

Moquegua,

CARTA N° 423 -2024-GRM/GGR/ORA

SEÑOR:

ALEX JEAN PAUL LUNA DURAND

Asoc. El Porvenir Mz A Lt 13- Sub Lt 1, ATE

E-mail: gerencia.badir@hotmail.com

LIMA

ASUNTO :

SE PONE DE CONOCIMIENTO LA PERDIDA DE BUENA PROYECTA COMUNICACIÓN DE  
DESISTIMIENTO

REF. :

CARTA S/N CON REG 2643160/1800227

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 074-2024-GRM-1



Tengo a bien dirigirme a Usted, a fin de saludarlo cordialmente a nombre del Gobierno Regional de Moquegua y comunicar que en el marco del perfeccionamiento del Contrato del Procedimiento de Selección por Adjudicación Simplificada N° 074-2024-GRM-1, se comunica lo siguiente:

Que, con fecha 21/11/2024 se procedió a registrar en el SEACE, el consentimiento de la buena pro, a la empresa Badir Resurface E.I.R.L., por el monto adjudicado de S/. 195,000.00 para la Adquisición de Maquina de soldar por arco sumergido para el proyecto **"Mejoramiento del Servicio de educación superior tecnológico del IESTP José Carlos Mariátegui, Distrito de Samegua, Provincia de Mariscal Nieto, Departamento de Moquegua"**.

Que, mediante CARTA S/N CON REG (2643160/1800227) de fecha 20/NOV/2024 el proveedor BADIR RESURFACE E.I.R.L. precisa que no se podrá cumplir con el plazo dado para la entrega de la mercadería de importación la cual tiene una demora de 120 días, siendo que en consecuencia la variación del precio debido al año fiscal 2024, la cual origino la no disponibilidad por parte del proveedor solicitando el desistimiento ya que los costos generan gran perjuicio a su empresa contraviniendo el principio de equidad entre las partes.

El artículo 141 Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato, del RLC, establece lo siguiente: **"Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: 141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato."** 141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad. **141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.**

De la normativa citada se desprende que, el postor tiene hasta el día 04 de Diciembre para presentar documentos para el perfeccionamiento del contrato, sin embargo, dicho postor puso de conocimiento a la Entidad su desistimiento de presentación de sus documentos, **correspondiendo automáticamente la pérdida de la buena pro.**

5. En ese sentido, ante la pérdida de buena pro la normativa en contrataciones del Estado, en su artículo 50. Infracciones y sanciones administrativas, 50.1 del Texto único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, ha establecido que: "El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5, cuando incurran en las siguientes infracciones:


**b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco.**

Como bien establece la normativa citada, en caso el postor no cumpla con su obligación de perfeccionar el contrato el Tribunal de Contrataciones del Estado procederá sancionarlo por haber cometido dicha infracción, por lo tanto, se remitirá los actuados correspondientes al Tribunal del OSCE para la determinación de responsabilidad correspondiente.

Finalmente, por los motivos antes expuestos, se pone de conocimiento la PERDIDA DE BUENA PRO ante el desistimiento para el perfeccionamiento de contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 141.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
Mgr. CPCC Edilberto Wilfredo Saira Quispe  
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
AREA DE PROCESOS

Moq. de 29 NOV. 2024 del 20.....  
Pase a: Sr. Magos  
Para: Su Despacho



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA  
DIRECCIÓN DE LOGISTICA Y SERV. GRA. ES.

Moq. de 27 NOV 2024 del 20.....  
Pase a: Procesos  
Para: Su Despacho



Con Carné



DRA MOQUEGUA <dra@regionmoquegua.gob.pe>

---

## NOTIFICO CARTA N 423-2024-ORA

1 mensaje

DRA MOQUEGUA <dra@regionmoquegua.gob.pe>

27 de noviembre de 2024, 6:41 p.m.

Para: "BADIR RESURFACE E.I.R.L." <gerencia.badir@hotmail.com>

BUENAS TARDES:

SE PROCEDE A NOTIFICAR LA CARTA N° 423-2024-GRM/GGR/ORA, ADJUNTO EN ARCHIVO PDF., RESPECTO A LA PRESENTACION DE DECLARACION JURADA DE INGRESOS BIENES Y RENTAS AL INICIO

ASIMISMO, SE LE SOLICITA CONFIRME LA RECEPCIÓN DE LA PRESENTE COMUNICACIÓN Y DOCUMENTO POR ESTE MISMO MEDIO ELECTRÓNICO, A FIN DE CUMPLIR CON EL DEBIDO PROCEDIMIENTO.

**CABE RESALTAR, QUE TODA RESPUESTA AL PRESENTE, DEBERÁ REALIZARLO DE MANERA VIRTUAL Y/O PRESENCIAL POR MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA.**

ATTE.

**OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA**



CARTA N 423-2024-ORA.pdf  
953K