

106

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

185

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<p>Advertencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<p>Importante para la Entidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-
GSRMH-G**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CANAL
RINCONADA Y CANAL RAMOS EN LOS CASERIOS DE
CABUYAL, TRIGOPAMPA, MACHAGUAY, SAN JUAN DE
CHALACO Y SANTA ANA EN EL DISTRITO DE CHALACO
PROVINCIA DE MORROPON DEPARTAMENTO DE PIURA,
CÓDIGO CUI 2508529".**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

el

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

144

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

el

R

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA
RUC N° : 20484002992
Domicilio legal : Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas
Teléfono : 073-388539 Anexo: 27
Correo electrónico : wcordova@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CANAL RINCONADA Y CANAL RAMOS EN LOS CASERIOS DE CABUYAL, TRIGOPAMPA, MACHAGUAY, SAN JUAN DE CHALACO Y SANTA ANA EN EL DISTRITO DE CHALACO PROVINCIA DE MORROPON DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO CUI 2508529".

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 3,514,303.27 (TRES MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS TRES CON 27/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3,514,303.27 (TRES MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS TRES CON 27/100 SOLES),	S/ 3,162,872.95 (TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS CON 95/100 SOLES)	S/ 3,865,733.59 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES CON 59/100 SOLES)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

RGSR N° 058-2022/
GOB.REG.PIURA-GSRMH-G
del 23 de febrero 2023

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primara el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

140

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

RGSR N° 040 -2023/
GOB.REG.PIURA-GSRMH-G
del 13 de febrero 2023.

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

A.S N° 11-
2022/GOB.REG.PIURA-
GSRMH-G- II
CONVOCATORIA

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

SIN MODALIDAD

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 150 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DE LA ENTIDAD

Recoger en : OFICINA DE DEACE DE LA ENTIDAD

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 3,200.00
Digital: S/ 10.00

139

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

- c) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato en la ciudad de Chulucanas.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la Dependencia de las Adquisiciones y Contrataciones del Estado (DEACE) sito en la dirección precitada, segundo piso.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el VIENTE POR CIENTO (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de treinta (30) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CONSIGNAR CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del

SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁵. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁵ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA

RUC: 20484002992



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CANAL RINCONADA Y CANAL RAMOS EN LOS CASERIOS DE CABUYAL, TRIGOPAMPA, MACHAGUAY, SAN JUAN DE CHALACO Y SANTA ANA EN EL DISTRITO DE CHALACO PROVINCIA DE MORROPON DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO CUI 2508529".

FEBRERO - 2023

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CANAL RINCONADA Y CANAL RAMOS EN LOS CASERIOS DE CABUYAL, TRIGOPAMPA, MACHAGUAY, SAN JUAN DE CHALACO Y SANTA ANA EN EL DISTRITO DE CHALACO PROVINCIA DE MORROPON DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO CUI 2508529".

1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1.1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CANAL RINCONADA Y CANAL RAMOS EN LOS CASERIOS DE CABUYAL, TRIGOPAMPA, MACHAGUAY, SAN JUAN DE CHALACO Y SANTA ANA EN EL DISTRITO DE CHALACO PROVINCIA DE MORROPON DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO CUI 2508529".

1.1.2. ANTECEDENTES

Luego del fenómeno pluvial del año 2017 la Municipalidad Distrital de Chalaco, prioriza la gestión del proyecto del mejoramiento del servicio de agua de riego de estos dos canales, y alcanza la solicitud al Ministerio de Agricultura y Riego, Gobierno Regional Piura instancia que prioriza la gestión de apoyo.

Por tal razón la Gerencia Sub regional Morropón Huancabamba prioriza los estudios respectivos, elabora el Perfil de Pre Inversión y ahora elabora el Expediente técnico definitivo del proyecto con la finalidad de coadyuvar a la cristalización del proyecto.

El Valle de la cuenca del río La Gallega nace de la parte alta de la meseta andina y en su trayecto este Río aumenta su caudal con las aguas de los tributarios de las otras mini cuencas, en su recorrido salen varios canales de riego, siendo el río la Gallega el que alimenta de agua al Canal Ramos, que se ubica en la zona de Cabuyal.

El canal Rinconada nace en la Parte Alta del Caserío Cabuyal en la quebrada Ambrosio y los terrenos se ubican en esta zona alta, el excedente de agua de esta quebrada alimenta al río La Gallega

Para nuestro estudio estos dos afluentes son los alimentan de agua a este **proyecto** "Mejoramiento del Servicio de Agua del Canal Rinconada y Canal Ramos en los Caseríos de Cabuyal, Trigopampa, Machaguay, San Juan de Chalaco y Santa Ana en el distrito de Chalaco, Provincia de Morropon Departamento de Piura, Código CUI 2508529. que se ubica en el Sector Cabuyal, distrito de Chalaco, provincia de Morropon

La zona media de la sub cuenca de La Gallega, donde se ubican los terrenos de cultivos de este proyecto cuenta con áreas agrícolas de importante potencial para el desarrollo de una serie de cultivos, los suelos de igual manera son adecuados y el clima es semi cálido; sin embargo, el servicio de agua para riego es limitado en los meses de estiaje (Julio – Diciembre), puesto que solamente se cuenta con agua seis meses en promedio proveniente de la escorrentía del periodo lluvioso y

lo principal carecen de infraestructura de riego regulado, su sistema de riego de estos dos canales es del tipo rústico.

Con la ocurrencia del evento pluvial del Fenómeno El Niño del año 2017, la infraestructura de riego sufrió el deterioro, principalmente las tomas de captación y los cauces de canales de riego que se ubican en laderas de los cerros y que por encontrarse mayormente en tierra es evidente las dificultades para conducir y distribuir el agua a las parcelas, que se ubican a lo largo de los canales

La infraestructura de riego en las condiciones actuales es el factor limitante para un adecuado servicio e instalación del área disponible, así como para el desarrollo de los cultivos permanentes.

Por otro lado, en los últimos años a raíz de la influencia del cambio climático, se viene presentando escasez de agua en los últimos meses de los años, afectando el desarrollo de las campañas agrícolas, por las altas pérdidas por conducción, se hace imposible lograr óptimos rendimientos e ingresos a las familias campesinas.

Los canales de riego Rinconada y Ramos, tiene su área de influencia en el ámbito de la Comité de usuarios de Cabuyal, no cuentan con estructura de captación, a lo largo del recorrido de los dos canales existen tramos revestidos de concreto en malas condiciones y mayormente la sección hidráulica de los dos canales es irregular y se encuentra en tierra.

Los canales tienen su recorrido en zona de ladera hacia el cual convergen cauces de quebradas medianas y pequeñas que colmatan el canal en época de lluvias, teniendo que improvisar pases aéreos a base de tubería y parantes de madera, se carece de estructuras de tomas laterales, lo cual impide una entrega eficiente del agua hacia las parcelas.

Todos estos factores dificultan el aprovechamiento adecuado del recurso hídrico y por lo tanto bajos niveles de producción en el área agrícola bajo riego, no ha tenido intervención pública, por lo que se ha considerado de prioridad su Mejoramiento y de esta manera lograr un mejor y adecuado servicio del agua.

ACCESO

El acceso al área de estudio se realiza en vía terrestre: Realizamos nuestro viaje partiendo desde el terminal terrestre de Castilla – Piura en un bus interprovincial donde nuestro recorrido será por la Panamericana Norte – Km 64 – Morropon – Paltashaco – Ñoma - Cabuyal - Chalaco, según la ruta siguiente:

Cuadro N° 01: RUTA DE ACCESO A LA ZONA DEL PROYECTO.

Tramo	Tipo de Vía	Medio de Transporte	Distancia (Km)	Tiempo Empleado (Horas)	Frecuencia de Desplazamiento
Piura - Morropon	Carretera asfaltada	Vehículo motorizado	82.00	1.30	Diaria
Morropon – Paltashaco	Carretera asfaltada	Vehículo motorizado	15.00	0.30	Diaria
Paltashaco – Cabuyal	Carretera Asfaltada	Vehículo motorizado	30.00	1.00	Diaria
Total			127.00	3.00	
Tramo Cabuyal al canal Ramos	Trocha	Acémila	2.0 km	2.00	Diario
Tramo Cabuyal Rinconada	Trocha	Acémila	4.0 km	4.00	Diario

CLIMATOLOGIA

El clima en el centro poblado Cabuyal está relacionado con la altitud; se encuentra ubicado en la zona media de la Sub cuenca del Río La Gallega, el cual varía entre sub húmedo y semi-árido con temperaturas promedios entre 15 a 20 °C de temperatura

El periodo lluvioso ocurre normalmente desde diciembre hasta mayo, presentándose ésta con mayor intensidad durante los meses de enero a marzo. La precipitación media a nivel del centro poblado Cabuyal es de 364 mm/mensual - datos que corresponden a la distribución espacial de las lluvias en la cuenca del valle de La Gallega.

Las precipitaciones son regulares en la zona, y cuando se produce el fenómeno de “El Niño” las lluvias son abundantes y excesivas.

1.1.3. Características Físicas Generales Ubicación Política

- Región : Piura
- Departamento : Piura
- Provincia : Morropon
- Distrito : Chalaco
- Localidad : Cabuyal, Trigopampa, Machaguay, San Juan y Santa Ana

Ubicación Hidrográfica

- Cuenca : Río Piura
- Río : La Gallega
- Valle : Zona Alta del Alto Piura

Ubicación Administrativa

- ALA : Alto Piura
- Junta de Usuarios : Sector Hidráulico Menor Alto Piura Clase B
- Comisión de Usuarios : La Gallega Morropon
- Comité de Usuarios del canal: Cabuyal - Chalaco

La zona del proyecto se ubica en la parte Media de la Sub cuenca de La Gallega. De acuerdo a la nueva delimitación de cuencas hidrográficas establecida por la Autoridad Nacional del Agua (ANA), el proyecto se ubica en el ámbito de la Sub Cuenca del Río La Gallega, Cuenca del Río Piura, en el ámbito administrativo de la Autoridad Administrativa del Agua (AAA) Jetequepeque – Zarumilla cuya sede se encuentra en la ciudad de Piura, pertenece a la Autoridad Local del Agua (ALA) Alto Piura con oficina ubicada en la ciudad de Chulucanas.

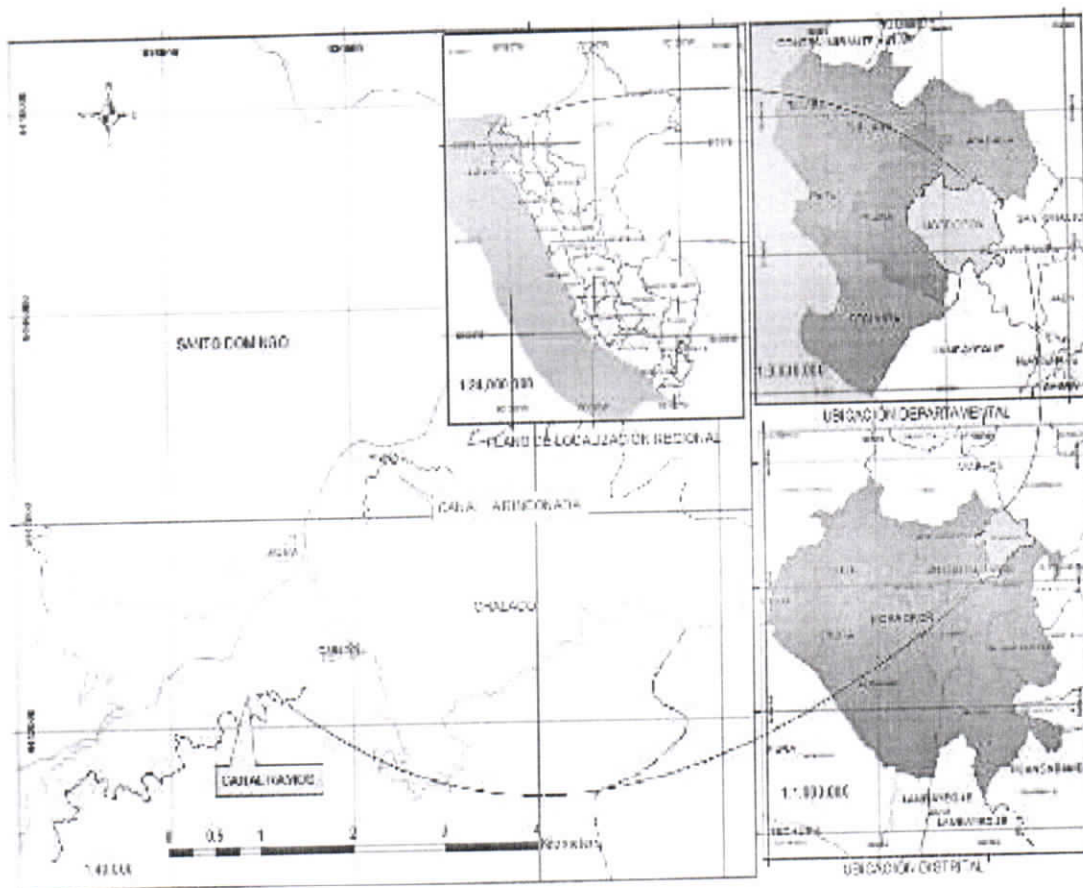
Ubicación Geográfica

La Localidad de Cabuyal, pertenece al distrito de Chalaco, provincia de Morropón, Región Piura.

El proyecto se ubica según DATUM WGS84 zona sur 17 y tiene lo siguiente:

Canal Ramos: Coordenadas UTM 629478.335E y 9441402.475N Altitud: 1,685.58 msnm

Canal Rinconada: Coordenadas UTM 631095.018E y 9444406.450N Altitud: 2,007.25 msnm



1.1.4. FINALIDAD PUBLICA

El proyecto: "Mejoramiento del Servicio de Agua del Canal Rinconada y Canal Ramos en los Caseríos de Cabuyal, Trigopampa, Machaguay, San Juan de Chalaco y Santa Ana en el distrito de Chalaco, Provincia de Morropón Departamento de Piura, Código CUI 2508529", comprende un área bajo riego, según detalle:

Cabal Rinconada = 44 Hectáreas beneficiando a 70 Usuarios

Canal Ramos = 120 Hectáreas, beneficiando a 129 Usuarios

Estas áreas de cultivos y las familias campesinas se constituyen en una de las principales infraestructuras productivas del distrito de Chalaco.

1.1.5. DATOS GENERALES DE LA OBRA

Nombre de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CANAL RINCONADA Y CANAL RAMOS EN LOS CASERÍOS DE CABUYAL, TRIGOPAMPA, MACHAGUAY, SAN JUAN DE CHALACO Y SANTA ANA EN EL DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO CUI 2508529".

Ubicación : El lugar de Ubicación de la obra es el siguiente:
Región : Piura
Departamento : Piura
Provincia : Morropon
Distrito : Chalaco
Localidad : Cabuyal, Trigopampa, Machaguay, San Juan y Santa Ana.

Nombre del PIP o Inversión. : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CANAL RINCONADA Y CANAL RAMOS EN LOS CASERÍOS DE CABUYAL, TRIGOPAMPA, MACHAGUAY, SAN JUAN DE CHALACO Y SANTA ANA EN EL DISTRITO DE CHALACO, PROVINCIA DE MORROPON DEPARTAMENTO DE PIURA, CÓDIGO CUI 2508529".

Código único de Inversión : 2508529

Expediente Técnico Aprobado Mediante : RGSR N° 040 -2023/ GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

Fecha de Aprobación: 13 de febrero del 2023.

1.1.6. OBJETIVOS Y METAS DEL PROYECTO:

OBJETIVO GENERAL

Restituir y Mejorar la infraestructura del servicio de agua para riego de los canales Ramos y Rinconada, para la producción de las tierras en el ámbito agrícola del Sector de Cabuyal del distrito de Chalaco.

OBJETIVO ESPECIFICO

- Mejorar la Infraestructura de riego actual de los canales Rinconada y Ramos
- Brindar una mejor y oportuna prestación del servicio y mayor provisión del recurso hídrico, de acuerdo con los requerimientos de la cédula de cultivos.
- Mejorar las condiciones de vida de la población campesina del Sector Cabuyal
- Incremento de los niveles de producción y productividad de los cultivos y mayor uso de las tierras en el ámbito agrícola del Sector Cabuyal.
- Fortalecer la organización de usuarios de riego en el distrito de Chalaco y Comisión de Usuarios del Sector de Cabuyal.

METAS DEL PROYECTO

Las metas del proyecto son las siguientes:

- Meta Global

La meta directa del presente proyecto es reestablecer el riego para las 164 has de cultivos permanentes, beneficiando directamente a 199 familias usuarias que se encuentran en situación de pobreza.

- Metas Específicas

• **Canal rinconada**

- Construcción de la Captación y Aliviadero de demasías
- Construcción de 01 bocal
- Construcción del Desarenador
- Mejoramiento del canal con la Instalación de 3,064 m.l. de Tubería HDPE
- Construcción de 31 Tomas laterales
- Construcción de 16 Cajas de limpia
- Construcción de 01 Cruce de quebrada
- Construcción de 04 Captación de canales
- Construcción de 01 Captación de quebrada
- Construcción de 02 Caídas inclinadas
- Construcción de 02 Partidores
- Construcción de 01 pase aéreo con Tijeral

• **Canal Ramos:**

- Construcción de la Captación y Aliviadero de demasías
- Construcción de 01 bocal
- Construcción del Desarenador
- Construcción de 6,482 m.l. de canal de concreto $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$
- Construcción de 45 Tomas laterales
- Construcción de 08 Cruce de quebrada
- Construcción de 01 Captación de quebrada
- Construcción de 02 pases de Vehiculares
- Construcción de 04 pases peatonales
- Construcción de 01 pase aéreo con Tijeral
- Construcción de 02 pases aéreos
- Varios (Plan de mitigación ambiental, Plan de seguridad en Obra, Plan Covid y Capacitación).

1.1.7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PROYECTO.

Las actividades a desarrollar en la Obra, presentan la relación de los apartados de su contenido, se encuentran en el Expediente Técnico aprobado.

1.1.8. PRESUPUESTO TOTAL DE OBRA

El monto asciende a S/. 3,514,303.27 (Tres Millones Quinientos Catorce Mil Trescientos Tres con 27/100 Soles), incluye gastos generales, utilidad y los impuestos de Ley; con precios vigentes al 15 de setiembre del 2022.

Presupuesto

Presupuesto 0703027 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CANAL RINCONADA Y RAMOS EN LOS CASERIOS CABUYAL, TRIGOPAMPA, MACAGUAY, SAN JUAN DE CHALACO Y SANTA ANA EN EL DISTRITO DE CHALACO, PROV. MORROPON, PIURA

Subpresupuesto 001 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA DEL CANAL RINCONADA Y RAMOS

Cliente GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
Lugar PIURA - MORROPON - CHALACO

Costo al 15/09/2022

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	OBRAS PROVISIONALES				35,407.12
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 2.00 M x 3.00 M	und	1.00	1,532.08	1,532.08
01.02	ALMACEN PROVISIONAL DE OBRA Y GUARDIANIA	m2	80.00	105.82	8,465.60
01.03	DEPOSITO PROVISIONAL PARA AGUA	und	6.00	2,000.00	12,000.00
01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	GLB	1.00	13,409.44	13,409.44
02	TRABAJOS PRELIMINARES				52,187.78
02.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE CANAL	KM	9.75	1,014.48	9,891.18
02.02	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL DE ARBUSTOS Y ARBOLES EN CANAL	m2	14,635.50	2.89	42,296.60
03	BARRAJE DE CAPTACION Y ALIVIADERO CANAL RAMOS				15,496.93
03.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	21.30	41.31	879.90
03.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO LATERAL	m3	0.60	28.92	17.35
03.03	CONCRETO CICLOPEO F'C = 175 KG/CM2 + 30 % P.G.	m3	17.18	422.14	7,252.37
03.04	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.50	498.12	249.06
03.05	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	4.50	530.30	2,386.35
03.06	MAMPOSTERIA DE PIEDRA F'C=210 KG/CM2+30% P.G (E=0.30 M.)	m3	5.25	329.94	1,732.19
03.07	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	226.82	6.58	1,492.48
03.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	24.75	60.09	1,487.23
04	BARRAJE DE CAPTACION Y ALIVIADERO CANAL RINCONADA				8,993.54
04.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	4.20	41.31	173.50
04.02	PERFORACION DE HUECOS EN ROCA(SOLERA Y LADOS) CON TALADRO H=0.50 M	und	70.00	35.14	2,459.80
4.03	MAMPOSTERIA DE PIEDRA F'C=210 KG/CM2+30% P.G (E=0.30 M.)	m3	3.75	329.94	1,237.28
4.04	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	0.50	498.12	249.06
4.05	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.20	530.30	1,166.66
4.06	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	249.25	6.58	1,640.07
4.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	10.80	60.09	648.97
4.08	CLAVOS DE 0.50 M X 1/2" CON CABEZA EXPANSIBLE	und	70.00	20.26	1,418.20
5	BOCAL DE CAPTACION CANAL RAMOS				3,768.26
5.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	1.10	41.31	45.44
5.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO LATERAL	m3	0.31	28.92	8.97
5.03	RELLENO MANUAL CAPA DE OVER E=0.10 M.	m3	0.12	155.34	18.64
5.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.04	530.30	1,081.81
5.05	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	135.35	6.58	890.60
5.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	9.20	60.09	552.83
5.07	COMPUERTA METALICA TIPO 1 C/SINFIN DE 0.4 M X 0.80 M	und	1.00	948.25	948.25
5.08	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	4.00	29.40	117.60
5.09	JUNTAS SELLADAS CON MATERIAL ELASTOMERICO, A = 1/2"	m	4.00	26.03	104.12
6.00	BOCAL DE CAPTACION CANAL RINCONADA				3,768.26
6.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	1.10	41.31	45.44
6.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO LATERAL	m3	0.31	28.92	8.97
6.03	RELLENO MANUAL CAPA DE OVER F=0.10 M.	m3	0.12	155.34	18.64
6.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.04	530.30	1,081.81
6.05	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	135.35	6.58	890.60
6.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	9.20	60.09	552.83
6.07	COMPUERTA METALICA TIPO 1 C/SINFIN DE 0.4 M X 0.80 M	und	1.00	948.25	948.25
6.08	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	4.00	29.40	117.60
6.09	JUNTAS SELLADAS CON MATERIAL ELASTOMERICO, A = 1/2"	m	4.00	26.03	104.12
7	DESARENADOR CANAL RAMOS				7,717.95
7.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	6.38	1.95	12.44
7.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	10.28	41.31	424.67

7.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=2.5 KM	m3	10.28	10.42	107.12
7.04	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 , SOLADO E = 0.05 m	m3	0.76	368.75	280.25
7.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	35.28	60.09	2,119.98
7.06	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.11	530.30	1,649.23
7.07	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	259.02	6.58	1,704.35
7.08	COMPUERTA METALICA 0.30 M X 1.80 M CON VOLANTE	und	1.00	1,196.66	1,196.66
7.09	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	3.80	29.40	111.72
7.10	JUNTA WATER ELASTOMERICO	ML	3.80	29.35	111.53
8	DESARENADOR CANAL RINCONADA				7,967.95
8.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	6.38	1.95	12.44
8.02	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	10.28	41.31	424.67
8.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dprom.=2.5 KM	m3	10.28	10.42	107.12
8.04	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 , SOLADO E = 0.05 m	m3	0.76	368.75	280.25
8.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	35.28	60.09	2,119.98
8.06	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.11	530.30	1,649.23
8.07	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	259.02	6.58	1,704.35
8.08	COMPUERTA METALICA 0.30 M X 1.80 M CON VOLANTE	und	1.00	1,196.66	1,196.66
8.09	JUNTA WATER STOP DE 6"	m	3.80	29.40	111.72
8.10	MAMPOSTERIA DE PIEDRA F'C=210 KG/CM2+30% P.G (E=0.30 M.)	ML	3.80	29.35	111.53
8.11	REJILLA METALICA DE 0.40 X0.40 M FIERRO DE 1/2" A C/3"	und	1.00	250.00	250.00
9	REVESTIMIENTO DE CANAL RAMOS				1,134,334.18
9.01	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCION	dia	90.00	691.47	62,232.30
9.02	DEMOLICION MANUAL DE CONCRETO EN TRAMOS DEL CANAL	M3	14.22	147.42	2,096.31
9.03	EXCAVACION MANUAL CAJA DE CANAL	m3	1,022.24	41.31	42,228.73
9.04	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	735.02	20.81	15,295.77
9.05	PERFILADO Y REFINE MANUAL DE CANAL	m2	3,877.20	8.48	32,878.66
9.06	CONFORMACION MANUAL CAPA ARENA NO CLASIFICADA EN SOLERA (E= 0.05m)	m3	193.86	12.04	2,334.07
9.07	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 PARA REVESTIMIENTO	m3	775.44	498.12	386,262.17
9.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS DE CANAL CARAVISTA	m2	9,046.80	57.24	517,838.83
9.09	CONFORMACION DE BERMAS CON PRESTAMO LATERAL (E= 0.10 m)	m3	129.24	28.92	3,737.62
9.1	JUNTAS DE DILATACION SELLADA CON MATERIAL ELASTOMERICO, A = 3/4"	ml	646.8	29.35	18,983.58
9.11	JUNTAS DE CONTRACCION SELLADAS CON MATERIAL ELASTOMERICO, A = 1/2"	m	1,938.00	26.03	50,446.14
10	INSTALACION EN CANAL RINCONADA CON TUBERIA HDPE				319,454.49
10.01	DEMOLICION MANUAL DE CONCRETO EN TRAMOS DEL CANAL	m3	10	147.42	1,474.20
10.02	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCION	dia	60	691.47	41,488.20
10.03	ROCE Y ACONDICIONAMIENTO DE TERRENO	m2	4,765.50	0.72	3,431.16
10.04	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO SEGUN CARTILLA	m3	796.8	41.31	32,915.81
10.05	RELLENO MANUAL CON MATERIAL PROPIO	m3	159.3	20.81	3,315.03
10.06	PERFILADO MANUAL DE PLATAFAORMA PARA ASENTADO DE TUBERIA	m2	2,757.60	14.48	39,930.05
10.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO CORRUGADO HDPE 250MM (10")	m	2,291.94	47.52	108,912.99
10.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO CORRUGADO HDPE 200MM (8")	m	833.34	38.2	31,833.59
10.09	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 DADOS DE SOPORTE DE TUBERIA	m3	0.74	498.12	368.61
10.1	ENCOFRADOS DE MUROS CARA VISTA	m2	1.92	60.09	115.37
10.11	ANCLAJE EN SUELO CABLE TIPO BOA DE 3/8" FIERRO CORUGADO DE 5/8" L =0.80m	und	1021	35.4	36,143.40
10.12	PRUEBA HIDRAULICA	m	3064	5.72	17,526.08
10.13	REJILLA METALICA DE 0.40 X0.40 M FIERRO DE 1/2" A C/3"	und	8	250	2,000.00
11	CAPTACION DE QUEBRADA Y BARRAJE LATERAL 1 CANAL RAMOS				6,592.29
11.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	9.96	41.31	411.45
11.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO LATERAL	m3	0.4	28.92	11.57
11.03	CONCRETO CICLOPEO FC= 175 KG/CM2 + 30 % P.G	m3	7.8	422.14	3,292.69
11.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.16	530.3	1,145.45
11.05	MAMPOSTERIA DE PIEDRA F'C=210 KG/CM2+30% P.G (E=0.30 M.)	m3	1.8	329.94	593.89
11.06	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	89.73	6.58	590.42
11.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	9.1	60.09	546.82
12	CAPTACION DE QUEBRADA Y BARRAJE LATERAL 1 CANAL RINCONADA				6,592.29
12.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	9.96	41.31	411.45

12.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO LATERAL	m3	0.4	28.92	11.57
12.03	CONCRETO CICLOPEO F'C = 175 KG/CM2 + 30 % P.G.	m3	7.80	422.14	3,292.69
12.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.16	530.30	1,145.45
12.05	MAMPOSTERIA DE PIEDRA F'C=210 KG/CM2+30% P.G (E=0.30 M.)	m3	1.80	329.94	593.89
12.06	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	89.73	6.58	590.42
12.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	9.10	60.09	546.82
13	CAPTACION DE QUEBRADA Y BARRAJE CANALES 3,4,5,6 SECTOR RINCONADA				21,042.97
13.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	29.76	41.31	1,229.39
13.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO LATERAL	m3	1.20	28.92	34.70
13.03	CONCRETO CICLOPEO F'C = 175 KG/CM2 + 30 % P.G.	m3	26.40	422.14	11,144.50
13.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	5.76	530.30	3,054.53
13.05	MAMPOSTERIA DE PIEDRA F'C=210 KG/CM2+30% P.G (E=0.30 M.)	m3	4.80	329.94	1,583.71
13.06	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	358.92	6.58	2,361.69
13.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	27.20	60.09	1,634.45
14	CRUCE DE QUEBRADA CHICA: CANAL RAMOS Y RINCONADA				63,669.81
14.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	87.48	41.31	3,613.80
14.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO LATERAL	m3	7.78	28.92	225.00
14.03	CONCRETO CICLOPEO F'C = 175 KG/CM2 + 30 % P.G.	m3	96.12	422.14	40,576.10
14.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	20.52	530.30	10,881.76
14.05	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,130.60	6.58	7,439.35
14.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	15.54	60.09	933.80
15	TOMAS LATERALES TIPO I: EN CANAL RAMOS RECTANGULAR				37,355.87
15.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	10.80	41.31	446.15
15.02	RELLENO COMPACTADO PARA OBRAS DE ARTE	m3	1.35	20.81	28.09
15.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	5.57	530.30	2,953.77
15.04	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	425.41	6.58	2,799.20
15.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	54.00	60.09	3,244.86
15.06	COMPUERTA METALICA TIPO TARJETA DE 0.30 M x 0.30 M	und	45.00	399.13	17,960.85
15.07	TUBO PVC 1" CLASE 7.5	m	45.00	10.09	454.05
15.08	VALVULA PVC DE 1"	und	90.00	105.21	9,468.90
16	TOMAS LATERALES TIPO II CON TUBO CANAL RINCONADA				65,431.00
16.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	11.16	41.31	461.02
16.02	RELLENO COMPACTADO PARA OBRAS DE ARTE	m3	2.23	20.81	46.41
16.03	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 , SOLADO E = 0.05 m	m3	1.12	368.75	413.00
16.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	8.74	530.30	4,634.82
16.05	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	278.91	6.58	1,835.23
16.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	73.78	60.09	4,433.44
16.07	COMPUERTA METALICA TIPO TARJETA DE 0.30 M x 0.30 M	und	31.00	399.13	12,373.03
16.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO CORRUGADO HDPE 200MM (8")	m	15.00	38.20	573.00
16.09	TAPA DE FIERRO DE 0.90 X 0.60 E=3/16" + ANGULO DE 1" + 2 BISAGRAS DE 4"	und	31.00	1,048.25	32,495.75
16.10	REJILLA DE RETENCION DE SOLIDOS 0.3 X0.30 FIERRO DE 1/2" @ 0.05	und	31.00	50.00	1,550.00
16.11	TUBO PVC 1" CLASE 7.5	m	30.00	10.09	302.70
16.12	VALVULA PVC DE 1"	und	60.00	105.21	6,312.60
17	PARTIDOR TIPO : CANAL RINCONADA TUBADO HDPE				5,293.90
17.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	1.20	41.31	49.57
17.02	RELLENO COMPACTADO PARA OBRAS DE ARTE	m3	0.14	20.81	2.91
17.03	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 , SOLADO E = 0.05 m	m3	0.12	368.75	44.25
17.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	0.95	530.30	503.79
17.05	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	33.81	6.58	222.47
17.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	7.62	60.09	457.89
17.07	COMPUERTA METALICA TIPO TARJETA DE 0.25 M x 0.40 M	und	4.00	429.13	1,716.52
17.08	TAPA DE FIERRO DE 0.90 X 0.60 E=3/16" + ANGULO DE 1" + 2 BISAGRAS DE 4"	und	2.00	1,048.25	2,096.50
17.09	REJILLA DE RETENCION DE SOLIDOS 0.3 X0.30 FIERRO DE 1/2" @ 0.05	und	4.00	50.00	200.00
18	PUENTE PEATONAL - CANAL LOS RAMOS				2,459.72
18.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	1.44	41.31	59.49
18.02	CONCRETO CICLOPEO F'C= 175 KG/CM2 + 30 % P.G.	m3	1.44	422.14	607.88
18.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	1.26	530.30	668.18
18.04	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	61.26	6.58	403.09
18.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA	m2	12.00	60.09	721.08
19	CAIDA INCLINADA CON POZA DISIPADORA				6,100.22
19.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	6.97	41.31	287.93

19.02	RELLENO COMPACTADO PARA OBRAS DE ARTE	m3	1.68	20.81	34.96
19.03	CAMA DE HORMIGON E=0.20 M.	m3	1.20	98.44	118.13
19.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.12	530.30	1,654.54
19.05	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	113.09	6.58	744.13
19.06	ENCOFRADOY DESENCOFADO CARAVISTA	m2	45.94	60.09	2,760.53
19.07	Rejilla de fierro 0.40 x 0.40 m según diseño	und	2.00	250.00	500.00
20	CAJA DE LIMPIA EN RED DE TUBERIA				25,659.39
20.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	5.51	41.31	227.62
20.02	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 , SOLADO E = 0.05 m	m3	0.46	368.75	169.63
20.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	5.69	530.30	3,017.41
20.04	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	198.26	6.58	1,304.55
20.05	ENCOFRADOY DESENCOFADO CARAVISTA	m2	110.50	60.09	6,639.95
20.06	TAPA DE FIERRO DE 0.80 X 0.50 : E=3/16" + ANGULO DE 1" + 2 BISAGRAS DE 4"	und	17.00	791.19	13,450.23
20.07	REJILLA DE RETENCION DE SOLIDOS: 0.3 X0.30 FIERRO DE 1/2" @ 0.05	und	17.00	50.00	850.00
21	CRUCE VEHICULAR TIPO ALCANTARILLA C°A°				12,699.05
21.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	12.40	41.31	512.24
21.02	RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO LATERAL	m3	1.22	28.92	35.28
21.03	RELLENO MANUAL CAPA DE OVER E=0.20 M.	m3	1.41	155.34	219.03
21.04	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 , SOLADO E = 0.05 m	m3	0.87	368.75	320.81
21.05	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	2.24	530.30	1,187.87
21.06	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	1.12	498.12	557.89
21.07	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	1,091.93	6.58	7,184.90
21.08	ENCOFRADOY DESENCOFADO CARAVISTA	m2	39.92	60.09	2,398.79
21.09	WATER STOP DE NEOPRENE DE 6". PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA	m	9.60	29.40	282.24
22	PASE AEREO CON TIJERAL N° 01, L=22.00 M.				112,482.12
22.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	22.80	41.31	941.87
22.02	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 , SOLADO E = 0.05 m	m3	17.00	368.75	6,268.75
22.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	10.80	498.12	5,379.70
22.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	12.00	530.30	6,363.60
22.05	COLUMNAS DE TUBOS DE FIERRO DE 10" X 3 MM	m	36.00	318.53	11,467.08
22.06	PLATINA DE FIERRO E=1/4" DE 0.50X0.50 M. REFORZADA SEGUN DISEÑO	und	2.00	78.66	157.32
22.07	ACERO ESTRUCTURAL FY=4200 KG/CM2	kg	1,633.44	6.58	10,748.04
22.08	SUMINISTRO E INSTALACION PENDOLAS CABLE DE ACERO TIPO BOA 3/8"	m	72.00	64.90	4,672.80
22.09	SUMINISTRO E INSTALACION PRINCIPAL CABLE DE ACERO TIPO BOA 5/8"	m	144.80	74.23	10,748.50
22.10	ABRAZADERA/GRAPAS	und	100.00	23.25	2,325.00
22.11	PERNO CON OJO DE 1/25" X 3"	und	40.00	11.85	474.00
22.12	TEMPLADORES DE ACERO DE 3/4" X 0.80 M.	und	8.00	26.40	211.20
22.13	ELEMENTOS DE EMPOTRAMIENTO FIERRO DE 1", L=1.5	und	8.00	53.64	429.12
22.14	ABRAZADERA/GRAPAS	und	48.00	23.25	1,116.00
22.15	TIJERAL DE FIERRO DE 1" X 1" X 1/8" Y 2" X 2" X 2/16" SEGUN DISEÑO	m	46.00	1,112.59	51,179.14
23	PASE AEREO CON CABLE N° 01, L=10.00 M, L=6.00 M.				26,071.57
23.01	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL CONGLOMERADO	m3	7.04	41.31	290.82
23.02	CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 , SOLADO E = 0.05 m	m3	3.52	368.75	1,298.00
23.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m3	3.84	498.12	1,912.78
23.04	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m3	3.20	530.30	1,696.96
23.05	COLUMNAS DE TUBOS DE FIERRO DE 10" X 3 MM	m	24.00	318.53	7,644.72
23.06	PLATINA DE FIERRO E=1/4" DE 0.50X0.50 M. REFORZADA SEGUN DISEÑO	und	8.00	78.66	629.28
23.07	ACERO ESTRUCTURAL FY=4200 KG/CM2	kg	824.69	6.58	5,426.46
23.08	SUMINISTRO E INSTALACION PENDOLAS CABLE DE ACERO TIPO BOA3/8"	m	27.00	64.90	1,752.30
23.09	SUMINISTRO E INSTALACION PRINCIPAL CABLE DE ACERO TIPO BOA 5/8"	m	33.00	74.23	2,449.59
23.10	ABRAZADERA/GRAPAS	und	90.00	23.25	2,092.50
23.11	TEMPLADORES DE ACERO DE 3/4" X 0.80 M.	und	4.00	26.40	105.60
23.12	ELEMENTOS DE EMPOTRAMIENTO FIERRO DE 1", L=1.5	und	4.00	53.64	214.56
23.13	ABRAZADERA/GRAPAS	und	24.00	23.25	558.00
24	FLETES				408,139.82
24.01	FLETE	GLB	1.00	408,139.82	408,139.82
25	VARIOS				93,166.11

25.01	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL	GLB	1.00	19,067.80	19,067.80
25.02	PLAN DE SEGURIDAD EN OBRA	GLB	1.00	22,796.61	22,796.61
25.03	PLAN COVID	GLB	1.00	9,251.70	9,251.70
25.04	CAPACITACION	GLB	1.00	25,100.85	25,100.85
25.05	RIESGO Y VULNERABILIDAD	GLB	1.00	12,711.86	12,711.86
25.06	MAMPOSTERIA DE PIEDRA F'C=210 KG/CM2+30% P.G (E=0.30 M.)	GLB	1.00	4,237.29	4,237.29

COSTO DIRECTO

2,481,852.59

GASTOS GENERALES (10%)

248,185.26

UTILIDAD (10.00%)

248,185.26

SUBTOTAL

2,978,223.11

IGV (18%)

536,080.16

PRESUPUESTO DE OBRA

3,514,303.27

SON : TRES MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS TRES Y 27/100 NUEVOS SOLES

[Handwritten signature]

1.1.9. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS DETERMINADOS.

1.1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de ciento cincuenta (150) días calendario.

1.1.11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La obra se ejecutará mediante la modalidad de Administración Presupuestaria Indirecta (POR CONTRATA)

1.1.12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La modalidad de Contratación es a PRECIOS UNITARIOS

1.1.13. VALOR REFERENCIAL

El monto asciende a S/. 3,514,303.27 (Tres Millones Quinientos Catorce Mil Trescientos Tres con 27/100 Soles), incluye gastos generales, utilidad y los impuestos de Ley; con precios vigentes al 15 de setiembre del 2022.

1.1.14. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
RECURSOS DETERMINADOS.

1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

1.2.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA

Para la ejecución de la obra se basará sobre el expediente del Estudio Definitivo de la obra aprobada, teniendo en cuenta que:

- El inicio de las obras será según lo establecido en la Ley y Reglamento.
- Las obras deberán contar con los profesionales exigidos en el presente documento, así como el equipamiento mínimo exigido.

1.2.2. INGENIERO RESIDENTE.

El residente de la obra, por su sola designación representa al Contratista, para los efectos ordinarios de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

El Ingeniero Residente propuesto, se compromete mediante declaración jurada, a cumplir su designación, si el Contratista es beneficiado con la Buena Pro, bajo responsabilidad de lo dispuesto en los dispositivos legales que forman parte de las bases administrativas del procedimiento de selección.

1.1.1. CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el Cuaderno de Obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el Supervisor, según corresponda y el Residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el Cuaderno de Obra.

El Cuaderno de Obra deberá tener una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de ellas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al supervisor (el que se haya designado). El original de dicho cuaderno debe permanecer en obra, bajo custodia del residente, no pudiendo impedirse su acceso al mismo. Concluida la ejecución de la obra, el original quedará en poder de la Entidad.

De acuerdo con el artículo 191° del Reglamento, si el contratista no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias será causal de aplicación

119

de una penalidad equivalente del cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento.

Es de uso obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto de 2020, según se establece en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

1.1.2. OCURRENCIA

Son hechos relevantes relacionados con la ejecución de la obra que deben ser anotados en el Cuaderno de Obra, firmando al pie de cada anotación el Inspector/Supervisor o el Residente, según quien sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se realicen como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el Cuaderno de Obra, se harán directamente a la Entidad por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

1.1.3. COMPUTO DEL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de vigencia del contrato se computa por días calendario, desde el día siguiente de cumplirse las condiciones establecidas en el artículo 176° del reglamento.

- a. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- b. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- d. Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;

1.1.4. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellas que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que corresponden a quienes elaboraron el proyecto.

1.1.5. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

Los contratistas están obligados a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) de los artículos 1774° del Código Civil.

1.1.6. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y en el artículo 50° de la Ley, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (07) años.

Todos los demás aspectos relativos al presente proceso de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc., no contemplados en esta sección o en las Bases se regirán por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

1.1.7. DISPOSICIONES FINALES

PERIODO DE MOVILIZACIÓN

El periodo de movilización de Equipos y Materiales al Sitio de la obra se realizará dentro de los ciento veinticinco (125) días calendario a partir de la fecha en que se dé inicio a la Ejecución de la Obra.

cel

SEGUROS

Al inicio de la ejecución de la obra, el CONTRATISTA presentará la siguiente póliza de seguros,

Póliza de Seguro para personal de Obra (Seguro Contar Todo Riesgo –SCTR)

El Contratista contratará pólizas de seguro para todo el personal que participa durante la ejecución de la obra, en conformidad con lo establecido en el reglamento de seguridad en el trabajo de las actividades eléctricas.

ACCIDENTES – NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra, siendo el único responsable de ocurrir un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquier empleado de él, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, estando obligado a auxiliar y correr con todos los gastos que el hecho amerita, debiendo enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la SUB REGION MORROPON - HUANCABAMBA por medio del Supervisor o Inspector, describiendo los hechos en forma precisa y completa.

Asimismo, el Contratista deberá enviar inmediatamente a SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA por medio del Supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA.

1.1.8. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Sitio de la obra

LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA comunicará dentro de los quince (15) días siguientes a la firma del Contrato, la entrega del terreno, lugar donde se ejecutará la obra.

El Supervisor o Inspector designado por LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA y/o representantes de LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA efectuarán la entrega del sitio de obra.

Documento para la ejecución

LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA pondrá a disposición del Contratista un juego del Expediente Técnico del Estudio Definitivo completo, APROBADO por la Entidad.

1.1.9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Personal

El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesarios para la correcta realización de los trabajos. Asimismo, deberá comprometerse que, en la medida de lo posible, este personal sea tomado de la zona de impacto de la obra e indicar los nombres de los profesionales que serán responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente), quién deberá tener las facultades de decisión, por cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones en nombre de la empresa, recibirlas, fijar precios posteriores, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.
El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 005-2012-TR y el cumplimiento de los lineamientos del plan de vigilancia, prevención y control de Covid-19; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo.

El Contratista tiene la obligación de velar por la salubridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA.

El contratista declarará en su oferta el compromiso de tomar las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones durante la ejecución de la Obra.

El contratista declarará en su oferta que capacitará como mínimo a 20 personas agricultores de la zona en las siguientes áreas: operación y mantenimiento del sistema de riego, gestión del agua, instalación de cultivos seleccionados, control de plagas, enfermedades y desarrollos de cultivos seleccionados.

El contratista presentará una constancia expedida por el área usuaria que realizó una visita a la zona de ejecución donde se desarrollará la obra respectiva.

Materiales y equipos

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Estudio Definitivo y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Los materiales y equipos importados deberán sujetarse en su marca y especificaciones a las establecidas en la lista presentada por el Contratista antes de la adquisición.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Estudio Definitivo que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique. En caso que los materiales probados no cumplan con las especificaciones técnicas el costo de las pruebas correrá a cargo del contratista, por lo que en el presente caso deberá en su oferta adquirir el compromiso de retirar aquellos materiales que no cumplan con garantizar la calidad constructiva de la obra.

LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Estudio Definitivo.

Es su obligación del Contratista alcanzar la calidad especializada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de las obras e instalaciones. A tal efecto el supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás controles de control de calidad. El contratista debe comprometerse en su oferta a no utilizar materiales de mala calidad o que no han sido especificados en el expediente técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos.
La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

Equipos y maquinarias

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor que no podrá negarla sin justa razón.
Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias se han dañado durante la ejecución de las obras, los gastos respectivos corren por cuenta del Contratista.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias por su cuenta y costo.

1.1.10. ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar al Contratante cualquier error o contradicción en los documentos, Poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

1.1.11. DIVERSOS

Al Contratista le está prohibido de hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización del Supervisor.

Daños durante el periodo de garantía

Durante el periodo de garantía inicial, el Contratista se encargará y asumirá, a su costo, la reparación de todas las imperfecciones u otros daños en las obras tal como se detalla en las especificaciones administrativas.

Otras normas para la ejecución de los trabajos Campamentos

El Contratista deberá construir o alquilar campamentos temporales que permitan, tanto al Contratista, al Supervisor, y al Coordinador y Administrador de Contrato de LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas y almacenes para los equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (05) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista dará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

El campamento dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, caseta de vigilancia, vestuarios para el personal, local, sanitaria, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los locales para la ejecución de la Obra, incluidos los de la Supervisión, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista.

Todo lo relativo a la provisión de facilidades en las oficinas del Supervisor (instalación de agua, electricidad, radio, teléfono-fax, internet) deberá ser previsto en la propuesta y se ajustará a lo reglamentado en cada caso por los entes competentes en la jurisdicción, a cuyo efecto el Contratista efectuará los trámites y gestiones necesarias ante los mismos. Los pagos del uso mensual de tales servicios estarán a cargo del Supervisor, así como la disposición de los equipos de cómputo, de impresión, útiles, binoculares, cámaras fotográficas digitales, teodolito electrónico requeridos para cumplir con la supervisión de la obra.

A efectos de la fiscalización a cargo del Supervisor, el Contratista presentará al mismo un plano en escala, de la totalidad de las instalaciones del campamento, indicando el emplazamiento y medidas de los locales cubiertos, etc. y ubicación de equipos.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevará a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras y del campamento en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes y dispondrá, con la anuencia del Supervisor, las entradas al campamento, para el acceso de peatones y vehículos, que deberá mantener custodiadas durante las horas de labor y cerrada las restantes.

Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminales, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a Satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

Derecho de Utilización de Materiales en la Obra

El Contratista podrá utilizar en la obra, el material adecuado encontrado en el sitio mismo de obra, debiendo el Contratista asumir o correr con los gastos y/o pagos que su extracción demande.

El Contratista no podrá extraer dichos materiales de yacimientos ubicados en las zonas marginales al sitio de obra, excepto cuando tal uso estuviese consignado en los planos respectivos o mediante autorización escrita por el Supervisor.

En caso de que el Contratista haya extraído o procesado materiales provenientes de terrenos pertenecientes al Gobierno, en cantidades que excedan a las requeridas para el cumplimiento del Contrato, el contratante podrá incautar dicho material excedente, incluyendo cualquier residuo del mismo convertido en subproducto, sin obligación alguna de rembolsar al Contratista por el costo de su producción, o también puede exigirse al Contratista el retiro de tales materiales y restituirlos a su situación original, corriendo todos los gastos por cuenta de éste.

Trabajos Topográficos

Consisten en la ejecución de todos los servicios topográficos destinados a la ejecución, medición y replanteo de los trabajos de montaje de la obra, así como en la preservación, conservación y reposición de los hitos monumentales, estacas u otros elementos que sirven de referencia planimetría o altimétrica del diseño.

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión, los mismos que servirán de base a la elaboración de las órdenes de trabajo.

A partir de la fecha de recepción de los trabajos topográficos mencionados, el Contratista deberá asegurar a sus expensas, la protección, conservación y reposición de todos los hitos monumentales y estacas de referencia.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de construcción y puntos topográficos de referencia, y otras indicadas por el Supervisor. Estas estacas y puntos fijos constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

Todos los hitos monumentales de referencia de nivel o de alineamiento del eje localizados dentro de la zona de montaje deberán ser transferidos fuera del área de trabajo con suficiente anticipación a los trabajos de montaje, de modo que se permita el control por el Supervisor.

El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no relevará de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

El Contratista deberá preparar y guardar las notas de campo y otros registros de acuerdo con la práctica corrientemente aceptada en Ingeniería. Tales notas y registros deberán estar a disposición del Supervisor en todo momento.

Este trabajo será considerado como una obligación accesorio a la ejecución del Contrato, por lo tanto, su costo deberá estar considerado en los precios unitarios contractuales de los ítems de obra que lo utilizan.

Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todos los campamentos, depósitos y edificios construidos deberán ser removidos y todos los lugares de su emplazamiento serán restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Mitigación Ambiental

La conservación del medio ambiente en su estado natural, deberá ser considerada en forma muy especial al procederse a la selección de todos estos lugares para el emplazamiento de edificaciones de uso temporal.

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente para lo cual declarará en su oferta.

Tareas en horas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con Cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el Supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa del Contratante, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

Letreros informativos

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos, pintado según el modelo que entregará el Contratante. La cantidad de los letreros a ser colocada será la indicada en el presupuesto contratado.

Los lugares de ubicación serán indicados por el Supervisor y el texto corresponderá al que suministre el mismo.

El Contratista deberá tener colocados los letreros de obra, dentro de los cinco (05) días de la orden de iniciación de los trabajos.

Fotografías.

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a las siguientes cantidades:

- 12 Vistas (mínimo) al inicio de los trabajos.
- 12 Vistas mensuales (mínimo) tomadas el último día del mes valorizado, captadas desde los mismos puntos de vista a los efectos de la verificación del avance de la obra.
- Todas las fotografías serán en color de tamaño 12 x 15 cm. aproximadamente con indicación marginal de lo que representan

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (2) ejemplares pegadas en hojas de carpeta tamaño 21.5 x 28 cm. con indicación de las fechas respectivas.

El costo de las fotografías en CD estará incluido en los gastos generales del Contratista.

Documentación técnica

El Contratista es responsable de acuerdo al contrato de obra, a realizar el Replanteo de Obra y la Ingeniería de Detalle con los cálculos y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del Proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta su ejecución, conforme a lo previsto en el Cronograma de Ejecución del Proyecto.

Los planos de Proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la obra.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. Será presentada con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

Dentro de los diez (10) días hábiles de su presentación el Supervisor procederá a su aprobación y/u observación.

La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos. Al concluir la obra y en un plazo de quince (15) días calendario antes de la recepción de la obra, el Contratista deberá editar y entregar al Supervisor en original y tres (3) copias el Expediente Técnico Final Conforme a Obra conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas de Suministro y Montaje, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos Justificativos, Planos conforme a obra y Padrón de usuarios de acuerdo a modelo a alcanzar, de todas las instalaciones debidamente firmadas por el Contratista, para la revisión y confirmación del Supervisor.

Correspondencia

Cualquier comunicación entre el Contratista y LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA ó el Supervisor de obra, se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará el Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones ó sugerencias del Supervisor y, las observaciones ó propuestas del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y, a través del Supervisor realizar anotaciones.

Para cumplir los plazos indicados en la Ley de Contrataciones Estado y su Reglamento, las comunicaciones escritas serán directamente al supervisor de la obra, utilizándose para ello documentos formales de comunicación.

El Contratista deberá entregar semanalmente al Contratante, copias del Cuaderno de Obra.

El Contratista permitirá al Supervisor, en cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos para las diferentes obras.

El Contratista tendrá siempre en el sitio de la obra, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

Costos correspondientes a la etapa de operación experimental de las obras

Son competencia de LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA, toda vez que le asiste el derecho de exigir, la realización de las Pruebas de funcionamiento de las Redes ejecutadas, para la Recepción Final ó establecer las observaciones correspondientes y, dar cumplimiento a los dispositivos legales para considerar por concluida la obra, dentro de los términos del Contrato de Ejecución suscrito.

Así mismo correrá por cuenta del contratista el periodo de pruebas experimentales del alumbrado público, la misma que se llevara luego de recepcionada la obra por un periodo de 30 días calendarios, y posteriormente alcanzará mediante un registro fotografico proceda a emitir el respectivo comprobante de pago.

Durante el periodo de Operación Experimental, el Contratista mantendrá en obra personal técnico mínimo, equipos y movilidad para asistir eventuales deficiencias de operación.

PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

MEDICIÓN DE LAS OBRAS

Realización de las mediciones (Metrados ejecutados)

El Supervisor notificará al Contratista, o a su agente autorizado o representante con tres (3) días de anticipación para la medición de las obras. El Contratista preparará todo lo necesario para poder realizarlas sin obstáculos y con la exactitud necesaria. Los gastos que demande la medición correrán por cuenta del Contratista.

Alcance de las mediciones

Las mediciones se realizarán únicamente para los trabajos ya efectuados y se harán de acuerdo a las unidades de medida estipuladas en cada caso.

Salvo que en el Contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

Para el pago del suministro de un material, será necesario que dicho material se encuentre en almacenes de la obra y certificado por el supervisor, con su documentación correspondiente (Protocolo, guías, etc.).

REAJUSTES DE PRECIOS

Los precios propuestos e incluidos como parte del Contrato se encuentran sujetos a la FORMULA POLINOMICA establecidas en el Expediente Técnico

1.1.1. DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

El contratista deberá acreditar que cuenta con una infraestructura en la Localidad de Cabuyal; en donde deberá permanecer personal auxiliar (secretaria) a tiempo completo en horario de oficina; y que a su vez servirá como domicilio a efectos de notificar la documentación durante la ejecución del contrato.

N°	DESCRIPCION DE EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	ESTACION TOTAL	UND	1
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1
3	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3	UND	1
4	COMPRESORA NEUMATICA 196 HP 600-690 PCM	UND	1
5	CAMION CISTERNA 4x2(AGUA)178-210HP 2500G	UND	1
6	SOLDADORA ELECTRICA DE 225 AMPERIOS	UND	1
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1
8	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	UND	1

El Contratista situará en la obra el equipo y/o maquinaria que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, en los mismos términos y características. Dichos equipos y/o maquinaria, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Entidad en el plazo de hasta cinco (5) días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de la obra corren por cuenta del contratista.

Es de entera responsabilidad del contratista, la permanencia de todos los equipos pesados y livianos ofertados, la salida de los equipos es con la autorización de la supervisión de obra.

Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

Si el equipo o maquinaria previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

Instalaciones Temporales

El contratista como a la supervisión de la obra, deberán desarrollar las condiciones adecuadas para sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes y materiales, y el cartel de obra, los mismos que deberán habilitados y equipados a los cinco (05) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.

Importante

En el caso que el postor sea un consorcio lo documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

NORMAS TÉCNICAS LEGALES.

En este acápite se consignará el marco técnico legal que regula la ejecución de la obra, tales como:

REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES

E: 020 CARGAS

E: 030 DISEÑO SISMORRESISTENTE

E: 060 CONCRETO ARMADO

E: 050 SUELOS CIMENTACIONES

E: 090 ESTRUCTURA METALICA

1.2.3. DEL PLANTEL PROFESIONAL

El contratista deberá proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad.

Todo el personal asignado por el contratista, deberán permanecer obligatoriamente en la zona, para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto.

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola.	Acreditar experiencia Ochenta y Cuatro (84) meses desempeñado como Residente, Ingeniero Supervisor, Ingeniero Jefe de Supervisión, de Obra,

		en obras similares de canales de riego, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad en Obra	Ingeniero Civil y/o Industrial.	Acreditar experiencia treinta y seis (36) meses desempeñado como Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra, en ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Mecánica de Suelos.	Ingeniero Civil y/o Geólogo.	Acreditar experiencia veinticuatro (24) meses desempeñado como Especialista en mecánica de suelos, en ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

1.2.4. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: "Mejoramiento, rehabilitación, construcción, reconstrucción, remodelación, demolición, renovación, ampliación, habilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores del Sistemas o Infraestructura de agua para Riego, a través de canales y/o reservorios, con ejecución de obras de arte como tomas laterales, retenciones y cruces vehicular y peatonal".

1.2.5. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de DOS (02).

1.2.6. DE LAS OTRAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la fecha de término de la ejecución de la Obra, LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA aplicará a EL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la obra.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{Monto del Contrato Vigente para la obra}$
 $0.40 \times \text{Plazo en días de la obra}$

Toda vez que el objeto del presente contrato es la ejecución de dos prestaciones claramente diferenciadas (elaboración del expediente técnico de obra y ejecución de la obra) se precisa que el procedimiento para determinar la penalidad diaria se efectuará en función al tiempo y monto de la prestación que efectivamente se ha ejecutado fuera del plazo pactado.

No habrá penalidad si las causas que la ocasionaron se produjeron por motivos de caso fortuito o fuerza mayor, debiendo EL CONTRATISTA dar aviso por escrito a la Supervisión, en un plazo no mayor de las 72 horas siguientes de la imputación de la falta, facilitando los medios de prueba

leo

siendo necesario que LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA de su conformidad.

De acuerdo con el artículo 191° del Reglamento, si el contratista no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias será causal de aplicación de multa del cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del mes de ocurrencia por cada día de dicho impedimento.

Adicionalmente a las penalidades mencionadas, las que correspondan por infracciones a las actividades de la ejecución física de la obra materia del presente contrato, se aplicarán de acuerdo con el siguiente detalle.

Las penalidades en conjunto no deberán de exceder el 10% del valor del contrato vigente y serán aplicadas en la valorización del mes en que ocurrió la falta.

Para el caso de las multas consideradas en los ítems 4, luego de la aceptación y aprobación por parte de LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA de la solicitud del cambio del profesional evaluado, están eximidos de la penalidad en los siguientes casos.

- Por fallecimiento del profesional.
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional, sustentado con certificado médico.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional, cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega de terreno.

Cobro de las multas al contratista

Esta penalidad será deducida, en este orden, de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o si fuera insuficiente, se cobrará con cargo a la Garantía de Fiel Cumplimiento, sin perjuicio de que LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA. Exija el resarcimiento de los daños y perjuicios mediante la acción legal correspondiente.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.

107

2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
4	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado u otro documento adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 48 horas, o en el caso de demoras injustificadas, los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento	Uno por diez mil (1/10000) del monto del contrato por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
5	Ante la evidencia objetiva de que no se adoptaron oportunamente las acciones necesarias para una señalización que la obra requiera con el fin de evitar accidentes y brindar seguridad suficiente al trabajador y usuarios del proyecto	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
6	En caso de que el contratista no contara con los recursos necesarios (Personal y Equipos) ofertados para el control de la obra.	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
7	De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad Contratante.	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
8	Los cambios del personal por pedido expreso de la Entidad Contratante que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente del personal profesional en el cumplimiento de sus obligaciones	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
9	Por el cambio del Ingeniero residente; Salvo fuerza mayor hecho fortuito.	Cuatro Unidades Impositivas Tributarias (4 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o

106

			Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
10	Cuando el contratista no presente o no se encuentre el personal o los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
11	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el plazo de ejecución de obra.	S/ 500.00 por día	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
12	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada en la norma G.050 Reglamento Nacional de Edificaciones y el Decreto Supremo N° 005-2012-TR o no cuenten con los protocolos debidos para evitar el contagio del COVID-19. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y es aplicable monto total del contrato. La multa diaria será:	5/1000 Del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
13	Cuando el contratista ejecute trabajos no autorizados por el supervisor o inspector de obra.	Dos Unidades Impositivas Tributarias (2 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
14	Cuando el contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor o inspector de obra dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante de carta.	Dos Unidades Impositivas Tributarias (2 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.

1.2.7. DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

No está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras. A la terminación y puesta en servicio total de la obra o cuando se considere conveniente por el Contratante y luego de una inspección conjunta entre representantes del Contratante, del Supervisor y del Contratista, si no surgen observaciones serias con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final del montaje, haciéndose

constar todos los trabajos de corrección o complementación que el Contratista debe ejecutar durante el período de operación experimental y Garantía. La fecha de esta recepción servirá para efectos del cómputo del plazo del Período de Operación Experimental.

1.2.8. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales del Contratante sobre cualquier parte del Contrato, o a cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

Si la parte perjudicada es LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA, ésta ejecutará las Garantías que el Contratista hubiera otorgado, sin perjuicio de la indemnización por los mayores daños y perjuicios irrogados.

Si la parte perjudicada es el Contratista, LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA deberá reconocerle la respectiva indemnización por los daños y perjuicios irrogados.

1.2.9. DE LOS ADELANTOS

Se otorgaran los siguientes adelantos:

Adelanto Directo (AD) al contratista, el que en ningún caso excederán el Diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Adelanto para Materiales o Insumos (AM) a utilizarse en el objeto del contrato, los que no deberán superar el Veinte por ciento (20%) del monto del contrato original.

1.2.10. DE LA SUBCONTRATACIÓN

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.2.11. VALORIZACIONES

Forma de las valorizaciones y facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será preparada por el Contratista en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

Valorizaciones mensuales

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (5) primeros días del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (3) ejemplares (dos originales y una copia) en forma impresa y en CD, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

Las valorizaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Artículo 197° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Valorización de liquidación final

Luego de la Recepción de las Obras, el Contratista presentará la Valorización de Liquidación Final, la cual será sometida a la aceptación u observación del Supervisor o de LA SUB REGIÓN MORROPON - HUANCABAMBA en forma escrita.

Este Estado Final de Cuentas de la obra, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del Contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el período de montaje.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la Valorización Final de Medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Monto total percibido por el Contratista hasta la Valorización anterior.
- Deducciones en favor del Contratante por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del Contratista.

1.2.12. ORDEN DE PAGO PARA VALORIZACIONES MENSUALES

El valor del pago mensual de los ítems de Contrato ejecutados durante el mes en cuestión será:

- El monto acumulado por los ítems ejecutados hasta la fecha.
- Menos el total facturado por trabajos ejecutados hasta el mes anterior.
- Menos cualquier otra retención que sea necesario aplicar según lo previsto en estos términos de referencia o en el Contrato.

Tomando en cuenta el valor resultante se extenderá la orden de pago mensual.

Las estimaciones del progreso de los trabajos pueden ser reajustadas conforme se efectúen las estimaciones finales. La inclusión de cualquier trabajo o material en las estimaciones de pagos mensuales, no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos mensuales ejecutados, serán considerados como propiedad del Contratante, pero esta disposición no libera al Contratista de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

Orden de pago para la valorización de la liquidación final

Con la previa autorización del Supervisor, la valorización de la Liquidación Final de Pago confeccionado, conforme lo indicado en el numeral de las disposiciones finales, seguirá el trámite de aprobación final y pago por el Contratante.

1.2.13. CONFIDENCIALIDAD

De ser procedente, indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

1.2.14. REQUISITOS DEL PARTICIPANTE O POSTOR

Persona Natural y/o Jurídica, inscrito en el RNP en el Capítulo de Ejecutor de Obras, vigente, dicha acreditación podrá ser realizada de manera individual o mediante la conformación de un consorcio de máximo 02 integrantes, de conformidad con el Artículo 49 del RLCE, que posean experiencia en la Ejecución de Obras Similares.

El contratista no deberá tener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado peruano, por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de inhabilitados para contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable sin excepción para todos los integrantes del consorcio, en caso de consorcios.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el Valor Referencial, en la ejecución de obras Similares, durante los Diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a (10) contrataciones.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																				
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCION DE EQUIPO</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ESTACION TOTAL</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>COMPRESORA NEUMATICA 196 HP 600-690 PCM</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>CAMION CISTERNA 4x2(AGUA)178-210HP 2500G</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>SOLDADORA ELECTRICA DE 225 AMPERIOS</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3</td> <td>UND</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p>	N°	DESCRIPCION DE EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD	1	ESTACION TOTAL	UND	1	2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1	3	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3	UND	1	4	COMPRESORA NEUMATICA 196 HP 600-690 PCM	UND	1	5	CAMION CISTERNA 4x2(AGUA)178-210HP 2500G	UND	1	6	SOLDADORA ELECTRICA DE 225 AMPERIOS	UND	1	7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1	8	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	UND	1
N°	DESCRIPCION DE EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD																																		
1	ESTACION TOTAL	UND	1																																		
2	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	UND	1																																		
3	CAMION VOLQUETE 6x4 330 HP 10 M3	UND	1																																		
4	COMPRESORA NEUMATICA 196 HP 600-690 PCM	UND	1																																		
5	CAMION CISTERNA 4x2(AGUA)178-210HP 2500G	UND	1																																		
6	SOLDADORA ELECTRICA DE 225 AMPERIOS	UND	1																																		
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	1																																		
8	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 8 HP 9 P3	UND	1																																		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>CANTIDAD</th> <th>CARGO</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>01</td> <td>Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola.</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>01</td> <td>Especialista en Seguridad en Obra</td> <td>Ingeniero Civil y/o Industrial.</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>01</td> <td>Especialista en Mecánica de Suelos</td> <td>Ingeniero Civil y/o Geólogo.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento. 	ID	CANTIDAD	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	01	01	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola.	02	01	Especialista en Seguridad en Obra	Ingeniero Civil y/o Industrial.	03	01	Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil y/o Geólogo.																				
ID	CANTIDAD	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA																																		
01	01	Residente de Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola.																																		
02	01	Especialista en Seguridad en Obra	Ingeniero Civil y/o Industrial.																																		
03	01	Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil y/o Geólogo.																																		
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Residente de obra. 																																				

101

Deberá acreditar experiencia Ochenta y Cuatro (84) meses desempeñado como Residente, Ingeniero Supervisor, Ingeniero Jefe de Supervisión, de Obra, en obras similares de canales de riego, que se computa desde la colegiatura.

- Especialista en seguridad en obra.
Deberá acreditar experiencia treinta y seis (36) meses desempeñado como Ingeniero Especialista de Seguridad en Obra, en ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
- Especialista en mecánica de suelos.
Deberá acreditar experiencia veinticuatro (24) meses desempeñado como Especialista en mecánica de suelos, en ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento, rehabilitación, construcción, reconstrucción, remodelación, demolición, renovación, ampliación, habilitación o la combinación de alguno de los términos anteriores del Sistema o Infraestructura de agua para Riego, a través de canales y/o reservorios, con ejecución de obras de arte como tomas laterales, retenciones y cruces vehicular y peatonal.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a (10) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cenirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo

¹⁶ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

el

7

1

94

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

[Handwritten signatures and marks]

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G I CONVOCTARIA para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensual, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 150 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." ¹⁸

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ¹⁹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

¹⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el VIENTE POR CIENTO (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de treinta (30) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CONSIGNAR CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1
		Fecha	20/07/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento del Servicio de Agua de los canales Rinconada y Canal Ramos en los Caseríos de Cabuyal, Trigopampa, Machaguay, San Juan y Santa Ana, Distrito Chalaco, Prov Morropon - Piura
		Ubicación Geográfica	Distrito de Chalaco - Provincia de Morropon - Departamento Piura
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	1

95

3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Colapso de captación		
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Lluvias intensas		
		Causa N° 2	Crecida de caudal de avenidas en la quebradas		
		Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70	X	Alto	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
	Alta	0.700		Bajo	0.100
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.070	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS				
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Interrupción del servicio de agua para riego			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Construcción de canales auxiliares para evacuar las aguas pluviales			

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1
		Fecha	20/07/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento del Servicio de Agua de los canales Rinconada y Canal Ramos en los Caseríos de Cabuyal, Trigopampa, Machaguay, San Juan y Santa Ana, Distrito Chalaco, Prov Morropon - Piura
		Ubicación Geográfica	Distrito de Chalaco - Provincia de Morropon - Departamento Piura
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	2	

94

3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Colapso de canales				
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Lluvias intensas			
			Causa N° 2	Deslizamientos y derrumbes			
			Causa N° 3				
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
	Alta	0.70	X		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Alta		0.700		Moderado		0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.140	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada			
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		Interrupción del servicio de agua para riego				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Conformación de terraplén de canales debidamente compactado, afirmado de bermas con material de afirmado, revestimiento de caja con concreto y/o Tubería HDPE construcción de obras de arte				

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
4	Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado u otro documento adecuado a la Fecha de inicio del plazo contractual, en un plazo de 48 horas, o en el caso de demoras injustificadas, los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones y su Reglamento	Uno por diez mil (1/10000) del monto del contrato por ocurrencia.	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
5	Ante la evidencia objetiva de que no se adoptaron oportunamente las acciones necesarias para una señalización que la obra requiera con el fin de evitar accidentes y brindar seguridad suficiente al trabajador y usuarios del proyecto	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
6	En caso de que el contratista no	Tres Unidades Impositivas	Según informe del

	contara con los recursos necesarios (Personal y Equipos) ofertados para el control de la obra.	Tributarias (3 UIT).	Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
7	De verificarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista ejecuta la obra con personal distinta al ofertado en su propuesta, sin que este hecho haya sido previamente autorizado por la Entidad Contratante.	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
8	Los cambios del personal por pedido expreso de la Entidad Contratante que tenga origen en un desempeño deficiente, negligente o insuficiente del personal profesional en el cumplimiento de sus obligaciones	Tres Unidades Impositivas Tributarias (3 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
9	Por el cambio del Ingeniero residente; Salvo fuerza mayor hecho fortuito.	Cuatro Unidades Impositivas Tributarias (4 UIT).	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
10	Cuando el contratista no presente o no se encuentre el personal o los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
11	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los 5 días calendarios del inicio contractual de la obra, la penalidad es por día no colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el plazo de ejecución de obra.	S/ 500.00 por día	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.
12	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada en la norma G.050 Reglamento Nacional de Edificaciones y el Decreto Supremo N° 005-2012-TR o no cuenten con los protocolos debidos para evitar el contagio del COVID-19. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y es aplicable monto total del contrato. La multa diaria será.	5/1000 Del monto contratado	Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.

13	<i>Cuando el contratista ejecute trabajos no autorizados por el supervisor o inspector de obra.</i>	<i>Dos Unidades Impositivas Tributarias (2 UIT).</i>	<i>Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.</i>
14	<i>Cuando el contratista no subsana las observaciones detectadas por el supervisor o inspector de obra dentro de los plazos establecidos en el cuaderno de obra o mediante de carta.</i>	<i>Dos Unidades Impositivas Tributarias (2 UIT).</i>	<i>Según informe del Supervisor de obra o informe del Sub Director de la División de Obras o Ingeniero a quien dicha dependencia delegue.</i>

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios.

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

09

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

67

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
		Monto de otras penalidades			
		Monto total de las penalidades aplicadas			
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
		Arbitraje	Si		No
		N° de arbitrajes			
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
		RUC de la Entidad			
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
		Cargo que ocupa en la Entidad			
		Teléfono de contacto			
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

[Handwritten signature]

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G - I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

78

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁴				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

²⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo:
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centesimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor debe consignar en su oferta económica la fecha del presupuesto de obra del expediente técnico.
- El postor debe adjuntar junto con el anexo el desagregado de las partidas plan de mitigación ambiental, plan de seguridad de obra, plan covid, capacitación, riesgo y vulnerabilidad y control arqueológico.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-I CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										
5										
6										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

²⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N° 002-2023/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G- I CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.