

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar a una empresa especializada que cumpla con los requisitos de las Normas Técnicas Peruanas 311.120, 350.026, 350.034, 350.043-1, 350.043-2, 833.026-1, 833.030, para ejecutar el Servicio Especializado de Mantenimiento, Recarga y Prueba Hidrostática de Extintores Portátiles y Rodantes de los Terminales del Sur Pisco, Mollendo, Ilo, Juliaca y Cusco y de Plantas Aeropuerto Arequipa y Tacna, en adelante el CONTRATISTA, de acuerdo con las presentes Condiciones Técnicas.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Este servicio estará a cargo del CONTRATISTA, que cumpla con lo estipulado en las normas NTP 311.120, 350.026, 350.034, 350.043-1, 350.043-2, 833.026-1, 833.030, de manera que garantice su servicio y la operación segura de los extintores portátiles a fin de proteger las instalaciones, salvaguardar los bienes y la vida de las personas que laboran en los Terminales del Sur Pisco, Mollendo, Ilo, Juliaca y Cusco y de Plantas Aeropuerto Arequipa y Tacna.

El CONTRATISTA debe ejecutar el servicio de mantenimiento, recarga y prueba hidrostática de extintores portátiles y rodantes listados en el Apéndice "Propuesta Económica", detallando en el mismo si el servicio será ejecutado en sus talleres y/o en taller rodante según su disponibilidad; adicionalmente deberá contar con la autorización de los fabricantes para ejecutar el servicio.

El servicio comprende:

- Recojo de extintores de sus puntos instalados dentro de los Terminales del Sur Pisco, Mollendo, Ilo, Juliaca y Cusco y de Plantas Aeropuerto Arequipa y Tacna, estableciendo un plan de retiro y mantenimiento de extintores que garantice **no dejar desprotegida la instalación**.
- Codificación del extintor antes de proceder al servicio.
- Inspección y evaluación general de cada extintor.
- Despresurización y vaciado de carga y recarga de extintores.
- Evaluación específica de los elementos básicos del extintor:
 - Partes mecánicas y accesorios
 - Agente de extinción
 - Mecanismo de impulsión
 - Apariencia física y rotulado
 - Mangueras en especial de extintores sobre ruedas examinadas por daños.
- Inspección y limpieza de las paredes interiores y exteriores del extintor.
- Lavado del casco exterior.
- Presurización del equipo.
- Pintura general de buena calidad para los extintores de CO₂ y PQS.
- Recarga del extintor con el agente ignífugo correspondiente, aprobado por UL o FM, de CO₂ y H₂O.
- Armado del extintor.
- Prueba de estanqueidad inmediatamente posterior a la presurización.
- Colocación de etiquetas de vencimiento, capacidad nominal, forma de uso, tipos de fuego y tarjeta de inspección del extintor entre otros.

- Encerado del equipo.
- Control de calidad.
- Colocación de etiqueta de control de calidad.
- Prueba hidrostática (de los extintores que lo requieran).
- Cambio de manómetros y vástagos cuando el extintor de H₂O lo requiera, los cuales deben ser validados por el Administrador del Contrato y devuelto los repuestos desechados operativamente.
- Codificación del extintor.
- Colocación de precinto y pasador de seguridad.
- Precinto especial de verificación de carga para el extintor que garantice el mantenimiento efectuado.
- Despacho a los lugares originales de ubicación de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA deberá emitir un Informe Técnico del servicio brindado adjuntando el Protocolo de Operatividad y Garantía de los extintores por el año del servicio de mantenimiento de los extintores y de cinco años por la prueba hidrostática.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, Reglamentos y modificatorias.
- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- DS-005-2012.TR Reglamento de la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- NTP 311.120 EXTINTORES DE CO₂
- NTP 350.026 EXTINTORES MANUALES DE PQS • NTP 350.034 EXTINTORES RODANTES DE PQS.
- NTP 350.043-1 EXTINTORES PORTÁTILES. Selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática.
- NTP 350.043-2 EXTINTORES PORTATILES. Selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática. Extintores de agentes halogenados
- NTP 833.026-1 EXTINTORES PORTATILES. Servicio de Mantenimiento y Recarga
- NTP 833.030 EXTINTORES PORTÁTILES. Servicio de inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática. Rotulado.
- NFPA 10 Standard for Portable Fire Extinguishers.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
- Y todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables.

Otros de PETROPERÚ S.A.

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio. (Apéndice 2)
- PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" (Apéndice 3)
- PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" (Apéndice 4)
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de Petroperú S.A. Versión 09 (Apéndice 5)

- Circular N° GCAS-SSSO-346-2019 "Prohibición de ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas" (Apéndice 6)

Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Plazo de Contratación del Servicio será de 30 días calendario y el inicio del será previa conformidad de cumplimiento de lo indicado en el numeral 12.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación será a Precios Unitarios de acuerdo con su Propuesta Económica según Apéndice 1.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en soles, debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones y pruebas; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio solicitado debe ser ejecutado por una empresa especializada en sus talleres o en su taller rodante dentro de las instalaciones de Terminales del Sur y Plantas Aeropuerto:

- Carretera Pisco-Paracas S/N San Andrés, Pisco – Ica, (Terminal Pisco).
- Calle Apurímac N° 401, Islay, Mollendo – Arequipa, (Terminal Mollendo).
- Av. Mariano Lino Urieta N° 1003, Ilo – Moquegua, (Terminal Ilo).
- Calle Tapariachi Km. 2.5, Juliaca – Puno, (Planta Juliaca).
- Calle Oscollopampa Km. 10, San Jerónimo – Cusco, (Planta Cusco).
- Av. Aeropuerto S/N, Cerro Colorado - Arequipa, (Planta Aeropuerto Arequipa).
- Av. Panamericana Sur Km. 5 (Aeropuerto) – Tacna, (Planta Aeropuerto Tacna).

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

8.1 El Postor deberá acreditar como parte de su Propuesta Técnica, un monto facturado acumulado mínimo de S/. 200,000 soles (Doscientos mil y 00/100 soles), incluido IGV, por trabajos realizados en mantenimiento, recarga y/o prueba hidrostática en alta y baja presión de extintores portátiles, considerando los servicios ejecutados en los últimos cinco (05) años a la fecha de la presentación de propuestas con un máximo de diez (10) contratos.

Tratándose de contratos en ejecución, se validará únicamente la experiencia efectivamente adquirida a la fecha de presentación de propuestas.

La experiencia del Postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio (Acta de Recepción), donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación (Acta de Recepción), no se considerará válido, o
- Copia simple de los comprobantes de pago cancelados (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los

voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante).

El Postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas sean suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar. Es responsabilidad del Postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato las bases técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

No se aceptarán otros documentos distintos a los solicitados, estos documentos deben cumplir con las siguientes características: ser legibles, indicar monto, tipo de moneda, fecha, razón social del postor y descripción detallada de la prestación, caso contrario no se tomarán en cuenta para la evaluación técnica.

- 8.2 El Postor deberá presentar una Declaración Jurada en la que su empresa se dedica al mantenimiento, recarga y prueba hidrostática de extintores; y que utilizará repuestos originales de las marcas de extintores que le serán entregados por PETROPERÚ; el servicio se realizará en su taller de mantenimiento y además no subcontratará parte alguna para la ejecución del presente servicio.
- 8.3 El Postor deberá presentar Declaración Jurada en la que su empresa cuenta con herramientas, equipos, ambiente apropiado y procedimientos indicados por los fabricantes de los materiales y equipos que instale para cumplir con el mantenimiento, recarga y prueba hidrostática.
- 8.4 El Postor deberá presentar última Auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial). Referencia: Art. 43 de la Ley 29783
- 8.5 El Personal del Postor:

Ingeniero Residente (responsable del Servicio): Debe ser Ingeniero titulado de cualquier especialidad.

Además, debe tener una experiencia acumulada mínima de cinco (05) años, como ingeniero residente o similar, en servicios de inspección y/o pruebas y/o recarga y/o mantenimiento de extintores en instalaciones del sector hidrocarburos, industrial y/o minero.

Para el caso de grados y títulos expedidos en el exterior, estos deberán hallarse registrados en la SUNED.

Técnicos: Dos (02) Técnicos con experiencia no menor de dos (02) años en servicios de mantenimiento, recarga y prueba hidrostática en alta y baja presión de extintores portátiles.

Para ambos puestos, la experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Asimismo, el Ingeniero Residente y Técnicos deben acreditar mediante copia simple de constancias o certificados:

- Contar con conocimientos de mecánica brindados por una escuela técnica
- Haber llevado curso de entrenamiento que comprenda lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas de Seguridad Contra Incendios (NTP 350.021, NTP 833.026, NTP 833.030), con una duración mínima de 32 horas y

aprobación de examen final. Este curso deberá ser dirigido por un fabricante o una empresa de mantenimiento y recarga, autorizada por el fabricante.

9. PENALIDADES

9.1 PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento cuando se llegue hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual, considerando la sumatoria de la penalidad por mora y las penalidades específicas.

9.2 En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo siguiente:

Penalidad **diaria** = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde **F** tendrá el siguiente valor:

Para plazos menores a sesenta (60) días: $F=0.40$ Tanto el monto como el plazo se refieren al Contrato.

9.3 Las penalidades serán aplicadas sin perjuicio de la ejecución de la(s) Garantía(s), de la aplicación de otras penalidades pactadas contractualmente, de la resolución del contrato, de la responsabilidad civil y de las acciones legales que correspondan.

9.4 Para la aplicación de las penalidades, PETROPERÚ informará por escrito a EL CONTRATISTA.

9.5 Las penalidades para el Servicio en las instalaciones de PETROPERÚ, en lo que aplique, son:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) ... El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012TR Art. 110°	Por evento	2%
---	---	--	------------	----

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento o Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art.	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007EM Art. 17.1° RAD 0442017APN-DIR	Por evento	6
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	7
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017APN-DIR	Por evento	8
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	9
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	10
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	11

12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007EM	9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
19	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	0.1%
20	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%

Nota: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad. Asimismo, la multa impuesta será descontada de la facturación.

10. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

- 10.1 Las facturas del Contratista se pagarán a los sesenta (60) días calendario de su correcta presentación por servicio prestado y deberán ser presentadas en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. Enrique Canaval y Moreyra 150, San Isidro o ser presentado(s) a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual que se ubica en la página web de Petroperú S.A. <https://www.petroperu.com.pe/>
Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- 10.2 El horario de recepción será de lunes a viernes desde las 7:00 a.m. a 3:15 p.m., con excepción del último día hábil del mes y primer día hábil de mes siguiente por cierre contable. Los expedientes remitidos después de este horario y en los días por cierre contable serán considerados como recibidos el siguiente día hábil de atención. No obstante, debido a la coyuntura que se está atravesando por la pandemia, se está tomando en cuenta nuestra Mesa de Partes Virtual, la misma que brinda información a través del siguiente link:
<https://www.petroperu.com.pe/mesa-de-partes-virtual/>
- 10.3 Los pagos se realizarán los jueves de cada semana establecido como Día de Pago
- En el día de pago se cancelarán los Comprobantes de Pago recibidos hasta el jueves anterior al Día de Pago y con fecha de vencimiento menor igual al día de Pago.
- 10.4 El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.
- 10.5 Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos, el Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT) firmada, la valorización aprobada por Administrador de Contrato, Autorización del comprobante de pago y "Consulta RUC" del postor por la SUNAT. El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT.
- 10.6 El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- 10.7 En caso de pagos en exceso, estos serán descontados de la facturación pendiente de pago.

11. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración y conformidad del Contrato estará a cargo de la Jefe QHSSE Comercial y Cadena de Suministro, se reserva el derecho de inspeccionar y verificar los talleres, competencias de las personas que ejecutan el servicio y de los trabajos que realiza el CONTRATISTA, por el Servicio de Mantenimiento, Recarga y Prueba Hidrostática en alta y baja presión de los extintores.

La conformidad será otorgada en un plazo de 10 días hábiles de presentado el Informe Técnico del servicio brindado adjuntando el Protocolo de Operatividad y Garantía de los extintores por el año del servicio de mantenimiento de los extintores y de cinco años por la prueba hidrostática.

12. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

La empresa Contratista presentará los siguientes documentos previo inicio de servicio a fin de obtener autorización de ingreso de su personal a las instalaciones de Petroperú:

- Copia de documento nacional de identidad o carné de extranjería para el personal que ejecutará el servicio.
- Certificado de habilitación de colegiatura del Ingeniero Residente.
- SCTR Salud y Pensiones (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo).
- Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML), según R.M. N°312-2012-MINSA.
- Certificado de antecedentes policiales (máximo con una vigencia de dos meses)
 - Certificado de antecedentes penales (máximo con una vigencia de dos meses)
- La empresa Contratista debe coordinar con el Administrador del Contrato la programación del curso Inducción CASS.
- La matriz IPERC (Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos).
- Procedimientos Escritos de Trabajo.
- Plan de respuesta a Emergencia.
- Cronograma de ejecución del servicio aprobado por el administrador del contrato.
- Inducción CASS de Petroperú vigente de todo el personal.
- Presentación del Asistente CASS mediante comunicación formal al Administrador de Contrato, acreditando el perfil:
 - Aprobado los cursos CASS dictados por Petroperú (Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).(La cual se acreditará con los certificados de aprobación)
 - Ser trabajador del empleador.(La cual se acreditará con DJ emitida por el CONTRATISTA)
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. (La cual se acreditará con copia simple de DNI)
- Declaración Jurada de: Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y que cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ, según Apéndice 8.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente, según Apéndice 9.

13. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 13.1 El CONTRATISTA deberá cumplir con la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y el Reglamento de esta, aprobado con Decreto Supremo N° 0052012-TR y sus modificatorias.
- 13.2 El CONTRATISTA deberá tomar conocimiento y cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS (M. SEGU-CO-PR), el PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y del PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" de PETROPERÚ.
- 13.3 El CONTRATISTA deberá elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, el cual deberá ser elaborada por los todos los trabajadores que participaran en la ejecución del servicio.
- La matriz IPERC debe presentar niveles de riesgos No significativos después de la aplicación de los controles operacionales. Estos últimos deben ser evidenciables mediante documentación, capacitación, entrenamiento, uso de equipos de protección personal, entre otros
- 13.4 El CONTRATISTA deberá capacitar y concientizar al personal relacionado a los trabajos, peligros, riegos y medidas de control a aplicar.
- 13.5 Todo el personal encargado de ejecutar los trabajos deberá estar uniformado. Los uniformes deberán ser ropa antifiama de alta visibilidad que cumpla con la Norma **ANSI/IESA 107 – 2004**, y además deberá llevar logotipo del CONTRATISTA.
- El personal responsable de la función QHSSE por parte del CONTRATISTA llevará a cabo una evaluación de los riesgos de los trabajos a realizarse y de los lugares de trabajo, y determinará que EPP son necesarios de los siguientes:
- a) Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la Norma NIOSH 42 CFR 84.
 - b) Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la Norma ANSI S3.19 - 1974.
 - c) Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la Norma ANSI Z87.1 - 2003.
 - d) Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la Norma EN 388, EN 374 - 1, EN 374 - 2 y/o ANSI/ISEA 105.
 - e) Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la Norma ANSI Z89.1 - 2003.
 - f) Protección Contra Caídas, como arneses, que cumpla con la Norma ANSI Z359.1 (2007), ANSI Z359.12 (2009), OSHA 1910, OSHA 1926 y/o CSA.
 - g) Protección de Piel, como trajes de seguridad, que cumpla con la Norma EN 340.
 - h) Protección para Pies, como botas de acuerdo con el tipo de trabajo a realizarse.
- 13.6 El CONTRATISTA debe brindar las charlas de seguridad diarias a su personal, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación.
- 13.7 El CONTRATISTA deberá elaborar los Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Permisos de Trabajos antes de iniciar las labores de campo diarias y por cada actividad diferente que se ejecute.
- 13.8 El CONTRATISTA deberá capacitar a todo su personal en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (ATS) y Permisos de Trabajo (PT).

- 13.9 El CONTRATISTA deberá mantener señalizada el área de trabajos de campo mediante:
- a) Señalizador vial tubular: poste delimitador de polietileno HDPE color naranja con cinta reflectiva de alta intensidad tipo IV, III NTC 4739-99 o prismática.
 - b) Cinta de señalización: hecho de polietileno de alta densidad amarillo o rojo con el texto "OBRAS / PELIGRO / HOMBRES TRABAJANDO"
 - c) Malla de seguridad: malla anaranjada, pigmentada fluorescente colora naranja, presentación pesada, con protección UV.
- 13.10 El CONTRATISTA es responsable de Informar de inmediato en caso de accidentes al Ministerio de Trabajo, de acuerdo con el procedimiento establecido por ley; y al supervisor y/o inspector de PETROPERÚ S.A. sobre la ocurrencia y acciones tomadas.
- 13.11 El CONTRATISTA es responsable de mantener los registros de accidentes y/o incidentes de trabajo, en el que deberá constar la investigación y las medidas correctivas adoptadas.
- 13.12 El CONTRATISTA deberá gestionar su acceso a las instalaciones de Terminales del Sur y Plantas Aeropuerto, para la ejecución de los trabajos incluidos en el alcance del servicio, ante el operador de este. Todo atraso ocasionado por falta de oportunidad en el trámite de acceso a los Terminales del Sur será responsabilidad del CONTRATISTA, no pudiendo solicitar ampliaciones de plazo por estos casos.
- Por lo anterior, el CONTRATISTA deberá entrega a la función QHSSE de Terminales del Sur, entre otros lo siguiente:
- a) Carta de Facilidades (equipos, herramientas, materiales, vehículos, etc.) que se necesitarán para la ejecución de los trabajos del alcance del servicio. Para el caso de vehículos se deberá incluir los siguientes datos en la carta: marca, color, placa, N° SOAT (adjuntar copia) y N° Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles (adjuntar copia).
 - b) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).
 - c) Lista del personal que ejecutará los trabajos del alcance del servicio, y copia simple (legible) de los DNI.
 - d) Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) del servicio, debidamente aprobada por el representante legal del CONTRATISTA.
 - e) Copia de cargos de entrega de EPP's (detallados) a los trabajadores que participarán en la ejecución del servicio.
- 13.13 El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal, equipos, herramientas, materiales e insumos para la ejecución del servicio, así como de los viáticos (alojamiento, alimentación y otros) de su personal.
- 13.14 Los vehículos que ingresen a las instalaciones, deben ser autorizados por el Administrador del Contrato y remitidas a la función Seguridad de la operación para el control en los ingresos, para lo cual el CONTRATISTA debe remitir con anticipación, según corresponda:
- a) Solicitud de ingreso aprobada por el Administrador de Contrato
 - b) Copia de la tarjeta de propiedad
 - c) Copia de SOAT
 - d) Licencia de conducir del conductor
 - e) Inspección técnica vehicular vigente.

- f) Pólizas de seguro de responsabilidad civil / póliza a todo riesgo (TREC), según corresponda.
- 13.15 El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- 13.16 El CONTRATISTA debe mantener un suministro de agua para el consumo humano. El agua debe mantenerse en un lugar fresco y debe estar disponible durante la ejecución de los trabajos.
- 13.17 Efectuar el servicio de mantenimiento con inspecciones minuciosas de los elementos básicos de un extintor:
- Partes mecánicas y accesorios
 - Agente de extinción
 - Mecanismo de impulsión
 - Apariencia física y rotulado
 - Mangueras en especial de extintores sobre ruedas examinadas por daños.
- Según los procedimientos detallados en el manual de servicio del fabricante. Se usarán instrumentos y equipos apropiados indicados en la NTP 833.026, personal competente y siguiendo los procedimientos establecidos en el Anexo C de la NTP 350.043-1.
- La inspección minuciosa podrá determinar la necesidad de una prueba hidrostática, recarga o rechazo del extintor. Este examen debe realizarse de acuerdo con lo indicado en el Anexo B de la NTP 350.043-1. Colocar precinto de inviolabilidad y pasador de seguridad.
- 13.18 Efectuar el servicio de recarga de: **13.18.1**
- EXTINTORES DE H₂O**
- De acuerdo con la NTP 350.043-1, la cantidad apropiada del agente líquido debe ser determinada usando uno de los criterios siguientes:
- Medida exacta del peso
 - Medida exacta del volumen
 - Uso de un tubo que evite el sobrellenado si se dispone, o
 - Uso de una marca en el cilindro del extintor, que indique el nivel de llenado.
- 13.18.2 EXTINTORES DE POLVO QUÍMICO SECO**
- El polvo químico seco para utilizarse en la recarga de los extintores deberá ser certificado por UL o FM y para tal caso el contratista adjuntará la certificación proporcionada por el fabricante. Para el caso de los extintores de 125 Lb, la recarga será previa evaluación de PETROPERÚ de las condiciones del polvo químico.
- Asimismo, el agente de polvo químico seco será a base de mono fosfato de amonio al 75% de fuerza y con una certificación U.L., no menor 20 A: 80 BC y la carga de estos equipos se efectuará conforme lo indica la norma NFPA-10
- 13.18.3 EXTINTORES DE CO₂**
- Efectuar anualmente una prueba de conductividad entre los conectores de las mangueras de extintores de CO₂.
- Nota:** Las mangueras de extintores de CO₂ que no pasen la prueba de conductividad deben ser reemplazadas y devueltas a PETROPERÚ al igual que cualquier repuesto o accesorio reemplazado o desechado.

Las mangueras de extintores de CO₂ que pasen la prueba de conductividad deben tener un rótulo metálico para el registro del resultado de la prueba o en un material durable de tamaño mínimo de 13 mm x 75 mm.

13.19 PRUEBAS HIDROSTÁTICAS

13.19.1 PRUEBAS HIDROSTÁTICAS EN CILINDROS DE BAJA PRESIÓN El CONTRATISTA procederá a la prueba hidrostática en cilindros de baja presión de acuerdo con lo estipulado en la NTP para todos los extintores con cilindros de baja presión. Asimismo, colocará una etiqueta con su nombre y logotipo que consigne la fecha de la prueba hidrostática de baja presión.

Los cilindros de los extintores de baja presión que pasan por una prueba hidrostática deben tener el registro de información de la prueba en una etiqueta metálica adecuada o de un material durable. La etiqueta debe ser fijada al cilindro por medio de un proceso que no sea el calor. Estas etiquetas deben ser autodestructivas cuando se intentan retirarla del cilindro del extintor. La etiqueta debe incluir la siguiente información:

- a) Mes y año en que se llevó a cabo la prueba, indicado por una perforación.
- b) La presión de prueba utilizada.
- c) El nombre de la empresa autorizada que realiza la prueba hidrostática.

Se deben eliminar todos los restos de agentes de extinción del interior del recipiente antes de llenarlo con agua, en todos los tipos de extintores de PQS.

Los conjuntos de mangueras para descarga de polvo químico seco, polvo seco, agua y espuma que requieran prueba hidrostática deben ser probados a 2.068 MPa (300 psi) o a la presión de servicio, cualquiera que sea la más alta. Las mangueras auxiliares de baja presión que se usan con extintores sobre ruedas se deben probar a 2.068 MPa (300 psi).

13.19.2 PRUEBA HIDROSTÁTICA EN CILINDROS DE ALTA PRESIÓN El CONTRATISTA para las pruebas hidrostáticas debe contar con personal competente de acuerdo con el anexo “A” de la norma: NTP 350.043-1, así como contar con instalaciones y manuales de servicio apropiados y cumplir el procedimiento establecido en el anexo “D” de la citada norma NTP.

Los cilindros de los extintores a gas carbónico serán probados a 5/3 de la presión del servicio acorde a lo estampado en el cilindro. Los cilindros de nitrógeno y de dióxido de carbono usados en los extintores sobre ruedas, deben ser probados a 5/3 de la presión del servicio que aparece estampado en el cilindro.

Todas las válvulas, partes internas y ensambles de mangueras, deben ser retirados y el extintor debe ser vaciado.

Los conjuntos de mangueras de extintores de dióxido de carbono que requieran prueba hidrostática deben ser probados a 8,619 kPa (1,250 psi). Las mangueras auxiliares de alta presión que se usan con extintores sobre ruedas se deben probar a 20.68 MPa (3,000 psi).

El CONTRATISTA procederá a realizar la prueba hidrostática en cilindros de alta presión conforme lo exigen las normas NTP o INACAL,

a aquellos extintores que no tengan el sello de haber sido sometidos a la prueba anteriormente, y en un plazo no mayor o igual a cinco años. (O CUANDO SE REQUIERA UNA PRUEBA HIDROSTÁTICA). El CONTRATISTA procederá a informar sobre los extintores de gas carbónico, cuyos cilindros presenten adulteraciones o carezcan de especificación técnicas originales de fábrica, esto lo hará dentro de las 24 horas posteriores de haber tomado conocimiento.

13.20 El certificado de prueba hidrostática debe estar firmado por un ingeniero titulado y debidamente habilitado por el Colegio de Ingenieros del Perú.

13.21 El CONTRATISTA solamente utilizará repuestos originales. El CONTRATISTA deberá probar la estanqueidad del cilindro en un máximo de dos (02) oportunidades. La segunda prueba se realizará 48 horas después de la primera.

13.22 El CONTRATISTA responsable del mantenimiento, recarga y prueba hidrostática debe conservar el registro de la prueba realizada hasta la expiración del período de la prueba o hasta que el cilindro se pruebe de nuevo, o lo que ocurra primero.

Las pruebas hidrostáticas se deben realizar usando como medio de prueba, agua u otro fluido compatible no comprimible. No se debe usar aire u otros gases como medio único de prueba de presión. Antes de la prueba hidrostática y para evitar fallas violentas, así como peligrosas del cilindro, todo el aire contenido en éste debe purgarse.

El CONTRATISTA grabará en el cilindro del extintor y en bajo relieve, la fecha (mes y año) y el símbolo o sigla que identifique la empresa que realiza este servicio.

13.23 El CONTRATISTA respetará y conservará el etiquetado original de los extintores que contienen información sobre:

Número de serie y código de barras.

Marca, Modelo, País de origen y año de fabricación.

Normas aprobadas y sellos de calidad (UL, FM, entre otras).

Capacidad de carga y agente de extinción. Especificaciones técnicas del fabricante sobre el mantenimiento y recarga.

Número de activo de PETROPERÚ.

El CONTRATISTA colocará una etiqueta, que será perforada debidamente, en la cual se consignará la fecha del vencimiento del extintor (mes y año) dichas etiquetas serán numeradas con un código único e independiente y colocará una etiqueta adhesiva en la parte externa y visible de cada extintor, identificando el agente extintor y otra indicando la prueba hidrostática, según norma NTP 833.030. El CONTRATISTA colocará una tarjeta de supervisión en la que consignará todos los detalles requeridos por la normatividad. Dicha tarjeta es de material plástico resistente a la humedad del medio ambiente e informa los datos técnicos del extintor, así como una relación de anomalías de este.

Todos los extintores contarán con una etiqueta plástico vinílico - autoadhesiva que indique la capacidad de carga del extintor KG, LB, GLS. según sea el caso.

El CONTRATISTA deberá recomendar, de ser el caso, la baja de los equipos que no deban ser recargados por atentar contra la seguridad.

13.24 El CONTRATISTA realizará el levantamiento completo de todos los datos de los extintores y proveerá de un Inventario escrito en una base de datos en hoja de cálculo Excel de los extintores que entran a mantenimiento, la cual permitirá facilitar la ejecución y supervisión de las labores de mantenimiento de los

extintores del Terminal o Planta Aeropuerto. Al término del contrato, el contratista proveerá dicha Base de Datos en un CD.

El cuadro en EXCEL deberá contener lo siguiente:

Identificación del local o ubicación (nombre y código).

Código de ubicación.

Clase y tipo de extintor.

Capacidad de carga.

Marca, Modelo, País de origen y año de fabricación.

Número de serie del fabricante del extintor.

Número de serie del fabricante del cilindro.

Fecha de vencimiento de la prueba hidrostática.

Fecha de vencimiento del mantenimiento o recarga. Observaciones.

- 13.25 El CONTRATISTA colocará un precinto de plástico, especialmente manufacturado para el uso de extintores y que tendrá como propósito, el sujetar el pasador de seguridad e indicar que la válvula no ha sido operada.

El CONTRATISTA luego de examinar internamente el extintor de CO₂, durante el servicio de mantenimiento, recarga o prueba hidrostática y antes de ensamblar la válvula, colocará alrededor del cuello del cilindro un collar de verificación del servicio, construido en material plástico. Este dispositivo tendrá marcado mediante un perforador, el mes y el año que se realizó el servicio y que será cambiado luego de cada servicio similar. El diseño del collar de verificación se encuentra acorde con lo especificado por la norma NFPA-10.

- 13.26 El CONTRATISTA coordinará con el administrador del contrato y el responsable de las instalaciones de los Terminales del Sur, el cronograma de retiro y mantenimiento de los extintores, sin descuidar la protección de la instalación.

Al efectuar el retiro de los extintores el CONTRATISTA entregará una guía de retiro donde se consignarán los datos de los extintores y las cantidades retiradas. Para la entrega de los extintores registrará el mismo procedimiento.

Todos los extintores serán inventariados y se determinará su nueva codificación previa a la entrega. Todo dato relevante y pertinente será informado de inmediato al Administrador del Contrato de la Jefatura QHSSE Comercial y Cadena de Suministro.

La entrega de los extintores por el CONTRATISTA será en un plazo no mayor a tres (3) días de retirado el equipo.

- 13.27 Al término del servicio, el CONTRATISTA presentará un informe final en el que se describa lo siguiente:

Memoria Descriptiva: Descripción somera del servicio, logros alcanzados, calidad de los materiales, insumos, reportes de inspección, certificaciones, etc.

Generalidades.

Características del Servicio: Número del Contrato, Descripción, Modalidad, Cronología de Ejecución de Trabajos.

Balance Económico: Monto contractual, adicionales, deducciones, multas.

Adjuntos.

- 13.28 El CONTRATISTA deberá velar por que sus trabajadores respeten las normativas de seguridad del recinto en donde se realizan los trabajos. El personal que participe del traslado de los extintores deberá contar con la charla de inducción dictada por PETROPERÚ.

- 13.29 El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- 13.30 El Contratista no podrá difundir o hacer lucro de la información fuente creada para PETROPERU sin la expresa autorización de esta.
- 13.31 El CONTRATISTA es el único responsable de la integridad física de su personal. El CONTRATISTA asumirá total responsabilidad por los daños o perjuicios que su personal causare sobre alguna parte o todas las instalaciones de PETROPERÚ. En caso el CONTRATISTA solicite el ingreso de su personal a las instalaciones de PETROPERÚ deberá proveer a su personal de los seguros correspondientes por trabajo en industria de riesgo.
- 13.32 El CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en caso de accidentes o enfermedades imprevistas, considerando la contratación de seguros médicos que el CONTRATISTA haya asumido en beneficio de sus propios trabajadores.
- 13.33 Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el CONTRATISTA.
- 13.34 Previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA debe remitir la evidencia del registro de su "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID19 en el Trabajo" en la plataforma SICOVID o según lo establecido en la normativa legal vigente, en caso de incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- 13.35 En adición el CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 de PETROPERÚ.
- 13.36 El CONTRATISTA deberá brindar una capacitación Teórico – Práctica en uso de extintores portátiles en cada instalación en coordinación con la función QHSSE, dirigido a todo personal propio y tercero.

14. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

Se le brindará las facilidades al CONTRATISTA de acceso a las instalaciones para el recojo y entrega de los extintores, cumpliendo con las medidas de Seguridad y Bioseguridad establecidas por PETROPERÚ.

El Administrador del Servicio coordinará el acceso del CONTRATISTA y su personal a todas las instalaciones de su propiedad que sean necesarias para el cumplimiento del Servicio. Será de entera responsabilidad del CONTRATISTA proporcionar los elementos de seguridad personal, así como todos los seguros que por ley corresponda a su personal.

PETROPERÚ no proporcionará ninguna otra facilidad a las mencionadas, siendo la CONTRATISTA el responsable de implementar a su costo, las facilidades adicionales necesarias para cumplir con los alcances del servicio, como, por ejemplo: fotocopias, transporte, impresiones, otros.

15. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO

A. El contrato podrá resolverse:

- I. Por mutuo disenso.
- II. Por terminación anticipada.
- III. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- I. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- II. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las bases; o
- III. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- IV. Sin expresión de causa, siempre que ello sea consignado en las Bases o en el Contrato.

16. CLAUSULA COVID-19

El Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 488-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como, su Registro en el SICOVID-19. Previo al inicio del servicio u obra, el Proveedor debe remitir la evidencia del registro de dicho Plan en la plataforma SICOVID, señalando expresamente que su incumplimiento ya sea parcial o total será causal de resolución de contrato:

17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- 17.1. De acuerdo a lo establecido en el PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas", el Nivel de Riesgo calculado para el presente servicio es "ALTO".
- 17.2. Todo el personal que ingresa por primera vez a las instalaciones de la Empresa debe presentar la Declaración Jurada de Salud COVID-19 por única vez, según Apéndice 9, en la que se indica que no presenta síntomas relacionados a la COVID-19, esta Declaración deberá ser remitido al Administrador de contrato de PETROPERU y ser presentado al ingreso a la instalación de la Empresa.
- 17.3. El CONTRATISTA deberá implementar un lineamiento de Paralización de trabajos "STOP WORK" o similar al de Petroperú S.A.
- 17.4. Antes del inicio del servicio, el CONTRATISTA participará de la reunión de Apertura para inicio operativo del servicio, para lo cual previamente debe proveer al Administrador de Contrato la siguiente documentación:
 - a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
 - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).

- g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 - h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i. Inducción específica en el área de trabajo (Según Anexo 06 del PROO1-390) de todos los trabajadores.
 - j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l. Plan Anual de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente.
 - m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
 - n. Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- 17.5. El CONTRATISTA, se ceñirá estrictamente lo dispuesto en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas", el PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y del PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" de PETROPERÚ, los mismos que les serán entregado antes del inicio del Servicio, asimismo debe contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la respectiva presentación del IPERC.
- 17.6. El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectivo pase de ingreso. El trabajador debe portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- 17.7. Por ser las instalaciones de PETROPERÚ S.A., un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- 17.8. El CONTRATISTA debe cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento. Para ello debe, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales, teniendo sus trabajadores el mismo nivel de protección en materia de seguridad y salud en el trabajo que los empleados de PETROPERÚ y proporcionará a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.
- 17.9. Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier peligro que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- 17.10. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquiera de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

18. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El Contratista debe cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada. No mantener el riguroso cuidado con los activos de información de PETROPERÚ otorgados para su uso, ni avisar a tiempo de fallas en los mismos al área de tecnologías de Información y Comunicaciones de la dependencia donde suministra servicios, es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa, Reglamento y Procedimiento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

Antes de la emisión de la Orden de Trabajo a Terceros, la empresa Contratista deberá entregar una Declaración Jurada sobre privacidad y confidencialidad empresarial de la Política Corporativa de Seguridad de la Información y del Reglamento de Seguridad de la Información de PETROPERÚ.

19. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1) Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
- 2) No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- 3) No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- 4) Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- 5) Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- 6) Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- 7) Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

20. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-deintegridad/>”

21. ENTREGABLES

Informe Técnico del servicio brindado adjuntando el Protocolo de Operatividad y Garantía de los extintores por el año del servicio de mantenimiento de los extintores y de cinco años por la prueba hidrostática.

22. APÉNDICES

- APÉNDICE N°1 “Propuesta Económica”
- APÉNDICE N°2 “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio”
- APÉNDICE N°3 “PROO1-390 Gestión CASS para Contratistas”
- APÉNDICE N°4 “PROO1-246 “Gestión de Permisos de Trabajo”

- APÉNDICE N°5 "Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de Petroperú S.A. Versión 09"
- APÉNDICE N°6 "Circular N° GCAS-SSSO-346-2019 Prohibición de ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas"
- APÉNDICE N°7 "Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo para Nuevos Contratos de Servicios y Obras"
- APÉNDICE N°8 "Declaración Jurada de: Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento"
- APÉNDICE N°9 "Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente"
- APÉNDICE N°10 "Declaración Jurada de Salud COVID-19"
- APÉNDICE N°11 "Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado"
- APÉNDICE N°12 "Declaración Jurada De Cumplimiento De RTMs"
- APÉNDICE N°13 "Declaración Jurada Sobre Conflicto de Intereses con Personal de PETROPERU "
- APÉNDICE N°14 "Declaración Jurada De Compromiso de Tolerancia Cero al Acoso y al Hostigamiento Sexual"
- APÉNDICE N°15 "Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno"

- **APÉNDICE N° 1 PROPUESTA ECONÓMICA**

Nota: Adjunto en Excel.

APÉNDICE N° 2 MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE N° 3 PROO1-390 GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE N° 4 PROO1-246 "GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE N° 5

Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 de Petroperú S.A. - V09

Nota: Se entregará al ganador del proceso

APÉNDICE N°6
CIRCULAR
GCAS-SSSO-346-2019

San Isidro, 25 de abril de 2019

Para: Gerentes Corporativos
Gerente Auditoría
Secretario General
Gerente Oleoducto
Gerente Proyecto Modernización Refinería Talara
Gerente Refinación
Gerente Comercial
Gerente Cadena de Suministro
Gerente Exploración y Producción

De: Gerencia Corporativa Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

Asunto: Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas

Se hace recordar que de acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N°051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera a todo el personal las siguientes indicaciones:

1. Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: linternas celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las Áreas Operativas de las instalaciones de nuestra Empresa.
2. Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
3. Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.

En tal sentido, apreciaremos su colaboración para el estricto cumplimiento de estas disposiciones, las cuales estarán bajo responsabilidad de los respectivos niveles de dirección operativos de las Sedes de nuestra Empresa (caso de las Sub Gerencias Refinación Talara, Conchán, Selva y Sub Gerencia Operaciones ONP), siendo la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara y las Jefaturas de las Unidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de las demás Sedes, encargadas de velar e informar su estricto cumplimiento.



Carlos A. Centurión Robles
Gerente

c.c.: Gerencia General

APÉNDICE N°7

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejm: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye la zona de reserva de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, fluvial o marítima.
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades. 9. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento</p> <p>PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR. Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%

4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR. Art. 39° RM 448-2020MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007EM Art. 61°	Por evento	1%
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007EM Art. 17.1° RAD 044-2017APNDIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017APNDIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.	---	Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).	---	Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.	---	Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (Ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%

22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad. **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser: o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.

- o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población. **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros,
GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N°10



EVALUACIÓN DE LA APTITUD PARA EL REGRESO O REINCORPORACIÓN AL TRABAJO DECLARACIÓN JURADA

Apellidos y nombre : _____

Área de trabajo : _____ DNI : _____

Dirección : _____ Número contacto : _____

En los últimos 10 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes:

	SI	NO
1. Sensación de alza térmica, fiebre o malestar		
2. Dolor de garganta, tos, estornudos o dificultad para respirar		
3. Dolor de cabeza, diarrea o congestión nasal		
4. Pérdida del gusto y/o del olfato		
5. Contacto con un caso confirmado de COVID-19		
6. Está tomando alguna medicación (detallar cuál): _____		
7. Pertenecer a algún grupo de riesgo para COVID-19		
• Mayor de 65 años		
• Cáncer		
• Enfermedad renal crónica		
• Enfermedad pulmonar crónica		
• Afecciones cardíacas		
• Diabetes mellitus tipo 1 o 2		
• Obesidad (IMC>30)		
• Inmunodepresión		
• Receptor de trasplante de órganos		
• Enfermedad cerebrovascular		
• Hipertensión arterial		
• Síndrome de Down		
• Embarazo		
• Infección por VIH		
Otro* : _____		
8. Estado de vacunación para SARS-CoV-2 (# de dosis)		
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y he respondido con la verdad		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 100px;"> <div>Fecha : / /</div> <div>Firma del trabajador</div> </div>		

*Los factores de riesgo son los descritos por el CDC en la Resolución Ministerial N° 881-2021/MINSA o sus actualizaciones

APÉNDICE N° 11

Declaración Jurada de No encontrarse Impedido de Contratar con el Estado

Lugar, de..... de 2023

Señores:

Petróleos del Perú –PETROPERÚ S.A.

Presente. –

Ref.: "(indicar el nombre de la adquisición, servicio u obra)"

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr, identificado con D.N.I N°....., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor Razón Social
o DNI

APÉNDICE N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE RTMs

Lugar, de..... de 2023

Señores:

Petróleos del Perú –PETROPERÚ S.A. ***Presente.***

—

_____ con R.U.C. N° _____, con domicilio
legal en _____ debidamente representada por
_____ con DNI _____, declara que conoce y dará
cumplimiento a los requerimientos técnicos mínimos de las condiciones técnicas remitidas para
el “(indicar el nombre de la adquisición, servicio u obra)”

Atentamente,

Representante Legal del postor

Postor Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 13

Declaración Jurada de Conflicto de Intereses de Proveedores

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica, con RUC N°, debidamente representada por, con DNI....., declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

.....:

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....
.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del Proveedor Razón Social
DNI

APÉNDICE N° 14

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Lugar,..... de de 2023 Señores:

Petróleos del Perú – Petroperú S.A. Presente.

-

Ref.: Contrato (OC u OTT) N° "(indicar el nombre de la adquisición, servicio u obra)"

(nombre de la empresa), con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....– (distrito) – (provincia) – (departamento), teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a dar estricto cumplimiento a la Ley N° 29742 "Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual" y promover el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de nuestros trabajadores.

Representante Legal del Contratista Razón
Social o DNI

APÉNDICE N° 15

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".