

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/06/2023							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA ZONAL TRUJILLO							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL CEIC DE LA GERENCIA ZONAL TRUJILLO							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ACTUAL							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	7							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
		Documento que declaró la viabilidad		NO APLICA					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°303-2023-16.00		Fecha de recepción		17/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Memorando N°351-2023-16.00 (05/05/2023)			Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	Correo electrónico (26.05.2023)	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	12	12	Correo electrónico	25/04/2023				
	2	4	4	Correo electrónico	27/04/2023				
	3	1	1	Correo electrónico	08/05/2023				

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>Plazo de ejecución se debe consignar en meses (12) (1 año)</p> <p>Cumplimiento obligatorio del numeral 7 de los TDR (requisitos del contratista)</p> <p>Se debe especificar las características y/o condiciones detalladas de local</p> <p>Se debe indicar numeral de Anticorrupción, de acuerdo a las bases estandar</p> <p>El contratista debe ser persona natural y/o jurídica</p> <p>Se debe indicar detalladamente las obligaciones del contratista</p> <p>Se debe indicar los recursos y facilidades por parte de SENCICO</p> <p>Se sugiere: plazo de arrendamiento del Inmueble será de 12 meses (1año), contados desde el día siguiente de suscrita el Acta de Entrega y Recepción del Inmueble.</p> <p>Se sugiere: El servicio se realizará en el bien inmueble que brindará el arrendamiento, en la Cuidad de Trujillo, Departamento de La Libertad.</p> <p>La conformidad será otorgada por la Gerencia Zonal Trujillo, previo cumplimiento de los TDR</p> <p>El pago debe realizarse en forma mensual, previa conformidad mensual de la .G.Z.Trujillo y previo pago de impuesto a la Renta 1era categoría</p> <p>De acuerdo a Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación.</p> <p>Debe indicarse en los TDR un numeral de Vicios Ocultos</p>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	1	12	12	Correo electrónico	26/04/2023		
	2	4	4	Memorando N°351-2023-16.00	05/05/2023		
	3	1	1	Correo electrónico	26/05/2023		
<p>La Gerencia Zonal Trujillo, subsanó las observaciones realizadas:</p> <p>Indicó el plazo de acuerdo a lo recomendado</p> <p>Cumplimiento obligatorio del numeral 7 (requisitos del contratista)</p> <p>Se especifica las características detalladas del local</p> <p>Se indica el numeral de Anticorrupción</p> <p>Se indica el numeral de Vicios Ocultos</p> <p>Especifica el lugar del servicio</p> <p>Confirmitad y forma de pago de acuerdo a lo indicado</p> <p>Subsanó numeral de penalidades</p>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X
	Contratación Directa: Literal j) PARA ARRENDAMIENTO DE BIENES INMUEBLES			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;"> <b>C.P.C. MAYBÉ LADY VARGAS VARGAS</b>  <b>JEFA (e) DEL DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO</b>  <b>SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACIÓN PARA LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN - SENCICO</b> </div>			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				