplazantes deberán sustentar igual o mayor capacidad técnica y experiencia que aquel que se sustituya.

### 13. PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE PERSONAL OFERTADO EXCEPCIONALMENTE Y DE MANERA JUSTIFICADA.

Para la prestación de los servicios correspondientes a la elaboración del expediente técnico, el Consultor utilizará el personal profesional propuesto, no estando permitido cambios solo excepcionalmente y de manera justificada debidamente comprobadas podrá realizarse cambios siguiendo el procedimiento expuesto en el numeral 12.

Procedimiento:

a) Solicitud de cambio de personal, el cual se presentará a través de Mesa de Partes de la ENTIDAD, con atención a la Oficina General de Infraestructura, para lo cual se debe adjuntar lo siguiente:

- Carta de renuncia del profesional del plantel clave.
- Aceptación de la renuncia del profesional del plantel clave, por parte del Contratista.
- Carta de Presentación y documentación que acredite fehacientemente el perfil y experiencia del profesional propuesto, de acuerdo a lo indicado en los requisitos de calificación.
- Carta de compromiso del profesional propuesto con firma legalizada.

b) Solo será procedente la presentación de profesionales que cuenten con la misma o mayor experiencia del profesional ofertado en la etapa selectiva.

c) La Entidad emitirá su respuesta en un plazo máximo de 05 días hábiles contabilizados a partir del día siguiente de la presentación.

### 14. OTROS DOCUMENTOS PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

El consultor ganador de la buena pro, en forma obligatoria deberá presentar una declaración jurada en que consigne un domicilio en la ciudad de Lima, y correo electrónico, para las coordinaciones y las respectivas notificaciones.

El consultor ganador de la buena pro, en forma obligatoria deberá presentar una declaración jurada señalando nombres y apellidos, número de registro de colegiatura, profesión y especialidad del personal profesional propuesto.



PERU Ministerio del Interior

### 15. COMUNICACIONES

El Consultor presentará la documentación completa, compaginada, foliada, legible, debidamente sellada y firmada por cada profesional responsable en la Mesa de Partes del Mininter ubicado en Plaza 30 de agosto N°150 Urb. Corpac - San Isidro, de lunes a viernes **desde las 8:00 am a 4:00pm**

En el caso que Consultor presente en forma virtual la documentación, este debe estar escaneado, compaginada, foliada, legible, debidamente sellada y firmada por cada profesional responsable en una **CARPETA DRIVE**, este debe ser presentado en la mesas de parte OGIN ([mesaparte\\_ogin@mininter.gob.pe](mailto:mesaparte_ogin@mininter.gob.pe)), para lo cual la remisión de la documentación deberá ser en el siguiente **horario desde las 8:00 am a 4:30pm.**, de lo contrario se dará como presentado al día siguiente.

Los sellos deben ser legibles y contener el número de colegiatura correspondiente, para lo cual el consultor deberá consignar al momento de alcanzar su propuesta una dirección electrónica en la cual se harán las notificaciones correspondientes, corriendo el plazo para el cumplimiento de lo requerido, a partir del día siguiente de la notificación, por lo que el consultor se obliga a mantener la revisión permanente de su correo electrónico.

Del Contenido de los Informes se presentarán en dos originales, además de la versión con archivos editables y/o verificables de todo los actuados en formato PDF, formato digital de la modelación, planos formato CAD2020.

Todas las comunicaciones efectuadas por la Entidad de manera física a la dirección consignada en el contrato y/o al correo electrónico suministrado por el Consultor tendrán la misma validez desde la fecha de su recepción, por lo que es de su responsabilidad mantener vigente su correo electrónico y efectuar su verificación permanente.

El equipo profesional designados por la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, se reunirán conjuntamente con el equipo de profesionales del CONSULTOR de acuerdo al siguiente cronograma:

#### Reunión N°01

A los veinte (20) días de haberse iniciado la ETAPA I, deberá asistir el Consultor y sus especialistas (caso corresponder) con carácter obligatorio con quienes se determinarán todos los criterios técnicos para la obtención de la información de la estructura de la rampa.

#### Reunión N°02

A los veinte (20) días de haberse iniciado la ETAPA II elaboración, deberá asistir el Consultor y sus especialistas (caso corresponder) con carácter obligatorio con quienes se verificará los avances.

#### Reunión N°03

A los diez (10) días de haberse iniciado la ETAPA III, deberá asistir el Consultor y sus especialistas (caso corresponder) con carácter obligatorio con quienes se verificará los avances

#### Nota:

Asimismo, se levantará un **acta por cada reunión**. La Entidad puede convocar otras reuniones necesarias para la coordinación y cumplimiento de la finalidad del servicio.

El equipo profesional designados por la Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, se reunirán conjuntamente con el equipo de profesionales del CONSULTOR mediante reuniones virtuales (meet Google) o presenciales de acuerdo al siguiente cronograma:





PERÚ

Ministerio del Interior

#### 16. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Queda claro que, toda información recibida o generada al respecto tiene carácter confidencial por las características tipológicas materia del estudio, por lo que el postor ganador debe guardar confidencialidad bajo responsabilidad.

El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el MININTER, en materia de seguridad de la información.

#### 17. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Oficina General de Infraestructura del Ministerio del Interior, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derecho de autor, nombres comerciales, respecto a los productos u otros materiales) relacionados con la contratación.

#### 18. MEDIDAS DE CONTROL

##### Áreas que coordinarán con el consultor

La Oficina de Estudios de la OGIN del MININTER, será quien coordinará con el consultor sobre sus actividades.

Las Oficinas administrativas de la PNP; y la Oficina General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, quienes coordinarán con el consultor los accesos a sus ambientes y asignarán a las personas encargadas de velar por los equipos y mobiliarios.

#### 19. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

##### Área responsable de las medidas de control

La Oficina de Estudios de la OGIN del MININTER, será el responsable de las medidas de control previstas durante el desarrollo de la consultoría y/o en otro momento durante la ejecución contractual

Área que brindará la conformidad La conformidad del servicio será emitida por la Oficina de Estudios de la OGIN del MININTER.

#### 20. FORMAS DE PAGO

El pago se realizará al Código de Cuenta interbancaria (CCI) del proveedor, en soles, en tres (03) pagos parciales, luego de emitida la respectiva conformidad, según al siguiente detalle:

La solicitud de Pago del consultor se realiza una vez comunicada la aprobación del entregable por parte de la Oficina de Estudios.

Los pagos por la prestación de servicios, serán efectuados dentro de los quince (15) días calendarios posteriores al otorgamiento de la conformidad; para tal efecto, el responsable de dar la conformidad al pago deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendarios de ser éstos recibidos.

El plazo señalado para el pago, procederá siempre que se tengan los comprobantes de pago conformes, concordante con los entregables (según lo indicado en el numeral 8).

- Primer Pago 35% del valor del contrato a la conformidad del Plan de Trabajo y ETAPA I, previa conformidad otorgada por la Oficina de Estudios.
- Segundo Pago 35% del valor del contrato a la conformidad de la ETAPA II, sustentada en el informe emitida por la Oficina de Estudios.
- Tercer Pago 30% del valor del contrato a la conformidad de la ETAPA III y la remisión del expediente técnico definitivo, sustentada en el informe emitida por la Oficina de Estudios.



PERÚ Ministerio del Interior

#### 21. FÓRMULA DE REAJUSTE.

Los reajustes son determinados según lo establecido en el artículo 38 del Reglamento.  
Los pagos estarán sujetos al reajuste por entregable aplicando la siguiente relación:

$$Pr = \frac{Po \times Ir}{Io}$$

Donde:

Pr: Monto reajustado.

Po: Monto contratado.

Ir: Índice de precios al consumidor publicados por INEI correspondiente al mes efectivo de pago.

Io: Índice de precios al consumidor publicados por INEI correspondiente al mes considerado en el contrato para la determinación del valor referencial.

El contratista calculará en sus facturas el monto resultante de la aplicación de la fórmula anteriormente expresada, cuyas variaciones serán mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los índices de precios al consumidor publicados por el INEI a la fecha de facturación. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizarán las regularizaciones en la liquidación.

#### 22. MORAS Y OTRAS PENALIDADES

22.1. Normativa específica La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Las penalidades por retraso injustificado en la prestación del servicio y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De acuerdo con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en las Bases o el contrato podrán establecerse penalidades distintas a la mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.

##### 22.2. Mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta, en concordancia con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:





PERÚ Ministerio del Interior

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.  
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  
b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

22.3. Otras Penalidades aplicables De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones, se determinan las siguientes penalidades distintas a la mora, definidas objetivamente y directamente relacionadas con las funciones generales, funciones y obligaciones específicas, informes y requerimientos técnicos mínimos:

N°	PENALIDADES DE SER APLICABLES DURANTE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	%	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.05 UIT(*), por cada día de ausencia del profesional	Según informe del Coordinador del proyecto de la oficina de estudios
2	Presentar los expedientes conteniendo errores y/o falsa información sobre los costos y/o propuestas que no se ajusten a los términos de referencia, a la realidad local y a las normas y reglamentos vigentes, motivando que EL MININTER incurra en acciones y toma de decisiones erradas que afecte los intereses institucionales.	0.05UIT(*), por cada ocurrencia.	Según informe del Coordinador del proyecto de la oficina de estudios
3	Presentar el Entregable sin levantar totalmente las observaciones indicadas en el Acta correspondiente suscrita con EL MININTER.	0.05UIT(*), por cada ocurrencia	Según informe del Coordinador del proyecto de la oficina de estudios
4	No atender, sin justificación alguna, y dentro de los plazos indicados por EL MININTER, las solicitudes y/o requerimientos informativos que ésta efectúe al CONSULTOR mediante documento.	0.05UIT(*), por cada ocurrencia	Según informe del Coordinador del proyecto de la oficina de estudios
5	No presentar al MININTER, el entregable debidamente suscrito por el especialista correspondiente que forma parte del equipo del CONSULTOR, cuando dicho entregable esté referido a alguna especialidad (Arquitectura, Estructura, eléctrica, sanitaria, etc.)	0.05UIT(*), por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del proyecto de la oficina de estudios

(\*) La UIT se aplicará el valor de referencia vigente establecido por el MEF a la firma del contrato.

Estos cinco tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 23. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.



PERÚ

Ministerio del Interior

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los 08 (ocho) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los 07 (siete) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

De conformidad con el artículo 153 del RLCE, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

#### **24. GARANTÍA DEL CONTRATO.**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **25. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS**

El consultor es responsable por la calidad ofrecida, y la recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos u vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad es de TRES (3) AÑOS después de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **26. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

"EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.





PERÚ Ministerio del Interior

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga."

## 27. RESPONSABILIDAD DEL POSTOR

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable, al objeto de la consultoría.
- Efectuar los trabajos de campo, ensayos no destructivos, modelos numéricos, levantamiento estructural, inventario de deterioros y patologías y todo lo necesario para ejecutar la Consultoría de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia
- El Consultor es el responsable por presentar las Entregas de cada Etapa, así como el seguimiento respectivo para obtener la conformidad de los mismos por parte de la Oficina de Estudios de la OGIN, subsanando las observaciones hasta la aprobación y conformidad correspondiente.
- Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico, profesional y auxiliar que garantice la buena y oportuna elaboración del Proyecto.
- El Consultor deberá asumir la responsabilidad total, y exclusiva de la calidad de los Servicios que preste para lo cual mantendrá coordinación permanente con la Oficina de Estudios de la OGIN.
- El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales del Consultor, las cuales serán complementarias a los establecidos en el presente documento.
- El expediente técnico del reforzamiento deberá estar debidamente respaldado por la firma de los profesionales que intervinieron en su elaboración tanto en campo, laboratorio y gabinete.
- Tanto la firma consultora y los consultores son solidariamente responsable por la calidad ofrecida.
- La firma consultora y los Consultores, son responsables por la ejecución del estudio, con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia y la propuesta técnica ofertada, por lo que los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por la firma consultora o los profesionales de su equipo son de responsabilidad compartida.
- En atención a que la firma consultora y los consultores, son responsable absoluto del servicio que realiza, deberán garantizar la calidad del mismo, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección durante o después del servicio por un plazo de tres (3) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, no podrá negar su concurrencia, por ser esta inherente al servicio en tanto se enmarque en los alcances estipulados para el servicio.
- Complementar y contrastar la información en todas las especialidades (Arquitectura, estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Electromecánicas, Seguridad y Otros) para lograr los objetivos del expediente técnico.
- Es fundamental que el consultor cuente con EPP para los trabajadores que ejecutarán el trabajo, recordando que bajo ninguna circunstancia debe permitirse el uso de algún equipo defectuoso, éste deberá ser retirado inmediatamente. Como consecuencia de



PERÚ Ministerio del Interior

las acciones del consultor serán de su exclusiva responsabilidad, y en caso de generar costo este será asumido por el consultor.

#### 28. COMPROMISOS POST-ESTUDIO

La firma consultora y los Consultores, están en la obligación de absolver las observaciones y consultas que le formule el MININTER, formuladas por postores y contratista, en el proceso de convocatoria como en el proceso constructivo.

La firma consultora y los Consultores, están en la obligación de absolver las observaciones y consultas que le formule el MININTER, con fines de arbitraje.

En el contrato de consultoría se incorporará la obligación del consultor de atender lo mencionado en los párrafos precedentes, en virtud del artículo 193 del RLCE

#### 29. RESPONSABILIDAD DE DAÑOS Y PERJUICIOS A LAS INSTALACIONES

- Los daños generados a la propiedad privada o pública, como consecuencia de las acciones de la firma consultora, serán de su exclusiva responsabilidad, y serán reparados a su costo.

- En la firma consultora será responsable por cualquier daño, que se realiza a la infraestructura en cumplimiento con el estudio de reforzamiento de la edificación.

#### 30. SEGUROS

Así mismo todo el personal de la firma consultora que participe en la presente consultoría deberán contar con Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) para cada uno de los trabajadores que participaran en la consultoría.

La póliza debe tener como mínimo las siguientes coberturas: cobertura por salud (atención médica por accidentes), cobertura por invalidez (pensión) y gastos por sepelio.

Nota:

- Las pólizas deberán estar vigentes bajo responsabilidad desde el inicio del plazo de ejecución hasta la recepción final de la obra.

- Para efectos de control, el contratista deberá presentar al supervisor el original de los mismos, con el respectivo comprobante de pago de la prima dentro del plazo señalado en el Cuadro de Plazos del Contratista.

- El incumplimiento de la entrega de las referidas pólizas dará lugar a la retención de todo pago y la aplicación de las penalidades establecidas.





PERÚ Ministerio del Interior

### 3.2

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedor con Registro de Consultor de Obras en el Capítulo correspondientes a la Especialidad de Consultoría en Obras urbanas, Edificaciones y Afines, pertenecer a la Categoría "B" o superior</li> </ul>
	<b>Acreditación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con inscripción de la empresa en el Registro Nacional de Proveedores. Debe estar vigente y habilitado como participante a la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la Buena Pro y a la suscripción del contrato. El Comité deberá verificar tal condición en la página web del OSCE.</li> </ul>
	<b>Importante</b>
	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
	<b>Importante</b>
	En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>Requisitos:</b>

- Jefe de proyectos, ingeniero(a) Civil o Arquitecto(a) titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura como jefe de proyectos y/o jefe de estudios y/o jefe de supervisión y/o jefe de evaluación y/o jefe de supervisión y/o gerente de proyectos supervisión o coordinador de proyectos en la Elaboración y/o supervisión y/o evaluación en construcción, reconstrucción, remodelación, reforzamiento, ampliación, mejoramiento, sustitución, instalación y creación de expedientes técnicos en proyectos de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares.
- Especialista en Arquitectura, arquitecto(a) titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura como especialista en arquitectura y/o arquitectura evacuación y señalización en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación en construcción, reconstrucción, remodelación, reforzamiento, ampliación, mejoramiento, sustitución, instalación y creación de expedientes técnicos en proyectos de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares.
- Especialista estructural, ingeniero(a) Civil titulado, con 03 años de experiencia desde la colegiatura como especialista en Estructuras y/o Estructurista en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación en construcción, reconstrucción, remodelación, reforzamiento, ampliación, mejoramiento, sustitución, instalación y creación de expedientes técnicos en proyectos de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares.
- Especialista en elaboración de costos y presupuestos, ingeniero(a) Civil o Arquitecto(a) titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura como especialista en costos presupuestos y programación y/o especialista en metrados costos y presupuestos en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación en construcción, reconstrucción, remodelación, reforzamiento, ampliación, mejoramiento, sustitución, instalación y creación de expedientes técnicos en proyectos de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
- Especialista sanitario, ingeniero(a) Sanitario titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura como especialista en Instalaciones sanitarias, en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación en construcción, reconstrucción, remodelación, reforzamiento, ampliación, mejoramiento, sustitución, instalación y creación de expedientes técnicos en proyectos de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
- Especialista en Eléctricas y/o Mecánico, ingeniero(a) Electricista o Mecánico y/o mecánico electricista titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura, como especialista en instalaciones eléctricas y/o electromecánica, en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación en construcción, reconstrucción, remodelación, reforzamiento, ampliación, mejoramiento, sustitución, instalación y creación de expedientes técnicos en proyectos de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
- Especialista en comunicaciones, ingeniero(a) Electrónico o sistema y/o sistemas e informática y/o telecomunicaciones titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura como especialista en comunicaciones y/o en sistemas informáticos y comunicaciones y/o telecomunicaciones y/o en tic en sistemas informáticos de redes cableado y comunicaciones y/o en redes de cableado estructurado y comunicaciones y/o en redes de cableado y comunicaciones y/o especialista en instalaciones de comunicaciones, data y seguridad, protección de equipos especiales, voz y data cámara de vigilancia en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión en construcción, reconstrucción, remodelación, reforzamiento, ampliación, mejoramiento, sustitución, instalación y creación de expedientes técnicos en proyectos de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.
- Especialista en seguridad, ingeniero(a) o arquitecto(a) titulado, con 02 años de experiencia desde la colegiatura como Especialista en seguridad y/o especialista en gestión de riesgos y/o especialista en impacto ambiental y/o especialista ambiental en la elaboración y/o supervisión y/o evaluación en construcción, reconstrucción, remodelación, reforzamiento, ampliación, mejoramiento, sustitución, instalación y creación, de expedientes técnicos en proyectos y/o diseño remodelación de edificaciones de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.



Se considera servicios de consultoría de obras similares a las siguientes: elaboración y/o supervisión y/o evaluación de expedientes técnicos o estudios definitivos evaluación, reforzamiento y/o rehabilitación, ampliación, remodelación, sustitución, instalación, creación, mejoramiento en colegios, universidades y/o estadios y/o complejos deportivos y/o Centros Comerciales y/o Catedrales y/o centro de salud y/o Hospitales y/u oficinas de uso público o privado, o en servicios de consultoría de obras similares, que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA EN  
ELECTRICAS Y/O  
MECANICA, Ingeniero(a)  
Electricista y/o Mecánico y/o  
mecánico electricista  
titulado y colegiado como  
personal clave requerido.

ESPECIALISTA EN  
COMUNICACIONES,  
ingeniero(a) Electrónico  
y/o sistema y/o sistemas  
e informático y/o  
telecomunicaciones  
titulado y colegiado como  
personal clave requerido.

NOTA: Se considera servicios de consultoría de obras similares a las siguientes: elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos evaluación, reforzamiento y/o rehabilitación, ampliación, remodelación en edificaciones de colegios y/o estadios y/o complejos deportivos y/o Centros Comerciales y/o Catedrales y/o Hospitales en general y/u oficinas.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Requisitos:**

- JEFE DE PROYECTO, Ingeniero(a) Civil o Arquitecto(a) titulado y colegiado como personal clave requerido.
- ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA, Arquitecto(a) titulado y colegiado como personal clave requerido.
- ESPECIALISTA ESTRUCTURAL, ingeniero Civil titulado y colegiado como personal clave requerido.
- ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS ingeniero(a) Civil o Arquitecto(a) titulado y colegiado como personal clave requerido.
- ESPECIALISTA SANITARIO Ingeniero(a) Sanitario titulado y colegiado como personal clave requerido.
- ESPECIALISTA EN ELECTRICAS Y/O MECANICA, Ingeniero(a) Electricista o Mecánico titulado y colegiado como personal clave requerido.
- ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES, Ingeniero(a) Electrónico o sistema titulado y colegiado como personal clave requerido.
- ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, Ingeniero(a) o arquitecto(a) titulado y colegiado como personal clave requerido.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**





PERÚ

Ministerio del Interior

Se considera servicios de consultoría de obras similares a las siguientes: elaboración y/o supervisión y/o evaluación de expedientes técnicos o estudios definitivos evaluación, reforzamiento y/o rehabilitación, ampliación, remodelación y/o mejoramiento y/o ampliación en edificaciones de colegios y/o estadios y/o complejos deportivos y/o Centros Comerciales y/o Catedrales y/o Hospitales en general y/u oficinas y/o Centros de Investigación de Entidades y/o Almacenes del Estado y/o centro de salud y/o institutos de salud.

**Requisitos:**

- 01 computadora de escritorio i7 o superior
- 01 laptop Core i7, con procesador para fines de Ingeniería.
- 01 impresoras a color en formato A4 y/o A3, con alimentador de documentos automáticos, bandeja multifuncional.
- 01 cámara fotográfica digital
- 01 plotter
- 01 GPS navegador y/o diferencial GNSS para levantamiento topográfico

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 (Doscientos cincuenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios de consultoría de obras similares a las siguientes: elaboración de expedientes técnicos o estudios definitivos evaluación, reforzamiento y/o rehabilitación, ampliación, remodelación en edificaciones de colegios y/o estadios y/o complejos deportivos y/o Centros Comerciales y/o Catedrales y/o Hospitales en general y/u oficinas.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo de las bases referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio del Interior

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo de las bases**.

Quando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo de las bases** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



UNIDAD EJECUTORA 032: OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024/IN/OGIN

**ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL**

Proyecto:

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL REFORZAMIENTO Y REPARACION DE LA RAMPA VEHICULAR DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR DEL PI: REPARACION DE EDIFICACION Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO; EN EL(LA) OFICINA DE LA COMGEN-COMASGEN DE LA PNP; Y LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL MININTER, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA\* CON CUI N°2601335

Ubicación:

Plaza 30 de Agosto s/n del Distrito San Isidro - Departamento Lima

Fecha:

Abr-24

Montó del Contrato:

0.00

Plazo de elaboración:

80 días calendario

ITEM	Descripción	Cant.	Meses / días	Inc.	Costo Mensual /Unitario	Costo Parcial	Costo Total
1.00	<b>PERSONAL</b>						
1.10	<b>Personal Profesional</b>						0.00
	Jefe de proyectos	1	2.67	0.50	0.00	0.00	
	Arquitecto	1	2.67	0.40	0.00	0.00	
	Ing. Civil (Estructural)	1	2.67	0.70	0.00	0.00	
	Ing. Civil o Arq. de Costos y Presupuestos	1	2.67	0.40	0.00	0.00	
	Ing. Electricista o Ing. Mec. Electricista	1	2.67	0.50	0.00	0.00	
	Ing. Sanitario	1	2.67	0.25	0.00	0.00	
	Especialista en Comunicación	1	2.67	0.35	0.00	0.00	
	Especialista en Seguridad	1	2.67	0.40	0.00	0.00	
1.20	<b>Personal Auxiliar</b>						0.00
	Personal Técnico	1	2.67	0.50	0.00	0.00	
	Dibujante	1	2.67	0.50	0.00	0.00	
2.00	<b>VARIOS</b>						0.00
	Gastos de Licitación de Proceso de Selección	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00	
	Gastos de Garantía de Adelanto Directo	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00	
	Levantamiento de información todas las especialidades arquitectura, Estructuras, Ins. Eléctricas – Electromecánicas, sanitarias y comunicaciones	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00	
	Mano de obra no calificada (excavaciones y relleno)	2	2.67	0.10	0.00	0.00	
	Resane y reparación de evaluación, eliminación de desmonte	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00	
	Estudio de Mecánica de Suelo	Und	3.00	1.00	0.00	0.00	
	Extracción de diamantina y rotura	Und	6.00	1.00	0.00	0.00	
	Escaneo de refuerzo existente	Und	6.00	1.00	0.00	0.00	
	Seguro al personal	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00	
	Movilización de equipos y personal	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00	
	Gastos de impresiones y ploteo	Glb	1.00	1.00	0.00	0.00	
COSTO DIRECTO CON IGV							0.00
COSTO DIRECTO SIN IGV							0.00
COSTO DIRECTO							0.00
UTILIDAD 7% CD							0.00
SUBTOTAL							0.00
IGV 18.00%							0.00
TOTAL							0.00

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[80] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M &gt;= [2]<sup>19</sup> veces el valor referencial:</b> <b>[80] puntos</b></p> <p><b>M &gt;= [1.5] veces el valor referencial y &lt; [2] veces el valor referencial:</b> <b>[70] puntos</b></p> <p><b>M &gt; [1]<sup>20</sup> veces el valor referencial y &lt; [1.5] veces el valor referencial:</b> <b>[60] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[20] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>✓ Descripción general del proyecto y metodología a emplear en la elaboración del expediente técnico.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[20] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>19</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>20</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relacion de todas las actividades a realizar previo al inicio y durante la elaboración del expediente técnico, considerando su duración (tiempo) de acuerdo a los términos de referencia.</li> <li>✓ Matriz de asignación de responsabilidades, debiendo guardar relacion con todas las actividades a realizar.</li> <li>✓ Programación GANTT y PERT CPM de todas las actividades a desarrollar previo al inicio y durante la elaboración del expediente técnico, estableciendo tiempos y/o duración en días de acuerdo a los términos de referencia.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>[0] puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO DEL "REFORZAMIENTO Y REPARACION DE LA RAMPA VEHICULAR DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR", DEL PI: REPARACION DE EDIFICACION Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO EN EL (LA) OFICINA DE LA COMGEN-COMASGEN DE LA PNP Y LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DEL MININTER, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI N° 2601335, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO DEL "REFORZAMIENTO Y REPARACION DE LA RAMPA VEHICULAR DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR", DEL PI: REPARACION DE EDIFICACION Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO EN EL (LA) OFICINA DE LA COMGEN-COMASGEN DE LA PNP Y LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DEL MININTER, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI N° 2601335, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO DEL "REFORZAMIENTO Y REPARACION DE LA RAMPA VEHICULAR DE LA SEDE CENTRAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR", DEL PI: REPARACION DE EDIFICACION Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO EN EL (LA) OFICINA DE LA COMGEN-COMASGEN DE LA PNP Y LA OFICINA GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DEL MININTER, DISTRITO DE SAN ISIDRO, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI N° 2601335.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.



#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PARCIALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ochenta (80) días calendario, a partir del día siguiente de haberse cumplido las siguientes condiciones: contrato firmado con la OGIN, asignación de un Coordinador de Proyectos por parte de la OGIN y la solicitud a la Oficina de Estudios de los permisos de acceso a los ambientes y los permisos y designación de los responsables para las coordinaciones durante los trabajos de diagnóstico en las áreas a intervenir; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos



puede ser reclamada por la Entidad es de tres (3) años después de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	PENALIDADES DE SER APLICABLES DURANTE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	%	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.05 UIT(*), por cada día de ausencia del profesional	Según informe del Coordinador del proyecto de la oficina de estudios
2	Presentar los expedientes conteniendo errores y/o falsa información sobre los costos y/o propuestas que no se ajusten a los términos de referencia, a la realidad local y a las normas y reglamentos vigentes, motivando que EL MININTER incurra en acciones y toma de decisiones erradas que afecte los intereses institucionales.	0.05UIT(*), por cada ocurrencia.	Según informe del Coordinador del proyecto de la oficina de estudios
3	Presentar el Entregable sin levantar totalmente las observaciones indicadas en el Acta correspondiente suscrita con EL MININTER.	0.05UIT(*), por cada ocurrencia	Según informe del Coordinador del proyecto de la oficina de estudios
4	No atender, sin justificación alguna, y dentro de los plazos indicados por EL MININTER, las solicitudes y/o requerimientos informativos que ésta efectúe al CONSULTOR mediante documento.	0.05UIT(*), por cada ocurrencia	Según informe del Coordinador del proyecto de la oficina de estudios
5	No presentar al MININTER, el entregable debidamente suscrito por el especialista correspondiente que forma parte del equipo del CONSULTOR, cuando dicho entregable esté referido a alguna especialidad (Arquitectura, Estructura, eléctrica, sanitaria, etc.)	0.05UIT(*), por cada día de atraso.	Según informe del Coordinador del proyecto de la oficina de estudios



**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>23</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>24</sup>.*

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>24</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
		Fecha final de la consultoría de obra			

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	

	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>25</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Datos del consorciado 1</b>				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

<b>Datos del consorciado 2</b>				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

<b>Datos del consorciado ...</b>				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>27</sup> Ibidem.

<sup>28</sup> Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], a partir del día siguiente de haberse cumplido las siguientes condiciones: contrato firmado con la OGIN, asignación de un Coordinador de Proyectos por parte de la OGIN y la solicitud a la Oficina de Estudios de los permisos de acceso a los ambientes y los permisos y designación de los responsables para las coordinaciones durante los trabajos de diagnóstico en las áreas a intervenir; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>31</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>31</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>32</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>34</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>32</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>33</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>34</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**  
Presente.-

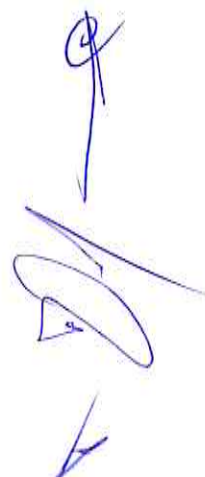
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-IN/OGIN**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*