



## MINISTERIO PÚBLICO – GERENCIA ADMINISTRATIVA DE PIURA

---

### CONTRATACIÓN DIRECTA N° N° 004-2023-MP-FN-GA-PIURA PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO:

##### DENOMINADO:

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO  
DE UN INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS  
ÁREAS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL  
MINISTERIO PÚBLICO DISTRITO FISCAL DE PIURA”.

DICIEMBRE 2023



-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA



-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.-ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO PÚBLICO - GERENCIA ADMINISTRATIVA PIURA.  
RUC N° : 20530099645.  
Domicilio legal : CALLE LIMA CON AYACUCHO N° S/N CERCADO URBANO  
(LADO DEL PODER JUDICIAL)  
Teléfono/Fax: : 073-326711  
Correo electrónico: : [mmovano@mpfn.gob.pe](mailto:mmovano@mpfn.gob.pe); [abas.gapiura@gmail.com](mailto:abas.gapiura@gmail.com)

#### 1.1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Un Inmueble para el funcionamiento de la Fiscalía de Tambogrande del Ministerio Público Distrito Fiscal de Piura.

#### 1.2. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de la Presidencia N° 002441-2023-MP-FN-PJFSPIURA de fecha 14 de diciembre del 2023.

#### 1.3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

#### 1.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.5. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

2.

El servicio a contratar está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte de la presente Sección en el Capítulo III.

#### 2.1. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de 36 MESES (03 Años). Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 2.2. COSTO DE REPRODUCCIÓN DE LAS BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 05.00 (Cinco con 00/100 Soles). Con depósito en cuenta bancaria, entregándose en el Área de Abastecimiento.

N° de Cuenta: 0-000-282774  
Banco: De la Nación



ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 2.3. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1440 DECRETO LEGISLATIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE PRESUPUESTO PÚBLICO
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, D.S N° 168-2020-EF, D.S N° 250-2020 y D.S N° 162-2021 - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución de la Presidencia de la Junta de Fiscales Superiores del Distrito Fiscal de Piura N° 2476-2023-MP-FN-PJFSPIURA, mediante el cual se aprueba la contratación directa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

<b>Etapas</b>	<b>Fecha y hora y lugar</b>
Convocatoria/ Invitación	: 28 de diciembre del 2023
Presentación de Ofertas	: 04 de enero del 2024 En el horario de 08:00 am a 16:00 pm en mesa de partes de la Entidad sito en calle Moquegua N° 737 2do piso – Cercado Urbano.
Calificación de Ofertas	: 05 de enero del 2024
Otorgamiento de la Buena Pro A través del SEACE	: 05 de enero del 2024

### 2.2. REGISTRO DE INVITACIONES

El registro de invitaciones se realizará a través del SEACE, mediante carta y/o correo electrónico.

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta será presentada en Mesa de Partes de la Gerencia Administrativa de Piura sito en Calle Moquegua N° 737 2do piso – Cercado Urbano, en un (01) sobre cerrado en original, conforme a lo estipulado en el numeral 102.1 del artículo 102 del Reglamento de ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma de la CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MP-FN-GA-PIURA, conforme al siguiente detalle:

**SOBRE N° 1:** Oferta Técnica - Económica. El sobre será rotulado:

Señores  
MINISTERIO PÚBLICO  
Calle Moquegua N° 737 2do piso – Cercado Urbano  
Att.: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA**  
**Denominación de la convocatoria:** Contratación del Servicio de Arrendamiento de Un Inmueble para las Áreas de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público Distrito Fiscal de Piura.

OFERTA [NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

El sobre N° 1 contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

**Documentación de presentación obligatoria:**

-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N°1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**.
- d) Declaración jurada de cumplimiento con los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III **(Anexo N° 3)**.
  - Adjuntar copia de planos de ubicación y distribución.
  - Copia simple de Título de Propiedad y/o Certificado de posesión del Inmueble propuesto.
  - Copia simple del auto avalúo del inmueble propuesto 2023.
  - Copia de los últimos recibos de Agua y luz cancelados.
- e) Declaración jurada de Descripción del Inmueble Ofertado (Anexo N° 07) **CARTA DE OFERTA TECNICA.**
- f) Copia Simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP). Capítulo de Servicios o bienes y servicios.
- g) Declaración Jurada de plazo de prestación de servicio **(Anexo N° 4)**
- h) Precio de Oferta en Soles. **(Anexo N° 5).**
- i) En caso de ser Sociedad Conyugal deberá haber realizado los trámites respectivos y contar con RNP exceptuado conforme a la ley de contrataciones del Estado y modificatorias o Poder otorgado.

#### 2.4. EVALUACIÓN DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria solicitada en las bases del procedimiento de contratación.

#### 2.5. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la buena pro se notificará a través del SEACE V3.0, en la fecha prevista en el cronograma.

#### 2.6. REQUISITOS PARA PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- a) Documento Nacional de Identidad del propietario o propietarios del inmueble, en caso de representantes deberá adjuntar el poder suficiente con facultades para arrendar el inmueble.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancario (CCI).
- d) Copia de la ficha RUC.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Copia de los Planos del Inmueble Objeto de la Contratación.
- g) En el caso de estar inscrito el inmueble, presentar copia literal de dominio expedida por





el Registro Público del lugar donde se encuentra inscrito el inmueble con una antigüedad no mayor de treinta días. Caso contrario alcanzar una Declaración Jurada indicando que cuenta con otro documento de titularidad o Posesión.

## 2.7. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

## 2.8. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 2.7 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público Gerencia Administrativa de Piura, sito en la Calle Moquegua N° 737 2do piso – Cercado de Piura - Piura.

## 2.9. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Presentación del voucher del Pago del Impuesto a la Renta.
- Recepción y conformidad del Área Usuaria.

## 2.10. PLAZO PARA EL PAGO

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

## 2.11. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No corresponde.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA

##### TÉRMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por RENTERIA  
AGURTO Amado Renee FAU  
20131370301 scd  
Gerente Administrativo De La Unidad  
Ejecutora Del Df Pi  
Motivo: Soy el autor del documento

##### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO PÚBLICO - DISTRITO FISCAL DE PIURA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Arrendamiento de Inmueble para el funcionamiento de las áreas de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público – Distrito Fiscal de Piura

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de arrendamiento de inmueble se debe a la necesidad de contar con ambientes adecuados, cómodos y accesibles para los usuarios y personal que forme parte de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público de Piura; a fin de brindar y administrar un servicio de calidad a favor de la ciudadanía y de esta manera dar mayor realce a la labor de la institución como apoyo a los diferentes despachos fiscales para el logro de la misión, visión y objetivos que la ley imparte.

##### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de arrendamiento de un inmueble para el funcionamiento de las áreas de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público – Distrito Fiscal de Piura.

##### 4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL INMUEBLE

- Ubicación: Distrito de Piura o Castilla (céntrico), Provincia de Piura y Departamento de Piura.
- Área mínima construida: 218.75 m<sup>2</sup>
- Certificado literal actualizado: obligatorio
- Número mínimo de ambientes: 07
- Material de construcción:
  - Puertas: De metal y/o madera contraplacada y/o madera maciza
  - Ventanas: De madera y/o Aluminio y/o vidrio- sistema y/o de metal
  - Paredes: De concreto y/o ladrillo empastado y pintado
  - Pisos: Cerámico y/o porcelanato y/o loseta y/o concreto y/o parquet y/o madera
  - Techos: De concreto / material noble.
- Servicios Higiénicos mínimo: 4 lavatorios, 2 urinario, 4 inodoros
- Servicios:
  - Energía Eléctrica
  - Agua y desagüe
  - Pozo a tierra
  - Conexión Trifásica
  - Tanque elevado
  - Cisterna

Firmado digitalmente por MOYANO  
RAYGADA Maria Pia FAU  
20131370301 scd  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 02.11.2023 09:48:39 -05:00

##### 5. FORMA DE PAGO

- Forma de pago: mensual
- La renta mensual será pagada durante el mes, previa presentación del voucher de impuesto a la renta y conformidad del servicio otorgada por el área usuaria dentro de la segunda quincena del mes arrendado.

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES





**6. OTRAS CONDICIONES**

- La Entidad se hará cargo de los pagos correspondientes a los servicios de energía eléctrica, agua potable, teléfono y arbitrios municipales.
- El propietario se hará cargo de los pagos correspondientes al impuesto predial y a cualquier otro impuesto creado o por crearse que afecte al patrimonio de forma exclusiva.

**7. PLAZO DEL SERVICIO**

Tres (03) años, renovable según sea el caso.

**8. INSPECCIÓN TÉCNICA**

Todo inmueble propuesto estará sujeto a la evaluación técnica a cargo de la Oficina General de Inversiones del Ministerio Público, quien emitirá el informe respectivo, dando la opinión respectiva según sea el caso.

*Referencia Informe N° 138-2017-MP-FN-GEINF-SGE/JFMC de fecha 11.09.2017.*

**9. DEL DESGASTE Y MEJORAS DEL INMUEBLE**

La ENTIDAD no responde por el desgaste originado por el disfrute ordinario, común o usual del inmueble. Las mejoras necesarias que requiera el inmueble materia del arrendamiento estarán a cargo y bajo responsabilidad de EL ARRENDADOR.

**10. CAPACIDAD LEGAL (obligatorio)**

**Representación.** - Copia de vigencia de poder extendida por registros públicos con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendarios de la presentación de ofertas.

**11. HABILITACIÓN O DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA TITULARIDAD DEL BIEN**

- a) Certificado Literal de Partida Registral del inmueble.

**a.1) Persona natural:** Certificado Literal de Partida Registral del Registro de propiedad inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP. En caso de ser representado por un/a apoderado/a, deberá presentar una Carta Poder con firma legalizada.

**a.2) Persona jurídica:** Certificado Literal de Partida Registral del Registro de propiedad inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP. Adjuntar adicionalmente, una Carta Poder con firma legalizada.

**a.3) Sociedad Conyugal:** Certificado Literal de Partida Registral del Registro de propiedad inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP. En este caso, cualquiera de los cónyuges, independientemente, puede ejercer la representación mediante una Carta Poder con firma legalizada. Asimismo, en caso la sociedad conyugal sea representada por un/a apoderado/a, deberá ser nombrado una Carta Poder con firma legalizada.

**a.4) Sucesión intestada:** Certificado Literal de Partida Registral del Registro de propiedad inmueble de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP, en la cual conste la inscripción de la sucesión intestada de los herederos declarados como copropietarios. En este caso, la sucesión intestada podrá intervenir a través de un/a apoderado/a nombrado/a por escritura pública inscrita en la SUNARP

- b) Copia simple de Declaratoria de fábrica. (\*)
- c) Copia simple de la Declaración Jurada de Impuesto Predial 2023 (Autovalúo, PU y HR).
- d) Planos arquitectónicos impresos y /o en formato digital (.dwg) y material gráfico (fotos y/o videos) de la fachada de ingreso, ambientes principales y servicios



- e) Oferta técnica y económica del inmueble debidamente suscrito por el propietario (ver anexos). Deben detallarse todas las condiciones y características del inmueble ofertado.
- f) Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente del propietario.
- g) Copia simple de la Ficha del Registro Único de Contribuyentes (RUC) del propietario, el cual deberá estar activo y tener la condición de habido.
- h) En caso el inmueble tenga alguna carga o gravamen (tales como hipoteca, embargo), presentar copia de la documentación que acredite haber cumplido con la obligación principal que originó la hipoteca o haber extinguido la obligación de la cual deriva el embargo, así como iniciado el trámite para el levantamiento ante la instancia competente o la cancelación del asiento registral de la carga o gravamen. Cuando esta se encuentre pendiente de cancelación por haberse acordado su cumplimiento a través de prestaciones de ejecución periódica, deberá acreditarse documentalmente el cumplimiento oportuno de las obligaciones que como carga o gravamen afectan al predio.
- i) Declaración Jurada suscrita por el propietario de: No tener impedimento para contratar con el Estado, veracidad de los datos y documentos presentados (ver anexos);
- j) Últimos recibos de luz y agua; así como, Declaración Jurada de estar al día en los pagos de recibos de luz y agua (ver anexos).

(\*) Se procederá de acuerdo a disposiciones y procedimientos previstos en la Directiva para la contratación de servicios de arrendamiento de Inmuebles para las Sedes del Ministerio Público.

#### 12. REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL LOCAL

- Al momento de la recepción del inmueble al inicio del contrato, deberá dejarse constancia en un acta de entrega de llaves, la fecha, hora y estado en el que se recibe el inmueble
- Cuando culmine la vigencia del contrato y/o prórrogas, para efectos de la devolución del inmueble al propietario se levantará un acta de devolución de llaves, la fecha, hora y estado en el que se devuelve el inmueble.

#### 13. CONFIDENCIALIDAD

El contratista, por su conocimiento de la distribución del bien y los documentos que presente es de carácter confidencial por lo cual, deberá de tener discrecionalidad del caso.

#### 14. COMPROMISO ANTICORRUPCION:

- El contratista declara no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o afectado, cualquier pago o en general. Cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- La obligación del contratista de conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.
- El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la **Contratación del Servicio de Arrendamiento de Un Inmueble para el funcionamiento de las Áreas de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público Distrito Fiscal de Piura**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20530099645, con domicilio legal en Calle Lima Con Ayacucho S/N, Distrito, Provincia y Departamento de Piura, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDADOR** en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad adjudicó la Buena Pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA** para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Un Inmueble para el funcionamiento de las Áreas de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público Distrito Fiscal de Piura [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato. El citado Inmueble es ofertado según el siguiente detalle:

**EL ARRENDADOR** es propietario del inmueble ubicado en....., según consta en la Partida Registral N°..... del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral N°..... – Sede..... de la Superintendencia Nacional de Registros Públicos. El citado Inmueble es ofertado según el siguiente detalle:

**1. UBICACIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO:**

- Calle / Av. / Jr.: .....
- Distrito: .....
- Provincia: .....
- Departamento: .....

**2. ÁREA OFERTADA (Detallar m<sup>2</sup> por cada piso ofertado):**

- Piso.....: ..... m<sup>2</sup>.
- Piso.....: ..... m<sup>2</sup>.
- Piso.....: ..... m<sup>2</sup>.
- Piso.....: ..... m<sup>2</sup>.
- ..... m<sup>2</sup>.

**3. NÚMERO DE OFICINAS (Detallar cantidad de Oficinas por cada piso ofertado):**

- Piso.....: .....
- Piso.....: .....
- Piso.....: .....
- .....

**4. TIPO DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN:**

- Puerta: .....
- Ventanas: .....
- Paredes: .....

.....  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES





- Pisos: .....
- Techos: .....

**5. NÚMERO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS:**

- Servicios Higiénicos: .....

**6. SERVICIOS BÁSICOS:**

- Agua y Desagüe: .....
- Energía Eléctrica: .....

**EL ARRENDADOR** declara conocer y haber encontrado conforme las Bases Administrativas de la presente contratación, las mismas que han sido proporcionadas por **LA ENTIDAD**, siendo sustento para la elaboración de su Oferta Técnico-Económica.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA para el Contratación del Servicio de Arrendamiento de Un Inmueble para el funcionamiento de la Fiscalía de Tambogrande del Ministerio Público Distrito Fiscal de Piura de conformidad con los términos contenidos en el actual documento, de acuerdo a los Términos de Referencia de las Bases Administrativas y en concordancia con la Oferta Técnica y Económica presentada por **EL ARRENDADOR**, las mismas que forman parte integrante del presente contrato.

**CLÁUSULA TERCERA.- DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE**

El presente contrato se celebra bajo los alcances del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley, el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento, las modificatorias de ambos y demás normas de derecho común aplicables.

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL Y FORMA DE PAGO**

El monto total del presente contrato asciende a ....., el mismo que incluye todos los tributos e impuestos de ley, seguros, IGV y cualquier otro concepto que pueda incidir directa o directamente sobre el costo total del servicio. El referido monto incluye todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la prestación materia del contrato.

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL ARRENDADOR** en SOLES, en forma mensual, la suma de S/.... (..... con 00/100 soles). El pago de la renta mensual se realizará por mes culminado en la Última semana de cada mes previa presentación de la factura o voucher del pago del impuesto a la renta y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 36 meses (03 años), contados a partir del ..... hasta el ..... Considerando el período de gracia que guarda relación con el punto 3 del numeral 6 de los términos de referencia que forman parte de las bases y establecido en la directiva de arrendamiento institucional

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DEL DESGASTE Y MEJORAS DEL INMUEBLE**

LA ENTIDAD al término del plazo del contrato devolverá el inmueble en las mismas condiciones en las que fue recibido, salvo por el desgaste originado por el disfrute ordinario, común o usual del inmueble.

Las mejoras necesarias que requiere el inmueble materia de arrendamiento, estarán a cargo bajo responsabilidad de EL ARRENDADOR.

**CLÁUSULA OCTAVA: DE LA ENTREGA DEL LOCAL Y PAGO DE SERVICIOS**

EL ARRENDADOR, se obliga a entregar el inmueble el mismo día de inicio del plazo de la ejecución de la prestación, establecido en la cláusula quinta.

LA ENTIDAD se encuentra facultada a realizar instalaciones provisionales que no impliquen la modificación de su estructura ni la del inmueble en su conjunto.

Conforme lo establecen los Términos de Referencia LA ENTIDAD asumirá el pago de los Arbitrios Municipales y en 100% de los servicios de agua y energía eléctrica, en tanto que el pago del Impuesto Predial, y otros que en un futuro pueda crearse, se encontraran a cargo de EL ARRENDADOR.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por parte del Área de Abastecimiento. En el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al ARRENDADOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL ARRENDADOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al ARRENDADOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL ARRENDADOR**

-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES





EL ARRENDADOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODECIMA: PENALIDADES**

Si EL ARRENDADOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL ARRENDADOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

***De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.***

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEPTIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Lima Con Ayacucho S/N, Distrito, Provincia y Departamento de Piura

DOMICILIO DEL ARRENDADOR: .....  
La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Piura a los.....

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL ARRENDADOR"



-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



## ANEXOS



-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>1</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>2</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>1</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>2</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES





**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>3</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>4</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>5</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**



<sup>3</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>4</sup> Ibidem.

<sup>5</sup> Ibidem.

-----  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>6</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***



<sup>6</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

.....  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

.....  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de Arrendamiento de las Áreas de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público Distrito Fiscal de Piura, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



#### Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

.....  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



## ANEXO N° 5

### PRECIO DE LA OFERTA

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

***Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".***



.....  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA** por la Contratación del Servicio de Arrendamiento de las Áreas de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público Distrito Fiscal de Piura.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>7</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>8</sup>



<sup>7</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>8</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>9</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



<sup>9</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



ANEXO N° 7

CARTA DE OFERTA TECNICA

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N°004-2023-MP-FN-GA-PIURA – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el Servicio de Arrendamiento de las Áreas de la Gerencia Administrativa del Ministerio Público Distrito Fiscal de Piura., ofertando el inmueble con las siguientes características técnicas:

I.	UBICACIÓN DEL INMUEBLE OFERTADO	
	Calle / Av. / Jr.	(detallar)
	Distrito	(detallar)
	Provincia	(detallar)
	Departamento	(detallar)
II.	AREA OFERTADA (detallar m2 por cada piso ofertado, precisando el área construida y área libre)	
	Piso ...	(detallar)
	Piso ...	(detallar)
	Piso ...	(detallar)
	Total	(detallar)
III.	N° DE OFICINAS (detallar cantidad de oficinas por cada piso ofertado)	
	Piso ...	(detallar)
	Piso ...	(detallar)
	Piso ...	(detallar)
	Total	(detallar)
IV.	TIPO MATERIAL DE CONSTRUCCION	
	Puerta	(detallar)
	Ventanas	(detallar)
	Paredes	(detallar)
	Pisos	(detallar)
	Techos	(detallar)



-----  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

V.	NUMERO SERVICIOS HIGIENICOS	
	Servicios higiénicos	(detallar)
VI.	SERVICIOS BASICOS	
	Agua	(detallar)
	Desagüe	(detallar)
	Energía Eléctrica	(detallar)

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



.....  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

